

REFERAT Sundhed og Ældre 2022-2025 d. 06-02-2025

Mødedato Torsdag d. 06. februar 2025 kl. 15:00

Mødested Havestuen på Hotherhaven

Mødedeltagere Tim Christensen (A), Martin Henriksen (D), Anne Munch (A), Steen S. Hansen (A), Rasmus Englund (V)

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Rekruttering af ny direktør - Drøftelse.....	4
Budget 2026 - Beslutning.....	5
Deltagelse i Social- og Sundhedspolitisk Forum 2025 - Beslutning.....	7
Status på skærmbesøg og tværfaglige teams - Orientering.....	9
Ledelsesinformation for ældreområdet - Orientering.....	11
Kommissorier for Opgavefællesskaber - Orientering.....	13
Diverse - Sundhed og Ældre.....	15
Godkendelse af referat.....	16

Punkt 158: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-4-24

Resume

Godkendelse af dagsorden for Sundhed og Ældre.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 159: Rekruttering af ny direktør - Drøftelse

81.02.00-G01-1-25

Resume

Som led i den iværksatte proces for rekruttering af en ny direktør til Stevns Kommune skal udvalget interviewes af rekrutteringskonsulenten med henblik på at drøfte og afgive input til jobprofilen for en ny direktør. Rekrutteringskonsulenten deltager på udvalgmøderne kl. 15.00-15.45, dog undtaget Udvalget for Sundhed og Ældre, hvor der deltages kl. 16.00-16.45.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring - Udvalget for Job, Social og Fritid - Udvalget for Sundhed og Ældre - Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget drøfter og afgiver input til jobprofil for en ny direktør

Beslutning fra Børn, Unge og Læring, den 4. februar 2025, punkt 869:

Punktet blev drøftet.

Beslutning fra Job, Social og Fritid, den 5. februar 2025, punkt 100:

Punktet blev drøftet.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Punktet blev drøftet.

Beskrivelse af sagen

Som led i den iværksatte proces for rekruttering af en ny direktør til Stevns Kommune skal udvalget interviewes af rekrutteringskonsulenten med henblik på at drøfte og afgive input til jobprofilen for en ny direktør. Det er forventningen, at en ny direktør vil kunne tiltræde den 1. maj 2025.

Punkt 160: Budget 2026 - Beslutning

00.30.10-Ø00-1-25

Resume

Fagudvalgene skal drøfte Budget 2026. Formålet er at få defineret rammerne for budgetlægningen, samt at igangsætte arbejdet med at udarbejde både op- og nedprioriteringsforslag.

Derudover skal udvalget tage stilling til form og indhold for dialogmødet med Område-MED-udvalget i april 2025.

Sagens gang

Udvalget for Sundhed og Ældre

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. budgetprocessen for 2026 sættes i gang som beskrevet i den økonomiske politik for 2025-2029
2. udvalget kommer med forslag og ønsker til Budget 2026
3. udvalget skal til juni-mødet finde finansiering til:
 1. fælles prioritering mellem udvalgene på mindst 0,5 pct. af udvalgets serviceudgifter, svarende til 1,7 mio. kr.
 2. budgetønsker på udvalgets område
4. udvalget godkender mødetidspunkt for dialogmødet med Område-MED, der foreslås afholdt den 10. april 2025 kl. 15.00 til 16.00, samt tager stilling til mødets form og indhold.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Ad 1-3:

Udvalget havde ingen input og forslag til den forestående budgetproces.

Ad 4:

Udvalget beslutter, at mødet bliver afholdt den 10. april 2025 kl. 15.00-16.00.

Beskrivelse af sagen

Økonomiudvalget har den 10. december 2024 godkendt den økonomiske politik for 2025-2029, herunder tidsplan for budgetprocessen for Budget 2026. Heri fremgår det blandt andet, at fagudvalgene på møderne i februar 2025 skal igangsætte budgetprocessen, herunder arbejdet med både op- og nedprioriteringsforslag.

Derudover skal udvalget planlægge møde med Område-MED, som skal afholdes i forbindelse med udvalgsmøderne i marts eller april 2025.

Prioriteringsforslag

Stevns Kommune står fortsat over for en væsentlig opgave med at fastholde og videreføre fokus på en langsigtet og robust balance mellem kommunens indtægter og udgifter.

