

# REFERAT Social, Sundhed og Kultur d. 07-04-2026

**Mødedato**           Tirsdag d. 07. april 2026 kl. 09:00

**Mødested**           Plejecenter Solhaven

**Mødedeltagere**    Thomas Cilius Hansen (V), Tim Christensen (A), Dorthe Winberg  
(C), Søren Nielsen (O), Anne Munch (A)

## Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Regnskab 2025 - Beslutning.....	4
Budget 2027 - Orientering.....	7
Ressourcetildeling til Tandplejen - Beslutning.....	9
Kvalitetsstandard for bevilling af nødkald som hjælpemiddel sendes i høring - Beslutning.....	11
Forhandling med regionen om bodelingsaftale vedr. specialiseret rehabilitering og dele af den avancerede tandpleje - Beslutning.....	13
Behandling af ansøgninger til Kulturpuljen - Beslutning.....	15
Tilbage melding fra det forberedende regionsråd vedr. fremtidig drift i forbindelse med opgaveflyt til plejecentrene - Beslutning.....	18
Status på anbefalinger i Plejecenterplan 2025 - Orientering.....	20
Status på flyverkorpsset i hjemmeplejen – Orientering.....	23
Opgavefællesskabet: Overgangen fra barn/ung til voksen - Orientering.....	25
Opgavefællesskabet: Flere unge i job og uddannelse - Orientering.....	27
Ældrerådets årsberetning 2025 - Orientering.....	29
Handicaprådets årsberetning 2025 - Orientering.....	31
Gentagne modtagere af støtte fra Kulturpuljen - Orientering.....	33
Evalueringsrapport af prøvehandlinger – Sammen MED børnene (Stevns Bibliotekerne) - Orientering.....	35
Præsentation af plejecentrene og demensområdet - Orientering.....	37
Diverse - Social, Sundhed og Kultur.....	38
Godkendelse af referat.....	39

## **Punkt 46: Dagsorden - Beslutning**

00.01.00-G01-62-25

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden for udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

### **Beslutning**

Ikke tilstede: Anne Munch (A)

Udvalget godkendte dagsordenen.

# Punkt 47: Regnskab 2025 - Beslutning

00.32.10-S00-2-26

## Resume

Det endelige regnskab og årsberetningen for 2025 for de områder, der hørte under Udvalget for Sundhed og Ældres budgetområde forelægges til politisk behandling. I materialet forelægges desuden regnskab for Socialområdet til orientering. For årsberetning vedrørende kulturområdet henvises til Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid. Disse områder hørte i forrige valgperiode under Udvalget for Job, Social og Fritid.

Udvalget skal tage stilling til overførsel af driftsbudgetter fra 2025 til 2026 for alle udvalgets nuværende områder.

Driftsregnskabet for Udvalget for Sundhed og Ældre viser et merforbrug på 6,0 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et merforbrug på 5,1 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

## Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. det forelagte regnskab og årsberetningen for Udvalget for Sundhed og Ældre anbefales
2. der overføres et samlet overskud på 486.000 kr. til 2026 på områder med rammeaftaler og lønsumsstyring
3. der overføres et mindreforbrug på 30.000 kr. til 2026 på områder, som ikke er omfattet af rammeaftaler og lønsumsstyring
4. udvalgets anbefalinger sendes videre til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

## Beslutning

Ikke tilstede: Anne Munch (A)

ad 1: udvalget godkender regnskab og årsberetning.

ad 2: udvalget godkender indstillingen.

ad 3: udvalget godkender indstillingen.

ad 4: udvalget godkender indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

Det endelige regnskab for 2025 på udvalgets områder viser følgende:

### Regnskab 2025- drift

*Sundhed og Ældre:*

I forhold til det oprindelige budget er der et merforbrug på 6,034 mio. kr., som består af:

- merforbrug på 5,775 mio. kr. på udgifter inden for servicerammen
- merforbrug på 0,259 mio. kr. på udgifter uden for servicerammen

I forhold til det korrigerede budget er der et merforbrug på 5,080 mio. kr., som består af:

- merforbrug på 5,757 mio. kr. på udgifter inden for servicerammen
- mindreforbrug på 0,677 mio. kr. på udgifter uden for servicerammen

Ovenstående er inklusiv mer-/mindreforbrug på områder med rammeaftaler og lønsumsstyring, hvor der er overførselsadgang mellem årene.

Der er væsentlige afvigelser på følgende områder:

- merudgifter til tandpleje
- merudgifter til hjemme- og sygepleje

Årsberetningen for Udvalget for Sundhed og Ældre indgår i det samlede regnskab for 2025, som behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i april 2026.

### **Driftsoverførsler til 2026**

I forbindelse med regnskab 2025 søges der om overførsel af driftsbudgetter til 2026. De økonomiske styringsprincipper giver overførselsadgang mellem årene for overskud på op til 5% og underskud på op til 2,5% af budgetrammen.

På områder med rammeaftaler og lønsumsstyring er der et samlet underskud på 7.953.000 kr., fordelt på følgende områder: (- = overskud / += underskud):

Kommunal genoptræning:	-128.000 kr.
Kommunal tandpleje:	+989.000 kr.
Døgnpleje:	+7.159.000 kr.
Kommunal Madservice:	+378.000 kr.
Stevns Fyr:	-452.000 kr.
Boesdal:	+274.000 kr.
Musikskolen:	-102.000 kr.
Stevns Bibliotek:	+287.000 kr.
Lønsumsstyring Sundhed & Omsorg	-452.000 kr.

Derudover er der et mindreforbrug på GNIST festival på 30.000 kr., som søges overført til 2026.

Bemærkningerne til de enkelte områders over- /underskud fremgår af vedlagte bilag om overførsel af driftsmidler.

Forvaltningen indstiller, at der overføres et overskud på 486.000 kr. vedrørende områder med rammeaftale eller lønsumsstyring, samt et mindreforbrug på 30.000 kr. på øvrige områder.

Der blev samlet set overført et underskud på 2.251.000 kr. fra 2024 til 2025.

Udvalgets anbefalinger sendes videre til behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### **Regnskab 2025 - Anlæg**

I 2025 er der afholdt anlægsudgifter for i alt 23,6 mio. kr. og Kommunalbestyrelsen har den 26. februar 2026 godkendt overførsel af uforbrugte anlægsmidler på 14,9 mio. kr. fra 2025 til 2026 på udvalget for Social, Sundhed og Kulturs område.

Regnskabsresultatet inklusive overførsler fremgår af vedlagte bilag.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Regnskabet er en opfølgning på Stevns Kommunes budget for 2025. Sagen har ingen yderligere økonomiske konsekvenser i 2025, da udgifter og indtægter allerede er afholdt.

Sagen medfører en forøgelse af driftsbudgettet for Udvalget for Social, Sundhed og Kultur i 2026 på 0,5 mio. kr.

## **Bilag**

Regnskab 2025 - Drift - Overførsler til 2026 - SÆ og Kultur - til godkendelse

Årsberetning 2025 - Sundhed-Ældre - til godkendelse

Årsberetning 2025 - Social - til orientering

Regnskab 2025 - Anlæg - SÆ og Kultur - til orientering

## **Punkt 48: Budget 2027 - Orientering**

00.30.10-000-2-26

### **Resume**

På udvalgets møde den 3. marts 2026 blev budgetprocessen for 2027 igangsat. Der gives her en status på budgetarbejdet i Udvalget for Social, Sundhed og Kultur, og udvalget fortsætter drøftelsen af visioner, prioriteringer og budgetønsker.

### **Sagens gang**

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. forvaltningens status på budgetarbejdet tages til efterretning
2. udvalget drøfter politiske visioner, prioriteringer og budgetønsker for området

### **Beslutning**

Ikke tilstede: Anne Munch (A).

ad 1: udvalget tog status til efterretning.

ad 2: udvalget drøftede budgetønsker og ønskede fortsat beregninger på de skitserede forslag. Forslaget vedr. en niche 2 afhænger meget af, hvorvidt der kan findes eksisterende lokaler, da der ellers er en helt anden økonomi på spil. Vedr. Kulturhus Ellehallen ses der på to modeller: 1) hvilke brugergrupper bruger hvilke lokaler og hvor meget og 2: hvilke potentialer er der for brug af lokaler med de grupper og behov, der kan være i samfundet

### **Beskrivelse af sagen**

Udvalget drøftede budget 2027 på mødet den 3. marts 2026. Udvalget fortsætter her drøftelsen af visioner, prioriteringer og budgetønsker.

På mødet i marts fremkom input til budgetforslag 2027, som kan ses af vedhæftede bilag til sagen.

Som opfølgning herpå giver forvaltningen en status på budgetarbejdet.

### **Videre proces**

Maj:

Fagudvalget får besøg af KL, som holder oplæg om råderumsarbejde. Der gives samtidig en status på budgetarbejdet.

Juni:

Fagudvalget behandler budgetforslag 2027 (version 1). Alle budgetforslag vedrørende drift og anlæg behandles. Der lægges vægt på, at der sker en prioritering af forslagene, så det tydeligt fremgår, hvilke forslag udvalget ønsker fremmet i den videre budgetproces og til de politiske forhandlinger.

