

# **REFERAT Social og Sundhed 2022-2025 d. 12-04-2023**

**Mødedato** Onsdag d. 12. april 2023 kl. 15:00

**Mødested** Mødelokale 1

## Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Borgerrådsgiverens årsrapport 2022 - Orientering.....	4
Arbejdskraftudfordring på ældreområdet - beslutning.....	7
Regnskab 2022 - Beslutning.....	9
Ændring af boliger på Stevnshøj og RCS - Beslutning.....	11
Ændring af målgruppe til boliger i Vestergade - Orientering.....	14
Status Plejecenter Solhaven - Orientering.....	16
Udviklingsplaner 2023-2025 Sundhed og Omsorg - Orientering.....	18
Ældrerådets årsberetning 2022 - Orientering.....	21
Handicaprådets årsberetning 2022 - Orientering.....	23
Udsatterådets årsberetning - Orientering.....	25
Emner til KB orienterings- og temamøder 2. halvår 2023 - Drøftelse.....	27
Diverse orientering - Social og Sundhed 12. april 2023.....	29
Godkendelse af referat.....	30

## **Punkt 173: Dagsorden - Beslutning**

00.01.00-G01-13-21

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden.

### **Beslutning**

Ikke til stede: Martin Henriksen (løsgænger).

Udvalget godkender dagsordenen.

# Punkt 174: Borgerrådgiverens årsrapport 2022 - Orientering

00.07.00-G01-6-22

## Resume

Borgerrådgiverens årsrapport for 2022 forelægges til orientering. Rapporten indeholder en gennemgang af de forvaltningsretlige emner, der har været flest henvendelser om, anbefalinger til forvaltningen inden for disse emner samt statistik over registrerede henvendelser. Rapporten indeholder også en afrapportering af årets aktiviteter for Stevns kommunes whistleblowerordning.

## Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller, at

1. årsrapporten fra borgerrådgiveren for 2022 tages til efterretning.
2. den årlige afrapportering for Stevns kommunes whistleblowerordning for 2022 tages til efterretning.

### Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 11. april 2023, pkt. 252:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning fra Børn, Unge og Læring, 11. april 2023, pkt. 302:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning fra Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme, 12. april 2023, pkt. 332:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Ikke til stede: Martin Henriksen (løsgænger).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagens gang

Børn, Unge og Læring - Plan, Miljø og Teknik - Social og Sundhed - Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Beskrivelse af sagen

Borgerrådgiverens årsrapport er den første rapport fra borgerrådgiveren, som dækker et helt kalenderår. Borgerrådgiverens arbejde i 2022 har båret præg af, at antallet af henvendelser er steget med knap 2/3 fra 34 henvendelser i 2021 til 133 henvendelser i 2022. De 133 henvendelser har udmøntet sig i oprettelse af 143 punkter til behandling. For en oversigt over henvendelser fordelt på fagcentre og behandlede emner fordelt på fagcentre i 2022, se bilag 2.

Borgerrådgiveren har i løbet af året hjulpet borgere med løsning af sager, hovedsageligt ved hjælp til formulering af skriftlige klager over sagsbehandlingen eller klager over en konkret afgørelse. Enkelte henvendelser har været løst ved borgerrådgiverens facilitering af dialogmøder mellem forvaltningen og borgeren. Der har i år også været et stort antal henvendelser, der ikke vedrørte en klage, men anmodning om generel regelvejledning, hjælp til ansøgningsprocedurer og

vejvisning ind i organisationen. Disse henvendelser kan også løses ved henvendelse til borgerservice eller kontakt til fagkontorer. Borgerrådgiveren vil være opmærksom på om tendensen til mange af disse henvendelser fortsætter og se på årsager og løsninger.

