

REFERAT Job, Social og Fritid 2022-2025 d. 03-12-2025

Mødedato Onsdag d. 03. december 2025 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 8

Mødedeltagere Anette Mortensen (V), Emil Larsen (C), Anne Munch (A), Line Krogh Lay (B), Jørgen Larsen (M)

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Visit Sydsjælland & Møn - Dialogmøde.....	4
Budgetopfølgning 3 - Beslutning.....	5
Østsjællands Museum - Dialogmøde.....	7
Drøftelse til brug for ny kulturpolitik - Beslutning.....	8
Tilføjelse til kriterier for Kulturpuljen - Beslutning.....	9
Ansøgninger Kulturpuljen - Beslutning.....	11
Retningslinjer for tilskud til Aktiv Sommer - Beslutning.....	18
Anlægsbevilling Kunstgræsbane Store Heddinge - Beslutning.....	21
Repatrieringsindsats - Beslutning.....	22
Opdaterede partnerskabsaftale med TUBA - Beslutning.....	23
§ 18- og § 79-tilskud 2026 - Orientering.....	25
Praksis for anbringelser på det specialiserede voksenområde - Orientering.....	26
Afrapportering Beskæftigelsesplan 2024-2026 - 3. kvartal 2025 - Orientering.....	28
Udsatterådets årsberetning 2025 - Orientering.....	30
Formidling af tre anbefalinger fra Opgaveudvalget for Bæredygtige Boliger - Orientering.....	32
Tilskud til Stevns Cykelturistforening for 2026 - Orientering.....	34
Diverse - Udvalget for Job, Social og Fritid - Orientering.....	35
Godkendelse af referat.....	36

Punkt 235: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-14-21

Resume

Godkendelse af dagsorden for Udvalget for Job, Social og Fritid

Beslutning

Godkendt.

Punkt 236: Visit Sydsjælland & Møn - Dialogmøde

00.01.00-G01-67-25

Resume

Visit Sydsjælland & Møn deltager på udvalgmødet for at orientere om årets gang i 2025 og planerne for 2026.

Sagens gang

Udvalget for Job, Social og Fritid

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Direktør i Visit Sydsjælland & Møn (VISM), Martin HH Bender deltager i dialogmøde med udvalget og giver en status på det forgange år samt planerne for 2026.

Der foreligger en samarbejdsaftale med VISM for 2025, som er vedlagt dagsordenen. I samarbejdsaftalen beskrives de 3 indsatsområder for 2025:

- Forretnings- og destinationsudvikling
- Markedskommunikation
- Service og information

Derudover er VISM's strategi for destinationen Turismeformlen 2025-2030 vedlagt samt samarbejdsaftalen for 2026.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Samarbejdsaftale for 2026 VISM SK.pdf

Turismeformlen_Sydsjaelland_Moen

Samarbejdsaftale mellem VisitSydsjælland-Møn A-S og Stevns Kommune 2025_0_OCR

Punkt 237: Budgetopfølgning 3 - Beslutning

00.30.14-Ø00-4-25

Resume

Fagudvalgene skal behandle budgetopfølgning 3, 2025, og udvalgets anbefalinger vil indgå i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Budgetopfølgningen er en status på det forventede regnskab for 2025.

Der er kun foretaget budgetopfølgning på udvalgte områder - det vil sige områder, hvor der er forventning om større afvigelser i indeværende år, eller hvis der er andre grunde, der taler herfor. I Udvalget for Job, Social og Fritid er udtaget overførsler og socialområdet. Fritidsområdet samt området vedrørende vejledning og Uddannelse er der altså ikke sket en ny opfølgning på.

Opfølgningen viser et samlet forventet mindreforbrug på 12,3 mio. kr. på driftsudgifterne. Opfølgningen viser et samlet forventet mindreforbrug på 16,3 mio. kr. på anlægsudgifterne. Budgetopfølgningen viser et behov for en negativ tillægsbevilling vedrørende drift på 10 mio. kr.

Sagens gang

Udvalget for Job, Social og Fritid

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget behandler budgetopfølgning 3, 2025 på udvalgte områder
2. udvalgets anbefalinger indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Udvalget godkender indstillingerne.

Beskrivelse af sagen

Budgetopfølgning 3 er en status på det forventede regnskab for 2024 på Udvalget for Job, Social og Fritids budgetområder. I det omfang der er behov for tillægsbevillinger og budgetomplaceringer, gives disse i forbindelse med denne sidste budgetopfølgning.

Budgetopfølgningen centrerer sig om udvalgte områder, hvor der er en forventning om større afvigelser i indeværende år, eller af andre grunde, der taler herfor – eksempelvis områdets volumen i budgettet eller historisk begrundede forhold. På de områder, hvor der ikke er foretaget opfølgning, er det forventede regnskab forudsat lig med det budgetterede.

Følgende områder er udtaget til opfølgning:

- Overførsler
- Socialområdet (drift)

Det fremgår også af bilagene, hvilke områder der er lavet opfølgning på.

Drift

Opfølgningen viser et samlet forventet mindreforbrug på 12,3 mio. kr. fordelt på følgende:

- Mindreforbrug på 2,3 mio. kr. på rammeaftaler og lønsumsstyring med overførselsadgang
- Mindreforbrug på 10 mio. kr. på øvrig drift

BOP 3 viser et samlet forventet mindreforbrug på 12,3 mio. kr. 11,2 mio. kr. skyldes et forventet mindreforbrug vedrørende overførselsudgifter, mens der ses et forventet mindreforbrug på 0,4 mio. kr. vedrørende serviceudgifter (socialområdet). For hvad angår serviceudgifter udenfor servicerammen forventes et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. Sammenlignet med BOP 2 er forventet mindreforbrug øget med ca. 0,7 mio. kr. Heraf vedrører de 1,4 mio. kr. overførsler, mens forventet mindreforbrug vedrørende serviceudgifter er faldet med 1,4 mio. kr. Forventet mindreforbrug vedrørende serviceudgifter udenfor servicerammen er steget med 0,6 mio. kr.

For stort set hele overførselsområdet forventes der et mindreforbrug i 2025, med variationer inden for de enkelte politikområder. Hovedsageligt ses et mindreforbrug vedrørende førtidspensioner og seniorpension. Der forventes også et fald i udgifter til fleksjob og ressourceforløb. Modsat forventes en stigning i udgifter til kontanthjælp. Opfølgningen basere sig på forventede aktivitet inden for disse områder holdt op mod en forventet pris pr. ydelse/aktivitet.

Vedrørende dagpenge skal man være opmærksom på at Stevns Kommune ikke selv udbetaler dagpenge. Udbetalingen foregår via A-kassen. Hver måned får kommunen derfor en afregning fra Kombit der står for teknikken. Kombit har meddelt at Stevns Kommune i 2024 har betalt for meget, uden dog at angive beløb. I juni og juli måned har afregningen desuden være forkert. Kombit forventer at dette rettes op i afregningen for december, uden dog at sætte beløb på. Dette giver en vis usikkerhed omkring resultatet for 2025.

Men grundlæggende følger budgetopfølgningen forventninger fra BOP 2. En sund dansk økonomi, også på Stevns og opfølgningen er da også et udtryk for den fortsatte positive økonomiske udvikling.

Vedrørende socialområder så vise opfølgningen en forventet stigning i udgifter i forhold til BOP 2, ændringen skyldes både ændringer i antallet af personer i tilbud, ændringer i tilbud eller ændringer i prisen på tilbud. Der er altså ikke en grundlæggende årsag. Der er også tale om mindre ud svingninger, ændringer der må forventes i løbet af et år.

Det samlede resultat betyder at der forventes overført et overskud på 2,3 mio. kr. til regnskabsår 2026.

Anlæg

Ikke udtaget til budgetopfølgning,

Videre proces

Resultatet af opfølgningen samt udvalgenes anbefalinger indgår i den samlede budgetopfølgningssag, som behandles i Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens møder i december. Tillægsbevillinger til eventuelle budgetafvigelser gives i forbindelse med denne budgetopfølgning.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Der forventes en mindredgift i 2025 på 12,3 mio. kr. vedrørende drift og et mindreforbrug på 16,3 mio. kr. vedrørende anlæg.

Der forventes overført 2,3 mio. kr. til 2026 vedrørende driften og 16,3 mio. kr. vedrørende anlæg.

