

# REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 23-04-2026

**Mødedato** Torsdag d. 23. april 2026 kl. 18:00

**Mødested** Rådssalen

**Mødedeltagere** Anette Mortensen (V), Mikkel Lundemann Rasmussen (C), Anna Spring (V), Thomas Cilius Hansen (V), Frederikke S. Mortensen (V), Emil Larsen (C), Dorthe Winberg (C), Julie Hoff Sørensen (F), Jan Hansen (F), Helene Brix (O), Søren Nielsen (O), Bjarne Nielsen (I), Anders Lund Nielsen (Æ), Line Krogh Lay (B), Kristina Luplau Breining (A), Tim Christensen (A), Ralf B. Hansen (A), Anne Munch (A), Steen S. Hansen (A)

## Indholdsfortegnelse

Spørgetid for borgere ved Kommunalbestyrelsens møde.....	3
Dagsorden - Beslutning.....	4
Stevns Ældreboligselskab, ny udpegning - Beslutning.....	5
Uddannelsespolitisk Råd Campus Køge, udpegning - Beslutning.....	6
Årsregnskab 2025 - Beslutning.....	7
Overførsler af driftsbudgetter til 2026 - samlet sag - Beslutning.....	10
Kommunaldirektør - genbesættelse og konstituering, beslutning.....	12
Nye midler og ændring af takster 2026 på dagtilbudsområdet - Beslutning.....	14
Udbygning af Bulderbo - Anlægsbevilling.....	17
Planstrategi 2027 - Beslutning.....	19
Udtalelse i høring om mulig tilsynssag om boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) - Beslutning.	22
Handicaprådets årsberetning 2025 - Orientering.....	24
Ældrerådets årsberetning 2025 - Orientering.....	26
Ressourcetildeling til Tandplejen - Beslutning.....	28
Forhandling med regionen om bodelingsaftale vedr. specialiseret rehabilitering og dele af den avan	30
Tilbage melding fra det forberedende regionsråd vedr. fremtidig drift i forbindelse med opgaveflyt t	32
Lukket: Udbudsproces for salg af ejendom.....	34
Lukket: Salg af ejendom - udbudsvilkår.....	35
Lukket: Fremstilling af det fremtidige selskabsnavn og logo .....	36
Lukket: Teknisk anlæg.....	37
Lukket: Ansættelse af borgerrådgiver, beslutning.....	38
Godkendelse af referat.....	39

# Punkt 132: Spørgetid for borgere ved Kommunalbestyrelsens møde

00.01.00-P35-1-26

## Beslutning

### Beskrivelse af sagen

Retningslinjer for spørgetid i forbindelse med Kommunalbestyrelsens møder:

1. Spørgetid afholdes før start af Kommunalbestyrelsens åbne del.
2. Spørgetiden har en samlet varighed på maksimalt 30 minutter med borgmesteren som ordstyrer.
3. Du skal have bopæl (folkeregisteradresse), bolig eller virksomhed i Stevns Kommune, hvis du ønsker at stille spørgsmål til Kommunalbestyrelsen.
4. Inden du stiller dit spørgsmål, skal du oplyse navn og (nærmeste) by.
5. Spørgsmålene skal omhandle kommunale forhold i Stevns Kommune.
6. Der kan ikke behandles sager i Kommunalbestyrelsens spørgetid, som vedrører personfølsomme oplysninger.
7. Borgmesteren kan i særlige tilfælde henvise til administrationen for besvarelse af spørgsmålet.
8. Skriftlige spørgsmål, som ønskes besvaret i Kommunalbestyrelsens spørgetid, skal være borgmesteren i hænde 14 dage forud for mødet. Det forudsættes, at du er til stede, når dit spørgsmål besvares.
9. Spørgsmålet kan alene stilles til Kommunalbestyrelsen, ikke til enkelte partier eller til de enkelte medlemmer - og det besvares af borgmesteren eller af den, borgmesteren udpeger til det, såfremt den pågældende ønsker at svare.
10. Efter afgivelse af svar på det/de stillede spørgsmål, kan andre kommunalbestyrelsesmedlemmer afgive kortfattede bemærkninger eller svar. Kortfattede bemærkning er én pr. parti.
11. Hvis dit spørgsmål ikke kan besvares på selve kommunalbestyrelsesmødet, kan det aftales, at der gives svar hurtigst muligt efter mødet.
12. Der kan ikke stilles spørgsmål til sager, der er på dagsordenen til dagens møde.

Retningslinjerne er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 29. august 2024.

## **Punkt 133: Dagsorden - Beslutning**

00.01.00-G01-74-25

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden for Kommunalbestyrelsens møde.

### **Beslutning**

Godkendt

# Punkt 134: Stevns Ældreboligselskab, ny udpegning - Beslutning

00.00.00-A30-7-25

## Resume

Stevns Kommunes repræsentant i Stevns Ældreboligselskab, John Dalsgaard Jensen har meddelt borgmesteren, at han trækker sig fra bestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen skal på baggrund heraf udpege ny repræsentant til Stevns Ældreboligselskab.

## Sagens gang

Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der udpeges en ny repræsentant samt om nødvendigt en ny suppleant for resten af valgperioden.

## Beslutning

Jeppe Ingerslev Tange valgt som repræsentant. Der udpeges p.t. ikke en ny suppleant.

## Beskrivelse af sagen

I henhold til vedtægterne for Boligorganisationen Stevns Ældreboligselskab skal Kommunalbestyrelsen udpege et medlem og en suppleant til Boligorganisationens Stevns Ældreboligselskabs bestyrelse.

Medlem af bestyrelsen kan ikke være:

- borgmesteren i den tilsynsførende kommune
- formanden for det udvalg, hvortil tilsynet med almene boligorganisationer i kommunen er henlagt
- ansatte i den del af den kommunale forvaltning, der udøver tilsynet med de almene boligorganisationer i kommunen.

Det er ikke et krav, at de udpegede er medlemmer af kommunalbestyrelsen.

Ved udpegningen den 11. december 2025 blev Jeppe Ingerslev Tange udpeget som suppleant for John Dalsgaard Jensen

# Punkt 135: Uddannelsespolitisk Råd Campus Køge, udpegning - Beslutning

54.28.00-A30-1-26

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal udpege to medlemmer blandt Kommunalbestyrelsen til Uddannelsespolitisk Råd Campus Køge.

## Sagens gang

Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der udpeges to medlemmer blandt Kommunalbestyrelsens medlemmer til Uddannelsespolitisk Råd Campus Køge.

## Beslutning

Borgmester Anette Mortensen (V) og Udvalgsformand Emil Larsen (C) udpeges som medlemmer til Uddannelsespolitik Råd Campus Køge.

## Beskrivelse af sagen

Uddannelsespolitisk Råd - Campus Køge består af direktører, ledere og bestyrelsesmedlemmer fra alle partnerorganisationer i Campus Køge samt politikere og embedsfolk fra de kommuner og regioner, som er partnere i Campus Køge.

Uddannelsespolitisk Råd i Campus Køge er et rådgivende og inspirerende netværk, som har til formål at understøtte uddannelsespolitiske- og strategiske indsatser lokalt og regionalt. Dette sker ved dialog og samarbejde på tværs af uddannelsesinstitutioner, politiske udvalg samt offentlige myndigheder.

Formanden for Uddannelsespolitisk Råd er den til enhver tid siddende borgmester i Køge Kommune og næstformanden udgøres af det til enhver tid aktive formandskab i Campus Køge. Formandskabets opgave er at sikre, at dagsordenen har relevans og nyhedsværdi for deltagerkredsen i det Uddannelsespolitiske Råd.

Uddannelsespolitisk Råd mødes én gang om året med følgende dagsorden:

- Status fra Campus Køges styregruppe v/formandskabet
- Uddannelsespolitisk tema
- Udvikling og fremtid

I sidste periode var Stevns Kommune repræsenteret af borgmesteren samt formanden for Udvalget for Børn, Unge og Læring.

Derudover er direktør Sami Stephan Boutaiba medlem af det Uddannelsespolitiske Råd.

Udpegningen er gældende for perioden 2026-2029.

# Punkt 136: Årsregnskab 2025 - Beslutning

00.32.10-S00-1-26

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende, at årsregnskab 2025 oversendes til revision.

Årsregnskabet indeholder dels en årsberetning, som præsenterer kommunens regnskab for 2025 og dels et bilagshæfte, der indeholder supplerende oversigter til regnskabet.

## Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Kommunens regnskab for 2025 oversendes til revisionen

## Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. april 2026, punkt 62:

Ikke til stede: Line Krogh Lay (B) og Bjarne Nielsen (I).

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beslutning

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

Senest den 1. maj skal kommunalbestyrelsen godkende, at regnskabet for 2025 overgives til revisionen.

Hovedtallene for regnskab 2025 ser således ud:

Overblik (-=indtægter/+==udgifter) I 1.000 kr.	Regn- skab 2024	Opr. budget 2025	Korr. budget 2025	Regn- skab 2025
Indtægter - skatter/udligning	-1.777.899	-1.848.099	-1.840.088	-1.841.737
Driftsudgifter i alt	1.673.954	1.777.575	1.799.088	1.778.099
Renter	-3.949	-985	-679	-4.139
Resultat af ordinær drift	-107.894	-71.509	-41.679	-67.777
Afdrag	24.223	24.766	24.766	25.590

<b>Resultat strukturel balance</b>	<b>-83.671</b>	<b>-46.743</b>	<b>-16.913</b>	<b>-42.187</b>
Anlæg	62.716	63.567	46.984	43.799
Låneoptagelse	-12.519	-2.500	-11.161	-8.591
Balanceforskydninger	6.687	0	0	-887
<b>Resultat af skattefinans. område</b>	<b>-26.787</b>	<b>14.324</b>	<b>18.910</b>	<b>-7.866</b>
<b>Resultat af brugerfinans. omr., incl anlæg</b>	<b>-2.068</b>	<b>-4.223</b>	<b>-3.748</b>	<b>-7.299</b>
<b>Ændring i kassebeholdning</b>	<b>-28.855</b>	<b>10.101</b>	<b>15.162</b>	<b>-15.165</b>

### Overordnet resultat

Regnskabet viser et samlet resultat (overskud) på 15,2 mio. kr., hvoraf overskuddet på det brugerfinansierede område udgør 7,3 mio. kr.

Regnskabet viser en forbedring på 30,3 mio. kr. i forhold til korrigeret budget 2025 og 25,3 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget.

### Regnskabsresultatet i hovedpunkter

Regnskabet viser en forbedring af kassebeholdningen på 25,3 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget, som primært skyldes følgende forhold:

- Færre anlægsudgifter på 19,8 mio. kr.
- Ekstra låneoptagelse på 6,1 mio. kr.
- Ekstra nettorenteindtægt på 3,2 mio. kr.
- Færre indtægter fra tilskud og udligning på 5,0 mio. kr.

Forbedringen af kassebeholdningen er 30,3 mio. kr. større end korrigeret budget, hvilket overvejende skyldes mindredgifter på 21,0 mio. kr. vedrørende drift, mindredgifter til anlæg samt merindtægter fra renter.

Der er et overskud på den strukturelle balance på 42,2 mio. kr., hvilket er 4,6 mio. kr. mindre end det oprindeligt budget. Men da anlægsudgifterne samtidig var mindre end budgetteret, kan det strukturelle overskud stort set finansiere anlægsudgifterne - som er et mål i den økonomiske politik. En ekstra låneoptagelse på 6,1 mio. kr. er medvirkende til, at det skattefinansierede resultat kommer ud med et overskud.

Der har været afholdt anlægsudgifter på 43,8 mio. kr. netto i 2025, fordelt med anlægsudgifter på 59,4 mio. kr. og anlægsindtægter på 15,6 mio. kr. Anlægsudgifterne netto i 2025 er 18,9 mio. kr. mindre end i regnskab 2024. Anlægsudgifterne udgjorde 62,7 mio. kr. i 2024 og er i 2025 faldet til 43,8 mio. kr. Der er overført anlægsprojekter for 34,6 mio. kr. til 2026.

### Driftsudgifter

Driftsudgifterne i regnskabet ligger 0,5 mio. kr. over oprindeligt budget og 21,0 mio. kr. under korrigeret budget. På det overordnede niveau har der således været en positiv udvikling i driftsudgifterne, hvor det samlede driftsbudget er

overholdt. Det skyldes blandt andet, at der trods økonomiske udfordringer på nogle driftsområder også generelt har været udvist økonomisk ansvarlighed.

Der har været merforbrug på udvalget for Børn, Unge og Læring, særligt vedrørende udgifter til specialundervisning og tilbud til børn og unge med særlige behov (det specialiserede børneområde). På specialundervisningsområdet har der været tale om stigende udgiftsniveau fra 2019, hvilket ligeledes har været en tendens på landsplan.

Der har også været merudgifter på udvalget for Sundhed og Ældre, hvor merforbruget er på 6,0 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget. Det skyldes primært merudgifter på ældreområdet.

I modsat retning går overførselsudgifterne under udvalget for Job, Social og Fritid, hvor regnskabet ligger 15,9 mio. kr. under oprindeligt budget. Mindreudgifterne til overførselsudgifter følger udviklingen på landsplan, hvor udgifterne har været lavere end oprindeligt forventet. Det skal således ses i sammenhæng med den negative midtvejsregulering af tilskud og udligning, hvor skønnet for overførselsudgifterne blev nedjusteret og modregnet i kommunens indtægter.

Driftsresultatet dækker således over en forskydning fra overførselsudgifter til serviceudgifter og har medført, at serviceudgifterne ligger 18,1 mio. kr. over kommunens serviceramme. Der er forventning om, at kommunerne under ét overholder den samlede serviceramme, hvorfor der ikke forventes en regnskabssanktion.

Der søges overført driftsbudgetter fra 2025 til 2026 på 15,8 mio. kr. Sagen bliver behandlet af Kommunalbestyrelsen den 23. april.

I vedhæftede Årsberetning 2025 og Regnskabsoversigter 2025 præsenteres kommunes regnskab mere detaljeret. Kommunalbestyrelsens endelige politiske godkendelse af regnskabet sker den 23. juni, når revisionsberetningen foreligger.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Regnskabet er en opfølgning på Stevns Kommunes budget for 2025. Sagen har ingen yderligere økonomiske konsekvenser i 2025, da udgifter og indtægter allerede er afholdt.

Regnskabet viser samlet set en forbedring af kassebeholdningen på 15,2 mio. kr. i 2025 - det er 25,3 mio. kr. mere end oprindeligt budgetteret.

Overførsler fra 2025 til 2026 gives som tillægsbevillinger i 2026.

## **Bilag**

Årsberetning 2025

Regnskab 2025 oversigter

# Punkt 137: Overførsler af driftsbudgetter til 2026 - samlet sag - Beslutning

00.32.10-S00-1-26

## Resume

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2025 søges om overførsel af driftsbudgetter fra 2025 til 2026.

Fagudvalgene har på møderne i april taget stilling til budgetoverførsler på udvalgenes egne budgetområder, hvorefter Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til driftsoverførslerne.

Der søges overført 15,8 mio. kr. til 2026.

## Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. De anbefalede driftsoverførsler (overskud) på i alt 13,2 mio. kr. vedrørende rammeaftaler og lønsumsstyring overføres fra 2025 til 2026
2. De anbefalede driftsoverførsler (overskud) på øvrige områder på i alt 2,6 mio. kr. overføres fra 2025 til 2026
3. Driftsoverførslerne på i alt 15,8 mio. kr. gives som tillægsbevillinger i 2026, der finansieres ved forbrug af kassebeholdningen i 2026

## Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. april 2026, punkt 63:

Ikke til stede: Line Krogh Lay (B) og Bjarne Nielsen (I).

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beslutning

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

Fagudvalgene har på møder i april behandlet overførsler af driftsbudgetter fra 2025 til 2026. Tabellen nedenfor viser overblik over de anbefalede driftsoverførsler fordelt på udvalg:

<b>Overførsler fra 2025 til 2026, drift (- = overskud / + = underskud) I 1.000. kr.</b>	<b>Overførsler vedr. rammeaftaler og lønsumsstyring</b>	<b>Øvrige overførsler</b>	<b>Overførsler drift i alt</b>
Økonomiudvalg	-5.772	-818	-6.590
Sundhed og Ældre (1)	-580	0	-580
Børn, Unge og Læring	-4.679	-545	-5.224
Job, Social og Fritid (1)	-1.072	-369	-1.441
Plan, Miljø og Teknik	-1.124	-890	-2.014
<b>I alt overført over/underskud</b>	<b>-13.227</b>	<b>-2.622</b>	<b>-15.849</b>

1) Der søges overført samlet set 53.000 kr. vedrørende kulturområdet

Området er med ny udvalgsstruktur flyttet fra det tidl. Job, Social og Fritid til udvalget for Social, Sundhed og Kultur

Af bilag til sagsfremstillingen kan ses de enkelte anbefalede overførsler for hvert udvalg, opdelt på henholdsvis overførsler vedrørende rammeaftaler og lønsumsstyring samt øvrige overførsler.

