

REFERAT Børn, Unge og Læring 2022-2025 d. 11-04-2023

Mødedato Tirsdag d. 11. april 2023 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Mere tid til kerneopgaven på dagtilbudsområdet - Beslutning.....	4
Status på kapacitetsudvidelser - Orientering.....	6
Årshjul for skoleudviklingssamtaler - Beslutning.....	7
Ferieplan for skoleåret 2024/25 - Beslutning.....	10
Regnskab 2022 - Beslutning.....	11
Skolereform 2015 - 2022 - Anlægsregnskab.....	13
Dagsorden til Stort dialogmøde i april 2023 og datoer for skoleåret 2023-24 - Beslutning.....	14
Borgerrådgiverens årsrapport 2022 - Orientering.....	16
Renovering af Håndværk og Designlokaler på folkeskolerne - Orientering.....	18
Emner til KB orienterings- og temamøder 2. halvår 2023 - Drøftelse.....	20
Dagtilbuds- og Skolesocialrådgivere – Funktionsbeskrivelse – Orientering.....	22
Diverse orienteringer - Børn, Unge og Læring 11. april 2023.....	23
Godkendelse af referat.....	24

Punkt 294: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-8-21

Resume

Godkendelse af dagsorden for Børn, Unge og Læring den 11. april 2023.

Beslutning

Udvalget godkender dagsordenen.

Punkt 295: Mere tid til kerneopgaven på dagtilbudsområdet - Beslutning

00.15.10-P20-1-22

Resume

På de berørte fagudvalgs møder i januar 2023 blev kommissorium og tidsplan for afbureaukratiseringsprojekt 'Mere tid til kerneopgaven' godkendt. Projektet udspringer af en kommunalbestyrelsesbeslutning 1. september 2022 om at fjerne unødige kommunale dokumentationskrav, regler, administrative opgaver mv. indenfor dagtilbud, folkeskole og ældrepleje, der ikke skaber værdi for kerneopgaven. I denne sag forlægges Udvalget for Børn, Unge og Læring resultater fra processen med dagtilbudsområdet til godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. eksisterende politisk besluttede bindinger på dagtilbudsområdet videreføres uændret, da dialogen med dagtilbuddene ikke har identificeret nogle af disse som et problem for arbejdet med kerneopgaven.
2. forvaltningen arbejder videre sammen med dagtilbudsområdet om at forbedre administrativt besluttede bindinger/arbejdsgange på områder, hvor det er afdækket, at udformningen af disse giver anledning til unødigt besvær.
3. resultaterne fra processen med dagtilbuddene ikke sendes i høring, da der har været bred konsensus i processen undervejs.

Beslutning

Udvalget godkender indstillingen.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Under behandlingen af punktet deltager én leder fra et af kommunens dagtilbud og to medarbejderrepræsentanter.

Projekt Mere tid til kerneopgaven blev af ressourcemæssige hensyn opdelt i to faser, jf. det vedlagte kommissorium, hvor dagtilbudsområdet skulle gennemgås i første halvår af 2022, mens skoleområdet og ældreområdet gennemgås i andet halvår.

Afdækningen på dagtilbudsområdet fandt sted i 1. kvartal med inddragelse af medarbejdere og ledere, og er nu afsluttet. I januar blev der ved personalemøder brainstormet om, hvad der bøvler og tager tid fra kerneopgaven, dvs. det pædagogiske arbejde med børnene, forud for to workshops med medarbejderrepræsentanter i februar og marts. På workshop 1 blev identificerede problemstillinger fra personalemøderne uddybet og kategoriserede, og på workshop 2 blev der sammen med inviterede medarbejdere fra bl.a. skole, PPR og Skole-IT arbejdet med mulige løsninger på de oplevede problemer i dagtilbuddene.

Processen har for det første afdækket, at der i Stevns Kommune er ret få politisk eller administrativt besluttede bindinger på dagtilbudsområdet. Processen peger for det andet desuden på, at de relativt få bindinger, som findes, ikke opleves som noget, der tager unødigt tid fra kerneopgaven. Der lægges derfor heller ikke op til, at nogen af disse fjernes. Vedlagte bilag 2 indeholder en oversigt over de besluttede bindinger, som findes på dagtilbudsområdet.

