

REFERAT Familier, Børn og Læring d. 04-02-2026

Mødedato Onsdag d. 04. februar 2026 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Julie Hoff Sørensen (F), Helene Brix (O), Mikkel Lundemann Rasmussen (C), Frederikke S. Mortensen (V), Kristina Luplau Breining (A)

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Status på arbejdet med ny ressourcefordelingsmodel på skoleområdet - Beslutning.....	4
Introduktion til økonomistyring - Orientering.....	5
Introduktion til skoleområdet - Orientering.....	6
Faseplan for Bulderbo og status på Erikstrup Børnecenter - Orientering.....	7
Dialogmøde dagtilbud 2026 - Beslutning.....	10
Datoer for dialogmøder på skoleområdet 2026 - Beslutning.....	12
Skolebestyrelsesvalg 2026 - Orientering.....	13
Forretningsorden for udvalg - Beslutning.....	14
IT til folkeskoler - Anlægsbevilling.....	15
Kvalitetsstandard for befordring af elever med bopæl i Stevns Kommune - Beslutning.....	16
Diverse - Familier, Børn og Læring.....	17
Godkendelse af referat.....	18

Punkt 16: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-61-25

Resume

Godkendelse af dagsorden for Familier, Børn og Læring

Beslutning

Udvalget godkendte dagsordenen med den bemærkning, at punktet om tildelingsmodel skubbes til næste møde pga. sygdom.

Punkt 17: Status på arbejdet med ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet - Beslutning

17.01.10-S00-1-23

Resume

Udvalget præsenteres for det fortsatte arbejde med at udvikle en ny tildelingsmodel på skoleområdet. Der er lavet nye scenarieberegninger på baggrund af udvalgets drøftelser på mødet den 7. januar 2026. Derudover besvares de spørgsmål, som udvalget er fremkommet med på baggrund af udvalgsdrøftelsen. Udvalget skal beslutte, hvilke(n) model der skal sendes i høring efter mødet den 4. marts 2026; herunder også, hvor meget socioøkonomi skal vægtes på budgettildelingen på almenområdet.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at:

1. de justrede parametre og modeller drøftes
2. udvalget peger på model, der kan fremlægges til beslutning på mødet 4. marts 2026

Beslutning

Udvalget udskød behandling af punktet pga. sygdom hos Komponent, som var tiltænkt en rolle på mødet

Beskrivelse af sagen

På baggrund af beslutning om helhedsplan for specialundervisning i Kommunalbestyrelsen den 24. juni 2025 er der igangsat et arbejde med en ny budgettildelingsmodel for folkeskolerne i Stevn Kommune. Tildelingsmodellen er tænkt som et ud af flere midler til at styrke arbejdet med at inkludere flere børn i skolerne i Stevn Kommune. Eksempler på andre tiltag er udarbejdelse af en ny skolepolitik, skabelse af et kompetencecenter, et styrket fokus i og på kompetenceudvikling mv.

Komponent har bistået med ekspertviden og facilitering af workshops, møde med skolebestyrelser og deltaget på udvalgsmøder i Udvalget for Børn, Unge og Læring.

På mødet i januar blev udvalget forelagt foreløbige modeller og konsekvensberegninger. Det afstedkom drøftelser; herunder også nogle ændringsforslag til parametre samt en række spørgsmål, der blev fremsendt efter udvalgsmødet.

Ændringsforslag er indarbejdet i modellerne, som udvalget præsenteres for på dette møde. Modellerne sammenfattes under præsentationen og er ellers yderligere beskrevet i bilag til sagen, hvori opklarende spørgsmål fra udvalget ligeledes adresseres.

