

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022-2025 d. 01-09-2022

Mødedato Torsdag d. 01. september 2022 kl. 18:00

Mødested Rådssalen

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Styrelsesvedtægt samt forretningsorden - tilrettet - Beslutning.....	4
Politisk mødeplan for 2023 - Beslutning.....	6
1. behandling af budget 2023-2026 - Beslutning.....	7
Skattelyfri kommune - Beslutning.....	11
Revisionsberetning nr. 29 for regnskab 2021 og tiltrædelsesberetning nr. 28 fra BDO - Beslutning...	15
Ellegårdskollegiet - regnskab 2020/21 - Beslutning.....	19
Sag genoptaget - Tilskud, Udvikling Stevns (LAG) vedr. koordinatorfunktionen - Beslutning.....	21
Status på Udviklingsplan 2 - Beslutning.....	24
Biodiversitet ved Rådhus og Sundhedscenter - Anlægsbevilling.....	27
Klimaskov ved Klippinge - Beslutning.....	29
Affaldsplan 2022 - 2034 - Beslutning.....	31
Kommuneplantillæg nr. 3 for Dagligvarebutik i Strøby/Forslag - Beslutning.....	34
Lokalplan 206 for Dagligvarebutik i Strøby/Forslag - Beslutning.....	36
Spildevandsplan Tillæg 2 - Dagligvarebutik i Strøby /Forslag - Beslutning.....	38
Patientsikkerhed årsrapport 2021 - Orientering.....	40
Magtanvendelser 2021 - Orientering.....	43
Sag rejst af Det Konservative Folkeparti, "Mindre tid på dokumentation - mere tid til kerneopgaven	45
Spørgetid for borgere ved kommunalbestyrelsens møder.....	47
Arealerhvervelse, Sti langs Boesdalsvej til Verdensarvscenter - Beslutning.....	48
Godkendelse af referat.....	50

Punkt 171: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-16-21

Resume

Godkendelse af dagsorden for Kommunalbestyrelsen den 1. september 2022.

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

Borgmesteren foreslog, at den udsendte tillægsdagsorden behandles efter punkt 188.

Kommunalbestyrelsen godkender dagsordenen.

Punkt 172: Styrelsesvedtægt samt forretningsorden - tilrettet - Beslutning

00.00.00-A30-3-21

Resume

I forbindelse med Ankestyrelsens godkendelse af Stevns Kommunes Styrelsesvedtægt fra april 2022, har Ankestyrelsen gjort forvaltningen opmærksom på, at der mangler en præcisering af teksten i vedtægtens § 7 vedr. protokollering af afvigende mening.

Styrelsesvedtægten er tilrettet, og forelægges nu til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Stevns Kommunes Styrelsesvedtægt godkendes ved en 1. behandling den 1. september 2022 og en 2. behandling den 22. september 2022
2. Forretningsorden for Kommunalbestyrelsen godkendes ved en 1. behandling den 1. september 2022 og en 2. behandling den 22. september 2022
3. Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg godkendes

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Sagens gang

Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Ankestyrelsen har ved skrivelse til Stevns Kommune gjort os opmærksomme på, at der i vedtægtens § 7 mangler præcisering af teksten vedr. protokollering af afvigende mening.

Vedtægtens § 7 skal således justeres, så den er i fuld overensstemmelse med styrelseslovens bestemmelser.

Som allerede anført i Stevns Kommunes nuværende styrelsesvedtægt kan ethvert medlem forlange sin afvigende mening tilført beslutningsprotokollen, hvis medlemmet stemmer imod en beslutning.

Men der mangler også at stå i vedtægtens § 7, at et medlem, der har undladt at stemme, kan kræve sin afvigende mening tilført beslutningsprotokollen, hvis det handler om procedurespørgsmål.

En protokollering i forhold til et procedurespørgsmål kan f.eks. være at man som KB-medlem har undladt at stemme i den aktuelle sag, fordi sagen jvf. delegationsplanen ikke først har været behandlet i et stående udvalg, og at man som medlem ønsker dette særskilt protokolleret. Det kan også vedrører inhabilitet, hvor man som KB-medlem har undladt at stemme i den aktuelle sag, fordi man mener, at et eller flere KB-medlemmer er inhabile, og derved har påvirket sagens udfald.

Den manglende præcisering af tekst er tilsvarende justeret i forretningsordnerne for henholdsvis kommunalbestyrelsen og udvalgene. Disse forelægges ligeledes til kommunalbestyrelsens godkendelse.

I nuværende styrelsesvedtægts § 23 stk. 2 står "6 måneder" dette skal rettelig være 9 måneder. § 23 er tilsvarende tilrettet.

De tilrettede dokumenter er vedlagt sagen. Ændringerne er anført med rødt i dokumenterne.

Ændringer i den kommunale styrelsesvedtægt skal godkendes ved to behandlinger med min. 6 dages mellemrum, jvf. Styrelsesloven. Første behandling den 1. september 2022 og 2. behandling den 22. september 2022.

Ændringer i Kommunalbestyrelsens forretningsorden skal ligeledes godkendes ved to behandlinger jvf. forretningsordenens § 16. Første behandling den 1. september 2022 og 2. behandling den 22. september 2022.

Retsgrundlag

Den kommunale Styrelseslov

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Stevns Kommune Styrelsesvedtægt pr september 2022, udkast

Forretningsorden for Kommunalbestyrelsen pr september 2022, udkast

Forretningsorden for Økonomiudvalg og de stående udvalg, september 2022, udkast

Punkt 173: Politisk mødeplan for 2023 - Beslutning

00.01.00-A00-2-22

Resume

Forvaltningen forelægger forslag til politisk mødeplan for 2023 til Kommunalbestyrelsens godkendelse. Udkast til mødeplan er i hovedtræk udarbejdet efter samme principper som for indeværende år.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Kommunalbestyrelsen, at

1. forslag til mødeplan godkendes.

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen med den ændring, at datoen for økonomiudvalgsmøde i maj ændres til 23. maj.

Sagens gang

Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Forslag til politisk mødeplan for 2023 er udarbejdet efter næsten samme principper som mødeplan for indeværende år. I forhold til udkastet er følgende forhold væsentlige at bemærke:

- at der ikke er møder i ugerne 8 og 42.
- at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen begge afholder møder i uge 7.
- at møderne efter sommerferien starter op i uge 33.
- at Kommunalbestyrelsens møder fortsat er placeret torsdage med start kl. 18:00.
- at Kommunalbestyrelsens temamøder er placeret på torsdage kl. 15.00 - 18.00.
- at Kommunalbestyrelsens orienteringsmøder er lagt på torsdage kl. 16.00 - 17.00 på samme dage som ordinære Kommunalbestyrelsesmøder

Bilag

Foreløbig politisk mødeplan-mødekalender 2023 - 7. juli 2022.pdf

Punkt 174: 1. behandling af budget 2023-2026 - Beslutning

00.30.10-Ø00-4-21

Resume

Direktionen har udarbejdet et administrativt budgetoplæg for 2023 samt overslagsårene 2024 – 2026. Budgetoplægget er udarbejdet på baggrund af oprindeligt budgetforslag for 2023-2026, med nyt skøn for skatter og tilskud, ændringer som følge af demografisk udvikling, tilpasninger for at opretholde vedtaget serviceniveau samt balanceforslag på 27 mio. kr. for at få balance mellem indtægter og udgifter.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget behandler det samlede budgetoplæg for 2023-2026 og videresender til 1. behandling i Kommunalbestyrelsen
2. Skattesatserne holdes uændrede i forhold til budget 2022
3. Balanceresultaterne (over- og underskud) for 2023 samt overslagsårene 2024-2026 finansieres ved regulering af kassebeholdningen
4. Politiske ændringsforslag fremsendes til Økonomi senest den 19. september kl. 10

Beslutning fra Økonomiudvalget, 23. august 2022, pkt. 105:

Ad 1.

Udvalget videresender det samlede budgetoplæg for 2023-2026 til 1. behandling i Kommunalbestyrelsen.

Ad 2-4.

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

Kommunalbestyrelsen førstebehandlede budgetforslaget og godkendte indstillingerne.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Direktionens budgetoplæg for 2023-2026 til 1. behandling er udarbejdet på baggrund af resultaterne af økonomiaftalen for 2023 for Stevns Kommune samt indarbejdede budgetforslag. Indtægter fra skatter og tilskud er baseret på det statsgaranterede udskrivningsgrundlag. Direktionens budgetoplæg for 2023-2026 viser følgende hovedtal:

Mio. kr. Negative beløb = indtægter/overskud Positive beløb = udgifter/underskud (Drift i 2022-priser - øvrige poster i årets priser)	Budget- forslag 2023	Budget- forslag 2024	Budget- forslag 2025	Budget- forslag 2026
Finansiering				
Skatter ¹⁾	-1.245,6	-1.329,4	-1.378,5	-1.425,1
Ændring i indkomstskat og tilskud	0,0	-9,8	-17,1	-24,6
Tilskud og udligning ¹⁾	-373,1	-367,7	-392,1	-404,2
Finansiering i alt	-1.618,7	-1.707,0	-1.787,7	-1.854,0
Drift				
Basisbudget juni 2022 i 2022 p/l-niveau	1.542,3	1.542,2	1.542,0	1.541,7
Ændringer til basisbudgettet				
Indarbejdede ændringer	20,6	34,1	56,9	69,6
Lov- og cirkulæreændringer ²⁾	1,0	7,9	8,4	8,4
Serviceudgifter ud over vedtaget service	0,0	0,0	0,0	0,0
Balanceforslag	-27,0	-37,0	-37,0	-37,0
Budgethåndtag fra Index 100	1,5	2,0	2,0	2,0
Drift i alt i 2022 p/l-niveau	1.538,5	1.549,2	1.572,3	1.584,8
Pris- og lønstigninger vedrørende drift	46,1	93,0	143,7	195,5
Drift i alt i årets p/l-niveau	1.584,6	1.642,2	1.716,1	1.780,3
Renter	0,7	0,7	0,7	0,7
Resultat af ordinær drift	-33,4	-64,1	-70,9	-72,9
Afdrag på lån	20,5	21,3	22,2	21,7
Resultat strukturel balance	-12,9	-42,8	-48,7	-51,2
Anlæg				
Anlægsudgifter	28,0	53,5	34,9	34,9
Anlægsindtægter	-15,6	-10,0	0,0	0,0
Anlæg i alt	12,4	43,5	34,9	34,9
Finansforskydninger				
Låneoptagelse	0,0	0,0	0,0	0,0
Balanceforskydninger	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansforskydninger i alt	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat skattefinansieret område	-0,5	0,7	-13,8	-16,4
Brugerfinansieret område				
Basisbudget	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Drift	0,0	0,0	0,0	0,0
Anlæg	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat brugerfinansieret område	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Samlet kassetræk	-1,6	-0,4	-14,9	-17,5

Budgetoplægget medfører en strukturel balance på 12,9 mio. kr. og en forbedring af kassebeholdningen på 1,6 mio. kr. i 2023.

Fagudvalgene har behandlet budget 2023-2026 på udvalgenes møder i juni og august. Beslutningerne/anbefalingerne herfra fremgår af bilag til sagsfremstillingen. Budgetmaterialet kan også ses i Teams - Budget 2023.

Indarbejdede ændringer

Der er i budgetoplægget indarbejdede ændringer inden for vedtaget serviceniveau på netto 20,6 mio. kr. i 2023 og 34,1 mio. kr. i 2024. De indarbejdede ændringer omfatter:

- Demografisk betingede udgifter på 2,5 mio. kr.
- Overførselsudgifter på 0,8 mio. kr.
- Ændringer inden for vedtaget serviceniveau på 17,3 mio. kr.

Lov- og cirkulæreændringer

Der er forslag vedrørende lov- og cirkulæreændringer for i alt 2,3 mio. kr. i 2023 og 9,0 mio. kr. 2023. Heraf er 1,0 mio.kr. i 2023 og 7,9 mio. kr. i 2024 medtaget i budgetoplægget, da disse drejer sig om en mere teknisk ændring som følge af, at nogle puljemidler overgår fra driftstilskud til bloktilskud og derfor er medtaget i det budgetterede tilskud under finansiering.

Forslag under lov- og cirkulæreprogrammet indgår i den videre budgetproces til politisk prioritering i lighed med tidligere år.