Årets emner er de samme som for årsrapporten 2021. Det skyldes, at der i 2021 primært kom henvendelser angående et fagområde samt at det er vurderingen, at et år ikke er tilstrækkelig tid til at kunne vurdere om anbefalingerne fra rapporten kan have haft en indvirkning på antallet af klagesager eller tendenser i sagsbehandlingen. Dette års temaer er således igen emner inden for god forvaltningsskik: vejledningspligt og sagsbehandlingstid. Årsrapporten skitserer, hvad reglerne er for de enkelte emner, understøttet af eksempler fra årets henvendelser og opsummerer en række konkrete anbefalinger til forvaltningen inden for hvert emne. Anbefalingerne er ment som en hjælp til at afværge de udfordringer, som borgerrådgiveren møder i borgernes henvendelser.

## **Emner og anbefalinger**

God forvaltningsskik er kort opridset normer og principper for, hvordan kommunen bør opføre sig i forhold til borgerne. Det betyder generelt, at man som sagsbehandler bl.a. skal optræde venligt, hensynsfuldt og på en måde, der styrker tilliden til den offentlige forvaltning. Vejledningspligten og sagsbehandlingstider er normer der hører under god forvaltningsskik.

Kommunens vejledningspligt skal sikre, at borgerne på grund af fejl, uvidenhed eller misforståelser ikke udsættes for retstab, og at borgeren er tilstrækkeligt orienteret om betydningen af reglerne på et givet område. På det sociale område er vejledningspligten skærpet som følge af den sociale retssikkerhedslov § 5.

### **De vigtigste anbefalinger til vejledningspligten er:**

- at ledelsen sætter fokus på vejledningspligten.
- at ledelsen sørger for at medarbejderne er klædt fagligt på til at vejlede borgerne inden for eget område og er opmærksomme på, hvornår der kan være behov for at søge vejledning inden for et andet fagområde
- Større opmærksom på, at ansøgninger skal behandles uanset, hvilket format de modtages i, og at hvis der er krav om et bestemt format, skal der vejledes om det.

I forhold til sagsbehandlingstiden er det et grundlæggende krav til forvaltningen, at afgørelser træffes så hurtigt, som det er muligt og forsvarligt. Kommunen skal underrette borgeren, hvis en sag ikke kan afgøres inden for kortere tid eller hvis sagen trækker ud. Der skal gives en begrundelse for sagsbehandlingstiden og det skal oplyses, hvornår der vil blive truffet en afgørelse. Borgerrådgiveren modtager både klager over at sagsfrister ikke overholdes, at der ikke meldes nye frister ud samt at sagsbehandlere ikke vender tilbage på henvendelser om sagsbehandlingstiden. Det er i denne sammenhæng vigtigt at have for øje, at lange frister kan have store økonomiske og menneskelige konsekvenser for borgeren.

### **De vigtigste anbefalinger om sagsbehandlingstiden og manglende svar er:**

- at ledelsen sikrer gode sagsrutiner og arbejdsgange til styring af sagerne.
- at borgeren orienteres, gives en forklaring samt en ny sagsfrist, hvis sagsbehandlings- og svarfrister ikke kan overholdes.

## **Stevns kommunes whistleblowerordning**

Borgerrådgiveren er også en del af Stevns kommunes whistleblowerenhed, som har ansvaret for at varetage Stevns kommunes whistleblowerordning. En gang årligt skal Stevns kommune afrapportere om den generelle aktivitet i whistleblowerordningen det seneste år. Fra 1. januar til 31. december 2022 har Stevns kommunes whistleblowerordning modtaget 3 indberetninger. To indberetninger er afvist af whistleblowerenheden, idet indberetningerne faldt uden for ordningens anvendelsesområde. En indberetning har været undergivet realitetsbehandling. Behandlingen af indberetningen er afsluttet. Temaerne for indberetningen vedrører tilsidesættelse af lovbestemte handlepligter, grove og gentagne overtrædelser af forvaltningsloven og offentlighedsloven samt bevidst vildledning af borgere og samarbejdspartnere. Der har været nul politianmeldelser i 2022. Se bilag 3.