Udvalget skal på dette møde drøfte modellerne og pege på den/de modeller, der sendes i høring; herunder også en stillingtagen til den socioøkonomiske vægning af budgettildelingen på almenområdet. Den endelige beslutning om model og høringsmateriale sker først på mødet den 4. marts 2026 jævnfør tidsplanen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 18: Introduktion til økonomistyring - Orientering

00.30.10-S00-1-26

Resume

Medlemmerne af den nye kommunalbestyrelse skal introduceres til arbejdet i fagudvalgene. Som led heri gives en introduktion til kommunens overordnede økonomistyringsprincipper samt en gennemgang af Udvalget for Familier, Børn og Lærings økonomi. De kommende måneders gennemgang af de enkelte fagområder vil ligeledes blive koblet med den tilhørende økonomi.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning

Beskrivelse af sagen

Som led i forvaltningens introduktion til fagudvalgene gives en introduktion til kommunens overordnede økonomistyringsprincipper samt en gennemgang af Udvalget for Familier, Børn og Lærings økonomi.

Introduktionen tager udgangspunkt i Stevns Kommunes økonomiske politik samt et overblik over udvalgets budget for 2026 - 2029. De centrale begreber i den økonomiske styring vil blive gennemgået og forklaret jf. vedhæftede ordbog i økonomistyring.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Budgetforudsætninger 2026 - FBL - Drift

Budgetforudsætninger 2026 - FBL - Anlæg

Intro økonomi - FBL 04.02.26

Ordbog i Økonomistyring

Punkt 19: Introduktion til skoleområdet - Orientering

00.15.00-G01-1-26

Resume

Forvaltningen vil under dette punkt give en introduktion til skoleområdet.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager introduktionen til efterretning

Beslutning

Udvalget tog introduktionen til efterretning

Beskrivelse af sagen

Introduktionen til skoleområdet omfatter en gennemgang af den overordnede organisering samt de enkelte skolars organisering og særlige karakteristika. Der vil endvidere blive redegjort for de nationale mål og strategiske indsatser, der understøtter kvalitet og udvikling på området, styrelsesvedtægten for skolerne, udvalgte data på skoleområdet, arbejdet med helhedsplanen for specialundervisningsområdet, samarbejdet mellem skolerne og de øvrige enheder i centret mm.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 20: Faseplan for Bulderbo og status på Erikstrup Børnecenter - Orientering

28.03.00-A00-1-24

Resume

I december 2025 besluttede Kommunalbestyrelsen, at der skal udarbejdes et skitseforslag til en tilbygning på tre stuer i daginstitutionen Bulderbo. Tilbygningen skal øge kapaciteten, da der er risiko for at løbe tør for kapacitet på 0-2 års området i Hårlev indenfor de kommende år. Sagen er vedlagt i bilag og er en del af projektet Helhedsplan for dagtilbudsområdet. Der er afsat i alt 50 mio. kr. i perioden 2025-2028 til arbejdet med Helhedsplanen.

Nu sættes der gang i en afklaringsfase, hvor skitseforslaget udarbejdes, og der ses nærmere på planforhold, brugere inddrages mv. I denne sag præsenteres udvalget for en faseplan, der giver et overordnet billede af den kommende proces samt et tidsestimat for denne.

Derudover orienteres udvalget om et nyt EU-bygningsdirektiv, som påvirker den planlagte proces om afklaring og økonomisk beregning af et eventuelt kvalitetsløft af Børnecenter Erikstrup.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget tager faseplanen til efterretning
2. Udvalget tager forvaltningens plan om at afvente EU-bygningsdirektivet ift. beregning og afklaring af kvalitetsløft af Børnecenter Erikstrup til efterretning

Beslutning

ad 1: Udvalget havde forbehold for tidsplanen. Udvalget bad forvaltningen om at undersøge muligheden for at realisere en kortere planlægningsproces, således at udvidelsen af Bulderbo kan realiseres tidligere, senest i 2028, hvor kapacitetsbehovet opstår.

ad 2: Udvalget tog forvaltningens plan om at afvente EU-bygningsdirektivet til efterretning

Beskrivelse af sagen

På baggrund af en analyse af dagtilbudsområdet og en nedadgående udvikling i rekruttering hos dagplejen vurderer forvaltningen, at der er risiko for at løbe tør for kapacitet på 0-2 års området i Hårlev indenfor de kommende år. Derfor præsenterede forvaltningen i slutningen af 2025 udvalget for tre forskellige scenarier for at udvide kapaciteten i Bulderbo.