Serviceudgifter ud over vedtaget serviceniveau

Der er udarbejdet forslag vedrørende serviceudgifter ud over vedtaget serviceniveau for samlet set 8,8 mio. kr. i 2023 og 10,8 mio. kr. i 2024. Forslagene er ikke indarbejdet i budgetoplægget, men indgår i den videre budgetproces til politisk prioritering.

Balanceforslag

Der er i budgetlægget indregnet uspecificerede balanceforslag for i alt -27,0 mio. kr. i 2023 og -37,0 mio. kr. i 2024. Der vil til fagudvalgenes møder i september blive udarbejdet et udvidet balancekatalog som kan understøtte den videre politiske proces med at konkretisere udgiftsreduktionerne i det endelige budgetgrundlag.

Anlæg

Der er i budgetoplægget indregnet anlægsudgifter på 12,4 mio. kr. netto., fordelt med 28,0 mio. kr. i bruttoudgifter og 15,6 mio. kr. i indtægter. Prioriteringen af anlægsprojekter vil indgå i den videre politiske budgetproces.

Service- og anlægsrammer

KL's vejledende anlægsramme udgør 65,6 mio. kr. i 2023 og den vejledende serviceramme udgør 1.112,4 mio. kr.

Der medio august indmeldt bruttoanlægsudgifter på 38,0 mio. kr. og serviceudgifter på 1.124,1 mio. kr.

Skatter og tilskud

Der er i budgetoplægget taget udgangspunkt i det statsgaranterede grundlag for skatter og tilskud. Der tages i forbindelse med 2. behandlingen af budget 2023-2026 stilling til, om der skal vælges det statsgaranterede udskrivningsgrundlag eller der vælges selvbudgettering i 2023. Der vil blive udarbejdet nye skøn for selvbudgettering, når der foreligger en ny økonomisk redegørelse med nye vækstskøn mv. Denne foreligger forventeligt primo september 2022.

Der vedlægges notat med foreløbige beregninger, som uddyber teknik og scenarier omkring selvbudgettering.

Indtægterne i overslagsårene 2024-2026 er beregnet på baggrund af KL's tilskudsmodel og deres skøn for det statsgaranterede grundlag i 2024-2026. Dertil er indregnet en korrektion på 40 pct. af de historisk opgjorte afvigelser (undervurderinger) af indtægterne i overslagsårene i KL's tilskudsmodel. Det svarer til et indregnet ekstra provenu på 9,8 mio. kr. i 2024, stigende til 24,6 mio. kr. i 2026.

Der er forudsat, at alle skattesatser holdes uændret i forhold til 2022. Det er fra 2021 ikke længere muligt for kommunerne at hæve skattesatserne vedrørende ejendomsskatter og dækningsafgifter, jf. politisk aftale om boligskatte fra maj 2020.

Der er indsendt ansøgning om tilskud efter § 16 til særligt vanskeligt stillede kommuner - der er ansøgt om et tilskud på 30 mio. kr. Der forventes svar på ansøgningen ultimo august. Ansøgningen er vedlagt som bilag.

Likviditet

Den opgjorte likviditet efter kassekreditreglen (gennemsnitlig likviditet de seneste 12 måneder) viser en gennemsnitlig likviditet på 133,7 mio. kr. ultimo juli 2022 og forventes at udgøre 122-127 mio. kr. ved udgangen af 2022.

Med udgangspunkt i direktionens budgetoplæg med en forventet forbedring af kassebeholdningen på 1,6 mio. kr. skønnes likviditeten af udgøre 100-110 mio. kr. ultimo 2023.

Et udgangspunkt i budgettet version 2 uden indarbejdelse af direktionens anbefalinger giver en skønnet likviditet på 85-95 mio. kr. ultimo 2023.

Likviditetsprognoserne fremgår af bilag til sagen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

De endelige økonomiske konsekvenser af budget 2023-2026 afhænger af den videre budgetproces og den endelige vedtaget af budget 2023-2026.

Bilag

Budgetforudsætninger 2023 - Alle udvalg

Indarbejdede ændringer - Budgetforslag 2023

Lov- og cirkulæreændringer - Budgetforslag 2023

Ud over vedtaget service - Budgetforslag 2023

Balanceforslag - Budgetforslag 2023

Index100 - Budgetforslag 2023

Anlæg - Budgetforslag 2023 - Åbent bilag

Budgetforudsætninger renter og afdrag

Notat vedr. skat, tilskud og udligning budget 2023

Likviditetsprognose budget 2023

Takstbllad til 1. behandling af budget 2023

Ansøgning § 16-tilskud budget 2023

Høringssvar til budgetforslag 2023

Punkt 175: Skattelyfri kommune - Beslutning

00.30.10-Ø00-4-21

Resume

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, hvorvidt Stevns Kommune skal tilslutte sig Oxfam IBIS' ”Charter for skattelyfri kommune”.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der tages stilling til, hvorvidt Stevns Kommune skal tilslutte sig Oxfam IBIS' "Charter for skattelyfri kommune"

Beslutning fra Økonomiudvalget, 23. august 2022, pkt. 107:

1 (Ø) anbefaler, at Stevns Kommune tilslutter sig "Charter for skattelyfri kommune".

6 (A, C, N og V) tager forbehold frem til kommunalbestyrelsens behandling af punktet.

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

9 medlemmer (A+B+C+F+Ø) godkender, at Stevns Kommune tilslutter sig ”Charter for skattelyfri kommuner”

8 medlemmer (N+V+Martin Henriksen (løsgænger)) kan ikke godkende, at Stevns Kommune tilslutter sig ”Charter for skattelyfri kommuner”

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Oxfam IBIS opfordrer landets kommuner til at tilslutte sig Oxfam IBIS' ”Charter for skattelyfri kommune”. Opfordringen og den aktuelle tilslutning kan ses på organisationens hjemmeside: <https://oxfamibis.dk/stopskattely/stop-skattely-i-din-kommune-og-region/>

Forvaltningen har undersøgt initiativet nærmere, og nedenfor redegøres nærmere for sagen.

Charter for skattelyfri kommune

Chartret har følgende vision:

”Vores vision er en samfundsøkonomi med fair konkurrence mellem virksomheder, der betaler skat, der hvor deres værdier skabes – så de også gennem deres skattebetalinger bidrager positivt til vækst, udvikling og velfærd. Hvor skattehuller lukkes og vi sikrer større offentlig gennemsigtighed i de selskaber, vi handler med. Og hvor omgåelse af lovgivningen ikke finder sted.”

Formålet med chartret er at forpligte kommunerne til at arbejde for, at der ikke handles med ”virksomheder som gennem aggressiv skatteplanlægning aktivt underminerer fællesskabet og kunstigt reducerer deres skattebetaling”.

Ved at tilslutte sig chartret forpligter kommunen sig til - indenfor rammerne af lovgivningen - gennem sin indkøbs- og investeringspolitik, at tilstræbe at tilvælge virksomheder, der udviser en ansvarlig skatteadfærd.

Indkøbspolitik

Stevns Kommunes indkøbspolitik omhandler ikke spørgsmålet om virksomheders skattebetaling. Det vil kunne indskrives i næste version af indkøbspolitikken.

En tilslutning til chartret vurderes dog at være i overensstemmelse med de nuværende intentioner i kommunens indkøbspolitik, ikke mindst hvis man tillægger begreber som bæredygtighed og totaløkonomi en lidt bredere betydning.

Kommunens investeringer

Stevns Kommunes nuværende investeringspolitik tillader kun placering af frie, likvide midler i danske stats- og realkreditobligationer. Spørgsmålet om at undgå investeringer i virksomheder med aggressiv skatteplanlægning er således ikke relevant p.t.

Økonomiudvalget forventes ultimo 2022 at skulle tage stilling til en ny investeringspolitik. I tilfælde af at en ny politik muliggør investeringer i aktier og virksomhedsobligationer (begge via investeringsforeninger), så vil efterlevelse af charteret om skattelyfrihed kunne indskrives i politikken og efterfølgende indgå som betingelse i en ny formueforvaltningsaftale, der så skal indgås.

Udfordringer forbundet med at tilslutte sig Oxfam IBIS ”Charter for skattelyfri kommune”

Som nævnt ovenfor forpligter kommunen sig til ved at tilslutte sig chartret - indenfor rammerne af lovgivningen - gennem sin indkøbs- og investeringspolitik, at tilstræbe at tilvælge virksomheder, der udviser en ansvarlig skatteadfærd.

Uagtet at intentionen bag chartret er særdeles sympatisk må administrationen påpege de udfordringer der er forbundet med at tilslutte sig chartret:

Hvad er ”ansvarlig skatteadfærd”?

Det fremgår af chartret, at målsætningen er at tilstræbe at tilvælge virksomheder, der udviser en ansvarlig skatteadfærd. Dermed altså at fravælge de virksomheder, som udviser ”uansvarlig” skatteadfærd. Udfordringen er, at det i chartret ikke er klart defineret, hvad der helt præcis menes med uansvarlig skatteadfærd. Det må formodes i hvert fald at omfatte decideret ulovlig skatteunddragelse. Allerede i dag gælder, at kommunen i visse situationer har mulighed for at opsig

samarbejdet med virksomheder, der får en dom. Men chartret tager imidlertid også sigte på at kommunerne skal fravælge selskaber der har en ”aggressiv skatteplanlægning” (lovlig skatteundgåelse). Hvad der præcis menes med dette begreb er imidlertid noget mere uklart.

En række andre kommuner har i samarbejde og ved inddragelse af skattejuridisk ekspertise afdækket mulighederne for at fravælge at handle med virksomheder, der udviser en uansvarlig skatteadfærd (skatteundgåelse). Afdækningen viste, at skatteundgåelse findes i et utal af varianter. Som følge heraf vil det for det første være uhyre vanskeligt at opstille nogle præcise definitioner at, hvilken adfærd hos vores leverandører, vi gerne vil undgå. For det andet vil det være uhyre vanskeligt at kontrollere, om leverandørerne rent faktisk lever op til kravene. Det vil forudsætte et indblik i og en vurdering af den enkelte leverandørs skatteforhold, som ligger langt ud over, hvad administrationen har ressourcer og kompetencer til. Dermed er det på nuværende tidspunkt vanskeligt at vurdere, hvilke selskaber der vil være omfattet af kriteriet i chartret.

Mulighederne for at efterleve chartret i praksis

I forlængelse af ovenstående stiller det kommunen overfor en vanskelig opgave i forhold til at til- og fravælge leverandører, at det ikke er tydeligt defineret, hvad der skal ligge til grund for at en leverandør fravælges. Ved at tilslutte sig chartret forpligter kommunen sig til at bidrage til at udvikle metoder til, indenfor lovens rammer, at stille krav om gennemsigtighed og en fair beskatning af kommunens leverandører. Det kunne f.eks. være i form af nationale mærkningsordninger. Kommunen forpligter sig således ved tilslutning til chartret til at bidrage til arbejdet med at gøre det lettere at efterleve chartrets intentioner fremadrettet. Indtil sådanne metoder er udviklet, er det vanskeligt for kommunen at efterleve chartrets ordlyd i praksis.

Mulighederne for at fravælge leverandører indenfor lovgivningens rammer

Det følger klart af udbudslovens bestemmelser, at kommunerne kun har meget begrænsede muligheder for i forbindelse med udbud at stille krav til potentielle leverandørers skatteadfærd. Vi kan ikke stille krav til leverandørernes skatteforhold eller bede om dokumentation for eventuelle redegørelser for leverandørernes skatteforhold, som vi dog kan stille krav om bliver udarbejdet. Effekten af en tilslutning til chartret vil således i praksis mere have karakter af en hensigtserklæring end at der vil kunne stilles egentlige krav i udbud og kontrakter. Det er dermed ikke givet, at en tilslutning vil have den effekt, som den er tiltænkt.

Problemstillingerne er beskrevet nærmere i bilag til sagen.

Konklusion

Det vil på nuværende tidspunkt være vanskeligt fuldt ud at leve op til intentionerne bag chartret i praksis og dermed vil en tilslutning – i hvert fald på kort sigt – ikke have stor indflydelse på kommunens indkøbs- eller investeringspraksis.

