

REFERAT Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme 2022-2025 d. 06-04-2022

Mødedato Onsdag d. 06. april 2022 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 8

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Introduktion til fagudvalg - Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur & Turisme - Orientering.....	4
Regnskab 2021 Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme - anbefaling.....	5
Budget 2023 - indhold og ønsker - Beslutning.....	7
Borgerrådgiverens årsberetning samt forslag til vedtægtsændring - Beslutning.....	9
Planstrategi 2023 - Temadrøftelser.....	12
Kulturpuljen - Ansøgning fra kulturel aktør - Beslutning.....	15
Ny Fritids- og Idrætspolitik - temaer til workshop - Beslutning.....	17
Udearealer Hårlev Hallerne, prioritering af ønsker - Beslutning.....	19
Nedrivning af gl. Stevnshal - Orientering.....	22
Fripas, tildelingskriterier, Beslutning.....	23
AIK Fondens årsrapport 2020 - Orientering.....	25
Lukket: Danmarks Cykle Union, 3 årig aftale - Beslutning.....	26
Afsluttende afrapportering beskæftigelsesplan 2021 - Orientering.....	27
Ukrainske flygtninge - Arbejdsmarkeds- og integrationsområdet - Orientering.....	30
Diverse orienteringer Arbejdsmarked, Erhverv og Turisme den 6. april 2022.....	32
Godkendelse af referat.....	33

Punkt 43: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-14-21

Resume

Godkendelse af dagsorden for Arbejdsmarked, Erhverv og Turisme den 6. april 2022.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 44: Introduktion til fagudvalg - Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur & Turisme - Orientering

00.01.10-G01-4-22

Resume

Medlemmerne af den nye kommunalbestyrelse skal introduceres til arbejdet i fagudvalgene. Som led heri gives på april-mødet en introduktion til kommunens overordnede økonomistyringsprincipper samt en mere specifik gennemgang af udvalgets økonomi.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme

Beskrivelse af sagen

Som led i forvaltningens introduktion til alle udvalg gives på marts- og april-møderne en introduktion til kommunens overordnede økonomistyringsprincipper samt en mere specifik gennemgang af økonomien på fagudvalgets område.

Introduktionen for udvalget "Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur & Turisme" tager udgangspunkt i vedhæftede overblik over udvalgets budget for 2022-2025. Derudover vil centrale begreber i den økonomiske styring blive forklaret, jf. vedhæftede ordbog i økonomistyring.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Ordbog i Økonomistyring

Oprindeligt budget 2022 til 2025 - AET

Punkt 45: Regnskab 2021 Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme - Anbefaling

00.32.00-Ø00-3-22

Resume

Det endelige regnskab og årsberetning for 2021 på udvalget for Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme forelægges til politisk behandling. Udvalgets årsberetning indgår i det samlede regnskab, der efterfølgende behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Driftsregnskabet viser et merforbrug på 1,1 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et mindreforbrug på 3,1 mio.kr. i forhold til korrigeret budget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalgets regnskab og årsberetning anbefales.

Beslutning

Anbefaler.

Sagens gang

Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme

Beskrivelse af sagen

Det endelige regnskab for 2021 for udvalget Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme viser følgende:

Regnskab 2021 drift

I forhold til det oprindelige budget er der et merforbrug på 1,1 mio. kr., som består af:

- Merforbrugforbrug på 2,0 mio. kr. på overførselsudgifter
- Mindreforbrug på 896.000 kr. på serviceudgifter inden for servicerammen

I forhold til det korrigerede budget er der et mindreforbrug på 3,1 mio. kr., som består af:

- Mindreforbrug på 1,3 mio. kr. på overførselsudgifter
- Mindreforbrug på 1,9 mio. kr. på serviceudgifter inden for servicerammen

Ovenstående afvigelser er inklusive mer/mindreforbrug på områder med rammeaftaler og lønsumsstyring, hvor der er overførselsadgang mellem årene.

For bemærkninger og gennemgang af resultatet henvises til bilag vedrørende årsberetning 2021.

Udvalgets årsberetning indgår i det samlede regnskab for 2021, som behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i april.

Overførsel af driftsbudgetter fra 2021 til 2022 blev behandlet på fagudvalgenes møder i marts.

Corona-udgifter i 2021 og afledte konsekvenser af corona

Corona-virus har også påvirket regnskab 2021 og medført økonomiske konsekvenser på en række områder. Ud over de mere direkte økonomiske konsekvenser kan der på nogle områder være afledte konsekvenser for den almindelige drift, som har påvirket regnskab 2021 og overførslerne til 2022.

Regnskab 2021 anlæg

I 2021 er der afholdt anlægsudgifter for i alt 30 mio. kr. og KB har den 17. februar 2022 godkendt en overførsel af 9,6 mio. kr. til 2022 på udvalget for Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turismes område. Der henvises til bilag vedrørende anlæg, hvor afvigelserne for de enkelte anlæg kan ses samt bemærkningerne hertil.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Regnskabet er en opfølgning på Stevns Kommunes budget for 2021. Sagen har ingen yderligere økonomiske konsekvenser i 2021, da udgifter og indtægter allerede er afholdt.

Bilag

Årsberetning 2021 - AET

Anlæg 2022

Punkt 46: Budget 2023 - indhold og ønsker - Beslutning

00.30.00-S00-5-22

Resume

Fagudvalgene skal drøfte budget 2023. Formålet er at få igangsat budgetprocessen, herunder at der drøftes indhold og ønsker til budgetmaterialet og den videre budgetproces. Derudover skal også igangsættes udarbejdelse af prioriterings-/balanceforslag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget kommer med forslag og ønsker til budget 2023, som skal indgå i det videre budgetarbejde, herunder prioriterings-/balanceforslag

Beslutning

Udvalget ønsker, at der afsættes ekstra ressourcer til ungevejleder. Udvalget ønsker en plan for den gamle genbrugsplads, så den kan indeholde kulturelle tilbud eller aktiviteter. Udvalget ønsker, at udviklingen af Stevns landsbyen inddrager et kulturperspektiv, f.eks. byggeriets udformning, og at salg af kommunale erhvervsgrunde fremmes.

Sagens gang

Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme

Beskrivelse af sagen

Økonomiudvalget har den 11. januar godkendt den økonomiske politik for 2022-2026, herunder tidsplan for budgetprocessen for budget 2023. Heri fremgår det blandt andet, at fagudvalgene i foråret skal drøfte indhold og ønsker for den kommende budgetproces, herunder komme med input og politiske visioner for det kommende års budget.

Prioriterings-/balanceforslag

Det er som led i budgetaftalen for 2022 besluttet, at der skal igangsættes et overordnet økonomistyringsprojekt for perioden 2022-2025. I løbet af perioden 2022 til 2024 skal budgetforudsætningerne på alle udvalgsområder analyseres og afdækkes, så der bliver skabt et bedre grundlag for at foretage de nødvendige (om)prioriteringer for de kommende år. I 2022 vil Børn, Unge og Læring samt Økonomiudvalget blive afdækket. De øvrige udvalgsområder afdækkes i 2023 og 2024.

