

# REFERAT Økonomiudvalget d. 18-03-2026

**Mødedato** Onsdag d. 18. marts 2026 kl. 15:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Anette Mortensen (V), Mikkel Lundemann Rasmussen (C), Helene Brix (O), Julie Hoff Sørensen (F), Anders Lund Nielsen (Æ), Steen S. Hansen (A), Kristina Luplau Breining (A), Bjarne Nielsen (I), Line Krogh Lay (B)

## Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Lukket: Fremstilling af den risikobaserede dimensionering for beredskabssamarbejdet (RBD) - Bes	4
Temadrøftelse om strategisk jordforsyning.....	5
Orientering fra HR-området - orientering.....	6
Budgetproces 2027 - Beslutning.....	7
Forpligtende samarbejde, etablering af en fælles it-drift- og serviceorganisation for 16 kommuner i	9
Borgerrådgiverens årsrapport 2025 - Orientering.....	11
Legepladspulje 2026 - Anlægsbevilling.....	13
Bedre hjælp til børn med svær overvægt - Beslutning.....	14
Fællessti - Trafiksikkerhed v/Strøbyskolen og Fællessti - Nicolinelund til Strøbyskolen - Anlægsreg	15
Fællessti - Ll. Heddinge - Byport heller - Anlægsregnskab.....	17
Stormflod - Anlægsregnskaber.....	19
Status økonomi vinterberedskab - orientering.....	21
Emner til politiske orienterings- og temamøder 2026 - Beslutning.....	23
Forhandling med regionen om delingsaftale vedr. akutsygeplejen – Beslutning.....	25
Diverse - Økonomiudvalget - Orientering.....	27
Godkendelse af referat.....	28

## **Punkt 41: Dagsorden - Beslutning**

00.01.00-A53-10-25

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden for Økonomiudvalgets møde den 18. marts 2026.

### **Beslutning**

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A), Line Krogh Lay (B) og Helene Brix Petersen (O).

Dagsordenen blev godkendt.

## **Punkt 42: Lukket: Fremstilling af den risikobaserede dimensionering for beredskabssamarbejdet (RBD) - Beslutning**

14.00.00-A21-2-24

## **Punkt 43: Temadrøftelse om strategisk jordforsyning**

00.01.00-G01-41-25

### **Resume**

Økonomiudvalget præsenteres for en temadrøftelse om strategisk jordforsyning. På mødet gives et oplæg om emnet med deltagelse af Centerchef for Erhverv, Kultur og Turisme Birgitte G. Eriksen

### **Sagens gang**

Økonomiudvalget

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. Økonomiudvalget drøfter temaet strategisk jordforsyning

### **Beslutning**

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A) og Line Krogh Lay (B).

Udvalget drøftede temaet og afgav bemærkninger til det videre arbejde.

## **Punkt 44: Orientering fra HR-området - orientering**

00.00.00-A00-2-26

### **Resume**

Økonomiudvalget modtager en gang i kvartalet en orientering om personalemæssige forhold. På dette udvalgs møde vil forvaltningen give en orientering om uddannelsesindsatsen for de ansatte i Stevns Kommune i 2025.

Uddannelseskonsulent Anette Bak Frederiksen deltager under sagen behandling.

### **Sagens gang**

Økonomiudvalget -

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. Orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A) og Line Krogh Lay (B).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beskrivelse af sagen**

Det vedhæftede notat giver et overordnet overblik over uddannelses- og kompetenceudviklingsindsats af de ansatte i Stevns Kommune i 2025.

Indsatsen har haft fokus på at understøtte kommunens kerneopgaver, fastholde og udvikle medarbejdere samt sikre størst mulig effekt af de afsatte midler gennem systematisk hjemtagning af ekstern finansiering.

Notatet, som er vedhæftet, redegør for hovedaktiviteter og økonomi i 2025 samt de væsentlige perspektiver for 2026.

### **Bilag**

Overordnet status på uddannelsesindsatsen i 2025

# Punkt 45: Budgetproces 2027 - Beslutning

00.30.10-Ø00-6-26

## Resume

Budgetprocessen for Budget 2027 igangsættes på fagudvalgets møde i marts 2026 i henhold til den vedtagne økonomiske politik 2026-2030.

Udvalget skal indlede arbejdet med politiske visioner, prioriteringer og budgetønsker for området.

## Sagens gang

Økonomiudvalget

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Budgetprocessen for 2027 sættes i gang som beskrevet i den økonomiske politik for 2026-2030
2. drøfte politiske visioner, prioriteringer og budgetønsker for området. Herunder beslutter hvilke budgetønsker, prioriteringsforslag og eventuelle analyser forvaltningen skal arbejde videre med
3. beslutte dagsorden for budgetseminar i april.

## Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A) og Line Krogh Lay (B).

Ad 1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Ad 2. Udvalget afgav følgende bemærkninger i forhold til den videre budgetproces:

- Strategisk jordforsyning (tidligere punkt) er et fortsat centralt punkt for budgetprocessen
- Fortsat fokus på ejendomsoverblik og arbejdet i Stevns Ejendomme
- Fortsat fokus på kunstig intelligens og effektive indkøb

Ad 3. Udvalget godkender indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

### Fagudvalgets arbejde

Økonomiudvalget har den 11. februar 2026 godkendt den økonomiske politik for 2026-2030, herunder tidsplanen for budgetprocessen for Budget 2027. Heraf fremgår det, at fagudvalgene på møderne i marts 2026 skal igangsætte budgetprocessen.

