

# REFERAT Sundhed og Ældre 2022-2025 d. 10-04-2025

**Mødedato** Torsdag d. 10. april 2025 kl. 16:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Tim Christensen (A), Martin Henriksen (D), Anne Munch (A), Steen S. Hansen (A), Rasmus Englund (V)

## Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Brug af de 19 pladser på Rehabiliteringscenter Stevnshøj (RCS) – Drøftelse.....	4
Regnskab 2024 - Beslutning.....	5
Status på flyverkorpsset på ældreområdet - Beslutning.....	7
Budget 2025 - Kvalitetsløft i Ældreplejen - Beslutning.....	10
Budget 2026 - Orientering.....	12
Ældrerådets årsberetning 2024 - Orientering.....	13
Status på anbefalinger i Plejecenterplan 2024 - Orientering.....	15
Udviklingsplaner i Center for Sundhed & Omsorg - Orientering.....	16
Diverse - Sundhed og Ældre.....	19
Godkendelse af referat.....	20

## **Punkt 177: Dagsorden - Beslutning**

00.01.00-G01-4-24

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden for Sundhed og Ældre.

### **Beslutning**

Ikke til stede: Martin Henriksen (D)

Dagsordenen blev godkendt.

# **Punkt 178: Brug af de 19 pladser på Rehabiliteringscenter Stevnshøj (RCS)**

## **– Drøftelse**

27.42.00-G01-1-25

### **Resume**

Temamøde om driften og anvendelsen af de 19 pladser på Rehabiliteringscenter Stevnshøj (RCS). Der er 18 rehabiliteringspladser og 1 akutplads.

### **Sagens gang**

Udvalget for Sundhed og Ældre.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. driften og anvendelsen af de 19 pladser på Rehabiliteringscenter Stevnshøj (RCS) drøftes.

### **Beslutning**

Ikke til stede: Martin Henriksen (D)

Udvalget drøftede punktet.

### **Beskrivelse af sagen**

Afsnitsleder Maj-Britt Toft og leder af RCS, Annette Due Svensson, deltager under dette punkt og holder et oplæg.

Udvalget for Sundhed og Ældre har ønsket en orientering og efterfølgende drøftelse af driften og anvendelsen af Rehabiliteringscenteret Stevnshøj (RCS).

På udvalgsrådet den 6. marts 2025 var udvalget på studiebesøg på Rehabiliteringscenteret Hedebo i Greve.

RCS er et rehabiliteringscenter, som modtager borgere både fra eget hjem og fra sygehuset. Der er tale om borgere, som af forskellige årsager ikke kan passes forsvarligt i eget hjem af den udekørende hjemme- og sygepleje. Borgerne indlægges på RCS til genoptræning med henblik på, at de igen kan klare sig i eget hjem. Hvis en borger ikke længere kan genoptrænes til at komme hjem igen, og heller ikke kan være hjemme i ventetiden, forbliver borgeren indlagt på RCS, indtil der bliver en ledig plejebolig, som borgeren kan flytte ind i. Der er også borgere på RCS, som er på aflastning, ligesom der er borgere, der indlægges på RCS i den sidste tid af deres liv.

Der er 18 rehabiliteringspladser og 1 akutplads på RCS.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

### **Bilag**

Præsentation om brugen af de 19 pladser på Rehabiliteringscenter Stevnshøj (RCS)

# Punkt 179: Regnskab 2024 - Beslutning

00.32.10-Å~00-5-24

## Resume

Det endelige regnskab og Årsberetningen for 2024 for Udvalget for Sundhed og Årldres omrÅde forelÅgges til politisk behandling. Derudover skal udvalget tage stilling til overfÅrsel af driftsbudgetter til 2025.

Driftsregnskabet viser et merforbrug pÅ 7,0 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et merforbrug pÅ 4,7 mio.kr. i forhold til korrigeret budget.

## Sagens gang

Udvalget for Sundhed og Årldre.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, atÅ

1. udvalgets regnskab og Årsberetning anbefales
2. der overfÅres et samlet underskud pÅ 2.324.000 kr. til 2025 pÅ omrÅder med rammeaftaler og lÅnsstyring
3. der overfÅres et mindreforbrug pÅ 192.000 kr. til 2025 pÅ omrÅder, som ikke er omfattet af rammeaftaler og lÅnsstyring
4. udvalgets anbefalinger sendes videre til Åkonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Ikke til stede: Martin Henriksen (D)

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

Det endelige regnskab for 2024 pÅ udvalgets omrÅde viser fÅlgende:

### Regnskab 2024 drift

I forhold til det oprindelige budget er der et merforbrug pÅ 7,0 mio. kr., som bestÅr af:

- merforbrug pÅ 7,3 mio. kr. pÅ serviceudgifter inden for servicerammen
- mindreforbrug pÅ 0,4 mio. kr. pÅ serviceudgifter uden for servicerammen

I forhold til det korrigerede budget er der et merforbrug pÅ 4,7 mio. kr., som bestÅr afÅ

- merforbrug pÅ 5,1 mio. kr. pÅ serviceudgifter inden for servicerammen
- mindreforbrug pÅ 0,4 mio. kr. pÅ serviceudgifter uden for servicerammen

OvenstÅende er inklusiv mer-/mindreforbrug pÅ omrÅder med rammeaftaler og lÅnsstyring, hvor der er overfÅrselsadgang mellem Årene.