Der vil til Budget 2026-2029 blive udarbejdet prioriteringsforslag, hvis formål er at skabe balance mellem kommunens udgifter og indtægter samt skabe råderum til omprioriteringer og øget udgiftspres på nogle områder. Administrationen udarbejder prioriteringskataloger på i alt 30 mio. kr., som vil blive opgjort i tre prioriterede niveauer på 10, 20 og 30 mio. kr. (hvor de 10 er en delmængde af de 20 osv.). Prioriteringskatalogerne forelægges til udvalgenes behandling og prioritering på juni-møderne.

Alle udvalg skal anbefale finansiering til fælles prioritering mellem udvalgene på mindst 0,5 pct. af udvalgets serviceudgifter, svarende til 1,7 mio. kr. for udvalget for Sundhed og Ældre, samt anbefale finansiering af udvalgets egne nye budgetønsker. Finansieringen kan findes ved hjælp af prioriteringskataloget, hvor der vil blive udarbejdet forslag for ca. 8,1 mio. kr.

Til understøttelse af drøftelserne af prioriteringsforslag er kataloget fra Budget 2025 vedhæftet som bilag til sagen (forslag, som er medtaget i budget 2025-2028, er markeret med blå).

Møde med Område-MED

Ifølge budgetprocessens tidsplan skal mødet finde sted enten i marts eller april.

Mødet med Område-MED foreslås afholdt i forbindelse med udvalgmødet den 10. april 2025 kl. 15.00-16.00. Udvalget skal tage stilling til mødets form og indhold.

Videre proces

Fagudvalget drøfter Budget 2026 igen på møderne i april, juni, august og september 2025.

På april-mødet skal der være en status på budgetarbejdet i udvalget, herunder på spørgsmål, svar og eventuelle budgetanalyser.

På juni-mødet drøftes og prioriteres alle budgetforslag vedrørende både drift og anlæg (budgetversion 1). Der skal her tages stilling til, hvilke budgetforslag udvalget vil prioritere i den videre budgetproces.

På august-mødet behandles kun eventuelle nye eller revurderede forslag, herunder forslag som følge af ny økonomiaftale og ændringer som følge af nye lovændringer (forslag vedrørende lov- og cirkulære).

På september-mødet forelægges eventuelle høringssvar.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen, da eventuelle økonomiske konsekvenser indarbejdes i det efterfølgende budgetmateriale.

Bilag

Økonomisk politik 2025-2029

Forudsætninger - Budget 2025 - Drift - Vedtaget og fremskrevet

Forudsætninger - Budget 2025 - Anlæg - Vedtaget og fremskrevet

Prioriteringsforslag Budget 2025

Ressourcetildeling 2025 - Døgnplejen

Punkt 161: Deltagelse i Social- og Sundhedspolitisk Forum 2025 - Beslutning

81.44.00-G01-1-25

Resume

KL byder den 8.-9. maj 2025 velkommen til Social- og Sundhedspolitisk Forum 2025 i Aalborg Kongres & Kultur Center.

Sagens gang

Udvalget for Sundhed og Ældre

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget for Sundhed og Ældre beslutter om de ønsker at deltage i dette års Social- og Sundhedspolitiske Forum.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Tim Christensen og Steen S. Hansen deltager. Martin Henriksen er venter tilbage, hvis han ønsker at deltage.

Der er sammenfald med udvalgmøde, der som følge heraf bliver afholdt som virtuelt møde.

Beskrivelse af sagen

Temaet for dette års Social- og Sundhedspolitiske Forum er ikke endeligt på plads endnu, men vi har fået følgende udmelding fra KL:

Social- og Sundhedspolitisk Forum 2025 – Nyt ansvar nye muligheder

Både ældreområdet, socialområdet og sundhedsvæsenet bliver i disse år reformeret på gennemgribende vis. Reformsporene på de tre områder kører i forskellige tempi og på indholdssiden trækker de ikke nødvendigvis i samme retning. Fx pejler ældrereformen mod mere frisættelse af både borgere og medarbejdere og mere nærhed, mens sundhedsreformen trækker mod øget centralisering og specialisering. På socialområdet er der lagt op til en række initiativer af både strukturel og mere teknisk karakter, der skal bidrage til en faglig og økonomisk bæredygtig udvikling af socialområdet, og samlet set kan betragtes som en reform. Men de summer op til en massiv implementeringsopgave, som stiller kæmpe fordringer til kommunernes evne til at skabe forandringer og som vi skal lykkes med. Og efterlader vores kommunale politikere og ledelser med nogle helt centrale spørgsmål:

Hvordan kan kommunerne gribe og omsætte de nye vilkår og muligheder, så det fører til øget livskvalitet for borgerne og imødekommer de store samfundsudfordringer på social-, ældre- og sundhedsområdet?

