

REFERAT Social og Sundhed 2022-2025 d. 06-09-2023

Mødedato Onsdag d. 06. september 2023 kl. 15:00

Mødested Plushøj Plejecenter, Plusvej 18, Rødvig

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Sagsbehandlingsfrister jf. Retssikkerhedsloven - Beslutning.....	4
Fremtidens ældrepleje "Selvstyrende tværfaglige teams" - Orientering.....	6
Trivselsprojekt i hjemme- og sygepleje med Muusmann - Orientering.....	8
Ledelsesinformation Sundhed og Omsorg september 2023 - Orientering.....	11
Uanmeldte tilsyn i hjemmeplejen 2023 - Orientering.....	13
Diverse - Social og Sundhed 6. september 2023 - Orientering.....	16
Godkendelse af referat.....	17

Punkt 221: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-13-21

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Beslutning

Udvalget godkender dagsordenen.

Punkt 222: Sagsbehandlingsfrister jf. Retssikkerhedsloven - Beslutning

00.00.00-A21-1-23

Resume

Forvaltningen har foretaget revision af frister for sagsbehandlingstider.

Sagen forelægges til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. de anførte sagsbehandlingsfrister, jf. vedlagte bilag godkendes
2. der fremover årligt sker en revurdering af sagsbehandlingstiderne.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 5. september 2023, pkt. 340:

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A)

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning fra Børn, Unge og Læring, 5. september 2023, pkt. 347:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning fra Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme, 6. september 2023, pkt. 378:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

4 medlemmer (A+F+V) anbefaler indstillingen

1 medlem (D) kan ikke anbefale indstillingen, da sagen burde have været bedre belyst.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring - Plan, Miljø og Teknik - Social og Sundhed - Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

En kommune skal jf. gældende lovgivning offentliggøre sine sagsbehandlingstider. I Stevns Kommune sker offentliggørelsen via kommunens hjemmeside.

Ombudsmanden anbefaler, at der årligt sker en vurdering af de offentliggjorte sagsbehandlingstider. I Stevns Kommune er nuværende oversigt over sagsbehandlingstider fra juni 2019.

Forvaltningen har på baggrund heraf foretaget en gennemgang. Oversigten forelægges til kommunalbestyrelsens godkendelse.

I forvaltningsloven er der ikke fastsat generelle regler om, hvor hurtigt en borger har krav på at få svar på en ansøgning. Af god forvaltningsskik følger det imidlertid at:

- sager i den offentlige forvaltning skal behandles inden for rimelig tid,
- sager ikke må trække unødigt ud,
- og at borgere, der har henvendt sig, skal have underretning, hvis sagen trækker ud, samt oplysning om årsagen hertil.

I henhold til retssikkerhedsloven skal en kommune fastsætte generelle sagsbehandlingstidsfrister. Dette har til formål, at en borger skal kunne vide, ud fra hvilket niveau de kan forvente svar på deres ansøgning.

Til sagen er vedlagt "Stevns Kommunes sagsbehandlingsfrister 2023".

Retsgrundlag

Retssikkerhedslovens § 3 stk. 2, almindelige forvaltningsretlige principper, anden lovgivning samt lokal beslutninger.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Bilag 1. udkast til sagsbehandlingsfrister

Punkt 223: Fremtidens ældrepleje "Selvstyrende tværfaglige teams" - Orientering

00.01.00-A00-1-23

Resume

Fremtidens ældrepleje har været drøftet på Social og Sundheds udvalgs møder den 12. april, den 10. maj, den 7. juni og den 16. august 2023.

På dette møde præsenteres Social og Sundhed for plan for, hvordan der arbejdes videre med "Selvstyrende tværfaglige teams".

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Social og Sundhed tager orienteringen til efterretning om, hvordan der arbejdes videre med "Selvstyrende tværfaglige teams" jf. den fremlagte plan.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning med en bemærkning om, at der er tale om et vigtigt tiltag.

Sagens gang

Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

På dette møde præsenteres Social og Sundhed for plan for, hvordan forvaltningen vil arbejde videre med "Selvstyrende tværfaglige teams".