En tilslutning til chartret kan imidlertid være en klar politisk markering og en tilkendegivelse til kommunens leverandører om, at kommunen ønsker at handle med leverandører, som udviser en ansvarlig skatteadfærd. Det kan muligvis have en effekt på virksomhedernes skatteadfærd allerede på kort sigt – og medvirke til et øget pres på længere sigt i takt med at der udvikles nye metoder og skabes øget gennemsigtighed på området.

Bilag:

Notat fra Sirius Advokater om mulighederne for at tilskynde til ansvarlig skatteadfærd ved udbud

Link:

<https://oxfamibis.dk/stopskattely/stop-skattely-i-din-kommune-og-region/>

Bilag

skattelyfri - advokatnotat.pdf

Punkt 176: Revisionsberetning nr. 29 for regnskab 2021 og tiltrædelsesberetning nr. 28 fra BDO - Beslutning

00.32.00-K07-1-22

Resume

BDO Statsautoriserede revisionselskab har udarbejdet tiltrædelsesberetning nr. 28 og revisionsberetning nr. 29 vedrørende regnskabet for 2021.

Revisionsberetningen skal behandles i Kommunalbestyrelsen i henhold til Kommunestyrelsesloven § 45.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Tiltrædelsesberetning nr. 28 godkendes.
2. Revisionsberetning nr. 29 - afsluttende regnskab for 2021 godkendes.
3. Stevns Kommunes årsregnskab for 2021 godkendes.
4. Ledelsens regnskabserklæring for 2021 godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 23. august 2022, pkt. 108:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Tiltrædelsesberetning nr. 28

BDO Statsautoriserede revisionselskab har i forbindelse med at der er tiltrådt en ny Kommunalbestyrelse pr. 1. januar 2022 i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik redegjort for BDO's opfattelse af samarbejdet og lovgivningens afgrænsning af kommunalbestyrelsens og revisors opgaver og ansvar.

Revisionsberetning nr. 29 - afsluttende regnskab for 2021

BDO Statsautoriserede revisionselskab har d. 13. juni 2022 afsluttet revisionen af Stevns Kommunes regnskab for året 2021 med fremsendelsen af revisionsberetning nr. 29 - afsluttende beretning for 2021.

I revisionen er der redegjort for de konstaterede forhold.

Administrationen sørger for at følge op på revisionens anbefalinger.

1. Konklusion på revisionen af kommunes årsregnskab for 2021

BDO's revision af regnskabet har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det kommer til udtryk i revisionspåtegningen af årsregnskabet.

I forhold til den gennemførte revision for 2020 bemærkes det, at BDO har valgt at lukke revisionsforbeholdet om KSD systemet, der anvendes til beregning af sygedagpenge og refusion af en lang række af kommuner, idet der ikke er blevet konstateret væsentlige fejl i de opsatte kontrolmål for systemet siden marts 2021.

2. Vurdering af kommunes økonomi

Stevns Kommune har i 2021 haft et overskud på 72,7 mio. kr.

Kommunen har i 2021 overholdt kassekreditreglen, der indebærer at den gennemsnitlige kassebeholdning for de seneste 12 måneder skal være positiv. Kommunen har opgjort den gennemsnitlige kassebeholdning til 160,1 mio. kr. Den opgjorte kassebeholdning indfrier herved også kommunalbestyrelsens økonomiske politik, hvoraf det fremgår, at det anbefales, at den gennemsnitlige kassebeholdning er på minimum 65 mio. kr. opgjort efter denne regel.

På baggrund af den seneste likviditets prognose forventes dette også at være tilfælde ved udgangen af 2022.

3. Revisionsmetodik og - strategi

Revisionen er udført ved stikprøver med henblik på at vurdere og efterprøve, om de interne forretningsgange og kontrolsystemer fungerer hensigtsmæssigt og betryggende. Endvidere vurderes og efterprøves det, om kommunens dispositioner vedrørende de regnskabsmæssige forhold mv. er i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens bevillinger og øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

I forbindelse hermed er det konstateret, at regnskabet indeholder 3 ikke korrigerede forhold:

Forsyningssekretariatet her truffet beslutning om, at nettoprovenuudlodningen fra HMN for de 57 ejerkommuner i 2019 er værdiansat for højt. Stevns Kommune skal derfor reducere hensættelserne med 0,9 mio. kr.

HMN, som er under likvidation, er i regnskabet for 2021 værdiansat til 0 kr., da HMN ikke vurderer, at der vil blive foretaget udlodning af yderligere provenu til ejerkommunerne. Da likvidationen endnu ikke er tilendebragt, vurderer revisionen, at HMN skulle være værdiansat til 0,5 mio. kr., som er Stevns Kommunes andel af HMN's egenkapital for det seneste regnskab fra 2020.

ARGO er værdiansat til 11,7 mio. kr. i regnskabet, hvilket svarer til værdien af det kapitalindskud, som Stevns Kommunes ejerandel svarer til. ARGO har i det seneste regnskab for 2020 en negativ ejerandel på -37,9 mio. kr., og hvis Kommunen havde opgjort værdien i forhold til den indre værdi, ville ARGO i stedet have været værdiansat til ca. -1,4 mio. kr.

Samlet set bevirker de tre ikke korrigerede forhold, at de finansielle anlægsaktiver ultimo 2021 udviser ca. 13,5 mio. kr. for meget. Revisionen vurderer ikke, at fejlene enkeltvist eller samlet har betydning for bedømmelsen af kommunes finansielle stilling.

4. Regnskabsføring og interne kontroller

Det er revisionens opfattelse, at principperne for økonomistyring i fornødent omfang beskriver rammen og reglerne for kommunes kasse- og regnskabsvæsen, herunder niveauet for de interne kontroller og ledelsestilsynet.

I forhold til de løbende stikprøvekontroller var der dog ikke foretaget opfølgning der dækkede hele året. Ved udgangen af regnskabsåret var alle stikprøvekontroller udført af de budgetansvarlige.

5. Løn- og Personaleområdet

Det er revisions opfattelse, at kommunen har et tilfredsstillende kontrolmiljø på lønområdet og gennemgangen har vist at lønudbetalingerne er foretaget i henhold til gældende regler og kommunes bestemmelser i øvrigt.

6. Juridisk-Kritisk revision og lovpligtig forvaltningsrevision

Revisionen har i efteråret 2021 gennemført en juridisk-kritisk revision af løn og ansættelsesmæssige dispositioner på kommunes plejecenterområde.

Det er revisionens opfattelse, at kommunes løn- og ansættelsesmæssige dispositioner er i overensstemmelse med gældende overenskomster og øvrige aftaler.

Revisionen anbefaler dog, at der tages stilling til, hvorledes de månedlige rapporter fra KMD-OPUS skal indgå i ledelsestilsynet, og hvilke parametre der skal sætte fokus på i ledelsestilsynet.

7. Revision af kommunes interne IT-kontroller

Det er revisionens opfattelse, at kommunen i alle væsentlige henseender har implementeret interne it-kontroller.

Revisionen anbefaler dog, at kommunen sikrer sig, at revisionskontrollerne fra KY (Kommunernes Ydelsessystem) gennemgås og udførelsen af de komplementære kontroller dokumenteres.

8. Revisionen af årsregnskabet

Gennemgangen af årsregnskabet har givet anledning en bemærkning om at der mangler at blive afstemt 10 mellemregningskonti vedrørende udbetalingsystemet KY. Saldiene vurderes dog som uvæsentlig beløbsmæssigt, og der er igangsat en proces med henblik på at få afstemt kontiene.

9. Revision af de sociale regnskaber

Resultatet af gennemgangen af de sociale regnskaber fremgår af bilag 1-3.

Der er i forhold til temarevisionen, der omhandler hjemtagelse af statsrefusion efter servicelovens § 42 konstateret et par enkelte væsentlige fejl (bilag 2)

På Beskæftigelsesministeriets område (bilag 1) har revisionen identificeret 3 væsentlige fejl og fulgt op på den fremsendte decisionskrivelse fra 2020 fra Styrelsen for rekruttering og arbejdsmarked om rettelse af data om ydelser udbetalt med urette (YUMU).

Revisionen anser forholdet som afsluttet, da Stevns Kommune har foretaget rettelser af data.

Den revisionsmæssige gennemgang af Udlændinge- integrationsområdet (bilag 3) har ikke resulteret i væsentlige fejl og mangler ved sagsgennemgangen.

Stevns Kommunes årsrapport for 2021

Der er udelukket rettet nogle få talmæssige tastefejl og slåfejl i kommunes regnskab for 2021 og ændret nogle få formuleringer efter regnskabet blev overgivet til revisionen.

Der er således ikke foretaget nogle regnskabsmæssige korrektioner af tallene.

Retsgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 45.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

TILTRÆDELSESBERETNING nr. 28, Stevns Kommune.pdf

ÅRSBERETNING nr. 29, Stevns Kommune 2021, 13.6.2022.pdf

Stevns Kommunes årsberetning for 2021 _Endelig_version

Ledelsens regnskabserklæring for årsregnskabet 2021.pdf

Punkt 177: Ellegårdskollegiet - regnskab 2020/21 - Beslutning

03.11.02-G01-1-22

Resume

Den selvejende institution Ellegårdskollegiet har indsendt regnskab for 2020/21 til Stevns Kommunes godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. regnskab 2020/21 for Ellegårdskollegiet godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 23. august 2022, pkt. 109:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Årsregnskabet er påtegnet af revisor d. 3. november 2021 og godkendt af bestyrelsen i perioden fra d. 12. december til d. 20. december 2021.

Det er noteret, at revisionen ikke har givet anledning til forbehold om fortsat drift.

Ved næste bestyrelsesmøde i november 2022 bliver Revisionsprotokol fremlagt til underskrift for at have modtaget og læst denne.

Revisionen omfatter resultatopgørelse, balance, noter samt spørgeskema, og er forsynet med følgende konklusion:

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. juli 2021 samt af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2020 - 31. juli 2021 i overensstemmelse med reglerne i Bekendtgørelse om drift og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført med statsstøtte.

I tilknytning til revision af årsregnskabet er der gennemført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision, og hertil er anført, at der ingen væsentlige kritiske bemærkninger er at rapportere herom.

Revisionen har sikret, at der eksisterer faste procedurer omkring økonomistyring i form af budgetkontroller, og vurderer således, at institutionen med dens begrænsede størrelse lever op til kravene om forvaltningsrevision for så vidt angår begreberne sparsommelighed, effektivitet og produktivitet.

Som en del af den langsigtede planlægning og økonomistyring sikres det, at der er sammenhæng mellem årlige henlæggelser og behovene for større vedligeholdelsesarbejder ud fra den af 24. oktober 2018 udarbejdede vedligeholdelsesplan set over den lovpligtige 10-årige periode.

Årsregnskabet viser et underskud på 21.279 kr., som indgår i balancen under afviklede prioriteter.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om drift og tilsyn med ungdomsboliger.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen konsekvenser for Stevns Kommunes budget.

Bilag

42501 Regnskab 31-07-21 Ellegårdskollegiet-underskrevet

42501 Ledelsens regnskabserklæring 31-07-21 Ellegårdskollegiet-underskrevet

Ellegårdskollegiet, Ellevej 5 - 33, regnskab 2020-21

42501 Revisionsprotokol 31-07-21 Ellegårdskollegiet

Vedligeholdelsesplan Ellegårdskollegiet

Punkt 178: Sag genoptaget - Tilskud, Udvikling Stevns (LAG) vedr. koordinatorfunktionen - Beslutning

01.00.05-S49-1-22

Resume

Sagen genoptages til fornyet behandling og beslutning.

Udvikling Stevns (LAG) har indsendt ansøgning om videreførelse af det årlige tilskud til drift og administration i forbindelse med kommende nye LAG-Periode 2023-2027.

Sagen var sat på dagsordenen ved kommunalbestyrelsens møde den 22. juni 2022, men udgik, da der efter udsendelse af dagsordenen var modtaget nye oplysninger vedr. kommunens årlige LAG-tilskud fra Styrelsen.

Sagen forelægges til kommunalbestyrelsens fastlæggelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Kommunalbestyrelsen fastlægger det årlige tilskud med afsæt i de beskrevne scenarier.

Beslutning fra Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme, 17. august 2022, pkt. 94:

Udvalget anbefaler, at stillingtagen til kommunal medfinansiering til koordinatorfunktionen afventer den forestående budgetproces 2023-2026.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 23. august 2022, pkt. 110:

Udvalget anbefaler indstillingen fra Udvalget for Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme.