Overførslerne skyldes, at der har været mindreforbrug i 2025 i forhold til det budgetterede på en række områder. Der er således ikke tale om ekstra udgifter/bevillinger, men blot om en forskydning fra 2025 (eller tidligere) til 2026.

På områder med rammeaftale må der overføres et overskud på op til 5 pct. og et underskud på 2,5 pct. af budgetrammen til næste års budget. Er over-/underskuddet større end henholdsvis 5 og 2,5 pct. af budgetrammen, skal udvalget særskilt vurdere overførselsbeløbet og hvor meget der anbefales overført til næste års budget.

I alt søges der overført driftsbudgetter på 15,8 mio. kr. fra 2025 til 2026. Fra 2024 til 2025 blev der overført 13,5 mio. kr.

Adgangen til at overføre mellem budgetårene er et helt centralt element i den decentrale økonomistyring, idet man herved kan disponere mere fleksibelt og hensigtsmæssigt.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Der søges samlet set overført driftsbudgetter på 15,8 mio. kr. fra 2025 til 2026. Overførslerne gives som tillægsbevillinger i 2026, der finansieres ved forbrug af kassebeholdningen.

Forbrug af overførte driftsmidler øger kommunens serviceudgifter i 2026 og skaber dermed potentielt øget pres på kommunens serviceramme.

### **Bilag**

Overførsler drift fra 2025 til 2026

# Punkt 138: Kommunaldirektør - genbesættelse og konstituering, beslutning

81.03.00-P27-202-26

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til igangsættelse af rekrutteringsproces som følge af kommunaldirektør Henrik Niensens opsigelse samt til konstituering i perioden frem til tiltrædelse af ny kommunaldirektør.

## Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der igangsættes en proces for genbesættelse af stillingen som kommunaldirektør
2. borgmesteren bemyndiges til at tilrettelægge ansættelsesprocessen.
3. Ansættelsesudvalget sammensættes af medlemmer af Økonomiudvalget, 2 direktionsmedlemmer, 2 centerchefer samt 2 medlemmer fra HovedMED.
4. der træffes beslutning om konstituering af kommunaldirektør i perioden frem til tiltrædelse af ny kommunaldirektør

## Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. april 2026, punkt 62:

Ikke til stede: Line Krogh Lay (B) og Bjarne Nielsen (I).

Ad 1-3. Udvalget anbefaler indstillingen.

Ad 4. Udvalget anbefaler at konstituere Sami Stephan Boutaiba som kommunaldirektør.

## Beslutning

Kommunalbestyrelsen godkender Økonomiudvalgets indstilling.

## Beskrivelse af sagen

Kommunaldirektør Henrik Nielsen har opsagt sin stilling med fratrædelse ultimo april 2026.

Kommunaldirektøren er kommunens øverste administrative embedsmand, og har ansvaret for den samlede ledelse af administrationen samt betjening af Kommunalbestyrelse og udvalg. Stillingen er central for kommunens drift og strategiske udvikling.

Genbesættelse:

Forvaltningen anbefaler, at der igangsættes en rekrutteringsproces med henblik på ansættelse af ny kommunaldirektør.

Med igangsættelse af rekrutteringsprocessen forventes stillingen genbesat med tiltrædelse pr. 1. august 2026.

Ansættelsesudvalget foreslås sammensat af medlemmer af Økonomiudvalget, 2 direktionsmedlemmer, 2 centerchefer samt 2 medlemmer fra HovedMED.

Konstituering:

For at sikre kontinuitet i den administrative ledelse anbefales det, at der sker konstituering af en kommunaldirektør frem til en ny kommunaldirektørs tiltrædelse.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Udgifter til ekstern rekrutteringsbistand vil blive afholdt indenfor eksisterende budgetramme.

# Punkt 139: Nye midler og ændring af takster 2026 på dagtilbudsområdet - Beslutning

00.01.10-S29-1-25

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal udmønte midler til at ansætte mere pædagogisk personale i dagtilbud samt fastsætte takster og tilskud i 2026.

På baggrund af aftale om finansloven for 2026 skal pædagogiske ledere i dagtilbud ikke indgå i opgørelsen af minimumsnormeringer og forældrebetalingssandelen skal sænkes fra 25 pct. til 21,3 pct. pr. 1. januar 2027. Kommunerne modtager midler i 2026 til indfasning af tiltagene, og Stevns andel heraf udgør 5,9 mio. kr.

## Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. anbefale alternativ 1, hvor tilskuddet på 5.900.000 kr. i 2026 fordeles med:
  1. 4.141.000 kr. til ekstra normering på 8,5 stilling i de kommunale dagtilbud. Den ekstra tildeling anvendes blandt andet til at styrke deltagelsesmuligheden for flere børn i almenområdet
  2. 744.000 kr. til mindredtægter på egenbetalingen og færre udgifter til søskendetilbud og fripladser
  3. 1.015.000 kr. til ekstra tilskud til private pasningsordninger
2. nettoudgiften på 5,9 mio. kr. finansieres ved forbrug af kassebeholdningen (bloktilskuddet er forøget tilsvarende)
3. tildelingen til en ekstra gæsteplads i dagplejen og udgiften på 432.000 kr. finansieres af puljen til demografisk udgiftspres tages til efterretning
4. takster og tilskud godkendes jf. bilag samlet takst og tilskudsoversigt med virkning fra 1. januar 2026.

## Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 8. april 2026, punkt 54:

Udvalget anbefaler indstillingerne 1, 2, 4 og tager ad 3 til efterretning.

## Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. april 2026, punkt 67:

Ikke til stede: Line Krogh Lay (B) og Bjarne Nielsen (I).

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beslutning

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

Finanslovsaftale om ændring af opgørelsen af minimumsnormeringer og forældrebetaling i dagtilbud  
Regeringen og det Konservative Folkeparti indgik aftale om finansloven for 2026 den 23. oktober 2025. Det fremgår bl.a. af aftalen, at de pædagogiske ledere udgår af opgørelsen af minimumsnormeringen, og at forældrebetalingssandelen nedsættes fra 25 pct. til 21,3 pct. Tiltagene forventes at træde i kraft pr. 1. januar 2027, og det er aftalt mellem Regeringen og KL, at 2026 bliver et indfasningsår.

Med finanslovsaftalen afsættes 1,7 mia. kr. årligt til kommunerne. Stevns Kommunes andel af midlerne udgør 5,9 mio. kr. i 2026. Midlerne skal således anvendes med henblik på at kunne efterleve de nye krav, når disse træder i kraft den 1. januar 2027. Det betyder, at midlerne i 2026 skal anvendes til at ansætte mere pædagogisk personale. Det er aftalt mellem regeringen og KL, at den nominelle forældrebetaling i den forbindelse ikke må stige i 2026. Regeringen og KL er dertil enige om, at kommunerne i videst muligt omfang skal sænke forældrebetalingen i løbet af 2026.

Der er beregnet to alternativer til udmøntningen af midlerne i Stevns Kommune i 2026:

- Alternativ 1: 5,9 mio. kr. udmøntes til dagtilbudsområdet til ekstra personale, nedsættelse af forældrebetaling til 23,1 pct. og øget tilskud til private pasningsordninger
- Alternativ 2: 5,1 mio. kr. udmøntes til dagtilbudsområdet til ekstra personale, mindre ændring af taksterne (men stadig en nedsættelse af andelen til 23,9 pct.) og øget tilskud til private pasningsordninger. Dette medfører, at der udmøntes 0,8 mio. kr. mindre, end der er blevet tilført.

#### Ekstra gæstedagpleje i 2026

I budget 2026 er afsat ekstra midler i demografipuljen til at undersøge dagplejens budgettildeling, da der de senere år blandt andet har været faldende antal børn og dagplejere og hermed merforbrug i dagplejen.

På baggrund af det faldende børnetal er der behov for en ekstra gæsteplads, da det ellers ikke er muligt at opretholde et passende antal gæstepladser i forbindelse med sygdom, ferie, afspadsring og omsorgsdage. Herudover er der også kommet en ny overenskomst, hvor det anbefales, at der helst ikke skal bruges 5. pladser (ekstra plads der kan benyttes ved sygdom m.m. udover de 4 faste pladser i en dagpleje).