Hvilken betydning kan og bør reformbølgen få for lokalpolitik og lokalpolitisk lederskab?

Hvordan skaber vi rum for lokal handlekraft og bærekraft på tværs af store og små kommuner – og på tværs af land og by?

Derudover vil der være tre politiske forsamlingshuse for henholdsvis social, sundheds og ældreområdet og der vil ligeledes være en række sessioner som kommer omkring følgende temaer (arbejdstitler):

- Styring af det specialiserede voksenområde i hele styringskæden
- Komponent og KL partnerskab om implementering af ældrereformen
- Folkesundhedslov
- Ledelse af forandringer/ledelse implementering
- Særligt dyre enkeltsager – hvordan gør vi det bedre? (socialområdet)
- Peer-partnerskab - vejen til hverdagslivet (socialområdet)
- Hvad er den kommunale sundhedsopgave efter reformen?
- Dialogforum om civilsamfund v. Fælles om lokal sundhed.

Der foreslås følgende rejseafgange med tog:

Afrejse fra Køge Nord St. den 7. maj 2025 kl. 15.52 og ankomst på Aalborg station kl. 19.57.

Hjemrejse fra Aalborg station den 9. maj 2025 kl. 11.59 og ankomst på Køge Nord station kl. 16.06.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 162: Status på skærmbesøg og tværfaglige teams - Orientering

27.60.14-A00-1-23

Resume

Udvalget for Sundhed og Ældre bliver med denne sag orienteret om status på indsatserne "Faste tværfaglige teams" og "Skærmbesøg".

Sagens gang

Udvalget for Sundhed og Ældre

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. status på de to velfærdsprojekter i hjemmeplejen tages til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Status nummer 2 på de to velfærdsindsatser "Faste tværfaglige teams" og "Skærmbesøg".

Faste tværfaglige teams

Ledelse og medarbejdere har siden sidste status den 7. november 2024 forsat arbejdet med implementering af de faste tværfaglige teams.

I november 2024 begyndte visitationen at arbejde ude i de faste teams. Hver hjemme- og sygeplejegruppe har fået tilknyttet en fast visitator, som er til stede én dag om ugen i hjemme- og sygeplejens lokaler. Det er nyt for både sygeplejersker, SSA'er, SSH'er og visitatorer, men tilkendegivelserne omkring dette tiltag er allerede positive. Det fremmer det gode samarbejde og medvirker til, at ændringer i visitationen sker hurtigere.

Pr. 1. januar 2025 blev der igangsat en prøvehandling med fokus på at flytte planlægningen af sygeplejerskernes vagtplaner ud i den enkelte hjemme- og sygeplejegruppe. Tidligere blev planlægningen varetaget centralt på Sundhedscenteret. Der prøves forsøgsvis to forskellige modeller af i to grupper - en model i hver gruppe. Denne afprøvning forløber over 6 måneder med en midtvejs evaluering.

I første halvdel af 2025 afholdes kurser for både ledere og medarbejdere med henblik på at styrke forståelsen af at arbejde i tværfaglige teams. Vi vil forsøge at integrere værdierne for måden at arbejde på efter den nye ældrelov i undervisningen, så der ikke skal undervises i det ved siden af.

Den estimerede besparelse i 2024 er opnået. På nuværende tidspunkt forventes det, at den forventede besparelse i 2025 på 1.025.000 mio. opnås.

Skærmbesøg

Pr. 1 januar 2025 er der 9 borgere i Rødvig, som får leveret deres ydelser via skærmbesøg. Der leveres p.t. 10 besøg pr. dag.

Siden november 2024 har der været arbejdet struktureret med at få oprettet én samlet skærmenhed, der skal levere alle skærmbesøg i hele hjemme- og sygeplejen. Skærmenheden kommer til at ligge på Sundhedscenteret i Hårlev under Det Tværgående Team og starter op den 1. februar 2025.