Det er målsætningen, at fagudvalget i løbet af foråret arbejder aktivt med budgettet gennem vidensopbygning, drøftelse af politiske visioner og prioriteringer samt formulering af konkrete budgetforslag og -ønsker, som administrationen skal arbejde videre med.

Fagudvalget er kvalificerende og forberedende i budgetprocessen og bidrager til at skabe et solidt grundlag for den afsluttende del af budgetprocessen og de politiske forhandlinger.

### Møde med Hoved-Med

Samarbejdet mellem ledere og medarbejdere er organiseret i et MED-system. MED står for medindflydelse og medbestemmelse, og sikres gennem udvalg og udøves gennem tre niveauer. Hovedudvalg, Områdeudvalg og lokaludvalg/personalemøder. Økonomiudvalget har dialogmøde med Hovedudvalg og de stående udvalg har dialogmøde med Områdeudvalg.

Økonomiudvalget har forinden dagens møde dialogmøde med Hoved-MED. Temaet har været tilknytning/tiltrækning af arbejdskraft med fokus på onboarding og Stevns Kommunes rolle som praktiksted.

## **Politiske visioner, prioriteringer, budgetønsker m.v.**

Udvalget indleder budgetarbejdet med en politisk drøftelse af visioner og strategiske pejlemærker for området i Budget 2027-2030. Drøftelsen skal bidrage til at tydeliggøre udvalgets retning og prioriteringer inden for de økonomiske rammer.

På den baggrund drøfter udvalget konkrete budgetønsker, prioriteringsforslag, effektiviseringer og eventuelle analyser, som forvaltningen skal arbejde videre med frem mod juni-mødet.

### **Prioriteringsforslag**

Til budgetprocessen for 2026 blev der af administrationen udarbejdet et prioriteringskatalog, som var opdelt i tre administrativt prioriterede niveauer på henholdsvis 10, 20 og 30 mio. kr.

Til brug for budgetprocessen for 2027 tages udgangspunkt i dette prioriteringskatalog, der opdateres i forhold til de prioriteringsforslag, som allerede er indarbejdet og hvis enkelte forslag ikke længere er relevante. Dette opdaterede prioriteringskatalog vil være et beredskabsværktøj, som kan tages i anvendelse, hvis det er nødvendigt at indarbejde prioriteringsforslag for at sikre en passende økonomisk balance i budgettet for 2027-2030.

Prioriteringskataloget forelægges fagudvalgene på juni-møderne, hvor budgetforslagene behandles første gang.

### **Den videre proces**

Marts:

Fagudvalget drøfter visioner, prioriteringer og budgetønsker.

Fagudvalget afholder dialogmøde med Hoved-Med samt fortsætter drøftelsen af visioner, prioriteringer og budgetønsker.

April

Budgetseminar KB den 23. april

Maj:

Fagudvalget får besøg af KL, som holder oplæg om råderumsarbejde. Der gives samtidig status på budgetarbejdet.

Juni:

Fagudvalget behandler budgetforslag 2027 (version 1). Alle budgetforslag vedrørende drift og anlæg behandles. Der lægges vægt på, at der sker en prioritering af forslagene, så det tydeligt fremgår, hvilke forslag udvalget ønsker fremmet i den videre budgetproces og til de politiske forhandlinger.

Budgetseminar KB den 24. juni

August:

Budgetseminar KB den 13. august

Fagudvalget behandler alene nye forslag som følge af økonomiaftalen mellem KL og regeringen (fx lov- og cirkulæreprogrammet) samt eventuelle større ændringer, der giver anledning til justeringer af allerede fremsatte forslag.

September:

Fagudvalget behandler indkomne høringssvar.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen, da eventuelle økonomiske konsekvenser indarbejdes i det efterfølgende budgetmateriale.

## **Bilag**

Økonomisk politik 2026-2030

Budgetforudsætninger 2026 - Økonomiudvalget Drift

Budgetforudsætninger 2026 - Økonomiudvalget Anlæg

Forslag dagsorden - Budgetseminar, april 2026

# Punkt 46: Forpligtende samarbejde, etablering af en fælles it-drift- og serviceorganisation for 16 kommuner i KKR Sjælland, Beslutning

00.17.00-A00-1-26

## Resume

Cybersikkerhed var et centralt tema i årets økonomiforhandlinger. Det blev aftalt i økonomiaftalen, at kommunerne senest den 1. januar 2027 skal etablere 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. Alternativt vil regeringen arbejde for at lovgive om det.

Kommunalbestyrelsen forelægges oplæg til beslutning om, at Stevns Kommune indgår i forpligtende samarbejde om etablering af en fælles it-drift- og serviceorganisation for 16 kommuner i KKR Sjælland.

## Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Kommunalbestyrelsen godkender, at Stevns Kommune indgår i forpligtende samarbejde om etablering af en fælles it-drift- og serviceorganisation for 16 kommuner i KKR Sjælland
2. der gives en anlægsbevilling på 175.000 kr. til Fælleskommunal drift af basis IT i 2026
3. anlægsbevillingen finansieres ved at frigive rådighedsbeløbet

## Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A) og Line Krogh Lay (B).