Der er dog undervejs i forløbet blevet identificeret en række temaer, hvor arbejdsprocesser og retningslinjer for opgaveløsningen kan forbedres og/eller tydeliggøres for at lette arbejdet i dagtilbuddene. Det drejer sig især om følgende tre temaer:

- Forenkling af TOPI (Tidlig Opsporing og Indsats), indstillings- og brobygningsskemaer
- IT-problemer og forenkling af elektroniske arbejdsgange
- Forenkling af sprogarbejdet og -samarbejdet

Forvaltningen vil i samarbejde med dagtilbuddene arbejde videre med disse tre temaer med henblik på at forbedre arbejdsprocesserne.

Der er også på nogle felter blevet peget på behov for øget formalisering i form af fælles nedskrevne arbejdsgange mv., som kan lette processer, især hvor flere interessenter på tværs af kommunen skal samarbejde om en opgave. Det gælder fx i forhold til visitationsområdet, distriktssamarbejdet og overleveringsmøder. Det er områder, hvor der allerede er taget initiativ til at tydeliggøre roller og arbejdsgange.

Erfaringer og metoder fra processen på dagtilbudsområdet vil nu blive evalueret og tilpasset og derefter videreført til skole- og ældreområdet, som igangsættes efter sommerferien efter indledende planlægningsmøder med områderne efter påske. Fagudvalgene forventes orienteret inden sommerpausen om den nærmere proces herfor.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Bilag

Bilag 1. Kommissorium - Mere tid til kerneopgaven

Bilag 2. Bindinger på dagtilbudsområdet

Punkt 296: Status på kapacitetsudvidelser - Orientering

28.00.00-G01-2-17

Resume

Der er besluttet en række tiltag for håndtering af kapacitetsudfordringerne på dagtilbudsområdet, som forvaltningen har arbejdet videre med. I denne sag vil forvaltningen give en status på processerne for disse beslutninger.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Der er besluttet en række tiltag for håndtering af kapacitetsudfordringerne på dagtilbudsområdet, som forvaltningen har arbejdet videre med. I denne sag vil forvaltningen give en status på processerne for disse beslutninger.

Gennemførte løsninger:

- Optagelse af flere børn i eksisterende dagtilbud, ved at lave en harmonisering af m² pr. barn til B-niveau.
- Hotherdalen - Køb af spejderhytten og permanentgørelse af midlertidig vuggestue.
- Opsætning af pavillon i Bulderbo og Erikstrup. Ibrugtagning forventes pr. 1. april 2023.

Projekterne med ombygning af liggehal i Erikstrup, samt eksisterende arealer i Lærkehuset, Lodbjerggård og Bulderbo er igangværende. Se i dokumentet Procesplan - kapacitet.

Der vil på mødet blive givet en mundtlig status på børnetal og behov.

Bilag

Procesplan - Kapacitet marts 2023

Punkt 297: Årshjul for skoleudviklingssamtaler - Beslutning

17.01.11-P23-1-23

Resume

Ved udvalgsrådet den 7. marts 2023 blev fremlagt forslag til årshjul for skoleudviklingssamtaler. Udvalget ønskede at få mulighed for at tage stilling til flere modeller for højere grad af involvering i processen omkring skoleudviklingssamtalerne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget vælger en af de tre opstillede modeller for afholdelse af skoleudviklingssamtaler for kommunens skoler

Beslutning

Udvalget godkender model 2b.

Sagens gang

Børn, unge og læring

Beskrivelse af sagen

Ved udvalgsrådet den 7. marts 2023 blev fremlagt forslag til årshjul (model 1) for skoleudviklingssamtaler for alle kommunale grundskoletilbud i Stevns Kommune (sagen er vedlagt som bilag). Udvalget ønskede flere modeller at vælge imellem. Der fremlægges derfor to supplerende modeller for afholdelse af skoleudviklingssamtaler (model 2 og 3)

Skoleudviklingssamtalerne foregår ved gennemførelse af årshjul med syv faser:

November/december:

Skoleudviklingssamtaler afholdes. Jf Undervisningsministeriets vejledning for skoleudviklingssamtaler er det skolelederen, der har serverretten for valg af temaer for samtalen.