Herefter overtager Skærmenheden skærmbesøgene hos de borgere i Rødvig, som allerede modtager denne type ydelser. Når dette er faldet på plads, igangsættes opsporing af borgere i Hårlev-gruppen, som kan få deres ydelser leveret via

skærmbesøg. Det forventes, at ca. 30 borgere fra Rødvig og Hårlev vil modtage skærmbesøg primo juni 2025. Herefter påbegyndes opsporing af borgere i Strøby og Store Heddinge.

Den estimerede besparelse i 2024 er opnået. På nuværende tidspunkt forventes det, at den forventede besparelse i 2025 på 325.000 kr. opnås.

Bilag med status på alle målepunkter i businesscasen er vedlagt sagen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Januar 2025 Status 2 Business case Tværfaglige Teams og skærmpøje - Sundhed og Omsorg.docx

Punkt 163: Ledelsesinformation for ældreområdet - Orientering

00.15.10-P05-2-24

Resume

Med denne sag orienteres Udvalget for Sundhed og Ældre om ledelsesinformationen til styring af ældreområdet.

Sagens gang

Udvalget for Sundhed og Ældre.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager orienteringen om ledelsesinformationen for ældreområdet til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Udvalget for Sundhed og Ældre bliver med denne sag præsenteret for ledelsesinformationen på ældreområdet med det formål at informere om udviklingen i antallet af visiterede borgere, visiteret tid, ventelister til pleje- og ældreboliger samt sygefravær og vikarforbrug i ældreplejen.

Rapporten om ledelsesinformation indeholder status for følgende:

- 1. Antallet af visiterede timer og antallet af borgere, som får visiteret ydelser i hjemmeplejen.**

Først er tallene angivet samlet for alle ydelser, dernæst er tallene delt op i personlig pleje og praktisk bistand. Alle tal før 2025 er ligeledes omregnet til Indekstal. Af data kan det ses, at antallet af borgere, der bliver visiteret til sundhedslovsydelser er kraftigt stigende med ca. 9000 timer i 2024 i forhold til 2023 og at de overdragne sundhedslovsydelser er steget med ca. 7000 timer samt at servicelovsydelserne er faldet med ca. 1500 timer.
- 2. Oversigt over ledige ældre- og plejeboliger samt en oversigt over, hvordan ventelisterne ser ud til begge typer boliger.**

Den 15. januar 2025 er der 0 ledige ældreboliger og 25 på venteliste samt 2 ledige plejeboliger og 8 på venteliste. Plejeboliggarantien overholdes fortsat.
- 3. Forbrug af eksterne vikarer.**

For hele 2024 ses en lille stigning i forbruget af eksterne vikarer, hvilket svarer til et samlet merforbrug på 106.958 kr. i forhold til 2023. Dette skyldes en stigning i langtidssygemeldinger, særligt på Rehabiliteringscenter Stevnshøj (RCS).

I udegruppen er der i hele 2024 sket et fald i brugen af ??eksterne vikarer sammenlignet med 2023. Dette har medført et mindre forbrug på 779.911 kr., hvilket bl.a. kan tilskrives et lavere sygefravær.

- 4. Sygefravær andet halvår af 2024.**

I hjemme- og sygeplejen kan der ses store forskelle i sygefraværets størrelse fra område til område. St. Heddinge gruppen har det laveste sygefravær på 5,25 %. Rødvig gruppen har et sygefravær på 5,32 %. Hårlev gruppen har et sygefravær på 8,47 %. Strøby gruppen har det højeste sygefravær på 14 %, som skyldes at Strøby gruppen har været hårdt ramt af langtidssygemeldinger af forskellige årsager.

På plejecentrene er der også store forskelle i sygefraværet.

Egehaven har det laveste fravær på 5,76 %, Plushøj på 7,42 %, Hotherhaven Demens på 8,16 %, Hotherhaven Somatisk på 9,31 %. Det højeste fravær ses på Rehabiliteringscenter Stevnshøj (RCS) på 14,77 %, som skyldes flere langtidssygemeldinger af forskellige årsager.