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

### Baggrunden:

Følgende fremgår af aftale om kommunernes økonomi for 2026 (ØA26)

*"Kommunerne står over for en stadig mere kompleks cybertrussel. Erfaringer fra nabolande viser, at det kan have konkrete og alvorlige konsekvenser, hvis en kommune rammes af et cyberangreb. Samtidig oplever flere kommuner udfordringer med at rekruttere de rette it-specialistkompetencer. - Erfaringer fra både staten og kommunerne viser, at en samling af den basale it-drift (servere, netværk mv.) kan øge cybersikkerheden gennem professionalisering, øget specialisering og større faglige miljøer.*

*Erfaringerne viser også, at samling af den basale it-drift kan afhjælpe rekrutteringsudfordringer samt bidrage til økonomiske skalafordele. - Der er på den baggrund enighed om, at kommunerne senest d. 1. januar 2027 vil etablere sig i nye, tværkommunale samarbejder i form af 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. De nye it-serviceorganisationer oprettes som kommunale enheder og vil inden udgangen af 2027 overtage kommunernes drift af server- og netværksinfrastruktur. Parterne har en fælles ambition om, at enhederne herefter også gradvist overtager driften af brugerstyring og monitorering, pc'er og øvrigt slutbrugerudstyr samt servicedesk og support frem mod 2030 og vil løbende drøfte fremdriften i arbejdet.*

*Såfremt kommunerne ikke inden den 1. januar 2027 har etableret sig i nye it-serviceorganisationer, vil regeringen søge Folketingets tilslutning til at fastsætte nærmere kriterier for en afgrænsning af de nye enheder"*

Regeringen og KL er desuden enige om, at det er ambitionen, at de fælleskommunale enheder frem mod 2030 skal overtage driften af de øvrige dele af kommunernes basis IT (fx brugerstyring, slutbrugerudstyr mv.). Kommunerne skal selv finde finansiering til etablering af de nye enheder. I aftalen imellem regeringen og KL er der afsat 195 mio. kr. til løft

af anlægsrammen (med 45 mio. kr. i 2026 og 50 mio. kr. årligt i 2027-2029) og en tilhørende anlægslånepulje på 390 mio. kr. (fordelt på 90 mio. kr. i 2026 og 100 mio. kr. i 2027-2029) til etablering af IT-serviceorganisationerne. Der er desuden enighed om, at samlingen af kommunernes drift af basis-it kan tilvejebringe et potentiale på 210-265 mio. kr. årligt, som fastholdes i kommunerne, jf. <https://www.kl.dk/oekonomi-og-administration/oekonomi-og-styring/oekonomiaftaler>

## **Igangværende initiativer i implementeringen**

KL har igangsat en række initiativer for at understøtte implementeringen. Nogle i samarbejde med regeringen. Det nationale arbejde forventes at tilvejebringe væsentlige dele af grundlaget for arbejdet med etablering af en fælles enhed i KKR Sjælland

Samarbejde om en fælles it-drift- og serviceorganisation for 16 kommuner i KKR Sjælland

KKR Sjælland og kommunaldirektørkredsen (K17) har i efteråret/vinteren 2025 fulgt opstart af arbejdet og haft indledende drøftelser om mulighederne for samarbejde mellem kommunerne i KKR Sjælland.

Der er administrativt enighed blandt 16 kommuner (Solrød indgår i andet samarbejde) om, at lægge op til kommunalbestyrelsernes beslutning at forpligte sig til at samarbejde om etablering en fælles it-drift- og serviceorganisation.

Hvis Stevns Kommune giver tilsagn om at indgå i forpligtende samarbejde om etablering af en fælles it-drift- og serviceorganisation for 16 kommuner i KKR Sjælland vil det indebære en overdragelse af ansvar for nuværende opgaver med den basale it-drift så som servere og netværk mv.. I en overgangsperiode til en transitionsorganisation, der skal sikre, at alle funktioner kan videreføres parallelt med, at der etableres en fælles serviceorganisation, som pr. 1. januar 2027 skal overtage funktionerne.

Endvidere vil der forventeligt være udgifter forbundet med transitionsorganisation og ny fælles serviceorganisation. Den nærmere ramme afdækkes af arbejdsgruppen i samarbejde med K17 og med involvering af KL.

Arbejdet bygger i videst muligt omfang på det grundlag, der udvikles i KL/nationalt, men vil skulle tilpasses de forhold, der er i kommunerne. Ressourcer til det fælles arbejde vil som udgangspunkt skulle stilles til rådighed af de enkelte kommuner. Kommunaldirektørerne har foreløbig besluttet, at eventuelle udgifter til arbejdet ift. konsulentbistand m.v. på max. 500.000 kr. deles mellem kommunerne.

Kommunalbestyrelserne i de 16 kommuner vil løbende i 2026 få forelagt sager om etablering af fælles it-serviceorganisation. En nærmere vurdering af samlede forventede omkostninger til etableringen af en fælles it-serviceorganisation forventes at kunne forelægges senest i juni 2026.

Beslutningsrækkefølgen frem mod etablering af fælles it-drift og serviceorganisation forventes i 2026 at blive sådan, at kommunalbestyrelserne i de 16 kommuner forelægges sager:

1. Marts/april 2026 – tilslutning til forpligtende samarbejde mellem de 16 kommuner (denne sag)
2. Juni 2026 – godkendelse af selskabs-/organisationsmodel
3. Ultimo 2026 – godkendelse af formalisering af fælles selskab (stiftelsesdokumenter m.v.)

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

De anførte fællesudgifter (kr. 500.000), som skal deles mellem kommunerne vil blive finansieret indenfor eksisterende budget.

Sagen medfører en anlægsbevilling på 175.000 kr. Bevillingen bliver finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til Fælleskommunal drift af basis IT i budget 2026.