Kommunalbestyrelsen besluttede, at der skal arbejdes videre med scenariet om en tilbygning i Bulderbo på tre stuer, og at pavillonen nedlægges. I den forbindelse blev der bevilget en anlægsbevilling på 300.000 kr. til en afklaringsfase, hvor der skal udarbejdes et skitseforslag til tilbygningen.

Udvalget for Børn, Unge og Læring har i samme moment efterspurgt en konkret faseplan for realiseringen af tilbygningen – fra afklaringsfase til aflevering af byggeri og ibrugtagning. Denne plan præsenteres i det følgende.

Faseplan for den videre proces

Skitseforslaget udarbejdes i samarbejde med en arkitekt / rådgiver og med inddragelse af relevante brugere. Formålet er at udarbejde en skitse for tilbygningen, der giver et bud på bedst mulig placering, indretning, et mere konkret overblik over økonomi samt tidsplan for byggeriet.

Forvaltningen vurderer, at tilbygningen med tre stuer i Bulderbo vil kunne stå færdig fra 1. juni 2029, såfremt man fra politisk side - efter en afklaringsfase på et år og 10 måneder - beslutter at realisere den foreslåede udformning af projektet.

Det skal nævnes, at den angivne tidshorison er et estimat, og at der kan opstå forstyrrelser undervejs, der ikke kan forudsiges, og som kan have konsekvenser for varigheden af processen.

De forskellige faser i processen beskrives i det følgende, og den samlede proces er illustreret i bilag.

Første fase er en afklaringsfase, som er estimeret til et år og ti måneder. Denne fase indeholder to sideløbende spor:

1. Udarbejdelse af skitseforslag
2. Afdækning og behandling af planforhold

Planforhold er estimeret til halvandet år. Bl.a. vil der skulle laves en ny lokalplan for området. Denne vil skulle udarbejdes i samarbejde med relevante aktører, og der vil skulle tages stilling til, om den skal miljøvurderes. Den vil skulle behandles politisk med henblik på igangsættelse, samt når den skal sendes i høring, og ved endelig vedtagelse. Derudover vil der bl.a. skulle afholdes et for-borgermøde i begyndelsen af processen og et borgermøde igen i forbindelse med høringsprocessen. Forvaltningen vurderer på baggrund af en indledende screening, at det vil være muligt at lave en ny lokalplan for området, men dette vil skulle kvalificeres nærmere i afklaringsfasen. Tidsperspektivet på halvandet år er under forudsætning af, at projektet prioriteres i den samlede prioritering mellem de lokalplaner, der bestilles udarbejdet i kommunen.

Udarbejdelse af skitseforslaget er estimeret til et halvt år. Herefter kan det præsenteres politisk med henblik på at få godkendt den økonomiske beregning for udvidelsen – dog med en opmærksomhed på, at processen om planforhold stadig er i gang og ikke er endelig afklaret.

Som afslutning på afklaringsfasen behandles skitseforslaget politisk med henblik på at sende planerne for byggeriet i høring hos relevante interessenter; fx borgere, forældrebestyrelser mv. Derefter kan de konkrete planer for tilbygningen godkendes endeligt politisk, og projektet kan for alvor gå i gang.

Næste fase består af en projektfase på seks måneder. Denne fase omfatter projektering, myndighedstegninger, byggetilladelse og udarbejdelse af udbudsmateriale.

Herefter sendes projektet i udbud, og der vælges entreprenør. Denne fase estimeres til to måneder.

Til slut er der udførelsesfasen, hvor tilbygningen bygges. Denne er estimeret til ca. et år.

Håndtering af kapacitetsudfordringer i Hårlev indtil nye pladser er realiseret

Som nævnt vurderer forvaltningen, at tilbygningen i Bulderbo vil kunne stå færdig til ibrugtagning fra 1. juni 2029.