De kaldes både faste teams, selvstyrende teams og tværfaglige teams. Fælles for dem er, at de udfordrer de gængse måder at organisere plejen og omsorgen for borgerne på og giver borgere og medarbejdere større indflydelse.

Flere kommuner afprøver "organisering i teams" inspireret af den hollandske "Buurtzorg-model".

Jf. tidligere beskrevet i notat fra møde i Social og Sundhed den 12. april 2023 og på baggrund af temamøde med Pia Kürstein Kjellberg den 10. maj 2023, så er det besluttet, at vi skal arbejde videre med at udvikle og implementere en model for "Selvstyrende tværfaglige teams" tilpasset Stevns Kommune.

Der findes efterhånden meget evidens for, at "Selvstyrende tværfaglige teams" har en positiv effekt på trivsel, sygefravær, kvalitet i plejen, færre medarbejdere hos borgerne m.m. Mange kommuner i Danmark arbejder med "Selvstyrende tværfaglige teams" på forskellige måder.

Mottoet fra den hollandske leverandør af hjemmesygepleje og hjemmepleje, Buurtzorg, "Kaffe først" udtrykker i en nøddeskal organisationens overordnede mål om, at hjælpen skal tage afsæt i borgerens ønsker og ressourcer.

Borgerne møder færre forskellige medarbejdere, og det skal gøre dem mere tilfredse med den hjælp, som de modtager.

Erfaringerne med "Selvstyrende tværfaglige teams" viser, at arbejdsglæden hos medarbejderne stiger markant, hvilket betyder lavere sygefravær, ligesom de forskellige fagligheder kommer i spil på en ny måde. Et tværfagligt team består i denne sammenhæng af social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, ergoterapeuter og sygeplejersker.

Man kan høre borgere, ledere og medarbejdere fortælle om deres erfaringer med "Selvstyrende tværfaglige teams" i Danmark i et link til film på 3 minutter, hvor bl.a. en Sosu-hjælper fortæller om, hvorfor hun er glad for at gå arbejde. Linket kan ses i vedhæftede bilag.

At indføre Buurtzorg-modellen i en dansk kontekst er en udviklingsopgave med flere ubekendte, fordi ældreplejens organisationer er vidt forgrenede, hierarkiske og politisk styrede.

Vi kan derfor læne os op ad de beskrevne erfaringer fra VIVE, når vi skal i gang, så vi ikke skal starte helt forfra selv.

VIVE: Det Nationale Forsknings – og analysecenter for Velfærd, er engageret i en bred vifte af evaluerings- og udviklingsopgaver vedrørende faste, tværfaglige og selvstyrende teams på ældreområdet tilpasset en dansk kontekst. De har udgivet en række rapporter og notater om den Hollandske Buurtzorg-model og har studeret udviklingsarbejdet i en række kommuner. Ideer og inspiration er beskrevet nærmere i vedhæftede bilag.

Med udgangspunkt i overstående tanker, ideer, inspiration og evidens, så vil forvaltningen starte en proces op i efteråret 2023 med MED-organisationen i forhold til at få beskrevet – først en procesplan – dernæst en udviklings- og implementeringsplan for en Stevnsk model for "Selvstyrende tværfaglige teams". Modellen for proces og implementering af "Selvstyrende tværfaglige teams" vil medføre en betydelig ekstra opgave i hjemmeplejen. Derfor er der søgt om bevilling af ressourcer til at understøtte arbejdet i budget 2024.

Uddybende notat om "Selvstyrende tværfaglige teams" er vedhæftet som bilag.

Retsgrundlag

Lov om arbejdsmiljø.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen. Der er søgt ressourcer til indsatsen i budget 2024.

Bilag

Notat - Selvstyrende tværfaglige teams på ældreområdet

Punkt 224: Trivselsprojekt i hjemme- og sygepleje med Muusmann - Orientering

81.04.00-A00-1-23

Resume

Sundhed og Omsorg fik i 2022 bevilliget 2.636.129 kr. til forebyggelse af sygefravær i hjemme- og sygeplejen fra Socialstyrelsen. Projektet løber fra den 1. august 2022 til den 31. december 2025.