August:

Fagudvalget behandler alene nye forslag som følge af økonomiaftalen mellem KL og regeringen (fx lov- og cirkulæreprogrammet) samt eventuelle større ændringer, der giver anledning til justeringer af allerede fremsatte forslag.

September:

Fagudvalget behandler indkomne høringssvar.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen, da eventuelle økonomiske konsekvenser indarbejdes i det efterfølgende budgetmateriale.

## **Bilag**

Budgetforslag 2027 - politiske ønsker 10.3.26

# Punkt 49: Ressourcetildeling til Tandplejen - Beslutning

00.30.00-P21-1-26

## Resume

Kommunalbestyrelsen forelægges en ny ressourcefordelingsmodel for den kommunale tandpleje til godkendelse, således at en væsentlig del af budgettet bliver tildelt ud fra en dataunderstøttet metode. Metoden finder første gang anvendelse til Budgetforslag 2027, men understøtter ligeledes budgetopfølgningerne i 2026.

## Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. forvaltningens oplæg til principper for ressourcefordeling for den kommunale tandpleje godkendes

## Beslutning

Ikke tilstede: Anne Munch (A).

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

### Baggrund

Den 1. juli 2022 begyndte indfasningen af gratis tandpleje for 18 - 21-årige unge, og den sidste årgang var fuldt indfaset i 2025.

Lovændringen medførte et øget bloktilskud til kommunerne, men der var fra begyndelsen bekymring fra både kommuner og Tandlægeforeningen om, hvorvidt kompensationen var tilstrækkelig i forhold til de faktiske omkostninger.

I Stevns Kommune besluttede Kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetforliget vedrørende Budget 2023 at tildele budget, som var højere end bloktilskuds-kompensationen, men lavere end forvaltningens egne beregninger, idet det på det tidspunkt var usikkert, hvor mange borgere og med hvilket behandlingsbehov, det rent faktisk ville medføre.

Tandplejens økonomi og budgetbehov er analyseret, og det har vist sig, at det ikke har været muligt at afholde udgifterne inden for det tildelte budget i 2024 og 2025. I 2025 blev der ud fra samme erkendelse givet en tillægsbevilling på 1.026.000 kr. i forbindelse med Budgetopfølgning 3, ligesom der nu ved Regnskab 2025 lægges op til, at det opståede underskud på rammeaftalen bliver eftergivet og *ikke* overføres til indhentelse i 2026.

Den igangværende budgetopfølgning 1 i 2026 viser ligeledes, at budgetudfordringerne ikke er forbigående.

Tandplejens budget har ikke tidligere været lagt på baggrund af en fordelingsmodel. Der har været tale om en fast ramme, som kun er blevet reguleret i ganske særlige tilfælde, eller ved eftergivelse af underskud ved regnskabsafslutningen. Når et område med fast budgetramme oplever en væsentlig stigning i antallet af borgere, der skal betjenes, vil budgetrammen over tid blive udhulet til et punkt, hvor økonomien ikke længere hænger sammen.

Derfor foreslår forvaltningen, at der indføres en dataunderstøttet fordelingsmodel, som kan imødegå variationerne i antallet af borgere, samt fordelingen mellem forskellige aldersgrupper.

### Ny model til ressourcefordeling

Modellen går ud på, at tildele budget ud fra en statistik, som hvert år i december skabes ud fra årets aktivitet. Det er den samme statistik, som fremgår af budgetforudsætningerne, men den har hidtil blot været anvendt til oplysning.

Aktiviteterne inddeles i fire aldersgrupper: 0-15 år, 16-17 år, 18-21 år samt omsorgstandpleje. Inddelingen følger den almindelige praksis på tandplejeområdet og afspejler, at de nævnte aldersgrupper har forskelligt behandlingsbehov og

derfor koster forskelligt.

Taksterne pr. borger er beregnet ud fra omkostningerne i Regnskab 2025 sammenholdt med Budget 2026. En benchmark foretaget via ChatGPT viser, at taksterne ligger inden for de intervaller, som er hentet på baggrund af flere kommunale modeller. Der er ikke fundet brugbar benchmarking i forvaltningens eget netværk.

Ud over de variable omkostninger, som indgår i taksten, er der en række budgetposter, som fortsat vil skulle budgetlægges som en fast ramme. Det drejer sig for eksempel om ledelse, administration, it og telefoni, forsikringer, inventar m.v.

Endelig er der indgået kontrakt med en privatpraktiserende specialtandlæge om tandregulering, da der er tale om en kompetence, som hidtil ikke har kunnet opnås eller fastholdes i egen klinik. Denne kontraktbundne opgave vil skulle budgetreguleres hvert år i henhold til kontrakten.

Der henvises i øvrigt til vedhæftede bilag, som beskriver tildelingsmodellen nærmere.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Genopretningen af den kommunale tandplejes budget vil medføre et merbehov i forhold til budgetrammen for 2027 på ca. 1,6 mio. kr.

## **Bilag**

Ressourcetildeling - Tandplejen

# Punkt 50: Kvalitetsstandard for bevilling af nødkald som hjælpemiddel sendes i høring - Beslutning

27.60.00-P23-1-26

## Resume

Sagen præsenterer en kvalitetsstandard for bevilling af nødkald som hjælpemiddel. Kvalitetsstandarden beskriver, hvilket serviceniveau og hvilke kriterier, der skal ligge til grund for at borgere kan få bevilget nødkald som hjælpemiddel efter Serviceloven, samt hvilken hjælp borgeren kan forvente i forbindelse med bevillingen.

Der har gennem flere år været en faglig praksis på området. Serviceniveauet har imidlertid ikke været politisk godkendt og fremlægges derfor med denne sagsfremstilling til drøftelse og godkendelse. Forud for den endelige godkendelse foreslås det, at sagen sendes i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet.

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur anmodede den 3. marts 2026 om supplerende oplysninger, som nu er indarbejdet i kvalitetsstandarden, inden den sendes i høring.

## Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. kvalitetsstandard for bevilling af nødkald som hjælpemiddel sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

## Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 3. marts 2026, punkt 38:

Udvalget ønskede, at forvaltningen foretog en ekstra vurdering af, om det kan præciseres, hvad der definerer hhv. alvorlig sygdom og akut mhp vurdering på næste udvalgmøde, hvorefter det kan komme i høring.

## Beslutning

Ikke tilstede: Anne Munch (A)

Udvalget godkender indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur anmodede på mødet den 3. marts 2026 om supplerende oplysninger til kvalitetsstandarden. Disse er nu indarbejdet.

På baggrund af udvalgets bemærkninger har forvaltningen præciseret, hvad der forstås ved henholdsvis alvorlig sygdom og akut behov i relation til bevilling af nødkald. Kvalitetsstandarden fremlægges derfor på ny til udvalgets behandling, hvorefter sagen kan sendes i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet.

## Oprindelig beskrivelse af sagen

Kvalitetsstandarden beskriver målgruppen for bevilling af nødkald samt den hjælp, borgeren kan forvente at modtage ved bevilling af et nødkald.

Der har gennem en årrække været en faglig praksis på området, men der har ikke politisk været fastsat et serviceniveau.

Samtidig har der været en række klager over afslag på nødkald, som er indbragt både for det faglige ankesystem (Ankestyrelsen) samt rettet henvendelse til politikere og ledelse i Stevns Kommune.

Dette har medført, at praksis er blevet taget op til revision. På baggrund af den nuværende praksis og de indkomne klagesager anbefales det serviceniveau, der fremgår af den fremlagte kvalitetsstandard.

Der er samtidig sket en stigning i antallet af ansøgninger.

Bevilling af nødkald har i de senere år ændret karakter, idet der er kommet flere teknologiske løsninger, som borgere kan anvende som alternativ til nødkald. Det drejer sig om løsninger, der i dag er almindelige i mange hjem, såsom mobiltelefoner, handicapmobiler, smartwatches og lignende, og som derfor skal anskaffes af borgeren selv.

Samtidig er der øget fokus på genoptræning og forebyggelse, så risikoen for fald i videst muligt omfang forebygges frem for udelukkende at blive håndteret med et nødkald efter, at et fald er sket.

På nuværende tidspunkt er der 243 borgere, som har nødkald i eget hjem.

Når en borger aktiverer sit nødkald, modtages opkaldet i første omgang af en vagtcentral, som viderestiller opkaldet til borgerens valgte hjemme- og sygeplejeleverandør. Hvis det er åbenlyst, at der ikke er tale om en akut nødsituation, kan opkaldet afvises af vagtcentralen.

## **Høring**

Forvaltningen anbefaler at sende kvalitetsstandard for bevilling af nødkald som hjælpemiddel i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet i perioden fra den 8. april til den 10. maj 2026.

## **Retsgrundlag**

Serviceovens § 112.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Udgifterne på området har været stigende fra 2023/2024 og frem mod 2025 grundet en stigning i antal ansøgere og efterfølgende bevillinger. Udgiften er deraf øget fra ca. 450.000 kr. til ca. 700.000 kr. i 2025.

Ved godkendelse af det fremlagte serviceniveau forventes udgifterne – ved uændret antal bevillinger – at blive fastholdt på ca. 700.000 kr.