Pt. er der 8 gæstepladser, og dette opnormeres til 12 gæstepladser, så der er 4 gæstepladser i hvert område (distrikter). Det bliver for sårbart, hvis der ikke er 4 gæstepladser i hvert område. Dette skyldes, at der ikke er nok gæstepladser i området, hvis der er to fraværende dagplejere i det enkelte område. Samtidigt kan dagplejere over 50 år sige nej til 5. plads jf. overenskomsten.

#### Alternativ 1 - hele tilskuddet udmøntes

I Stevns Kommune er der 10 daginstitutioner, dvs. der er 10 pædagogiske ledere, der ikke skal indgå i opgørelsen af minimumsnormeringer pr. 1. januar 2027. 85 pct. af de pædagogiske lederes arbejdstid indgår i opgørelsen, hvilket betyder, at der indarbejdes 8,5 stilling i tildelingsmodellen på dagtilbudsområdet for at kompensere for, at lederne tages ud af opgørelsen. Den ekstra tildeling anvendes blandt andet til at styrke deltagelsesmuligheden for flere børn i almenområdet.

I alternativ 1 er der mulighed for at nedsætte forældrebetalingen i de kommunale daginstitutioner og dagpleje samlet set med 0,8 mio. kr. i 2026. Det vil betyde, at forældrebetalingsprocenten nedsættes fra 25 pct. til 23,1 pct., og det vil medføre følgende nedsættelse af den månedlige takst i 2026:

Månedlig takst (11 måneder)	Dagpleje (48 timer)	Vuggestue (52 timer)	Børnehave (52 timer)
Ved nuværende forældrebetalingsandel på 25,0 pct.	4.099	4.275	2.570
Ved ny forældrebetalingsandel på 23,1 pct.	3.914	4.121	2.477
Takstreduktion (- = fald)	-185	-154	-93

Når Stevns Kommune tilfører midler til de kommunale daginstitutioner og sænker forældrebetalingen, vil det svare til et øget tilskud pr. barn, der går i en privatinstitution. Det vil svare til 1,0 mio. kr. i øget tilskud til private pasningsordninger (privatinstitutioner, privat pasning og pasning af egne børn).

Forvaltningen anbefaler alternativ 1, da Stevns indenfor de tildelte midler vil kunne imødekomme Regeringen og KLs ønske om at kommunerne i videst muligt omfang sænker forældrebetalingen i løbet af 2026. Se vedhæftet bilag Borgmesterbrev.

#### Alternativ 2 - taksterne fastholdes

I alternativ 2 indarbejdes ligeledes 8,5 stilling i tildelingsmodellen på dagtilbudsområdet, som blandt andet anvendes til at styrke deltagelsesmuligheden for flere børn i almenområdet. Tilskuddet pr. barn i en privatinstitution stiger, hvilket vil svare til et øget tilskud på 0,8 mio. kr. til private pasningsordninger.

Forældrebetalingsprocenten sænkes til 23,9 pct., således taksterne er stort set uændret. De resterende midler på 0,8 mio. kr. af tilskuddet udmøntes ikke på dagtilbudsområdet.

Månedlig takst (11 måneder)	Dagpleje (48 timer)	Vuggestue (52 timer)	Børnehave (52 timer)
Ved nuværende forældrebetalingssandel på 25,0 pct.	4.099	4.275	2.570
Ved ny forældrebetalingssandel på 23,9 pct.	4.049	4.264	2.563
Takstreduktion (- = fald)	-50	-11	-7

I bilag 1 fremgår takst- og tilskudsoversigt, hvor alternativ 1 og alternativ 2 sammenholdes.

#### Varsel ved takstændringer

Ved ændringer af forældrenes egenbetaling og kommunernes tilskud i løbet af året, skal Kommunalbestyrelsen varsle ændringen senest 3 måneder før, at ændringen får virkning. Det er Børne- og undervisningsministeriets vurdering, at reglerne om varsling ikke finder anvendelse i tilfælde, hvor ændringerne er til fordel for forældre og privatinstitutioner. Forvaltningen anbefaler, at takster og tilskud ændres med tilbagevirkende kraft pr. 1. januar 2026.

#### Økonomi ved nedsættelse af forældrebetaling til 21,3%

Med udgangspunkt i forudsætningerne i indfasningsåret og forældrebetalingen nedsættes til 21,3 %, medfører det en samlet udgift på 7,8 mio. kr., som fordeler sig med:

- 4,1 mio. kr. tildeles de kommunale dagtilbudsområder
- 1,5 mio. kr. tildeles de private pasningsordninger
- 2,2 mio. kr. anvendes til at sænke forældrebetalingen

Det vil sige 1,9 mio. kr. mere i forhold til bloktilskuddet på 5,9 mio. kr.

Der er en del usikkerheder i forhold til den endelige lovgivning, da loven endnu ikke er godkendt. Herudover kan der komme initiativer for private pasningsordninger, hvor økonomien endnu ikke kendes.

### Økonomiske konsekvenser og finansiering

Stevns Kommune modtager 5,9 mio. kr. i 2026 i bloktilskud som følge af mere pædagogisk personale og nedsættelse af forældrebetaling i forbindelse med vedtagelsen af finansloven for 2026. Det er Forvaltningens anbefaling, at midlerne udmøntes således:

- 4,1 mio. kr. tildeles de kommunale dagtilbudsområder
- 1,0 mio. kr. tildeles de private pasningsordninger
- 0,8 mio. kr. anvendes til at sænke forældrebetalingen med tilbagevirkende kraft pr. 1. januar 2026

Sagen medfører en driftsbevilling på 5,9 mio. kr., som finansieres ved forbrug af kassebeholdningen (bloktilskuddet er forøget tilsvarende).

De endelige økonomiske konsekvenser af udmøntning af aftalen pr. 1. januar 2027 medtages i budgetforslag for 2027.

### Bilag

Samlet takst- og tilskudsoversigt 2026

Borgmesterbrev om finanslovsaftale om ændring af opgørelsen af minimumsnorm. og forældrebetaling i dagtilbud  
04.12.25

# Punkt 140: Udbygning af Bulderbo - Anlægsbevilling

28.03.00-A00-1-24

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende en forhøjelse af anlægsbevilling på 350.000 kr. til skitseprojekt. Som en del af Helhedsplanen på dagtilbudsområdet er der besluttet en tilbygning til dagtilbuddet Bulderbo. Til den indledende afklaringsfase er der bevilget 300.000 kr. til et skitseprojekt for tilbygningen. Afklaringsfasen er igangsat og forvaltningen vurderer nu, at der er behov for yderligere 350.000 kr. til denne fase af projektet. Det er forvaltningens vurdering at økonomien til Bulderbo kan holdes inden for det afsatte rammebudget.

## Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der gives en yderligere anlægsbevilling på 350.000 kr. til skitsprojektet i afklaringsfasen af tilbygning til Bulderbo
2. anlægsbevillingen frigives ved at frigive en del af rådighedsbeløbet til kapacitet i dagtilbud 2025-2029.

## Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 8. april 2026, punkt 55:

Udvalget godkendte indstillingerne 1 og 2.

## Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. april 2026, punkt 68:

Ikke til stede: Line Krogh Lay (B) og Bjarne Nielsen (I).

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beslutning

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

På kapacitet i dagtilbud 2025 til 2026 er der i alt afsat 50 mio. kr.

Som en del af Helhedsplanen på dagtilbudsområdet er der besluttet en tilbygning til dagtilbuddet Bulderbo. Til den indledende afklaringsfase er der bevilget 300.000 kr. til et skitseprojekt for tilbygningen. Afklaringsfasen er igangsat og forvaltningen vurderer nu, at der er behov for yderligere 350.000 kr. til denne fase af projektet. Det er forvaltningens vurdering at økonomien kan holdes inden for det afsatte rammebudget på 18,2 mio. kr. (se sag nr. 833 på Kommunalbestyrelsens møde den 18. december 2025).

Arbejdet med skitsefasen er kommet i gang og der har været afholdt to møder med arkitekterne. Forvaltningen er på den baggrund ved at udarbejde en samarbejdsaftale mellem Stevns Kommune og HS arkitekter og kommer i den forbindelse helt tæt på hvilke processer, der skal ligge i skitsefasen, og skal dermed også beslutte præcist hvad aftalen skal indeholde.