Social og Sundhed får med denne sag en orientering om status på indsatserne i projektet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Social og Sundhed tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

Sundhed og Omsorg fik i 2022 bevilliget 2.636.129 kr. til forebyggelse af sygefravær i hjemme- og sygeplejen fra Socialstyrelsen. Projektet løber fra den 1. august 2022 til den 31. december 2025.

Social og Sundhed får med denne sag en orientering om status på indsatserne i projektet.

Formål med projektet:

At styrke kollegialt fællesskab, kommunikation og samarbejde og at øge trivsel og forebygge sygefravær i hjemme- og sygeplejen.

Baggrund:

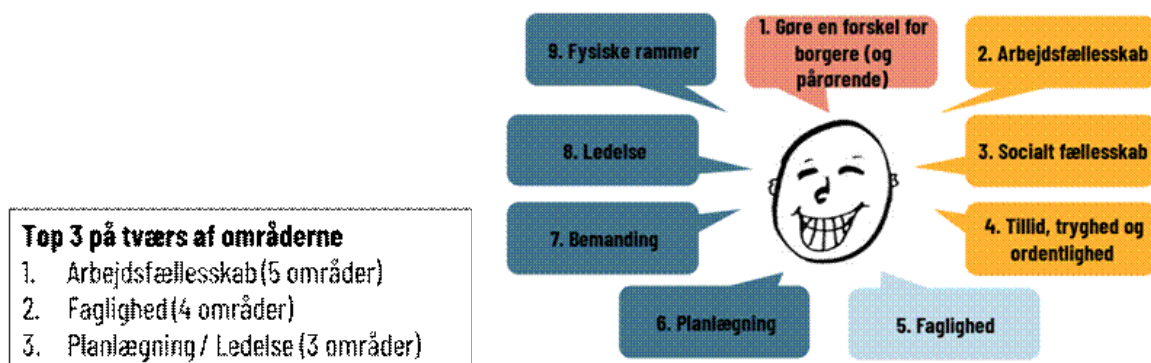
- I hjemmepleje- og sygeplejeenhederne opleves nogle steder udfordringer med samarbejde, uhensigtsmæssig kommunikation og en hård tone samt forskellig forståelse og loyalitet overfor fælles opgaver
- Udfordringer med at rekruttere og fastholde medarbejdere
- Stigende sygefravær
- Ældrebefolkning øges fremover med større behov for medarbejdere.

Der er derfor behov for en indsats for at øge trivslen og Socialstyrelsen har bevilget penge til interne og eksterne ressourcer. I Stevns Kommune har vi fået del i disse midler, så vi med hjælp fra konsulentfirmaet ”Muusmann” fra 2022-

2025 forhåbentlig vil komme til at opleve større trivsel blandt medarbejderne og et styrket samarbejde mellem medarbejdere og ledere.

Der er udarbejdet og gennemført en spørgeskemaundersøgelse blandt medarbejderne. ”Spørgeskemaundersøgelsen giver et datagrundlag, så vi kan fokusere og handle på de vigtigste områder. Og vi kan måle udviklingen, når vi gennemfører spørgeskemaundersøgelsen igen midtvejs og ved projektafslutning.

Medarbejderne har peget på i alt 9 hovedspor, der har betydning for deres trivsel. Hver medarbejdergruppe har herefter peget på de 3 vigtigste for lige præcis deres gruppe.



Der er hele tiden stor opmærksomhed på tæt koordinering mellem trivselsprojekt og øvrige aktiviteter i hjemme- og sygeplejen – og kobling, hvor det er relevant.

Der har desuden været fokus på at udvikle og styrke Udeområdets ledergruppe, idet de er det bærende fundament for at lykkes med opgaverne. Lederne ser det som en meget stor støtte, at de kan få hjælp og sparring i forhold til hverdagens udfordringer.

Konkrete forbedringer som projektet har medført indtil dato:

Fra projektstart er der handlet på aktuelle udfordringer og muligheder. Der er taget udgangspunkt i det, der rører sig og bøvler i hverdagen med afsæt i gruppens/lederens behov. Det har f.eks. været aktuelle udfordringer i en gruppe og/eller med konkrete medarbejdere – MUUSMANN har her støttet op omkring dialog/proces, hvilket stille og roligt er med til at forbedre den generelle trivsel.