## **Bilag**

Kvalitetsstandard for bevilling af nødkald som hjælpemiddel - Tilføjelser med rød skrift

Kvalitetsstandard for bevilling af nødkald som hjælpemiddel - Endelig udgave

# **Punkt 51: Forhandling med regionen om bodelingsaftale vedr. specialiseret rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning - Beslutning**

00.18.04-A21-3-26

## **Resume**

Som led i opgaveoverdragelsen på sundhedsområdet fra kommuner til regioner skal der indgås bodelingsaftaler mellem Stevns Kommune og Region Østdanmark om overdragelse af aktiver og passiver på en række områder. Kommunen skal senest den 1. maj 2026 fremlægge udkast til bodelingsaftaler som grundlag for den videre forhandling med regionen.

Den 26 marts 2026 blev bodelingsaftale for akutsygeplejen godkendt i kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen skal med denne sag godkende bodelingsaftalen vedrørende specialiseret rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning og myndighedsområdet herfor, samt godkende, at direktør og centerchef forestår forhandlingen om bodelingsaftalen med regionen.

Bodelingsaftalen skal være forhandlet på plads med regionen senest den 1. juli 2026, hvorefter regionen overtager driften fra den 1. januar 2027.

## **Sagens gang**

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. det godkendes, at direktør og centerchef forestår forhandlingen om bodelingsaftalen med regionen
2. udkast til bodelingsaftale godkendes.

## **Beslutning**

Ikke tilstede: Anne Munch (A).

Udvalget anbefaler 1 og 2

## **Beskrivelse af sagen**

Bodelingsaftalen omfatter overførsel af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, der udelukkende eller helt overvejende er knyttet til løsningen af de opgaver, der den 1. januar 2027 overføres fra den kommunale del af den offentlige sektor til den regionale del af den offentlige sektor.

Stevns Kommune skal senest den 1. maj 2026 forelægge et udkast til en bodelingsaftale for den specialiserede rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning for regionen.

Jf. Overgangslovens § 151, stk. 1 skal kommunalbestyrelsen udpege repræsentanter og snarest indkalde repræsentanter for regionsrådet til forhandlinger om overførslen. I praksis betyder det, at repræsentanter fra den enkelte kommunalbestyrelse skal indgå i forhandlinger med repræsentanter fra det Forberedende Regionsråd.

Forvaltningen har spurgt regionen via Sjællands Universitetshospital (SUH), om der konkret forventes at være politisk deltagelse i forbindelse med den endelige indgåelse af aftalerne idet der reelt er få elementer at forhandle om.

Følgende svar er modtaget:

- Det er kommunerne, der indkalder til forhandling og forhandlingerne koordineres via KKR.
- I forhold til om der skal være politisk deltagelse i forbindelse med forhandlingerne, forlyder det, at der ikke skal være politisk deltagelse, da det forventes, at det bliver en administrativ proces. Regionsrådet har givet administrationen mandat til forhandlingerne i forbindelse med delingsaftalerne.

Forvaltningen anbefaler derfor, at direktør og centerchef fra Center for Sundhed & Omsorg deltager i forhandlingerne fra forvaltningens side. I fald det på trods af ovenstående alligevel forventes, at der skal være politisk deltagelse foreslås det, at udvalgsformand Thomas Cilius deltager som repræsentant for kommunalbestyrelsen.

Hvis kommunen og regionen ikke inden den 1. juli 2026 har indgået en aftale med fuld enighed om overførsel af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, overgår beslutningen til et delingsråd, som senest den 1. oktober træffer beslutning om overførslen.

Udkast til bodelingsaftalen for den specialiserede rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning indeholder en beskrivelse af, hvilke aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, som forvaltningen vurderer, skal indgå i aftalen.

I Stevns Kommune leveres der ikke specialiseret genoptræning og dele af den avancerede rehabilitering, da det hele købes hos eksterne leverandører.

Det drejer sig til 3-4 borgere om året, som visiteres til disse ydelser. Der er derfor ikke personaleressourcer hverken i trænings- eller myndighedsafdelingen eller andre aktiver og passiver, som skal overdrages, hvilket fremgår af vedhæftede udkast til bodelingsaftalen.

KL anbefaler, at Stevns Kommune udarbejder en bodelingsaftale for den specialiserede rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning selvom der ikke er noget at dele, da det hermed bliver en registreret aftale.

Udkast til bodelingsaftale for den specialiserede rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning er vedlagt som bilag.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

# Punkt 52: Behandling af ansøgninger til Kulturpuljen - Beslutning

00.01.00-G01-94-25

## Resume

Udvalget skal behandle ansøgninger til Kulturpuljen.

## Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget beslutter, om der skal gives tilskud til

1. Familie Farveløbet og i givet fald hvilket
2. Stevns Vikingemarked og i givet fald hvilket
3. Sommerkspedition i Boesdal Kalkbrud og i givet fald hvilket

## Beslutning

Ikke tilstede: Anne Munch (A)

ad 1: Udvalget valgte at støtte Farveløbet som en underskudsdekning på 25.000 kroner

ad 2: Udvalget valgte at støtte med 20.000 som underskudsgaranti og 25.000 til Krigerleg. Udvalget bemærkede i øvrigt, at det er vigtigt at få formidlet til daginstitutionerne og dagplejerne, at der er gratis adgang om fredagen.

ad 3: Udvalget bevilgede 30.000 til Sommerkspeditionen i Boesdal Kalkbrud

## Beskrivelse af sagen

Kulturpuljen er ikke-bundne kulturelle midler til støtte af udviklingen af kulturelle aktiviteter. Formålet med Kulturpuljen er at give tilskud til nyskabende kulturelle aktiviteter, projekter, arrangementer, begivenheder og kulturaktører.

I tildelingskriterierne for kulturpuljen er det vedtaget, at der lægges vægt på, at

- arrangementet skal være lokalt forankret og som hovedregel foregå i Stevns Kommune
- alle foreninger, grupper, institutioner og enkeltpersoner med forankring i Stevns Kommune kan søge om tilskud til kulturelle aktiviteter
- arrangementet er åbent for alle (evt. med billetsalg)
- nye målgrupper søges engageret i kulturelle tilbud
- arrangementet er nyskabende
- aktiviteten understøtter tværgående samarbejder mellem eksisterende aktører
- ansøgninger til kulturpuljen, skal sendes inden for det indeværende år
- ansøgninger der er støtteberettigede til andre kommunale puljer, skal have søgt disse puljer før de kan vurderes til støtte gennem kulturpuljen
- der ydes ikke støtte til forplejning, logi, transport, projekter/aktiviteter med kommercielt sigte samt private aktiviteter
- i særlige tilfælde kan der ydes støtte til tilbagevendende tiltag.

Kulturpuljen har støttet nyskabende produktioner og aktiviteter samt været den økonomiske opstart til festivaler.

De resterende midler for Kulturpuljen i 2026 udgør 338.880 kr. ex. moms (se bilag for tidligere bevillinger i år). Oprindeligt er der i budget 2026 afsat 532.000 kr. ex. moms.

## Familie Farveløbet - Foreningen Familie Farveløbet - Afholdelse d. 21. juni 2026

Ansøgt beløb: 34.300 kr. Det totale projektbudget er på 129.300 kr. (Der blev i første omgang ansøgt om 45.000 kr., men en efterfølgende dialog med ansøger resulterede i et revideret budget med ansøgt beløb på 34.300 kr., fremsendt på mail d. 9. marts 2026 og fremgår som side 5 i bilaget).

Arrangementet finder sted i Munkeparken i Store Heddinge og er et løb for alle. Parken åbner 1 time før løbet med forskellige aktiviteter, hvorefter der vil være en fælles opvarmning, inden deltagerne bliver sendt afsted af kendt YouTuber, Lakserytteren. På ruten står der glade og farverige frivillige klar til at heppe og kaste farve på deltagerne.

Der foreligger et budget med udgifter på 129.300 kr. og forventede indtægter på 95.000 kr.

Der søges om støtte på 34.300 kr. til honorar til Lakserytteren.

Der er søgt om medfinansiering på 25.000 kr. hos lokale sponsorer og fonde.

Familie Farveløbet har tidligere få tilskud i 2025 (35.000 kr.) og i 2024 (30.000 kr.). Se bilag.

Nyskabende tiltag: I år er der fokus på at skabe en ny rute, der i højere grad inddrager bymidten og samtidig styrke fællesskabet og samarbejdet med lokale foreninger og daginstitutioner. Således vil daginstitutionerne i år blive inviteret til at bidrage med kunstværker eller små udstillinger i forbindelse med arrangementet.

**Forvaltningens vurdering:** Det er forvaltningens vurdering, at ansøgningen fra Familie Farveløbet holder sig inden for retningslinjerne for tildeling af midler gennem Kulturpuljen.

Udvalget kan vælge at gøre brug af kriteriet om, at der i særlige tilfælde kan ydes støtte til tilbagevendende tiltag.

### **Stevns Vikingemarked 2026 - Foreningen Stevnsvikingerne - Afholdelse d. 7.-9. august 2026**

Ansøgt beløb: 45.000 kr. Det totale projektbudget er på 120.000 kr. Der er fremsendt et revideret budget på e-mail d. 18/3, hvor der budgetteres med et underskud på 11.083,84 kr.