## **Retsgrundlag**

Vedtægt for Stevns kommunes borgerrådgiver § 8, stk. 1.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Bilag**

Bilag 1 - Borgerrådsgiverens årsrapport 2022

bilag 2 - statistik til årsrapport 2022

Indberetninger til Stevns Kommunes whistleblowerordning i perioden 1. jan-31.dec. 2022

# Punkt 175: Arbejdskraftudfordring på ældreområdet - beslutning

00.01.00-A00-1-23

## Resume

Med denne sag orienteres Social og Sundhed om de store udfordringer, som ældreområdet i Stevns Kommune står overfor de kommende år. Jf. beregning beskrevet i Fagbladet FOA d. 3. november 2021 fremgår det, at vi i Stevns Kommune vil komme til at mangle 172 SO-SU medarbejdere i 2030.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Social og Sundhed tager orienteringen til efterretning
2. Social og Sundhed beslutter, at forvaltningen inviterer Pia Kürstein Kjellberg, projektchef fra VIVE, til at komme og holde et oplæg for Social og Sundhedsudvalget på maj mødet

## Beslutning

Ikke til stede: Martin Henriksen (løsgænger).

Ad 1.

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Ad 2.

Udvalget godkender indstillingen.

## Sagens gang

Social og Sundhed

## Beskrivelse af sagen

Tal fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering fra december 2020 til maj 2021 viser, at næsten hvert andet forsøg på at rekruttere en SO-SU-medarbejder mislykkes. Det er dybt alarmerende og vi ser ind i en fremtid med en alvorlig mangel på medarbejdere – også i Stevns Kommune.

Ved den sidste optælling i februar 2023 kan vi se, at vi har 8 vakante stillinger på plejecentrene og 27 i hjemmeplejen. Vi har derudover 15 ufaglærte ansat på plejecentrene og 10 i hjemmeplejen. Man skal huske at tage højde for, at der altid vil være nogle ledige stillinger som følge af en naturlig udskiftning.

Antallet af ældre over 80 år stiger fortsat i Stevns Kommune. Antallet af ældre vil stige med 50,72 % de kommende 7 år fra 1.451 ældre i 2023 til 2.187 ældre i 2030.

Vi må derfor se i øjnene, at vi kommer til at stå med en alvorlig mangel på arbejdskraft om 7 år, hvis vi ikke begynder at gøre tingene anderledes end nu. Det kalder på snarlig handling – vi skal i gang med at tænke ældrepleje på en anderledes og innovativ måde, så de ældre i Stevns Kommune også kan få en kvalificeret pleje og omsorg i 2030.

Udfordringen på ældreområdet løses ikke alene ved at forsøge at rekruttere personale gennem kreative stillingsopslag eller mere i løn, da den grundlæggende udfordring er, at der på landsplan ikke uddannes nok SO-SU'er til at dække behovet på ældreområdet i de kommende år, hvor behovet for medarbejdere samtidig er stigende som følge af det stigende antal ældre. Medarbejderne kan derfor ikke forventes at være til rådighed i tilstrækkeligt omfang, og dem der er til rådighed er i risiko for at få deres arbejdsvilkår forringede, fordi de hele tiden skal løbe stærkere på en arbejdsplads med flere vikarer og ufaglærte.

Vi skal derfor finde måder at løse personaleudfordringen på ved at kigge bredere og se ind i de mere strukturelle måder at løse ældrepleje anderledes på, så behovet for personaleressourcer bliver mindre og trivsel og fremmødet hos de ansatte bliver større.

Meget forskning peger på, at det som skaber en langvarig motivation hos medarbejdere, det er, at man føler sig kompetent, at man er en del af et fællesskab og at man har indflydelse på eget arbejde. Dette understøttes af teorien om "Social kapital", som dækker over de 3 begreber – tillid, retfærdighed og samarbejde, hvor grundtanken er, at man ved at opbygge og udnytte stærke relationer i organisationen, kan gavne kvalitet og effektivitet - og samtidig styrke trivsel og godt arbejdsmiljø.

I vedhæftede notat i bilag, er der beskrevet en række muligheder i forhold til, hvor vi som kommune kan sætte ind. Skal udfordringen løses, vil det være nødvendigt at sætte ind med en vifte af forskellige tiltag. Derfor er det ikke kun et spørgsmål om, hvor vi skal sætte ind, men også i hvilken rækkefølge, da der er grænser for, hvor store forandringer organisationen kan håndtere samtidigt. Det er ligeledes vigtigt at være opmærksom på, at forandringer også kræver ressourcer til at implementere de ønskede ændringer.