Forvaltningen kan på den baggrund se, at vi ikke kan holde budgettet på de 300.000 kr. som i første omgang er afsat til skitseprojektet. Der er to primære grunde til, at vi ikke kan holde budgettet. Den ene er, at der er bestilt to studier i forhold til placering af tilbygningerne fremfor udgangspunktet med et enkelt studie, og den anden er, at rådgiver mener, det vil være fordelagtigt at involvere rådgivere udover arkitekter tidligere i projektet end først forventet. De øvrige rådgivere, der skal involveres i skitsefasen, er ingeniør, brandrådgiver, statiker samt geotekniker.

Vurderingen er fortsat, at det samlede budget kan holde, da midlerne til rådgiverne er indregnet og blot bliver iværksat tidligere i processen end først forventet.

Der er en omkostning forbundet med, at der skal udføres to studier for placering af tilbygningerne, men det vurderes også

at kunne indeholdes i den samlede økonomi, der ligger for hele projektet..

For at kunne gennemføre en udvidet skitsefase med to studier af placering, samt tidligere involvering af øvrige rådgivere, er det forvaltningens vurdering, at der skal bevilges yderligere 350.000 kr. til denne fase.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Sagen medfører en forhøjelse af anlægsbevillingen med 350.000 kr., fra 300.000 kr. til 650.000 kr. Bevillingen bliver finansieret af den del af det afsatte rådighedsbeløb på 8.700.000 kr. i 2026 til kapacitet i dagtilbud 2025-2029. Det resterende rådighedsbeløb er herefter 8.350.000 kr. kr. i 2026. Samlet for hele projektet er der afsat 50.000.000 kr. til kapacitet i dagtilbud fra 2025 til 2029.

# Punkt 141: Planstrategi 2027 - Beslutning

01.02.03-P15-1-26

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal drøfte og godkende tids- og procesplanen for den kommende planperiode, med udarbejdelse af ny planstrategi samt revision af kommuneplanen frem mod 2029.

Kommunalbestyrelsen skal desuden igangsætte det konkrete arbejde med Planstrategi 2027.

## Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. tids- og procesplanen for den kommende planperiode godkendes.
2. arbejdet med Planstrategi 2027 igangsættes.
3. udvalget tager stilling til hvorvidt øvrige interessenter skal inddrages før planstrategien færdiggøres.

## Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 8. april 2026, punkt 61:

Ad 1. Udvalget anbefaler indstillingen.

Ad 2. Udvalget anbefaler indstillingen.

Ad 3. Udvalget anbefaler at øvrige relevante interessenter inddrages samt borger og interessent-input fra visionsprocessen medtages.

## Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. april 2026, punkt 69:

Ikke til stede: Line Krogh Lay (B) og Bjarne Nielsen (I).

Udvalget anbefaler indstillingen fra Udvalget for Plan, Miljø og Teknik.

## Beslutning

Kommunalbestyrelsen godkender Økonomiudvalgets indstilling.

## Beskrivelse af sagen

### Tids- og procesplan for indeværende planperiode

Med vedtagelsen af Kommuneplan 2025-37 d. 27. november 2025, fik Stevns Kommune et grundlag for den kommende 4-årige planperiode, der løber frem mod medio 2029.

På baggrund af evalueringen af den forudgående proces med Kommuneplan 2025, er der udarbejdet en procesplan for det kommende arbejde med:

- 1) udarbejdelse af ny planstrategi samt
- 2) revision af kommuneplanen frem mod 2029.

Formålet med tids- og procesplanen er at skabe grundlaget for det videre arbejde. Desuden har forvaltningen benyttet erfaringerne fra den netop afsluttede kommuneplanproces til at forbedre processen.

Med denne vedtagelse af tidsplanen, vil kommuneplanen således kunne vedtages sommeren inden kommende kommunalvalg i 2029.

### **Stevns Kommunes plankadence**

Plankadencen er det overordnede 4-årige tidshjul for hvornår i valgperioden henholdsvis planstrategi- og kommuneplanarbejdet skal udføres.

Den seneste revision af plankadencen for Stevns Kommune blev vedtaget af den daværende Kommunalbestyrelse i 2021. Her blev det besluttet, at planstrategiarbejdet i princippet starter op i løbet af 4. valgår.

Plankadencen er styrende for de konkrete tids- og procesplaner for henholdsvis planstrategi- og kommuneplanarbejdet. Af tids- og procesplanerne fremgår de forskellige procesfaser: opstart, udarbejdelse, inddragelse og høring samt politisk behandling mm.

Se plankadencen og tids- og procesplanerne i Bilag 1 \_kommende planproces.

### **Planstrategiprocesen parallelt med visionsprocessen**

Ifølge Planloven skal kommunalbestyrelsen vedtage en planstrategi inden udgangen af andet valgår i valgperioden dvs. inden udgangen af 2027 og forvaltningen har de seneste måneder således arbejdet på et forslag til forløbet af den kommende planstrategiproces.

Kommunalbestyrelsen har parallelt hermed besluttet at igangsætte en visionsproces, der løber i 2026 og 2027.

Forvaltningen anbefaler, at fastholde den vedtagne plankadence og denne gang arbejde med processen med Planstrategi 2027 i et komprimeret forløb parallelt med visionsprocessen. Derfor vil der i planstrategien primært være fokus på nogle udvalgte temaer, som er relateret til kommuneplanen, samt de ændringer, som skal indarbejdes lovgivningsmæssigt.

### **Planstrategiprocesen frem til sommer 2027**

Forvaltningen anbefaler, at planstrategiprocesen kommer til at forløbe i tre overordnede faser:

- En indledende fase med temadrøftelser politisk og i forvaltningen
- En udarbejdelsesfase hvor planstrategien skrives
- En godkendelsesfase, hvor strategien behandles politisk og sendes i offentlig høring.

Indledende fase:

- Udvalgs mødet d. 6. maj 2026 - temadrøftelse i Udvalget for Plan- Miljø og Teknik. Udvalget skal vælge og prioritere de temaer, som skal indgå i Planstrategi 2027.
- Junimøder i fagudvalgene 2026 - Høringssag i de øvrige fagudvalg, med henblik på indsamling af viden samt kommentering af PMT's valg af temaer.
- I løbet af juni 2026 – temadrøftelser i forvaltningen på baggrund af Plan- Miljø og Teknikudvalgets prioriteringer.

Udarbejdelsesfase:

- August til og med oktober 2026 - forvaltningen udarbejder planstrategien.
- Mulighed for inddragelse af eksterne interessenter, f.eks. Landsbyforum, inden planstrategien færdiggøres.

Godkendelse- og høringsfase:

- Ultimo 2026 – Planstrategien godkendes i Kommunalbestyrelsen og sendes i offentlig høring.
- Primo 2027 – 8 ugers offentlig høring af planstrategien, inkl. borgermøde.
- Sommer 2027 – endelig vedtagelse af Planstrategi 2027

Processen for Planstrategi 2027 uddybes i Bilag 1\_kommende planproces.

### **Kommuneplanprocessen 2027-2029**

Processen for Kommuneplanen vil løbe fra medio 2027 frem til medio 2029. Overordnet vil den være inddelt i 4 faser:

- Undersøgelser og drøftelser (medio 2027 – primo 2028)
- Produktion (primo 2028 – medio 2028)
- Færdiggørelse og Miljøvurdering (medio 2028 – ultimo 2028)
- Politisk behandling, offentlighed og vedtagelse (primo 2029 – medio 2029)

Processen for Kommuneplan 2029 uddybes i Bilag 1\_kommende planproces.

### **Retsgrundlag**

Planloven

Ifølge planloven skal Kommunalbestyrelsen vedtage en planstrategi inden udgangen af andet valgår i valgperioden.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen

### **Bilag**

Bilag 1\_kommende planproces

# Punkt 142: Udtalelse i høring om mulig tilsynssag om boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) - Beslutning

13.02.01-K04-1-26

## Resume

Ankestyrelsen har på baggrund af en henvendelse fra Miljø- og Ligestillingsministeriet anmodet om en udtalelse fra kommunalbestyrelsen i Stevns Kommune.

Henvendelsen vedrører Ankestyrelsens vurdering af, om der er grundlag for at rejse en tilsynssag mod 51 kommuner, herunder Stevns Kommune, som følge af en vurderet utilfredsstillende fremdrift i arbejdet med beskyttelsen af boringsnære beskyttelsesområder (BNBO).

Kommunalbestyrelsen skal på den baggrund tage stilling til, om vedlagte udkast til udtalelse kan godkendes og fremsendes til Ankestyrelsen.

## Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Forslag til Kommunalbestyrelsens udtalelse godkendes og sendes til Ankestyrelsen.

## Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 8. april 2026, punkt 63:

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. april 2026, punkt 70:

Ikke til stede: Line Krogh Lay (B) og Bjarne Nielsen (I).

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beslutning

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

Stevns Kommune modtog den 10. marts 2026 brev fra Ankestyrelsen med anmodning om en udtalelse fra Kommunalbestyrelsen i forbindelse med en mulig tilsynssag.

Baggrunden er, at miljø- og ligestillingsministeren har anmodet Ankestyrelsen om at vurdere, om der skal rejses tilsynssager mod 51 kommuner, herunder Stevns Kommune. Vurderingen sker på baggrund af kommunernes indberettede fremdrift i arbejdet med at sikre beskyttelse af boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) mod erhvervsmæssig anvendelse af pesticider.

Kommunernes opgave med at gennemføre BNBO-beskyttelsen trådte i kraft den 1. juli 2024 som følge af ændringer i miljøbeskyttelsesloven og vandforsyningsloven samt ikrafttrædelse af tilhørende bekendtgørelser. Af BNBO-fristbekendtgørelsens § 5 fremgår det, at kommunen skal udstede påbud senest den 1. marts 2025, hvis der ikke er indgået frivillig aftale om beskyttelse inden den 31. december 2024.

Kommunerne er samtidig forpligtet til digitalt at indberette gennemførte beskyttelsesindsatser til Miljøstyrelsen via Danmarks ArealInformation (DAI). Et dataudtræk fra DAI, vedlagt ministerens henvendelse til Ankestyrelsen, viser, at Stevns Kommune pr. 18. november 2025 har indberettet gennemført indsats for 45 pct. af de BNBO'er, hvor der er vurderet et beskyttelsesbehov.

Den aktuelle status er, at Stevns Kommune pr. 15. marts 2026 har indberettet gennemført indsats for 63 pct. af BNBO'erne med beskyttelsesbehov, opgjort således:

- 18 BNBO er nu fuldt beskyttede gennem frivillige aftaler mellem vandværker og berørte lodsejere eller efter meddelelse af påbud.
- 1 BNBO er beskyttet med frivillig aftale, men afventer godkendelse
- 10 BNBO er i gang med påbudsproces.
- 1 BNBO forventes at skulle genberegnes, inden der kan meddeles påbud.

Forvaltningen har i alt pr. 15. marts 2026 meddelt 27 varsler af påbud og sendt 20 påbud.

På den baggrund har ministeren anmodet Ankestyrelsen om at vurdere, om der er grundlag for at rejse en tilsynssag mod kommunalbestyrelsen i Stevns Kommune.

Ministerens henvendelse er vedlagt Ankestyrelsens brev. Ankestyrelsens brev er vedlagt som bilag 1.

Ankestyrelsen har anmodet kommunalbestyrelsen om at afgive en udtalelse i sagen inden to måneder. Udkast til høringssvar er vedlagt som bilag 2.

## **Retsgrundlag**

- Kommunestyrelsesloven
- Miljøbeskyttelsesloven
- Vandforsyningsloven
- BNBO-bekendtgørelsen
- BNBO-fristbekendtgørelsen

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Bilag 1. Brev fra Ankestyrelsen til Stevns Kommune

Bilag 2. Forslag til udtalelse til Ankestyrelsen

# Punkt 143: Handicaprådets årsberetning 2025 - Orientering

27.69.48-K07-1-22

## Resume

Denne sag giver en orientering om Handicaprådets årsberetning for 2025, idet Handicaprådet ifølge deres vedtægter skal afgive en årlig beretning til Stevns Kommunes Kommunalbestyrelse.

## Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Handicaprådets årsberetning for 2025 tages til efterretning.

## Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 7. april 2026, punkt 59:

Ikke tilstede: Anne Munch (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. april 2026, punkt 71:

Ikke til stede: Line Krogh Lay (B) og Bjarne Nielsen (I).

Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

I henhold til Handicaprådets vedtægter afgiver Handicaprådet årligt en beretning eller orientering til Stevns Kommunes Kommunalbestyrelse om sit arbejde og virke. Med denne sag orienteres om Handicaprådets arbejde i 2025.

Handicaprådet består af otte medlemmer, heraf fire fra handicaporganisationerne i kommunen udpeget efter indstilling fra Danske Handicaporganisationer og fire udpeget efter indstilling af kommunalbestyrelsen.

Handicaprådet har i 2025 afholdt 4 ordinære møder. Møderne blev afholdt henholdsvis 24. marts, 15. maj, 21. august og 30. oktober.

## Fokusområder i 2025

### Handicaptilgængelighed i Store Heddinge:

Handicaprådet fortsatte i 2025 arbejdet med fokusområdet handicaptilgængelighed i Store Heddinge. På mødet den 24. marts deltog lederen af Vej & Materielgården, hvor der blandt andet blev drøftet udfordringer med parkering og manglende synlighed af parkeringsbåse samt manglende ledelinjer, herunder ved torvet i Store Heddinge og ved Sundheds- og Frivillighedscentret i Hårlev. På mødet den 21. august blev rådet orienteret om, at belægningen på torvet i Store Heddinge allerede fungerer som ledelinjer, og at der derfor ikke kunne etableres yderligere ledelinjer. Arbejdet med fokusområdet blev afsluttet i 2025.

### Solsikkesnoren:

Handicaprådet har i 2025 arbejdet for mere opmærksomhed om Solsikkesnoren – et symbol på usynlige handicap. Emnet blev drøftet i forbindelse med arbejdet med den nye handicappolitik og indgik efterfølgende i de politiske budgetforhandlinger. Det blev besluttet, at Stevns Kommune fra 2026 bliver Solsikkekommune.

### **Handicapvenlige strande:**

Handicaprådet har løbende arbejdet med etablering af handicapvenlige strande. I 2025 afventede rådet fortsat Kystdirektoratets tilladelser til udlægning af måtter på strandene Ved Vejs Ende og Bøgeskoven. På mødet den 30. oktober blev rådet orienteret om, at tilladelserne var givet, og at måtterne forventes lagt ud i forbindelse med badesæsonen 2026.

### **Affaldssortering og affaldsbeholdere:**

Handicaprådet har i 2025 haft fokus på udfordringer ved affaldssortering, herunder affaldsbeholdere der ikke sættes korrekt retur efter tømning samt slidte eller manglende piktogrammer og muligheder for piktogrammer til blinde og svagtseende borgere.

### **Handicapprisen 2025:**

Handicaprådet arbejdede i 2025 med planlægning af Handicapprisen. På trods af annoncering blev der ikke modtaget indstillinger til prisen, og rådet besluttede derfor på mødet den 30. oktober, at Handicapprisen ikke skulle uddeles i 2025.

### **Stevns Kommunes Handicappolitik:**

I 2025 har Handicaprådet haft en rolle i arbejdet med Stevns Kommunes nye handicappolitik for perioden 2025–2028. Handicaprådet godkendte udkastet til ny handicappolitik på mødet den 24. marts, hvorefter politikken blev sendt i offentlig høring. Den endelige handicappolitik blev godkendt i kommunalbestyrelsen den 24. juni 2025.

### **Henvendelser, besøg, temadrøftelser og øvrige møder i 2025:**

Handicaprådet har blandt andet haft besøg af borgerrådgiveren, haft introduktion og dialog med ny direktør for Center for Børn & Læring samt Center for Sundhed & Omsorg, deltaget i budgetmøde med kommunens økonomikonsulent og deltaget i dialogmøde med Udvalgene for Sundhed & Ældre samt Job, Social og Fritid.

Ole Gjermandsen og Arne Nilsson deltog som Handicaprådets repræsentanter i Indstillingsudvalget for § 18 og § 79 tilskud.

Handicaprådet har i 2025 afgivet høringssvar til:

- Trafikplan 2025–2029
- Vision for skoleområdet i Stevns Kommune
- Helhedsplan for specialundervisning
- Budgetforslag 2026–2029
- Rammebeskrivelse for serviceniveauet i Dagcenter Hotherhaven og Nichen (Oasen)

Årsberetningen blev godkendt af Handicaprådet 2022-2025 via mail den 11. februar 2026.

## **Retsgrundlag**

Vedtægt for Stevns Kommunes Handicapråd, godkendt den 20. november 2025.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Handicaprådets årsberetning 2025

# Punkt 144: Ældrerådets årsberetning 2025 - Orientering

27.69.40-K07-1-21

## Resume

Denne sag giver en orientering om Ældrerådets arbejde i 2025, idet Ældrerådet ifølge deres vedtægter skal udarbejde en årlig beretning om sin virksomhed til kommunalbestyrelsen.

## Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Ældrerådets årsberetning 2025 tages til efterretning.

## Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 7. april 2026, punkt 58:

Ikke tilstede: Anne Munch (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. april 2026, punkt 72:

Ikke til stede: Line Krogh Lay (B) og Bjarne Nielsen (I).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

I henhold til Ældrerådets vedtægter udarbejder Ældrerådet i første kvartal en beretning om sin virksomhed i det foregående år, som sendes til kommunalbestyrelsen og offentliggøres. Ældrerådet i Stevns Kommune består af 9 medlemmer. Centerchefen for Sundhed & Omsorg deltager på stort set alle møder. Centerchefen for Teknik & Miljø deltager efter behov.

I 2025 har Ældrerådet afholdt 10 ordinære møder med i alt 122 dagsordenspunkter samt 1 ekstraordinært møde i juli. Derudover har rådet afholdt et borgermøde den 4. september i samarbejde med Center for Sundhed & Omsorg om velfærdsteknologi på ældreområdet.

Ældrerådet har været repræsenteret ved møder og temadage i Regionsældreråd Sjælland samt ved møder, konferencer og temadage i regi af Danske Ældreråd, herunder blandt andet temadag i Ringsted samt repræsentantskabsmøde og konference på Nyborg Strand. Ældrerådet deltog i marts måned også i Health & Rehab-messen i Bellacentret.

Rådet har været repræsenteret i Stevns Ældreboligselskab, Trafiksikkerhedsrådet og Indstillingsudvalget for § 18 og § 79 tilskud, og har desuden deltaget i følgegruppen for Gerikom-projektet frem til afslutningen i januar 2025.

Ældrerådet har haft følgende udvalg: Aktivitetsudvalg, PR-udvalg/redaktionsudvalg samt et ad hoc-udvalg med fokus på vedligeholdelse og istandsættelse af ældre- og plejeboliger (A- og B-ordning).

Derudover har Ældrerådet udpeget kontaktpersoner til kommunens plejecentre, som løbende orienterer rådet om nyheder og begivenheder på centrene.

Ældrerådet er gennem året blevet orienteret om og haft drøftelser af en række emner. Her kan blandt andet nævnes:

- trafikikkerhed i kommunen
- frivilligt arbejde i den nordlige del af kommunen
- velfærdsteknologi i ældreplejen
- status på flyverkorps og kvalitetsløft i ældreplejen
- ny ældrelov og sundhedsreform
- planlægning og gennemførelse af ældrerådsvalet 2025
- status på det nye Plejecenter Solhaven.

Ældrerådet har i 2025 afgivet 11 høringssvar vedrørende blandt andet ny ældrelov, rammebeskrivelser og arbejdsgangsbeskrivelser på ældreområdet, den borgerrettede forebyggelse samt kommunens budget.

Årsberetningen blev godkendt på møde i Ældrerådet den 25. januar 2026 – se bilag.

## **Retsgrundlag**

Vedtægt for Stevns Ældreråd, godkendt den 19. januar 2023.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Beretning om Ældrerådets virksomhed 2025

# Punkt 145: Ressourcetildeling til Tandplejen - Beslutning

00.30.00-P21-1-26

## Resume

Kommunalbestyrelsen forelægges en ny ressourcefordelingsmodel for den kommunale tandpleje til godkendelse, således at en væsentlig del af budgettet bliver tildelt ud fra en dataunderstøttet metode. Metoden finder første gang anvendelse til Budgetforslag 2027, men understøtter ligeledes budgetopfølgningerne i 2026.

## Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. forvaltningens oplæg til principper for ressourcefordeling for den kommunale tandpleje godkendes

## Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 7. april 2026, punkt 49:

Ikke tilstede: Anne Munch (A).

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. april 2026, punkt 73:

Ikke til stede: Line Krogh Lay (B) og Bjarne Nielsen (I).

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beslutning

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

### Baggrund

Den 1. juli 2022 begyndte indfasningen af gratis tandpleje for 18 - 21-årige unge, og den sidste årgang var fuldt indfaset i 2025.

Lovændringen medførte et øget bloktilskud til kommunerne, men der var fra begyndelsen bekymring fra både kommuner og Tandlægeforeningen om, hvorvidt kompensationen var tilstrækkelig i forhold til de faktiske omkostninger.

I Stevns Kommune besluttede Kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgetforliget vedrørende Budget 2023 at tildele budget, som var højere end bloktilskudskompensationen, men lavere end forvaltningens egne beregninger, idet det på det tidspunkt var usikkert, hvor mange borgere og med hvilket behandlingsbehov, det rent faktisk ville medføre.

Tandplejens økonomi og budgetbehov er analyseret, og det har vist sig, at det ikke har været muligt at afholde udgifterne inden for det tildelte budget i 2024 og 2025. I 2025 blev der ud fra samme erkendelse givet en tillægsbevilling på 1.026.000 kr. i forbindelse med Budgetopfølgning 3, ligesom der nu ved Regnskab 2025 lægges op til, at det opståede underskud på rammeaftalen bliver eftergivet og *ikke* overføres til indhentelse i 2026.

Den igangværende budgetopfølgning 1 i 2026 viser ligeledes, at budgetudfordringerne ikke er forbigående.

Tandplejens budget har ikke tidligere været lagt på baggrund af en fordelingsmodel. Der har været tale om en fast ramme, som kun er blevet reguleret i ganske særlige tilfælde, eller ved eftergivelse af underskud ved regnskabsafslutningen. Når et område med fast budgetramme oplever en væsentlig stigning i antallet af borgere, der skal betjenes, vil budgetrammen over tid blive udhulet til et punkt, hvor økonomien ikke længere hænger sammen.

Derfor foreslår forvaltningen, at der indføres en dataunderstøttet budgettildelingsmodel, som kan imødegå variationerne i antallet af borgere, samt fordelingen mellem forskellige aldersgrupper.

### **Ny model til ressourcefordeling**

Modellen går ud på, at tildele budget ud fra en statistik, som hvert år i december skabes ud fra årets aktivitet. Det er den samme statistik, som fremgår af budgetforudsætningerne, men den har hidtil blot været anvendt til oplysning.

Aktiviteterne inddeles i fire aldersgrupper: 0-15 år, 16-17 år, 18-21 år samt omsorgstandpleje. Inddelingen følger den almindelige praksis på tandplejeområdet og afspejler, at de nævnte aldersgrupper har forskelligt behandlingsbehov og derfor koster forskelligt.

Taksterne pr. borger er beregnet ud fra omkostningerne i Regnskab 2025 sammenholdt med Budget 2026. En benchmark foretaget via ChatGPT viser, at taksterne ligger inden for de intervaller, som er hentet på baggrund af flere kommunale modeller. Der er ikke fundet brugbar benchmarking i forvaltningens eget netværk.

Ud over de variable omkostninger, som indgår i taksten, er der en række budgetposter, som fortsat vil skulle budgetlægges som en fast ramme. Det drejer sig for eksempel om ledelse, administration, it og telefoni, forsikringer, inventar m.v.

Endelig er der indgået kontrakt med en privatpraktiserende specialtandlæge om tandregulering, da der er tale om en kompetence, som hidtil ikke har kunnet opnås eller fastholdes i egen klinik. Denne kontraktbundne opgave vil skulle budgetreguleres hvert år i henhold til kontrakten.

Der henvises i øvrigt til vedhæftede bilag, som beskriver tildelingsmodellen nærmere.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Genopretningen af den kommunale tandplejes budget vil medføre et merbehov i forhold til budgetrammen for 2027 på ca. 1,6 mio. kr.

### **Bilag**

Ressourcefordeling - Tandplejen

# **Punkt 146: Forhandling med regionen om bodelingsaftale vedr. specialiseret rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning - Beslutning**

00.18.04-A21-3-26

## **Resume**

Som led i opgaveoverdragelsen på sundhedsområdet fra kommuner til regioner skal der indgås bodelingsaftaler mellem Stevns Kommune og Region Østdanmark om overdragelse af aktiver og passiver på en række områder. Kommunen skal senest den 1. maj 2026 fremlægge udkast til bodelingsaftaler som grundlag for den videre forhandling med regionen.

Den 26 marts 2026 blev bodelingsaftale for akutsygeplejen godkendt i kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen skal med denne sag godkende bodelingsaftalen vedrørende specialiseret rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning og myndighedsområdet herfor, samt godkende, at direktør og centerchef forestår forhandlingen om bodelingsaftalen med regionen.