Formålet er at skabe opmærksomhed om vikingetiden, gennem et 3-dages marked, hvor moderne vikingeaktører rejser tilbage i tiden og formidler vikingetidens håndværk, teknikker, tro, kultur m.m., så historisk korrekt som muligt og samtidig skaber en helt særlig stemning og unik oplevelse med inddragelse af publikum. Det hele skal bidrage til en øget interesse for lokalhistorie og vikingetiden på Stevns.

Der forventes et billetsalg på ca. 1.200 á 50 kr. (børn til og med 12 år gratis).

En eventuel støtte fra kulturpuljen går til:

- 20.000 kr. – underskudsgaranti (i lighed med 2025, hvor den dog ikke blev brugt)
- 25.000 kr. – Kriger-leg for børn og barnlige sjæle ved Søren Rav Stadsholt

Foreningen Stevnsvikingerne har tidligere fået tilskud i 2025 (25.000 kr. samt underskudsgaranti) og i 2024 (27.500 kr.). Se bilag.

**Forvaltningens vurdering:** Det er forvaltningens vurdering, at ansøgningen fra Stevnsvikingerne holder sig inden for retningslinjerne for tildeling af midler gennem Kulturpuljen. Dog indeholder ansøgningen ikke nyskabende elementer.

Udvalget kan vælge at gøre brug af kriteriet om, at der i særlige tilfælde kan ydes støtte til tilbagevendende tiltag.

### **Sommerekspedition i Boesdal Kalkbrud - Stevns Klint Experience - (uge 27-33)**

Ansøgt beløb: 30.000 kr. Egenfinansiering: 33.600 kr. (dækker løn til formidler i 8 uger á 3 timer dagligt på DI oplevelsesoverenskomst - fremsendt på e-mail d. 17/3 og fremgår som side 6 i bilaget). Totalbudget: 63.600.

Stevns Klint Experience søger om 30.000 kr. til at udvikle Sommerekspeditionen i Boesdal Kalkbrud - en nyskabende, udendørs formidlingsoplevelse som udfolder og understøtter Boesdal Kalkbruds stedspecifikke fortællinger for lokale og turister. Med Stevns Klints geologi og UNESCO Verdensarv som ramme vil Stevns Klint Experience skabe sammenhæng mellem den indendørs udstilling og oplevelser i det fri - så naturen ikke blot bliver et supplement, men en integreret del af besøget.

Sommerekspeditionen er en familieaktivitet, der formidler området på en sanselig måde, og anvender kreativitet og fascination som drivkraft. Sommerekspeditionen udvikles i samarbejde med lokale aktører inden for formidling og lokalt engagement, og der er for nuværende modtaget tilsagn fra Naturcenteret, ligesom man ønsker engagere Østsjællands

Museum, som en fast samarbejdspartner. Stevns Klint Experience samarbejder allerede med Kulturstationen, en lokal forening, der arbejder for et aktivt kulturliv for børn. Kulturstationen ønskes også engageret i udviklingen af aktiviteten.

Aktiviteten er en familieaktivitet, der primært henvender sig til børn i alderen 5-12 år og udvikles med fokus på sanselighed, læring og tilgængelighed. Aktiviteten afvikles i højsæsonen (uge 27-33) og inden for Stevns Klint Experiences åbningstid. Arrangementet er gratis for børn under 18 år.

En eventuel støtte fra kulturpuljen skal bruges til: Materialer, herunder grafik, tryk osv., aktørhonorar til udvikling samt video-materiale til formidling.

**Forvaltningens vurdering:** Det er forvaltningens vurdering, ansøgningen fra Stevns Klint Experience holder sig indenfor retningslinjerne for tildeling af midler gennem Kulturpuljen.

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

Restbudgettet for 2026 udgør 338.800 kr. Nye ansøgninger:

Ansøger	Ansøgt	Ansøgt ex. moms
Familie farveløb	34.000	31.280
Stevns Vikingemarked	45.000	41.400
Sommerekspedition i Boesdal Kalkbrud	30.000	27.600
<b>I alt</b>	<b>109.000</b>	<b>100.280</b>

Imødekommes alle ansøgninger er der således 238.520 kr. ex. moms retur i puljen.

## Bilag

Ansøgning fra Familie Farveløbet

Ansøgning fra Stevnsvikingerne

Ansøgning fra Sommerekspedition

Kulturpuljen - Modtagere af støtte 2026-2023

# Punkt 53: Tilbagemelding fra det forberedende regionsråd vedr. fremtidig drift i forbindelse med opgaveflyt til Region Østjylland - Orientering

00.01.00-A00-15-25

## Resume

Det forberedende regionsråd har den 17. marts 2026 truffet beslutning om den fremtidige organisering af de opgaver, der overgår fra kommunerne til regionen som led i sundhedsreformen. Tilbagemeldingen fastlægger rammerne for samarbejdet, herunder indgåelse af horisontale samarbejdsaftaler og model for centralt overhead. Sagen forelægges til orientering i forlængelse af Kommunalbestyrelsens beslutning den 26. februar 2026.

## Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Ikke tilstede: Anne Munch (A)

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Det forberedende regionsråd behandlede den 17. marts 2026 Sundhedsrådenes indstillinger vedrørende opgaveflyt fra kommunerne til regionen samt rammerne for centralt overhead.

Regionsrådet tiltrådte anbefalingerne om den fremtidige varetagelse af opgaverne og godkendte, at der indgås horisontale samarbejdsaftaler mellem Region Østjylland og kommunerne på fire områder: patientrettet forebyggelse, akutpladser, specialiseret og avanceret rehabilitering og genoptræning og sundheds- og omsorgspladser.

Tilbagemeldingen markerer en væsentlig milepæl i implementeringen af sundhedsreformen og fastlægger de overordnede rammer for samarbejdet mellem region og kommuner frem mod 2027.

## Indhold i tilbagemeldingen fra regionsrådet

Organisering af opgaver:

Regionen overtager myndigheds- og finansieringsansvaret på de omfattede områder, mens kommunerne i en række tilfælde fortsat vil kunne varetage driftsopgaver via horisontale samarbejdsaftaler.

i Stevns Kommune indgås horisontale samarbejdsaftaler om:

- patientrettet forebyggelse
- sundheds- og omsorgspladser.

## Centralt overhead

Regionsrådet har besluttet en model for centralt overhead til de kommuner, der varetager drift via samarbejdsaftaler.

Overhead dækker i denne sammenhæng de fælles og indirekte omkostninger ved opgaveløsningen, herunder fx ledelse, administration, koordinering og øvrig tværgående understøttelse.

Modellen indebærer:

- 4,5 % overhead til patientrettet forebyggelse
- 32.000 kr. pr. plads til sundheds- og omsorgspladser.

## **Videre proces**

De horisontale samarbejdsaftaler skal underskrives og indsendes til ministeriet senest 1. april 2026. Regionen har planlagt samlet fremsendelse den 27. marts 2026.

## **Sammenhæng til kommunens tidligere beslutning**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. februar 2026 at indgå horisontale samarbejdsaftaler vedrørende patientrettet forebyggelse og sundheds- og omsorgspladser.

Det blev forudsat, at udviklingen i økonomi og målgrupper følges tæt. Dette indebærer, at forholdene monitoreres, dvs. at der sker en systematisk og løbende opfølgning på:

- udgiftsudvikling
- visitation og målgruppe
- eventuelle afvigelser med henblik på dialog eller genforhandling.

## **Hvad betyder det for kommunen?**

- Kommunen kan fortsat varetage driftsopgaver på udvalgte områder, men inden for en ny ramme, hvor regionen har det overordnede ansvar
- Kommunen modtager et overhead-tillæg, der skal dække fælles administrative og organisatoriske omkostninger
- Der er behov for tæt opfølgning (monitorering) af økonomi og aktivitet for at sikre, at opgaven kan løses inden for de aftalte rammer
- Der skal være særlig opmærksomhed på snitflader mellem kommune og region, herunder at kommunen ikke viderefører opgaver, som overgår til regionen
- Aftalerne danner grundlag for den videre implementering frem mod 2027.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Orientering om beslutninger i FRR den 17. marts 2026 om opgaveflyt og centralt overhead

# Punkt 54: Status på anbefalinger i Plejecenterplan 2025 - Orientering

03.00.00-A00-1-24

## Resume

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur bliver med denne sag orienteret om status på anbefalinger vedtaget i Plejecenterplanen 2025.

## Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om status på anbefalinger, der blev vedtaget i Plejecenterplanen 2025, tages til efterretning.

## Beslutning

Ikke tilstede: Anne Munch (A)

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Den 18. september 2025 behandlede kommunalbestyrelsen forvaltningens analyse af det forventede fremadrettede behov for pleje- og demensplejeboliger, som det så ud medio 2025. Analysen er vedlagt som bilag.

Analysen mundede ud i fem overordnede anbefalinger. Nedenfor gives en status på arbejdet med implementering af anbefalingerne i Plejecenterplan 2025.

### 1. Særlige afdelinger til borgere med komplekse behov

Siden plejecenteranalysen i 2024 har forvaltningen arbejdet med at vurdere, hvordan borgere med særligt komplekse behov på de somatiske plejecentre bedst kan tilgodeses. Det drejer sig bl.a. om borgere med demenssygdom eller multisygdom, som kræver ekstraordinært mange personaleressourcer.