Januar/februar:

Skolerne medtager aftaler fra samtalerne i skoleplanen for det kommende skoleår, som udarbejdes inden 1. marts.

April/maj:

Ved dialogmødet følges op på seneste skoleudviklingssamtale med deltagelse af skolebestyrelsesmedlemmer, skoleledelser, medlemmer af udvalget samt forvaltningen.

Juni:

Evaluering af dialogmødet samt oplæg til temaer for næstkommende skoleudviklingssamtaler. Jf Undervisningsministeriets vejledning for skoleudviklingssamtaler har skolelederen serverretten i valg af temaer, og kommunalbestyrelsen kan supplere med yderligere temaer med afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet. Ligeledes følger forvaltningen op på seneste skoleudviklingssamtale. Første år med afsæt i Kvalitetsrapporten fra 2022.

Juni/juli:

Forvaltningen udarbejder et datasæt baseret på eksisterende og offentligt tilgængelige data for skolerne i Stevns Kommune og med udgangspunkt i skoleleders udspil for temaer. Herudover supplerende temaer fra det politiske udvalg.

August/september:

Datasættet for skolerne vil blive fremlagt til drøftelse for udvalget forinden fremlæggelse af data for skolens bestyrelse, medarbejdere og elevråd.

September/oktober:

I månederne forinden skoleudviklingssamtalerne drøfter skolelederne skolens data og udviklingsområder med skolebestyrelse, medarbejdere og elevråd.

Det politiske udvalg inddrages på én af de følgende tre modeller:

- model 1: Alle Udvalgsmedlemmer deltager i dialogmødet i april/maj måned, oplæg til temaer i juni måned og ved drøftelse af datasæt forinden fremlæggelse på skolerne i august måned (oprindeligt forslag).
- model 2a: Alle Udvalgsmedlemmer deltager som model 1 samt i alle tre skoleudviklingssamtaler for alle kommunale grundskoletilbud i Stevns Kommune i november/december måned.
- model 2b: Alle Udvalgsmedlemmerne deltager som i model 1 samt deler sig op og deltager hver i fx 1-2 skoleudviklingssamtaler i november/december måned, således at udvalget er repræsenteret med 1-2 udvalgsmedlemmer i udviklingssamtalen med den enkelte skole.

For dette skoleår vil skoleudviklingssamtaler blive afholdt i månederne mod sommerferien.

For visuel oversigt se vedlagte modeller i bilag.

Retsgrundlag

Folkeskolelovens § 40a og §46a

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Dagsordenspunkt - skoleudviklingssamtaler - marts 2023

Årshjul skoleudviklingssamtaler - uddybning

Årshjul skoleudviklingssamtaler Stevns - model 1

Årshjul skoleudviklingssamtaler Stevns - model 2

Punkt 298: Ferieplan for skoleåret 2024/25 - Beslutning

17.02.03-P15-551-11

Resume

Forvaltningen fremlægger forslag til oplæg til ferieplan for skoleåret 2024-25.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. ferieplan for skoleåret 2024/25 godkendes

Beslutning

Udvalget godkender indstillingen.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

For planlægning af kommende skoleår fastsættes ferieplan for skoleåret 2024-25. Kommunalbestyrelsen kan selv fastsætte skoleåret i forhold til antal dage og datoer for ferierne. Dog har Undervisningsministeriet fastlagt sidste skoledag i skoleåret til altid at være sidste fredag i juni måned. Det mest almindelige er, at kommuner planlægger med 40 undervisningsuger (200 dage).

Den fremlagte ferieplan har været i høring hos skolebestyrelserne på kommunens folkeskoler.

Alle tre skolebestyrelser har på eget initiativ givet udtryk for et ønske om at flytte den oprindelige St. Bededags feriedag til fredag den 3. januar som forlængelse af juleferien, idet opstart på en fredag ikke er hensigtsmæssigt.

Planen giver 200 skoledage i lighed med tidligere år.

Forslag til ferieplan er vedlagt i Bilag 1.