Bilag

Budgetopfølgning 3 2025 - Drift total

JSF - Anlæg med bemærkninger - BOP 3 2025

Punkt 238: Østsjællands Museum - Dialogmøde

00.01.00-G01-60-25

Resume

Østsjælland Museum deltager på udvalgsrådet med en orientering om status på 2025 og planerne for 2026

Sagens gang

Udvalget for Job, Social og Fritid

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Konstitueret direktør for Østsjællands Museum (ØSM), Ilse Sørensen deltager i dialogmødet med udvalget og vil give en status på det forgange år samt planerne for 2026.

Der foreligger en samdriftsaftale med Østsjællands Museum for 2025, som er vedlagt dagsordenen. I samdriftsaftales beskrives blandt andet indsatsområderne for 2025:

- At besøgsstederne er åbne for besøgende i videst muligt omfang, dog minimum fra påske til og med efterårsferien.
- At ØSM hvert skoleår tilbyder gratis undervisningsforløb på henholdsvis Koldkrigsmuseum Stevnstoft og Geomuseum Faxe fl kommunernes børn og unge (skoler og ungdomsuddannelser, herunder friskoler og privatskoler). Over tid udvikler ØSM også undervisningstilbud som skoler og andre uddannelsessituationer selv står for gennemførelsen af. Undervisningsforløbene defineres og udarbejdes af ØSM, så de matcher gældende læringsmål.
- At ØSM tilbyder et institutionskort til kommunernes institutioner, der giver gratis adgang for voksne og børn i forbindelse med institutionernes besøg på ØSMs besøgssteder.
- At ØSM arbejder for en realisering af ØSMs udviklingsprogram for museumsvirksomheden i almindelighed og for hvert af de tre besøgssteder. Kommunernes udvalg orienteres tilbagevendende om udviklingsprogrammet og fremdriften hermed.
- At ØSM gennemfører aktiviteter udenfor besøgsstederne, med henblik på at vise sin tilstedeværelse i de lokalsamfund museet virker i.
- At ØSM, med henblik på at nå bredere ud til borgerne, stiller genstande fra museets magasiner til rådighed for lokale initiativer og kulturaktører. Ved henvendelse hjælper museets fagpersonale hjælper de lokale kulturaktører med at fremfinde relevante genstande. Kulturaktørerne udarbejder egne lokale udstillinger samt tilvejebringer, monterer, sørger for sikkerhed m.m., der gør, at udlånet kan finde sted. Hvert udlån beror på en faglig vurdering af, hvilke betingelser der skal være opfyldt, før et udlån kan finde sted, da hver genstand er forskellig og skal behandles som sådan.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Samdriftsaftale ØSM - Faxe og Stevnstoft Kommuner gældende 01012025

Punkt 239: Drøftelse til brug for ny kulturpolitik - Beslutning

00.01.00-G01-53-25

Resume

På udvalgsrådet d. 7. maj 2025 blev det besluttet at udarbejde en ny Kulturpolitik. På samme møde blev procesplan for arbejdet herunder proces for evaluering godkendt.

Udvalget skal derfor tage stilling til den nuværende kulturpolitik herunder give anbefalinger til det kommende udvalg.

Sagens gang

Udvalget for Job, Social og Fritid

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. den nuværende kulturpolitik drøftes ud fra de spørgsmål, som er angivet i sagen
2. udvalgets anbefalinger videregives til det kommende udvalg

Beslutning

Udvalget godkender indstillingerne.

Beskrivelse af sagen

På udvalgsrådet d. 7. maj 2025 blev det besluttet, at den nuværende kulturpolitik forlænges frem til udgangen af 2026. Udvalget godkendte samtidig, at processen for udarbejdelse af ny kulturpolitik forankres i både den nuværende og det kommende udvalg.

Derfor skal udvalget evaluere den nuværende kulturpolitik ved at tage stilling til følgende spørgsmål:

1. Hvilket kulturftryk fra kulturpolitikken er udvalget stoltest af?
2. Kan udvalget pege på områder, vi med fordel kan skrue op for i den nye kulturpolitik?

Udvalget bedes sende en anbefaling videre til det nye udvalg:

1. Hvilken involveringsgrad af en omverden, der er relevant i udarbejdelsen af den nye politik?

Den nuværende kulturpolitik og en tidsplan for udarbejdelse af den nye kulturpolitik er vedhæftet sagen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Tidsplan for kulturpolitik - politisk behandling

Kulturpolitik 2020-2023

Punkt 240: Tilføjelse til kriterier for Kulturpuljen - Beslutning

00.01.00-G01-71-25

Resume

Udvalget skal tage stilling til en tilføjelse for kriterierne for uddeling af midler fra kulturpuljen.

Sagens gang

Udvalget for Job, Social og Fritid

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der i kriterierne for kulturpuljen tilføjes mulighed for at give støtte i særlige tilfælde for tilbagevendende ansøgninger

Beslutning

Ikke til stede: Emil Larsen (C).

Udvalget godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Kulturpuljens budget udgør 538.000 kr. i 2025 til aktiviteter og events blandt kulturelle aktører på Stevns.

Ansøgninger til kulturpuljen vurderes ud fra følgende kriterier:

- arrangementet skal være lokalt forankret og som hovedregel foregå i Stevns Kommune
- alle foreninger, grupper, institutioner og enkeltpersoner med forankring i Stevns Kommune kan søge om tilskud til kulturelle aktiviteter
- arrangementet er åbent for alle (evt. med billetsalg)
- nye målgrupper søges engageret i kulturelle tilbud
- arrangementet er nyskabende
- aktiviteten understøtter tværgående samarbejder mellem eksisterende aktører
- ansøgninger til kulturpuljen skal sendes inden for det indeværende år
- ansøgninger der er støtteberettigede til andre kommunale puljer, skal have søgt disse puljer før de kan vurderes til støtte gennem kulturpuljen
- der ydes ikke støtte til forplejning, logi, transport, projekter/aktiviteter med kommercielt sigte samt private aktiviteter
- der ydes ikke støtte til samme aktivitet i mere end tre år ad gangen

Et af kriterierne er, at kulturpuljen ikke yder støtte til samme aktivitet i mere end tre år ad gangen.

På baggrund af en sag om evaluering af Kulturpuljen for 2025 på Udvalget for Job, Social og Fritids møde i november 2025 har udvalget ønsket at drøfte en eventuel tilføjelse til kriterierne for kulturpuljen, som i særlige tilfælde kan muliggøre gentagen støtte.

Vedlagt (bilag 1) er en liste over uddelinger i 2025 med angivelse af gengangere de tre foregående år.

Forvaltningen foreslår en tilføjelse til kriterierne, om "at der i særlige tilfælde kan ydes støtte til tilbagevendende tiltag".

Alternativt foreslås en ændring af kriteriet til at være: "der ydes ikke støtte til samme aktivitet i mere end tre år ad gangen, men der kan i særlige tilfælde dispenseres for dette kriterie"

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Kulturpuljen 2022-2025

Punkt 241: Ansøgninger Kulturpuljen - Beslutning

00.01.00-G01-50-25

Resume

Udvalget skal behandle ansøgninger til kulturpuljen.

Sagens gang

Udvalget for Job, Social og Fritid

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

1. ansøgning fra Levende Musik på Stevns drøftes og evt. støtte fastlægges
2. ansøgning fra Kulturloftet drøftes og evt. støtte fastlægges
3. ansøgning fra foreningen Kalkcirklen drøftes og evt. støtte fastlægges
4. ansøgning fra Foreningen for børnekultur i Strøby og omegn drøftes og evt. støtte fastlægges
5. ansøgning fra Stevns Folkedansere drøftes og evt. støtte fastlægges
6. ansøgning fra Pensionistbanden - Rødvig Borgerforening drøftes og evt. støtte fastlægges

Beslutning

Ikke til stede: Emil Larsen (C).

Udvalget oversender ansøgningen fra Levende Musik på Stevns til næste møde.

Udvalget imødekommer ansøgningen fra Kulturloftet med 15.000 kr.

Udvalget imødekommer ansøgningen fra Kalkcirklen med 8000 kr.

Udvalget oversender ansøgningen fra Foreningen for børnekultur i Strøby og omegn til næste møde.

Udvalget imødekommer ikke ansøgningen fra Stevns Folkedansere da den falder udenfor kriterierne.

Udvalget imødekommer ansøgningen fra Pensionistbanden - Rødvig Borgerforening med 9000 kr.