På de fire somatiske plejecentre er der i dag en betydelig andel borgere med komplekse behov – herunder borgere med demens. Det er vurderingen, at der på hvert center kan etableres mindre, målrettede afdelinger for borgere med demens og andre komplekse problemstillinger.

Formålet er at:

- - skabe mere rolige og overskuelige rammer med færre stimuli
  - sikre målrettet kompetenceudvikling af medarbejdere tilknyttet enhederne
  - aflaste øvrige beboere og personale
  - styrke kvaliteten i plejen af borgere med høj plejetyngde

### Status:

Arbejdet med den konkrete organisering og tilpasning af rammerne er i proces. Der er iværksat en målrettet indsats, hvor hvert plejecenter gennemgås med henblik på at udpege én afdeling, der kan målrettes borgere med særlige behov.

Målgruppen er borgere, som typisk har kognitive udfordringer og har behov for en høj grad af faglig støtte for at kunne leve et værdigt og trygt liv.

Formålet med indsatsen er at skabe bedre rammer for både borgerne med særlige behov og for de øvrige borgere på plejecentrene.

Formål ved at samle borgere med ovenstående behov i dedikerede afdelinger, er at vi i højere grad kan skærme dem mod unødige sanseindtryk og utryghed, samtidig med at muligheden for, at der kan skabes mere ro og trivsel generelt øges.

Indsatsen giver desuden mulighed for en mere målrettet kompetenceudvikling af medarbejderne. Fagligheden kan styrkes med fokus på de konkrete behov borgergruppen har, herunder viden om kognitive funktionsnedsættelser, pædagogiske tilgange og specialiserede pleje- og omsorgsmetoder. Dette skal understøtte en mere ensartet, kvalificeret og værdig indsats til gavn for både borgere og medarbejdere.

Kort beskrivelse af indsatsen, der er igangsat:

- - Hvert plejecenter har udpeget én afdeling, hvor det vil være oplagt at dedikere denne til borgere med særlige behov. Der er dog udfordringer med at afskærme en afdeling på Plejecenter Hotherhaven grundet de fysiske rammer der.
  - Myndighedsafdelingen og ledelsen for plejecentrene har afholdt et møde den 12. marts 2026, da myndighedsafdelingen får en central rolle som omdrejningspunkt for målrettede visitationer, der har indflydelse på, at borgere med særlige behov visiteres til de rette afdelinger i videst muligt omfang.

På mødet blev de potentielle udfordringer og opmærksomhedspunkter, der kan være forbundet med modellen drøftet, herunder visitation, samarbejdet med visitationen, organisering, faglige krav og konsekvenser for både borgere og medarbejdere.

- - **Kompetenceudvikling:**  
Ledelsen på plejecentrene er ved at afdække muligheden for at indgå et samarbejde med SOPRA, som normalt laver kompetenceudvikling på det socialpsykiatriske område med henblik på undervisning af medarbejdere og ledere i at kunne tilbyde den bedst egnede pleje og omsorg til borgere med kognitive udfordringer. Det afdækkes, om det er muligt at få kursus støtte fra Kompetencefonden, da ønsket er at ca. 80 - 100 medarbejdere i efteråret skal igennem et kompetenceudviklingsforløb. Resten af medarbejderne planlægges til foråret 2027.

## **2. Øget økonomisk fleksibilitet**

Forskellen i budgettildelingen mellem en demensplejeplads og en somatisk plads fremgår af budgetforslaget for 2026.

En demensplads koster ca. 93.000 kr. mere årligt end en somatisk plads.

Forvaltningen vurderede på den baggrund, at der samlet er behov for en øget tildeling på 2 mio. kr. til plejecentrene. Det anbefales, at midlerne samles i en central pulje, som afsnitslederne administrerer og fordeler mellem plejecentrene ud fra den aktuelle plejetyngde.

Dette vil bidrage til større økonomisk fleksibilitet og en mere retvisende fordeling af ressourcerne.

### **Status:**

Der blev bevilliget en mio. kroner ekstra til plejecentrene i budget 2025 og budget 2026. Forvaltningen arbejder p.t. på at finde ud af, hvordan de ekstra ressourcer skal forvaltes, så de kommer borgerne bedst til gavn, der hvor behovet er størst. Ultimo 2026 evalueres på fordelingen af midlerne.

## **3. Fremtidigt behov for plejeboliger – udvidelse ved Egehaven**

Befolkningsprognosen viser en markant stigning i antallet af borgere over 80 år frem mod 2035. Udviklingen bør derfor følges tæt.

Når behovet opstår, anbefales det at opføre yderligere 10 plejeboliger ved Strøby Egede, hvor kapaciteten aktuelt er lavere end det forventede fremtidige behov tilsiger.

Center for Teknik & Miljø har undersøgt mulighederne for udvidelse af Plejecenter Egehaven og vurderer, at der inden for den gældende lokalplan kan etableres ca. 10 nye plejeboliger.

En realisering forudsætter dog:

-

- nærmere projektgennemgang
- afklaring af krav til udformning
- økonomisk afklaring

Det blev anbefalet, at mulighederne undersøges nærmere i 2026/2027 med henblik på indflytning omkring 2032. En realisering kræver dog en nærmere projektgennemgang og afklaring af krav til udformningen.

I forbindelse med godkendelsen af Plejecenterplan 2025 anmodede Udvalget for Sundhed og Ældre forvaltningen om at udarbejde en overordnet tidsplan for en eventuel tilbygning ved Plejecenter Egehaven med henblik på orientering på et kommende udvalgs møde samt om det er muligt, at opføre flere boliger der.

#### **Status:**

Udvalget blev den 6. november 2025 orienteret om et foreløbigt tidsestimat for en mulig udvidelse af Plejecenter Egehaven samt at det er muligt, at opføre flere boliger der. Det blev samtidig besluttet, at udarbejdelse af prisoverslag og yderligere konkretisering af projektet afventer vurderingerne i den kommende plejecenterplan i 2026.

#### **4. Styrket indsats gennem velfærdsteknologi og demenskoordinator**

For at imødekomme det fremtidige behov for plejeboliger arbejdes der – i første omgang i hjemmeplejen – struktureret med implementering af velfærdsteknologiske løsninger, herunder:

- - skærmbesøg
  - skærptræning
  - styrket rehabiliterende indsats

Formålet er at understøtte, at borgerne bevarer deres funktionsniveau længst muligt og dermed udsætter behovet for kommunal hjælp og plejebolig.

Samtidig anbefales en opnormering med én ekstra demenskoordinator for at styrke den faglige indsats samt støtten til borgere og pårørende.

#### **Status:**

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur blev orienteret om status på de to velfærdsteknologiske indsatser samt den øgede rehabiliterende indsats på udvalgs mødet den 3. marts 2026. Der ud over er der ansat en ny demenskoordinator, som er startet.

#### **5. Løbende opfølgning**

Udviklingen i behovet for plejeboliger følges løbende.

Det vurderes på nuværende tidspunkt, at der ikke er behov for at opføre et nyt plejecenter før tidligst i 2035, og det anses derfor ikke som hensigtsmæssigt nu at afdække reglerne for etablering af et friplejehjem.

Der er dog usikkerhed forbundet med fremskrivninger så langt ud i fremtiden, hvorfor kapacitet, behov for demenspladser og muligheder for yderligere udbygning vurderes årligt i forbindelse med opdatering af plejecenterplanen.

#### **Status:**

Næste plejecenterplan forventes præsenteret for Udvalget for Social, Sundhed og Kultur, ØU og Kommunalbestyrelsen i september måned.

#### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

#### **Bilag**

Plejecenterplan - Analyse af behovet for plejeboliger 2025 - KB den 18.09.2025

# Punkt 55: Status på flyverkorpsset i hjemmeplejen – Orientering

00.01.00-A00-1-21

## Resume

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur orienteres med denne sag om status på flyverkorpsset i hjemmeplejen.

Flyverkorpsset er et internt vikarkorps bestående af fastansatte social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere, som arbejder på tværs af hjemmeplejegrupperne og plejecentrene og dækker ledige vagter ved fravær.

Udvalget for Sundhed og Ældre besluttede i april 2025 at videreføre ordningen. Med denne sag gives en status på erfaringerne med flyverkorpsset samt en orientering om den aktuelle bemanning og økonomi.

Erfaringerne fra driften viser generelt stor tilfredshed med flyverkorpssets indsats i hjemmeplejen og på plejecentrene, da flyverne er kendte medarbejdere, som kan indgå i opgaveløsningen fra vaktens start.

## Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Ikke tilstede: Anne Munch (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

### Sagens baggrund

Stevns Kommune har gennem en årrække haft behov for at anvende eksterne vikarbureauer til at dække ledige vagter i ældreplejen, særligt i hjemmeplejen. Anvendelsen af eksterne vikarer har både økonomiske og faglige konsekvenser, blandt andet fordi vikarerne ikke altid har kendskab til borgerne, arbejdsgange og kommunens systemer.

Muligheden for at etablere et internt vikarkorps blev første gang behandlet politisk i august i 2021. På daværende tidspunkt blev det vurderet, at et internt vikarkorps ikke ville være økonomisk rentabelt, og der blev derfor ikke arbejdet videre med etableringen.

