

REFERAT Familier, Børn og Læring d. 04-03-2026

Mødedato Onsdag d. 04. marts 2026 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Julie Hoff Sørensen (F), Helene Brix (O), Mikkel Lundemann Rasmussen (C), Frederikke S. Mortensen (V), Kristina Luplau Breining (A)

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Legepladspulje 2026 - Anlægsbevilling.....	4
Bedre hjælp til børn med svær overvægt - Beslutning.....	5
Budgetproces 2027 - Beslutning.....	6
Emner til politiske orienterings- og temamøder 2026 - Beslutning.....	9
Emner til Stort dialogmøde på skoleområdet - Beslutning.....	11
Sundhedsindsatser i Handleplan for Sundhedspolitikken 2023-2026 – Orientering.....	13
Status på arbejdet med ny ressourcefordelingsmodel på skoleområdet - Beslutning.....	15
Introduktion til dagtilbudsområdet - Orientering.....	17
Sprogvurderinger på dagtilbuds- og skoleområdet 2025 - Orientering.....	18
Opkvalificeringsstrategi på dagtilbudsområdet - Beslutning.....	22
Revideret tilsynsramme for dagtilbudsområdet - Orientering.....	25
Genvurdering af fortsat lukning af ventelisten i Hårlevområdet for børn fra andre kommuner - Besl	27
Frokostordning i dagtilbud - Beslutning.....	29
Diverse - Familier, Børn og Læring.....	33
Godkendelse af referat.....	34

Punkt 29: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-61-25

Resume

Godkendelse af dagsorden for Familier, Børn og Læring.

Beslutning

Udvalget godkendte dagsorden.

Punkt 30: Legepladspulje 2026 - Anlægsbevilling

82.20.00-A00-1-26

Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende en anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til kommunale legepladser 2026.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der gives en anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til kommunale legepladser 2026
2. anlægsbevillingen finansieres ved at frigive rådighedsbeløbet

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

I budget 2026 er der afsat 1,5 mio. kr. til kommunale legepladser.

I det vedhæftede bilag er udarbejdet en prioriteret liste over forventede investeringer samt renovering og vedligehold af de kommunale legepladser. Der foretages en inspektion af legepladserne af en legepladsinspektør, hvor legepladsernes tilstand vurderes, og hvor der anbefales tiltag til legepladsernes vedligeholdelse. På baggrund af resultatet af legepladsinspektionerne foretages en prioritering af puljen.

Hvis der sker ændringer i prioriteringerne, eller der opstår hasteopgaver til puljen, vil dette blive fremlagt ved budgetopfølgningerne.

Høring

Ingen.

Retsgrundlag

Ingen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. Bevillingen bliver finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til kommunale legepladser i budget 2026.

Bilag

Kommunale legepladser – prioriteret liste til forslag

Budget Kommunale legepladser 2026

Punkt 31: Bedre hjælp til børn med svær overvægt - Beslutning

00.30.00-G01-1-26

Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende en driftsbevilling på 126.000 kr. til –”Bedre hjælp til børn med svær overvægt”, en del af Kræftplan V. Stevns Kommune har fået 63.000 kr. i 2025 via bloktilskuddet som led i aftalen. Jævnfør udmøntningsaftalen om Kræftplan V, forventes Stevns Kommune fra 2026, at modtage ca. 63.000 kr. årligt via bloktilskuddet.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der gives en udgiftsbevilling til Sundhedsplejen på 126.000 kr. i 2026. Fra 2027 og frem medtages beløbet i budgetforslag 2027,
2. udgiftsbevillingen i 2026 finansieres ved forbrug af kassebeholdningen (midler via bloktilskuddet).

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingerne 1 og 2.

Beskrivelse af sagen

Regeringen, Danske Regioner og KL har som led i aftale om Kræftplan V, afsat 16 mio. kr. årligt fra 2025 til landets kommuner til styrket indsats mod svær overvægt hos børn. Sundhedsstyrelsen udarbejder i den forbindelse en kvalitetsstandard, som skal sætte ramme for den indsats kommunerne skal tilbyde, som supplement til de allerede eksisterende forebyggende tilbud.

Stevns Kommunes andel af de udmøntede midler udgør 63.000 kr. i 2025 og vil ligge på samme niveau i 2026 og frem, jævnfør udmøntningsaftalen for Kræftplan V for 2026, og udmøntes via bloktilskuddet. I 2025 er midlerne lagt i kassen og midlerne i 2026 forventes udmøntet i forbindelse med midtvejsreguleringen. Idet midlerne fra 2025 ikke kom til anvendelse, anmodes om at få disse bevilget i 2026. Implementeringen af kvalitetsstandarder indebærer nogle etableringsomkostninger som f.eks. indkøb af vægt samt kursus- og uddannelsesaktivitet, som midlerne fra 2025 skal finansiere. Efter implementering forventes flere graviditets- og 5-års besøg, som midlerne fra 2026 og frem skal finansiere.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en udgiftsbevilling i 2026 på 126.000 kr., som finansieres ved forbrug af kassebeholdningen. Overslagsårene medtages i budgetforslag 2027.

Punkt 32: Budgetproces 2027 - Beslutning

00.30.10-Ø00-5-26

Resume

Budgetprocessen for Budget 2027 igangsættes på fagudvalgets møde i marts 2026 i henhold til den vedtagne økonomiske politik 2026-2030.

Udvalget skal indlede arbejdet med politiske visioner, prioriteringer og budgetønsker for området samt tage stilling til rammerne for dialogmødet med Område-MED.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. budgetprocessen for 2027 sættes i gang som beskrevet i den økonomiske politik for 2026-2030
2. drøfte politiske visioner, prioriteringer og budgetønsker for området. Herunder beslutter hvilke budgetønsker, prioriteringsforslag og eventuelle analyser forvaltningen skal arbejde videre med.
3. fastlægge beslutning om form og indhold for dialogmødet med Område MED d. 8. april 2026.

Beslutning

Ad 1: Udvalget besluttede indledning af budgetprocessen

Ad 2: Udvalget fandt det vigtigt at understøtte processer, der allerede er iværksat. Konkret ønskede udvalget en beregning af, hvor meget det vil koste i hhv. 1, 2 og 3 tre år (trappemodel), hvis ingen skoler skal arbejde med et reduceret budget ifm implementering af den nye økonomiske tildelingsmodel. Desuden blev det fremhævet, om der kunne ske økonomisk understøttelse med en bufferpulje, der bl.a. kan gå til kompetenceudvikling i en overgangsperiode med ny tildelingsmodel. Udvalget fandt det vigtigt at tilgodese tidlige, forebyggende indsatser, fx lavtærskelstilbud før visitation, styrkelse af lettilgængeligt behandlingstilbud og anbefalinger fra opgaveudvalget/§17, stk.4. Udvalget spurgte desuden, om og hvordan skole-virksomhedssamarbejde kan styrkes og hvad det vil koste.

Ad 3: Udvalget fandt det vigtigt at drøfte ny tildelingsmodel, som selvom det er en tildelingsmodel for skoleområdet også har stor betydning for måden man arbejder med deltagelsesmuligheder, forventninger mv. i dagtilbuddene. Størstedelen af drøftelsen bør foregå i plenum. Der bør desuden orienteres om opgaveudvalget (§17, stk. 4).

Beskrivelse af sagen

Fagudvalgets arbejde

Økonomiudvalget har den 11. februar 2026 godkendt den økonomiske politik for 2026-2030, herunder tidsplanen for budgetprocessen for Budget 2027. Heraf fremgår det, at fagudvalgene på møderne i marts 2026 skal igangsætte budgetprocessen.

Det er målsætningen, at fagudvalget i løbet af foråret arbejder aktivt med budgettet gennem vidensopbygning, drøftelse af politiske visioner og prioriteringer samt formulering af konkrete budgetforslag og -ønsker, som administrationen skal arbejde videre med.

Fagudvalget er kvalificerende og forberedende i budgetprocessen og bidrager til at skabe et solidt grundlag for den afsluttende del af budgetprocessen og de politiske forhandlinger.

Møde med Område-MED

Samarbejdet mellem ledere og medarbejdere er organiseret i et MED-system. MED står for medindflydelse og medbestemmelse, og sikres gennem udvalg og udøves gennem tre niveauer. Hovedudvalg, Områdeudvalg og

lokaludvalg/personalemøder. Økonomiudvalget har dialogmøde med Hovedudvalg og de stående udvalg har dialogmøde med Områdeudvalg.