Det er målsætningen, at økonomistyringsprojektet vil resultere i konkrete prioriteringsforslag, som skal indgå i den politiske budgetproces på udvalgsområderne Børn, Unge og Læring samt Økonomiudvalget. På de tre øvrige udvalgsområder skal der udarbejdes balanceforslag i lighed med tidligere år.

Videre proces

Fagudvalgene behandler forslag til budget 2023 på udvalgsmøderne i juni. Det fremgår af den økonomiske politik, at det er målsætningen at få skabt et overblik over budgetforslagene så tidligt som muligt og inden sommerferien. På baggrund heraf kan der tidligt i august laves et samlet overblik over budget 2023, når resultatet af økonomiaftalen for 2023 og indtægterne fra skatter og tilskud kendes.

På august-møderne behandles kun eventuelle nye forslag, herunder forslag som følge af ny økonomiaftale og ændringer som følge af nye lovændringer (forslag vedrørende lov- og cirkulære).

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen, da eventuelle økonomiske konsekvenser indarbejdes i det efterfølgende budgetmateriale.

Punkt 47: Borgerrådsgiverens årsberetning samt forslag til vedtægtsændring - Beslutnin

00.07.00-G01-3-22

Resume

Borgerrådsgiverens årsberetning fremlægges til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte om borgerrådsgiverens vedtægt § 9, stk. 1, kan ændres, således at sætningen "Den faste fysiske placering er udenfor Rådhusets adresse.", skrives ud af bestemmelsen.

Indstilling

Borgerrådsgiveren indstiller, at

1. Borgerrådsgiverens Årsberetning for 2021 godkendes
2. borgerrådsgiverens vedtægt § 9 ændres, således at sætningen "Den faste fysiske placering er udenfor Rådhusets adresse.", skrives ud af bestemmelsen.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 5. april 2022, pkt. 68:

Ikke til stede: Jørgen Larsen (N)

1. anbefaler.
2. A, B og V anbefaler indstillingen, mens C tog forbehold.

Beslutning fra Børn, Unge og Læring, 5. april 2022, pkt. 39:

1. Udvalget anbefaler indstillingen
2. Udvalget kan ikke anbefale indstillingen, men mener, at det er naturligt, at en del af borgerrådsgiverens arbejdstid foregår på rådhuset i dialog med forvaltningen.

Beslutning

1. Udvalget anbefaler indstillingen.
2. Udvalget kan ikke anbefale indstillingen, men mener at det er naturligt, at en del af borgerrådsgiverens arbejdstid foregår på rådhuset i dialog med forvaltningen

Sagens gang

Børn, Unge og Læring - Plan, Miljø og Teknik - Social og Sundhed - Arbejdsmarked, Erhverv og Turisme - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Dette er borgerrådsgiverens første årsberetning for perioden 1. maj-31. december 2021. Årsberetningen skal afgives til kommunalbestyrelsen en gang årligt. Perioden har båret præg af en opstarts- og etableringsfase. Der har været fokus på at få kendskab til og et godt samarbejde med forvaltningens centre, og der har været lagt et stort arbejde i etableringen af Stevns kommunes whistleblowerordning, som trådte i kraft den 17. december 2021.

Borgerrådgiveren har siden oprettelse af funktionen i maj 2021 modtaget 34 henvendelser, der i alt har udmøntet sig i 44 klagepunkter. Derudover er 13 henvendelser løst ved vejledning af borgerrådgiveren alene.

Antallet af henvendelser for 2021 har været fordelt således på fagcentre:

I alt: 34 henvendelser	Arbejdsmarked	Børn & Læring	Politik & Borger	Sundhed & Omsorg	Teknik & Miljø	Økonomi, HR & IT
100 %	16,7 %	50 %	6,7 %	6,7 %	16,7 %	3,3 %

Borgerrådgiveren har hjulpet med løsning af sager, hovedsageligt ved hjælp til formulering af skriftlig klage over sagsbehandlingen eller klage over en afgørelse. Henvendelsen/klagen er blevet oversendt til det relevante fagcenter, som har haft ansvar for at følge op og svare tilbage til borgeren. Enkelte henvendelser har været løst ved borgerrådgiverens facilitering af dialogmøder mellem forvaltningen og borgeren.

Borgerrådgiveren har erfaret fra borgernes henvendelser, at der opstår en mistillid til kommunens forvaltning, når sagerne går skævt. anbefalingerne i årets beretning binder derfor disse erfaringer sammen med emnet om tillidsskabende sagsbehandling. Årets emner er således vejledningspligten, god forvaltningsskik og grundlæggende forvaltningsret og kommunens sagsbehandlingstid.

Årsberetningen skitserer, hvad reglerne er for de enkelte emner, understøttet af eksempler fra årets henvendelser, og opsummerer en række konkrete anbefalinger til forvaltningen inden for hvert emne, som borgerrådgiveren mener kan understøtte, at der ikke begås de samme sagsbehandlingsfejl, som ses i årets henvendelser.

Emner og anbefalinger

God forvaltningsskik og grundlæggende forvaltningsretlige regler er kort opridset normer og principper for, hvordan kommunen bør opføre sig i forhold til borgerne. Det betyder generelt, at man som sagsbehandler bl.a. skal optræde venligt og hensynsfuldt, og på en måde, der styrker tilliden til den offentlige forvaltning.

Forvaltningsretlige principper regulerer forholdet mellem kommunen og borgeren og sikrer således, at der træffes formelt korrekte og lovlige afgørelser. Der er tale om principper som partshøring og partsrepræsentation samt bl.a. aktindsigt, notat- og vejledningspligt, officialprincippet, m.fl.

Vigtigste anbefalinger for dette område er, at indføring i principperne skal sikres, når der ansættes nye medarbejdere, sætte fokus på flere konkrete værktøjer i den daglige sagsbehandling, som kan understøtte inddragelse af forvaltningsretlige principper, og at ledelsen tager ansvar for, at drøftelser om de grundlæggende forvaltningsretlige principper bliver indarbejdet, som en fast del af de faglige drøftelser.

Kommunens vejledningspligt skal sikre, at borgerne på grund af fejl, uvidenhed eller misforståelser ikke udsættes for retstab, og at borgeren er tilstrækkeligt orienteret om betydningen af reglerne på et givet område. På det sociale område er vejledningspligten skærpet som følge af den sociale retssikkerhedslov § 5.

De vigtigste anbefalinger til vejledningspligten er at ledelsen sætter fokus på vejledningspligten og sørger for, at medarbejderne er klædt fagligt på til at vejlede borgerne inden for eget område, og er opmærksomme på, hvornår der kan være behov for at søge vejledning inden for et andet fagområde samt at medarbejdernes viden om andre retsområder i organisationen skal øges.

I forhold til sagsbehandlingstiden er det et grundlæggende krav til forvaltningen, at afgørelser træffes så hurtigt, som det er muligt og forsvarligt. Kommunen skal underrette borgeren, hvis en sag ikke kan afgøres inden for kortere tid, eller hvis sagen trækker ud. Der skal gives en begrundelse for sagsbehandlingstiden og det skal oplyses, hvornår der er truffet afgørelse. Borgerrådgiveren modtager både klager over at sagsfrister ikke overholdes, at der ikke meldes nye frister ud samt at sagsbehandler ikke vender tilbage på spørgsmål om sagsbehandlingstiden. Det er i denne sammenhæng vigtigt at have for øje, at lange frister kan have store økonomiske og menneskelige konsekvenser for borgeren.