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen fra Økonomiudvalget.

Sagens gang

Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

På Kommunalbestyrelsens møde den 22. juni 2022 var der på dagsordenen en beslutningssag vedr. ansøgning fra Udvikling Stevns med anmodning om videreførelse af et årligt tilskud på kr. 200.000 til løn og administration i den kommende programperiode (2023-2027).

Ansøgningen fra Udvikling Stevns tog på daværende tidspunkt udgangspunkt i et samlet årligt LAG-tilskud på kr. 1.564.954 fra Indenrigs- og Boligministeriet, jvf. vedlagte referat.

Den 16. juni 2022 meddeler Indenrigs- og Boligministeriet til Udvikling Stevns, at der er foretaget en fornyet behandling af de afsatte LAG-midler til samtlige kommuner, og at Stevns Kommune i denne forbindelse årligt vil modtage kr. 1.284.937 mod tidligere udmeldt årligt tilskud på kr. 1.564.954.

Da de nytilkomne oplysninger fra ministeriet blev modtaget efter udsendelse af kommunalbestyrelsens dagsorden til mødet den 22. juni 2022, blev det besluttet på kommunalbestyrelsens møde at udsætte sagen, og genoptage den til fornyet behandling og beslutning.

Ministeriets udmelding på det nu nedjusterede årlige tilskud har dels den konsekvens, at der vil være færre midler til udmøntning på konkrete projekter, og dels færre midler til finansiering af koordinatorfunktionen.

Der må fortsat max. anvendes 20% af LAG-midlerne til løn og administration, hvilket nu indebærer et max. på ca. kr. 257.000. Hertil kan lægges et evt. årligt kommunalt tilskud.

Udvikling Stevns er en forening, og det er foreningen selv der fastlægger, om den med afsæt i ministeriets nye udmelding vil fortsætte som selvstændig LAG-Kommune eller ønsker at sammenlægge sig med øvrige LAG-kommuner.

Med afsæt i de nye oplysninger skal Stevns Kommune tage stilling til mulig medfinansiering af den fremtidige koordinatorfunktion. Umiddelbart er der tre mulige scenarier:

Scenarie 1 - Ingen kommunal medfinansiering:

Med afsæt i det reducerede LAG-midler beslutter Kommunalbestyrelsen, at Stevns Kommune fremadrettet ikke vil bidrage med kommunal medfinansiering til koordinatorfunktionen. Begrundelsen for valg af dette scenarie kan bl.a. være, at man som følge af den reducerede andel af de afsatte LAG-midler opnår en situation, hvor udgifterne til løn og administration ikke står mål med omfanget af midler til udmøntning til konkrete projekter. (ca. 0,5 mio. kr. i løn og administration til håndtering af udmøntningen af ca. 1,0 mio. kr. årligt til de konkrete projekter).

Konsekvensen af at Stevns Kommune fremadrettet ikke bidrager med kommunal medfinansiering vil sandsynligvis være, at det ikke vil være muligt at oppebære en lokal LAG-organisation. I givet fald vil det være relevant at undersøge mulighederne for at indgå i en fælleskommunal LAG-organisation, eksempelvis sammen med Faxe, Næstved og Vordingborg Kommuner.

Scenarie 2 – Fastholde kommunal medfinansiering på 200.000 kr. årligt:

Kommunalbestyrelsen beslutter at fastholde det hidtidige niveau for kommunal medfinansiering på 200.000 kr. årligt, svarende til det i budgettet afsatte beløb. I praksis vil det betyde, at den lokale LAG-organisation får reduceret sin årlige ramme til koordinatorfunktionen med ca. 50.000 kr.

Konsekvenserne heraf vil umiddelbart være, at der ikke vil være tale om en fuldtidsstilling til varetagelse af koordinatorfunktionen, men tilsvarende en deltidsstilling. Uanset timetal skal den lokale LAG-organisation kunne

oppebære en koordinatorfunktion som er i overensstemmelse med de anbefalinger, som der fra statslig side er udmeldt omkring koordinatorfunktionen.

Scenarie 3 – Øge den kommunale medfinansiering til 250.000 kr. årligt:

Kommunalbestyrelsen beslutter at øge den kommunale medfinansiering til 250.000 kr. årligt, således at de reducerede statslige midler til løn og administration kompenseres af kommunale midler. Ved dette scenarie vil midlerne til koordinatorfunktionen være uændret i forhold til hidtil – uagtet at der som følge af den reducerede andel af de afsatte LAG-midler vil være færre midler til udmøntning til konkrete projekter.

En årlig kommunal medfinansiering på 250.000 kr. vil kræve, at det afsatte budget bliver forhøjet tilsvarende. Dette vil i givet fald skulle indarbejdes i forbindelse med den igangværende budgetlægning for 2023-2026.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Såfremt der bevilges tilskud op til kr. 200.000 årligt, har sagen ingen økonomiske konsekvenser, idet det årlige tilskud således vil kunne finansieres indenfor det allerede afsatte budget. Ved øvrige scenarier vil der til eksisterende budget enten være en besparelse eller skulle tilføres yderligere midler.

Bilag

Referat KB 22. juni 2022

Punkt 179: Status på Udviklingsplan 2 - Beslutning

27.18.00-A21-1-22

Resume

Kommunalbestyrelsen orienteres om resultaterne af Udviklingsplan 2 på det specialiserede Børn og Ungeområde, og skal tage stilling til, om udviklingsplan 2 i sin helhed kan afsluttes.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Resultatet af den afsluttende sagsmåling tages til efterretning.
2. Udviklingsplan 2 hermed afsluttes som et samlet projekt, idet der arbejdes videre med de få indsatser, der ikke er i mål som led i den almindelige løbende udvikling på området.

Beslutning fra Børn, Unge og Læring, 16. august 2022, pkt. 73:

Ikke tilstede: Emil Larsen (C).

Ad 1.

Udvalget tager resultatet af den afsluttende sagsmåling til efterretning.

Ad 2.

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 23. august 2022, pkt. 111:

Ad 1.

Udvalget tager resultatet af den afsluttende sagsmåling til efterretning.

Ad 2. Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

Ad 1.

Kommunalbestyrelsen tager resultatet af den afsluttende sagsmåling til efterretning.

Ad 2.

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Afdelingsleder Anders Skare, Udsatte Børn og Unge, deltager i udvalgs mødet under dette punkt.

Kommunalbestyrelsen vedtog Udviklingsplan 2 i september 2020, i forlængelse af en statusrapport fra juni 2020, som gjorde status over indsats og effekt af et forudgående udviklingsforløb, der løb fra januar 2019 til foråret 2020.

Statusrapporten fra 2020 var udarbejdet af Task Force, som er en enhed sammensat af medarbejdere fra Socialstyrelsen og Ankestyrelsen. En kommune kan indgå aftale med Task Force om rådgivning med henblik på at styrke sagsbehandlingen i sager om udsatte børn og unge. Stevns Kommune indgik i et sådant udviklingsforløb fra januar 2019 til juni 2020.

Udviklingsplan 2 tager afsæt i anbefalinger fra Task Force om, at der arbejdes videre med implementering af de styringsværktøjer og arbejdsgange, som blev udarbejdet og indført i udviklingsforløbet. Desuden indeholder Udviklingsplan 2 en ambitiøs målsætning om at implementere en tidlig tværfaglig indsats baseret på kommunens 3 skoledistrikter.

Udviklingsplanen består af i alt 9 temaer, herunder de budgetmæssige forudsætninger for gennemførelse af planen.

Udviklingsplan 2 blev besluttet til at løbe frem til medio 2022, hvor den skulle afsluttes med en måling af kvaliteten af sagsbehandlingen svarende til den måling, som blev gennemført af Ankestyrelsen i 2020 i forbindelse med afslutningen af forløbet med Task Forcen.

Ankestyrelsens afsluttende sagsmåling

Ankestyrelsen er som led i udviklingsplanen i maj 2022 blevet bedt om at foretage en måling af sagskvaliteten i Udsatte Børn og Unge. Sagsmålingen er baseret på en stikprøvekontrol ved gennemgang af 20 sager. De 20 sager er alle startet op i 2021, og det er sager, hvor der i 2021 er truffet afgørelse om anbringelse uden for hjemmet, eller afgørelse om en forebyggende foranstaltning. Målingen er vurderet ud fra forskellige lovpligtige parametre i sagsbehandlingen, f.eks. ved om der er udarbejdet en børnefaglig undersøgelse, handleplan, afholdt børnesamtaler mm.

Ankestyrelsen præsenterede deres rapport over sagsmålingen for Udvalget for Børn, Unge og Læring d. 7.6.2022 og drog hertil sammenligninger med tidligere målinger.

Ankestyrelsen konkluderede på mødet, at området har udviklet sig positivt siden 2018. Den nuværende sagsmåling skal sammenlignes med andre målinger, som er foretaget inden for de seneste år af området:

I 2018 foretog Ankestyrelsen den første måling og fremkom med en meget kritisk analyse af sagsbehandlingen på området. Den næste måling kom så i foråret 2020, hvor det første udviklingsprojekt havde været i gang i 1 år. Her sås en begyndende positiv udvikling, om end udviklingen var mest mærkbar i forhold opsætning af rammer for arbejdet, mens udviklingen i mindre grad kunne spores i sagsbehandlingen. Endelig har Stevns Kommune indgået blandt 32 andre af landets kommuner i Børnesagsbarometret 2022, som baserer sig på måling af sager i perioden 2017-2020. Børnesagsbarometret 2022 udkom i juni 2022.

I bilag til dette punkt er der opsat en tabel, som viser udviklingen over tid ved sammenligning af de forskellige målinger af sagsbehandlingen i Stevns Kommune og på landsniveau, der er foretaget siden 2018.

Det er Ankestyrelsen vurdering, at kvaliteten på nogle områder ligger over gennemsnittet af landets kommuner, på andre parametre ligger kommunen på middel-niveau. Der er fortsat et udviklingspotentiale med overholdelse af 4 måneders fristen for de børnefaglige undersøgelser, overholdelse af tidsfristen for 3 måneders opfølgning efter igangsætning af en foranstaltning, samt gennemførelse af § 48 børnesamtale forud bevilling af en foranstaltning.

Status på Udviklingsplan 2

Til at følge fremdriften af udviklingsplanen er der udarbejdet en statusoversigt, der beskriver de enkelte temaer, hvorunder der kan være flere aktiviteter. Der beskrives, i hvilken grad fremdrift i arbejdet med temaerne følger tidsplanen og med at indfri de opstillede mål for den enkelte aktivitet. Statusoversigten, som løbende har været forelagt Udvalget for Børn, Unge og Læring i de to år, hvor arbejdet er pågået, er vedlagt som bilag.

Udviklingsplanen er overordnet set gennemført. Der er dog to delprojekter, som ikke er kommet i mål. Det drejer sig om projekt 7b og projekt 8 (jf. bilaget), som omhandler udarbejdelse af servicestandard/servicekatalog for hhv. PPR og Udsatte børn og unge. Afgivelserne kan tilskrives ressourceknaphed primært som følge covid-situationen, ekstraordinært mange langtidssygemeldinger og vakancer i PPR i en længere periode samt udskiftning på centrale ledelsesposter i Center for Børn og Læring. Der arbejdes videre med de to indsats, som samtidig nu også må vurderes i lyset af "barnets reform", som er omfattende ændringer af lovgivningen, som forventes at skulle træde i kraft i foråret 2023.

Det er sammenfattende forvaltningens vurdering, at arbejdet med at få udviklet organisationen Udsatte Børn og Unge gennem bedre fastholdelse af medarbejdere, et nu lavere sygefravær, igangsætning af kompetenceudviklingsprogrammer, opsætning af bedre rammer for, hvordan arbejdet med de udsatte familier skal tilrettelægges, en styrkelse af den faglige sparring, og et stort ledelsesmæssigt fokus på udvikling af området generelt, er nogle af de elementer, som har været væsentlige for at sagsbehandlingen, siden 2018 og til nu, har udviklet sig i en tydelig positiv retning.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen indebærer ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Bilag

BILAG 1 - Udviklingsplan 2

BILAG 3 - status på Udviklingsplan 2 - resultater vedr. lovmedholdelighed 2018-2022

BILAG 2 - status på Udviklingsplan 2

Punkt 180: Biodiversitet ved Rådhus og Sundhedscenter - Anlægsbevilling

04.01.00-A26-1-22

Resume

Biodiversitet Rådhus og Sundhedscenter - Anlægsbevilling

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der gives en anlægsbevilling på 100.000 kr. til Biodiversitet Rådhus og Sundhedscenter, fordelt med 50.000 kr. i 2022 og 50.000 kr. i 2023
2. anlægsbevillingen finansieres af de afsatte rådighedsbeløb til Biodiversitet Rådhus og Sundhedscenter.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 5. april 2022, pkt. 65:

Ikke til stede: Jørgen Larsen (N)

1. anbefaler.