Der er vÅsentlige afvigelser pÅ fÅlgende omrÅder:

- merudgifter til Hjemmepleje, plejecentre og hjemmesygepleje
- mindreudgifter til Social- og sundhedslever
- mindreudgifter til demografisk trÅk pÅ hjemmeplejen

Udvalgets Årsberetning indgÅr i det samlede regnskab for 2024, som behandles i Åkonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i april 2025.

## DriftsoverfÅrsler til 2025

I forbindelse med regnskab 2024 sættes der om overførsel af driftsbudgetter til 2025. De økonomiske styringsprincipper giver overførselsadgang mellem årene for overskud på op til 5 pct. og underskud på op til 2,5 pct. af budgetrammen områder med overførselsadgang.

På områder med rammeaftaler og lønsumsstyring er der et samlet underskud på 8,2 mio. kr., fordelt på følgende områder (- = overskud / + = underskud):

- Kommunal genoptræning: +513.000 kr.
- Kommunal tandpleje: +40.000 kr.
- Døgnplejen: +10.023.000 kr.
- Kommunal madservice: -120.000 kr.
- Tværgående Lønsumsstyring: -2.244.000 kr.

Derudover er der et mindreforbrug på 192.000 kr. vedrørende projektmidler fra Staten til implementering af tværfaglige teams i Døgnplejen. Mindreforbruget skal dække udgifter i 2025.

Bemærkningerne til de enkelte områders over- /underskud fremgår af vedlagte bilag om overførsel af rullebeløb.

Forvaltningen indstiller, at der overføres et underskud på 2,3 mio. kr. vedrørende rammestyrede områder samt et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. vedrørende øvrige områder.

Der blev samlet set overført et underskud på 41.000 kr. fra 2023 til 2024.

Udvalgets anbefalinger sendes videre til behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## **Regnskab 2024 anlæg**

I 2024 er der afholdt anlægsgudgifter for i alt 1,7 mio. kr. og Kommunalbestyrelsen har den 15. februar 2025 godkendt en overførsel af 0,6 mio. kr. til 2025 på udvalgets område.

Regnskabsresultatet inklusive overførslerne fremgår af vedlagte bilag.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Regnskabet er en opfølgning på Stevns Kommunes budget for 2024. Sagen har ingen yderligere økonomiske konsekvenser i 2024, da udgifter og indtægter allerede er afholdt.

Sagen medfører en reduktion af driftsbudgettet i 2025 på 2,1 mio. kr.

## **Bilag**

Årsberetning 2024

Regnskab 2024 - Drift - Overførsler til 2025 - SÆ

Regnskab 2024 - Anlæg - SÆ

# Punkt 180: Status på flyverkorpsset på ældreområdet - Beslutning

00.01.00-A00-1-21

## Resume

Udvalget for Sundhed og Ældre bliver med denne sag orienteret om regnskab for 2024 og status på flyverkorpsset på ældreområdet med henblik på stillingtagen til, hvorvidt flyverkorpsset skal fortsætte og i givet fald, hvordan merudgiften til det skal finansieres.

Behandlingen af sagen blev udsat på udvalgsrådet i marts til udvalgsrådet i april 2025 med henblik på at få redegjort nærmere for merudgiften til flyverkorpsset samt få suppleret sagen med bilagsmateriale fra tidligere behandling af etablering af eget vikarkorps i 2021.

## Sagens gang

Udvalget for Sundhed og Ældre

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager orienteringen om flyverkorpsset til efterretning
2. udvalget tager stilling til, hvorvidt flyverkorpsset skal fortsætte og i givet fald, om merudgiften til det skal finansieres, som foreslået under afsnittet om økonomi.

## Beslutning fra Sundhed og Ældre, den 6. marts 2025, punkt 168:

Udvalget udsætter behandlingen af sagen med henblik på at få redegjort nærmere for den, i sagen, angivne merudgift til flyverkorpsset. Når behandlingen af sagen bliver genoptaget, skal den være suppleret med sagsfremstilling og underliggende bilag fra behandling af sag om Etablering af eget vikarkorps, som blev behandlet af det forrige fagudvalg på deres møde den 18. august 2021 (punkt 356).