Der udstår afklaring om ferieplan for skoleåret 2023-24 for så vidt angår St. Bededag. Forslag til placeringen af dagen sendes i høring i skolebestyrelserne, da ferieplanen for kommende skoleår er lagt ud fra den forudsætning, at St. Bededag er en helligdag. Udvalget vil herefter få forelagt forslag til revideret ferieplan for 2023/24.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven, LBK nr 1396 af 05/10/2022, § 14a, stk. 2

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

Bilag 1 - Ferieplan skoler 2024-25

Punkt 299: Regnskab 2022 - Beslutning

00.32.10-Ø00-3-23

Resume

Det endelige regnskab og årsberetning for 2022 på udvalgets for Børn, Unge og Lærings område forelægges til politisk behandling. Udvalgets årsberetning indgår i det samlede regnskab, der efterfølgende behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Driftsregnskabet viser et merforbrug på 13,2 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et mindreforbrug på 5,3 mio.kr. i forhold til korrigeret budget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalgets regnskab og årsberetning anbefales

Beslutning

Udvalget godkender sagen.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Det endelige regnskab for 2022 på udvalgets område viser følgende:

Regnskab 2022 drift

I forhold til det oprindelige budget er der et merforbrug på 13,2 mio. kr., som består af:

- Merforbrug på 0,7 mio. kr. på overførselsudgifter
- Merforbrug på 15,0 mio. kr. på serviceudgifter inden for servicerammen
- Mindreforbrug på 2,4 mio. kr. på serviceudgifter uden for servicerammen

I forhold til det korrigerede budget er der et mindreforbrug på 5,3 mio. kr., som består af:

- Merforbrug på 0,3 mio. kr. på overførselsudgifter
- Mindreforbrug på 4,4 mio. kr. på serviceudgifter inden for servicerammen
- Mindreforbrug på 1,1 mio. kr. på serviceudgifter uden for servicerammen

Ovenstående afvigelser er inklusive mer/mindreforbrug på områder med rammeaftaler og lønsumsstyring, hvor der er overførselsadgang mellem årene.

Der har i 2022 været væsentlige merudgifter som følge af corona, stigende energipriser samt ukrainske flygtninge. Ud over de mere direkte økonomiske konsekvenser kan der på nogle områder være afledte konsekvenser for den almindelige

drift, som har påvirket regnskab 2022 og overførslerne til 2023.

I 2022 har der været et merforbrug på 4 mio. kr. afledt af corona, hvor størstedelen vedrører ekstra rengøring. Afledt af ukrainske flygtninge har der været et merforbrug på 2,3 mio. kr. og på energi et merforbrug på 2,6 mio. kr.

Herudover er der væsentlige afvigelser på følgende områder, svarende til i alt 4,3 mio. kr.:

- På dagtilbudsområdet er der samlet set ingen afvigelser, der er dog et merforbrug på særlige dagtilbud, som modsvares af lidt mindre behov for pasning end forventet og praktikpladser er ikke blev besat.
- På skoleområdet har der været et merforbrug på specialundervisning, herunder befordring, som delvist modsvares af mindreforbrug, idet det ikke blev nødvendigt at oprette ekstra klasser på baggrund af elevtallet i folkeskolerne samt færre elever i privatskoler og efterskoler.
- På egenbetaling og tilskud er der et mindreforbrug, som skyldes flere i SFO end forventet og færre udgifter til økonomiske fripladser.
- På tilbud til børn og unge med særlige behov har der været et merforbrug, som delvist modsvares af højere refusion på særligt dyre enkeltsager.

Udvalgets årsberetning indgår i det samlede regnskab for 2022, som behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i april.

Overførsel af driftsbudgetter fra 2022 til 2023 blev behandlet på udvalgets møde i marts.

Regnskab 2022 anlæg

I 2022 er der afholdt anlægsudgifter for i alt 3,3 mio. kr. og Kommunalbestyrelsen har den 16. februar 2023 godkendt en overførsel af 8,3 mio. kr. til 2023 på udvalgets område. Af bilag til sagsfremstilling kan ses en oversigt over de enkelte anlæg.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Regnskabet er en opfølgning på Stevns Kommunes budget for 2022. Sagen har ingen yderligere økonomiske konsekvenser i 2022, da udgifter og indtægter allerede er afholdt.