2. anbefaler.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 14. juni 2022, pkt. 96:

Udvalget anmoder forvaltningen om yderligere oplysninger. Behandling af sagen bliver genoptaget på næstkommende møde i Plan, Miljø og Teknik.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 16. august 2022, pkt. 121:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 23. august 2022, pkt. 112:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

16 medlemmer (A+B+C+F+N+V+Ø) godkender indstillingen

1 medlem (Martin Henriksen (løsgænger)) kan ikke godkende indstillingen.

Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Der er i budgetaftalen for 2022 afsat midler, der er dedikeret til skabelse af biodiversitet ved Rådhuset og Sundhedscenteret.

Stevns er kendt for den gode landbrugsjord, hvor fx græsproduktion gennem DLF er kendt verden over. Næringsrig jord er dog ikke nødvendigvis foreneligt med det formål og udtryk, man ønsker, når der bliver talt om biodiversitet. Den næringsrige jord gør det svært for de mest spændende arter at klare konkurrencen med fx græs.

Materielgården vil etablere et areal ved Rådhuset i Store Heddinge, hvor det næringsrige øverste jordlag skrælles af, hvorefter der lægges et lag sand for at mindske næringsindholdet i vækstlaget.

Blomsterblandingen som påtænkes udsået er udvalgt i samarbejde med natur og miljømedarbejderne for at prioritere en artsvariation som er i overensstemmelse med den vilde Stevnske natur. (Vild merian, Slangehoved, Gul Snerre, Blåhat o.lig. arter).

Etablering af ovenstående areal er dyrt pga. jordarbejdet og speciel sammensætning af planter så der bliver etableret et areal ved Rådhuset i Store Heddinge i 2022 og et tilsvarende areal ved Sundhedscentret i Hårlev i 2023.

Tilføjet efter Økonomiudvalgets møde den 14. juni 2022

Grundet en beklagelig fejl, blev sagen ikke automatisk sendt videre direkte til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen efter behandlingen på mødet i Udvalget for Plan, Miljø og Teknik den 5. april. 2022.

Forvaltningen var ikke opmærksom på dette og påbegyndte derfor projektet den 29. april, dagen efter Kommunalbestyrelsens møde, hvor anlægsmidlerne skulle have været frigivet. Fejlen blev efterfølgende konstateret, hvorefter sagen blev forelagt for Økonomiudvalget den 14. juni.

Forvaltningen har etableret et par områder ved Rådhuset med vilde urter som er ekstra insektvenlige. De klarer bedst konkurrencen på næringsfattig jord i forhold til den gode Stevnske muld. Der er derfor gravet 15 cm muld af, for at fjerne den mest næringsrige jord, græstørven og frøbanken af de næringsglade ukrudtsfrø. Efterfølgende blev der lagt et lag grus ud for at mindske konkurrencen fra eksisterende ukrudt og for at gøre jorden mere næringsfattig. Udviklingen har efterfølgende vist at der er spiret en større bestand af tidsler som der pt. bliver arbejdet med at begrænse. Frøene har også haft svære betingelser i forhold til etablering da det i en længere periode ikke har regnet. Resultatet er ikke helt blevet som ventet, men det er forvaltningens forventning at med opfølgende tiltag vil områderne på sigt komme til at indfri forventningerne.

I 2023 foreslår forvaltningen at fjerne buske ud for indgangen til Sundhedscentret og i stedet plante en blanding af stauder. Arterne vil blive udvalgt, så de passer til vilkårene på området. Denne form for beplantning har tidligere givet gode resultater både som plantedække, og de vil give en flot visuel oplevelse for brugerne af Sundhedscentret og andre i Hårlev by.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en anlægsbevilling på 100.000 kr. til Biodiversitet Rådhus og Sundhedscenter, fordelt med 50.000 kr. i 2022 og 50.000 kr. i 2023.

Bevillingerne bliver finansieret af de afsatte rådighedsbeløb.

Punkt 181: Klimaskov ved Klippinge - Beslutning

01.30.00-P20-1-22

Resume

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om at reservere 11 ha kommunal jord ved Klippinge til en fremtidig klimaskov. Der har i juni og juli måned været afholdt borgermøder om klimaskoven og om byudvikling/indkøbsmuligheder i Klippinge.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. den kommunale jord øst for Klippinge (11 ha på matr. nr. 3al, 3ag og 4be Klippinge By, Magleby-Stevns) reserveres til klimaskov
2. der ikke indgås en ny forpagtningsaftale, når den gældende aftale udløber til oktober 2022.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 16. august 2022, pkt. 119:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 23. august 2022, pkt. 113:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Baggrunden for sagen fremgår af sag nr. 146 på kommunalbestyrelsens møde den 19. maj 2022 (sagen er vedlagt som bilag).

Forvaltningen har afholdt borgermøde den 2. juni 2022 om klimaskoven i Klippinge. Der var et stort fremmøde (ca. 60 deltagere). Der var generelt stor opbakning til en klimaskov med stier og parkeringspladser. Der var også et stort ønske om en REMA 1000 og plads til byudvikling. Derfor blev der aftalt et ekstra borgermøde den 5. juli 2022 om disse emner (noter fra de to borgermøder er vedlagt som bilag til sagen). Invitationen til borgermødet om klimaskoven indeholder en række spørgsmål og svar, og er derfor også vedlagt som bilag.

På basis af de to borgermøder vurderer forvaltningen, at der er stor opbakning til at etablere en klimaskov med rekreative stier på de 3 matrikler. Der er stadig et stort ønske om plads til byudvikling og bedre indkøbsmuligheder.

Forvaltningen anbefaler, at der ikke indgås en ny forpagtningsaftale, når den nuværende aftale udløber.

I forhold til den videre proces, så skal der nedsættes en arbejdsgruppe med borgere fra Klippinge, således at deres ønsker til stier, parkeringspladser og skovens sammensætning kan indarbejdes i den skovplan, som skal sendes ind til Klimaskovfonden. Herefter skal kommunalbestyrelsen træffe endelig beslutning om at prioritere arealet til skov. De nødvendige myndighedstilladelser forventes udarbejdet i løbet af efteråret/den kommende vinter.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Forpagtning af de 11 ha jord giver en årlig indtægt på 40.335 kr.

Salg af arealet til landbrugsjord forventes at kunne indbringe ca. 2,75 mio. kr.

Etableres der klimaskov på arealet, forventes der driftsudgifter på ca. 40-50.000 kr./år i 2024-2027. Disse udgifter vil delvist kunne kompenseres af fortsat landbrugsstøtte.

Bilag

Dagsordenspunkt Klimaskov på kommunal jord ved Klippinge - Beslutning behandlet på mødet 19. maj 2022 kl. 1800 (Rådssalen) i Kommunalbestyrelsen (2022).docx

Invitation til borgermøde om skov øst for Klippinge

Noter fra møde i Klippinge om klimaskov den 02.06.2022

Noter fra møde om Rema 1000 i Klippinge den 05.07.22

Punkt 182: Affaldsplan 2022 - 2034 - Beslutning

07.01.00-G01-1-22

Resume

Hvert 12. år skal kommunerne lave nye affaldsplaner, der dækker hele den 12-årige periode (og revideres hvert 6. år). Pga. forsinkelser fra Miljøstyrelsen er udarbejdelsen af den nye affaldsplan blevet rykket med et par år. Der er nu udarbejdet en ny affaldsplan, som er klar til politisk førstebehandling, hvorefter den skal sendes i høring.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udkast til Affaldsplan 2022-34 sendes i 8 ugers offentlig høring
2. der afholdes borgermøde om affaldsplanen torsdag den 29. september fra 17-19

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 16. august 2022, pkt. 117:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik - Kommunalbestyrelsen - Plan, Miljø og Teknik - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Affaldsplanen er ikke bindende, men indeholder mål og visioner for en 12-årige planperiode. Affaldsplanen skal efter affaldsbekendtgørelsens bestemmelser i 8 ugers offentlig høring. Borgermøde om affaldsplan torsdag d. 29. september fra 17 - 19.

I juni 2020 blev der indgået en bred politik aftale med 'Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi'. Planen indeholder følgende visioner for en grønnere affaldssektor:

1. Affaldskurven skal knækkes – mindre affald, mindre spild og mere genbrug.
2. Krav til kommunerne om husstandsneare indsamling af 10 affaldstyper.
3. Affaldssektoren skal være klimaneutral i 2030.
4. Udsortering af 80 pct. dansk plastik fra forbrændingen i 2030.

Her sættes der bl.a. særlige krav til kommunerne om til en stigning i genanvendelsen, mindre affald og mere cirkulær økonomi.

Rammerne for Affaldsplanen 2022-2034 tager blandt andet afsæt i EU's direktiver, de nationale målsætninger, fælles mål med vores samarbejdskommuner samt Stevns Kommunes egne strategier og visioner inden for grøn omstilling.

Herunder gives en kort beskrivelse af affaldsplanens temaer og indsatsområder.

Visionen om det cirkulære Stevns

I dag oplever vi konsekvenserne af årtiers køb-og-smid-væk-kultur. Den store produktion af forbrugsvarer bidrager i væsentlig grad til den eskalerende klimakrise. Mange af de ressourcer, som vi bruger til at producere alt fra fødevarer til biler, er langsomt ved at slippe op. Som et modsvar til dette, inddrages cirkulære tilgange både globalt og nationalt i højere grad. FN har indarbejdet den cirkulære tankegang i de 17 verdensmål for en bæredygtig udvikling, og EU har vedtaget en lovpakke om cirkulær økonomi, der indeholder ambitiøse mål for genanvendelsen af vores affald. Det handler

om at sikre, at de materialer, vi bruger i vores produkter, kommer tilbage i kredsløbet og bliver genbrugt eller genanvendt så mange gange som muligt. Stevns kommune vil være en aktiv medspiller i den cirkulære økonomi. Som kommune spiller vi en vigtig rolle i at nå målene og sikre, at vi udnytter så mange ressourcer i vores affald som muligt. Den kommende affaldsplan tager udgangspunkt i den cirkulære tankegang og visionen om det cirkulære Stevns.

Planen indeholder fem overordnede temaer:

1. Mere direkte genbrug
2. Udvikling af indsamlingsordningerne
3. Mindre affald i naturen
4. Øget sortering fra erhverv
5. Stevns tager ansvar

Tema 1) Mere direkte genbrug

Når der genbruges materialer direkte, reduceres køb af nye produkter, herunder forbrug af råstoffer, energi til produktion og CO₂-udledning.

Det skal gøres lettere for borgere og virksomheder at aflevere, hente og købe genbrugelige genstande og materialer på vores genbrugspladser. Der skal etableres cirkulære partnerskaber og forbedre mulighederne for reparation og direkte genbrug i lokalsamfundene.

Tema 2) Udvikling af indsamlingsordningerne

For at fremme cirkulær økonomi og opfylde nationale mål om mere genanvendelse vil vi have fokus på at øge mængderne og kvaliteten af det affald, vi indsamler til genanvendelse.

Tema 3) Mindre affald i naturen

Mængderne af henkastet affald i Stevns Kommune skal minimes og gerne i samarbejde med borgere og lokale foreninger. Dette vil gavne både miljøet, dyrelivet og dem, der nyder den stevnske natur.

Tema 4) Øget sortering fra erhverv

Virksomheder er ligesom husholdninger forpligtede til at sortere deres affald. Der er et stort potentiale for genbrug og genanvendelse i lokale virksomheders affald. Der er derfor behov for at øge opmærksomheden og gå i dialog med virksomhederne i forhold til deres affaldshåndtering, herunder med fokus på konkrete løsninger.