Som en yderligere inspiration til vores kommende arbejde med at udvikle måden vi skal arbejde på i ældreplejen i Stevns Kommune, anbefaler forvaltningen derfor, at vi inviterer Pia Kürstein Kjellberg, projektchef fra VIVE, til at komme og holde et oplæg for Social og Sundhedsudvalget på maj mødet. Pia har mere end 25 års erfaring med forskning, analyse, evaluering og innovation på sundheds- og ældreområdet og har været rådgiver og evaluator på forandringsprocessen i Haderslev, Ikast-Brande m.fl. Pia har skrevet en rapport fra arbejdet i Haderslev, som udkom i januar i år. Rapporten er vedhæftet som bilag.

Efter mødet i maj skal udvalget herefter beslutte, om forvaltningen skal arbejde videre med et oplæg til, hvilke tiltag vi skal arbejde videre med at belyse.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Notat om udfordringer på ældreområdet i Stevns Kommune marts 2023

Kaffe Først - mennesket for bureaukrati

PP materiale E-distrikt

PP materiale Plejehjem i eget hjem 19.01.2023

# Punkt 176: Regnskab 2022 - Beslutning

00.32.10-Ø00-2-23

## Resume

Det endelige regnskab og årsberetning for 2022 på udvalget for Social og Sundhed's område forelægges til politisk behandling. Udvalgets årsberetning indgår i det samlede regnskab, der efterfølgende behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Driftsregnskabet viser et mindreforbrug på 6,487 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget og et mindreforbrug på 4,614 mio.kr. i forhold til det korrigerede budget.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalgets regnskab og årsberetning anbefales

## Beslutning

Ikke til stede: Martin Henriksen (løsgænger).

Udvalget godkender indstillingen.

## Sagens gang

Social og Sundhed

## Beskrivelse af sagen

Det endelige regnskab for 2022 på udvalgets område viser følgende:

### Regnskab 2022 drift

I forhold til det oprindelige budget er der et mindreforbrug på 6,487 mio. kr., som består af:

- Mindreforbrug på 0,041 mio. kr. på overførselsudgifter
- Mindreforbrug på 7,634 mio. kr. på serviceudgifter inden for servicerammen
- Merforbrug på 1,188 mio. kr. på serviceudgifter uden for servicerammen

I forhold til det korrigerede budget er der et mindreforbrug på 4,614 mio. kr., som består af:

- Mindreforbrug på 0,024 mio. kr. på overførselsudgifter
- Mindreforbrug på 5,671 mio. kr. på serviceudgifter inden for servicerammen
- Merforbrug på 1,081 mio. kr. på serviceudgifter uden for servicerammen

Ovenstående afvigelser er inklusive mer/mindreforbrug på områder med rammeaftaler og lønsumsstyring, hvor der er overførselsadgang mellem årene.

Der er væsentlige afvigelser på følgende områder:

- Mindreudgifter på Tilbud til voksne med særlige behov: Eksterne botilbud og dagforanstaltninger
- Mindreudgifter på Takstfinansierede institutioner: Botilbud og psykiatricenter Brohøj
- Mindreudgifter på Ældre og handicappede: Merudgifter på døgnplejens rammeaftale, mindreudgifter på hjælpemidler, samt merindtægter på mellemkommunal afregning af døgnpleje
- Merudgifter generelt på energi: dog mindreudgift i forhold til tillægsbevillingen fra Budgetopfølgning 2
- Merudgifter på Kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet

Udvalgets årsberetning indgår i det samlede regnskab for 2022, som behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i april.

Overførsel af driftsbudgetter fra 2022 til 2023 blev behandlet på udvalgets møde i marts.

Udgifter til corona, energi og flygtninge fra Ukraine

Der har i 2022 været merudgifter som følge af corona, stigende energipriser samt ukrainske flygtninge. Ud over de mere direkte økonomiske konsekvenser kan der på nogle områder være afledte konsekvenser for den almindelige drift, som har påvirket regnskab 2022 og overførslerne til 2023.