Beskrivelse af sagen

Kulturpuljen er ikke-bundne kulturelle midler til støtte af udviklingen af kulturelle aktiviteter. Formålet med Kulturpuljen er at give tilskud til nyskabende kulturelle aktiviteter, projekter, arrangementer, begivenheder og kulturaktører. I tildelingskriterierne for kulturpuljen er det vedtaget, at der lægges vægt på, at

- arrangementet skal være lokalt forankret og som hovedregel foregå i Stevns Kommune
- alle foreninger, grupper, institutioner og enkeltpersoner med forankring i Stevns Kommune kan søge om tilskud til kulturelle aktiviteter
- arrangementet er åbent for alle (evt. med billetsalg)
- nye målgrupper søges engageret i kulturelle tilbud
- arrangementet er nyskabende
- aktiviteten understøtter tværgående samarbejder mellem eksisterende aktører
- ansøgninger til kulturpuljen, skal sendes inden for det indeværende år
- ansøgninger der er støtteberettigede til andre kommunale puljer, skal have søgt disse puljer før de kan vurderes til støtte gennem kulturpuljen
- der ydes ikke støtte til forplejning, logi, transport, projekter/aktiviteter med kommercielt sigte samt private aktiviteter

Kulturpuljen har støttet nyskabende produktioner og aktiviteter samt været den økonomiske opstart til festivaler. De resterende midler for Kulturpuljen i 2025 udgør 30.311 kr. I 2026 er der i budgettet afsat 532.000 kr.

Musikken Tæt På – Formidlingskoncerter på Stevns

Ansøger: Levende Musik Stevns

Projekt: Kulturel aktivitet og formidlingskoncerter

Ansøgt beløb: 53.000 kr.

Projektbeskrivelse:

Levende Musik Stevns ønsker at udvikle og afholde en række formidlingskoncerter med klassisk musik, målrettet borgere, der normalt ikke har adgang til genren – fx af sociale, kulturelle eller økonomiske årsager. Koncerterne skal opføres af en professionel strygekvartet med fokus på levende formidling og høj kunstnerisk kvalitet. Projektet har til formål at gøre klassisk musik mere tilgængelig og skabe nye publikumsgrupper på Stevns. Koncerterne planlægges afholdt i lokale forsamlingshuse, hvor foreningen ønsker at møde borgerne dér, hvor de er. Der er ikke en etableret scene for klassisk musik på Stevns, og projektet skal bidrage til at styrke interessen og tilgængeligheden.

Formål med projektet:

- At formidle klassisk musik til et bredere publikum
- At styrke de kulturelle tilbud og trivsel i lokalområdet
- At udvikle en koncertrække, som kan gentages og udbredes

Forventet effekt:

- Opbygning af nyt publikum og større kendskab til klassisk musik
- Øget deltagelse i kulturelle aktiviteter
- Bidrag til levedygtige landsbyer og lokal sammenhængskraft

Organisering og tidsplan:

Projektet inddeles i flere faser med op til 12 koncerter i alt og der søges om midler til realiseringen af første fase med 5 koncerter.

Januar 2026: Konzeptudvikling og planlægning

Februar–marts 2026: Udvikling af indhold og interne prøver

April–december 2026: Afholdelse af 5 koncerter i forsamlings- og kulturhuse.

Hvad går støtten til:

Støtten fra kulturpuljen går til dækning af:

- Honorar til 3 af de 5 koncerter
- Koncertproduktion
- Delvis betaling af noder

Ansøger har fået bevilget 40.000 kr. af Stevns Kommunes Landsbypulje og 50.000 kr. af Demant Fonden.

Forvaltningens vurdering: Projektet vurderes at ligge inden for kulturpuljens kriterier ved at engagere nye målgrupper i koncerterne og arrangementet er nyskabende.

Kulturloftet Udstillingsvirksomhed

Ansøger: Kulturloftet

Projekt: Støtte til foreningens udstillingsvirksomhed.

Ansøgt beløb: 20.000 kr.

Projektbeskrivelse:

Kulturloftet afholder årligt 8 udstillinger samt samarbejde med Stevns Fotoklub og Stevns Kunstforening til hver deres udstilling.

Formål:

- At lave udstillingsvirksomhed
- Lave udstillinger med anerkendte kunstnere over hele året

Organisering og tidsplan:

Der er planlagt i alt 10 udstillinger på Kulturloftet i 2026, heraf er to i samarbejde med henholdsvis Stevns Fotoklub og Stevns Kunstforening.

Kulturloftet vil formidle udstillinger og samarbejder på flere medier. Information om alle udstillinger fremgår af Kulturloftets hjemmeside. Der laves pressemeddelelser til hver udstilling. Udstillingerne annonceres på facebook og i aktivitetskalenderen. Medlemmer, udvalgets politikere og årets udstillere bliver inviteret til fernisering.

Hvad går støtten til:

Støtten fra kulturpuljen går til Kulturloftets udstillingsvirksomhed.

Forvaltningens vurdering: Projektet ligger inden for kulturpuljens kriterier ved at sikre at adgang for alle til udstillingen og aktiviteten understøtter tværgående samarbejde mellem eksisterende aktører.

Kulturloftet har modtaget støtte til samme aktivitet i mere end 3 år. I dagsordenspunktet 240 - Tilføjelse til kriterier for kulturpuljen - beslutning kan udvalget beslutte at give særlig dispensation til aktører, som har modtaget støtte til samme aktivitet i mere end 3 år. Udvalget kan vælge at dispensere i dette tilfælde.

Vigga Bro

Ansøger: Foreningen Kalkcirklen

Projekt: Historiefortælling i forbindelse med eventet Stjerner på Stevns.

Ansøgt beløb: 8.000 kr. i underskudsgaranti.

Projektbeskrivelse:

Kalkcirklen afholder et fortælle arrangement med Vigga Bro den 16. februar 2026 som en del af eventet Stjerner på Stevns. Stjerner på Stevns er et event for hele Stevns i vinterferien uge 7 og 8 med formål at lave flere events i ydersæsonen. Turisme- og kulturaktører og foreninger kan lave events i de to uger, som bliver markedsført i samarbejde med Stevns Erhverv og Visit Sydsjælland & Møn. Målet er at kunne trække besøgende både fra Stevns og fra nabokommuner til arrangementer i vinterferien.

Formål:

- At trække store kunstnere udefra til Stevns
- At øge det kunstneriske niveau
- Udbrede historiefortællingen som en kunstart

Organisering og tidsplan:

Eventet afholdes af foreningen Kalkcirklen i februar.

Eventet bliver markedsført gennem sociale medier, 3 reklamevideoer som deles i 30 forskellige facebookgrupper i Stevns, Køge, Faxe Næstved og Vordingborg. Eventet oprettes på Kultunaut og der laves en pressemeddelelse.

Hvad går støtten til:

Støtten fra kulturpuljen går til en underskudsgaranti, som dækker honorar til Vigga Bro og markedsføring.

Forvaltningens vurdering: Ansøgningen lever op til kriterierne for kulturpuljen ved at lave nyskabende arrangementer, sikre at der er åbent for alle og søge at engagere nye målgrupper.

Aktiviteter for hele familien i Strøby

Ansøger: Foreningen for børnekultur i Strøby og omegn

Projekt: Kreative aktiviteter

Ansøgt beløb: 20.000 kr.

Projektbeskrivelse:

Foreningen for børnekultur i Strøby og omegn er stiftet i 2025 og vil arbejde for at kunne tilbyde forskellige workshops med deltagerbetaling til 3 målgrupper, børn, unge og ældre, til en start.

Foreningen har etableret samarbejde med blandt andet Strøby Borgerforening og Biblioteket og forventer at samarbejde med flere lokale aktører og kunstnere i fremtiden.

Formål:

- At lave kulturaktiviteter for alle aldre i Strøby.
- At give mulighed for kreative workshops og adgang for alle generationer
- Bruge genbrugsmaterialer til workshops

Forventet effekt

- Workshops der involverer målgruppen
- Udvikling af workshops med et bæredygtigt islæt
- Tilbyde kreative aktiviteter lokalt som alternativ til sportsaktiviteter

Organisering og tidsplan:

Der bliver lavet 3 workshops fra februar og frem mod sommer.

1. Perler og badges. Workshoppen udvikles sammen med tweengruppen på 5. og 6. årgang
2. Blomster i genbrugsmaterialer. Udvikles sammen med småbørnsfamilier
3. Træskulptur og akrylmaling. Udvikles sammen med bedsteforældregenerationen.

Aktiviteterne formidles på sociale medier, via netværk og i ”Det sker”-grupper på Stevns.

Hvad går støtten til:

Det er ikke specificeret, hvilke poster støtten går til.

Budgettet indeholder en deltagerbetaling på 2.000 kr. for workshops. I budgettet indgår honorar til kunstnere i workshops, forplejning, markedsføring og materialer.