Der er også mange ressourcer at hente i bygge- og anlægsaffald. Der er derfor behov for indsatser, der sætter fokus på at udnytte og recirkulere materialerne, og som også sætter fokus på korrekt håndtering af de eventuelle miljøfarlige stoffer.

Tema 5) Stevns tager ansvar

Kommunen er forpligtet til at agere cirkulært og derfor skal alle kommunens institutioner og arbejdspladser sortere deres affald på samme måde som husholdningerne, der skal tænkes cirkulært, når kommunen laver nye indkøb, og der skal oprettes et system, som sikrer, at kommunens gamle, men brugbare møbler m.m. kan blive genbrugt andre steder i organisationen.

Nogle af indsatsområder vil blive udført i samarbejde med de øvrige interessentkommuner i ARGO. Nogle indsatsområder vil blive udført i samarbejde med ARGO, som driver genbrugspladserne i Stevns Kommune. Og nogle indsatsområder vil Stevns Kommune udføre alene.

Fælles for disse indsatsområder er, at det er vanskeligt at estimere, hvad det har af økonomiske konsekvenser for Stevns Kommunes budgetter og affaldsgebyrer. Hvad koster det fx at implementere gensalgbutikker på de to genbrugspladser? Her vil der være flere parametre i spil, der skal undersøges nærmere - fx findes der eksisterende bygninger på genbrugspladserne, som kan anvendes til genbrugsbutikker og lager, eller skal der bygges nyt? Det kræver således en nærmere undersøgelse, hvorefter der politisk skal tages stilling til indsatsområdet.

I forbindelse med udarbejdelse af Stevns Kommunes affaldsplan er der gennemført en miljøvurdering af planen og dens initiativer. Miljøvurderingen er foretaget med baggrund i Lovbekendtgørelsen nr. 1976 af 27. oktober 2021, bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter.

Retsgrundlag

Affaldsplaner udarbejdes i henhold til Miljøbeskyttelseslovens § 47, 'Bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse nr. 100 af 19. January 2022' og de nærmere regler for planens indhold er beskrevet i Affaldsbekendtgørelsens kapitel 2, 'Bekendtgørelse om affald nr. 2512 af 10. december 2021'

Kommunernes affaldsplaner skal udarbejdes med udgangspunkt i den nationale affaldshåndteringsplan og må ikke stride imod denne. Den nationale affaldshåndteringsplan tager afsæt i retningslinjer fra EU.

Det betyder, at der på forhånd er lagt nogle rammer fra nationalt og EU-niveau for indholdet i Stevns Kommunes affaldsplan. I affaldsplanen er der formuleret en række indsatsområder, der også er i fokus i den nationale affaldshåndteringsplan.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

De indsatsområder, der fremadrettet kan komme til at påvirke budgetter og affaldsgebyrer i Stevns Kommune, vil blive undersøgt og estimeret, samt politisk behandlet af de relevante udvalg og kommunalbestyrelsen - i overensstemmelse med den nuværende praksis.

Bilag

Miljørapport - 1 udgave - 080622

Bilag 1 - Kortlægnings- og planlægningsdelen - Stevns Kommune.pdf

Stevns Kommunes Affaldsplan 2022-2034

Punkt 183: Kommuneplantillæg nr. 3 for Dagligvarebutik i Strøby/Forslag - Beslutning

01.02.03-P16-2-21

Resume

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om forslag til Kommuneplantillæg nr. 3 sendes i 8 ugers offentlig høring, samt om der midt i høringsperioden afholdes et borgermøde. Kommuneplantillæg og Lokalplan er igangsat på Plan, Miljø og Teknikudvalgets møde d. 24. juni 2021.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. forslag til Kommuneplantillæg nr. 3 godkendes og sendes i 8 ugers høring,
2. der afholdes et borgermøde i høringsperioden,
3. Teknik og Miljø bemyndiges til at foretage redaktionelle ændringer inden forslaget sendes i høring.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 16. august 2022, pkt. 127:

Udvalget anbefaler indstillingen med bemærkning om, at borgermøde ønskes afholdt den 26. september 2022.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 23. august 2022, pkt. 114:

Udvalget anbefaler indstillingen fra Udvalget for Plan, Miljø og Teknik.

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

Kommunalbestyrelsen godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Formålet med Kommuneplantillæg nr. 3 til Stevns Kommuneplan 2021 er at udlægge to nye rammeområder og udvide det eksisterende Rammeområde 7C1. Rammeområde 7C2 udlægges til butikformål og rammeområde 7R1 som udlægges til regnvandsbassin. For at sikre en sammenhængende centerområde i Strøby udvides Rammeområde 7C1 med matr.nr. 24c og 39 c Strøby By, Strøby.

Kommuneplantillægget skal sikre, at der er overensstemmelse mellem kommuneplanen og den igangværende lokalplanlægning for etablering af en dagligvarebutik i den nordlige del af Strøby, jf. punkt på dagsordenen. Samtidig skal

kommuneplantillægget give mulighed for at der kan etableres et regnvandsbassin til håndtering af regnvand indenfor området.

Indkaldelse af ideer og forslag

Kommuneplantillægget er omfattet af reglerne om forudgående høring efter planlovens § 23. Der er derfor foretaget en indkaldelse af ideer og forslag til planlægningen i perioden 23. marts til 20. april 2022. Der er indkommet et høringssvar fra Miljøstyrelsen, som er vedlagt dagsordenen. Høringssvaret henviser til, at det berørte område er udlagt som nitratfølsomt indvindingsområde, særlige drikkevandsinteresser, værdifuldt geologisk område, større sammenhængende landskab, bevaringsværdigt landskab og indenfor 600 meter af et natura 2000-område. Det planlagte kan derfor kan være i konflikt med nationale interesser. Miljøstyrelsen forventer på den baggrund, at ovennævnte forhold bliver behandlet i kommunens videre planproces.

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 3

Rammeområde 7.C.2 omfatter et areal på ca. 9.100 m², som inddrages til byudvikling og udlægges til centerområde, medens den specifikke anvendelse fastsættes til butiksformål i form af en enkeltstående butik. Der kan i alt etableres en butik på 1200 m² og den maksimale bebyggelsesprocent indenfor området fastsættes til 30. Bebyggelse kan opføres i 1 etage med en maksimal højde på 8,5 meter. Der fastsættes bestemmelse om, at der ved lokalplanlægning skal sikres, at bebyggelse tilpasses det omkringliggende landskab og bebyggelse, herunder sikre sig til Tryggevælde Ådal. Der stilles ligeledes krav om en diffus overgang til det åbne land, ligesom farvevalg og belysning skal tage hensyn til placering ud til Tryggevælde Ådal. Der stilles krav om etablering af en stiforbindelse fra området mod Strøby, ligesom der stilles krav om at området skal fremstå grønt og arkitektonisk skal tilpasse sig den omkringliggende bebyggelse. Området overgår til byzone ved lokalplanlægning.

Det eksisterende Rammeområde 7C1, Centerområde i Strøby, udvides med matr.nr. 24c og 39 c Strøby By, Strøby, som omfatter et areal på ca. 2.600 m².

Rammeområde 7.R.1 omfatter et areal på ca. 2.750 m², som udlægges til rekreativt område, medens den specifikke anvendelse fastsættes til regnvandshåndtering. Der fastsættes bestemmelser om, at der ved lokalplanlægning at anlæg til regnvandshåndtering etableres i form af et vådområde. Der fastsættes ligeledes bestemmelser om, at der for at sikre udsynet ud over Tryggevælde Ådal ikke må etableres høj beplantning. Området skal fastholdes i landzone ved lokalplanlægning og der kan ikke opføres bebyggelse indenfor området.

Miljøvurdering

Teknik og Miljø har i forbindelse med udarbejdelse af kommuneplantillægget foretaget en screening af tillæggets miljømæssige påvirkninger i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (VVM). Screeningen har været fremsendt i høring hos berørte myndigheder. Screeningen viste, at de anvendelses- og bebyggelsesmuligheder, som kommuneplantillægget giver mulighed for, ikke vil medføre væsentlige miljøpåvirkninger af området. Teknik og Miljø vurderer på denne baggrund, at der ikke skal udarbejdes en egentlig miljørapport.

Retsgrundlag

Planloven

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Miljøscreening_11.08.22.pdf

Bilag IV vurdering af Strøby Bygade Brugs.docx

forslag til kommuneplantillæg nr. 3

Punkt 184: Lokalplan 206 for Dagligvarebutik i Strøby/Forslag - Beslutning

01.02.05-P16-6-22

Resume

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om forslag til Lokalplan 206 Dagligvarebutik i Strøby sendes i 8 ugers offentlig høring, samt om der midt i høringsperioden afholdes et borgermøde. Kommuneplantillæg og lokalplanen er igangsat på Plan, Miljø og Teknikudvalgets møde d. 24. juni 2021.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. forslag til Lokalplan 206 godkendes og sendes i 8 ugers høring,
2. der afholdes et borgermøde i høringsperioden,
3. Teknik og Miljø bemyndiges til at foretage redaktionelle ændringer inden forslaget sendes i høring.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 16. august 2022, pkt. 128:

Udvalget anbefaler indstillingen med bemærkning om, at borgermøde ønskes afholdt den 26. september 2022.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 23. august 2022, pkt. 115:

Udvalget anbefaler indstillingen fra Udvalget for Plan, Miljø og Teknik.

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

Kommunalbestyrelsen godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Formålet med lokalplanen, er at give mulighed for at der kan opføres en dagligvarebutik på maks. 1200 m² til lokalområdets forsyning samt sikre den fornødne vejadgang og parkeringsarealer til butikken. Lokalplanens formål er også at give mulighed for at overfladevand kan håndteres indenfor lokalplanområdet. Derudover skal lokalplanen sikre at byggeri placeres med hensyntagen til naboerne samt de landskabelige og geologiske interesser i området.

Forborgermøde

Der har været afholdt forborgermøde den 27. september 2021. Der var generelt stor tilfredshed med flytning af den eksisterende dagligvarebutik til den foreslåede placering nord for byen samt muligheden for at udvide denne, blandt andet at sikre butikken og skabe mere liv i byen. Enkelte ønskede dog en placering syd for byen, hvilket ikke er en optimal placering i forhold til blandt andet at tiltrække kunder fra Strøby Egede. De nærmeste naboerne udtrykte bekymring for støj fra opbremsninger og vareindlevering, udsugning og lugtgene, lysforurening og udsigt ud over Ådalen. Derudover blev trafikafvikling og trafiksikkerhed diskuteret og der blev stillet forslag om en stiforbindelse fra området og ned til Ådalen.

Lokalplanforslaget

Lokalplanen omfatter et areal på omkring 11.850 m² og er opdelt i to delområder. Delområde A overføres til byzone og der kan opføres en 1200 m² stor dagligvarebutik med tilhørende frontareal og varegård. Derudover kan der etableres parkeringspladser, vejadgang til området og grøft til håndtering af overfladevand fra parkeringsarealerne. For at området skal fremstå grønt, skal der etableres der spredt bevoksning af træer og lavere beplantning. Byggeri skal placeres indenfor et byggefelt, som er udlagt med hensyntagen til naboer samt de landskabelige og geologiske interesser i området. Overdækning til kundevogne mv. kan placeres udenfor byggefeltet. Delområde B fastholdes i landzone og kan kun anvendes til regnvandsbassin eller beplantning. I området må der kun etableres en lav beplantning, som skal sikre udsigten ud over Tryggevejlede Ådal. Vejadgang til området sker fra Stevnsvejen og kræver flytning af et eller to busstopsteder, en udvidelse af vejen samt ombygning af eksisterende helleanlæg.

Plangrundlag

Det ansøgte er ikke i overensstemmelse med kommuneplanen og der er derfor udarbejdet kommuneplantillæg nr. 3 sideløbende med lokalplanen, jf. punkt på dagsordenen. Formålet med kommuneplantillægget er at udvide centerrammen for Strøby samt udlægge en del af området til regnvandshåndtering. Forud for udarbejdelse af kommuneplantillægget har der været indkaldt til ideer og forslag i henhold til planlovens § 23c.

Området er ikke omfattet af Stevns Kommunes spildevandplan. Der er sideløbende med lokalplanen udarbejdet et tillæg til spildevandsplanen, jf. punkt på dagsordenen.