# Punkt 47: Borgerrådsgiverens årsrapport 2025 - Orientering

00.07.00-G01-9-25

## Resume

Borgerrådsgiverens årsrapport for 2025 forelægges til orientering.

Rapporten indeholder en statistik over registrerede borgerhenvendelser, borgerrådsgiverens anbefalinger samt en afrapportering af årets aktiviteter for Stevns Kommunes whistleblowerordning.

## Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Borgerrådsgiveren indstiller, at

1. årsrapporten fra borgerrådsgiveren for 2025 tages til efterretning
2. den årlige afrapportering for Stevns Kommunes whistleblowerordning for 2025 tages til efterretning.

## Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A) og Line Krogh Lay (B).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Borgerrådsgiverens årsberetning for 2025 forelægges til orientering.

Borgerrådsgiverens årsberetning indeholder en redegørelse for eventuelle konstateringer af overordnede forhold inden for borgerrådsgiverens kompetence, som ikke vurderes tilfredsstillende i kommunens sagsbehandling, borgerbetjening mv. Borgerrådsgiveren kan i den forbindelse fremsætte forslag og anbefalinger til kommunalbestyrelsen og forvaltningen.

Borgerrådsgiverfunktionen er aktuelt vakant. Årsberetningen for 2025 er udfærdiget af borgerrådsgiveren forud for fratrædelsen.

I 2025 har borgerrådsgiverfunktionen modtaget i alt 80 henvendelser. Det er en stigning i forhold til 2024 (28 henvendelser) og på niveau med 2023 (77 henvendelser).

Af de 80 henvendelser vedrører 14 såkaldt vejvisning, hvor borgeren har haft behov for hjælp til at finde rette indgang i kommunen/forvaltningen. Disse henvendelser vedrører ikke kritik af sagsbehandlingen.

De øvrige henvendelser i alt 66 - fordeler sig med 30 under Center for Børn og Læring, 19 under Center for Sundhed og Omsorg, 14 under Center for Borger & Beskæftigelse, 2 under center for Teknik & Miljø samt 1 under center for Politik & Organisation.

En væsentlig del af henvendelserne vedrører lange sagsbehandlingstider, manglende tilbagemeldinger samt uklarhed om sagsprocesser og ansvarsplacering – særligt i sager, der går på tværs af afdelinger. Der ses desuden henvendelser fra borgere, der oplever udfordringer i mødet med forvaltningen, herunder behov for tydelig rammesætning, referater og opfølgning på aftaler.

Borgerrådsgiveren peger samlet på tre overordnede indsatsområder:

- Styrkelse af det gode møde mellem borger og forvaltning
- Øget fokus på tværgående sagsbehandling og klar ansvarsfordeling
- Tydelig kommunikation om sagsprocesser, frister og begrundelser i afgørelser

Derudover anbefales en øget synlighed om borgerrådgiverfunktionen, idet flere borgere ikke har kendskab til ordningen eller har vanskeligt ved at finde information herom.

Borgerrådgiveren vurderer samtidig, at langt hovedparten af kommunens sager behandles korrekt og i overensstemmelse med gældende regler, og at dialogen med forvaltningen generelt er konstruktiv og læringsorienteret.

#### Stevns Kommunes whistleblowerordning

Borgerrådgiveren indgår ligeledes i varetagelsen af Stevns Kommunes whistleblowerordning. Kommunen skal årligt afrapportere den generelle aktivitet i ordningen.

I perioden 1. januar til 31. december 2025 har whistleblowerordningen modtaget 3 indberetninger.

2 indberetninger er afvist af det eksterne advokatfirma, som administrerer ordningen, idet de faldt uden for ordningens anvendelsesområde.

1 indberetning har været undergivet realitetsbehandling.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen

### **Bilag**

Borgerrådgiverens årsberetning 2025

Whistleblowerordning 2025, Data til brug for offentliggørelse

# Punkt 48: Legepladspulje 2026 - Anlægsbevilling

82.20.00-A00-1-26

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende en anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til kommunale legepladsen 2026.

## Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der gives en anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til kommunale legepladser 2026
2. anlægsbevillingen finansieres ved at frigive rådighedsbeløbet

## Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 4. marts 2026, punkt 30:

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A) og Line Krogh Lay (B).

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

I budget 2026 er der afsat 1,5 mio. kr. til kommunale legepladser.

I det vedhæftede bilag er udarbejdet en prioriteret liste over forventede investeringer samt renovering og vedligehold af de kommunale legepladser. Der foretages en inspektion af legepladserne af en legepladsinspektør, hvor legepladsernes tilstand vurderes, og hvor der anbefales tiltag til legepladsernes vedligeholdelse. På baggrund af resultatet af legepladsinspektionerne foretages en prioritering af puljen.

Hvis der sker ændringer i prioriteringerne, eller der opstår hasteopgaver til puljen, vil dette blive fremlagt ved budgetopfølgningerne.

## Høring

Ingen.

## Retsgrundlag

Ingen.

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. Bevillingen bliver finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til kommunale legepladser i budget 2026.

## Bilag

Kommunale legepladser – prioriteret liste til forslag

Budget Kommunale legepladser 2026

# Punkt 49: Bedre hjælp til børn med svær overvægt - Beslutning

00.30.00-G01-1-26

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende en driftsbevilling på 126.000 kr. til –”Bedre hjælp til børn med svær overvægt”, en del af Kræftplan V. Stevns Kommune har fået 63.000 kr. i 2025 via bloktilskuddet som led i aftalen. Jævnfør udmøntningsaftalen om Kræftplan V, forventes Stevns Kommune fra 2026, at modtage ca. 63.000 kr. årligt via bloktilskuddet.

## Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der gives en udgiftsbevilling til Sundhedsplejen på 126.000 kr. i 2026. Fra 2027 og frem medtages beløbet i budgetforslag 2027,
2. udgiftsbevillingen i 2026 finansieres ved forbrug af kassebeholdningen (midler via bloktilskuddet).

## Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 4. marts 2026, punkt 31:

Udvalget anbefaler indstillingerne 1 og 2.

## Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A) og Line Krogh Lay (B).

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

Regeringen, Danske Regioner og KL har som led i aftale om Kræftplan V, afsat 16 mio. kr. årligt fra 2025 til landets kommuner til styrket indsats mod svær overvægt hos børn. Sundhedsstyrelsen udarbejder i den forbindelse en kvalitetsstandard, som skal sætte ramme for den indsats kommunerne skal tilbyde, som supplement til de allerede eksisterende forebyggende tilbud.

Stevns Kommunes andel af de udmøntede midler udgør 63.000 kr. i 2025 og vil ligge på samme niveau i 2026 og frem, jævnfør udmøntningsaftalen for Kræftplan V for 2026, og udmøntes via bloktilskuddet. I 2025 er midlerne lagt i kassen og midlerne i 2026 forventes udmøntet i forbindelse med midtvejsreguleringen. Idet midlerne fra 2025 ikke kom til anvendelse, anmodes om at få disse bevilget i 2026. Implementeringen af kvalitetsstandarder indebærer nogle etableringsomkostninger som f.eks. indkøb af vægt samt kursus- og uddannelsesaktivitet, som midlerne fra 2025 skal finansiere. Efter implementering forventes flere graviditets- og 5-års besøg, som midlerne fra 2026 og frem skal finansiere.

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en udgiftsbevilling i 2026 på 126.000 kr., som finansieres ved forbrug af kassebeholdningen. Overslagsårene medtages i budgetforslag 2027.

# Punkt 50: Fællessti - Trafiksikkerhed v/Strøbyskolen og Fællessti - Nicolinelund til Strøbyskolen - Anlægsregnskaber

00.32.04-Ø00-1-25

## Resume

I henhold til Stevns kommunes principper for økonomistyring, skal der aflægges særskilt regnskab for anlæg med bruttoudgifter excl. moms på 2 mio.kr. eller derover.

Kommunalbestyrelsen skal godkende 2 anlægsregnskaber for henholdsvis for Fællessti - Trafiksikkerhed v/Strøbyskolen og Fællessti - Nicolinelund til Strøbyskolen.

## Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Anlægsregnskaberne Fællessti - Trafiksikkerhed v/Strøbyskolen og Fællessti - Nicolinelund til Strøbyskolen, godkendes.

## Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 4. marts 2026, punkt 39:

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A) og Line Krogh Lay (B).

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

Begge projekter blev opstartet i 2018, i tæt samarbejde med Strøbyskolen og politiet for at forbedre trafiksikkerheden ved elevernes ankomst til Strøbyskolen. I 2018 blev der etableret i alt 5 nye buslommer, et kiss'n'ride anlæg og en dobbeltrettet cykelsti i eget tracé bag om parkeringspladsen ved Strøbyskolen. Desuden var der afsat penge til en del af dobbeltrettede fællessti fra Strøbyskolen til Hybenrosevej, som ligger på skolens areal, denne del blev udført i 2024.

Der blev samtidig opført fællessti fra Nicolinelund til Strøbyskolen, her var der en del udfordringer i forbindelse med erhvervelse af arealer til anlægget, så arbejdet blev først igangsat i 2024. Projektet omfatter ialt ca. 600 m dobbeltrettet fællessti heraf 200 m langs Hybenrosevej og 400 m i eget tracé. Projektet blev der tilført 1,4 mio.kr. i 2024 på grund af prisstigninger som følge af corona.

Begge projekter er afsluttet og med denne sag skal anlægsregnskaberne godkendes. Disse er vedlagt ved bilag.

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen yderligere økonomiske konsekvenser.

Opgørelse budget/regnskab for Fællessti - Trafiksikkerhed v/Strøbyskolen:

## Specifikation (i 1000 kr.)

Delprojekter	Budget	Regnskab	Afvigelse (-=mindreforbrug/ +=merforbrug)
--------------	--------	----------	---

Håndværkerudgifter	3.653	3.488	-165
Rådgiver			
Omkostninger	47	217	170
<b>Total</b>	<b>3.700</b>	<b>3.705</b>	<b>5</b>

Opgørelse budget/regnskab for Fællessti - Nicolinelund til Strøbyskolen:

**Specifikation (i 1000 kr.)**

<b>Delprojekter</b>	<b>Budget</b>	<b>Regnskab</b>	<b>Afvigelse (-=mindreforbrug/ +=merforbrug)</b>
Projektering	26	61	35
Ekstern Rådgiver		377	377
Arealerhvervelse		420	420
Entrepriser	4.674	3.842	-832
<b>Total</b>	<b>4.700</b>	<b>4.700</b>	<b>0</b>

**Bilag**

Anlægsregnskab - Fællessti - Trafiksikkerhed ved Strøbyskolen

Anlægsregnskab - Fællessti - Niccolinelund til Strøbyskolen

# Punkt 51: Fællessti - Ll. Heddinge - Byportheller - Anlægsregnskab

05.01.10-G01-3-26

## Resume

I henhold til Stevns kommunes principper for økonomistyring, skal der aflægges særskilt regnskab for anlæg med bruttoudgifter ekskl. moms på 2 mio. kr. eller derover.