Ifølge budgetprocessens tidsplan afholdes dialogmøde med Område-MED i april. Mødet foreslås afholdt i forbindelse med udvalgsrådet den 8. april 2026. Udvalget skal tage stilling til mødets form og indhold.

Politiske visioner, prioriteringer, budgetønsker m.v.

Udvalget indleder budgetarbejdet med en politisk drøftelse af visioner og strategiske pejlemærker for området i Budget 2027-2030. Drøftelsen skal bidrage til at tydeliggøre udvalgets retning og prioriteringer inden for de økonomiske rammer.

På den baggrund drøfter udvalget konkrete budgetønsker, prioriteringsforslag, effektiviseringer og eventuelle analyser, som forvaltningen skal arbejde videre med frem mod juni-mødet.

Prioriteringsforslag

Til budgetprocessen for 2026 blev der af administrationen udarbejdet et prioriteringskatalog, som var opdelt i tre administrativt prioriterede niveauer på henholdsvis 10, 20 og 30 mio. kr.

Til brug for budgetprocessen for 2027 tages udgangspunkt i dette prioriteringskatalog, der opdateres i forhold til de prioriteringsforslag, som allerede er indarbejdet og hvis enkelte forslag ikke længere er relevante. Dette opdaterede prioriteringskatalog vil være et beredskabsværktøj, som kan tages i anvendelse, hvis det er nødvendigt at indarbejde prioriteringsforslag for at sikre en passende økonomisk balance i budgettet for 2027-2030.

Prioriteringskataloget forelægges fagudvalgene på juni-møderne, hvor budgetforslagene behandles første gang.

Den videre proces

Marts:

Fagudvalget drøfter visioner, prioriteringer og budgetønsker.

April:

Fagudvalget afholder dialogmøde med Område-MED samt fortsætter drøftelsen af visioner, prioriteringer og budgetønsker.

Maj:

Fagudvalget får besøg af KL, som holder oplæg om råderumsarbejde. Der gives samtidig status på budgetarbejdet.

Juni:

Fagudvalget behandler budgetforslag 2027 (version 1). Alle budgetforslag vedrørende drift og anlæg behandles. Der lægges vægt på, at der sker en prioritering af forslagene, så det tydeligt fremgår, hvilke forslag udvalget ønsker fremmet i den videre budgetproces og til de politiske forhandlinger.

August:

Fagudvalget behandler alene nye forslag som følge af økonomiaftalen mellem KL og regeringen (fx lov- og cirkulæreprogrammet) samt eventuelle større ændringer, der giver anledning til justeringer af allerede fremsatte forslag.

September:

Fagudvalget behandler indkomne høringssvar.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen, da eventuelle økonomiske konsekvenser indarbejdes i det efterfølgende budgetmateriale.

Bilag

Økonomisk politik 2026-2030

Budgetforudsætninger 2026 - FBL - Drift

Budgetforudsætninger 2026 - FBL - Anlæg

Punkt 33: Emner til politiske orienterings- og temamøder 2026 - Beslutning

00.01.00-A00-11-25

Resume

Sagen forelægges til udvalgene med muligheden for at komme med forslag til emner til kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder i 2026.

Derudover også en drøftelse og fastlæggelse af de virksomhedsbesøg, dialogmøder, temadrøftelser mv., som udvalget selv ønsker i 2026.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget kommer med forslag til emner til Kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder i 2026
2. udvalget fastlægger hvilke temadrøftelser, virksomhedsbesøg, dialogmøder mv. de selv ønsker at afholde i 2026.

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 3. marts 2026, punkt 37:

Ad 1: Udvalget drøftede mulige forslag til emner og havde følgende: kulturpolitik, besøg af fx VIVE eller fremtidsforskere bud på tendenser på ældreområdet, sundhedsområdet mv. over en tidshorizont på 10 år og længere. Det kan desuden overvejes, om præsentation af mad og kost ligeledes kan være en god basisviden for hele KB, da det er et emne, der fylder bredt.

Ad 2: Skærmpåse og hjemmetræning kan være relevante temaer for udvalget. Det kan desuden overvejes at lave en prøvesmagning for en bredere offentlighed, som der kan inviteres til

Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 3. marts 2026, punkt 27:

Udvalget foreslår følgende emner til Kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder i 2026: Ungeløftet, Vision for STRIC, Turisme i Stevns.

Udvalget gav tilbagemelding på hvilke temadrøftelser mv. de ønsker at afholde. Der ønskes 4 årlige udebesøg inklusive virksomhedsbesøg. Dette indarbejdes i årsplanen.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 4. marts 2026, punkt 44:

Udvalget foreslår følgende emner til Kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder i 2026: Grøn Trepark, Grundvand og Klima, Vedvarende energi.

Udvalget ønsker at besøge/få besøg af KLAR Forsyning samt ARGO og på sigt øvrige kommunalt ejede selskaber.

Beslutning

Ad 1: Opgaveudvalgets anbefalinger kan med fordel være et tema på KB-møde. Desuden kunne det være relevant at have et temamøde om samarbejdet mellem skoler og fritidsliv/foreninger. Desuden kunne det være relevant at have et særskilt tema om fritidslivet for unge på Stevns, som evt. kan spille sammen med temaet om samarbejdet mellem skoler og fritidsliv. Desuden relevant at høre om ungeløftet.

Ad 2: Udvalget foreslog desuden at have et tema om overgange i børn og unges liv, herunder brobygningen mellem dagtilbud og skole. SSP og ungeprofilen kan være et tema - gerne med information om samarbejder, der kan hjælpe de unge i forskellige typer af problemsituationer.

Beskrivelse af sagen

Det er planen, at kommunalbestyrelsen på sit møde i marts 2026 fastlægger årsplanen for 2026 for emner til kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder.

Orienteringsmøderne er lagt på torsdage, samme dag som ordinære Kommunalbestyrelsesmøder, og med en varighed på ca. 2 timer. Temamøderne er placeret på torsdage ca. hver anden måned og med en varighed på 3 timer.

Inden fastlæggelsen i kommunalbestyrelsen har udvalget således mulighed for at komme med emner, som ønskes behandlet.

Udvalget fastlægger selv omfanget af egne temadrøftelser, virksomhedsbesøg, dialogmøder med eksterne samarbejdspartnere m.v.

Det anbefales, at disse afvikles i sammenhæng med udvalgenes ordinære møder over året.

Til orientering er til sagen vedlagt oversigt over afholdte orienterings- og temamøder for sidste valgperiode.

I 2026 afholdes KB orienterings- og Temamøder på følgende dage:

Den 22. januar 2026: KB intro

Den 26. februar 2026: Kystsikring

Den 26. marts 2026: KB intro

Den 23. april 2026: Budgetseminar

Den 21. maj 2026:

Den 24. juni 2026: Budgetseminar

Den 27. august 2026:

Den 24. september 2026:

Den 29. oktober 2026:

Den 26. november 2026:

Den 17. december 2026:

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Oversigt over orienterings- og temamøder i KB (sidste valgperiode 2022-2025)

Punkt 34: Emner til Stort dialogmøde på skoleområdet - Beslutning

17.00.00-A00-1-23

Resume

Udvalget for Børn, Unge og Læring skal med denne sag fastlægge dagsordenen til det forestående Stort dialogmøde med skolebestyrelserne, som afholdes den 8. april 2026.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget fastlægger dagsordenen til Stort dialogmøde den 8. april 2026

Beslutning

Udvalget drøftede temaer og besluttede at drøfte tildelingsmodel (som skal fylde mest på mødet), helhedsplan , (herunder status på PPR i relation til skoler og dagtilbud, det videre arbejde efter Sammen med børnene, opgaveudvalg/§17, stk.4 mv.).

Der skal laves bordkort, hvor deltagere blandes på tværs.

Beskrivelse af sagen

Dialogmøder på skoleområdet afholdes to gange årligt med henblik på at styrke dialog og samarbejde på tværs af skoleområdets aktører og på tværs af kommunen. Temaer tager udgangspunkt i det lokale skolevæsens vilkår og udvikling for i sidste ende at styrke elevernes faglige og alsidige udvikling.

Det første møde i skoleåret (efteråret) er Lille dialogmøde. Her inviteres skolebestyrelsesformænd og skoleledere til at deltage sammen med udvalget og forvaltningen.

Det sidste møde i skoleåret (foråret) er Stort dialogmøde. Her inviteres alle skolebestyrelsesmedlemmer, elev- og medarbejderrepræsentanter samt skole- og afdelingsledere til at deltage sammen med udvalget og forvaltningen.