Ifølge prognosetallene fra 2025 og den forventede nedgang i antallet af dagplejere i 2027-2029 vil der forventeligt opstå kapacitetsudfordringer på 0-2 års området allerede i 2028. Derudover er der aktuelt flere børnehavebørn i området, end hvad dagtilbuddene er normeret til på B-niveau. Efterspørgslen på pladser er håndteret midlertidigt ved at indskrive flere børn end det fastsatte kvalitetsniveau. I april måned, hvor de største børnehavebørn overgår til SFO, vil der igen blive flere pladser. Dog kan forvaltningen i den seneste børnetælling fra november 2025 se, at området i løbet af året igen kommer til at nå kapacitetsgrænsen med de børn, som allerede er indskrevet (dvs. uden tilflyttere).

På trods af det faldende børnetal i prognosen er det forvaltningens vurdering, at området frem til ibrugtagning af det nye byggeri må forventes at løbe tør for pladser på B-niveau. Med henblik på at få fastsat en ramme for, hvordan forvaltningen løbende skal håndtere den forventede løbende kapacitetsudfordring i Hårlev, efterlyste Udvalget for Børn, Unge og Læring på mødet i december pædagogiske standarder for, hvor mange ekstra børn, der kan håndteres i en daginstitution samt løsningsforslag til, hvordan forvaltningen på andre måder kan håndtere kapacitetsudfordringerne i området. Forvaltningen fremlægger i løbet af foråret 2026 en sag, hvor udvalget skal tage stilling hertil.

Helhedsplan for dagtilbudsområdet - Erikstrup Børnecenter

Beslutningen om at udvide kapaciteten i Bulderbo er en del af projektet Helhedsplan for dagtilbudsområdet. Arbejdet med Helhedsplanen er en del af den strategiske indsats i budget 2025 –2028, og der i alt afsat 50 mio. kr. i perioden 2025-2028 til arbejdet med helhedsplanen.

Øvrige forslag i Helhedsplanen afventer nærmere afklaring og en beregning af, hvad det vil koste at give Børnecentret Erikstrup et kvalitetsløft i sammenhæng med en permanentgørelse af de nuværende antal pladser. En permanentgørelse vil enten være en integration til eksisterende bygning eller en tilbygning, der erstatter pavillonen.

Erikstrups tilstand er tidligere vurderet sammen med de øvrige daginstitutioner, hvor bygningen er vurderet til at ligge under middel i stand. Se evt. vedlagte screening fra april måned i bilag.

De økonomiske beregninger for et kvalitetsløft af Erikstrup var planlagt til mødet i marts, men denne udskydes på grund af et nyt EU-bygningsdirektiv, som forventes at træde i kraft fra 1. maj 2026. EU-bygningsdirektivet betyder, at kommunens bygninger skal energioptimeres, og bygninger med energimærker under B skal løftes til minimum B-niveau. Erikstrup har energimærke F og vil være blandt de første bygninger, som skal optimeres. Ved et kvalitetsløft af Erikstrup vil det være centralt at forbedre energimærket. Derfor vurderer forvaltningen, at det giver mening at afvente bygningsdirektivet, så processerne kan tænkes sammen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Faseplan Bulderbo

Sag i kommunalbestyrelsen december 25

Beskrivelse af tilbygning Bulderbo_forslag 3

Screening af bygninger_april 25

Punkt 21: Dialogmøde dagtilbud 2026 - Beslutning

28.09.00-P35-2-25

Resume

Ifølge styrelsesvedtægten for dagtilbud i Stevns Kommune skal der afholdes et årligt dialogmøde mellem Udvalget for Familier, Børn og Læring og forældrerepræsentanterne fra forældrebestyrelserne i dagtilbud.