De vigtigste anbefalinger om sagsbehandlingstiden og manglende svar er derfor bl.a., at ledelsen sikrer gode sagsrutiner og arbejdsgange til styring af sagerne og at borgeren orienteres og gives en forklaring, hvis sagsbehandlings- og svarfrister ikke kan overholdes.

Borgerrådgivers placering:

Evaluering af borgerrådgiverens placering uden for Rådhusets adresse og forslag til ændring af borgerrådgiverens vedtægt § 9, stk. 1.

Ifølge borgerrådgiverens vedtægt § 11, stk. 1, kan borgerrådgiveren yde konstruktiv bistand i forbindelse med interne uddannelsesforløb, projekter m.v., der tjener til forbedring af kommunens sagsgange og betjening af borgerne.

Forudsætningen for at borgerrådgiveren kan udføre denne opgave mest konstruktivt er et tæt samarbejde med medarbejdere og ledelse. Det opnås gennem en samarbejds- og dialogorienteret tilgang. borgerrådgiveren oplever en stor velvillighed fra alle centre til at indgå i en konstruktiv dialog på baggrund af borgernes oplevelser og en opmærksomhed på at justere og rette op på eventuelle uhensigtsmæssigheder. Det er vigtigt at kunne have en åben dialog og mødes ansigt til ansigt om disse emner.

Det er skrevet ind i borgerrådgiverens vedtægt, at borgerrådgiveren er fysisk placeret uden for Rådhusets adresse. Funktionen har på den baggrund fået fast kontor på Store Heddinge bibliotek. Placeringen af borgerrådgiveren på biblioteket har været med til at sende et signal om borgerrådgiverens uvildighed og upartiskhed, og gør det muligt for borgere, der har haft en dårlig oplevelse på Rådhuset, trygt at mødes med borgerrådgiveren i neutrale omgivelser.

Af praktiske årsager afholdes størstedelen af borgerrådgiverens møder alligevel i mødelokaler på Rådhuset, da der her er nem adgang for alle borgere og mulighed for at holde møde med flere deltagere. Det er borgerrådgiverens vurdering, at det vil gavne funktionen at være mere til stede på Rådhuset i hverdagen med f.eks. én fast ugentlig arbejdsdag på Rådhuset. Dette for at understøtte borgerrådgiverens forståelse af forvaltningens sagsgange, være mere tilgængelig for inddragelse i vigtige udviklingsinitiativer og for at kunne spare med juridisk stabsenhed om generelle juridiske spørgsmål og interne undervisningsforløb. Det er borgerrådgiverens vurdering, at nogle borgere har været glade for at kunne henvende sig hos borgerrådgiveren et andet sted end der, hvor møder med sagsbehandlere foregår og at biblioteket skaber en tryk ramme for det. Det vil stadig være muligt at møde borgere, der ønsker det, på kontoret på Store Heddinge Bibliotek.

Borgerrådgiveren indstiller på den baggrund til, at det skrives ud af § 9, stk. 1, at borgerrådgiverens faste fysiske placering er uden for Rådhusets adresse.

En sådan ændring vil gøre det lettere for borgerrådgiveren at placere sig der, hvor det er mest optimalt ift. indsigt i struktur og organisation samt hvor borgerrådgiverens bistand kommer bedst og mest effektivt til gavn for forvaltningen og i sidste ende borgerne.

Retsgrundlag

Vedtægt for borgerrådgiver i Stevns kommune § 8, stk. 1, og § 9, stk. 1.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen

Bilag

Borgerrådgiverens årsberetning 2021.E

ændringsforslag til vedtægtsændring

Vedtægt for Stevns Kommunes borgerrådgiver (1)

Punkt 48: Planstrategi 2023 - Temadrøftelser

01.02.03-P15-2-21

Resume

Fagudvalgene informeres om kommende proces samt foretager de indledende drøftelser om de temaer, som skal indgå i Planstrategi 2023

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalgene giver sine første input til de temaer, der skal indgå i planstrategi 2023

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 5. april 2022, pkt. 72:

Ikke til stede: Jørgen Larsen (N)

Drøftet.

Beslutning fra Børn, Unge og Læring, 5. april 2022, pkt. 31:

Udvalget peger på, at de aktuelle temaer med fordel kan suppleres med et tema om børn og unge.

Beslutning

Udvalget peger på, at der i planstrategien:

- gives videre rammer for erhvervsudviklingen i Hårlev og Store Heddinge
- gives bedre muligheder for overnatningssteder.
- gives bedre muligheder for kystturisme og landsbyturisme.
- drøftes, hvilke type erhvervsvirksomheder der skal være i Stevns kommune fremover.

Udvalget ønsker, at de aktuelle temaer suppleres med temaer om hhv. ungemiljø og kultur samt bæredygtige arbejdspladser og virksomheder.

Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik - Børn, Unge og Læring - Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme - Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

Hvert 4. år skal Kommunalbestyrelsen vedtage en ny Planstrategi, som skal sætte retningen for kommunens strategiske arbejde med den fysiske planlægning de kommende 12 år, samt beslutte hvilke ændringer der skal foretages med den kommende Kommuneplanrevision.

Med vedtagelsen af Stevns Kommuneplan 2021, d. juni 2021, gik en ny 4-årig planperiode med udarbejdelse af planstrategi og efterfølgende kommuneplanrevision igang.

Tids- og Procesplanen for den kommende periode med Planstrategi 2023 og Kommuneplan 2025 blev vedtaget på kommunalbestyrelsesmødet d. 16. december 2021. Denne kan læses i Bilag 1.

På udvalgsrådet d. 4. januar 2022 blev det nye Plan, Miljø og Teknik udvalg introduceret til planstrategi- og kommuneplanområdet og Kommunalbestyrelsen vil blive indført i dette område på temamødet d. 31. marts 2022.

Temaer i planstrategi 2023

Planstrategiarbejdet har nu bevæget sig ind i den fase, hvor politikerne skal drøfte, hvilke temaer som skal indgå i Planstrategi 2023.

Forvaltningen har på en række workshops i januar og februar 2022 drøftet de temaer og ambitioner, som forvaltningen mener bør indgå i det kommende arbejde med planstrategien.

På april møderne vil fagudvalgene blive introduceret til de temaer, der allerede foreligger og politikerne vil få mulighed for at komme med deres input til temaerne. Desuden skal udvalgene kort genbesøge ambitionerne i Planstrategi 2020 for at drøfte hvilke retninger fra denne, der skal med videre i Planstrategi 2023. Planstrategi 2020 kan ses i Bilag 2.

Kommuneplanlægger Louise Halkjær Pedersen vil deltage under sagens behandling på Plan, Teknik og Miljø og Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turismes møder og kort introducere de temaer, der skal drøftes i udvalgene.