Forvaltningens vurdering: Projektet lever op til kulturpuljens kriterier ved at lave et nyskabende arrangement, inddrage nye målgrupper og understøtte samarbejder mellem eksisterende aktører. Ved evt. tilsagn skal det præciseres, at kulturpuljen ikke støtter udgifter til forplejning.

2-årigt hvervningsprojekt for Stevns Folkedansere

Ansøger: Stevns Folkedansere

Projekt: Hvervekampagne til Stevns Folkedansere

Ansøgt beløb: 10.000 kr.

Projektbeskrivelse:

Stevns Folkedansere vil afholde en række åbne gratis danse-dage med formålet at hverve nye medlemmer til medlemmer til foreningen. Projektet løber over 2 år, hvor der af to omgange holdes opstarts-dans og drop-in opfølgingsdage.

Stevns Folkedansere vil med projektet finde i alt 40 medlemmer til 2 nye dansehold for målgruppen voksne (40-59 år) og seniorer (60+ år). Der er allerede 3 aktive hold for børn/unge, voksne og seniorer.

Der er planlagt samarbejde med Ældresagen for seniorholdet.

Formål:

- At hjælpe voksne og seniorer til øget trivsel, socialt liv, motion ved at deltage i foreningslivet
- Hvervning af nye medlemmer gennem gratis oplevelser

Forventet effekt

- Nye medlemmer til foreningen med et måltal på 40 nye medlemmer
- Aktivere borgere til motion og livsglæde gennem dans

Organisering og tidsplan:

Den første opstartsdag er d. 10. januar 2026 på Mødestedet i Hårlev og den anden holdes den 24. januar 2026 i St. Heddinge. Konceptet er at gæster deltager gratis på opstartsdagene. Der er mulighed for at afprøve dans og der serveres kaffe/kage og dagen afsluttes med rødvin og pizza. Efter opstartsdagene afholdes 4 drop-in dansedage for dem, som deltog på opstartsdagen.

Dette forløb gentages i efteråret 2026 med to opstartsdage og 8 drop-in opfølgingsdage. Datoerne for efteråret er ikke fastsat endnu.

Arrangementerne bliver formidlet bredt gennem pressemeddelelser, kampagner på sociale medier og annoncering i Stevnsbladet. Derudover laves der flyers og plakater til uddeling.

Hvad går støtten til:

Støtten fra kulturpuljen går til afholdelse af arrangementer og PR/markedsføring.

Der er bevilget 19.000 kr. fra DIF & DGIs puljer samt 15.000 kr. fra Nordea Fonden. Foreningen afventer svar fra yderligere puljer.

Forvaltningens vurdering: Projektet ikke lever op til kriterierne for kulturpuljen på følgende punkter: Der kan ydes ikke støtte til en hvervekampagne, forplejning og støtte til frivillige timer. På den anden side vil projektet inddrage nye målgrupper og sikre at arrangementet er åbent for alle.

Ved et evt. tilsagn skal det præciseres, hvilke udgifter, som kulturpuljen støtter foreningen med.

"Hvem sagde gammel" 10 års jubilæumsrevy

Ansøger: Pensionistbanden - Rødvig Borgerforening

Projekt: Afholdelse af revy

Ansøgt beløb: 9.050 kr.

Projektbeskrivelse:

Pensionistbanden - Rødvig Borgerforening vil opføre en 10 års jubilæumsrevy i Stevns hallen, som er gratis for alle borgere på Stevns. Revyen har generalprøve den 3. juli og premieren holdes den 4. juli 2026.

Gruppen bag revyen står for alt selv inkl. tekster og kostumer og deltagerens roller i revyen tilpasses til den enkelte. Der samarbejdes med Stevns hallen og Jesper Askø, som står for lyd og lys.

Formål:

- At give stevnsboere mulighed for et godt grin i Stevns hallen
- Nem adgang til kultur også for gangbesværede

Organisering og tidsplan:

Pensionistbanden forbereder revyen med input fra, hvad der sker på Stevns og omverdenen. Selve revyen afholdes i juli måned med en generalprøve og en premiere.

Revyen formidles bredt på Rødvig Borgerforenings hjemmeside, kultunaut, sociale medier, annoncering i Stevnsbladet. Derudover laves der flyers og plakater.

Hvad går støtten til:

Støtten fra kulturpuljen går til PR/markedsføring og leje af udstyr.

Forvaltningens vurdering: Projektet lever op til kulturpuljens kriterier ved at sikre at arrangementet er åbent for alle og understøtte tværgående samarbejder mellem eksisterende aktører.

Sagen er vedlagt en oversigt over alle bevillinger for 2025.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Budgettet til Kulturpuljen udgør 517.000 kr. i 2025. Der er pt. givet tilskud for 486.689 .kr. (inkl. underskudsgaranti på 9.200 kr.) Det betyder at der er 30.311 kr. tilbage i puljen. I 2026 er der i budgettet afsat 532.000 kr. til Kulturpuljen.

Ansøger	Ansøgt	Ansøgt ex. moms
Levende musik Stevns	53.000	48.760
Kulturloftet	20.000	18.400
Kalkcirklen	8.000	7.360
Foreningen for børnekultur i Strøby og omegn	20.000	18.400
Stevns Folkedansere	10.000	9.200
Pensionistbanden - Rødvig Borgerforening	9.050	8.326
Total	120.050	110.446

I 2026 vil der være 451.865 kr. tilbage i puljen. Dette under forudsætning af at de resterende midler for 2025 bruges på et eller flere af de ansøgte projekter og ansøgningerne imødekommes med de fulde beløb.

Bilag

Levende Musik Stevns_Bilag_1_Ansøgning

Levende Musik Stevns_Bilag_2NY_Budget og finansiering

Levende Musik Stevns_Bilag_3_CV Musikere

Levende Musik Stevns_Bilag_4_Samarbejdserklæring Stevns Kommune

Kulturloftet_Ansøgning

Kulturloftet_Projektbeskrivelse

Kulturloftet_Budget 2026

Kulturloftet_Årsregnskab 2024

Kalkcirklen_Ansøgning

Kalkcirklen_Projektbeskrivelse

Kalkcirklen_Vedtægter

Strøby Børnekulturhus_Ansøgning

Strøby Børnekulturhus_Visuel eksempl

Strøby Børnekulturhus_Vedtægter

Stevns Folkedansere_Ansøgning

Stevns Folkedansere_Projektbeskrivelse

Stevns Folkedansere_Budget

Stevns Folkedansere_Vedtægter

Stevns Folkedansere_Regnskab 2024

Rødvig Borgerforening_Ansøgning

Rødvig Borgerforening_Vedtægter

bevillinger kulturpuljen 2025

Punkt 242: Retningslinjer for tilskud til Aktiv Sommer - Beslutning

00.01.00-G01-11-25

Resume

Aktiv Sommer er Stevns Kommunes tilskudsordning til ferieaktiviteter for børn og unge. Ordningen støtter lokale aktører, der skaber fællesskab og oplevelser i sommerferien. På baggrund af erfaringerne fra 2025 er der behov for at præcisere retningslinjerne – særligt i forhold til lønudgifter. Med denne sag skal udvalget træffe beslutning om, hvorvidt midlerne i Aktiv Sommer fremadrettet kan anvendes som tilskud til lønudgifter og honorarer.

Sagens gang

Udvalget for Job, Social og Fritid -

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

- der træffes beslutning om, hvilken model der fremadrettet skal gælde for tilskud til "lønudgifter og honorarer" i Aktiv Sommer

Beslutning

Ikke til stede: Emil Larsen (C).

Udvalget besluttede at vælge Scenarie 1 - Tilskud til nødvendige og lovpligtige ydelser.

Beskrivelse af sagen

Aktiv Sommer har været en fast tradition i Stevns Kommune i mere end 25 år og giver hvert år børn og unge mulighed for at deltage i spændende, lærerige og udfordrende aktiviteter i sommerferien. Initiativet styrker det lokale foreningsliv, som får mulighed for at præsentere sine tilbud og skabe nye relationer til børn og unge. I de seneste år har mellem 800 og 1.000 børn i gennemsnit deltaget i Aktiv Sommer, hvilket understreger ordningens betydning og popularitet.

Der er tilknyttet en tilskudsordning, som understøtter aktiviteterne. På baggrund af erfaringerne fra Aktiv Sommer 2025 er der opstået behov for at gennemgå og præcisere retningslinjerne for ordningen – særligt i forhold til, hvordan udgifter og honorarer til instruktører skal forstås og håndteres. Det nuværende ansøgningsskema angiver, at der ikke kan søges om tilskud til løn, men der er opstået tvivl om, hvordan dette skal tolkes i tilfælde, hvor en aktivitet forudsætter en fagligt certificeret og nødvendig ydelse.