## **Regnskab 2022 anlæg**

I 2022 er der afholdt anlægsudgifter for i alt 1,552 mio. kr. og Kommunalbestyrelsen har den 16. februar 2023 godkendt en overførsel af 3,951 mio. kr. til 2023/2024 på udvalgets område. Oversigt over de enkelte anlæg fremgår af bilag til sagsfremstillingen.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Regnskabet er en opfølgning på Stevns Kommunes budget for 2022. Sagen har ingen yderligere økonomiske konsekvenser i 2022, da udgifter og indtægter allerede er afholdt.

## **Bilag**

Årsberetning 2022 - SSU

Regnskab 2022 - Anlæg - SSU

# Punkt 177: Ændring af boliger på Stevnhøj og RCS - Beslutning

03.01.00-P00-1-23

## Resume

Social og Sundhed bliver orienteret om forholdene på Stevnhøj og Rehabiliteringscenteret og skal træffe beslutning om, hvorvidt forvaltningen skal arbejde videre med en afdækning af, hvad der skal til for at kunne flytte rundt på Stevnhøj Plejecenter og på rehabiliteringsafdelingen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Social og Sundhed beslutter, at forvaltningen går i gang med at afdække, hvad det vil kræve af tiltag for at flytte rundt på afdelingerne på Stevnhøj og rehabiliteringscenteret samt udarbejder en beregning af, hvilke omkostninger en flytning vil medføre.

## Beslutning

Ikke til stede: Martin Henriksen (løsgænger).

Udvalget godkender indstillingen.

## Sagens gang

Social og Sundhed

## Beskrivelse af sagen

Der blev truffet beslutning jf. plejecenterplanen på Kommunalbestyrelsesmøde d. 22. juni 2022, at de 12 plejeboliger på Stevnhøj plejecenter fra 1. januar 2023 skulle omdannes til demensplejeboliger.

Status:

Fra 1. januar 2023 er visiteringen til de 12 plejeboliger på Stevnhøj målrettet borgere med demens. Borgerne og de pårørende er orienteret om ændringen. Der er igangsat undervisning af medarbejderne ved vores demenskoordinator, så de tilegner sig de rette kompetencer til at kunne yde en kvalificeret pleje og omsorg til de nye borgere med demens. De første borgere med demens er flyttet ind.

Ud over at vores medarbejdere bliver opkvalificerede, så borgerne får en kvalificeret pleje og omsorg, så vil vi også gerne kunne tilbyde de demente borgere de bedst mulige fysiske rammer.

Stevnhøj:

Den nuværende placering af de 12 demensplejeboliger ligger som de første to boenheder, når man kommer ind på Stevnhøj og rehabiliteringscenteret, hvilket betyder, at der vil være en del uro i området en stor del af døgnet.

Borgere med en demenssygdom har et helt særligt behov for tryghed og ro og med den nuværende placering af de 12 boliger, vil det blive svært at skabe dette.

Placeringen af boligerne betyder, at der er meget uro, da boligerne ligger tæt ved hovedindgangen, vaskeri, vareindlevering, gæster der kommer på besøg, kontorer, køkken, træning mm. Alle der kommer til Stevnhøj og rehabiliteringscenteret skal i et vist omfang igennem særligt den ene afdeling, og gældende for begge afdelinger er, at der forgår mange driftsaktiviteter i forbindelse med de øvrige afdelinger.

De to afdelinger på Stevnshøj er ikke så lyse, som på rehabiliteringspladserne, hvilket ligeledes ikke er hensigtsmæssigt for borgere, der har en demenssygdom, og opholdsstuen er mindre.

De fysiske rammer både inde og ude er meget begrænsende. Inde er der mange udgange som ikke kan skærmes, da det er indgangen til centret og en del af borgernes haveudgange går lige ud til parkeringsområdet, og det er ikke muligt at skærme området af.

I begge afdelinger er der meget små terrasser, som ikke kan bruges til så meget, da pladsen er for trang.

Alt i alt betyder det, at det er svært at skabe trygge og gode rammer for borgere, der har en demenssygdom, og som i høj grad har brug for ro og mulighed for at kunne bevæge sig trygt rundt inde på centeret og udenfor.