I forbindelse med budgetaftalen for 2023 blev det besluttet at etablere et internt vikarkorps – benævnt flyverkorpsset – på ældreområdet. Formålet var at reducere afhængigheden af eksterne vikarbureauer og samtidig styrke kontinuiteten og kvaliteten i plejen.

Flyverkorpsset blev etableret i december 2023 og består af social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere, som er fastansat i kommunen og arbejder på tværs af hjemmeplejegrupperne og plejecentrene.

Udvalget for Sundhed og Ældre blev i april 2025 orienteret om de første erfaringer med ordningen og besluttede på den baggrund at videreføre flyverkorpsset.

Med denne sag gives en status på flyverkorpsset efter yderligere driftserfaringer.

### Status på flyverkorpsset

Flyverkorpsset blev organisatorisk ændret pr. 1. maj 2025 i forbindelse med, at den daværende leder fratradte sin stilling. Indtil dette tidspunkt var der afsat 15 timer ugentligt til ledelse af flyverkorpsset.

Efter lederskiftet blev flyverkorpsset organisatorisk forankret i Det Tværgående Team, og ledelsen af flyverkorpsset varetages herefter af lederen af Det Tværgående Team.

Pr. 1. maj 2025 var der ansat 8 medarbejdere i flyverkorpsset. I løbet af perioden har der været ændringer i bemanningen, blandt andet som følge af længerevarende sygefravær. En medarbejder var langtidssygemeldt og fratrådte sin stilling med udgangen af 2025.

Aktuelt består flyverkorpsset af 6 medarbejdere svarende til 5,34 årsværk:

- 3 social- og sundhedsassistenter
- 3 social- og sundhedshjælpere

Medarbejderne er ansat på forskellige timetal og indgår i blandede vagter i hjemmeplejen og på plejecentrene.

I den seneste periode har der været længerevarende fravær blandt enkelte medarbejdere, blandt andet i forbindelse med planlagte operationer, hvilket har haft betydning for den samlede kapacitet i flyverkorpsset.

### **Erfaringer fra driften**

Erfaringerne fra hjemmeplejen og plejecentrene viser generelt stor tilfredshed med flyverkorpssets indsats.

Flyverne er fastansatte medarbejdere i kommunen og kender derfor både borgerne, arbejdsgangene og kommunens omsorgssystem. Det betyder, at de kan indgå i arbejdet på lige fod med de øvrige medarbejdere fra vaggens start uden behov for længere introduktion.

Dette bidrager til større kontinuitet i plejen hos borgerne og en mere effektiv opgaveløsning i hjemmeplejen.

Medarbejderne i flyverkorpsset giver samtidig udtryk for stor tilfredshed med ordningen, blandt andet på grund af fleksibiliteten i arbejdet og muligheden for at arbejde på tværs af forskellige hjemmeplejegrupper.

### **Økonomi**

Der er bevilliget 600.000 kroner i 2026 til driften af flyverkorpsset med 6 medarbejdere, så økonomien forventes at holde.

### **Udfordringer**

Selvom erfaringerne med flyverkorpsset overordnet er positive, er der også nogle udfordringer i forhold til driften af ordningen.

Flyverkorpsset er relativt lille, og længerevarende fravær hos enkelte medarbejdere kan derfor hurtigt få betydning for den samlede kapacitet.

### **Perspektiver fremadrettet**

Flyverkorpsset forventes fortsat at bidrage til en mere stabil bemanning i hjemmeplejen og til større kontinuitet i plejen hos borgerne. Dog er seks flyvere så få i den store sammenhæng, at der fortsat vil være et væsentlig antal eksterne vikarer at finde i ældreplejen.

Samtidig vil der fortsat være fokus på at følge udviklingen i økonomien og erfaringerne med organiseringen af ordningen.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

# **Punkt 56: Opgavefællesskabet: Overgangen fra barn/ung til voksen - Orientering**

00.15.01-A00-1-24

## **Resume**

Som led i direktionens beslutning om at justere den administrative organisation pr. 1. september 2024, er begrebet opgavefællesskaber blevet introduceret som en ny organisatorisk ramme. Denne sag giver en status på opgavefællesskabet ved overgangen "Fra barn/ung til voksen".

## **Sagens gang**

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om opgavefællesskabet ved overgangen "Fra barn/ung til voksen" tages til efterretning.

## **Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 7. april 2026, punkt 38:**

Ikke til stede: Anne Munch (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Ikke tilstede: Anne Munch (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beskrivelse af sagen**

Formålet med opgavefællesskaberne er at understøtte en stærkere forankring af opgaver og indsats, der går på tværs af faglige og organisatoriske skel.

Et opgavefællesskab er en formaliseret samarbejdsstruktur med tydelig ledelsesforankring i direktionen og chefgruppen. Deltagerkredsen består af nøglemedarbejdere fra relevante dele af organisationen.

Opgavefællesskaberne supplerer de eksisterende tværgående samarbejder og bidrager til en fælles strategisk retning for Stevns Kommune. Fokus er på at skabe mere sammenhængende, enkle og mindre komplekse løsninger.

Direktionen og chefgruppen har udvalgt og igangsat de første opgavefællesskaber samt defineret deres formål, snitflader og deltagerkreds.

Opgavefællesskabet overgangen "Fra barn/ung til voksen" er etableret med henblik på at sikre en bedre koordinering og sammenhæng i indsatsen for unge, der modtager støtte i overgangen fra børne- til voksenområdet. Når en ung skal overgå fra børneområdet til voksenområdet, så sker der en stor ændring i de tilbud, som den unge og den unges forældre kan modtage. Der er derfor et stort behov for rettidig involvering og orientering af den unge og den unges forældre, så de kan være forberedt på, hvad der kommer til at ske, når den unge bliver 18 år. Det er desuden ligeså vigtigt, at Center for Borger & Arbejdsmarked involveres samtidig, så den unge får de korrekte tilbud derfra.

Samarbejdet omfatter centerchef for Center for Sundhed & Omsorg (tovholder), centerchef for Center for Børn & Læring og centerchef for Center for Borger & Beskæftigelse samt nøglemedarbejdere og ledere fra alle tre centre. Samarbejdet har fokus på at kvalificere de allerede eksisterende arbejdsgangsbeskrivelser og sikre kendskab til arbejdsgangene i de tre involverede fagcentre. Desuden skal der arbejdes med kulturforandring flere steder for at sikre, at alle arbejder med borgersagerne jf. aftalerne i arbejdsgangene.

Der har været afholdt flere møder i en arbejdsgruppe på tværs af de tre fagcentre og der har været afholdt en workshop med deltagelse af alle sagsbehandlere og ledere på tværs af de tre fagcentre. Der har været god energi omkring arbejdet. Alle kan se, det er en god ide og at der er behov for en konkretisering af, hvordan samarbejdet skal foregå på tværs. Hvem gør hvad hvornår.

**Status:**

Arbejdsgangen er nu endeligt på plads og formidlet ud i de tre centre, hvor de skal implementeres. Centercheferne og lederne for de respektive afdelinger i centrene er ansvarlige for implementeringen. Implementeringen er i fuld gang og arbejdsgangen er godt kendt nu af sagsbehandlerne.

Arbejdet med opgavefællesskabet "Fra barn/ung til voksen" betragtes derfor nu som afsluttet og overgået til drift.

Arbejdsgangen skal dog revideres igen senere på året, når ungeområdet overgår til Center for Borger & Beskæftigelse. Når arbejdsgangen er revideret igen, skal der endvidere aftales en evalueringsstrategi for, hvordan arbejdet går fremadrettet.

Arbejdsgangsbeskrivelserne er vedlagt som bilag.

**Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

**Bilag**

Arbejdsgangsbeskrivelse – Overgangen fra barn, ung til voksen.

# Punkt 57: Opgavefællesskabet: Flere unge i job og uddannelse - Orientering

00.15.01-A00-1-24

## Resume

Opgavefællesskabet "Flere unge i job og uddannelse" har i 2025 arbejdet med at styrke den tværgående indsats for unge, der har risiko for ikke at komme i job eller uddannelse. Formålet med opgavefællesskabet er at skabe bedre sammenhæng mellem kommune, uddannelsesinstitutioner, virksomheder og socialpsykiatri, så flere unge kan fastholdes i uddannelse eller opnå tilknytning til arbejdsmarkedet.

Arbejdet i 2025 har især haft fokus på tre centrale temaer: forebyggelse af frafald på ungdomsuddannelserne, bedre overblik over eksisterende tilbud til unge samt styrkelse af samarbejdet med virksomheder.

## Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om opgavefællesskabet "Flere unge i job og uddannelse" tages til efterretning.

## Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 7. april 2026, punkt 39:

Ikke til stede: Anne Munch (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A)

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

### Forebyggelse af frafald og fravær på ungdomsuddannelser

Forebyggelse af frafald har været et gennemgående fokus i opgavefællesskabet. Ungevejledningen og Campus Køge har i løbet af året afholdt dialogmøder med de enkelte ungdomsuddannelser med henblik på at skabe en fælles forståelse af udfordringerne omkring frafald, risikofaktorer og behovet for en tidlig og mere koordineret indsats.