Formålet med præciseringen er at sikre klarhed, gennemsigtighed og ensartet praksis, så foreningerne har tydelige rammer for planlægning og afvikling af aktiviteter under Aktiv Sommer.

Eksempler på situationer, hvor der kan være behov for honorar eller tilskud til løn

- Billedkunstlærer
En billedkunstner eller kunstpædagog, der gennemfører et kreativt forløb med børn, hvor der arbejdes med teknikker som akvarel, tryk eller skulptur. Aktiviteten kræver både kunstnerisk kunnen og pædagogisk erfaring, som rækker ud over almindelig frivillig indsats.
- Livredder
Ved aktiviteter i svømmehal, ved strand eller sø, hvor der er krav om livredning, kan det være nødvendigt at honorere en person med gyldig livredderuddannelse. Livredderen har ansvar for deltagernes sikkerhed og opfylder en lovpligtig funktion, som ikke kan varetages af frivillige uden certificering.
- Musikunderviser
En musikpædagog eller erfaren musiker, der underviser børn i sammenspil, rytmik eller instrumenter. Aktiviteten

forudsætter både musikalsk og pædagogisk kompetence, og kvaliteten afhænger i høj grad af underviserens faglighed.

Eksempler på situationer, hvor der ikke kan ydes tilskud til løn

- Aktiviteter, der kan gennemføres af frivillige uden særlige krav til certificering eller lovpligtige ydelser, fx:
 - Almindelige boldspil eller lege, hvor instruktøren ikke behøver en særlig uddannelse.
 - Kreative workshops, hvor en frivillig med interesse for emnet kan stå for aktiviteten uden krav om professionel baggrund.
 - Sociale arrangementer som fx leg, cykelture eller brætspil, hvor der ikke er behov for faglig ekspertise.
-

Problemstillingen

Disse eksempler viser, at der er behov for en tydelig afgrænsning mellem almindelig frivillig indsats og situationer, hvor en aktivitet ikke kan gennemføres uden et særligt krav eller certificering.

Herunder fremgår to scenariebeskrivelser for mulige beslutninger:

Scenarier for beslutning

Scenarie 1 – Tilskud til nødvendige og lovpligtige ydelser:

Job, Social og Fritidsudvalget beslutter, at der kan ydes tilskud til lønudgifter, hvis ydelsen:

- er lovpligtig eller sikkerhedsmæssigt nødvendig,
- kræver faglig certificering,
- er af en karakter, som ikke ville kunne gennemføres uden betaling til en fagperson med særlige kompetencer

Denne model sikrer, at aktiviteter med særlige krav til sikkerhed eller faglighed kan gennemføres, også i tilfælde hvor kommunen ikke selv kan stille med den nødvendige kapacitet. Modellen understøtter kvalitet og sikkerhed i Aktiv Sommer, men kræver en administrativ vurdering af, hvornår kriterierne er opfyldt.

Scenarie 2 – Ingen tilskud til løn, uanset formål:

Job, Social og Fritidsudvalget beslutter, at der ikke kan ydes tilskud til lønudgifter under nogen omstændigheder.

Denne model skaber en entydig og administrativt enkel praksis, men kan begrænse mulighederne for visse aktiviteter, medmindre aktøren selv har adgang til faglig instruktør eller kan dække udgiften på anden vis. Modellen understøtter princippet om frivillighed, men kan eventuelt medføre færre specialiserede tilbud i Aktiv Sommer.

Andre Kommuner og deres tilskudsmodeller

Forvaltningen har undersøgt, hvordan andre kommuner håndterer tilskud til løn og honorarer i forbindelse med Aktiv Sommer (bilag 1). Formålet med denne undersøgelse har været at:

- Skabe et sammenligningsgrundlag for praksis i Stevns Kommune.
- Identificere løsninger, der sikrer både gennemsigtighed og fleksibilitet.
- Vurdere konsekvenser af forskellige modeller i forhold til administration og aktivitetsudbud.

Konklusioner fra undersøgelsen:

Bilaget viser, at der er betydelig variation i praksis:

- Flere kommuner tillader tilskud til løn/honorar, hvis der er tale om at aktiviteten kræver faglig certificering.
- Andre kommuner har en restriktiv praksis, hvor der aldrig ydes tilskud til løn, uanset aktivitetens karakter.
- Enkelte kommuner har indført "hybridmodeller", hvor der gives mulighed for tilskud i særlige tilfælde, men med klare kriterier og dokumentationskrav

Materialet med vilkår og instrukser til foreningerne for den kommende Aktiv Sommersæson forventes udsendt i marts 2026, som sædvanligt, så foreningerne har tid til at planlægge deres aktiviteter.

Udvalget kan vælge at sende sagen til høring i Folkeoplysningsudvalget.

Høring

Sagen kan sendes i høring i Folkeoplysningsudvalget.

Bilag

Bilag_2_Ansøgningskema - Aktiv Sommer

Bilag 1_Sammenligning_Aktiv Sommer -andre kommuner

Punkt 243: Anlægsbevilling Kunstgræsbane Store Heddinge - Beslutning

04.08.10-A00-1-24

Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsbevilling i 2026 på 0,3 mio. kr. til etablering af kunstgræsbane i Store Heddinge. Bevillingen finansieres ved at frigive en del af rådighedsbeløb på 4 mio. kr. afsat til projektet i 2026.

Sagens gang

Udvalget for Job, Social og Fritid - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der gives anlægsbevilling på 0,3 mio. kr. til etablering af kunstgræsbane i Store Heddinge i 2026
2. anlægsbevillingen finansieres ved at frigive del af rådighedsbeløb på 4 mio. kr. afsat i budget 2026

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Kommunalbestyrelsen har afsat 4 mio. kr. i budget 2026 til anlæg af en kunstgræsbane i Store Heddinge under forudsætning af at Store Heddinge Boldklub finder den resterende nødvendige finansiering.

Boldklubben har fået tilsagn om fondsfinansiering på 3,5 mio. kr.

Forvaltningen vil igangsætte det indledende arbejde med afsøgning af placering, arkæologi, miljø- og naturforhold mv. Der er udpeget en ønsket placering på de bagerste nuværende græsbaner. Østsjællands museum har givet overslag på forundersøgelser, der beløber sig til 65.000 kr. Museet beregner et endeligt budget, når Stevns Kommune er klar til at sætte igang. Derudover skal midlerne bruges til miljøundersøgelser samt evt. afklaring af naturforhold mv. der er pt ikke indhentet budget på disse delundersøgelser. Det samlede beløb der søges frigivet beror på et skøn.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en anlægsbevilling på 0,3 mio. kr. i 2026. Bevillingen finansieres af det i budget 2025 afsatte beløb på 4 mio. kr. til etablering af kunstgræsbane i Store Heddinge.

Punkt 244: Repatrieringsindsats - Beslutning

15.00.15-A00-1-23

Resume

Landets kommuner skal senest d. 31. december, hvert år udarbejde en beskrivelse af, hvordan kommunen arbejder med repatrieringsindsatsen. Herunder følger beskrivelsen af arbejdet med repatrieringsindsatsen i Stevns Kommune.

Sagens gang

Udvalget for Job, Social og Fritid, Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at:

1. Beskrivelsen af arbejdet med repatrieringsindsatsen godkendes.

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Repatriering er den frivillige tilbagevenden til hjemland eller tidligere opholdsland. Kommunerne skal medvirke til, at herboende udlændinge og danske statsborgere med dobbelt statsborgerskab, der ønsker at vende tilbage til hjemlandet eller det tidligere opholdsland, får den bedst mulige rådgivning til at kunne træffe beslutning om at vende tilbage. Det er et lovkrav, at kommunerne offentliggør en beskrivelse af repatrieringsindsatsen. Det er op til den enkelte kommune, hvordan beskrivelsen udformes og offentliggøres.

Repatrieringsindsatsen i Stevns Kommune

Den systematiske vejledning og information om og registrering af repatriering varetages i Stevns Kommune af Center for Borger og Arbejdsmarked, fortrinsvis Integrationsafdelingen.

Dette sker ved:

- Førstegangssamtalen og de løbende samtaler, hvor der følges op på den enkelte udlændings kontrakt (kontaktforløbssamtalerne)
- Udlevering af info-materiale fra Dansk Flygtningehjælp udfærdiget på borgers modersmål Der orienteres om mulighederne for repatriering, herunder vejledning om opkvalificeringsmuligheder i form af fx kurser indeholdende relevante færdigheder i forhold til fremtidige arbejds- og erhvervs muligheder i hjemlandet, når det vurderes relevant.