På temamødet d. 2. juni i Kommunalbestyrelsen vil politikerne få mulighed for at genbesøge og drøfte temaerne, samt foretage prioriteringer i disse.

Forvaltningen foreslår desuden, at der afholdes et drop-in arrangement i juni måned, uge 24 eller 25, hvor borgerne kan komme med input til planstrategiens temaer.

De aktuelle temaer der nu foreligger er nærmere uddybet i Bilag 1. (s. 6-10).

- Turisme
- Erhvervsområder
- Strategisk Byudvikling
- Landsbystrategier
- Strategier for bymidterne og detailhandel
- Sundhed
- Offentlige formål og -service
- Natur -også i byerne
- Klima og vedvarende energi
- Trafik
- Digital infrastruktur

Retsgrundlag

Planloven

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for budgettet

Bilag

Bilag 1_Tids- og Procesplan KP25

Bilag 2_Planstrategi 2020

Punkt 49: Kulturpuljen - Ansøgning fra kulturel aktør - Beslutning

20.00.00-Ø40-4-21

Resume

Udvalget skal behandle den indkomne ansøgning til Kulturpuljen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. ansøgning fra Braunstein Cycles Series drøftes og evt. tilskud fastlægges

Beslutning

Udvalget beslutter, at der ydes tilskud på 40.000 kr, som øremærkes til aflønning af stevnske foreninger.

Sagens gang

Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme

Beskrivelse af sagen

Kulturpuljen er ikke-bundne kulturelle midler til støtte af udviklingen af kulturelle aktiviteter. Formålet med Kulturpuljen er at give tilskud til nyskabende kulturelle aktiviteter, projekter, arrangementer, begivenheder og kulturaktører. Alle foreninger, grupper, institutioner og enkeltpersoner med forankring i Stevns Kommune kan søge om tilskud til deres projekt. I retningslinjerne for kulturpuljen er det vedtaget, at der lægges vægt på, at

- arrangementet skal være lokalt forankret og som hovedregel forgå i Stevns Kommune
- arrangementet er åbent for alle (evt. med billetsalg)
- nye målgrupper søges engageret i kulturelle tilbud
- arrangementet er nyskabende
- aktiviteten understøtter tværgående samarbejder mellem eksisterende aktører

Kulturpuljen har støttet nyskabende produktioner og aktiviteter samt været den økonomiske opstart til festivaler. Men det er også en pulje, der giver fast støtte til foreninger.

Ansøgning fra Braustein Series - Tøserunden 2022

Braunstein Series ansøger til 2022 udgaven af Tøserunden, Sjælland Rundt og Sjælland på Tværs om tilskud fra Stevns Kommune og Kulturpuljen. Braunstein Series har overtaget arrangementet og vil, med udgangspunkt i det ikoniske sjællandske løb, løfte arrangementets professionalitet og samlede udtryk.

Det søgte tilskud skal ses som et samlet tilskud på kr. 75.000,- som vil blive opdelt i henholdsvis kr. 25.000,- til markedsføring for arrangementet og geografien arrangementet foregår i, og kr. 50.000,- til tilskud til aflønning af foreninger, der hjælper i forbindelse med afviklingen. Her vil Stevnske foreninger inviteres ind til at være hjælpere ved både depoter i den stevnske geografi og ved starten på Køge Havn.

Det kan ikke fra arrangørens side garanteres, at alle de foreningsbundne midler allokeres videre til stevnske foreninger, såfremt der tildeles fuldt tilskud. Dette afhænger af foreningernes opbakning.

Det er arrangørens forventning, at Tøserunden, Sjælland Rundt på Cykel og Sjælland på Tværs vil kunne tiltrække rigtig mange af de udenlandske cykelmotionister, der kommer for at opleve og se Tour de France starten i København og første etape dagen efter i Roskilde.

Tour de France starten foregår en lille uge efter arrangements afvikling. Det er derfor arrangørens hensigt at målrette

annonceringen efter disse turister og gæster. Der er ved årets arrangement et deltagerloft på samlet 3.100 deltagere. Stevns Kommune har tidligere haft besøg af Tøserunden ved Stevns Fyrcenter, hvor foreninger fra Rødvig har været medhjælpere. Tøserunden har ved daværende lejligheder betalt leje for brug af området.

Til orientering har Køge Kommune tildelt Braunstein Series et tilskud på 75.000,- kroner.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser, da en evt. bevilling holdes indenfor eksisterende budget.

Bilag

Ansøgning Stevns Kommune_Toserunden2022

Regnskab Kulturpuljen 2022

Punkt 50: Ny Fritids- og Idrætspolitik - temaer til workshop - Beslutning

00.01.10-P22-1-21

Resume

Udvalget skal godkende udkast til de ambitioner og temaer, som skal udgøre rammen for workshoppen, som afholdes tirsdag den 19. april 2022.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget drøfter og godkender udkast til de ambitioner og temaer, som vil danne rammen for workshoppen den 19. april 2022.
2. den tilrettede tids- og procesplan tages til efterretning.

Beslutning

1. Udvalget godkender udkast til ambitioner og temaer, som danner rammen for workshoppen den 19. april 2022.
2. Udvalget tager den tilrettede tids- og procesplan til efterretning.

Sagens gang

Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme

Beskrivelse af sagen

Ved fællesmødet afholdt den 9. marts 2022 mellem Folkeoplysningsudvalget og udvalget blev der givet input, som kunne udgøre rammen for den kommende workshop.

Workshoppen afholdes tirsdag den 19. april 2022 fra kl. 18.30 – 21.00. Udvalget inviterer til en bred inddragende proces for alle borgere, foreninger og kommunalbestyrelsen.

Med afsæt i inputs har forvaltningen arbejdet videre med mulige ambitioner og temaer jf. bilag 1. Udkast til rammerne for det videre arbejde vil blive gennemgået af forvaltningen på mødet.

Udkast til ambitioner:

- I Stevns er der aktive fællesskaber gennem hele livet
- I Stevns er der en stærk frivillighedskultur
- I Stevns dyrker vi både bredden og eliten
- I Stevns Kommune støtter vi fritids- og idrætslivet

Udkast til temaer:

1. Foreninger og de frivillige
2. Fritidsliv for børn og unge
3. Aktivt voksen- og seniorliv
4. Sundhed på tværs
5. Fritidsaktiviteter til vand og lands

Tids- og procesplanen er tilsvarende tilrettet med afsæt i udvalgets fastlæggelse på sidste møde jf. bilag 2.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Udgifter til workshop, forplejning og evt. oplægsholder i april kan afholdes indenfor eksisterende budget.

Bilag

Udkast ambitioner og temaer til workshop 19. april 2022

Revideret tids- og procesplan for Fritids- og Idrætspolitikken

Punkt 51: Udearealer Hårlev Hallerne, prioritering af ønsker - Beslutning

01.02.05-G01-7-17

Resume

På baggrund af inputs fra dialogmødet d. 1. marts 2022 med foreninger og brugere, skal udvalget drøfte hvilke elementer, der skal indgå i udbuddet for udearealet ved Hårlev Hallerne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. ønskerne til udearealerne ved Hårlev Hallen prioriteres, så projektet kan sendes i omvendt udbud.
2. det besluttes, om multibanen skal klargøres til en evt. senere overdækket stålkonstruktion
3. det besluttes, om der i udbudsmaterialet skal indgå decideret banebelysning, spot på redskaber og ekstra belysning ved siddepladser/mødesteder.