Bodelingsaftalen skal være forhandlet på plads med regionen senest den 1. juli 2026, hvorefter regionen overtager driften fra den 1. januar 2027.

## **Sagens gang**

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. det godkendes, at direktør og centerchef forestår forhandlingen om bodelingsaftalen med regionen
2. udkast til bodelingsaftale godkendes.

## **Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 7. april 2026, punkt 51:**

Ikke tilstede: Anne Munch (A).

Udvalget anbefaler 1 og 2

## **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. april 2026, punkt 74:**

Ikke til stede: Line Krogh Lay (B) og Bjarne Nielsen (I).

Udvalget anbefaler indstillingen.

## **Beslutning**

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

## **Beskrivelse af sagen**

Bodelingsaftalen omfatter overførsel af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, der udelukkende eller helt overvejende er knyttet til løsningen af de opgaver, der den 1. januar 2027 overføres fra den kommunale del af den offentlige sektor til den regionale del af den offentlige sektor.

Stevns Kommune skal senest den 1. maj 2026 forelægge et udkast til en bodelingsaftale for den specialiserede rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning for regionen.

Jf. Overgangslovens § 151, stk. 1 skal kommunalbestyrelsen udpege repræsentanter og snarest indkalde repræsentanter for regionsrådet til forhandlinger om overførslen. I praksis betyder det, at repræsentanter fra den enkelte kommunalbestyrelse skal indgå i forhandlinger med repræsentanter fra det Forberedende Regionsråd.

Forvaltningen har spurgt regionen via Sjællands Universitetshospital (SUH), om der konkret forventes at være politisk deltagelse i forbindelse med den endelige indgåelse af aftalerne idet der reelt er få elementer at forhandle om.

Følgende svar er modtaget:

- Det er kommunerne, der indkalder til forhandling og forhandlingerne koordineres via. KKR.
- I forhold til om der skal være politisk deltagelse i forbindelse med forhandlingerne, forlyder det, at der ikke skal være politisk deltagelse, da det forventes, at det bliver en administrativ proces. Regionsrådet har givet administrationen mandat til forhandlingerne i forbindelse med delingsaftalerne.

Forvaltningen anbefaler derfor, at direktør og centerchef fra Center for Sundhed & Omsorg deltager i forhandlingerne fra forvaltningens side. I fald det på trods af ovenstående alligevel forventes, at der skal være politisk deltagelse foreslås det, at udvalgsformand Thomas Cilius deltager som repræsentant for kommunalbestyrelsen.

Hvis kommunen og regionen ikke inden den 1. juli 2026 har indgået en aftale med fuld enighed om overførsel af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, overgår beslutningen til et delingsråd, som senest den 1. oktober træffer beslutning om overførslen.

Udkast til bodelingsaftalen for den specialiserede rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning indeholder en beskrivelse af, hvilke aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, som forvaltningen vurderer, skal indgå i aftalen.

I Stevns Kommune leveres der ikke specialiseret genoptræning og dele af den avancerede rehabilitering, da det hele købes hos eksterne leverandører.

Det drejer sig til 3-4 borgere om året, som visiteres til disse ydelser. Der er derfor ikke personaleressourcer hverken i trænings- eller myndighedsafdelingen eller andre aktiver og passiver, som skal overdrages, hvilket fremgår af vedhæftede udkast til bodelingsaftalen.

KL anbefaler, at Stevns Kommune udarbejder en bodelingsaftale for den specialiserede rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning selvom der ikke er noget at dele, da det hermed bliver en registreret aftale.

Udkast til bodelingsaftale for den specialiserede rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning er vedlagt som bilag.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

# Punkt 147: Tilbage melding fra det forberedende regionsråd vedr. fremtidig drift i forbindelse med opgaveflyt til Region Øst Danmark - Orientering

00.01.00-A00-15-25

## Resume

Det forberedende regionsråd har den 17. marts 2026 truffet beslutning om den fremtidige organisering af de opgaver, der overgår fra kommunerne til regionen som led i sundhedsreformen. Tilbage meldingen fastlægger rammerne for samarbejdet, herunder indgåelse af horisontale samarbejdsaftaler og model for centralt overhead. Sagen forelægges til orientering i forlængelse af Kommunalbestyrelsens beslutning den 26. februar 2026.

## Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 7. april 2026, punkt 53:

Ikke til stede: Anne Munch (A)

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

## Beslutning fra Økonomiudvalget, den 15. april 2026, punkt 75:

Ikke til stede: Line Krogh Lay (B) og Bjarne Nielsen (I).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Det forberedende regionsråd behandlede den 17. marts 2026 Sundhedsrådenes indstillinger vedrørende opgaveflyt fra kommunerne til regionen samt rammerne for centralt overhead.

Regionsrådet tiltrådte anbefalingerne om den fremtidige varetagelse af opgaverne og godkendte, at der indgås horisontale samarbejdsaftaler mellem Region Øst Danmark og kommunerne på fire områder, patientrettet forebyggelse, akutpladser, specialiseret og avanceret rehabilitering og genoptræning og sundheds- og omsorgspladser.

Tilbage meldingen markerer en væsentlig milepæl i implementeringen af sundhedsreformen og fastlægger de overordnede rammer for samarbejdet mellem region og kommuner frem mod 2027.

## Indhold i tilbage meldingen fra regionsrådet

Organisering af opgaver:

Regionen overtager myndigheds- og finansieringsansvaret på de omfattede områder, mens kommunerne i en række tilfælde fortsat vil kunne varetage driftsopgaver via horisontale samarbejdsaftaler.

i Stevns Kommune indgås horisontale samarbejdsaftaler om:

- patientrettet forebyggelse
- sundheds- og omsorgspladser.

## **Centralt overhead**

Regionsrådet har besluttet en model for centralt overhead til de kommuner, der varetager drift via samarbejdsaftaler.

Overhead dækker i denne sammenhæng de fælles og indirekte omkostninger ved opgaveløsningen, herunder fx ledelse, administration, koordinering og øvrig tværgående understøttelse.

Modellen indebærer:

- 4,5 % overhead til patientrettet forebyggelse
- 32.000 kr. pr. plads til sundheds- og omsorgspladser.

## **Videre proces**

De horisontale samarbejdsaftaler skal underskrives og indsendes til ministeriet senest 1. april 2026. Regionen har planlagt samlet fremsendelse den 27. marts 2026.

## **Sammenhæng til kommunens tidligere beslutning**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. februar 2026 at indgå horisontale samarbejdsaftaler vedrørende patientrettet forebyggelse og sundheds- og omsorgspladser.

Det blev forudsat, at udviklingen i økonomi og målgrupper følges tæt. Dette indebærer, at forholdene monitoreres, dvs. at der sker en systematisk og løbende opfølgning på:

- udgiftsudvikling
- visitation og målgruppe
- eventuelle afvigelser med henblik på dialog eller genforhandling.

## **Hvad betyder det for kommunen?**

- Kommunen kan fortsat varetage driftsopgaver på udvalgte områder, men inden for en ny ramme, hvor regionen har det overordnede ansvar
- Kommunen modtager et overhead-tillæg, der skal dække fælles administrative og organisatoriske omkostninger
- Der er behov for tæt opfølgning (monitorering) af økonomi og aktivitet for at sikre, at opgaven kan løses inden for de aftalte rammer
- Der skal være særlig opmærksomhed på snitflader mellem kommune og region, herunder at kommunen ikke viderefører opgaver, som overgår til regionen
- Aftalerne danner grundlag for den videre implementering frem mod 2027.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Orientering om beslutninger i FRR den 17. marts 2026 om opgaveflyt og centralt overhead

## **Punkt 148: Lukket: Udbudsproces for salg af ejendom**

82.00.00-G01-23-25

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

## **Punkt 149: Lukket: Salg af ejendom - udbudsvilkår**

01.02.05-P16-13-24

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

## **Punkt 150: Lukket: Fremstilling af det fremtidige selskabsnavn og logo**

14.00.00-A21-2-24

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

## **Punkt 151: Lukket: Teknisk anlæg**

14.00.00-A00-2-25

Ikke til stede Julie Hoff Sørensen (F)

Julie Hoff Sørensen (F) deltog ikke i behandling af punktet grundet inhabilitet.

Kommunalbestyrelsen godkender indstillinger.

## **Punkt 152: Lukket: Ansættelse af borgerrådgiver, beslutning**

00.07.40-A00-1-21

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

## **Punkt 153: Godkendelse af referat**

00.01.00-G01-74-25

### **Resume**

Underskriftark for Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning**

.