I indeværende år har ingen borgere ønsket at blive repatrieret og der er ingen verserende repatrieringssager. I 2024 udrejste en myndig borger med repatrieringsordning.

Retsgrundlag

Repatrieringsloven § 6 b

Punkt 245: Opdaterede partnerskabsaftale med TUBA - Beslutning

29.12.12-K07-1-25

Resume

Stevns Kommune og TUBA Danmark indgik den 1. januar 2017 en partnerskabsaftale. Da målgruppen udvides med virkning fra den 1. januar 2026 i forbindelse med puljemidlerne, fremlægges en opdateret aftale til godkendelse.

Sagens gang

Udvalget for Job, Social og Fritid.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. den opdaterede partnerskabsaftale mellem Stevns Kommune og TUBA Danmark vedrørende TUBA Stevns godkendes med virkning fra den 1. januar 2026.

Beslutning

Ikke til stede: Emil Larsen (C).

Udvalget godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Stevns Kommune og TUBA Danmark indgik den 1. januar 2017 en partnerskabsaftale vedrørende TUBA Stevns. Aftalen danner grundlag for samarbejdet om at tilbyde gratis rådgivning og terapi til unge, der er vokset op i familier med alkohol- og/eller stofmisbrugsproblemer.

Som led i opfølgningen på de nationale puljemidler udvides målgruppen for TUBA's indsats fra den 1. januar 2026 til at omfatte unge i alderen 12–35 år.

Den nuværende aftale omfatter unge i alderen 14–35 år, og der er derfor behov for at opdatere partnerskabsaftalen, så den afspejler den udvidede målgruppe samt de gældende rammer for indsatsen.

TUBA Danmark har gennemgået aftalen og er enig i de foreslåede justeringer. Den opdaterede aftale indebærer ingen ændringer i Stevns Kommunes økonomiske tilskud. Det årlige driftstilskud til TUBA Stevns udgør 264.000 kr. i 2026 og pristalsreguleres årligt.

Den reviderede partnerskabsaftale forventes at træde i kraft den 1. januar 2026.

Forvaltningen anbefaler, at der indgås aftale om, at aldersgruppen sættes ned til 12 år.

Retsgrundlag

Serviceoven § 11 – generelle forebyggende indsatser.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen. Det årlige driftstilskud til TUBA Stevns udgør 264.000 kr. i 2026. Tilskuddet pristalsreguleres årligt og afholdes inden for den eksisterende ramme.

Bilag

UDKAST – Partnerskabsaftale mellem Stevns Kommune og TUBA pr. 1. januar 2026 (Endelig udgave)

UDKAST – Partnerskabsaftale mellem Stevns Kommune og TUBA pr. 1. januar 2026 (opdateret med tydelige markeringer)

TUBA partnerskabsaftale pr. 01.01.2017

Punkt 246: § 18- og § 79-tilskud 2026 - Orientering

27.15.12-Ø40-1-25

Resume

Udvalget for Job, Social og Fritid orienteres om Indstillingsudvalgets oplæg til fordeling af tilskudspuljerne for § 18 og § 79 for 2026 – til henholdsvis frivilligt socialt arbejde samt aktiverende og forebyggende tilbud.

Udvalget for Sundhed og Ældre har en tilsvarende sag om Indstillingsudvalgets oplæg til godkendelse.

Sagens gang

Udvalget for Job, Social og Fritid.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om Indstillingsudvalgets oplæg til fordelingen af tilskudspuljerne for § 18 og § 79 tages til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Emil Larsen (C).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Kommunalbestyrelsen afsætter hvert år midler til at støtte det frivillige sociale arbejde i Stevns Kommune, jf. lov om social service § 18, samt til at iværksætte generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte, jf. lov om social service § 79.

I budgettet for 2026 er der afsat 362.000 kr. til uddeling fra § 18-puljen og 187.000 kr. fra § 79-puljen.

Ansøgningsperioden for begge puljer løb fra den 1. september til den 1. oktober 2025. Ved fristens udløb havde forvaltningen modtaget 39 ansøgninger om i alt 641.923 kr. fra § 18-puljen og 22 ansøgninger om i alt 332.331 kr. fra § 79-puljen.

Den 28. oktober 2025 blev ansøgningerne behandlet af Indstillingsudvalget, som består af to medlemmer fra Udvalget for Sundhed og Ældre, to fra Handicaprådet, to fra Ældrerådet samt to valgte repræsentanter fra de frivillige foreninger.

Indstillingsudvalgets oplæg til fordeling af § 18- og § 79-tilskud for 2026 er vedlagt som bilag.

Retsgrundlag

Lov om social service § 18 og § 79.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen, da udgifterne holdes inden for de afsatte beløb til § 18- og § 79-tilskud i budgettet for 2026.

Bilag

§ 18 - Fordeling af tilskud i 2026.

§ 79 - Fordeling af tilskud i 2026.

Punkt 247: Praksis for anbringelser på det specialiserede voksenområde - Orientering

27.57.00-A00-1-25

Resume

På baggrund af et politisk ønske gives en orientering om den faglige praksis ved bevilling af botilbud til voksne på det specialiserede område.

Sagens gang

Udvalget for Job, Social og Fritid - Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at:

1. orienteringen om den faglige praksis for bevilling af botilbud på det specialiserede voksenområde tages til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Emil Larsen (C).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

På baggrund af et politisk ønske gives en orientering om den praksis, der anvendes i Stevns Kommune i forbindelse med bevilling af botilbud til voksne inden for det specialiserede voksenområde.

I Stevns Kommune er der aktuelt anbragt 31 borgere i korterevarende botilbud og 81 borgere i længerevarende botilbud. Der træffes årligt ca. 10 nye bevillinger, og derudover flytter omkring 6 borgere hvert år til et andet tilbud af forskellige årsager.

Udgiften til botilbud har de seneste år været relativt stabil. I perioden 2022–2024 har udgifterne svinget mellem 97,6 mio. kr. og 99,1 mio. kr., og den seneste budgetopfølgning for 2025 viser en forventet udgift på 95,9 mio. kr. En del af udgifterne er flyttet fra midlertidige til længerevarende botilbud.

Beskrivelse af botilbud.

Formålet med anbringelserne varierer afhængigt af, om der er tale om korterevarende eller længerevarende botilbud.

Korterevarende botilbud varer typisk mellem 1 og 3 år og anvendes blandt andet til:

- afklaring af borgerens funktionsevne,
- midlertidig støtte med henblik på udvikling og selvstændighed, eller
- vurdering af fremtidige bolig- og støttebehov.

Længerevarende botilbud gives til borgere, der som udgangspunkt forventes at have behov for støtte hele livet, ofte med ophold i ét eller flere tilbud over tid.

Sagsgang

En ansøgning om botilbud kan komme fra Voksenhandicap, borgeren selv, fra samarbejdspartnere eller fra Center for Børn & Læring i forbindelse med overgangen fra ung til voksen.

Sagsgangen kan derfor se lidt forskellig ud, men fælles for alle forløb er, at rådgiveren udarbejder en VUM-udredning (VoksenUdredningsMetoden) på baggrund af samtaler, relevante akter og samarbejde med borger og pårørende. VUM er en systematisk metode, der anvendes i langt de fleste kommuner og svarer til en børnefaglig udredning på børneområdet.

Når sagen er færdigbeskrevet, sendes det foreliggende materiale i partshøring hos borgeren, hvorefter den forelægges Visitationsudvalget, der består af lederen af myndighedsområdet, lederen af socialpsykiatrien samt rådgivergruppen.

Rådgiveren skal inden sagen forelægges for Visitationsudvalget, beskrive sagen i et indstillingsskema.

Visitationsudvalget vurderer først, om borgeren er i målgruppen for et botilbud. Hvis ikke, gives der afslag med klageadgang til Ankestyrelsen.

Hvis borgeren vurderes at være i målgruppen for enten et midlertidigt eller længerevarende tilbud, indhenter rådgiveren oplysninger fra tre egnede tilbud, herunder oplysninger om pris og pædagogisk indhold, inden den endelige visitation. Der tages udgangspunkt i det prisestimat, der er fastsat på visitationsmødet.

Ved midlertidige tilbud er der ikke frit valg, men borgeren inddrages i valg af relevant tilbud.

Ved længerevarende tilbud er der frit valg inden for rammerne af faglig kvalitet og en pris, der maksimalt må være 10 % højere end kommunens forslag.