Bilag

Årsberetning 2022 - BUL

Anlæg regnskab 2022 - BUL

Punkt 300: Skolereform 2015 - 2022 - Anlægsregnskab

17.00.00-000-1-23

Resume

I henhold til Stevn's Kommunes principper for økonomistyring skal der aflægges særskilt anlægsregnskab for anlæg med bruttoudgifter på 2 mio.kr. eller derover.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. godkende anlægsregnskabet for Skolereform 2015 - 2022.

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Der er udarbejdet anlægsregnskab for Skolereform 2015 - 2022.

Fra 2014 og frem blev der bevilget midler til Stevnsskolerne i forbindelse med implementering af skolereformen. Midlerne er bl.a. brugt til etablering af arbejdspladser til personale på skolerne, indkøb af it-udstyr, innovationsaktiviteter og aktiviteter i forbindelse med undervisningsmæssige fokusområder, herunder projekt Naturlig-Vis, som også blev støttet af A.P. Møller Fonden. I samme periode blev tildelt statslige midler til kompetenceudvikling på skolerne, her har projektet også understøttet aktiviteterne. I 2021 blev 2,4 mio.kr. omprioriteret til finansiering af ledelsesstruktur på dagtilbudsområdet, indkøb af pc'ere til daginstitutioner samt sagsbehandlingseftersløb.

Opgørelse budget/regnskab

Skolereform 2015 - 2022	
Anlægsbevilling	16.765.000
Regnskab	16.751.000

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen yderligere økonomiske konsekvenser, idet anlægsprojektet er afsluttet.

Det lille mindreforbrug i forhold til bevillingen har forøget kassebeholdningen i forbindelse med regnskabsafslutning 2022.

Bilag

Anlægsregnskab - Skolereform 2015-2022 1 (003)

Punkt 301: Dagsorden til Stort dialogmøde i april 2023 og datoer for skoleåret 2023-24 - Beslutning

17.00.00-A00-1-23

Resume

Udvalget for Børn, Unge og Læring skal fastlægge dagsorden til det kommende Stort dialogmøde med skolebestyrelserne den 25. april, samt fastsætte dato for Lille dialogmøde i efteråret.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget beslutter dagsordenen til Stort dialogmøde den 25. april 2023 med afsæt i input fra skolebestyrelserne.
2. udvalget godkender, at der afholdes Lille dialogmøde den 31. oktober 2023.

Beslutning

Ad 1.

Udvalget besluttede følgende dagsorden:

- Sammen om børnene
- Øvrige politiske visioner
- Organisatoriske tiltag i Børn og Læring
- Eventuelt

Ad 2.

Udvalget godkender indstillingen.

Sagens gang

Udvalget for Børn, unge og læring

Beskrivelse af sagen

For drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling, afholdes dialogmøder med skolerne to gange pr. skoleår.

Det første møde i skoleåret er Lille dialogmøde. Her inviteres skolebestyrelsesformænd og skoleledere til at deltage sammen med udvalget og forvaltningen.

Det sidste møde i skoleåret er Stort dialogmøde. Her inviteres alle skolebestyrelsesmedlemmer, elev- og medarbejderrepræsentanter samt skole- og afdelingsledere til at deltage sammen med udvalget og forvaltningen.

Skolebestyrelserne har indsendt en række forslag til emner, som kan drøftes på det kommende møde den 25. april, jf. vedlagte bilag.

Retsgrundlag

Folkeskolelovens § 46a (LBK nr. 1887 af 01/10/2021)

Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Stevns Kommune § 21.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen indebærer ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til emner for dialogmøde april 2023

Bilag 2 - Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Stevns Kommune

Punkt 302: Borgerrådgiverens årsrapport 2022 - Orientering

00.07.00-G01-6-22

Resume

Borgerrådgiverens årsrapport for 2022 forelægges til orientering. Rapporten indeholder en gennemgang af de forvaltningsretlige emner, der har været flest henvendelser om, anbefalinger til forvaltningen inden for disse emner samt statistik over registrerede henvendelser. Rapporten indeholder også en afrapportering af årets aktiviteter for Stevns kommunes whistleblowerordning.

Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller, at

1. årsrapporten fra borgerrådgiveren for 2022 tages til efterretning.
2. den årlige afrapportering for Stevns kommunes whistleblowerordning for 2022 tages til efterretning.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 11. april 2023, pkt. 252:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring - Plan, Miljø og Teknik - Social og Sundhed - Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Borgerrådgiverens årsrapport er den første rapport fra borgerrådgiveren, som dækker et helt kalenderår. Borgerrådgiverens arbejde i 2022 har båret præg af, at antallet af henvendelser er steget med knap 2/3 fra 34 henvendelser i 2021 til 133 henvendelser i 2022. De 133 henvendelser har udmøntet sig i oprettelse af 143 punkter til behandling. For en oversigt over henvendelser fordelt på fagcentre og behandlede emner fordelt på fagcentre i 2022, se bilag 2.

Borgerrådgiveren har i løbet af året hjulpet borgere med løsning af sager, hovedsageligt ved hjælp til formulering af skriftlige klager over sagsbehandlingen eller klager over en konkret afgørelse. Enkelte henvendelser har været løst ved borgerrådgiverens facilitering af dialogmøder mellem forvaltningen og borgeren. Der har i år også været et stort antal henvendelser, der ikke vedrørte en klage, men anmodning om generel regelvejledning, hjælp til ansøgningsprocedurer og vejvisning ind i organisationen. Disse henvendelser kan også løses ved henvendelse til borgerservice eller kontakt til fagkontorer. Borgerrådgiveren vil være opmærksom på om tendensen til mange af disse henvendelser fortsætter og se på årsager og løsninger.

Årets emner er de samme som for årsrapporten 2021. Det skyldes, at der i 2021 primært kom henvendelser angående et fagområde samt at det er vurderingen, at et år ikke er tilstrækkelig tid til at kunne vurdere om anbefalingerne fra rapporten kan have haft en indvirkning på antallet af klagesager eller tendenser i sagsbehandlingen. Dette års temaer er således igen emner inden for god forvaltningsskik: vejledningspligt og sagsbehandlingstid. Årsrapporten skitserer, hvad reglerne er for de enkelte emner, understøttet af eksempler fra årets henvendelser og opsummerer en række konkrete anbefalinger til forvaltningen inden for hvert emne. Anbefalingerne er ment som en hjælp til at afværge de udfordringer, som borgerrådgiveren møder i borgernes henvendelser.

Emner og anbefalinger

God forvaltningsskik er kort opridset normer og principper for, hvordan kommunen bør opføre sig i forhold til borgerne. Det betyder generelt, at man som sagsbehandler bl.a. skal optræde venligt, hensynsfuldt og på en måde, der styrker

tilliden til den offentlige forvaltning. Vejledningspligten og sagsbehandlingstider er normer der hører under god forvaltningsskik.

Kommunens vejledningspligt skal sikre, at borgerne på grund af fejl, uvidenhed eller misforståelser ikke udsættes for retstap, og at borgeren er tilstrækkeligt orienteret om betydningen af reglerne på et givet område. På det sociale område er vejledningspligten skærpet som følge af den sociale retssikkerhedslov § 5.

De vigtigste anbefalinger til vejledningspligten er:

- at ledelsen sætter fokus på vejledningspligten.
- at ledelsen sørger for at medarbejderne er klædt fagligt på til at vejlede borgerne inden for eget område og er opmærksomme på, hvornår der kan være behov for at søge vejledning inden for et andet fagområde
- Større opmærksom på, at ansøgninger skal behandles uanset, hvilket format de modtages i, og at hvis der er krav om et bestemt format, skal der vejledes om det.

I forhold til sagsbehandlingstiden er det et grundlæggende krav til forvaltningen, at afgørelser træffes så hurtigt, som det er muligt og forsvarligt. Kommunen skal underrette borgeren, hvis en sag ikke kan afgøres inden for kortere tid eller hvis sagen trækker ud. Der skal gives en begrundelse for sagsbehandlingstiden og det skal oplyses, hvornår der vil blive truffet en afgørelse. Borgerrådgiveren modtager både klager over at sagsfrister ikke overholdes, at der ikke meldes nye frister ud samt at sagsbehandlere ikke vender tilbage på henvendelser om sagsbehandlingstiden. Det er i denne sammenhæng vigtigt at have for øje, at lange frister kan have store økonomiske og menneskelige konsekvenser for borgeren.