## Beslutning

Ikke til stede: Martin Henriksen (D)

Ad 1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Ad 2. Udvalget beslutter at videreføre flyverkorpsset med en normering på 8. Videreførelsen bliver i 2025 finansieret med restbeløbet fra kvalitetsmidlerne på 354.000 kr., mens den resterende finansiering i 2025 forudsættes at blive adresseret i de kommende budgetopfølgninger. Hvis flyverkorpsset skal videreføres fra 2026 og frem, skal finansiering hertil indgå i budgetproces 2026-2029.

## Beskrivelse af sagen

Behandlingen af sagen blev udsat på mødet i marts til mødet i april 2025.

Sagen er nu vedlagt en specificeret udregning på forskellen i udgifterne på det interne flyverkorps og de eksterne vikarer på de præsterede timer i 2024.

Da sagen nu er genberegnet efter at regnskabet for 2024 er endeligt gjort op, har vi fået et mere specifikt overblik over medarbejdernes sygefravær for 2024 og lederens lønudgift. Vi kan dermed se, at det reelle sygefravær i flyverkorpsset har været højere end det, der tidligere er estimeret, hvilket medfører en højere merudgift på den post. Det betyder, at vi nu kan se, merudgiften for flyverkorpsset i 2024 har været ca. 1 mio. kr.

Sagen er desuden vedlagt tidligere behandling af sagen d. 18.08.21 i det daværende Udvalg for Social og Sundhed samt businesscasen, der blev fremlagt til udvalget behandling.

I forbindelse med budgetaftalen for 2023 blev det besluttet at oprette et internt vikarkorps ("flyverkorps") på ældreområdet. Med denne sag orienteres Udvalget for Sundhed og Ældre om regnskabet for 2024 samt status på, hvordan det er forløbet for flyverkorpsset.

Den 1. december 2023 begyndte den første flyver (en medarbejder, der arbejder som flyver) i ældreplejen i Center for Sundhed & Omsorg. Herefter er der løbende blevet ansat flere. Medio 2024 havde vi 10 flyvere ansat.

Flyverkorpsset ledes af en leder 15 timer om ugen. Lederen er taget ud af anden intern stilling i Center for Sundhed & Omsorg, som så bliver varetaget af en anden.

Det interne flyverkorps fungerer rigtig godt på ældreområdet. De forskellige grupper oplever, at flyverne er engagerede og dedikerede medarbejdere, der kender både kommunen og borgerne, når de møder ind. Det bidrager til højere kvalitet og bedre udnyttelse af tiden, da medarbejderne ikke behøver at forklare alting fra bunden hver morgen, som det ofte er tilfældet, når der kommer nye eksterne vikarer fra et vikarbureau.

Derudover sikrer det, at borgerne med tiden lærer flyverne at kende og ikke betragter dem som vikarer, men som faste medarbejdere. Når flyverne kender borgerne, kan de i højere grad levere pleje uden behov for at spørge om, hvordan ydelserne plejer at blive leveret.

Flyverne udtrykker stor tilfredshed med at arbejde som flyvere og er glade for at være ansat i stillingen.

Forvaltningen har nu opgjort regnskabet for 2024 for flyverkorpsset. Regnskabet viser, at driften af flyverkorpsset har medført en merudgift på ca. 1 mio. kr. - svarende til ca. 100.000 kr. pr. flyver - sammenlignet med, hvis de samme vagter var blevet dækket af eksterne vikarer fra vikarbureauer. Dette er en af årsagerne til, at ældreområdet afslutter 2024 med et merforbrug.

Hvis der ændres i antallet af flyvere, vil udgiften ændres tilsvarende. Primo 2025 er der 8 flyvere ansat, hvilket alt andet lige vil svare til en merudgift i 2025 på ca. 800.000 kr. Dog forventes det, at merudgiften pr. flyver vil stige i 2025, da de i år er ansat hele året, hvilket de ikke var i 2024, hvor flere af dem først blev ansat i løbet af foråret. I første kvartal i år er udgiften, der ikke er afregnet til et område, ca. 350.000 kr.

Regnskabet er udarbejdet på baggrund af en sammenligning af, hvad hver enkelt time, som de interne flyvere har leveret ville have kostet, hvis de havde været leveret af en ekstern vikar.

Der er indgået aftaler med de to vikarbureauer Carelink og Powercare pr. 1. februar 2024. Aftalerne løber til 1. januar 2028.

Aftalerne bliver prisreguleret hvert forår. Senest d. 1. marts 2024 med 4,6% med henvisning til overenskomsten i 2024. Næste regulering forventes 1. maj i år på baggrund af dette års overenskomst.

Udvalget for Sundhed og Ældre skal med denne sag beslutte, om de ønsker at flyverkorpsset skal fortsætte og i givet fald, om merudgiften til det skal finansieres, som foreslået under afsnittet om økonomi.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

På baggrund af Regnskab 2024 viser beregningen, at driften af flyverkorpsset med 10 medarbejdere koster ca. 1 mio. kr. årligt, som skal finansieres, såfremt der politisk er et ønske om at fortsætte ordningen.