Miljøvurdering

Teknik og Miljø har i forbindelse med udarbejdelse af lokalplanforslaget foretaget en screening af lokalplanens miljømæssige påvirkninger i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (VVM). Screeningen har været fremsendt i høring hos berørte myndigheder. Screeningen viste, at de anvendelses- og bebyggelsesmuligheder, som lokalplanen giver mulighed for, ikke vil medføre væsentlige miljøpåvirkninger af området. Teknik og Miljø vurderer på denne baggrund, at der ikke skal udarbejdes en egentlig miljørapport.

Retsgrundlag

Planloven

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Bilag IV vurdering af Strøby Bygade Brugs.docx

Miljøscreening_11.08.22.pdf

Forslag til Lokalplan 206

Punkt 185: Spildevandsplan Tillæg 2 - Dagligvarebutik i Strøby /Forslag - Beslutning

06.00.05-P15-1-22

Resume

Forslag til tillæg 2 til spildevandsplan 2021-2030 for ny dagligvarebutik i Strøby, skal godkendes af Kommunalbestyrelsen. Det skal derefter sendes i 8 uger offentlig høring. Der skal tages stilling til afholdelsen af fælles borgermøde om tillæg til spildevandsplanen sammen med borgermøde for lokalplan 206 og kommunplantillæg 3.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. høringsudkast til tillæg 2 til spildevandsplan 2021-2030 godkendes og sendes i 8 ugers offentlig høring.
2. der afholdes fælles borgermøde med forslag til lokalplan og kommunplantillæg for samme område.
For afholdelse af borgermøde i høringsperioden henvises til dagsordenpunkt for forslag til lokalplan 206.
3. forvaltningen bemyndiges til at foretage evt. redaktionelle ændringer inden forslaget sendes i høring

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 16. august 2022, pkt. 129:

Udvalget anbefaler indstillingen med bemærkning om, at borgermøde ønskes afholdt den 26. september 2022.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 23. august 2022, pkt. 116:

Udvalget anbefaler indstillingen fra Udvalget for Plan, Miljø og Teknik.

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

Kommunalbestyrelsen godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Formålet med tillæg 2 til spildevandsplan 2021-2030 er at udpege et nyt kloakopland for en ny dagligvarebutik, svarende til lokalplan 204 og tillæg til kommuneplan. Baggrunden for tillægget til spildevandsplanen er udstykningsplanerne for området. Der er tale om en ny udstykning til ny placering af eksisterende dagligvare butik i Strøby.

Spildevandsplantillægget udarbejdes og behandles samtidigt som forslag til kommuneplantillæg og lokalplan for området. Det er forvaltningens vurdering, at den offentlige høring af tillæg 2 til spildevandsplan 2021-2030, så vidt muligt skal ske overlappende med den offentlige høring af lokalplan 206 og tillæg 3 til kommuneplan 2021.

Området udlægges som spildevandskloakeret, hvor forsyningen modtager spildevandet fra området. Det betyder, at grundejeren selv står for håndteringen af regnvandet, det vil sige både etablering og drift.

Overfladevand skal håndteres på egen grund ved nedsivning og evt fordampning. Spildevandsplantillægget udlægger områder til etablering af et åbent bassin/vådområde til nedsivning af overfladevand fra interne veje og parkeringsarealer i den nordlige ende af området for opland 930.6.

Opland 930.6 ligger i område med særlige drikkevandsinteresser og indsatsområde og er vurderet sårbar overfor nedsivning af forurenende stoffer fra overfladevandet fra parkeringsarealer.

Overfladevand fra interne veje og parkeringsarealer må først nedsives efter forudgående rensning gennem filtermuld, eller tilsvarende rensning. Afledningen og nedsivningen sker i et system af grøfter og bassin/vådareal på område udlagt til regnvandsbassin i den nordlige del af spildevandsplanområdet. Området følger opdelingen af området ifølge lokalplanen 206.

Nedsivningstilladelsen vil indeholde vilkår om rensning af overfladevand fra veje og parkeringsarealer inden nedsivning samt begrænsning af salt til vinterbekæmpelse.

Det videre forløb

Efter godkendelsen af høringsudkastet af tillægget til spildevandsplanen, skal det i 8 ugers offentlig høring. Her har borgerne mv. mulighed for at komme med kommentarer til forslaget. Herefter skal Kommunalbestyrelsen godkende tillægget i sin endelige form.

Spildevandsplanen bliver i høringsfasen tilgængelig i digitalform på kommunens hjemmeside på planportalen. Høringsudkastet er vedlagt i pdf, som bilag til dagsordenspunktet.

Miljøvurdering

I forbindelse med udarbejdelse af tillægget, er der foretaget en screening af de miljømæssige forhold. På baggrund af vurderingen, må det antages at tillægget ikke kan få en væsentlig indvirkning på miljøet, og at der derfor ikke skal udarbejdes en miljøvurdering. Dette offentliggøres sammen med høringen af tillægget. Screening og vurdering af bilag IV arter er vedlagt som bilag til dagsordenspunktet.

Retsgrundlag

Miljøbeskyttelsesloven: Lovbekendtgørelse nr. 100 af 19. januar 2022 af lov om miljøbeskyttelse § 32, stk 1

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Spildevandsplantillæg 2 - Forslag 28-07-2022

Miljøscreening spildevandsplan tillæg 2 - juli 2022

Bilag IV vurdering af Strøby Bygade Brugs - tillæg 2 spildevand

Punkt 186: Patientsikkerhed årsrapport 2021 - Orientering

29.09.15-G12-3019-12

Resume

Kommunalbestyrelsen orienteres om årsrapporten for patientsikkerhed og indberettede utilsigtede hændelser i Stevns Kommune i 2021. Sammenlignet med indberetninger for året før, er der tale om en stigning fra 634 i 2020 til 774 i 2021. Hertil skal lægges 65 afviste indberetninger af utilsigtede hændelser, der hovedsagelig afvises grundet mangelfuld indberetning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Social og Sundhed, 17. august 2022, pkt. 96:

Ikke til stede: Martin Henriksen (løsgænger).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 23. august 2022, pkt. 118:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Social og Sundhed - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Jf. Sundhedsloven skal alle kommuner modtage, registrere og analysere rapportering om utilsigtede hændelser (UTH) til brug for forbedring af patientsikkerheden og kvalitetsudviklingen i sundhedsvæsenet.

Ved UTH forstås en utilsigtet hændelse, der forekommer i forbindelse med udførelsen af sundhedsfaglig virksomhed. UTH omfatter på forhånd kendte og ukendte hændelser og fejl, som ikke skyldes borgerens sygdom, og som enten er skadevoldende eller kunne medføre risiko for at være skadevoldende. Hvis en hændelse er tæt på at ske, men bliver afværget før det sker, kaldes det en nærhændelse.

Hændelsen er utilsigtet, fordi de sundhedspersoner, der er involveret, ikke har haft til hensigt at skade andre. UTH kan ske, hvis der fx er mangler i sikkerhedssystemer, problemer med teknisk udstyr og apparatur, uhensigtsmæssige forhold i tilrettelæggelse af arbejdet, misforståelser eller tab af information.

I kommunalt regi har alle sundhedspersoner pligt til at rapportere en UTH. Det er lederen, der for både fastansatte og vikarer, skal sikre at den enkelte medarbejder ved hvordan, der indberettes en UTH. Der er to måder at gøre dette på:

- 1. til de almindelige og mere alvorlige UTH bruges det elektroniske system, der går direkte til Dansk Patient Sikkerheds Database (DPSD)
- 2. til "Fald" og "Medicin ikke givet" bruges "Samlerapportering", som er registrering på papirskema, der senere meldes samlet ind i DPSD.

I 2021 blev der indberettet 839 UTH i Stevns Kommune. Ud af disse er en hændelse kategoriseret som "alvorlig". 7 er kategoriseret som "moderat". Alle øvrige UHT fordeler sig på kategorierne "mild" og "ingen skade". Ingen hændelser er kategoriseret som "dødelig".

Til sammenligning blev der i 2020 rapporteret 634 UTH i Stevns Kommune. To hændelser blev der kategoriseret som "alvorlige", og 10 var kategoriseret som "moderat". Ingen hændelser var kategoriseret som "dødelig". Øvrige fordelte sig på kategorierne "mild" og "Ingen skade".

I 2020 og 2021 var der indrapporteringspligt på UTH med COVID-19, men der er ikke blevet indrapporteret nogen af dem.

Generelt efterspørger medarbejderne undervisning i, hvordan de skal indberette en UTH. Det er svært for risikomanager (den medarbejder som er ansvarlig for håndtering af UTH i kommunen) at nå at undervise alle ledere og medarbejdere i dette, når der kun er afsat 5 timer om ugen til patientsikkerhedsarbejde i kommunen. Det er politisk besluttet, at der kun er afsat 5 timer om ugen til patientsikkerhedsarbejde i Stevns Kommune.

Et vigtigt skridt i forbindelse med indberetning af UTH er at sikre, at der drages læring af hændelserne ude i de enkelte afdelinger.

De sidste to år har været præget af COVID-19, hvor der både har været borgere, der har haft brug for mere hjælp, hurtigere udskrivninger fra hospitalet og medarbejdere der har været hjemme med symptomer på COVID-19, hvilket ligeledes kan have været en medvirkende årsag til, at der har været indberettet flere UTH'er.

Oftest rapporterede utilsigtede hændelser i 2021

Medicin: 448 af alle de rapporterede UTH'er i Stevns Kommune vedrører medicin.

Fald: 298 af alle de rapporterede UTH'er i Stevns Kommune vedrører kategorien "Patientuheld, herunder fald og brandskader".

Infektioner: 15 af de indberettede UTH'er skyldes infektioner.

Øvrige hændelser: tryksår, fejl i indlæggelsesrapport, tværsektoriel kommunikation.

Forvaltningen gør opmærksom på, at tallene som er gengivet i denne sag og i den vedhæftede rapport ikke er 100 % valide. Det skyldes fejl i PDSD databasen, hvor vi trækker oversigten over indberetninger. Styrelsen for Patientsikkerhed arbejder i øjeblikket på, at få rettet fejlen i systemet.

Organisering af patientsikkerhedsarbejdet i Stevns Kommune

De UTH, der indberettes i Stevns Kommune, bliver administreret og videreformidlet af den kommunale risikomanager.

Risikomanageren sender løbende de indkomne UTH videre til de decentrale sagsbehandlere. I Stevns Kommune er der decentrale sagsbehandlere i hver afdeling, hvor der arbejdes med UTH. Det kan være ledere, men også andre sundhedspersoner. De decentrale sagsbehandlere laver sagsbehandling på hændelser, der ikke er alvorlige eller dødelige eller berører flere områder, det der kaldes sektorovergange. Sagsbehandling på mere alvorlige hændelser laves af risikomanager i tæt samarbejde med leder.

Ydermere modtager lederne hver 14. dag en listerapport, der giver det samlede overblik over rapporterede hændelser, der er indberettet på deres område.

Fælles for sagsbehandlingen er, at den skal sikre, at der skabes lokal læring i samarbejde med medarbejdere.

Det i 2022 blevet lettere for sundhedspersoner at indrapportere en UTH, og i 2023 kommer der en større ændring i forhold til, hvordan der indmeldes UTH på en nemmere måde.

Sundhed arbejder på, at der i efteråret 2022 bliver oprettet en kvalitetsorganisation med et kvalitetsråd i Sundhed og Omsorg, så der kan samles erfaringer om arbejdet med UTH samt få struktureret og synliggjort arbejdet med kvalitetsforbedringer, så læringen bliver gældende for hele sundhedsområdet i Stevns Kommune og ikke kun et lokalt tiltag baseret på lokal læring.

Retsgrundlag

Sundhedsloven kapitel 61 Patientsikkerhed §198.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Årsrapport for Patientsikkerhed 2021

Punkt 187: Magtanvendelser 2021 - Orientering

27.00.00-A00-1-20

Resume

Med denne sag orienteres kommunalbestyrelsen om indberetning af magtanvendelser for 2021 for de borgere, der modtager hjælp fra ældreområdet og fra voksenhandicapområdet.