I Campus' styregruppe har der desuden været arbejdet med fravær som en vigtig indikator på mistriivsel og risiko for frafald. Arbejdet har bidraget til en styrket opmærksomhed på tidlig opsporing og dialog mellem uddannelsesinstitutioner og kommunen.

### Kortlægning af kommunale tilbud til unge

Et andet centralt arbejde i 2025 har været en kortlægning af kommunens eksisterende tilbud til unge med komplekse udfordringer. Arbejdet er gennemført på baggrund af et ønske fra det tidligere udvalg for Job, Social og Fritid om et bedre overblik over de forskellige indsatser.

Kortlægningen blev præsenteret for udvalget i oktober 2025. I den efterfølgende drøftelse pegede udvalget på et behov for, at oversigten gøres mere overskuelig og anvendelig – både for medarbejdere, der arbejder med målgruppen, og for unge og deres familier.

Opgavefællesskabet har derfor haft fokus på, hvordan informationen om tilbuddene kan formidles mere enkelt og tilgængeligt, herunder hvordan kommunens hjemmeside kan bruges til at skabe et tydeligere overblik over mulighederne for støtte og hjælp. Arbejdet med at forenkle og tydeliggøre tilbudslandskabet fortsætter.

## **Virksomhedernes rolle i fastholdelse af unge**

Opgavefællesskabet har også haft fokus på at styrke virksomhedernes rolle i arbejdet med at fastholde unge i job og uddannelse. Der er særligt rettet opmærksomhed mod unge med psykiske sårbarheder eller neurodivergente udfordringer (fx autisme, ADHD og andre kognitive forskelle), hvor virksomheder kan have behov for viden og støtte til at skabe gode rammer for de unge medarbejdere.

Socialpsykiatrien og Center for Borger & Beskæftigelse har derfor afholdt et fælles oplæg til virksomheder med fokus på, hvordan arbejdspladser kan støtte unge i opstart og fastholdelse. Oplægget havde blandt andet fokus på muligheder for kommunal sparring, tydelige kontaktveje ind i kommunen samt brug af støttemuligheder som eksempelvis SPS (Støtte til studerende med handicap).

Formålet er at styrke virksomhedernes forudsætninger for at tage imod og fastholde unge i job eller praktik.

# Punkt 58: Ældrerådets årsberetning 2025 - Orientering

27.69.40-K07-1-21

## Resume

Denne sag giver en orientering om Ældrerådets arbejde i 2025, idet Ældrerådet ifølge deres vedtægter skal udarbejde en årlig beretning om sin virksomhed til kommunalbestyrelsen.

## Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Ældrerådets årsberetning 2025 tages til efterretning.

## Beslutning

Ikke tilstede: Anne Munch (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

I henhold til Ældrerådets vedtægter udarbejder Ældrerådet i første kvartal en beretning om sin virksomhed i det foregående år, som sendes til kommunalbestyrelsen og offentliggøres. Ældrerådet i Stevns Kommune består af 9 medlemmer. Centerchefen for Sundhed & Omsorg deltager på stort set alle møder. Centerchefen for Teknik & Miljø deltager efter behov.

I 2025 har Ældrerådet afholdt 10 ordinære møder med i alt 122 dagsordenspunkter samt 1 ekstraordinært møde i juli. Derudover har rådet afholdt et borgermøde den 4. september i samarbejde med Center for Sundhed & Omsorg om velfærdsteknologi på ældreområdet.

Ældrerådet har været repræsenteret ved møder og temadage i Regionsældreråd Sjælland samt ved møder, konferencer og temadage i regi af Danske Ældreråd, herunder blandt andet temadag i Ringsted samt repræsentantskabsmøde og konference på Nyborg Strand. Ældrerådet deltog i marts måned også i Health & Rehab-messen i Bellacentret.

Rådet har været repræsenteret i Stevns Ældreboligselskab, Trafiksikkerhedsrådet og Indstillingsudvalget for § 18 og § 79 tilskud, og har desuden deltaget i følgegruppen for Gericom-projektet frem til afslutningen i januar 2025.

Ældrerådet har haft følgende udvalg: Aktivitetsudvalg, PR-udvalg/redaktionsudvalg samt et ad hoc-udvalg med fokus på vedligeholdelse og istandsættelse af ældre- og plejeboliger (A- og B-ordning).

Derudover har Ældrerådet udpeget kontaktpersoner til kommunens plejecentre, som løbende orienterer rådet om nyheder og begivenheder på centrene.

Ældrerådet er gennem året blevet orienteret om og haft drøftelser af en række emner. Her kan blandt andet nævnes:

- trafiksikkerhed i kommunen
- frivilligt arbejde i den nordlige del af kommunen
- velfærdsteknologi i ældreplejen
- status på flyverkorps og kvalitetsløft i ældreplejen
- ny ældrelov og sundhedsreform
- planlægning og gennemførelse af ældrerådsvalet 2025
- status på det nye Plejecenter Solhaven.

Ældrerådet har i 2025 afgivet 11 høringssvar vedrørende blandt andet ny ældrelov, rammebeskrivelser og arbejdsgangsbeskrivelser på ældreområdet, den borgerrettede forebyggelse samt kommunens budget.

Årsberetningen blev godkendt på møde i Ældrerådet den 25. januar 2026 – se bilag.

## **Retsgrundlag**

Vedtægt for Stevns Ældreråd, godkendt den 19. januar 2023.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Beretning om Ældrerådets virksomhed 2025

# Punkt 59: Handicaprådets årsberetning 2025 - Orientering

27.69.48-K07-1-22

## Resume

Denne sag giver en orientering om Handicaprådets årsberetning for 2025, idet Handicaprådet ifølge deres vedtægter skal afgive en årlig beretning til Stevns Kommunes Kommunalbestyrelse.

## Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Handicaprådets årsberetning for 2025 tages til efterretning.

## Beslutning

Ikke tilstede: Anne Munch (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

I henhold til Handicaprådets vedtægter afgiver Handicaprådet årligt en beretning eller orientering til Stevns Kommunes Kommunalbestyrelse om sit arbejde og virke. Med denne sag orienteres om Handicaprådets arbejde i 2025.

Handicaprådet består af otte medlemmer, heraf fire fra handicaporganisationerne i kommunen udpeget efter indstilling fra Danske Handicaporganisationer og fire udpeget efter indstilling af kommunalbestyrelsen.

Handicaprådet har i 2025 afholdt 4 ordinære møder. Møderne blev afholdt henholdsvis 24. marts, 15. maj, 21. august og 30. oktober.

## Fokusområder i 2025

### Handicaptilgængelighed i Store Heddinge:

Handicaprådet fortsatte i 2025 arbejdet med fokusområdet handicaptilgængelighed i Store Heddinge. På mødet den 24. marts deltog lederen af Vej & Materielgården, hvor der blandt andet blev drøftet udfordringer med parkering og manglende synlighed af parkeringsbåse samt manglende ledelinjer, herunder ved torvet i Store Heddinge og ved Sundheds- og Frivillighedscentret i Hårlev. På mødet den 21. august blev rådet orienteret om, at belægningen på torvet i Store Heddinge allerede fungerer som ledelinjer, og at der derfor ikke kunne etableres yderligere ledelinjer. Arbejdet med fokusområdet blev afsluttet i 2025.

### Solsikkesnoren:

Handicaprådet har i 2025 arbejdet for mere opmærksomhed om Solsikkesnoren – et symbol på usynlige handicap. Emnet blev drøftet i forbindelse med arbejdet med den nye handicappolitik og indgik efterfølgende i de politiske budgetforhandlinger. Det blev besluttet, at Stevns Kommune fra 2026 bliver Solsikkekommune.

### Handicapvenlige strande:

Handicaprådet har løbende arbejdet med etablering af handicapvenlige strande. I 2025 afventede rådet fortsat Kystdirektoratets tilladelser til udlægning af måtter på strandene Ved Vejs Ende og Bøgeskoven. På mødet den 30. oktober blev rådet orienteret om, at tilladelserne var givet, og at måtterne forventes lagt ud i forbindelse med badesæsonen 2026.

### Affaldssortering og affaldsbeholdere:

Handicaprådet har i 2025 haft fokus på udfordringer ved affaldssortering, herunder affaldsbeholdere der ikke sættes korrekt retur efter tømning samt slidte eller manglende piktogrammer og muligheder for piktogrammer til blinde og svagtsende borgere.

### **Handicapprisen 2025:**

Handicaprådet arbejdede i 2025 med planlægning af Handicapprisen. På trods af annoncering blev der ikke modtaget indstillinger til prisen, og rådet besluttede derfor på mødet den 30. oktober, at Handicapprisen ikke skulle uddeles i 2025.

### **Stevns Kommunes Handicappolitik:**

I 2025 har Handicaprådet haft en rolle i arbejdet med Stevns Kommunes nye handicappolitik for perioden 2025–2028. Handicaprådet godkendte udkastet til ny handicappolitik på mødet den 24. marts, hvorefter politikken blev sendt i offentlig høring. Den endelige handicappolitik blev godkendt i kommunalbestyrelsen den 24. juni 2025.