I givet fald anviser forvaltningen muligheden af, at en del af merudgiften i 2025 finansieres af restbeløbet fra kvalitetsmidlerne på 354.000 kr. (senere sag på dagens møde). De resterende 650.000 kr. kan forsøges dækket af den øvrige drift i Center for Sundhed & Omsorg, som rapporteres i budgetopfølgningerne i 2025. Det skal i den forbindelse nævnes, at der sandsynligvis overføres et underskud fra Regnskab 2024, som også skal dækkes inden for en kortere årrække.

Fra og med Budget 2026 kan merudgiften prioriteres ind i budgettet som forslag ud over vedtaget drift. Bemærk i øvrigt, at der fra 2027 og frem igen er ledige kvalitetsmidler på ca. 1 mio. kr., som alternativt kan prioriteres til varig finansiering af ordningen.

## **Bilag**

10.04.25 Evaluering af Internt Flyverkorps - Ny beregning Regnskab 2024

Udgifter flyverkorps i 2024 - beregning fra februar 2025.

Tidligere behandling 18.08.2021 - Etablering af eget vikarkorps - Beslutning

Bilag til tidligere behandling 18.08.2021 - Notat business case for intern vikarkorps

# Punkt 181: Budget 2025 - Kvalitetsløft i Ældreplejen - Beslutning

00.30.10-000-1-24

## Resume

Udvalget for Sundhed og Ældre skal med denne sag tage stilling til, hvordan de resterende kvalitetsmidler på 354.000 kr. for 2025 skal anvendes.

På dialogmødet om udmøntning af budgetpulje til kvalitetsløft i ældreplejen den 5. december 2024 blev det besluttet, at deltagerne ligeledes skulle have mulighed for at give input til, hvordan de resterende midler skal anvendes.

Udvalget udsatte behandlingen af punktet fra marts mødet til april mødet som følge af, at behandlingen af status på flyverkorpsset blev udsat.

## Sagens gang

Udvalget for Sundhed og Ældre.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget, med baggrund i de indkomne forslag beslutter, hvordan de resterende kvalitetsmidler på 354.000 kr. for 2025 skal anvendes.

## Beslutning fra Sundhed og Ældre, den 6. marts 2025, punkt 169:

Udvalget udsætter behandlingen af punktet som følge af, at behandlingen af punkt 168 blev udsat.

## Beslutning

Ikke til stede: Martin Henriksen (D)

De resterende kvalitetsmidler er anvendt i forbindelse med videreførelse af flyverkorpsset under pkt. 180 på dagsordenen.

## Beskrivelse af sagen

Udvalget udsatte behandlingen af punktet fra marts mødet til april mødet som følge af, at behandlingen af status på flyverkorpsset blev udsat.

Den 5. december 2024 behandlede Udvalget for Sundhed og Ældre sagen om kvalitetsløft i ældreplejen. Sagen vedrørte udmøntningen af ??de bevilgede midler fra Lov- og cirkulæreprogrammet til formålet.

På baggrund af drøftelserne på dialogmødet den 5. december 2024 besluttede Udvalget for Sundhed og Ældre at udmønte puljen således:

- Ressourceudfordringer på plejecentrene: Budgettildeling fra 19,3 til 19,8 time pr. uge pr. borger: 1.019.000 kr. i 2025. Solhaven får samme nye tildeling fra 2026 og frem.
- Fokus på vedligeholdende træning på plejecentrene: Opnormering med 1 stilling: 520.000 kr. i 2025 og frem.
- Sikring af kontinuitet i Nichen: Pulje til afløsning/vikar: 100.000 kr. i 2025 og frem.
- Udvidelse af kapacitet i dagcenteret på Hotherhaven: Opnormering med 1 stilling samt øget kørsel af borgere: 510.000 kr. i 2025 og frem.
- Støtte til frivillig træning af borgere med demens på Stevnshøj: Hjælper 3 timer pr. uge: 40.000 kr. i 2025 og frem.
- Tilskud til støtteforeninger/bruger- og pårørenderåd: 40.000 kr. i 2025 og 250.000 kr. i 2026 og frem.

Herefter er der 354.000 kr. tilbage for 2025, som deltagerne i dialogmødet den 5. december 2024 efterfølgende kunne komme med forslag til, hvordan kunne anvendes.

Bemærk, at restbeløbet på 354.000 kr. kun er gældende i 2025, idet det fulde beløb for 2026 allerede er disponeret i første udmøntning.