Ifølge Lov om Social Service § 136 er kommunen forpligtet til at følge udviklingen i anvendelsen af magt og andre indgreb i den personlige frihed over for borgere i kommunens tilbud. Dementsteamet i Sundhed & Omsorg har udarbejdet den årlige rapport om magtanvendelser for 2021. Reglerne om magtanvendelse fremgår af serviceloven samt af bekendtgørelse om magtanvendelse. En oversigt over reglerne er vedlagt som bilag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Social og Sundhed, 17. august 2022, pkt. 94:

Ikke til stede: Martin Henriksen (løsgænger).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 23. august 2022, pkt. 117:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Social og Sundhed – Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Beskrivelse af sagen

Af Lov om Social Service kapitel 24 fremgår reglerne om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten. Reglerne tillader undtagelsesvist magtanvendelse over for personer med betydelig og varig nedsat psykisk funktionsevne samt overfor ældre borgere med demens eller lignende, når indgrebet vurderes at være nødvendigt for at undgå, at personen er til fare for sig selv eller andre. Der sondres mellem en akut magtanvendelse, hvor det er personalet, der skal træffe beslutningen på stedet, og en forhåndsgodkendt magtanvendelse, hvor der indstilles til dementsteamet i myndighedsafdelingen om tilladelse til at anvende magtanvendelse i en begrænset periode. Gældende for begge typer magtanvendelser er, at alt skal indberettes til myndighederne på Socialstyrelsens skemaer.

Indberetninger i 2021

I 2021 er der indberettet i alt 161 akutte magtanvendelser fordelt på 19 borgere. Der er ikke modtaget indstillinger om forhåndsgodkendelser. Til sammenligning blev der i 2020 indberettet 20 akutte magtanvendelser og anmodet om 15 forhåndsgodkendte magtanvendelser.

Den markante stigning i akutte magtanvendelser skyldes flere forhold, dels en øget opmærksomhed på borgernes retssikkerhed, dels at borgernes sygdomsbillede er mere komplekst end tidligere, og så skyldes det ligeledes de nye regler om magtanvendelse, der trådte i kraft fra januar 2020, hvor der strammes op i forhold til anvendelse af magt. Se yderligere beskrivelse i vedlagte bilag.

Når man sammenligner med andre kommuner, ligger vi i den gruppe hvor der er sket en stigning i indberetningerne, hvilket vurderes positivt, da det kan tyde på, at der gennem en fokuseret oplæring af plejepersonalet er opnået en forståelse af reglerne. Se vedlagt bilag vedr. sammenligning fra 2 andre kommuner.

Det forventes at antallet af indberettede magtanvendelser vil stige yderligere i de kommende år, da der er et større fokus på at få det gjort. Der er udarbejdet en detaljeret procedure, som vil sikre korrekt indberetning, men samtidig tage hånd om den enkelte medarbejder, som har foretaget magtanvendelsen. Der er desuden fokus på forebyggelse af magtanvendelser på personalemøderne med henblik på læring og videndeling. Lederne og medarbejderne undervises løbende. Når reglerne omkring indberetning af magtanvendelse er fuldt implementeret blandt medarbejdere og ledere, vil vi opnå et højere antal indberetninger end i dag, men da der ligeledes er fokus på forebyggelse af magtanvendelse, så vil vi formentlig efterfølgende se et fald i indberetningerne igen.

Retsgrundlag

Lov om Social Service § 136.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Magtanvendelser 2021

Punkt 188: Sag rejst af Det Konservative Folkeparti, "Mindre tid på dokumentation - mere tid til kerneopgaven" - Beslutning

00.00.00-G00-1-22

Resume

Det Konservative Folkepartis gruppe i Kommunalbestyrelsen har jvf. Styrelsesloven fremsendt anmodning om, at Kommunalbestyrelsen beslutter at igangsætte en proces indenfor dagspasning og ældrepleje, der resulterer i mindre tid på dokumentation - mere tid til kerneområdet.

Sagens videre gang besluttet af Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Det Konservative Folkeparti indstiller, at

1. Alle dokumentationskrav, regler og administrative opgaver inden for plejen af vores ældre og i dagpasningen af vores børn, der ved siden af de lovpligtige er besluttet fra Stevns Kommunes side, ophæves. Undtaget herfra, er de dokumentationskrav, regler og administrative opgaver, der har en særlig begrundelse i at skabe værdi for kerneopgaven, og som besluttet fastholdt af fagudvalget, eller som fagudvalget skønner har behov for en længere proces.
2. Sagen videregives til de relevante fagudvalg samt til økonomiudvalget til belysning af en procesplan for arbejdet, herunder beslutning om en konkret dato for ophævelsen.
3. Der udarbejdes en procesplan for en samlet afrapportering overfor kommunalbestyrelsen og involvering af denne.
4. Fagudvalgene udarbejder hver deres procesplan med inddragelse af personale, relevante interessenter og det politiske niveau på fagområdet, således at vi sikrer ejerskab og et fagligt grundlag at træffe de politiske beslutninger på.
5. Den frigjorte tid bruges ubeskåret til at give mere tid til kerneopgaven, direkte overfor vores børn og ældre.
6. Kommunalbestyrelsen vil arbejde for yderligere fritagelse fra statslige regler ved at undersøge mulighederne for yderligere fuld frisættelse på dagtilbuds- og ældreområdet.

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingerne med tilføjelserne, at punkt 1 i indstillingen udvides til at gælde folkeskolen, og at det i indstillingens punkt 4 tilføjes, at udvalgene skal anvise den nødvendige finansiering.

Sagens gang

Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Det Konservative Folkepartis gruppe i Kommunalbestyrelsen har jvf. Styrelsesloven fremsendt anmodning om, at Kommunalbestyrelsen beslutter at igangsætte en proces indenfor dagspasning og ældrepleje, der resulterer i mindre tid på dokumentation - mere tid til kerneområdet.

Anmodningen er indsendt til forvaltningen med følgende tekst:

"Mindre tid på dokumentation - mere tid til kerneopgaven

Forslag fra Det Konservative Folkepartis gruppe i Kommunalbestyrelsen vedr.: Mere tid til kerneopgaven i dagpasning og i ældreplejen.

Beskrivelse af forslaget:

Det Konservative Folkeparti ønsker et opgør med unødvendige dokumentationskrav, regler, administrative opgaver og unødvendigt bureaukrati, så der kan frigøres tid til det vigtige - nemlig tid til løsning af kerneopgaven, nærhed og omsorg. Vi har i processen i arbejdet med dette forslag kigget lidt til Aalborg, hvor man har truffet beslutning om ophævelse af alle dokumentationskrav, regler og administrative opgaver, som kommunen selv har pålagt medarbejderne. Det ønsker Det Konservative Folkeparti, at vi også træffer beslutning om i Stevns Kommune, så kolde hænder igen bliver varme.

Indstilling til kommunalbestyrelsens beslutning:

- alle dokumentationskrav, regler og administrative opgaver inden for plejen af vores ældre og i dagpasningen af vores børn, der ved siden af de lovpligtige er besluttet fra Stevns Kommunes side, ophæves. Undtaget herfra, er de dokumentationskrav, regler og administrative opgaver, der har en særlig begrundelse i at skabe værdi for kerneopgaven, og som besluttet fastholdt af fagudvalget, eller som fagudvalget skønner har behov for en længere proces.*
- sagen videregives til de relevante fagudvalg samt til økonomiudvalget til belysning af en procesplan for arbejdet, herunder beslutning om en konkret dato for ophævelsen.*
- der udarbejdes en procesplan for en samlet afrapportering overfor kommunalbestyrelsen og involvering af denne.*
- fagudvalgene udarbejder hver deres procesplan med inddragelse af personale, relevante interessenter og det politiske niveau på fagområdet, således at vi sikrer ejerskab og et fagligt grundlag at træffe de politiske beslutninger på.*
- den frigjorte tid bruges ubeskåret til at give mere tid til kerneopgaven, direkte overfor vores børn og ældre.*
- Kommunalbestyrelsen vil arbejde for yderligere fritagelse fra statslige regler ved at undersøge mulighederne for yderligere fuld frisættelse på dagtilbuds- og ældreområdet."*

I henhold til Styrelseslovens § 11 stk. 1 kan ethvert medlem af Kommunalbestyrelsen indbringe ethvert spørgsmål om kommunens anliggender samt fremsætte forslag om beslutning herom. Initiativretten, der tilkommer det enkelte medlem, giver alene et medlem ret til at få en sag på dagsordenen. Det er Kommunalbestyrelsen, der beslutter sagens videre ekspedition.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse (Styrelsesloven)

Punkt 189: Spørgetid for borgere ved kommunalbestyrelsens møder

00.01.00-P35-1-22

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

Det åbne møde sluttede kl. 20.42.

Sagens gang

Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Retningslinjer for spørgetid i forbindelse med Kommunalbestyrelsens møder:

1. Spørgetid afholdes i forlængelse af Kommunalbestyrelsens åbne del.
2. Spørgetiden har en samlet varighed på maksimalt 15 minutter med borgmesteren som ordstyrer.
3. Du skal have bopæl (folkeregisteradresse), bolig eller virksomhed i Stevns Kommune, hvis du ønsker at stille spørgsmål til Kommunalbestyrelsen.
4. Inden du stiller dit spørgsmål, skal du oplyse navn og (nærmeste) by.
5. Spørgsmålene skal omhandle kommunale forhold i Stevns Kommune.
6. Der kan ikke behandles sager i Kommunalbestyrelsens spørgetid, som vedrører personfølsomme oplysninger.
7. Borgmesteren kan i særlige tilfælde henvise til administrationen for besvarelse af spørgsmålet.
8. Skriftlige spørgsmål, som ønskes besvaret i Kommunalbestyrelsens spørgetid, skal være borgmesteren i hænde 14 dage forud for mødet. Det forudsættes, at du er til stede, når dit spørgsmål besvares.
9. Spørgsmålet kan alene stilles til Kommunalbestyrelsen, ikke til enkelte partier eller til de enkelte medlemmer - og det besvares af borgmesteren eller af den, borgmesteren udpeger til det, såfremt den pågældende ønsker at svare.
10. Efter afgivelse af svar på det/de stillede spørgsmål, kan andre kommunalbestyrelsesmedlemmer afgive kortfattede bemærkninger eller svar. Kortfattede bemærkning er én pr. parti.
11. Hvis dit spørgsmål ikke kan besvares på selve kommunalbestyrelsesmødet, kan det aftales, at der gives svar hurtigst muligt efter mødet.

Retningslinjerne er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 10. oktober 2019.

Punkt 190: Arealhvervelse, Sti langs Boesdalsvej til Verdensarvscenter - Beslutning

05.04.06-P20-1-22

Resume

I forbindelse med anlæg af sti til Verdensarvscenteret i Boesdal langs Boesdalsvej er det nødvendigt at købe en lille jordstrimmel for at få plads til stien.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. beslutte at købe jord svarende til ca. 50 kvadratmeter.
2. erhverve jorden for ca. 30.000 kr. - dette er inkl. udgifter til flytning af hegn og hegnspæle samt udgifter til reparation af hegn langs erstatningsnatur. Dertil kommer udgifter til tinglysning og udmatrikulering.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 16. august 2022, pkt. 130:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 23. august 2022, pkt. 120:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

I forbindelse med byggeriet af verdensarvscenteret i Boesdal er det tidligere besluttet at anlægge en sti fra Korsnæbsvej til Besøgscenteret langs Boesdalsvej. I den forbindelse er det nødvendigt at købe en strimmel jord, for at sikre at stien bliver bred nok. Skitse over stiens forløb og arealerhvervelsen kan ses på bilaget.

Den anslåede pris på ca. 30.000 kr. dækker over:

- pris pr. kvadratmeter er aftalt til 50 kr. - hvilket giver en samlet pris på ca. 2.500 kr. Endelig opmåling af arealet udestår stadig.
- Udgifter til flytning af eksisterende hegn, der bruges til fårefold: 12.000 kr.
- Udgifter til rep. af eksisterende hegn som er blevet beskadiget under anlæg af erstatningsnatur: 15.000 kr.

Arbejdet påbegyndes hurtigst muligt og anlæg af stien forventes at være færdig inden besøgscenteret åbner.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Købet og sagsomkostningerne finansieres ved allerede frigivet anlægsbudget til brug for trafiksikkerhedstiltag i forbindelse med anlæg af det nye besøgscenter.

Bilag

Bilag - oversigt over areal

Punkt 191: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-15

Resume

Underskriftsark for Kommunalbestyrelsen den 1. september 2022.

Beslutning

Ikke til stede: Anne Munch (A) og Tim Christensen (A).

.