Næstkommende dialogmøde er Stort dialogmøde, som afholdes den 8. april 2026.

Sædvanligvis opfordres skolebestyrelserne til at indsende en række forslag til emner til dagsordenen, som udvalget medtager i drøftelser og beslutning om emner til dagsordenen.

Forslag fra skolebestyrelserne i overskrifter er:

- Inklusionsstrategien "sammen MED børnene" – hvad nu?
- Helhedsplanen – herunder permanent placering af Dagskolen
- Fællesskabets skole og fysiske rammer
- Ny tildelingsmodel og konsekvenser heraf
- Status på PPR

Forvaltningen foreslår, at udvalget prioriterer med afsæt i ovenstående forslag mhp. at skabe grobund for den bedst mulige drøftelse på rette detaljeringsniveau, Yderligere potentielle emner, der kan indgå er ny skolepolitik samt helhedsplanens temaer om udvikling af kompetencecenter og kompetenceudvikling. Desuden kan det være relevant, at deltagerne informeres om status på den forestående beslutning om ny tildelingsmodel for skoleområdet.

I bilag vedlægges skolebestyrelsernes forslag til dagsorden, gældende Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Stevns Kommune samt sagsfremstillingen fra den 4. februar 2026.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven, LBK nr. 1100 af 05/09/2025.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Skolebestyrelsernes forslag til emner til Stort dialogmøde 2026

Styrelsesvedtægt_folkeskolen_med_bilag_Stevns_september_2025

Dagsordenspunkt_Datoer for dialogmøder på skoleområdet 2026 - Beslutning fra mødet 4. februar 2026

Punkt 35: Sundhedsindsatser i Handleplan for Sundhedspolitikken 2023-2026 – Orientering

29.00.00-P22-1-23

Resume

Sagen er en orientering om status på implementering af sundhedsindsatser i Handleplan for Sundhedspolitikken 2023-2026. De 11 sundhedsindsatser i handleplanen er igangsat og 3 er overgået til drift.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om status for implementeringen af sundhedsindsatser i Handleplan for Sundhedspolitikken 2023-2026 tages til efterretning.

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 3. marts 2026, punkt 40:

Udvalget tog orienteringen til underretning.

Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 3. marts 2026, punkt 29:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til underretning med den klare anbefaling, at man kigger på nikotinstoptilbud og forebyggende tilbud ifm. budgetprocessen 2027.

Beskrivelse af sagen

Handleplan for Sundhedspolitikken 2023-2026 omfatter 11 sundhedsindsatser inden for områderne: Børn, Tobak, Alkohol og Mental Sundhed. Alle indsatser er igangsat og tre er overgået til drift. Størstedelen af indsatserne følger implementeringsplanen. Sagen følger særligt op på tre indsatser, der i 2024 var udfordret. Kort opsummerende status over samtlige sundhedsindsatser i handleplanen er vedhæftet sagen.

Status på igangsatte sundhedsindsatser

I 2024 var tre sundhedsindsatser udfordret grundet utilstrækkelige medarbejderressourcer. Borgernes sundhed er et fælles ansvar, jf. Sundhedspolitikken pejlemærke 1: Fælles ansvar – fælles indsatser. Styregruppen for sundhedspolitikken besluttede i januar 2025, at arbejde henimod at sikre ressourcer til det tværgående samarbejde om sundhedsindsatserne. Der er atter fremdrift i de tre sundhedsindsatser, der var udfordret i 2024. Status fremgår nedenfor.

1. Partner i Røgfri Fremtid: Arbejdsgruppe Børn og Nikotin

Arbejdsgruppen Børn og Nikotin arbejder for at forebygge brugen af nikotin blandt børn og unge. Arbejdsgruppen er i 2025 omorganiseret og tids- og aktivitetsplan er fulgt med særligt fokus på vidensdeling og formidling.

Stevns Kommune har ikke nikotinstoptilbud til børn og unge og lever dermed ikke op til Sundhedsstyrelsens kvalitetsstandard [”Forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom” \(2024\)](#). Børn og unge kan gøre brug af det nationale stoptilbud hos Stoplinien, der er et supplement til kommunale tilbud.

I marts 2025 blev det i Stevns Kommune politisk besluttet, at forvaltningen følger udvikling og erfaring fra nationale udviklingsprojekter og afsøger muligheden for at etablere tilbud til børn og unge under 18 år. Styregruppen for Sundhedspolitikken får forelagt tilgængelige erfaringer i marts 2026, så forslag til nikotinstoptilbud til børn og unge kan tænkes med i oplæg til ny Sundhedspolitik 2027-2030 samt budgetproces 2027.

2. ABC for mental sundhed

Stevns Kommune er partner i ABC for mental sundhed, der arbejder for at skabe trivsel ved:

- A) At gøre noget aktivt
- B) At gøre noget sammen og
- C) Gøre noget meningsfuldt.

Aktiviteter i 2025 er gennemført i overensstemmelse med årshjulet. De borgerrettede aktiviteter er afholdt i samarbejde med Center for Teknik & Miljø, Stevns Bibliotekerne, Frivillighedscenteret samt foreninger og frivillige. Styregruppen for sundhedspolitikken har besluttet, at vandrefestival og julearrangement på Sundheds- og Frivillighedscenteret bliver tilbagevendende årlige begivenheder.

3. Røgfrie Udearealer / legepladser

I juni 2025 blev det politisk besluttet at gøre alle kommunale legepladser i Stevns Kommune røg- og nikotinfrie. Der arbejdes aktuelt med skiltning og kommunikation om tiltaget.

Kommende sag om anbefalinger til sundhedspolitik

Nuværende sundhedspolitik udløber med udgangen af 2026. Kommunalbestyrelsen skal på mødet i maj træffe beslutning om, hvorvidt sundhedspolitikken skal revideres eller fortsætte arbejdet med de allerede beskrevne indsatser.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Handleplan for sundhedspolitik 2023-2026

Status på sundhedsindsatser i handleplanskatalog under Sundhedspolitik 2023-2026

Kvalitetsstandarder - forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom.

Tids- og aktivitetsplan for indsats for Børn og Nikotin 2025

Årshjul ABC for mental sundhed 2025.

Punkt 36: Status på arbejdet med ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet - Beslutning

17.01.10-S00-1-23

Resume

Udvalget præsenteres for det fortsatte arbejde med at udvikle en ny tildelingsmodel på skoleområdet. Der er lavet nye scenarieberegninger på baggrund af udvalgets drøftelser på mødet den 7. januar 2026. Derudover besvares de spørgsmål, som udvalget er fremkommet med på baggrund af udvalgsdrøftelsen. Udvalget skal beslutte, hvilke(n) model der skal sendes i høring efter mødet den 4. marts 2026; herunder også, hvor meget socioøkonomi skal vægtes på budgettildelingen på almenområdet.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at:

1. de justrede parametre og modeller drøftes
2. udvalget peger på model, der kan fremlægges til beslutning på mødet 4. marts 2026

Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 4. februar 2026, punkt 17:

Udvalget udskød behandling af punktet pga. sygdom hos Komponent, som var tiltænkt en rolle på mødet.

Beslutning

Ad 1: Udvalget drøftede de justerede parametre og modeller

Ad 2: Udvalget besluttede, at der skal udarbejdes høringsmateriale, hvor model 2D er beskrevet som den foretrukne, men at alle fire modeller skal indgå i høringsmateriale. Udvalget besluttede desuden, at der skal være bilagsmateriale til høringen, der ekspliciterer hensyn og overvejelser. Udvalget besluttede, at indfasningen sker over tre år.

Beskrivelse af sagen

På baggrund af beslutning om helhedsplan for specialundervisning i Kommunalbestyrelsen den 24. juni 2025 er der igangsat et arbejde med en ny budgettildelingsmodel for folkeskolerne i Stevn Kommune. Tildelingsmodellen er tænkt som et ud af flere midler til at styrke arbejdet med at inkludere flere børn i skolerne i Stevn Kommune. Eksempler på andre tiltag er udarbejdelse af en ny skolepolitik, skabelse af et kompetencecenter, et styrket fokus i og på kompetenceudvikling mv.

Komponent har bistået med ekspertviden og facilitering af workshops, møde med skolebestyrelser og deltaget på udvalgsmøder i Udvalget for Børn, Unge og Læring.

På mødet i januar blev udvalget forelagt foreløbige modeller og konsekvensberegninger. Det afstedkom drøftelser; herunder også nogle ændringsforslag til parametre samt en række spørgsmål, der blev fremsendt efter udvalgsmødet.