### **Følgende forslag om anvendelse af de resterende midler for 2025 er blevet fremsat og fremgår herunder:**

- Ældre Sagen, Store Heddinge afdeling, foreslår, at en del af midlerne anvendes til et nyt og velfungerende lydanlæg samt teleslynge på Stevnshøj. Anlægget vil ikke kun blive brugt til foreningsmøder, men også til kommunale møder.
- Ældrerådet foreslår at midlerne anvendes til en fysio-/ergoterapeut, som kan oplære sundhedspersonalet i vedligeholdelsestræning på plejecentrene. Desuden foreslås "Opkvalificering af madtilbuddet via en kostfaglig medarbejder i centralkøkkenet".
- Bruger- og Pårørenderådet ved Plushøj Plejehjem har et stort og langvarigt ønske om at få etableret en afskærmning af fællesrummets store vinduesparti mod syd. Den påtænkte løsning i form af udendørs markise vil betyde en stor kvalitetsforbedring i form af bedre indeklima og bedre muligheder for beboernes oplevelser ved udsigten over havet og det omgivende område. Som situationen er nu, er udsigten spærret pga. nedrullede gardiner, så snart solen skinner. Projektet beløber sig til 60.000 kr. ekskl. moms.
- I 2023 blev det besluttet, at opsiges abonnementet til Boblberg - en hjemmeside for sociale fællesskaber. Der er dog et udbredt ønske blandt borgerne om, at abonnementet fortsætter. Det svarer til en årlig udgift på ca. 80.000 kr.
- I 2023 blev det besluttet, at der skulle oprettes et internt flyverkorps i 2024. Det har været forbundet med en merudgift på ca. 1. mio. kr. i 2024, som også vil blive tilfældet i 2025. Flyverkorpsset bidrager til en højere kvalitet i den pleje og omsorg, som tilbydes vores ældre borgere i forhold til, at plejen blev leveret af eksterne vikarer, da de interne flyvere er fastansatte medarbejdere, som lærer borgerne godt at kende. De resterende kvalitetsmidler kan anvendes til at dække noget af den merudgift.

Tidligere behandling af kvalitetsløft i ældreplejen den 5. december 2024 er vedlagt som bilag.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Der er tale om udmøntning af en bevilling, som er optaget i Budget 2025-2028 som en udmøntet pulje under Udvalget for Sundhed og Ældre.

Det fulde beløb er herefter udmøntet for 2025 og 2026. For årene 2027 og frem er der ca. 1 mio. kr. tilbage til senere udmøntning.

### **Bilag**

Tidligere behandling - Budget 2025 - Kvalitetsløft i Ældreplejen - Sag nr. 57 - Udvalget for Sundhed og Ældre den 05.12.2024.

# Punkt 182: Budget 2026 - Orientering

00.30.10-Ø00-1-25

## Resume

På udvalgets møde den 6. februar 2025 blev budgetprocessen for 2026 igangsat.

Der gives her en status på budgetarbejdet i Udvalget for Sundhed og Ældre.

## Sagens gang

Udvalget for Sundhed og Ældre

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. status på budgetarbejdet tages til efterretning

## Beslutning

Ikke til stede: Martin Henriksen (D)

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Udvalget ønsker, at forvaltningen udarbejder et notat omkring udviklingen i plejetyngde og kompleksitet blandt kommunens borgere, herunder de økonomiske konsekvenser heraf, som kan indgå i den videre budgetproces.

## Beskrivelse af sagen

Udvalget drøftede budget 2026 på mødet den 6. februar 2025. De indkomne input fremgår af det vedhæftede bilag.

Som opfølgning herpå giver forvaltningen en mundtlig status på budgetarbejdet.

## Videre proces

Fagudvalgene drøfter budget 2026 igen på møderne i juni, august og september.

På juni-mødet drøftes og prioriteres alle budgetforslag vedrørende både drift og anlæg (budgetversion 1). Her skal udvalget pege på prioriteringsforslag i et omfang, som lever op til de retningslinjer, der er udstukket i den økonomiske politik. Udvalget for Sundhed og Ældre skal forlods vælge prioriteringsforslag for 1,7 mio. kr. til at imødegå eventuelle generelle økonomiske udfordringer + prioriteringsforslag svarende til eventuelle ønsker ud over vedtaget serviceniveau, som udvalget ønsker at fremme. Til det brug forelægger forvaltningen et bruttokatalog på ca. 8,1 mio. kr. På juni-mødet er der blot er tale om en tilkendegivelse af, hvordan udvalget ønsker at prioritere, hvis det bliver nødvendigt. Herefter sendes budgetforslaget i høring.

På august-mødet behandles kun eventuelle nye eller revurderede forslag, herunder forslag som følge af ny økonomiaftale og ændringer som følge af nye lovændringer (forslag fra lov- og cirkulæreprgrammet).

På september-mødet præsenteres udvalget for de indkomne høringssvar.

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen, da eventuelle økonomiske konsekvenser indarbejdes i det efterfølgende budgetmateriale.

## Bilag

Budget 2026 - opsamling fra fagudvalgsmøder i februar

# Punkt 183: Ældrerådets årsberetning 2024 - Orientering

27.69.40-K07-1-21

## Resume

Denne sag giver en orientering om Ældrerådets arbejde i 2024, idet Ældrerådet ifølge deres vedtægter skal udarbejde en årlig beretning om sin virksomhed til kommunalbestyrelsen.