### **Henvendelser, besøg, temadrøftelser og øvrige møder i 2025:**

Handicaprådet har blandt andet haft besøg af borgerrådgiveren, haft introduktion og dialog med ny direktør for Center for Børn & Læring samt Center for Sundhed & Omsorg, deltaget i budgetmøde med kommunens økonomikonsulent og deltaget i dialogmøde med Udvalgene for Sundhed & Ældre samt Job, Social og Fritid.

Ole Gjermansen og Arne Nilsson deltog som Handicaprådets repræsentanter i Indstillingsudvalget for § 18 og § 79 tilskud.

Handicaprådet har i 2025 afgivet høringssvar til:

- Trafikplan 2025–2029
- Vision for skoleområdet i Stevns Kommune
- Helhedsplan for specialundervisning
- Budgetforslag 2026–2029
- Rammebeskrivelse for serviceniveauet i Dagcenter Hotherhaven og Nichen (Oasen)

Årsberetningen blev godkendt af Handicaprådet 2022-2025 via mail den 11. februar 2026.

### **Retsgrundlag**

Vedtægt for Stevns Kommunes Handicapråd, godkendt den 20. november 2025.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

### **Bilag**

Handicaprådets årsberetning 2025

# Punkt 60: Gentagne modtagere af støtte fra Kulturpuljen - Orientering

00.01.00-G01-33-26

## Resume

På Udvalget for Social, Sundhed og Kulturs seneste møde drøftedes modtagere af gentagne støtte fra kulturpuljen. Med denne sag fremlægges en oversigt over gengangere til orientering.

## Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Ikke tilstede: Anne Munch (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

På Udvalget for Social, Sundhed og Kulturs møde i marts drøftedes ansøgninger til gentagne events eller arrangementer.

Kulturpuljen støtter foreninger, virksomheder og privatpersoner, der udvikler kulturtilbud i Stevns. Der bliver blandt andet lagt vægt på at projekterne er nyskabende. I december 2025 vedtog Udvalg for Job, Social og Fritid et nyt kriterie, at der i særlige tilfælde kan ydes støtte til tilbagevendende tiltag. Dette erstattede et tidligere kriterie om, at aktørerne kun kunne modtage støtte 3 år i træk. Der er flere aktører, som modtager gentagen støtte, se skema nedenfor.

Spilledåsen og Stevns Teater har tidligere årligt søgt om støtte fra Kulturpuljen. Som en del af budgetforhandlingerne for 2025 blev beløbene til de to aktører taget ud af puljen og de modtager nu egen årlig støtte.

Aktører som har søgt gentagen støtte 3 eller flere gange i perioden 2023 til 2026. Hvor angivet "ansøgt", se anden sag på dagsordenen. (oversigt over seneste tre år vedlagt)

	2026	2025	2024	2023
Ranestedet	17.000 kr.	15.000 kr.	10.840 kr.	11.154 kr.
Åbne Atelierdøre	20.000 kr.	15.000 kr.	15.000 kr.	15.000 kr.
Kulturloftet	15.000 kr.	15.000 kr.	15.000 kr.	20.000 kr.
Sol over Stevns	Ikke ansøgt	15.000 kr.	20.000 kr.	20.000 kr.
Havnens Dag Rødvig	15.000 kr.	6.250 kr.		8.000 kr.
Familie Farveløbet	Ansøgt 45.000 kr.	35.000 kr.	30.000 kr.	
Rødvig Borgerforening	9.000 kr.	9.760 kr.	3.825 kr.	
Hårlev Dagen	25.000 kr.	15.000 kr.	20.000 kr.	

Stevns Vikinger	Ansøgt 45.000 kr.	25.000 kr.	27.500 kr.	
-----------------	-------------------	------------	------------	--

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

Der er ikke afsat midler i kulturpuljen til at give fast støtte til udvalgte aktører. Det kan medtages i de politiske forhandlinger til budget 2027.

## Bilag

kulturpuljen - modtagere af støtte 2026-2023

# Punkt 61: Evaluering af prøvehandlinger – Sammen MED børnene (Stevns Bibliotekerne) - Orientering

00.01.00-G01-9-25

## Resume

Udvalget får med denne sag en orientering om evalueringerne af to prøveforsøg som Stevns Bibliotekerne har været en del af. I forbindelse med vedtagelsen af inklusionsstrategien Sammen MED børnene, som Kommunalbestyrelsen vedtog i slutningen af 2023, blev der i 2024 og 2025 igangsat en række prøvehandlinger på børne- og ungeområdet. Prøvehandlingerne bestod bl.a. i udvikling og afprøvning af konkrete indsatser og kompetenceudvikling med henblik på at understøtte, at flest mulige børn og unge fik mulighed for at indgå i almene fællesskaber og tilbud. Evaluering af samtlige tiltag kan findes på Udvalget for Familier, Børn og Lærings dagsorden.

## Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Ikke tilstede: Anne Munch (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Kommunalbestyrelsen godkendte den 16. november 2023 inklusionsstrategien Sammen MED børnene, hvis overordnede vision er, at alle børn og unge skal kunne indgå i bæredygtige fællesskaber, og at flest mulige skal blive i almenområdet. Inklusionsstrategien skulle bl.a. omsættes gennem en række prøvehandlinger, som dagtilbud, skoler, myndighedsområdet og andre aktører på børne- og ungeområdet havde udviklet.

Stevns Bibliotekerne har deltaget med to prøvehandlinger:

LÆS, SNAK og SPIS går ud på at øge elevernes læseglæde samt øge forældrenes opmærksomhed, deltagelse og nærvær i børnenes læsning. Indbygget i projektet er, at børnene inddrages i hvilke bøger, der skal indkøbes.

Midtvejsevalueringerne af LÆS, SNAK og SPIS er baseret på bl.a. spørgeskema målrettet 4. klasserne på Hotherskolen og indikerer, at børnene får større læselyst. Børnenes voksne deltager i et fælles læse-arrangement sammen med deres børn. Efterfølgende har børnene i et spørgeskema tilkendegivet, at det var en god læseoplevelse. Børnene oplever en større fortrolighed med både skole- og folkebibliotek.

Den anden prøvehandling handler om inklusion af specialklasserne i Den Kulturelle Rygsæk. Der er i prøveperioden blevet tilbudt forløb til specialområdet målrettet Stevns Klient Experience, Østsjællands Museum og Naturcenteret.

Det er ikke lykkedes at få så mange klasser afsted som ønsket, men de klasser, der har været afsted, har haft gode oplevelser.

En af erfaringerne er at indbygge en fælles didaktisk tilgang og det at kunne være fleksibel i sin formidlingstilgang. Dagsformen for de enkelte elever kan være afgørende for deres samlede erfaring.

De to prøveforløb er ikke færdig evalueret.

Den samlede evaluering af alle prøvehandlinger forelægges Udvalget for Familier, Børn og Læring.

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

I 2024 og 2025 blev der afsat 1 mio. kr. årligt til prøvehandling af mellemformer mv. Derudover blev i 2024 overført 0,6 mio. kr. fra Tværgående aktiviteter og 0,4 mio. kr. fra Implementering af børne- og ungepolitik. Fra 2024 til 2025 blev overført 0,9 mio. kr.

Ved udgangen af 2025 var der et mindreforbrug på 0,6 mio. kr., som søges overført til bl.a. Komponentens deltagelse i udarbejdelse af ressourcefordelingsmodel på skoleområdet.

## **Bilag**

Inkludering af specialområdet i den kulturelle rygsæk (DKR)

Læseindsats på alle skoler i samarbejde med biblioteket

# **Punkt 62: Præsentation af plejecentrene og demensområdet - Orientering**

00.01.00-A21-1-25

## **Resume**

Der gives en præsentation af plejecentrene og dementområdet i Stevns Kommune.

## **Sagens gang**

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Ikke tilstede: Anne Munch (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beskrivelse af sagen**

Afsnitsleder Maj-Britt Vendelbo Toft og dementkoordinator deltager i mødet og introducerer plejecentrene og dementområdet.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Præsentation af plejecentrene og demensområdet

## **Punkt 63: Diverse - Social, Sundhed og Kultur**

00.01.00-G01-62-25

### **Resume**

Eventuelt/diverse orienteringer.

### **Sagens gang**

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. emner drøftes/tages til efterretning.

### **Beslutning**

Ikke tilstede: Anne Munch (A)

Udvalget nåede ikke at behandle diverse.

### **Beskrivelse af sagen**

1. Ønske fra udvalgsmedlem om en temadag med Dorte Birkmose
2. Ønsker udvalget en orientering om resultaterne af Sundhedsprofilen 2025. Så kommer Region Sjælland gerne ud og fortæller om det.
3. Referat fra møde i Ældrerådet den 2. marts 2026 - bilag vedlagt
4. Opdateret tidsplan for introduktion til udvalgets område – bilag vedlagt
5. Årsplan 2026 for Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - bilag vedlagt.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

### **Bilag**

Referat fra ældrerådsmøde den 2. marts 2026

Intro tidsplan 2026 - 17.03.2026.

SSK - Årsplan 2026, den 30.03.2026.

## **Punkt 64: Godkendelse af referat**

00.22.04-I00-2-25

### **Resume**

Godkendelse af underskriftsark for udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

### **Beslutning**

.