Ændringsforslag er indarbejdet i modellerne, som udvalget præsenteres for på dette møde. Modellerne sammenfattes under præsentationen og er ellers yderligere beskrevet i bilag til sagen, hvori opklarende spørgsmål fra udvalget ligeledes adresseres.

Udvalget skal på dette møde drøfte modellerne og pege på den/de modeller, der sendes i høring; herunder også en stillingtagen til den socioøkonomiske vægtning af budgettildelingen på almenområdet. Den endelige beslutning om model og høringsmateriale sker først på mødet den 4. marts 2026 jævnfør tidsplanen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 37: Introduktion til dagtilbudsområdet - Orientering

00.15.00-G01-1-26

Resume

Forvaltningen vil under dette punkt give en introduktion til dagtilbudsområdet.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager introduktionen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Introduktionen til dagtilbudsområdet omfatter en gennemgang af den overordnede organisering af området og særlige karakteristika for henholdsvis dagplejen og daginstitutionerne. Der vil endvidere blive redegjort for de nationale mål for området, arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan, de strategiske indsatser, der understøtter kvalitet og udvikling på området, styrelsesvedtægten for dagtilbudsområdet, udvalgte data på dagtilbudsområdet, arbejdet med helhedsplanen, samarbejdet mellem dagtilbudsområdet og de øvrige enheder i centret mm.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 38: Sprogvurderinger på dagtilbuds- og skoleområdet 2025 - Orientering

28.09.08-P00-1-23

Resume

Stevns Kommune skal gennemføre sprogvurdering af alle 3-årige børn, hvor der er bekymring for den sproglige udvikling samt alle flersprogede børn og hjemmepassede børn. Endvidere sprogvurderes alle skolestartere; dog med undtagelse af elever på privatskoler, da de er undtaget lovgivningen om sprogvurdering.

Udvalget for Familier, Børn og Læring orienteres med denne sag om resultaterne af sprogvurderingerne i Stevns Kommune i 2025.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Hvert år skal alle 3-årige i dagtilbud, hvor man har en bekymring for den sproglige udvikling, alle hjemmepassede børn samt alle flersprogede børn sprogvurderes jf. Dagtilbudsloven § 11.

På skoleområdet sprogvurderes alle skolestarterne; inkl. specialklasser og velkomstklassen i de kommunale skoler jf. BEK nr. 186 af 05/03/2018 (bekendtgørelse om Fælles Mål). Frie grund- og privatskoler er undtaget lovkravet om sprogvurdering.

På dagtilbudsområdet i Stevns Kommune anvendes Rambølls sprogvurderingsværktøj ”Hjernen og Hjertet”. Fra skoleåret 2024/2025 blev det på skoleområdet obligatorisk at bruge Børne- og Undervisningsministeriets sprogvurderingsværktøj ”Sprogvurdering i børnehaveklassen”. For begge sprogvurderingsværktøjer gælder det, at det er afprøvet på landsplan, og der er udregnet et landsgennemsnit.

Resultatet af sprogvurderingerne placeres i følgende kategorier og holdes op imod den procentuelle fordeling på landsplan:

- Generel indsats (85%)
- Fokuseret indsats (10%)
- Særlig indsats (5%)

Forskningen viser, at sproget er en afgørende forudsætning for børns sociale og faglige udvikling og trivsel, samt at et godt sprogligt fundament øger sandsynligheden for, at børn klarer sig bedre senere i livet.

Derfor er der i Stevns Kommune et generelt fokus på at skabe gode sproglige indlæringsmiljøer i både dagtilbud og skoler, som alle børn nyder godt af uafhængig af kategori.

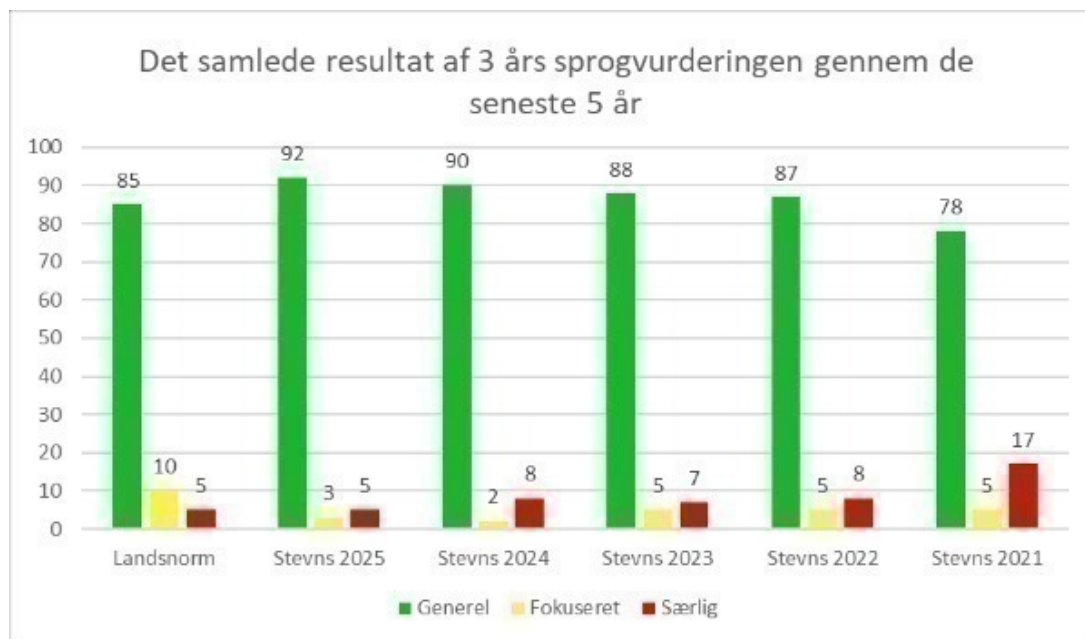
For at følge udviklingen i Stevns Kommune udarbejder forvaltningen hvert år en rapport på baggrund af årets resultater, som kommer til orientering hos dagtilbudsledere, skoleledere samt til Udvalget for Familier, Børn og Læring. Nedenfor er der lavet en kort beskrivelse af de væsentligste pointer fra rapporten, hvis fulde version fremgår af bilaget "*Redegørelse for sprogvurderingsresultaterne 2025*".

Resultater fra dagtilbudsområdet inkl. hjemmepassede børn

I 2025 indgår i alt 233 børn i statistikken på dagtilbudsområdet, og det samlede resultat af sprogvurderingerne af de 3 årige fordeler sig således:

- Generel indsats (92%)
- Fokuseret indsats (3%)
- Særlig indsats (5%)

Sammenlignet med landsnormen betyder det, at Stevns har 7% flere børn i "Generel indsats", 7% færre børn i "fokuseret indsats" og er på niveau med landsnormen i kategorien "særlig indsats".



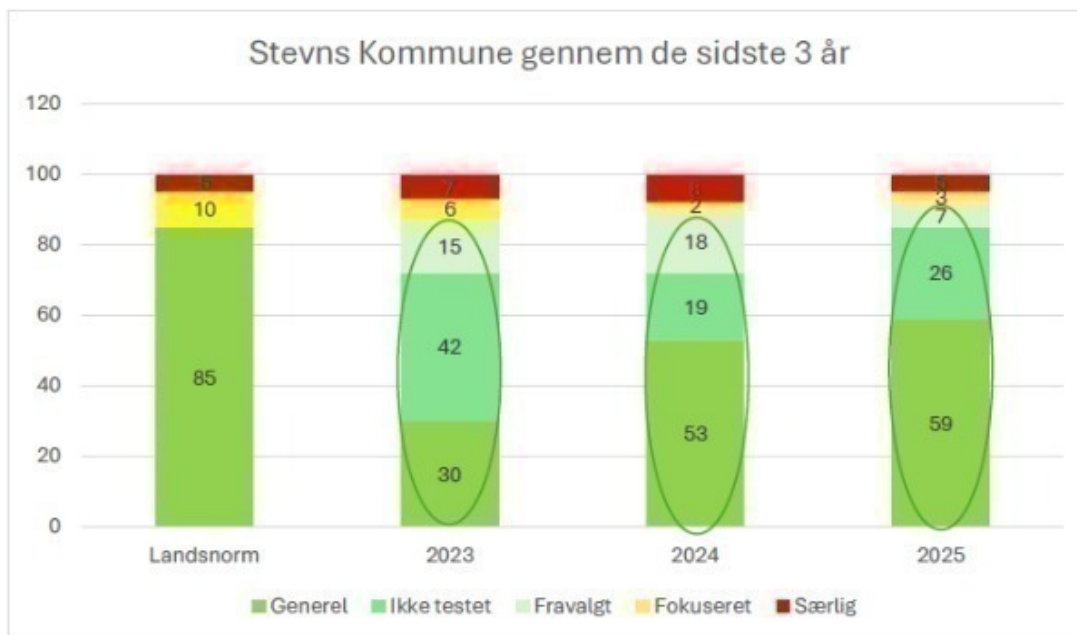
Hvis man sammenligner tallene over de seneste fem år, fremgår det, at der siden 2021 er sket en positiv udvikling i sprogvurderingsresultaterne. Hvor man i 2021 havde en andel på 17% af børn i særlig indsats, er dette tal i 2025 reduceret til 5%. Det er en forbedring på 12 procentpoint.