Udvalget skal i denne sag godkende dato og tidspunkt for dialogmødet 2026 samt lave udkast til dagsorden for mødet, som sendes til kommentering i forældrebestyrelserne.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget fastsætter udkast til dagsorden, som sendes til kommentering i forældrebestyrelserne
2. udvalget fastsætter og godkender tidspunkt for dialogmødet

Beslutning

ad 1: udvalget godkendte udkast til dagsorden med følgende ændring: punktet om ny sammenhængende børne- og ungepolitik udgår samt med bemærkning om, at forældrene skal tildeles en aktiv rolle på dele af mødet.

ad 2: udvalget fastsatte og godkendte tidspunkt for dialogmødet til 6. maj 2026 med bemærkning om, at mødet starter kl 18.30 med sandwich og uformel dialog

Beskrivelse af sagen

Ifølge styrelsesvedtægten for dagpleje og dagtilbud i Stevns Kommune skal der afholdes et årligt dialogmøde med Udvalget for Familier, Børn og Læring og forældrerepræsentanter fra forældrebestyrelserne i dagtilbud.

Udover forældrebestyrelserne og det politiske udvalg deltager dagtilbudslederne, medarbejderrepræsentanter, områdets direktør, centerchef, lederen af dagtilbudsområdet samt den pædagogiske konsulent.

Formen for dialogmødet

Dialogmødene har traditionelt bestået af en generel orientering og drøftelse af udvalgte aktuelle emner samt mere specifikke emner, som enten udvalget eller forældrebestyrelserne har ønsket at drøfte. Dagsordenen fra sidste års dialogmøde fremgår af bilaget ”2025 - Dialogmøde med BUL og forældrebestyrelser i dagtilbud”.

Evalueringen af dialogmøderne har de seneste år peget på, at forældrebestyrelserne ønsker at bruge mere tid på dialog med det politiske udvalg og mindre tid på orienteringer.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at udvalget drøfter, om evalueringen giver anledning til, at afviklingen af dialogmødet foregår på anden vis.

Dagsordenen for mødet

Udvalget skal lave et udkast til en dagsorden, som efterfølgende sendes til kommentering i forældrebestyrelserne.

Forvaltningen har nedenfor lavet en liste over en række aktuelle temaer på dagtilbudsområdet som mulige punkter til dagsordenen:

- Velkommen og udvalgets fokuspunkter på dagtilbudsbudsområdet v/udvalgsformand Julie Hoff Sørensen
- Resultatet af den igangværende nationale forældretilfredshedsundersøgelse (Resultatet offentliggøres i løbet af foråret)
- Udviklingen af kvaliteten i dagtilbuddene
- Ny sammenhængende Børne- og Ungepolitik for Stevns Kommune

Afviklingen af mødet kunne eksempelvis faciliteres via tematiseret dialog ved bordene, som har til formål at give plads til, hvad der er vigtigt set fra forældrenes perspektiv vedrørende kvalitet i dagtilbuddene.

Tidspunkt og lokation

Forvaltningen foreslår, at dialogmødet afholdes i forlængelse af udvalgsrådet d. 6. maj 2026 kl. 19.00 - 21.00 på Lodbjerggård.

Høring

Dagordenen sendes til kommentering i forældrebestyrelserne med deadline for kommentering d. 23. marts 2026.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

2025 - Dialogmøde med BUL og forældrebestyrelser i dagtilbud

Punkt 22: Datoer for dialogmøder på skoleområdet 2026 - Beslutning

17.00.00-A00-1-23

Resume

Dialogmøder på skoleområdet afholdes to gange årligt med henblik på at styrke dialog og samarbejde på tværs af skoleområdets aktører og på tværs af kommunen. Udvalget skal tage stilling til datoer for dialogmøder i 2026.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget fastsætter datoer for dialogmøder på skoleområdet i 2026

Beslutning

Udvalget fastsatte datoer til dialogmøder på skoleområdet til den 8. april og den 4. november.

Beskrivelse af sagen

Dialogmøder på skoleområdet afholdes to gange årligt med henblik på at styrke dialog og samarbejde på tværs af skoleområdets aktører og på tværs af kommunen. Temaer tager udgangspunkt i det lokale skolevæsens vilkår og udvikling for i sidste ende at styrke elevernes faglige og alsidige udvikling.