Rehabiliteringscentret:

Gennem det seneste år er der set et stort behov for demensaflastning og afklaringsboliger til borgere med demens. Flere og flere ældre bliver hjemme så længe som muligt, hvilket resulterer i at borgerne ofte er meget dårlige, når plejeboligbehovet opstår.

Rehabiliteringscenteret har derfor i lang tid brugt 2-6 pladser udelukkende til at rumme borgere til demensaflastning og afklaring af botilbud.

I rehabiliteringscentrets nuværende form bliver alle behov forsøgt dækket.

Der er dog en særlig udfordring i, at borger der har en demenssygdom, bor og opholder sig sammen med borgere, der har behov for genoptræning.

Et eksempel er: En genoptræningsborger går en nat på toilettet, og da han kommer tilbage til sin seng igen, er sengen optaget af en anden borger, der er gået forkert, da han ikke kan finde sin egen seng.

Det skaber mange konflikter i afdelingerne og ikke mindst utryghed for rehabiliteringsborgerne, og det opleves ind i mellem, at borgerne ikke ønsker at forblive på rehabiliteringscenteret af den årsag.

Forslag:

Forvaltningen foreslår, at vi bytter rundt på rehabiliteringsafdelingen og Stevnshøj plejecenter, da vi mener, at vi ved dette kan løse mange af udfordringerne til glæde for både borgere med en demenssygdom, såvel som borger der kommer på en genoptræningsforløb.

1. Ved at flytte rundt, vil vi let kunne skærme de demente borgere på Stevnshøj indenfor. Der vil blive meget mere ro omkring borgerne, da placeringen ligger langt væk fra både indgange, vaskeri m.m.
2. Opholdsstuerne er større og nemmere at møblere og der er masser af lysindfald i afdelingerne, hvilket vi mener bør komme de borgere til gode, som bor der fast i en plejebolig.
3. Der er brug for rum borgerne kan bevæge sig i, uden at de "farer vild", men i stedet trygt kan gå rundt i. Udearealerne er her meget fine med store terrasser og en kæmpe have, man let kan hegne ind og alle terrassedøre vender ud imod haven.
4. Der vil fortsat være 18 rehabiliteringspladser - de 6 af dem vil bare ligge i tæt tilknytning til demensafdelingen, da vi af erfaring ved, at vi som regel altid har borgere med demens på en rehabiliteringsplads.
5. Fordelen ved dette er at afdelingen ligger i samme område som demensplejeboligerne, og vi kan målrette kompetencerne til at pleje borgere med en demenssygdom.
6. Hvis der ikke er ledige pladser på de 6 demens- og afklaringspladser, skal borgerne fortsat tilbydes plads på en ledig rehabiliteringsplads, men overflyttes til en af de 6 pladser, så snart det er muligt.
  
7. For borgerne der er på et rehabiliteringsophold, vil de to afdelinger logistisk hænge bedre sammen med træningsfaciliteterne. Miljøet i afdelingerne vil blive mere målrettet borgere, der kommer med en genoptræningsplan, som i ro og mag kan koncentrere sig om at blive genoptrænet.

Forvaltningen anbefaler, at vi går i gang med at afdække, hvad det vil kræve af tiltag at flytte rundt på afdelingerne samt en beregning af, hvilke omkostninger en flytning vil medføre.

## Retsgrundlag

Almen boligloven.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

# Punkt 178: Ændring af målgruppe til boliger i Vestergade - Orientering

03.01.00-G01-1-20

## Resume

Forvaltningen orienterer hermed Social og Sundhed om ændring af anvendelsen af boligerne i Vestergade 13, 4660 Store Heddinge.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Social og Sundhed tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Ikke til stede: Martin Henriksen (løsgænger).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagens gang

Social og Sundhed

## Beskrivelse af sagen

Forvaltningen orienterer hermed Social og Sundhed om ændring af anvendelsen af boligerne i Vestergade 13, 4660 Store Heddinge.