Samlet set viser tallene, at der er sket en generel forbedring af de treåriges sprogfærdigheder. Stevns Kommune ligger på niveau med landsnormen i forhold til andelen af børn, der har behov for en særlig indsats. Samtidig har Stevns Kommune færre børn, der har behov for en fokuseret indsats, mens flere børn er placeret i kategorien generel indsats.

Det er værd at bemærke, at der er 26% af børnene i 2025, der ikke er sprogvurderet, og som regnes med i kategorien "General indsats". De tælles med i den kategori, da det antages, at den manglende sprogvurdering skyldes, at en sprogvurdering ikke har været nødvendig og dermed ikke er gennemført.

Dette er illustreret i nedenstående tabel, hvor fordelingen af i de 92 % børn i Generel indsats fordeler sig på følgende kategorier:

- Børn, der er sprogvurderet, og som placerer sig i Generel indsats (59 %)
- Børn, hvor sprogvurderingen er fravalgt, da det er vurderet, at børnene ikke er i risiko for sproglige vanskeligheder (7 %)
- Børn, som endnu ikke er sprogvurderet eller taget stilling til fravalg af sprogvurdering (26 %)



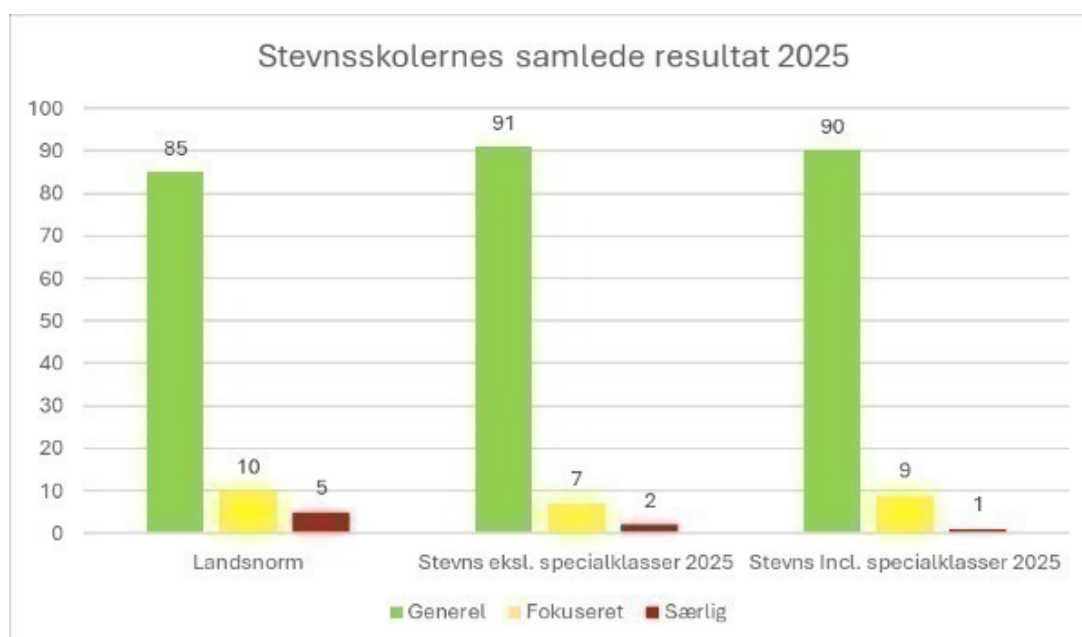
Siden 2024 har der været iværksat konkrete tiltag for at imødegå denne udfordring, herunder:

- Udarbejdelse af funktionsbeskrivelse for de sprogsvarlige
- Der afholdes to årlige ledelsessparringsmøder mellem PPR og den enkelte leder og de sprogsvarlige i hver daginstitution med fokus på sprogvurderingerne som helhed
- Løbende møder mellem de sprogsvarlige, flersprogskonsulenten og PPR-logopæden, hvor der gives faglig sparring om sprogstimulering generelt
- I 2025 blev der indført årsnorm i alle dagtilbud, hvilket giver mulighed for at pulje timer til de sprogsvarlige, som de kan bruge til varetagelsen af de sproglaterede opgaver

Der vil i 2026 være fortsat fokus på at nedbringe antallet af ikke-sprogvurderede børn. Dette skal ses i sammenhæng med de øvrige indsatser, som fremgår af bilaget "*Fokuspunkter for det sproglige område i Stevns Kommune*".

Resultater fra skoleområdet

Det forventede landsgennemsnit dækker over alle børn, der starter i skole. Dvs. både børn i almenklasser samt børn i specialklasser. Resultatet viser, at Stevns Kommune stort set følger landsnormen uanset, om specialklasser medregnes eller ej.



Da skolerne overgik til et nyt sprogvurderingssystem sidste år, kan der kun laves en sammenligning af tallene med skolestarterne i 2024.



Resultatet viser, at der er en stigning af elever i generel indsats uagtet, om man medregner specialklasserækkerne. Det skal dog bemærkes, at to specialklasser ikke har sprogvurderet deres skolestartere; i alt 5 børn. Det kan have en påvirkning af resultatet.

Selvom Stevns Kommune umiddelbart placerer sig meget fint ift. landsnormen, er der fortsat behov for, at der arbejdes med børns sproglige forudsætninger og kompetencer i både dagtilbud og skole. Disse indsatser er beskrevet i bilaget "*Fokuspunkter for det sproglige område i Stevns Kommune*". Indsatserne er en kombination af velkendte og nye forløb samt forløb, der udspringer af prøvehandling i Sammen MED børnene.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven §11, BEK nr. 186 af 05/03/2018 (bekendtgørelse om Fælles Mål).

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Redegørelse for sprogvurderingsresultaterne 2025

Fokuspunkter for det sproglige område i Stevns Kommune

Punkt 39: Opkvalificeringsstrategi på dagtilbudsområdet - Beslutning

28.06.04-P20-1-26

Resume

Som følge af finansloven for 2026 modtager Stevns Kommune midler fra den nationale opkvalificeringspulje til mere uddannet pædagogisk personale. Genudmøntningen af midlerne stiller denne gang krav om udarbejdelsen af en opkvalificeringsstrategi. Udvalget skal i denne sag tage stilling til eventuelle fokusområder i strategien for brugen af midlerne, som forvaltningen efterfølgende vil udarbejde.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager stilling til eventuelle fokusområder i opkvalificeringsstrategien på dagtilbudsområdet, som efterfølgende udarbejdes af forvaltningen.

Beslutning

Udvalget bakkede op om de beskrevne fokusområder og fremhævede behovet for, at der både er fokus på opkvalificering af ikke-uddannede og kompetenceudvikling af de allerede uddannede. Desuden er det vigtigt at fokusere på dagtilbuddene som praktiksted, fordi den gode praktikoplevelse er afgørende for rekruttering af uddannede pædagoger. Endelig er onboarding et vigtigt område, der taler ind i fastholdelse af uddannede medarbejdere.

Beskrivelse af sagen

Baggrund for sagen

Som følge af finansloven for 2026 modtager Stevns Kommune fortsat midler fra den nationale opkvalificeringspulje, som skal styrke andelen af uddannet pædagogisk personale. Midlerne forudsætter udarbejdelse af en kommunal opkvalificeringsstrategi, og udvalget skal i denne sag drøfte de fremadrettede fokusområder.

Opkvalificeringspuljen skal understøtte kommunernes mulighed for at løfte personalets faglige niveau gennem uddannelse, efter- og videreuddannelse. Puljen forventes tildelt Stevns Kommune frem til 2030. I 2026 udgør tilskuddet 460.000 kr., og i de efterfølgende år forventes et årligt tilskud på 411.000 kr.