Beslutning

1. Udvalget prioriterer ønsker til udearealer ved Hårlev hallen i flg. rækkefølge:

1. Multibane.
2. Belysning.
3. Mødesteder.
4. Pumptrack.
5. Legeplads.
6. Halv Basketbane.
7. Trampoliner.
8. Klatrestativ.
9. Sten med klatregreb.
10. Biodiversitet.
11. Bordtennisbord.
12. Løbebane.
13. Pennabane.

Udvalget pointerede, at der skal være handicapvenlig adgang.

2. Udvalget beslutter, at multibanen ikke skal klargøres til en evt. senere overdækket stålkonstruktion
3. Udvalget beslutter, at der i udbudsmaterialet skal indgå belysning med hensyntagen til omgivelserne.

Beskrivelse af sagen

Der er afsat 2,5 mill kr. til udearealerne ved Hårlev Hallerne, og der har siden september 2021 været arbejdet med, hvordan de bedst kunne bruges. Oversigt over processen er vedlagt som bilag 1.

Den 1. marts 2022 blev der afholdt dialogmøde med Hårlev Krolfklub, Hårlev Borgerforening, STG/Vallø, Hårlev Gymnastikforening, Hårlev BK, og ungerådet. På dialogmødet blev 3 forskellige scenarier for udearealerne blev diskuteret. Scenarierne var baseret på indput fra en workshop med de samme foreninger, afholdt i efteråret 2021. På baggrund af den workshop blev der udarbejdet en opsamling, som dannede afsæt for udvalgets drøftelser d. 22. september 2021, hvor det blev besluttet, at de 3 scenarierne skulle tage udgangspunkt i en multibane, et mødested for unge og forskønnelse af området.

Ingen af de tre scenarierne fremlagt på dialogmødet blev besluttet som et endeligt bud, men forskellige elementer fra alle tre forslag blev fremhævet som mulige bud på hvordan udearealet kunne udformes.

På baggrund af indputtene fra dialogmødet, skal udvalget drøfte hvilke elementer, der skal indgå i udearealet ved Hårlev Hallerne. Udvalget skal prioritere elementerne (Se prioriteringsliste på bilag 2) i stigende orden efter ønske, og eventuelt tilføje eller fjerne elementer der hhv. ønskes udeladt eller tilføjet udbuddet.

Følgende elementer har været drøftet:

- **Multibane**

Der var på dialogmødet opbakning til en multibane i str. 40x20 meter med kunstgræs, der kan bruges til både organiseret og uorganiseret aktiviteter. Udvalget skal desuden tage stilling til om multibanen skal klargøres til en evt. senere overdækket stålkonstruktion, som var et ønske fra bl.a Hårlev boldklub og Vallø/STG.

- **Belysning**

Forvaltningen har undersøgt, at det vil koste ca. kr. 60.000 at belyse området med 6 lysmeter af 3 meter stykket, inkl. fundamenter, kabler og udgravning til kabler, samt time-afbryder (som kan indstilles til f.eks. 30 min, så man kan tænde lys for 30 min af gangen). Udvalget skal beslutte om man ønsker en løsning med standard belysning, eller om der i udbudsmaterialet også skal indgå decideret banebelysning, spot på redskaber og ekstra belysning ved siddepladser/mødesteder.

- **Mødesteder**

Der var et ønske fra dialogmødet, at der kom flere siddepladser og mødesteder end hvad der var foreslået i de forskellige scenarier. Siddepladserne må gerne være en blanding af mere traditionelle bænke/siddemoduler, samt mere utraditionelle som ”hængekøjer” og gyngbevegelige pladser. En del af dem foreslås at være overdækket. Der er for forvaltningens side et ønske om at de etableres som faste konstruktioner, så der fx ikke skal tages sejlverdække ned hver vinter.

- **Halv basketbane**

Et af scenarierne indeholdte en halv basketbane, med gummiunderlag, der både vil kunne bruges til basket, men også til opvarmingsområde for fx løbeklubber og lign. Flere af deltagerne på dialogmødet pegede på den som en god løsning for flere type brugere.

- **Biodiversitet og forskønnelse**

Der skal tænkes biodiversitet ind i området, gerne i forbindelse med mødesteder og langs stier og elementer. Forvaltningen foreslår at der i udbuddet lægges op til beplantning, der er så driftfri som muligt.

- **Pumptrack**

Der var stor tilslutning til en pumptrackbane, der er asfalteret, så den kan bruges både af cykler, løbehjul, skatere og rulleskøjte. Oveskudjord fra anlægsfasen foreslås at blive brugt til at forme banen.

- **Legeplads**

Udvalget diskuterede på udvalgmødet d. 9. februar 2022, om hvorvidt udearealerne også skal indeholde elementer for de helt små, eller i stedet skal bære præg af at være et sted for aktive unge og voksne. På dialogmødet blev forslaget om elementer til småbørn og deres forældre også bragt frem.

Der arbejdes lige nu med at gøre området omkring Hårlev Bibliotek til et område for børn, herunder også etablering af legeplads. Udvalget skal tage stilling til om en legeplads skal være en del af udearealet ved Hårlev Hallerne, eller om det behov kan dækkes af området ved biblioteket.

- **Strandhåndbold**

Der var på dialogmødet et ønske om en strandhåndboldbane (27 x 12m, med sanddybde på 40cm). I området findes der allerede en beachvolleybane, og forvaltningen er ved at undersøge om den kan udvides, så den også kan benyttes til strandhåndbold. Det vil kræve nyt sand samt opgravning af jord.

Udvalget skal tage stilling til, uanset løsning, hvorvidt en strandvolleybane skal med i udbudet.

- **Pennabane**

Da projektet startede, var der ønske om en pennabane. Der er dog allerede to på vej ved Hårlev Mark, og det kan derfor tale for at en pennabane ikke også skal indgå i projektet ved Hårlev Hallen. Omvendt er det et forholdsvis billigt element, der skaber liv og mulighed for mere uorganiseret aktivitet.

- **Løbebane**

I et af de diskuterede scenarier på dialogmødet, indgik der en 50m lang løbebane. På mødet blev det diskuteret om løbebanen ville blive brugt, og om ønsket om gummibelægnig til fx øvelser og opvarmning før og efter løb og andet

sport, i stedet kunne udføres på basketbanen. Høthørs skolen efterspørger dog mere mulighed for atletik, og Stevns Kommune har ingen atletikbane i kommunen.

- **Klatrestativ**

I et af forslagene, der blev diskuteret på dialogmødet var der et stativ til træning og klatring, der både kan bruges til pullups/armgang og mere legepræget aktiviteter. Der ønskes ikke decideret udendørs træningsmaskiner, da det allerede findes i Hårlev.