Det første møde i skoleåret (efterår) er Lille dialogmøde og hertil inviteres skolebestyrelsesformænd og skoleledere til at deltage sammen med udvalget og repræsentanter fra forvaltningen, mens det sidste møde i skoleåret (forår) er Stort dialogmøde, hvortil alle skolebestyrelsesmedlemmer, elev- og medarbejderrepræsentanter samt skole- og afdelingsledere inviteres til at deltage sammen med Udvalget for Familier, Børn og Læring og repræsentanter fra forvaltningen.

Næstkommende dialogmøde er Stort dialogmøde.

For valg af datoer for afholdelse af dialogmøder i 2026 foreslår forvaltningen, at Stort dialogmøde afholdes onsdag den 8. april, hvor der også er udvalgsmøde. Som alternativ foreslår forvaltningen onsdag den 15. april. Forvaltningen foreslår, at Lille dialogmøde afholdes onsdag den 4. november i forlængelse af udvalgsmødet. Som alternativ foreslår forvaltningen onsdag den 11. november. Både Stort- og Lille dialogmøde afholdes i tidsrummet kl. 19 - 21.

Skolebestyrelserne vil på de kommende møder udarbejde forslag til emner til dagsorden, som fremlægges på udvalgsmødet den 4. marts mhp. at udvalget i samarbejde med forvaltningen fastsætter en dagsorden til dialogmødet i april.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven, LBK nr. 1100 af 05/09/2025, § 46a.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 23: Skolebestyrelsesvalg 2026 - Orientering

17.01.01-A00-1-26

Resume

I perioden frem til den 31. maj afholdes ordinært valg til skolebestyrelserne i Stevns Kommune. Dette er en orientering til udvalget herom.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Jævnfør styrelsesvedtægten for folkeskolen i Stevns Kommune, § 15, stk. 2, afholdes ordinært skolebestyrelsesvalg i foråret 2026.

Ved hver folkeskole i kommunen er tilknyttet en skolebestyrelse bestående af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter samt 1 ekstern repræsentant fra enten det lokale erhvervsliv, omkringliggende uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Skolens leder deltager uden stemmeret.

I foråret efter det seneste kommunalvalg gennemføres det ordinære valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne. Her er 4 forældrerepræsentanter på valg.

To år efter det ordinære skolebestyrelsesvalg gennemføres det forskudte skolebestyrelsesvalg. Her er 3 forældrerepræsentanter på valg.

Valgene skal være afsluttet senest den 31. maj. Nye forældrerepræsentanter tiltræder fra den 1. august.

Vedhæftet i bilag er styrelsesvedtægt for folkeskolen i Stevns Kommune med bilag, hvori en generel tidsplan for valget fremgår.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven, LBK nr. 1100 af 05/09/2025, § 46a.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Styrelsesvedtægt_folkeskolen_med_bilag_Stevns_september_2025

Punkt 24: Forretningsorden for udvalg - Beslutning

00.00.00-A30-1-25

Resume

Jf. Styrelsesloven fastlægger et udvalg selv sin forretningsorden.

Forretningsordenen forelægges de stående udvalg samt Økonomiudvalget til godkendelse.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalgenes forretningsorden godkendes

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 3. februar 2026, punkt 21:

Udvalget anbefaler forretningsordenen.

Beslutning

Udvalget anbefaler forretningsordenen.

Beskrivelse af sagen

Jf. Styrelsesloven fastlægger et udvalg selv sin forretningsorden.

En forretningsorden beskriver de spilleregler og arbejdsgange, der eksisterer i forbindelse med udvalgets arbejde.

Vedlagte forretningsorden er ens med den godkendte forretningsorden, der blev fastlagt for sidste valgperiode.