Baggrundsviden

Forskning peger på, at et højt uddannelsesniveau og deltagelse i fælles efteruddannelsesforløb øger kvaliteten i den pædagogiske praksis. Nationale kvalitetsundersøgelser (2023 og 2025) fremhæver især behovet for generel kompetenceudvikling, målrettet opkvalificering af ikke uddannede medarbejdere samt fokus på kompetencefordeling og organisering af ressourcer.

Resultatet af de to nationale kvalitetsundersøgelser fra hhv. 2023 (0-2 årige) og 2025 (3-5 årige) blev politisk behandlet på møde i Udvalget for Børn, Unge og Læring den 2. september 2025 (se bilaget ”Dagsorden 2. september 2025”). På baggrund af rapporter blev der formuleret følgende 6 nationale anbefalinger til kommunerne:

1. Fokus på dagtilbud med utilstrækkelig kvalitet
2. Tilsyn og opfølgning (dette punkt behandles ifm. den igangværende revidering af tilsynskonceptet)
3. Personaleressourcer - Normering, kompetence og organisering over dagen
4. Kompetenceudvikling - Pædagogandel samt pædagogisk fundament
5. Faglige ledelse - Fokus på at alle niveauer understøtter praktiseringen af faglig ledelse
6. Evalueringskultur - fra intention til praksis

Status på kompetenceudvikling og kompetencefordeling

Der arbejdes kontinuerligt med indsatsområderne fra de nationale kvalitetsrapporter på dagtilbudsområdet i Stevns Kommune i form af justering af tilsynspraksis og gennemførelse af kompetenceudviklingsaktiviteter.

I 2024 blev der nedsat en arbejdsgruppe, hvis formål var at udarbejde og løbende tilpasse en fælles plan for strategisk kompetenceudvikling på dagtilbudsområdet (se bilaget "Plan for kompetenceudvikling – Dagtilbud"). Planen balancerer de aktuelle nationale, politiske og lokale opkvalificeringsbehov og har fokus på det samlede kompetenceniveau samt at øge kompetencefordelingen mellem uddannede og ikke uddannede.

Stevns Kommune har siden 2023 gennemført en række opkvalificeringsforløb, der styrker både det generelle kompetenceniveau og kompetencefordelingen jf. bilaget Kompetenceudviklingsaktiviteter 2023-25. Derudover har forvaltningen igangsat en analyse i hvert dagtilbud med henblik på at sikre progression mod den politiske målsætning om 65% uddannet personale og 35% ikke-uddannet personale inden for eksisterende lønsum.

Den aktuelle fordeling af uddannede og ikke uddannede i Stevns Kommune er følgende:

39,31% Medhjælpere
48,97% Pædagoger
11,71% Pædagogiske assistenter

Pædagogiske assistenter tæller ikke med i antallet af uddannede, når disse opgøres.

Det foreslås, at dagtilbuddene udarbejder lokale handleplaner for at opnå en kompetencefordeling på 65/35% som led i den samlede opkvalificeringsstrategi. Den strategiske kompetenceudvikling skal således understøtte den politiske målsætning i Stevns Kommune om en kompetencefordeling på 65% uddannede pædagoger og 35% ikke-uddannet personale, så dagtilbuddene på sigt kan opnå en højere andel uddannede indenfor den eksisterende lønsum.

Fokusområder for den fremadrettede opkvalificeringsstrategi

Kompetenceudviklingen på dagtilbudsområdet har de sidste to år været målrettet forløb, der har haft til formål at styrke udviklingen af fleksible og børnefokuserede læringsmiljøer i almen med inddragelse af specialpædagogisk viden og -erfaringer jf. bilaget "Plan for kompetenceudvikling - Dagtilbud". Forvaltningen forslår, at kompetenceudvikling fortsat skal være et væsentligt indsatsområde og hjørnesten for understøttelse af kvaliteten i den pædagogiske praksis med tråde til både almen og specialpædagogikken.

Konkret forslår forvaltningen, at udvalget drøfter og træffer beslutning om, hvilke fokusområder de ønsker, at opkvalificeringsstrategien skal tage udgangspunkt i indenfor følgende ramme:

- ambitionen om at øge kompetencefordelingen mod 65% uddannede
- styrket fokus på specialpædagogiske kompetencer i almen som følge af målet om styrke en forebyggende indsats jf. konstitueringsaftalen
- de 6 indsatsområder fra kvalitetsrapporterne

Opkvalificeringspuljen udgør et centralt greb til at styrke de pædagogiske og faglige kompetencer i dagtilbuddene, og der vil derudover løbende være mulighed for at indgå i større nationale og regionale udviklingsprojekter, eksempelvis via KL's initiativer på området.

Når der arbejdes med opkvalificering, er det imidlertid afgørende ikke kun at fokusere på formelle uddannelsesløft. En styrket onboarding, systematisk introduktion til kerneopgaven og en målrettet indsats for ny medarbejderes (gælder også studerende og elever) fortsatte tilknytning til arbejdspladsen er ligeledes væsentlige forudsætninger for at fastholde og udvikle kvaliteten i dagtilbuddene. Det er forvaltningens forslag, at Udvalget har disse perspektiver med i sine drøftelser om strategiens indhold.

Forvaltningen forslår, at udvalget drøfter, om der ønskes øvrige fokusområder for udviklingen af strategien end den ovenstående ramme.

Opmærksomheder i forbindelse med opkvalificeringsstrategien

Forvaltningen vurderer, at der – som følge af dagtilbuddenes forskellige lokale forudsætninger – vil være behov for differentierede tidshorisonter i arbejdet med at realisere ambitionen om, at 65 % af personalet har en pædagogisk

uddannelse. Forvaltningen forventer, at analysen og handleplanerne for de enkelte dagtilbud er klar med udgangen af maj måned 2026.

Det skal bemærkes, at jo tættere vi kommer på 65 procentmålsætningen, jo sværere vil det være at få lønsommen til at slå til.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Ressourcetildeling dagtilbud 2023

Plan for kompetenceudvikling 2024-2025 - dagtilbudsområdet

Kompetenceudviklingsaktiviteter 2023-25

Dagsorden 2. september 2025

Punkt 40: Revideret tilsynsramme for dagtilbudsområdet - Orientering

28.00.00-K08-1-25

Resume

Udvalget for Familier, Børn og Læring orienteres i denne sag om revideringen af tilsynsrammen for dagtilbud i Stevns Kommune.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Ifølge dagtilbudsloven er Kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med det pædagogiske indhold i dagtilbud; herunder de pædagogiske læringsmiljøer og fysiske rammer. Varetagelse af tilsynet er uddelegeret til Center for Børn & Læring.

Tilsynsforpligtelsen gælder alle former for dagtilbud i kommunen (kommunale, selvejende og private institutioner, dagplejen og private pasningsordninger).

Kommunens tilsyn med dagtilbud har til formål at sikre, at dagtilbuddene lever op til kravene om fornøden pædagogisk kvalitet og overholder gældende lovgivning. Tilsynene spiller dermed en central rolle i udviklingen af den pædagogiske kvalitet i læringsmiljøerne.

Baggrundsviden

Som nævnt har det pædagogiske tilsyn fokus på både kontrol og kvalitetsudvikling. Kvalitet på dagtilbudsområdet tager i forskningsmæssige sammenhæng oftest afsæt i de disse tre dimensioner; strukturel kvalitet, proceskvalitet og resultat-kvalitet. I Stevns Kommune er fokus i tilsynet særligt rettet mod proceskvalitet og strukturel kvalitet, da disse har størst betydning for den pædagogiske praksis.

Tilsynsrammen blev senest revideret i maj 2022 i forbindelse med indførelsen af nye skærpede lovkrav i forhold til tilsyn med dagtilbud; blandt andet krav til øget uvildighed i tilsynene. Den aktuelle revision bygger på nedenstående nationale tendenser og lokale fokusområder og erfaringer.