De vigtigste anbefalinger om sagsbehandlingstiden og manglende svar er:

- at ledelsen sikrer gode sagsrutiner og arbejdsgange til styring af sagerne.
- at borgeren orienteres, gives en forklaring samt en ny sagsfrist, hvis sagsbehandlings- og svarfrister ikke kan overholdes.

Stevns kommunes whistleblowerordning

Borgerrådgiveren er også en del af Stevns kommunes whistleblowerenhed, som har ansvaret for at varetage Stevns kommunes whistleblowerordning. En gang årligt skal Stevns kommune afrapportere om den generelle aktivitet i whistleblowerordningen det seneste år. Fra 1. januar til 31. december 2022 har Stevns kommunes whistleblowerordning modtaget 3 indberetninger. To indberetninger er afvist af whistleblowerenheden, idet indberetningerne faldt uden for ordningens anvendelsesområde. En indberetning har været undergivet realitetsbehandling. Behandlingen af indberetningen er afsluttet. Temaerne for indberetningen vedrører tilsidesættelse af lovbestemte handlepligter, grove og gentagne overtrædelser af forvaltningsloven og offentlighedsloven samt bevidst vildledning af borgere og samarbejdspartnere. Der har været nul politianmeldelser i 2022. Se bilag 3.

Retsgrundlag

Vedtægt for Stevns kommunes borgerrådgiver § 8, stk. 1.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Bilag 1 - Borgerrådgiverens årsrapport 2022

bilag 2 - statistik til årsrapport 2022

Indberetninger til Stevns Kommunes whistleblowerordning i perioden 1. jan-31.dec. 2022

Punkt 303: Renovering af Håndværk og Designlokaler på folkeskolerne - Orientering

17.00.00-S00-1-23

Resume

Udvalget for børn, unge og læring har besluttet at prioritere af renovering af skolernes Håndværk- og Design lokaler i forbindelse med udmøntningen af anlægspuljen for faglige indsatsmiljøer i skoler og dagtilbud for. Dette er en orientering til udvalget om en overordnet tidsplan for projektet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om tidsplan for projektet tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Børn, unge og læring

Beskrivelse af sagen

Anlægspuljen til faglige indsatsmiljøer i skoler og dagtilbud er i 2023 på 1.000.000 kr. Puljen kan benyttes bredt til anlæg og indkøb inden for institutionsområdet under Børn & Læring.

Det blev på udvalgsrådet den 3. januar 2023 besluttet, at der arbejdes videre med et oplæg til modernisering af faglokaler på folkeskolerne i Stevns Kommune.

Folkeskolerne har valgt at gå sammen om på samme tid at renovere lokalerne til Håndværk- og designlokalerne, for derved eventuelt at opnå mængderabat ved samlet indkøb.

Istandsættelse af Håndværk og design-lokaler taler ind i de seneste nationale politiske visioner om større fokus på praksisnær undervisning og en styrkelse af det håndværksmæssige islæt med henblik på at motivere og dygtiggøre flere elever til at vælge en erhvervsuddannelse.

Skolernes behov for istandsættelse er forskellige og vil i første omgang blive afdækket af Teknik & Miljø. Herefter igangsættes en proces på skolerne for selve indretningen, hvortil en fagkonsulent fra Håndværk & Design-foreningen vil inspirere medarbejdere og ledelser. Endvidere spares med fagkonsulent fra Undervisningsministeriet.

På baggrund af drøftelser og inddragelse af ekspertviden fra Teknik & Miljø udarbejdes en projektplan under hensyntagen til den udvidede arbejdsmiljølovgivning (se bilag) og med fokus på samlet indkøb i videst muligt omfang for eventuel opnåelse af rabatter.

Udvalget orienteres løbende.

Tidsplan:

3. januar 2023: Politisk beslutning

30. januar: Beslutning om videre proces ved skoleledermøde.

Februar: Skolekonsulent afventer svar på henvendelse fra fagkonsulent i Undervisningsministeriet og herefter fra Håndværk- og designforeningen.

27. februar: Beslutning om inddragelse af fagkonsulent i projektet ved skoleledermøde.

Marts 2023: Skolelederne har været i dialog med den medarbejder fra Teknik og Miljø, der er tilknyttet den enkelte skole, for vurdering af bygningsmæssige behov og muligheder ved renovering.