Det anbefales, at forretningsordenen for kommunens stående udvalg samt Økonomiudvalget er ensartede.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse (Styrelsesloven)

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Forretningsorden for Økonomiudvalg og de stående udvalg

Punkt 25: IT til folkeskoler - Anlægsbevilling

17.00.00-G01-1-26

Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsbevilling til IT til folkeskoler, som finansieres af rådighedsbeløbet på 500.000 kr., afsat i budget 2026.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Kommunalbestyrelsen giver en anlægsbevilling på 500.000 kr. til IT til folkeskoler i 2026
2. Anlægsbevillingen finansieres ved at frigive rådighedsbeløbet

Beslutning

ad 1: udvalget anbefaler indstillingen

ad 2: udvalget anbefaler indstillingen

Beskrivelse af sagen

I kommunens budget for 2026 er afsat 500.000 kr. til genanskaffelse og supplerende af IT-udstyr til elever og medarbejdere på folkeskolerne. Bevillingen har tidligere udelukkende været disponeret til anskaffelse af pc'er. Det vurderes nødvendigt at udvide anvendelsen til også at omfatte supplerende IT-udstyr; herunder iPads, smartboards o.lign., som fremmer undervisningsaktiviteterne. Dermed sikres det, at skolerne har adgang til tidssvarende og velfungerende IT-udstyr, som understøtter undervisningen og det daglige arbejde. Forvaltningen vil sammen med skolerne udarbejde principper for prioritering af IT-udstyret, således pc'er har førsteprioritet mv.

IT-udstyr har ofte en begrænset levetid, og det er derfor nødvendigt med en løbende udskiftning og opgradering for at opretholde en stabil og moderne IT-infrastruktur på skolerne. Det er den enkelte skole, som har ansvaret for at foretage indkøbene. Midlerne fordeles mellem skolerne efter en fastlagt fordelingsnøgle, der tager udgangspunkt i antallet af elever og medarbejdere. Denne model giver skolerne fleksibilitet til at prioritere indkøbene ud fra deres specifikke behov.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en anlægsbevilling på 500.000 kr. Bevillingen bliver finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til IT til folkeskoler i budget 2026.

Punkt 26: Kvalitetsstandard for befordring af elever med bopæl i Stevns Kommune - Beslutning

27.00.00-G01-7-25

Resume

For at sikre et ensartet serviceniveau for befordring af elever, en større transparens om rammerne for bevilling af befordring samt en bedre styring af området har forvaltningen udarbejdet en kvalitetsstandard for befordring af elever med bopæl i Stevns Kommune, som udvalget skal tage stilling til.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. kvalitetsstandarden for befordring af elever med bopæl i Stevns Kommune godkendes

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Kvalitetsstandarden for befordring af elever med bopæl i Stevns Kommune er udarbejdet med afsæt i folkeskoleloven. Den har til formål at skabe et ensartet serviceniveau på tværs af kommunen i forhold den befordringsforpligtelse, kommunen har for de elever, der har langt til skole, skal befordres på grund af sygdom, fysisk eller psykisk handicap mm.

Kvalitetsstandarden indeholder nogle principper for befordring, som bl.a. skal fordre, at elever så vidt muligt transporterer sig selv til og fra skole eller anvender offentlige transportmidler om nødvendigt. Det forventes, at udmøntningen af kvalitetsstandarden endvidere vil kunne bidrage til en reduktion af forbruget til befordring ved at mindske brugen af taxa- og solokørsel samt ved øget brug af samkørsler for de elever, der har behov for særlig befordring.

I forbindelse med kommende budgetopfølgninger vil forvaltningen følge op på effekten af kvalitetsstandarden og senest med udgangen af året give en status på udmøntningen af standarden. Kvalitetsstandarden er vedlagt som bilag til sagen.

Retsgrundlag

§ 26 i Folkeskoleloven samt Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Kvalitetsstandard for befordring af elever med bopæl i Stevns Kommune 2026

Punkt 27: Diverse - Familier, Børn og Læring

00.01.00-G01-61-25

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. emnerne drøftes/tages til efterretning

Beslutning

Udvalget tog drøftelserne til efterretning og godkendte, at marts-mødet udvides med start kl. 14 og sluttidspunkt kl. 18.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt; herunder bl.a.:

1. Årsplan for Udvalget for Familier, Børn og Læring (vedlagt som bilag)

Bilag

FBLs årsplan 2026 - februar

Punkt 28: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-25

Resume

Godkendelse af underskriftsark for udvalget for Familier, Børn og Læring

Beslutning

.