5. Oversigt over ledige stillinger og antal ufaglærte i faste stillinger opgjort i januar 2025.

På plejecentrene er der 4 ledige stillinger heraf 1 barselsvikariat og 5 ufaglærte ansat i faste stillinger. I hjemmeplejen er der 13 ledige stillinger og 4 ufaglærte ansat i faste stillinger.

Opdateret data for andet halvår af 2024 på ovenstående områder er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Ledelsesinformation februar 2025

Punkt 164: Kommissorier for Opgavefællesskaber - Orientering

00.15.01-A00-1-24

Resume

Som følge af direktionens beslutning om at justere den administrative organisation pr. den 1. september 2024 blev det besluttet at indføre Opgavefællesskaber som et nyt organisatorisk begreb. Direktionen har sammen med chefgruppen fastlagt og igangsat seks Opgavefællesskaber. Kommissorierne for Opgavefællesskaberne forelægges til politisk orientering.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Udvalget for Børn, Unge og Læring - Udvalget for Job, Social og Fritid - Udvalget for Sundhed og Ældre - Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om de nedsatte Opgavefællesskaber tages til efterretning.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 4. februar 2025, punkt 583:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Børn, Unge og Læring, den 4. februar 2025, punkt 879:

Ikke til stede: Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Job, Social og Fritid, den 5. februar 2025, punkt 109:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Som følge af direktionens beslutning om at justere den administrative organisation pr. den 1. september 2024 blev det besluttet at etablere Opgavefællesskaber som et nyt organisatorisk begreb. Formålet med Opgavefællesskaber er at styrke forankringen af opgaver og projekter af tværorganisatorisk og tværfaglig karakter. Et opgavefællesskab er et formelt organiseret forum med en tydelig direktør- og chefforankring og med deltagelse af nøglepersoner fra alle relevante dele på tværs af organisationen.

De nedsatte opgavefællesskaber erstatter ikke eksisterende eller fremtidige tværgående samarbejdsopgaver/projekter i organisationen. Men disse opgavefællesskaber har alle til formål, at de taler ind i en større agenda for Stevns Kommune og omverdenen. Fokus på at optimere, forbedre og/eller reducere kompleksiteten indenfor områder er målet.

Direktionen har, sammen med chefgruppen, fastlagt hvilke Opgavefællesskaber der skulle etableres, hovedformålet med disse, snitflader i forhold til de respektive Opgavefællesskaber, samt hvem der indgår i fællesskaberne.

Følgende seks Opgavefællesskaber er blevet nedsat for at sikre en tilstrækkelig og formaliseret sammenhæng i opgaveløsningen på tværs af den administrative organisation:

Køb og Salg af jord og ejendomme

Strategisk ejendomsudvikling

Overgangen fra barn/ung til voksen

Flere unge i job og uddannelse

Det gode ungeliv - Fritid og Fællesskaber

Den effektive kommune

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen

Bilag

Opgavefællesskab - Køb og Salg af jord og ejendomme

Opgavefællesskab - Strategisk ejendomsudvikling

Opgavefællesskab - Overgangen fra barn/ung til voksen

Opgavefællesskab - Flere unge i job og uddannelse

Opgavefællesskab - Det gode ungeliv - Fritid og Fællesskaber

Opgavefællesskab - Den effektive Kommune

Punkt 165: Diverse - Sundhed og Ældre

00.01.00-G01-4-24

Resume

Eventuelt/diverse orienteringer.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. emner drøftes/tages til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

I forhold til marts-mødet blev det aftalt, at udvalget mødes på Hedebo i Greve kl. 14.30.

Da udvalgets møde i marts bliver afholdt eksternt, afstår udvalget fra at få besøg af borgerrådgiveren i forbindelse med afgivelse af mundtlig årsrapport.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt, herunder bl.a.:

1. Årshjul Social og Sundhed 2025
2. Status på plejecenterbyggeri Solhaven
3. Referat fra ældrerådsmøde den 6. januar 2025
4. Udbud/SKI af vores elektroniske omsorgssystem
5. Mødetid Hedebo på marts mødet kl. 14.30 eller 15.00.

Bilag

SÆ - Årshjul 2025, den 30.01.2025.

Referat fra ældrerådsmøde den 6. januar 2025

Punkt 166: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-15

Resume

Godkendelse af underskriftsark for Udvalget for Sundhed og Ældre.

Beslutning

.