## Sagens gang

Udvalget for Sundhed og Ældre - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Ældrerådets årsberetning 2024 tages til efterretning.

## Beslutning

Ikke til stede: Martin Henriksen (D)

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

I henhold til Ældrerådets vedtægter udarbejder Ældrerådet i første kvartal en beretning om sin virksomhed i det foregående år, som sendes til kommunalbestyrelsen og offentliggøres.

Ældrerådet i Stevns Kommune består af 9 medlemmer. Centerchefen for Sundhed & Omsorg deltager på stort set alle møder, og centerchefen for Teknik & Miljø deltager ved behov.

I 2024 har Ældrerådet afholdt 10 ordinære møder. Et ekstraordinært (budget) og én foredragsaften. Ældrerådet har været repræsenteret ved møder i Regionsældreråd Sjælland og ved møder, konferencer og temadage i regi af Danske Ældreråd. Yderligere har rådet været repræsenteret i Stevns Ældreboligselskab, Trafiksikkerhedsrådet og Indstillingsudvalget § 18/79 ved diverse møder.

Ældrerådet er repræsenteret i:

- Stevns Ældreboligselskab - 1 medlem i bestyrelsen
- Stevns Kommunes Trafiksikkerhedsråd - 1 repræsentant
- Indstillingsudvalg for §§ 18 og 79 - 2 repræsentanter.

Ældrerådet har haft nedsat følgende udvalg: Aktivitetsudvalg, PR-udvalg og redaktionsudvalg.

Derudover har Ældrerådet udpeget én kontaktperson til hvert plejecenter, som løbende orienterer om nyheder, begivenheder m.m.

Ældrerådet er gennem året blevet orienteret om og har drøftet en række emner og sager. Herunder nævnes nogle eksempler (for en uddybning henvises til årsberetningen):

- anvendelsen af kommunens lokaler i Store Heddinge, herunder Tinghuset som medborgerhus
- besøg på Mænds Mødesteder i Strøby med henblik på at få en orientering og rundvisning
- besøg på Café Stevnen i Store Heddinge
- orientering om de kommende tværfaglige teams i ældreplejen
- en snak med afsnitslederen for Myndighed om hjælpemidler - fra henvendelse til udlevering
- Plejecenterplan 2024
- en drøftelse med udvalgsformanden for Plan, Miljø og Teknik om nye boformer for ældre
- pedellernes arbejdsområde på plejecentrene
- høringsproces af det kommunale budgetforslag 2025-2028
- opførelse af nyt fælleshus på Plushøj

- foredragsaften med emnet ”Sundhed og Ældreområdet – under udvikling eller afvikling ?”
- besøg på Lokalkivet og Mødestedet
- ny ældrelov
- ny sundhedsreform
- brugertilfredsheds undersøgelse af kommunens Madservice
- flytning af Musikskolen.

Ældrerådet har afgivet høringssvar vedrørende:

- sagen om anvendelsen af Tinghuset som medborgerhus, hvor der i rådets svar blev peget på nuværende adgangsforhold
- revidering af kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp
- kvalitetsstandard for ”Flexhandicapørsel”
- det kommunale budget 2025

Årsberetningen blev godkendt på møde i Ældrerådet den 3. marts 2025 - se bilag.

## **Retsgrundlag**

Vedtægt for Stevns Ældreråd, godkendt den 19. januar 2023.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Beretning om Ældrerådets virksomhed 2024

# Punkt 184: Status på anbefalinger i Plejecenterplan 2024 - Orientering

03.00.00-A00-2-23

## Resume

Udvalget for Sundhed og Ældre bliver med denne sag orienteret om status på anbefalinger vedtaget i Plejecenterplanen 2024.

## Sagens gang

Udvalget for Sundhed og Ældre.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om status på anbefalinger, der blev vedtaget i Plejecenterplanen 2024, tages til efterretning.

## Beslutning

Ikke til stede: Martin Henriksen (D)

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Den 15. februar 2024 behandlede kommunalbestyrelsen forvaltningens analyse af det forventede fremadrettede behov for pleje- og demensplejeboliger, som det så ud ultimo 2023. Analysen er vedlagt som bilag.

Analysen førte til følgende 3 anbefalinger:

1. Mulighederne for at etablere demensplejepladser på de somatiske plejecentre til borgere med demens analyseres i 2024. Herunder udvikle en tildelingsmodel, som følger borgere med demens, som kræver en helt særlig pleje og omsorg, der ikke kan rummes inden for tildelingen til en somatisk plejeboligplads og ligeledes kan tilgodese, at der måske også er borgere, som ikke behøver fuld tildeling på en somatisk plejeboligplads.