- **Øvrigt**

Der var desuden forslag om bordtennisborde og trampoliner, samt en klatresten som mindre elementer, der kunne indgå i udearealerne. Desuden vi udbudet indeholde krav om, at der bliver arbejdet med sammenhæng i området, så området knyttes til halområdet, og at der er stier og nem adgang mellem de forskellige elementer.

Den videre proces:

Elementerne skal placeres på boldbanen syd for hallen. Det kræver ændringer i planforholdende, således at området bliver inkluderet i lokalplanen og kommuneplanrammen for hallen.

Arbejdet med planforholdende er sat i gang, og forventes at være sendt i høring inden udvalgsrådet.

På baggrund af udvalgets prioritet, vil forvaltningen sende projektet i omvendt udbud, og de indkomne tilbud vil blive forlagt udvalget. Når et tilbud er accepteret, vil anlægsfasen kunne startes umiddelbart efter.

Bilag

Bilag 1_Procesplan

Bilag3_Forslag_diskuteret_på_dialogmøde

Bilag 2_Prioriteringsliste

Punkt 52: Nedrivning af gl. Stevnshal - Orientering

82.20.00-A00-13-19

Resume

I forbindelse med opførelsen af den nye Stevnshal blev det politisk godkendt, at den gl. Stevnshal skulle rives ned, når den nye hal var taget i brug. Indvielsen af den nye hal skete primo december 2021.

Udvalget orienteres om den kommende proces for nedrivningen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Udvalget tager forbehold for igangsættelse af selve nedrivningen, grundet situationen i Ukraine og modtagelsen af et ukendt antal flygtninge i stevns Kommune.

Sagens gang

Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme

Beskrivelse af sagen

Den nye Stevnshal er taget i brug og derved er processen omkring nedrivning af den gamle Stevnshal sat igang.

Der foreligger allerede screeninger af bygningen og grunden, dog skal der udføres supplerende undersøgelser.

Såfremt det er muligt at få entreprenører til opgaven vil tidsplanen se ud som følger:

Supplerende miljø undersøgelser og udbud uge 15

Tilbudsgivning uge 19

Forventet nedrivningsstart pr. 1. juli 2022.

Skytterne har pt. adgang til den gamle skydekælder, og der er aftalt varsel på tre måneder før nedrivning.

Den 17. marts 2022 sendte forvaltningen varsel til skytterne om, at nedrivningen forventes at påbegynde den 1. juli 2022.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser, da nedrivning ligger i budgettet til opførelse af ny Stevnshal. Pengene er tidligere blevet frigivet.

Punkt 53: Fripas, tildelingskriterier, Beslutning

18.13.00-A00-3-22

Resume

I forbindelse med godkendelse af budget 2022 blev der afsat ekstra midler (50.000 kr.) til fripas til udsatte børn og unge.

Udvalget skal godkende principper for uddeling.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. de beskrevne principper for tildeling godkendes

Beslutning

1. Udvalget godkender principper for tildeling af midler.

Sagens gang

Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme

Beskrivelse af sagen

I forbindelse med godkendelse af budget 2022 blev der afsat ekstra midler (50.000 kr.) til fripas til udsatte børn og unge.

Principper for tildeling skal nu godkendes af udvalget.

I dag eksisterer der en pulje under Folkeoplysningsudvalget på kr. 30.000. Tildelingskriterierne fra denne pulje fremgår af vedlagte retningslinjer. Da puljen henhører under Folkeoplysningsudvalget skal det bemærkes, at tildeling sker ved deltagelse i en Stevns Folkeoplysende forening samt til børn og unge mellem 0-18 år.

Forvaltningen indstiller, at der tildeles efter samme formål, som til puljen under Folkeoplysningsudvalget, dog med mindre justering:

- støtte økonomisk trængte børn og unge i deres deltagelse i fritidsaktiviteter/-tilbud.
- sikre barnet eller den unge et liv på lige vilkår med jævnaldrende
- styrke barnets eller den unges tilknytning til lokalmiljøet og fællesskabet
- ?skabe mulighed for gode og sunde relationer og venskaber
- ?styrke barnets eller den unges sociale kompetencer

I forhold til målgruppen forslås denne ligeledes at omfatte børn og unge fra 0 til 18 år, dog med den tilføjelse, at der i særlige tilfælde er mulighed for at tildele støtte til f.eks. en fællesoplevelse for hele familien.

Tildelingen forslås også udvidet til også at omfatte fritidsaktiviteter/-tilbud, som ikke sker via folkeoplysende foreninger.

En tildeling vil kunne ske til alle børn og unge, som af forskellige årsager er økonomiske trængte. Det kan f.eks. være som følge af en særlig opstået situation i familien eller som støtte til en særlig sårbare gruppe børn og unge, f.eks. flygtninge eller som højaktuelt støtte til aktiviteter til børn og unge fra Ukraine.

Ligeledes anbefales det, at der max. kan søges om tilskud på kr. 1.000 pr. barn pr. år. / max. kr. 2.000 pr. familie. Dette for at tilgodese så mange som muligt.

Ved at udvide denne puljes tildelingskriterier til sammenligning med puljen under Folkeoplysningsudvalget vil det være muligt, at støtte op om fritidsoplevelser/aktiviteter i et større perspektiv for både barnet og familien.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser, da puljen er afsat i budget 2022 og frem.

Bilag

retningslinjer_for_økonomisk_støtte_til_deltagelse_i_foreningslivet_0

Punkt 54: AIK Fondens årsrapport 2020 - Orientering

04.04.00-S55-306-14

Resume

I henhold til politiske beslutning foretages der udvidet tilsyn af Fondens regnskaber. Dette udføres årligt af centeret Økonomi, HR & IT.

Forvaltningen gennemgang forelægges til udvalget orientering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Forvaltningens gennemgang samt Fondens tilbagemelding vedr. den konstaterede samhandel tages til efterretning.
2. det henstilles til fondens bestyrelse, at samhandel, trods det er sket i mindre omfang, ikke bør finde sted.

Beslutning

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.
2. Udvalget godkender, at forvaltningen henstiller til fondens bestyrelse, at samhandel ikke bør finde sted.

Sagens gang

Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme

Beskrivelse af sagen

AIK Fonden har fået udarbejdet vedlagte årsrapport for 2020. I henhold til politisk beslutning har forvaltningen foretaget udvidet tilsyn med fondens regnskaber.

Gennemgangen af regnskabet har vist, at der i seks tilfælde har været indkøbt vare- og tjenesteydelser i et selskab ejet et bestyrelsesmedlem. Se vedlagte bilag "Notat fra Økonomi, HR & IT. Der er noteret ydelser for i alt kr. 48.079,13.

Forvaltningen har forelagt ovenstående for fondens bestyrelsesformand og har modtaget følgende svar retur:

"I Strøby Idrætscenters ledelse og i AIK Fondens bestyrelse har vi konstant stort fokus på minimering af omkostningerne i forbindelse med Idrætscenters drift. Hvilket vi mener, vores årsregnskab klart viser.