Myndighedslederen kan som formand for Visitationsudvalget i særlige tilfælde træffe afgørelser uden om Visitationsudvalget.

Vigtige kolleger og samarbejdspartnere

For knap to år siden blev der ansat en kontraktforhandler på fuld tid i Myndighed. Dette har intensiveret arbejdet med at få borgere ud i egen bolig og med at afvikle pædagogisk støtte fra eksterne leverandører. Der er nu tilknyttet en forhandler én dag om ugen, som understøtter særligt de mere komplekse sager. De resterende fire dage om ugen arbejder vedkommende i Center for Børn & Læring.

Den økonomiske analytiker for området er fysisk til stede på kontoret to dage om ugen sammen med rådgiverne. Det tætte samarbejde mellem den socialfaglige og den økonomiske indsats – samt rådgivernes skarpe økonomiske fokus – sikrer mulighed for en løbende og præcis budgetopfølgning gennem året, så borgerne får det rette tilbud til den rette pris.

Der er desuden et løbende samarbejde med Socialtilsyn Øst, som inddrages, hvis der opstår bekymring for det faglige niveau i et botilbud.

Fokus og udvikling

De seneste år har fokus været på at sikre, at borgerne opholder sig i det rette tilbud. Flere borgere, som tidligere har boet mange år i midlertidige botilbud, er enten udsluset til egen bolig eller visiteret til et længerevarende botilbud, hvor behovet matcher bedre.

Samarbejde i RS17 og rammeaftale på socialområdet

Myndighedsafdelingen har implementeret brugen af standardkontrakter og indberetter systematiske udgiftsstigninger på over fem procent for private tilbud og over otte procent for offentlige tilbud til Socialtilsyn Øst. Botilbuddene arbejder målrettet på at holde taksterne stabile.

Derudover benytter Myndighedsafdelingen netværkene under Rammeaftale Sjællands 17 kommuner (RS17) til at afsøge ledig kapacitet på botilbudsområdet i andre kommuner i komplekse sager. Dette bidrager til en mere bæredygtig udnyttelse af de eksisterende kommunale og regionale tilbud.

Fokus fremover

Der arbejdes fortsat med at sikre, at borgerne visiteres til tilbud, der understøtter udvikling og selvstændighed. Erfaringer viser, at nogle tilbud i højere grad fokuserer på at udvikle borgerens kompetencer, mens andre i mindre grad gør det.

Fremadrettet vil der derfor blive indgået samarbejde med nye leverandører, som i højere grad understøtter kommunens faglige målsætning om udvikling og progression for borgerne.

Retsgrundlag

Serviceovens § 107 og § 108.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 248: Afrapportering Beskæftigelsesplan 2024-2026 - 3. kvartal 2025 - Orientering

15.00.15-A00-1-23

Resume

Job, Social og Fritid forelægges hvert kvartal en afrapportering ift. Beskæftigelsesplan 2024-2026. Dette er den tredje afrapportering for året 2025. I bilaget gennemgås de 7 mål mere detaljeret.

Sagens gang

Udvalget for Job, Social og Fritid

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Ikke til stede: Emil Larsen (C).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Tredje kvartal af 2025 bød ikke på de store forskydninger ift. ledigheden i Stevns Kommune. Til gengæld er der en række målepunkter, der har ændret sig som følge af udløb af ministermål samt, som konsekvens af kontanthjælpsreformen, der trådte i kraft pr. 1 juli 2025.

Ministermålet om beskæftigelsen blandt flygtninge og familiesammenførte til flygtninge opdateres ikke længere og glider dermed ud af denne og fremtidige afrapporteringer.

Økonomimålet, som består af opgørelse af andel fuldtidspersoner på specifikke ydelser ændres, som konsekvens af, at der med kontanthjælpsreformen er saneret ud i ydelsestyperne. Det betyder at ydelsestyperne; Kontanthjælp, Uddannelseshjælp, Selvforsørgelses- og Hjemrejseydelse samt Overgangsydelse nu alle er lagt ind under ydelsestypen - Kontanthjælp.

Stevns Kommune forsat under landsgennemsnit på de midlertidige ydelser. Dette skyldes primært en lav andel borgere på A-dagpenge og en lav andel borgere på kontanthjælp. For begge ydelsestyper gælder imidlertid, at der har været en lille stigning ift. samme periode sidste år. Især stigningen på A-dagpenge de seneste måneder påkalder sig opmærksomhed.

Derfor har Center for Borger & Arbejdsmarked sat initiativer i gang med fokus på gruppen af borgere på A-dagpenge. Fokus er især på borgere, som har haft tidligere ledighedsforløb, når de starter på dagpenge. Her ser vi på, om de planer der lægges for at bringe borgerne i job, er langsigtede og kan skabe en mere stabil tilknytning til arbejdsmarkedet.

Dagpengeteamet har ligeledes gennemgået de økonomiske udtræk og drøftet de udfordringer, udviklingen giver. Medarbejderne har bidraget med forklaringer, men der er ikke ét entydigt svar på udviklingen. Derudover har Staben i Center for Borger & Arbejdsmarked forsøgt at klarlægge, hvorvidt stigningen i ledigheden er branchebestemt men heller ikke her, har man fundet et entydigt svar.

På den baggrund er forvaltningen gået et spadestik dybere og har forsøgt at klarlægge, om der er gengangere blandt de ledige (borgere der har haft en ledighedssag indenfor de seneste 12 måneder) - her er der ca. 30 borgere, som Center for Borger & Arbejdsmarked, i en begrænset periode, vil give særlig opmærksomhed og ekstra samtaler.

Bilag

Punkt 249: Udsatterådets årsberetning 2025 - Orientering

27.15.00-K07-1-22

Resume

Sagen indeholder en orientering om Udsatterådets arbejde i 2025. I henhold til rådets vedtægter skal der årligt aflægges en beretning til Stevns Kommunes Kommunalbestyrelse.

Årsberetningen giver et samlet overblik over årets arbejde, samarbejder og fokusområder samt rådets anbefalinger til det kommende Udsatteråd for perioden 2026–2029.

Sagens gang

Udvalget for Job, Social og Fritid - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udsatterådets årsberetning for 2025 tages til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Emil Larsen (C).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

I henhold til Udsatterådets vedtægter skal rådet hvert år afgive en beretning til Stevns Kommunes Kommunalbestyrelse.

I 2025 har Udsatterådet haft oplysningsarbejde og synlighed som årets hovedfokus.

Formålet har været at styrke kendskabet til rådets arbejde og at rekruttere nye medlemmer til næste funktionsperiode.

Rådet har blandt andet:

- Deltaget i Foreningernes Dag og haft presseomtaler i Stevnsbladet
- Samarbejdet med Stevns Frivillighedscenter om fællesskab og frivillighed
- Drøftet udsatte borgeres brug af bibliotekerne som frirum
- Modtaget oplæg om kontanthjælpsreformen og sundhedsreformen
- Afgivet hørings svar til Vision for skoleområdet og Helhedsplan for specialundervisning
- Arbejdet med forslag til ændring af Udsatterådets vedtægter – herunder ændring af betegnelsen “livseksperter” til “brugerrepræsentanter”

Derudover har rådet løbende haft fokus på borgernes oplevelser i mødet med kommunen og på mulighederne for at skabe mere tillid og forståelse i kontakten mellem borgere og medarbejdere.

Som led i arbejdet med rekruttering har Udsatterådet indgået dialog med BROEN Stevns om muligt medlemskab i næste periode.

Udsatterådet afslutter sin nuværende funktionsperiode ved årets udgang, hvorefter nye medlemmer udpeges for 2026-2029.

Udsatterådet godkendte årsberetningen på mødet den 12. november 2025. Årsberetningen er vedhæftet som bilag.

Retsgrundlag

Vedtægter for Stevns Udsatteråd, godkendt den 19. maj 2022, § 5.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Udsatterådets årsberetning 2025

Punkt 250: Formidling af tre anbefalinger fra Opgaveudvalget for Bæredygtige Boliger - Orientering

00.01.00-G01-73-25

Resume

Opgaveudvalget for Bæredygtige Boliger afrapporterede sine anbefalinger i en afsluttende rapport i december 2024. I marts 2025 traf Kommunalbestyrelsen på baggrund af indstilling fra forvaltningen beslutning om udmøntning af udvalgets anbefalinger og afsatte midler hertil. Det blev i den forbindelse besluttet, at formidlingen af tre af udvalgets anbefalinger vedrørende renovering, god byggeskik og finansiering skulle ske i samarbejde med Stevns Bibliotekerne.