Der er fokus på, at man er et arbejdsfællesskab, som arbejder sammen om opgaverne. Medarbejderne finder det vigtigt, at der er et fællesskab om opgaven, at man løser opgaver sammen/for hinanden og får dagen til at gå op. Lederen i den enkelt gruppe har stor opmærksomhed på dette.

Planlægning: I alle 4 hjemmeplejegrupper viser man, ligesom man har gjort længe i sygeplejen, dagens ruter/opgaver på storskærm om morgenen og alle har mulighed for at byde ind, med forslag til forbedringer. Dette gør at medarbejderne oplever de har indflydelse på dagens opgaver.

Bemanning: Der er stort fokus på rekruttering og fastholdelse. Nyt og ensartet onboarding materiale samt fælles introduktion til nyansatte er undervejs.

Sygefravær: Der ses en samlet nedgang i sygefraværet i 4 ud af 5 grupper. Der bliver flere med kort uproblematisk sygefravær og færre med hyppigt sygefravær og færre med langtidssygefravær.

Fokusområder sidste halvår 2023/2024:

- Færdiggøre onboarding materialet herunder arbejde på fælles introduktion/undervisning af Udeområdets nyansatte medarbejdere i f.eks., hygiejne, dokumentation, procedurer og lign.
- Særlige opmærksomhed på de grupper der scorer lavest i spørgeskemaundersøgelsen i forhold til trivsel
- I alle grupper skal der arbejdes med fælles forståelse og definition af kerneopgaven for Udeområdet.
- Fortsat styrke ledergruppen.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 349 af 22/03/2022 om ansøgningspuljen til nedbringelse af sygefravær i ældreplejen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 225: Ledelsesinformation Sundhed og Omsorg september 2023 - Orientering

00.15.10-P05-1-23

Resume

Social og Sundhed besluttede den 8. marts 2023, at de gerne vil have status på ledelsesinformation præsenteret hvert kvartal i 2023 med efterfølgende evaluering af rapportformen i første kvartal i 2024. Social og Sundhed bliver med denne sag forelagt ledelsesinformation for maj, juni og juli 2023.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Social og Sundhed tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

Social og Sundhed bliver med denne sag orienteret om status på ledelsesinformation for maj, juni og juli 2023 i en revideret form jf. aftale på møde i maj 2023. Derudover er status på antallet af ledige stillinger og antal ufaglærte ansat i faste stillinger, tilføjet notatet.

Rapporten om ledelsesinformation indeholder status på følgende:

1. Antallet af visiterede timer og antallet af borgere, som får visiteret ydelser i hjemmeplejen. Først er tallene angivet samlet for alle ydelser, dernæst er tallene delt op i personlig pleje og praktisk bistand. Alle tal er ligeledes omregnet til Indekstal.

Af data kan det ses, at antallet af visiterede timer til servicelovsydelser har været faldende fra januar måned med 12.029 visiterede timer til juli måned, hvor der blev visiteret 11.217 timer. Antallet af visiterede timer til sundhedslovsydelser har til gengæld været støt stigende hele året. I januar blev der således visiteret 6173 timer til SUL ydelser, i juli blev der visiteret 6507 timer.

2. Oversigt over ledige ældre- og plejeboliger og en oversigt over hvordan ventelisterne ser ud til begge typer boliger: Den 8. august er der 8 ledige ældreboliger og 29 på venteliste. Der er 5 ledige plejeboliger og 8 på venteliste.
3. Sygefravær 2. kvartal 2023:

I hjemmeplejen kan der ses store forskelle i sygefraværets størrelse fra område til område. Rødviggruppen har et meget lavt sygefravær på 2,08 skarpt efterfulgt af St. Heddinge gruppen. Derefter kommer Strøbygruppen med et lidt højere fravær. Hårlevgruppen ses med det højeste sygefravær på 13,09. Det skyldes nogle særlige udfordringer, som der har været i gruppen det sidste års tid. Der er sat indsatser i gang i gruppen, for at ændre på trivslen og dermed sygefraværet.