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsregnskab for Fællessti - Ll. Heddinge - Byportheller.

## Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Anlægsregnskabet Fællessti - Ll. Heddinge - Byportheller, godkendes.

## Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 4. marts 2026, punkt 40:

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A) og Line Krogh Lay (B).

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

Projektet var planlagt til at starte i 2018, men gik først i gang i 2022.

Projektet omfattede etablering af fællesstier gennem Lille Heddinge. For at skabe en sikker sammenhæng med den dobbelttretede sti nord og syd for Lille Heddinge blev der tillige lavet stikrydsninger kombineret med byportheller og hævede flader i hver ende af byen. Et godt resultat af licitationen betød, at der inden for budgetrammen også kunne udføres nyt slidlag og afstribning igennem Lille Heddinge.

Anlægsregnskabet er vedlagt som bilag.

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

Anlægsregnskabet har ingen yderligere økonomiske konsekvenser, idet anlægsprojektet er afsluttet pr 31.12.2025 og de resterende 359.000 kr. er lagt i kassen.

Opgørelse Budget/regnskab:

### Specifikation (i 1000 kr.)

Delprojekter	Budget	Regnskab	Afvigelse (-=mindreforbrug/ +=merforbrug)
Håndværkerudgifter	7.337	5.830	-1.507
Rådgiver	138	866	728

Øvrige omkostninger		124	124
Arealerhvervelse		296	296
			0
<b>Total</b>	<b>7.475</b>	<b>7.116</b>	<b>-359</b>

## **Bilag**

Anlægsregnskab - Fællessti - Ll. Heddinge - Byportheller

# Punkt 52: Stormflod - Anlægsregnskaber

82.07.00-G01-1-26

## Resume

I henhold til Stevns kommunes principper for økonomistyring, skal der aflægges særskilt regnskab for anlæg med bruttoudgifter ekskl. moms på 2 mio. kr. og derover. Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsregnskab for Stormflodsprojekter vedr. V, Rødvig Havn og genopretning af dige.

## Sagens gang

Plan, Teknik og Miljø - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Anlægsregnskaberne Stormflod Vej, Stormflod Rødvig havn, Stormflod genopretning af dige, godkendes

## Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 4. marts 2026, punkt 41:

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A) og Line Krogh Lay (B).

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

Stormfloden den 20. - 21. oktober 2023 tilførte store skader på Rødvig havn, Diget Odden og kommunens veje.

Miljøstyrelsen udmeldte at kommuner kunne få dækket 25% af alle udgifterne til disse skader ved at anmelde og dokumentere skaderne til Miljøstyrelsen.

Stevns kommune reparerede skader på Rødvig havn for i alt 3,4 mio. kr. genoprette Dige for i alt 2 mio. kr. og reparerede vej for i alt 2,6 mio. kr.

Da vi kun kunne få refusion af de udgifter vi har brugt i 2024, har vi i alt modtaget 1,933 mio. kr. i samlet refusion.

Der er lavet et anlægsregnskab for hver af de 3 områder, som vedlægges.

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen yderligere økonomiske konsekvenser, da mindre udgifterne blev tilført kassen ved regnskabsafslutning pr. 31.12.2024.

Opgørelse budget/regnskab for Stormflod - Rødvig Havn:

### Specifikation (i 1000 kr.)

Delprojekter	Budget	Regnskab	Afvigelse (-=mindreforbrug/ +=merforbrug)
Projektlederløn	100	95	-5
Entreprenør- og håndværkerydelser	5.225	2.756	-2.469

Materialer	300	288	-12
Evt. andre udgifter, der har relevans for projektet		255	255
Refusion 25% fra Miljøstyrelsen	-756	-776	-20
<b>Total</b>	<b>4.869</b>	<b>2.618</b>	<b>-2.251</b>

Opgørelse budget/regnskab for Stormflod - Diget Odden:

#### Specifikation (i 1000 kr.)

<b>Delprojekter</b>	<b>Budget</b>	<b>Regnskab</b>	<b>Afvigelse (-mindreforbrug/ +merforbrug)</b>
Udgifter afholdt i 2023	35	35	0
Entreprenør- og håndværkerydelser	1.733	1.451	-282
Materialer	500	482	-18
			0
Refusion 25% fra Miljøstyrelsen	-483	-483	0
<b>Total</b>	<b>1.785</b>	<b>1.485</b>	<b>-300</b>

Opgørelse budget/regnskab for Stormflod - Vej:

#### Specifikation (i 1000 kr.)

<b>Delprojekter</b>	<b>Budget</b>	<b>Regnskab</b>	<b>Afvigelse (-mindreforbrug/ +merforbrug)</b>
Udgifter afholdt i 2023	1.209	1.208	-1
Entreprenør- og håndværkerydelser	400	366	-34
Materialer	1.376	1.025	-351
			0
Refusion 25% fra Miljøstyrelsen	-342	-342	0
<b>Total</b>	<b>2.643</b>	<b>2.257</b>	<b>-386</b>

## Bilag

Anlægsregnskab - Stormflod - genopret dige

Anlægsregnskab - Stormflod - Rødvig Havn

Anlægsregnskab - Stormflod - Vej

# Punkt 53: Status økonomi vinterberedskab - orientering

05.07.02-A26-1-22

## Resume

I Stevns Kommune er der afsat 3 mio. kr. til det årlige vinterberedskab. Vinterberedskabet i 2026 har været udfordret med store snemængder i perioden 26 januar - 17 februar. De store snemængder kombineret med lave temperaturer og en kraftig østenvind har betydet, at der i lange perioder har været nødt til at opretholde et højt indsatsniveau samt indkalde supplerende entreprenørmaskiner til at rydde sneen. På tidspunktet for dagsordenspunktets offentliggørelse er der forbrugt 3,4 mio. kr. Der skal derfor med denne sag tages stilling til, hvordan merudgiften skal finansieres.

## Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. merudgiften medtaget i forbindelse med budgetopfølgning i 2026

## Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 4. marts 2026, punkt 42:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A) og Line Krogh Lay (B).

Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Budgettet til vinterberedskab i Stevns kommune udgør 3 mio. kr. Udgifter til vinterberedskab er notorisk svære at forudsige, da det varierer fra år til år hvor store snemængder der falder, hvor længe det bliver liggende, hvilken fygning der er samt hvornår på året vinteren falder. Da budgetterne følger regnskabsåret kan man godt stå i den situation at man har et år "uden vinter" og et med "2 vintre", da eksempelvis sneen kan falde i januar og november.

I vedhæftede bilag fremgår forbruget for perioden 2021-2025.

Der er pr. 25. februar forbrugt 3,4 mio. kr. dertil skal lægges udestående fakturaer på omkring 2,0 mio. kr. og forventet omkostninger for resten af 2026 på 1,0 mio. kr. ved en mild vinter. I alt 6,4 mio. kr.

I 2026 har vinteren været exceptionelt hård og langvarig i Stevns kommune og med denne sag skal der træffes beslutning om merforbrug på 3,4 mio. kr.

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

Merudgiften til vintertjenesten vil blive medtaget i kommende budgetopfølgninger i 2026.

## Bilag

Vintertjeneste 2020 - 2026

# Punkt 54: Emner til politiske orienterings- og temamøder 2026 - Beslutning

00.01.00-A00-11-25

## Resume

Sagen forelægges til udvalgene med muligheden for at komme med forslag til emner til kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder i 2026.

Derudover også en drøftelse og fastlæggelse af de virksomhedsbesøg, dialogmøder, temadrøftelser mv., som udvalget selv ønsker i 2026.

## Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget kommer med forslag til emner til Kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder i 2026
2. udvalget fastlægger hvilke temadrøftelser, virksomhedsbesøg, dialogmøder mv. de selv ønsker at afholde i 2026.

### **Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 3. marts 2026, punkt 37:**

Ad 1: Udvalget drøftede mulige forslag til emner og havde følgende: kulturpolitik, besøg af fx VIVE eller fremtidsforskere bud på tendenser på ældreområdet, sundhedsområdet mv. over en tidshorizont på 10 år og længere. Det kan desuden overvejes, om præsentation af mad og kost ligeledes kan være en god basisviden for hele KB, da det er et emne, der fylder bredt.

Ad 2: Skærmpåse og hjemmetræning kan være relevante temaer for udvalget. Det kan desuden overvejes at lave en prøvesmagning for en bredere offentlighed, som der kan inviteres til

### **Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 3. marts 2026, punkt 27:**

Udvalget foreslår følgende emner til Kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder i 2026: Ungeløftet, Vision for STRIC, Turisme i Stevns.

Udvalget gav tilbagemelding på hvilke temadrøftelser mv. de ønsker at afholde. Der ønskes 4 årlige udebesøg inklusive virksomhedsbesøg. Dette indarbejdes i årsplanen.

### **Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 4. marts 2026, punkt 44:**

Udvalget foreslår følgende emner til Kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder i 2026: Grøn Trepark, Grundvand og Klima, Vedvarende energi.

Udvalget ønsker at besøge/få besøg af KLAR Forsyning samt ARGO og på sigt øvrige kommunalt ejede selskaber.

### **Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 4. marts 2026, punkt 33:**

Ad 1: Opgaveudvalgets anbefalinger kan med fordel være et tema på KB-møde. Desuden kunne det være relevant at have et temamøde om samarbejdet mellem skoler og fritidsliv/foreninger. Desuden kunne det være relevant at have et særskilt tema om fritidslivet for unge på Stevns, som evt. kan spille sammen med temaet om samarbejdet mellem skoler og fritidsliv. Desuden relevant at høre om ungeløftet.

Ad 2: Udvalget foreslog desuden at have et tema om overgange i børn og unges liv, herunder brobygningen mellem dagtilbud og skole. SSP og ungeprofilen kan være et tema - gerne med information om samarbejder, der kan hjælpe de unge i forskellige typer af problemsituationer.

## **Beslutning**

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A) og Line Krogh Lay (B).

Ad 1. Udvalget har følgende forslag til temamøder:

- Strategisk jordforsyning med fokus på den politisk ønskede udvikling af kommunens byområder

Ad 2. Udvalget har et ønske om, at nogle af udvalgets møder bliver afholdt på andre af kommunens lokationer.

## **Beskrivelse af sagen**

Det er planen, at kommunalbestyrelsen på sit møde i marts 2026 fastlægger årsplanen for 2026 for emner til kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder.

Orienteringsmøderne er lagt på torsdage, samme dag som ordinære Kommunalbestyrelsesmøder, og med en varighed på ca. 2 timer. Temamøderne er placeret på torsdage ca. hver anden måned og med en varighed på 3 timer.

Inden fastlæggelsen i kommunalbestyrelsen har udvalget således mulighed for at komme med emner, som ønskes behandlet.