Som hovedregel kræver mindre akutte reparationer hurtig handling og lokalt kendskab til ofte skjulte installationer for at minimere driftsudgifter i forhold til antal timer mm. Dette har ledelsen stærkt fokus på.

Det er klart, at ved større reparationer og evt. nye anlæg vil vi altid indhente flere konkurrerende tilbud.

Vi er naturligvis klar til at uddybe vore synspunkter i en evt. dialog."

Bilag

Underskrevet Årsrapport 2020 for AIK Fonden.pdf

Gennemgang af AIK Fondens regnskab for 2020

Punkt 55: Lukket: Danmarks Cykle Union, 3 årig aftale - Beslutning

18.20.02-A00-1-22

Punkt 56: Afsluttende afrapportering beskæftigelsesplan 2021 - Orientering

15.00.15-P00-1-20

Resume

Udvalget modtager hvert år i april måned den afsluttende afrapportering fra foregående års beskæftigelsesplan. I bilaget ses den samlede afrapportering. I sagen, som følger herunder, sættes fokus på de store linjer og ændringer.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning

Beslutning

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

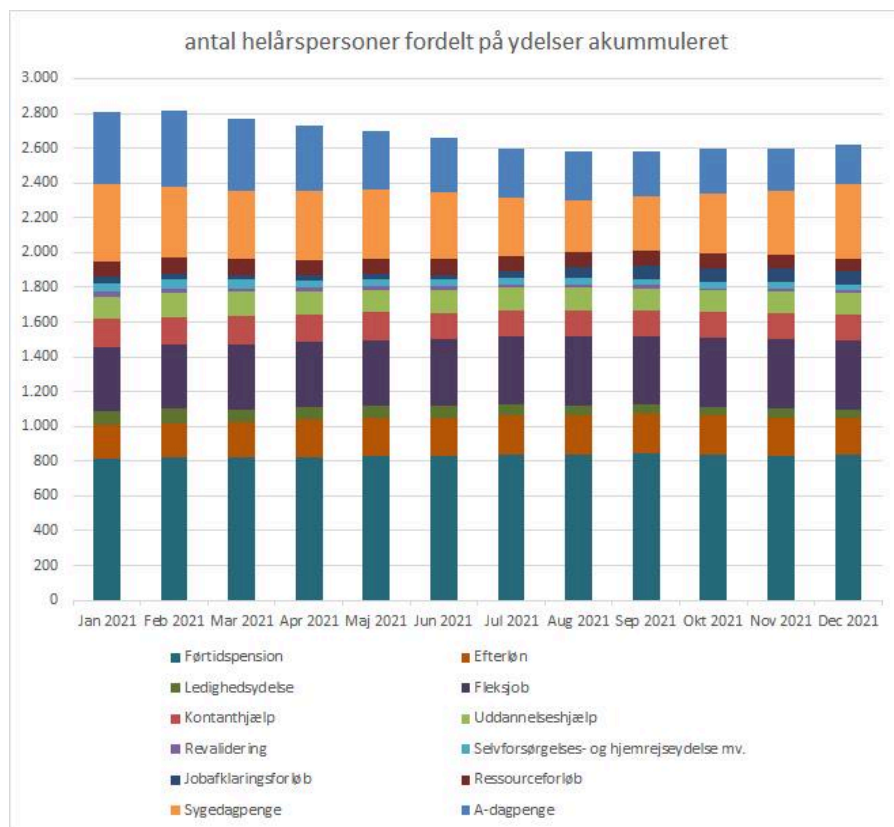
Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme

Beskrivelse af sagen

Forholdvist tidligt i 2021 stod det klart, at efterspørgslen efter arbejdskraft var kraftigt opadgående.

Som det ses af Figur 1, er antallet af ydelsesmodtagere på tværs af målgrupper, netto faldet med ca. 200 personer fra januar til december 2021.

Figur 1



Dette dækker over en række forskydninger på tværs af målgrupper. Særligt fire målgrupper skiller sig ud, hvilket illustreres i Figur 2.

A-dagpengemodtagere

Antal fuldtidspersoner på A-dagpenge er faldet kraftigt fra februar, hvor der var 441 fuldtidspersoner på A-dagpenge, til december hvor antallet var 226, altså nærmest en halvering. Dette vidner om kraftig arbejdskraftsefterspørgsel.

Sygedagpenge

Ved årets begyndelse og årets slutning, var der stort set lige mange borgere på sygedagpenge. Dette skyldes hovedsageligt at COVID-19 i efteråret og særligt november og december fik særdeles kraftigt tag i befolkningen. Dette er en udvikling vi kan forvente at se videreført i første kvartal af 2022.

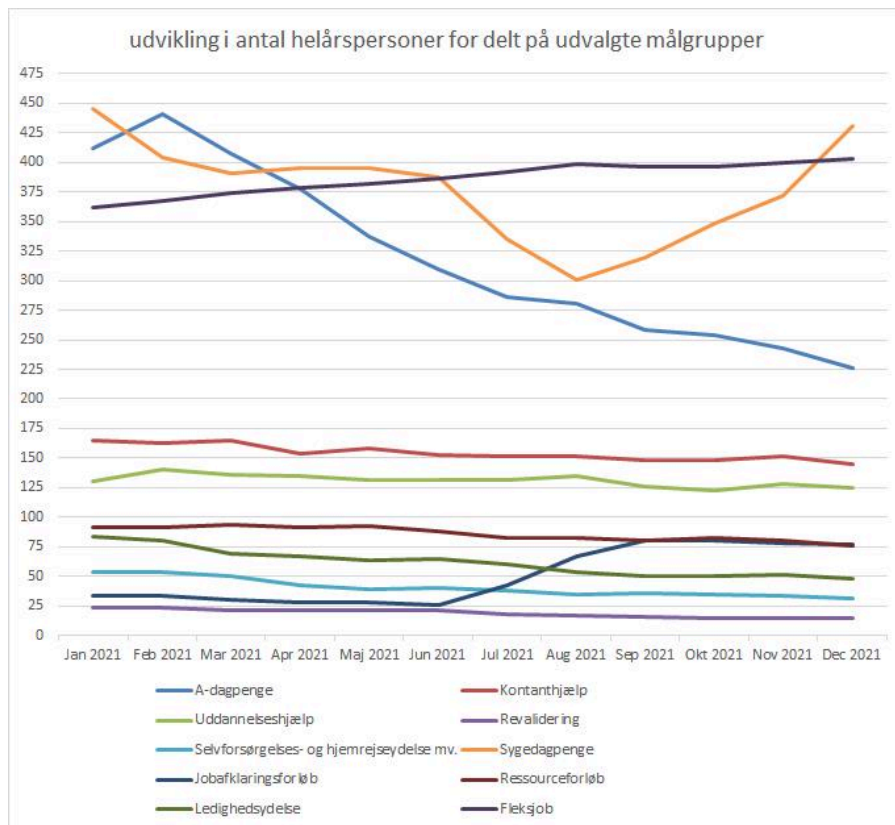
Fleksjob

Beskæftigelsen blandt fleksjobbere er steget med godt 40 personer i løbet af 2021. Dette medfører, at beskæftigelsesfrekvensen blandt fleksjobbere i Stevns Kommune (86,2 pct.) ligger over landsgennemsnittet gennemsnittet (84,6 pct.)