På plejecentrene er der også store forskelle i sygefraværet. Stevnshøj har det lavest fravær på 3,81 skarpt efterfulgt af RCS. Derefter kommer Plushøj, Egehaven og Hotherhaven demens. Det højeste fravær ses på Hotherhaven somatisk med et sygefravær på 15,11. Det skyldes ligesom for Hårlevgruppen nogle særlige udfordringer, som også har været gældende der. Der er også på Hotherhaven sat forskellige indsatser i værk for at ændre på trivslen og dermed på sygefraværet. Sygeplejen har et sygefravær på 7,24.

4. Forbrug af eksterne vikarer:

Der ses en meget stor nedgang i forbruget af eksterne vikarer på alle fire plejecentre svarende til et mindreforbrug i forhold til 2022 på ca. 500.000 om måneden.

I hjemmeplejen ses et forbrug svarende til forbruget i 2022, dog lidt højere i enkelte måneder. Forbruget af eksterne vikarer skal ses i lyset af de mange vakante stillinger, som er i hjemmeplejen. Stillingen til de nye "Flyvere" var slået op før sommerferien, men der var desværre ikke kvalificerede ansøgere til stillingerne.

5. Oversigt over ledige stillinger og antal ufaglærte i faste stillinger opgjort ultimo juli 2023:

På plejecentrene er der 9 ledige stillinger og 8 ufaglærte ansat i faste stillinger. I hjemmeplejen er der 11 ledige stillinger og 4 ufaglærte ansat i faste stillinger.

Opdateret data fra maj, juni og juli 2023 på ovenstående områder er vedlagt som som bilag.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Ledelsesinformation - rapport til Social og Sundhed september 2023 bilag til Social og Sundhed d. 6. september 2023

Punkt 226: Uanmeldte tilsyn i hjemmeplejen 2023 - Orientering

27.12.16-K08-1-22

Resume

Sagen er en orientering til Social og Sundhed om de uanmeldte tilsyn i hjemmeplejen samt hos de private leverandører "De glade vikarer". Tilsyn i hjemmeplejen og hos de glade vikarer blev gennemført i første halvår af 2023. Alle de uanmeldte tilsyn blev udført af Nethe Britt Jorck, tilsynschef i Den Mobile Kvalitetsafdeling - Akkrediteringsrådgerne.dk. Tilsynet har godkendt alle enheder - de fleste steder med en forbedring i forhold til 2022.

Når årsrapporten for uanmeldt tilsyn på plejecentrene foreligger, orienteres Social og Sundhed ligeledes herom.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Social og Sundhed tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

Årsrapporten for uanmeldte tilsyn i hjemmeplejen, herunder hos kommunens private leverandør af hjemmepleje "De glade vikarer", er udarbejdet på baggrund af de lovpligtige uanmeldte kommunale tilsynsbesøg i hjemmeplejen 2023.

Årsrapporten beskriver resultaterne fra tilsynsbesøgene. Mønstre og tendenser er samlet og beskrives på tværs af plejeenhederne og områderne. Konklusioner og anbefalinger fremlægges og fremgår af resuméet og særskilt afsnit i årsrapporten, som er vedlagt som bilag.

Det er hensigten med årsrapporten at synliggøre succesfulde resultater såvel som det eventuelle læringspotentiale. Læsningen af årsrapporten kan suppleres med de individuelle rapporter fra hver enhed, som også er vedlagt som bilag. Målgruppen for rapporteringen er myndighedsfunktionen, som er opdragsgiver. Rapporterne er udarbejdet med sigte på at kunne formidles til relevante fora og kunne indgå i det videre arbejde med at styrke kvaliteten i det daglige arbejde lokalt og tværgående.

Tilsynet har godkendt alle enheder.

Tilsyn er altid udtryk for et øjebliksbillede og skal vurderes ud fra dette.

Resumé fra årsrapporten for de uanmeldte tilsyn i hjemmeplejen

Årsrapporten præsenterer en sammenfatning af de overordnede indtryk fra de uanmeldte kommunale tilsyn og en formidling af de individuelle anbefalinger til den enkelte plejeenhed såvel som tværgående anbefalinger til fælles indsatsområder.