Nationale tendenser:

- Resultatet af kvalitetsrapporterne på dagtilbudsområdet 0-2 år og 3-5 år viser store forskelle i kvalitet på tværs af dagtilbud nationalt. Resultatet af kvalitetsrapporterne var til politisk behandling på møde i Udvalget for Børn, Unge og Læring den 2. september 2025 - se bilaget "Dagsorden 2. september 2025"
- Reduktion af tilsynstrykket på 30% jf. den kommunale og regionale økonomi for 2025
- Lempelse af lovgivning ifm. tilsyn samt forslag om (KL's statslige regelforenklingsforslag):
 - Fjernelse af krav om at beskrive, hvordan tilsynet med dagtilbuddene tilrettelægges
 - Afrapporteringerne gradueres, forkortes og gøres mere handlingsorienteret
 - Anvendelse af flere ressourcer på kvalitetsudvikling og færre ressourcer til unødigt kontrol

Lokale fokusområder og erfaringer:

- Lokal evaluering af tilsynsrammen:
 - Dialogbaseret tilsyn kvalificerer vurderingen af kvaliteten og understøtter kvalitetsudviklingen

- En nuanceret, tydelig og proportionel vurdering er hjælpsom for arbejdet med udvikling af kvaliteten af den pædagogiske praksis
- Når vurderingen viser forståelse for kompleksiteten i den pædagogiske praksis, understøtter det kvalitetsudviklingen
- Erfaringer fra deltagelse i KL's tilsynsnetværk:
 - Kvaliteten i den pædagogiske praksis vurderes i høj grad ens på tværs af kommuner, tilsynsrammer og tilsynsførende
 - Vurderingen af kvaliteten af den pædagogiske praksis er ikke proportionalt anderledes, om der observeres 3, 6 eller 8 timer. De fleste observerer i gennemsnit 3 timer
 - Tydelige vurderingskriterier understøtter forståelsen af, hvad der er kvalitet og hjælper med at have blik for flere nuancer

Revidering af tilsynsrammen

Med afsæt i ovenstående har en intern arbejdsgruppe arbejdet med at justere tilsynsrammen, som fremgår af bilaget "Rammer for pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet". Revideringen har medført en række væsentlige tilføjelser og justeringer, hvor følgende punkter er særligt nævneværdige:

- Udarbejdelse af fælles kvalitetsforståelse og kvalitetsindikatorer - Se bilaget "Kvalitetsforståelse og kvalitetsindikatorer"
- Handlingskategorier for tydeligere og mere nuancerede vurderinger
- Observationstiden er gradueret efter dagtilbuddets størrelse
- Opfølgende tilsyn i alle dagtilbud et år efter det ordinære tilsyn
- Fokus på betydelige variationer i kvaliteten på tværs af grupper
- Tilsynsdialogen er ændret til en kvalitetssamtale med fokus på det videre arbejde med udviklingspunkterne

Af ovenstående punkter er det værd at fremhæve, at kvalitetsindikatorerne bygger på evidensbaserede kvalitetsstandarder for kvalitet i pædagogisk praksis, der i høj grad læner sig op ad de vurderingskriterier, som anvendes i vurderingsmaterialet i KIDS og ligeledes benyttes i de nationale kvalitetsundersøgelser.

Udover, at kvalitetsindikatorerne styrker uvildigheden og gennemsigtigheden i tilsynsmaterialet, er de også med til at tydeliggøre de specifikke udviklingspunkter, det enkelte dagtilbud får i forbindelse med tilsynet.

Afrapportering

Som en naturlig forlængelse af ovenstående ændringer i tilsynsrammen er der ved at blive udarbejdet et nyt format for tilsynsrapporterne. Formatet har til formål både at imødekomme anbefalingen om både at forkorte rapporterne og gøre dem mere handlingsorienterede, men også samtidig at gøre dem lettere og mere tilgængelig for udeforstående. Der lægges blandt andet vægt på at gøre formatet mindre skrifttungt, der fokuseres mere konkret på handlingskategorierne og på den visuelle dokumentation i form af billeder.

Både ændringerne i tilsynsrammen og afrapporteringsformatet er betydelige forandringer i måden, der føres tilsyn på. Det forventes, at ændringerne vil bidrage til flere drøftelser om kvaliteten i den pædagogiske praksis på dagtilbudsområdet, som er en forudsætning for at styrke kvaliteten. Ligeledes forventes det, at der løbende vil ske en integration af erfaringer fra afprøvningen af materialet, som dermed løbende vil blive evalueret og kvalificeret.

Udvalget orienteres om resultaterne af tilsynene hvert andet år i forlængelse af de ordinære tilsyn.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven §5a og b.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Rammer for pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet

Kvalitetsforståelse og kvalitetsindikatorer

Dagsorden 2. september 2025

Punkt 41: Genvurdering af fortsat lukning af ventelisten i Hårlevområdet for børn fra andre kommuner - Beslutning

28.00.00-G01-2-17

Resume

På grund af kapacitetsudfordringer besluttede Udvalget for Børn, Unge og Læring på udvalgs møde i december 2025 at lukke for optag på ventelisten til kommunens børnehaver i Hårlevområdet for børn fra andre kommuner i en periode på tre måneder fra januar-marts.

I denne sag skal Udvalget for Familier, Børn og Læring genvurdere, hvorvidt det ønskes at forlænge lukningen af ventelisten i Hårlevområdet for børn fra andre kommuner i yderligere tre måneder.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget beslutter, om det ønskes at forlænge lukningen af optag på ventelisten til kommunens børnehaver og udvide lukningen til at gælde vuggestuer og dagplejer for børn fra andre kommuner i Hårlevområdet i op til yderligere tre måneder.

Beslutning

Udvalget besluttede at forlænge lukningen af optag som beskrevet.

Beskrivelse af sagen

Udvalget for Familier, Børn og Læring har jf. Stevns Kommunes delegationsplan kompetencen til at beslutte at lukke for optagelse af børn fra andre kommuner af kapacitetsmæssige årsager og under væsentlige hensyn til børn fra kommunen.

Udvalget traf senest beslutning om at lukke for optag på ventelisten for børn fra andre kommuner i Stevns Kommunes børnehaver i Hårlevområdet i en periode på tre måneder på udvalgs mødet den 2. december 2025. Sagen fremgår af bilaget "Status på børnehavpladser i Hårlevområdet".

Som det fremgår af bilaget, kan udvalget efter tre måneder træffe en ny beslutning om, hvorvidt der fortsat er behov for lukning af ventelisten, hvorfor udvalget i denne sag skal genvurdere, hvorvidt der skal træffes beslutning om at forlænge lukningen af ventelisten.

Det er muligt at lukke ventelisten med en af følgende to begrundelser:

- Når antallet af udefrakommende børn på ventelisten overstiger 1 pct. af de børn, som er bosiddende i kommunen, og som er indskrevet i et dagtilbud.
- Hvis kommunen ikke vil kunne opretholde pasningsgarantien indenfor de følgende tre måneder på grund af udefrakommende børn, eller at det vil kræve en udvidelse af kapaciteten.

På baggrund af den seneste børnetælling af den 6. februar 2026 kan det konstateres, at vi i Hårlevområdet kan forvente at bevæge os på kapacitetsgrænsen med de børn vi kan se i systemet i dag, hvilket vil sige, at det er uden tilflyttere, på både 0-2 års og 3-5 års området. Forvaltningen vurderer på den baggrund, at vi i løbet af efteråret 2026 igen skal håndtere midlertidige kapacitetsudfordringer i området.

For at reducere størrelsen af den forventede kapacitetsudfordring i Hårlev til efteråret 2026 indstiller forvaltningen i denne sag, at udvalget træffer beslutning om at forlænge lukningen af venteliste i Hårlevområdet for børn fra andre kommuner, og det fremadrettet gælder for både vuggestuebørn og børnehavbørn.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven § 7.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Status på børnehavepladser i Hårlevområdet

Punkt 42: Frokostordning i dagtilbud - Beslutning

28.09.20-A26-1-25

Resume

I denne sag skal Udvalget for Familier, Børn og Læring behandle principper for frokostordning samt godkende tidsplan og deadline for fravalg af frokost i dagtilbud for perioden 2027-28. Udvalget skal ligeledes tage stilling til, hvorvidt eventuelle ændringer i principperne skal sendes i høring i forældrebestyrelserne.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget drøfter, om principperne for frokostordningen i dagtilbud skal ændres. Konkret foreslår forvaltningen at udvalget drøfter holdningen til følgende, potentielle ændringer i principperne;

1. Tilføjelse af punkt som lyder:

dagtilbuddene må tilberede maden med udgangspunkt i de køkkenfaciliteter, der er i dagtilbuddene. Disse skal som minimum være på anretterkøkken-niveau.

2. Ændre punkt 4 til:

serviceniveauet i det kommunale tilbud om et sundt frokostmåltid vil typisk bestå af kold mad med grønt og frugt plus enkelte lune retter 1-2 gange om ugen.

2. udvalget tager stilling til, om ændringer i principperne skal sendes i høring i forældrebestyrelserne.
3. udvalget godkender tidsplan for processen.