Status: Analysen er endnu ikke færdig. Der bliver arbejdet videre på den her i 2025.

2. Inden udgangen af 2025 analyseres muligheder for etablering af yderligere plejeboliger i forbindelse med Plejecenter Egehaven i Strøby Egede.

3. Inden udgangen af 2025 undersøges, hvad der skal til for at opføre et friplejehjem.

Status: Da der p.t. arbejdes med implementering af ny ældrelov og sundhedsreform, er der ikke ressourcer i Center for Sundhed og Omsorg til at udarbejde en analyse i 2025 af muligheder for etablering af yderligere plejeboliger i forbindelse med Plejecenter Egehaven i Strøby Egede samt af opførelse af et friplejehjem. Da der ved sidste optælling stadig kun stod 6 på venteliste til en plejebolig, hvoraf de 4 søger plejebolig i en anden kommune, og vi åbner 40 nye plejeboliger ultimo 2025, så vurderer forvaltningen, at det vil være forsvarligt at vente et par år, før vi starter disse analyser op. Dog skal vi følge udviklingen tæt i forhold til plejeboligbehovet.

Forvaltningen udarbejder ny plejeboliganalyse 2025-2035, så snart en ny befolkningsprognose er udarbejdet og vi får en opdateret beregningsmodel fra KL. Sagen kommer forventeligt på til august.

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

## Bilag

Plejecenterplan - Analyse af behovet for plejeboliger 2024 - Godkendt af KB den 15.02.2024

# Punkt 185: Udviklingsplaner i Center for Sundhed & Omsorg - Orientering

29.00.00-P16-1-23

## Resume

Udvalget for Sundhed og Ældre får med denne sag den årlige status på udviklingsplanerne for 2024-2025, der hører under udvalgets fagområder i Center for Sundhed & Omsorg.

## Sagens gang

Udvalget for Sundhed og Ældre.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om udviklingsplanerne i Center for Sundhed & Omsorg for 2024-2025 tages til efterretning.

## Beslutning

Ikke til stede: Martin Henriksen (D)

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

I 2023 afsluttede forvaltningen arbejdet med at udarbejde faglige/organisatoriske udviklingsplaner for alle fagområder under Center for Sundhed & Omsorg. Udvalget for Sundhed og Ældre får med denne sag den årlige status på, hvor langt vi er med de forskellige indsatser, der hører under udvalgets fagområder og hvilke nye, der er kommet til.

Formålet med at udarbejde udviklingsplaner for alle områder i Center for Sundhed & Omsorg, er:

1. det skaber et overblik over, hvilke områder der har behov for udvikling, og hvilke indsatser der skal iværksættes hvornår, blandt andet med henblik på at kunne omsætte og implementere politiske mål, lovgivning m.m. rettidigt
2. det sikrer en stabil og målrettet indsats inden for det enkelte område, så fokus fastholdes på det, der er besluttet
3. det skaber et overblik over, hvornår der er tilstrækkelige ressourcer både i eget område og i organisationen som helhed til at gennemføre indsatsen
4. det skaber overblik over, hvilke indsatser der kræver involvering af flere områder i Center for Sundhed & Omsorg, samt hvilke indsatser der går på tværs af flere centre
5. det giver klarhed over, om indsatserne skaber værdi for borgerne, eller om formålet primært er medarbejderudvikling
6. det tydeliggør de processer, der skal gennemføres for at nå de opstillede mål, samt hvilke delmål der skal opnås undervejs
7. det skaber overblik over, hvad man ønsker at opnå med indsatserne – og hvorfor det er vigtigt.

## Baggrund:

I Center for Sundhed & Omsorg arbejdes der med 8 forskellige fagområder: Udeområdet (træning, sygepleje og hjemmepleje), Plejecentrene, Myndighed, Social/Psykiatri, Madservice, Team Cura, Staben og Tandplejen.

Inden for hvert område sker der en konstant løbende udvikling, som det er vigtigt at følge tæt, så vi hele tiden er på forkant og kan tilpasse organisationen i forhold til, hvad det er for opgaver, vi skal kunne løse i fremtiden.

Der er forskel på, hvor omfattende udviklingstiltagene er inden for de enkelte områder i centeret, og på, om udviklingen er lokalt, eller om tiltagene involverer flere områder i eget center eller eventuelt på tværs af flere centre. Uanset omfanget er alle tiltag dog vigtige.

Udviklingsplanerne tager udgangspunkt i de tiltag og indsatser, der er nødvendige for at løse de SKAL-opgaver, som centeret har ansvar for. Det betyder, at alle de indsatser, der er beskrevet i oversigts- og evalueringsplanerne for hvert enkelt område, er indsatser, som er nødvendige at gennemføre.

Udviklingsplanerne opdateres og gennemgås i afsnitsledergruppen to gange om året, så alle altid er opdateret på, hvad der arbejdes med i de øvrige områder i Sundhed og Omsorg, så relevante arbejdsfællesskaber kan oprettes ved de opgaver, som går på tværs af områderne.