Jobafklaring

I juli åbnede Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) på ny for, at borgere kunne komme i Jobafklaringsforløb. Jobafklaringstilbuddet havde været suspenderet i første halvår af 2021 grundet COVID-19. Dette ses tydeligt af Figur 2 - ligesom det markante dyk i antal sygedagpengemodtagere i juli og august finder sin forklaring dels i lavere smittetryk, dels i afgang til Jobafklaringsforløb.

Figur 2



Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Beskæftigelsesplan_Afrapportering_endelig_2021

regional-positivliste-rar-sjaelland-oktober-2021

Punkt 57: Ukrainske flygtninge - Arbejdsmarkeds- og integrationsområdet - Orientering

14.01.00-I02-3-22

Resume

Som følge af den russiske invasion af Ukraine kan Stevns Kommune forvente at modtage et større antal ukrainske flygtninge, hvoraf en stor del vil være børn. Der gives en orientering om situationen og forvaltningens arbejde med forberedelserne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.
2. aktuelle beslutningspunkter, som kan være opstået efter sagens udsendelse, behandles.

Beslutning

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme

Beskrivelse af sagen

I kraft af særloven, som giver midlertidigt opholdsgrundlag til ukrainske flygtninge, som ansøger herom, vil Stevns Kommune i lighed med landets øvrige kommuner inden for en meget kort tidshorizont overtage integrationsansvaret for et betydeligt ukrainske flygtninge.

Det vides af gode grunde ikke, hvor mange ukrainske flygtninge, som kommer til landet i de kommende uger og måneder. Men der er lavet central fordelingsnøgle, som betyder, at hvis antallet bliver fx 20.000, så vil Stevns Kommune stå til at modtage 113 Ukrainske flygtninge med ophold efter særloven, som dermed bliver boligplaceret på Stevns. Allerede i skrivende stund er det imidlertid en udbredt forventning, at der bliver tale om et højere antal end 20.000.

Stevns Kommune har allerede modtaget de første ukrainere med opholdstilladelse efter særloven, og – afhængig af, hvor hurtigt sagerne kan behandles af udlændingemyndighederne – antallet vil øges hurtigt i de kommende uger. Herudover er der allerede i dag et antal ukrainere, som opholder sig på Stevns med turistvisa.

Ukrainere, som får midlertidigt opholdsgrundlag, vil være omfattet af stort set de samme rettigheder og pligter, som andre integrationsborgere.

Indkvartering - Mandehoved

Der er på nuværende tidspunkt ikke sikker viden om, hvor stor en andel af de ukrainske flygtninge, som kommer til landet, der vil være børn og unge. Men det er forvaltningens ”arbejdshypotese”, at mindst halvdelen af de ukrainere, som Stevns vil modtage er under 18 år. Kapaciteten på Mandehoved tilsiger, at Stevns kommune vil kunne huse de oprindeligt udmeldte 113 Ukrainere under forudsætning af, at familier deler indkvartering.

Såfremt antallet af beboere på Mandehoved stiger, vil der også være behov for en yderligere boligsocial indsats, end den vi tilbyder i dag.

Øvrig boligkapacitet:

Såfremt antallet stiger væsentligt må Stevns Kommune inddrage øvrig kommunal boligmasse og eventuelt for en periode leje sommerhuse og/eller opstille pavilloner. Endelig kan indkvartering hos private blive en mulighed.

Kapacitet jobcenter

Såfremt Stevns Kommune modtager 113 flygtninge og halvdelen af disse er voksne, vil jobcenteret kunne varetage en del af opgaven indenfor den nuværende bemanning. Dog må det forventes, at der vil komme et kapacitetspres på danskundervisning. Meget afhænger af, hvordan flygtningene har det ved ankomst. Det kan ikke forventes, at alle vil kunne indtræde hurtigt på arbejdsmarkedet. De Ukrainske borgere, som ikke er selvforsørgende, og som søger opholdstilladelse, har ret til en integrationsindsats fra det øjeblik, de får opholdstilladelse.

Integrationsindsats:

Ukrainere med opholdstilladelse får i lighed med andre flygtninge en integrationskontrakt. Kontraktens omfang og indhold tilpasses i den enkelte udlændings færdigheder og kompetencer og den pågældendes personlige forhold, herunder alder, barsel og den pågældendes eller pågældendes barns helbredsmæssige forhold samt andre væsentlige psykosociale forhold. Kontrakten tilpasses andre forhold, som kommunen finder relevante, herunder børnepasningsmuligheder. I kontrakten fastlægges borgerens beskæftigelses- eller uddannelsesmål og indholdet af de aktiviteter, der skal sikre, at målene i kontrakten opfyldes. Målet er først og fremmest, at borgeren får varig beskæftigelse på det ordinære arbejdsmarked. Indsatsen skal fastlægges med udgangspunkt i udlændingens forudsætninger og ønsker samt arbejdsmarkedets behov.

Ydelsessagsbehandling:

Flygtninge fra Ukraine har ret til forsørgelse fra det tidspunkt, de bliver meddelt opholdstilladelse, såfremt de ikke har økonomiske midler til at forsørge sig selv. Stevns Kommune har udarbejdet arbejdsgange, som skal sikre en så hurtig og så smidig sagsbehandling i forhold til dette. Hvorvidt der opstår behov for en opnormering af ressourcerne på dette område beror på antallet af flygtninge.

Retsgrundlag

Lov nr. 324 af 16/03/2022 Lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine (særloven)

LBK nr. 1146 af 22/06/2020 Lov om integration af udlændinge i Danmark (integrationsloven)

Økonomiske konsekvenser og finansiering

De økonomiske konsekvenser på udvalgets område kan endnu ikke estimeres, men må forventes at kunne blive omfattende. Statslig kompensation til kommunerne for merudgifter vil indgå i de kommende økonomiske forhandlinger om kommunernes økonomi mellem KL og regeringen og kompensation må forventes at blive udmøntet via bloktilskuddet.

Punkt 58: Diverse orienteringer Arbejdsmarked, Erhverv og Turisme den 6. april 2022

00.01.00-G01-14-21

Resume

Eventuelt/diverse orienteringer.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

emnerne drøftes/tages til efterretning.

Beslutning

Drøftet/taget til efterretning.

Udvalget spurgte til brugen af naturcenteret, ligesom der blev supplerende orienteret om Horisonten.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt, herunder bl.a.:

1. Nyt fra KKR (Kommunekontaktrådet) Se KKR's mødeplan, dagsordener og referater på denne adresse: <http://www.kl.dk/Kommunalpolitik1/Kommunekontakttrad/KKR-Sjaelland/>
2. Turisme - Standard afrapportering af den kommunale overnatningsstatistik - Bilag Vedlagt

Bilag

Overnatninger, Jan 2022, 2021 og 2019 - Destination SydkystDanmark.pdf

Punkt 59: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-15

Resume

Underskriftsark for Arbejdsmarked, Erhverv og Turisme den 6. april 2022.

Beslutning

.