Beslutning

Ad 1: Udvalget besluttede at tilføje punkt a og at ændre punkt b som beskrevet

Ad 2: Udvalget besluttede at sende principperne i høring

Ad 3: Udvalget godkendte tidsplan

Beskrivelse af sagen

Ifølge dagtilbudsloven skal alle børn i dagtilbud tilbydes et sundt frokostmåltid alle hverdage.

I Stevns Kommune er frokostordningen ikke obligatorisk. Beslutningen ligger derfor hos forældrebestyrelserne, som mindst hvert andet år skal have mulighed for at tilkendegive, om de ønsker at fravælge ordningen. Forældrene havde senest denne mulighed i 2024 og skal derfor igen tage stilling i 2026. Af hensyn til eventuel opsigelse af leverandørkontrakter skal tilkendegivelsen være afsluttet senest ultimo juni 2026.

Det er forældrebestyrelsen i det enkelte dagtilbud, der træffer beslutningen på baggrund af dialog med forældregruppen.

Aktuelt har 8 ud af 10 daginstitutioner frokostordning. Rødvig Børnecenter og Humlebien fravalgte ordningen i 2024.

Hvis bestyrelsen fravælger frokostordningen kan frokostmåltidet håndteres på en af følgende måder:

1. Madpakker hjemme - Det er typisk denne løsning som vælges, og som er gældende i Humlebien og Rødvig Børnecenter.

2. Forældrearrangeret frokostordning, som er beskrevet i pkt. 8 i principper

Principper for frokostordning i dagtilbud

Udvalget skal tage stilling til eventuelle ændringer i principperne for frokostordningen, og om ændringer skal sendes i høring i forældrebestyrelserne. Principperne for frokostordning fremgår af bilaget "Principper for frokostordning i dagtilbud".

Udvalget for Børn, Unge og Læring behandlede senest principperne for frokostordning i den 9. april 2024. Se bilaget "Frokostordning i dagtilbud - Beslutning", hvor udvalget efter høring i forældrebestyrelserne besluttede følgende ændringer:

- Pkt. 5 - Justering af tildelingsmodel ved forøgelse af tildelingen af køkkentimer og dermed også forøgelse af taksten
- Pkt. 8 - Tilføjelse: "Forældrebetalingen for forældrearrangerede frokostordninger må ikke overstige den gældende takst for den kommunale ordning"

Som det fremgår af bilaget "Samlede høringsvar 2024" var der overordnet opbakning til den nye tildelingsmodel, der øgede både antallet af køkkentimer og taksten. Den aktuelle tildelingsmodel ses i bilaget "Frokostordning - Økonomi og takst".

I tabellen nedenfor er lavet en oversigt over taksterne i Stevns Kommune sammenlignet med de omkringliggende kommuner.

Kommune	2025	2026	Årlig forældrebetaling 2026
Næstved - 11 måneders betaling	647	673	7430
Faxe - 12 måneder betaling	636	656	7872
Stevns - 11 måneders betaling	710	737	8107
Ringsted - 11 måneders betaling	-	836	9196
Solrød - 11 måneders betaling	791	838	9218
Køge - 12 måneders betaling	862	876	10512
Roskilde - 12 måneders betaling	913	940	11280

Køkkentyper og serviceniveau

Der skelnes typisk mellem disse tre modeller for køkkenindretninger i frokostordning:

- Modtagekøkken, hvor færdigtberedt mad bliver leveret
- Anretterkøkken, der typisk består af kold mad med enkelte lune retter
- Produktionskøkken, hvor der er mulighed for egenproduktion af maden

I Stevns Kommune har alle dagtilbud køkkenfaciliteter, der som minimum svarer til et anretterkøkken. Ved seneste dialogmøde med forældrebestyrelserne og i høringsmaterialet fra det seneste valg til frokostordning i 2024 var der enkelte ønsker om mere egen produktion i frokostordningen, mens der samtidig blev udtrykt bekymring for, at stigende priser kan få flere forældre til at fravælge ordningen.

En overvejende del af dagtilbuddene har faciliteter svarende til produktionskøkken, mens det for de resterende dagtilbud vurderes at blive et stort indgreb i dagtilbuddets øvrige kvadratmetre. Der foreligger ikke et kvalificeret estimat på omkostningerne ved at omlægge alle dagtilbud til produktionskøkkener. Det vurderes at kræve flere køkkentimer, opgradering af køkkener og dermed både højere takst og væsentlige anlægsudgifter.

Udvalget valgte i 2024 at holde fast i princippernes pkt. 4, som beskriver det fælles serviceniveau, hvor frokosten typisk består af kold mad med grønt og frugt samt enkelte lune retter 1-2 gange om ugen.

Mulige ændringer til principper

Med udgangspunkt i forespørgslerne på mere egenproduktion samt en lav omkostning foreslår forvaltningen at udvalgte drøfter holdningen til en mulig ændring, hvor dagtilbuddene får mulighed for at tilberede maden i det omfang, deres køkkenfaciliteter giver mulighed for det og indenfor den nuværende økonomiske tildeling og serviceniveau.

Det er i den sammenhæng vigtigt at fremhæve, at en sådan beslutning giver dagtilbuddene forskellige vilkår for at tilberede maden, fx vil ikke alle dagtilbud kunne lave kødboller fra bunden, mens alle stadig vil kunne tilberede de kolde retter fra bunden indenfor den økonomiske ramme, de har til rådighed.

Forvaltningen foreslår konkret, at udvalget drøfter holdningen til følgende, potentielle tilføjelse til principper for frokostordning;

- Dagtilbuddene må tilberede maden med udgangspunkt i de køkkenfaciliteter, der er i dagtilbuddene. Disse skal som minimum skal være på anretterkøkken-niveau.

Derudover foreslår forvaltningen at ændre punkt 4. fra:

- Alle dagtilbud får som udgangspunkt anretter-køkkener. Det vil sige, at det kommunale tilbud om et sundt frokostmåltid typisk vil bestå af kold mad med grønt og frugt, plus enkelte lune retter 1-2 gange om ugen.

Til:

- Serviceniveauet i det kommunale tilbud om et sundt frokostmåltid vil typisk bestå af kold mad med grønt og frugt plus enkelte lune retter 1-2 gange om ugen.

Tidsplan

Forældrebestyrelserne i de enkelte dagtilbud skal senest den 31. juni 2026 beslutte, om deres dagtilbud vil fravælge tilbuddet om frokostordning til børnene i 2027-28.

Det betyder, at de endelige principper senest skal fastlægges på udvalgsmødet i maj måned for, at forældrene kan nå at gennemføre deres valgundersøgelse blandt forældregruppen og melde deres beslutning tilbage til forvaltningen. Udkast til tidsplan er som følger:

Marts 2026	FBL førstebehandler principperne for frokostordning i dagtilbuddene og sender dem i høring i forældrebestyrelserne
Marts - april 2026	Principper for frokostordning 2027-28 er i høring i forældrebestyrelserne og skal sendes til Center for Børn & Læring senest fredag d. 17. april 2026
Maj 2024	FBL fastsætter principper for frokostordning gældende for 2027-28 og herunder taksten for ordningen
Maj 2024	Forældre i dagtilbud bliver orienteret om vedtagne principper for en kommende frokostordning gældende fra 2027-28
Maj – d. 31. juni 2026	Efter at have orienteret sig i resten af forældregruppen skal forældrebestyrelserne i de enkelte dagtilbud skal beslutte, om dagtilbuddet vil fravælge frokostordning gældende fra 2027-28. Beslutningen skal sendes til Center for Børn & Læring senest fredag d. 31. juni 2026
August/september 2026	FBL orienteres om resultatet af forældrebestyrelsernes beslutninger
Januar 2027	Tilbud om en frokostordning træder i kraft i de dagtilbud, hvor forældrebestyrelserne ikke har fravalgt ordningen

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven §16a, 16b.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Frokostordning - Økonomi og takst

Kostpolitik dagtilbud

Principper for frokostordning i dagtilbud

Punkt 43: Diverse - Familier, Børn og Læring

00.01.00-G01-61-25

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. emnerne drøftes/tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt; herunder bl.a.:

1. Status på fysisk placering af Stevns Dagskole i forlængelse af påbud fra Arbejdstilsynet
2. Revideret introplan for Udvalget for Børn, Familier og Læring (vedlagt som bilag)
3. Årsplan for Udvalget for Familier, Børn og Læring (vedlagt som bilag)

Bilag

Revideret intro tidsplan 2026 FBL

Årsplan for FBL 2026 - marts

Punkt 44: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-25

Resume

Godkendelse af underskriftsark for udvalget for Familier, Børn og Læring.

Beslutning

.