De udviklingsopgaver, som fylder mest i Center for Sundhed & Omsorg i 2025, er ubetinget implementering af den nye ældrelov og sundhedsreform. Disse to indsatser bliver udvalgt løbende orientering om og involveret i, som udviklingen skrider frem. Der ud over er det opførelsen og ibrugtagning af Plejecenter Solhaven, fortsat implementering af "Tværfaglige teams" og Skærmbesøg" og som noget nyt "Hjemmetræning" i hjemmeplejen. Alle de nævnte indsatsområder følger den planlagte tidsplan.

### **Den nye ældrelov:**

Den nye ældrelov træder i kraft den 1. juli 2025. Der arbejdes struktureret med de nye tiltag, som ældreloven medfører. Der er nedsat styregruppe og arbejdsgrupper og der er udarbejdet en implementeringsplan. Implementeringen forløber over 2 år. Det vil sige, at alle borgere skal være revisiteret inden den 1. juli 2027 og medarbejdere og ledere skal have gennemgået uddannelsesforløb i samme periode. Vi skal dog have de mere strukturelle ting på plads inden den 1. juli 2025, såsom beskrivelse af de nye forløb og afregningsmodel. Desuden skal der indgås en ny aftale med den private leverandør, så den matcher kravene i den nye ældrelov.

### **Sundhedsreformen:**

Den nye sundhedsreform træder i kraft den 1. januar 2027. Frem mod ikrafttrædelsen skal det afklares, hvilke opgaver, aktiver og passiver der skal overdrages til regionen. Når dette er klarlagt, skal der indgås en aftale med regionen om, hvilke opgaver kommunen ønsker at være leverandør på, samt hvilke medarbejdere der eventuelt skal virksomhedsoverdrages. Det er de samme styre- og arbejdsgrupper som nævnt ovenfor, der skal arbejde med sundhedsreformen.

### **Plejecenter Solhaven:**

Byggeriet skrider frem efter planen. Indvielsen forventes at kunne finde sted primo november 2025, og den første beboer forventes at kunne flytte ind den 1. december 2025.

### **Tværfaglige Teams:**

Der er blevet arbejdet i de faste tværfaglige teams siden den 1. september 2024. De fysiske rammer er nu helt på plads i alle 4 områder, og de nye teams har nu lokaler, der passer til deres behov. Når man gennemfører så stor en forandring som etableringen af faste tværfaglige teams, tager det tid for alle at vænne sig til den nye måde at arbejde på. Der arbejdes derfor fortsat med at finde frem til de mest hensigtsmæssige arbejds gange og samarbejds metoder.

### **Skærmbesøg:**

Der er nu oprettet én skærmenhed, som gennemfører alle skærmbesøg på tværs af hele hjemmeplejen. Det skrider planmæssigt fremad. Skærmbesøgene er nu ved at blive implementeret i Hårlev-området og vil omkring sommer blive udbredt til Store Heddinge og Strøby. På nuværende tidspunkt modtager 18 borgere skærmbesøg, og der er mange flere på listen over aktuelle borgere, som skal på.

### **Hjemmetræning:**

Der er ansat 2 hjemmetrænere, som begynder den 1. april 2025. Indsatsen forventes at starte op omkring den 1. maj 2025, når de nye medarbejdere har gennemført deres oplæring.

### **Udviklingsplaner:**

De opdaterede oversigts- og evalueringsplaner pr. marts 2025 kan læses i de vedhæftede bilag. Planerne indeholder en kort beskrivelse af de enkelte indsatser, så man let og overskueligt kan få et overblik over, hvilke indsatser der arbejdes

med hvor, samt følge den løbende udvikling.

Bilag:

- Udeområdet
- Plejecentrene
- Myndighed
- Madservice
- Team Cura
- Staben
- Tandplejen.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

### **Bilag**

Udeområdet

Plejecentrene

Myndighed

Madservice

Team Cura

Staben

Tandplejen

# **Punkt 186: Diverse - Sundhed og Ældre**

00.01.00-G01-4-24

## **Resume**

Eventuelt/diverse orienteringer.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. emner drøftes/tages til efterretning.

## **Beslutning**

Ikke til stede: Martin Henriksen (D)

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beskrivelse af sagen**

Eventuelt, herunder bl.a.:

1. Referat fra ældrerådsmøde den 3. marts 2025.
2. Ældrerådet.
3. Årshjul Social og Sundhed 2025.

## **Bilag**

Referat fra ældrerådsmøde den 3. marts 2025

SÆ - Årshjul 2025, den 03.04.2025.

## **Punkt 187: Godkendelse af referat**

00.22.04-I00-1-15

### **Resume**

Godkendelse af underskriftsark for Udvalget for Sundhed og Ældre.

### **Beslutning**

.