Tilsynets overordnede vurdering af de fire kommunale leverandører og den private leverandør er, at de kommunale opgaver efter lov om social service § 83 og § 83a tilrettelægges og bliver udført på en faglig forsvarlig måde, og at borgerne får den hjælp, de har ret til efter loven og den kvalitetsstandard, kommunalbestyrelsen har besluttet.

Styrker

Kommunen har besluttet og er i gang med fælles forbedringsindsatser. Disse har allerede medvirket til forbedret målopfyldelse. Ernæringsindsatsen har været styrket gennem en tværgående indsats, som har medført en mere systematiseret måde at levere ydelserne på, som styrker den tidlige opsporing af ernæringsruede borgere.

Årets fokusområde omhandlede tilberedningen af mad. Dette er et emne som borgerne vægter højt. Siden seneste tilsyn opleves forbedret borgertilfredshed og øget medarbejderengagement.

Et kommende tiltag er etablering af fagkoordinatorer for hvert hjemmeplejeområde fra august 2023.

De centrale positive konklusioner er:

- Den personlige pleje og praktiske hjælp ydes i vid udstrækning efter kommunens kvalitetsstandarder
- Borgernes tilfredshed med de faste medarbejdere er meget høj. Borgerne udviser tillid og tryghed
- Kvalitetsarbejdet fremstår forbedret.

De identificerede styrker er et godt grundlag til det videre arbejde. Samtidig er det tilsynets opfattelse, at der er stor vilje til at få faglighederne forenet til glæde for borgerne.

Udviklingsområder

Den tværgående analyse har vist fælles mønstre og tendenser for forbedringsbehov for:

- Den rehabiliterende indsats ift. §83a (Tema 1 - Funktionsevne)
- Samarbejdsfladen til terapeuter om fælles borgerforløb (Tema 3 - Sammenhæng og forudsigelighed)
- Plejeenhedens dokumentationspraksis, herunder samarbejdsfladen til sygeplejen (Tema 3 - Sammenhæng og forudsigelighed).

Tilsynene har også givet anledning til lokale udviklingsforslag. Disse fremgår af de individuelle tilsynsrapporter, hvoraf afsnittene om plejeenhedernes styrker og udviklingspunkter er medtaget i Årsrapport 2023 (bilag 1 i årsrapporten).

Ledelsen i alle afdelinger er blevet interviewet ved tilsynene og udviser stort engagement, interesse og vilje i at kunne være med til at skabe læring og udvikling i plejeenhederne med udgangspunkt i tilsynets resultater. Der bliver arbejdet

med konkrete handleplaner i hver plejeenhed med de udviklingspunkter, som tilsynet har givet anledning til.

Retsgrundlag

Lov om Social Service § 151.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Årsrapport - Stevns Kommunes Hjemmepleje - Uanmeldte tilsyn 2023

Tilsynsrapport De Glade Vikarer Uanmeldt kommunalt tilsyn 2023

Tilsynsrapport Hjemmeplejen Hårlev Uanmeldt kommunalt tilsyn 2023

Tilsynsrapport Hjemmeplejen Strøby Uanmeldt kommunalt tilsyn

Tilsynsrapport Hjemmeplejen Rødvig Uanmeldt kommunalt tilsyn 2023

Tilsynsrapport Hjemmeplejen St. Heddinge Uanmeldt kommunalt tilsyn 2023

Punkt 227: Diverse - Social og Sundhed 6. september 2023 - Orientering

00.01.00-G01-13-21

Resume

Eventuelt/diverse orienteringer

Indstilling

Emner til drøftelse/efterretning.

Beslutning

Udvalget taget orienteringerne til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt, herunder bl.a.:

- Oversigt over SSU's temadrøftelser, dialogmøder og fokusområder i 2023
- Referat fra ældrerådsmøde den 14. august 2023
- Referat fra udsatterådsmøde den 17. august 2023
- Status ungarbejdere på plejecentrene
- Orientering om Solhaven Plejecenter

Bilag

Temamøder og fokusområder 2023, pr. april 2023

Referat fra ældrerådsmøde den 14. august 2023

Referat fra udsatterådsmøde den 17. august 2023

Punkt 228: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-15

Resume

Underskriftsark

Beslutning

.