Stevns Bibliotekerne har arbejdet med forskellige formidlingstiltag, som er afprøvet med borgerne, hvorefter formidlingen er blevet justeret for nu at kunne sættes i drift i bibliotekernes regi.

Sagens gang

Plan, Teknik og Miljø - Job, Social og Fritid

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 2. december 2025, punkt 736:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Emil Larsen (C).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Som en udmøntning af anbefalingerne fra Opgaveudvalget for Bæredygtige Boliger har Stevns Bibliotek arbejdet videre med formidling af anbefalingerne. Kommunalbestyrelsen afsatte i 2025 midler til denne opgave.

Anbefalingerne lyder:

- At Stevns Kommune formidler princippet om, at en totalrenovering af en bolig i langt de fleste tilfælde er både billigere og bedre for miljø og klima end "riv ned og byg nyt".
- At Stevns Kommune formidler behovet for at have fokus på god byggeskik, hvor byggeteknisk korrekte og langtidsholdbare løsninger betyder, at ejendomme ikke taber værdi.
- At Stevns Kommune formidler mulighederne for bl.a. via bankerne at få beregnet udgifter og besparelser ved større lånefinansierede energirenoveringer, og at potentialerne for at foretage en mere gennemgribende og vellykket renovering af en bolig ofte er større, end folk umiddelbart kan se, hvis de ikke får hjælp af en byggerådgiver.

Stevns Bibliotekerne har i 2025 i samarbejde med Teknik & Miljø arbejdet med at formidle anbefalingerne.

I tilgangen til formidlingsindsatsen har Stevns Bibliotekerne indledningsvist haft fokus på målgruppeanalyser, herunder segmentinddelingen baseret på grundværdier udarbejdet af DeltagerDanmark og Eletica, som inddeler danskerne i seks segmenter ud fra deres grundværdier og potentialer for engagement i den grønne omstilling.

Målgruppeanalyserne er brugt til at rette fokus på de relevante målgrupper (boligejere i Stevns Kommune, der overvejer at energirenovere), og dels for at nå ud til andre borgere, end dem, der allerede kender og benytter sig af Stevns Bibliotekernes arrangementer og tilbud.

Det har været vigtigt i formidlingsarbejdet at arbejde metodisk ud fra såkaldte design thinking-principper, hvor borgerne inddrages meget tidligt i processerne, og hvor borgernes synspunkter har klar indflydelse på den efterfølgende formidlingsform. Denne tilgang er bl.a. benyttet i forbindelse med afholdelse af et uformelt fokusgruppemøde i september 2025 med 8 borgere, som geografisk repræsenterede hele kommunen. Mødets mål var at afdække, hvad borgere, som er i gang med at renovere eller overvejer at gøre det, har behov for at vide for at kunne efterleve de tre anbefalinger fra opgaveudvalget.

På fokusgruppemødet lærte bibliotekerne følgende om borgernes behov:

- De tre anbefalinger opleves som abstrakte og svære at forstå, hvorfor en formidlingsmæssig oversættelse er nødvendig.
- Borgerne fik værdi af at tale med andre borgere i samme situation.
- Borgerne har et udtalt behov for uvildig rådgivning ved renovering og skift af varmekilde.
- Borgerne har vanskeligt ved at finde ud af, hvor de finder uvildig rådgivning.
- Det kan være vanskeligt at finde de rette håndværkere. Den enkelte håndværkers troværdighed er afgørende for valget.
- Det kunne være rart med en oversigt over forskellige energipuljer og deres ansøgningsfrister.
- Det vil være godt med et netværk eller flere arrangementer, hvor det er muligt at sparre med hinanden, som f.eks. besøgsdage/"åbent hus"-dag, "boligmesser" mv.

Stevns Bibliotekerne fortsætter med at afprøve netværkstankegangen, hvor borgere, der har behov for at mødes om energirenovering, får mulighed for dette.

Netværket faciliteres af bibliotekerne og har opstart i november 2025. Netværket og arbejdet med formidlingen af de tre råd forankres i bibliotekernes øvrige tiltag med formidling af FN's verdensmål, bæredygtighed og ikke mindst "Uge 17" - bibliotekernes verdensmålsuge, med mulighed for at afholde besøgsdage/"åbent hus", "boligmesse" mv.

Teknik & Miljø vil i det videre arbejde med initiativer på forvaltningens område vedrørende renovering af boliger, herunder de bevaringsværdige, god byggeskik mv., i relevant omfang inddrage det etablerede netværk og Stevns Bibliotekerne til erfaringsindsamling og formidling mv. Det kan f.eks. være i forbindelse med opfølgningen på øvrige anbefalinger fra opgaveudvalget, herunder opdatering af Stevns Kommunes arkitekturpolitik og opdatering af kridtstenspjecen, samt i det videre arbejde med Stevns Kommunes klimaplan.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser. De kommende indsatser på bibliotekerne afholdes inden for rammen på 50.000 afsat af Kommunalbestyrelsen i marts 2025 til udmøntningen af de tre anbefalinger fra udvalget. Arbejdet med formidlingen af de tre råd forankres i bibliotekernes øvrige formidling af verdensmål, bæredygtighed og ikke mindst "Uge 17" - bibliotekernes verdensmålsuge.

Punkt 251: Tilskud til Stevns Cykelturistforening for 2026 - Orientering

00.01.00-G01-68-25

Resume

Stevns Cykelturistforening har ansøgt om støtte til foreningens arbejde med at udleje cykler til turister m.fl. Udvalget orienteres om, at forvaltningen har bevilget støtte for 2026. I løbet af 2026 skal tages stilling til det fremadrettede arbejde med turisme, og evt. fremadrettet støtte ud over 2026.

Sagens gang

Job, Social og Fritid

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Ikke til stede: Emil Larsen (C).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Stevns Cykelturistforening udlejer cykler til turister m.fl. Foreningen er tidligere støttet af Stevns Kommune til etablering af ordningen. Foreningen står for i alt 72 cykler, der er fordelt på 17 forskellige stop ("hubs") primært langs kysten men også i Rødvig og Store Heddinge.

Foreningen stiller cyklerne til rådighed gennem en udlejningsapp: Donkey Republic, som foreningen har samarbejdet med siden opstarten. Aftalen med app udbyderen er steget i pris og overstiger nu foreningens økonomiske formåen. Derfor søges om et øget tilskud til foreningen på i alt 57.000 ex. moms, så cykelmuligheden fortsat kan eksistere.

Der er tale om ca. 3000 cykelture årligt. Foreningen varetager flytning mellem huse samt drift og vedligehold af cyklerne. App udbyderen står for software og betalingsløsning mv.

Forvaltningen har bevilget støtte for 2026 fra resterende midler på politikområde turisme for 2025.

I 2026 skal der tages politisk stilling til overordnede turisme politiske prioriteringer. I forlængelse heraf forelægges en sag til politisk beslutning om evt. støtte for 2027 og frem samt finansiering.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Støtten er finansieret af midler på pulje til turisme tiltag og har således ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Ansøgning

Statistik for anvendelse af cykler

Oplæg om cykel og mobilitet på Stevns

Punkt 252: Diverse - Udvalget for Job, Social og Fritid - Orientering

00.01.00-G01-5-24

Resume

Eventuelt/diverse orienteringer

Sagens gang

Udvalget for Job, Social og Fritid

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

emnerne drøftes/tages til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Emil Larsen (C).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt, herunder bl.a.:

1. Udvikling i ledigheden for jobparate oktober 2025
2. Fokusmål og tidlig indsatsmål Årshjul
3. Opdatering på dialog i Hårlev Hallen
4. Referat fra udsatterådsmøde den 12. november 2025
5. Referat fra handicaprådsmøde den 30. oktober 2025.
6. Understøttelse af frivillige til arrangementer og event via en app.

Center for Erhverv, Kultur og Turisme er i dialog med firma bag app til understøttelse og organisering af frivillige i forbindelse med forskellige arrangementer. Det kan både være i forenings- og kulturlivet samt eksempelvis arrangementer i bymidterne mv.

Bilag

Udvikling_ledighed_jobparate_oktober_2025

tidlig_indsats_tilbud_august_2025

tidlig_indsats_samtaler_august_2025

fokusmål_tilbud_august_2025

fokusmål_samtaler_august_2025

Årsplan november 2025 JSF

Referat fra udsatterådsmøde den 12. november 2025.

Referat fra handicaprådsmøde den 30. oktober 2025

Punkt 253: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-15

Resume

Godkendelse af underskriftsark for Udvalget for Job, Social og Fritid.

Beslutning

.