Maj 2023: Proces med personale, elever, ledelse, Teknik & Miljø og fagkonsulent fra Håndværk- og designforeningen for ideer til renovering og indretning af lokalerne.

Juni 2023 og frem: Udarbejdelse af projektplan i samarbejde med Teknik & Miljø.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven - LBK nr 396 af 05/10/2022, § 5, stk 2 og § 9.

Udvidet arbejdsmiljølov vejledning - Bilag 1

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen vedrører det afsatte rådighedsbeløb i 2023 på 1.000.000 kr., som der efterfølgende vil blive søgt om konkret frigivelse af, når der er udarbejdet konkrete projektforslag.

Punkt 304: Emner til KB orienterings- og temamøder 2. halvår 2023 - Drøftelse

00.01.00-A00-2-22

Resume

Det er blevet tid til at fastlægge emner til Kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder for 2. halvår af 2023.

Udvalget kan i denne forbindelse komme med emner, som ønskes behandlet. I samme forbindelse også muligt at komme med forslag til temaer, som udvalget ønsker at drøfte og behandle i eget regi.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget fremkommer med emner, som ønskes behandlet på Kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder for 2. halvår 2023
2. Udvalget fastlægger om der er temaer, som udvalget ønsker at drøfte og behandle i eget regi for 2. halvår af 2023.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 11. april 2023, pkt. 263:

Ikke tilstede: Steen S. Hansen (A)

Udvalget drøftede sagen.

Beslutning

Udvalget peger på temaet ”De unge uden uddannelse og job”.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring - Plan, Miljø og Teknik - Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme - Social og Sundhed - Økonomiudvalget -

Beskrivelse af sagen

Emner til Kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder for 2. halvår af 2023 er i gang med at blive fastlagt.

Udvalget kan i denne forbindelse komme med emner, som ønskes behandlet.

Datoerne for Kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder for 2. halvår af 2023 er følgende:

31. august KB Orienteringsmøde

14. september KB Temamøde

26. oktober KB Orienteringsmøde

23. november KB Temamøde

14. december KB Orienteringsmøde

Udvalgets egne temadrøftelser vil efterfølgende blive fastlagt i forhold til udvalgets øvrige aktiviteter for 2. halvår af 2023.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 305: Dagtilbuds- og Skolesocialrådgivere – Funktionsbeskrivelse – Orientering

27.12.06-A00-1-23

Resume

Udvalget for Børn, Unge og Læring orienteres om funktionsbeskrivelse for Dagtilbuds- og Skolesocialrådgiverordning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om funktionsbeskrivelsen for Dagtilbuds- og Skolesocialrådgiverordningen tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Forvaltningen har udarbejdet en funktionsbeskrivelse for sagsbehandlerens kombinationsopgave som Dagtilbuds- og Skolesocialrådgiver. Funktionsbeskrivelsen uddyber formål og indhold i opgaveløsningen. Der er udpeget 10 kerneelementer:

1. Rådgivning til skolen/ dagtilbuddet
2. Samarbejde med frivillige ressourcepersoner
3. Forebyggelse og nedbringelse af fravær
4. Fastholdelse i almenområdet
5. Brobygning mellem skolen/ dagtilbuddet og Myndighedsafdelingen for Udsatte Børn og Unge
6. Rådgivning til børn og forældre
7. Gruppeforløb for børn og forældre
8. Rådgivning uden for skolen/ dagtilbuddet
9. Samarbejde mellem skoler og dagtilbud
10. Deltagelse i projekter

De 10 kerneelementer er uddybet i bilaget.

Retsgrundlag

lov om social service §11 stk. 3, nr. 1-4

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

Skole-dagtilbuds-socialrådgiverordningen april 2023

Punkt 306: Diverse orienteringer - Børn, Unge og Læring 11. april 2023

00.01.00-G01-8-21

Resume

Eventuelt/diverse orienteringer.

Indstilling

Emner til drøftelse/efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringerne til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt, herunder bl.a.:

1. Status vedr. Bulderbo
2. Arbejdstilsyn på Strøbyskolen
3. Rengøring på skoler mv.

Punkt 307: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-15

Resume

Underskriftsark for Børn, Unge og Lærings møde den 11. april 2023.

Beslutning

.