Udvalget fastlægger selv omfanget af egne temadrøftelser, virksomhedsbesøg, dialogmøder med eksterne samarbejdspartnere m.v.

Det anbefales, at disse afvikles i sammenhæng med udvalgenes ordinære møder over året.

Til orientering er til sagen vedlagt oversigt over afholdte orienterings- og temamøder for sidste valgperiode.

### **I 2026 afholdes KB orienterings- og Temamøder på følgende dage:**

Den 22. januar 2026: KB intro

Den 26. februar 2026: Kystsikring

Den 26. marts 2026: KB intro

Den 23. april 2026: Budgetseminar

Den 21. maj 2026:

Den 24. juni 2026: Budgetseminar

Den 27. august 2026:

Den 24. september 2026:

Den 29. oktober 2026:

Den 26. november 2026:

Den 17. december 2026:

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Oversigt over orienterings- og temamøder i KB (sidste valgperiode 2022-2025)

# **Punkt 55: Forhandling med regionen om delingsaftale vedr. akutsygeplejen – Beslutning**

00.18.04-Ø54-1-26

## **Resume**

I perioden 1. maj – 1. juli 2026 skal der indgås aftale om overførsel af aktive, passiver, rettigheder, pligter og ansatte mellem kommuner og region på de områder, hvor regionen overtager driften fra den 1. januar 2027. For Stevns Kommune betyder det, at der skal udarbejdes en delingsaftale for akutfunktionen.

Kommunalbestyrelsen skal godkende udkast til delingsaftalen samt godkende, at direktør og centerchef forestår forhandlingen om delingsaftalen med regionen.

## **Sagens gang**

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. det godkendes, at direktør og centerchef forestår forhandlingen om delingsaftalen med regionen
2. udkast til delingsaftale godkendes.

## **Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 3. marts 2026, punkt 36:**

Udvalget anbefaler indstilling 1 og 2.

## **Beslutning**

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A) og Line Krogh Lay (B).

Udvalget anbefaler indstillingen.

## **Beskrivelse af sagen**

Bodelingsaftalen omfatter overførsel af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, der udelukkende eller helt overvejende er knyttet til løsningen af de opgaver, der den 1. januar 2027 overføres fra den kommunale del af den offentlige sektor til den regionale del af den offentlige sektor.

Grundlaget for denne proces er den endelige beslutning om indgåelse af horisontale samarbejdsaftaler, som er på plads senest den 1. maj 2026. Aftalerne er vedlagt som bilag.

Stevns Kommune skal senest den 1. maj 2026 forelægge et udkast til en bodelingsaftale for akutfunktionen for regionen.

Jf. Overgangslovens §151, stk. 1 skal kommunalbestyrelsen udpege repræsentanter og snarest indkalde repræsentanter for regionsrådet til forhandlinger om overførslen. I praksis betyder det, at repræsentanter fra den enkelte kommunalbestyrelse skal indgå i forhandlinger med repræsentanter fra det Forberedende Regionsråd.

Forvaltningen har spurgt regionen via Sjællands Universitetshospital (SUH), om der konkret forventes at være politisk deltagelse i forbindelse med den endelige indgåelse af aftalerne idet der reelt er få elementer at forhandle om. Følgende svar er modtaget:

Det er kommunerne, der indkalder til forhandling og forhandlingerne koordineres via KKR. I forhold til om der skal være politisk deltagelse i forbindelse med forhandlingerne, forlyder det, at der ikke skal være politisk deltagelse, da det forventes, at det bliver en administrativ proces. Regionsrådet har givet administrationen mandat til forhandlingerne i forbindelse med delingsaftalerne.

Forvaltningen anbefaler derfor, at direktør og centerchef fra Center for Sundhed & Omsorg deltager i forhandlingerne fra forvaltningens side. I fald det på trods af ovenstående alligevel forventes, at der skal være politisk deltagelse foreslås det,

at udvalgsformand Thomas Cilius deltager som repræsentant for kommunalbestyrelsen.

Hvis kommunen og regionen ikke inden den 1. juli 2026 har indgået en aftale med fuld enighed om overførsel af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, overgår beslutningen til et delingsråd, som senest den 1. oktober træffer beslutning om overførslen.

Udkast til bodelingsaftalen for akutfunktionen indeholder en beskrivelse af, hvilke aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, som forvaltningen vurderer, skal indgå i aftalen. Det drejer sig om en bil, som Stevns Kommune leaser til opgaven og så drejer det sig om 2,4 årsværk sygeplejersker, som skal virksomhedsoverdrages til regionen samt husleje for et lokale, som sygeplejerskerne skal bruge til opgaven.

Udkast til delingsaftale for akutfunktionen er vedlagt som bilag.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Punkt 56: Diverse - Økonomiudvalget - Orientering**

00.01.00-A53-10-25

### **Resume**

Emner til drøftelse og/eller orientering.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringsemnerne drøftes og/eller tages til efterretning

### **Beslutning**

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A) og Line Krogh Lay (B).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beskrivelse af sagen**

Eventuelt, herunder bl.a.

1. Udvalgets årsplan for 2026
2. Økonomisk månedsopfølgning
3. Status på visionsproces
4. Orientering om påbegyndt administrativ proces ift. flytning af ungeområdet

### **Bilag**

Økonomisk månedsrapport februar 2026

Årsplan 2026 ØU

## **Punkt 57: Godkendelse af referat**

00.01.00-A53-10-25

### **Resume**

Underskriftsark for Økonomiudvalget.

### **Beslutning**

.