Kommunalbestyrelsen godkendte i november 2009, at Stevns Ældreboligselskab skulle overtage Vestergade 13 til opførsel af 4 handicapvenlige ældreboliger til delvis selvhjulpne borgere.

I 2012 er det politisk besluttet at boligerne i Vestergade skulle bruges til midlertidige boliger til yngre psykisk syge borgere. De to af boligerne skulle anvendes som midlertidige boliger og de to andre skulle udlejes på almindelige vilkår. Forvaltningen er nu blevet opmærksomme på, at det ikke er lovmedholdeligt at anvende boligerne i Vestergade, som boliger med midlertidig lejekontrakt, da de forskellige lejeretlige regler ikke giver mulighed for at tidsbegrænse et lejemål af denne årsag i almenboligbyggeri. Desuden er det ligeledes heller ikke lovligt at målrette boligerne til en bestemt målgruppe.

De muligheder, der er for at etablere startboliger, udslusningsboliger eller lignende kræver tilladelse fra indenrigs- og boligministeriet og boligerne skal være almene familieboliger. Da Vestergade har status af ældre- og handicapegnet boliger, kan vi ikke få godkendt boligerne til denne anvendelse. Hvis boligerne skal anvendes til et andet formål, skal det være umuligt at leje dem ud, hvilket ikke er tilfældet for boligerne i Vestergade.

Forvaltningen orienterer hermed om, at boligerne fremadrettet anvendes som ældre- og handicapegnede boliger, som de øvrige boliger forvaltningen anviser. Herunder kan boligerne udlejes til yngre borgere med psykisk sygdom efter gældende regler.

De to boliger, som har været målrettet midlertidige boliger, har Stevns Kommune haft lejekontrakten på. Før boligerne kan udlejes på almindelige vilkår, skal de opsiges af Stevns Kommune, hvilket sættes i værk snarest muligt.

Boligerne står p.t. tomme, så ændringen får ikke betydning for eksisterende lejere.

## **Retsgrundlag**

Almenboligloven.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Stevns Kommune undgår tomgangsleje fremover i de to boliger, som har været målrettet midlertidige boliger.

# Punkt 179: Status Plejecenter Solhaven - Orientering

00.01.00-A00-2-21

## Resume

Social og Sundhed får med denne sag en orientering om, hvad status er på byggeprojektet Plejecenter Solhaven efter, at Kommunalbestyrelsen på møde d. 19. januar 2023 besluttede, at maximumbeløbet for rammebeløbet, jf. ny bekendtgørelse om støtte til almene boliger pr. d. 9. september 2022, kan overskrides med op til 20%, såfremt betingelserne herfor er tilstede.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Social og Sundhed tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Ikke til stede: Martin Henriksen (løsgænger).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagens gang

Social og Sundhed

## Beskrivelse af sagen

Efter beslutning i Kommunalbestyrelsen d. 19. januar 2023 om, at maximumbeløbet for rammebeløbet kan overskrides med op til 20%, er samarbejdet med DAB startet op igen med henblik på at få sat byggeprojektet Plejecenter Solhaven i gang igen.

Arkitektfirmaet Arkitema, som er rådgiver på byggeprojektet, har nu tilpasset tegningerne de nye rammevilkår for byggeriet og har præsenteret det første udkast til den nye model for Solhaven, for arbejdsgruppen d. 10. marts og for styregruppen d. 16. marts, i Stevns Kommune.

Arkitektfirmaet Arkitema vil herefter tilpasse tegningerne med udgangspunkt i de ønsker og behov, der er fremkommet på møderne i det omfang, det er muligt. På trods af at maximumbeløbet kan hæves med op til 20%, hvis betingelserne herfor er opfyldt, er byggeriet stadig underlagt en stram økonomi, hvilket betyder, at byggeriet vil få en anden form og at materialevalget vil blive anderledes end det var tiltænkt i det oprindelige oplæg. Formen på Solhaven i det nye udkast er mere aflangt end det oprindelige og det gør det sværere at indrette alle rum optimalt. Arkitektfirmaet Arkitema arbejder videre med at få alle ender til at passe sammen og det forventes at tegningerne er klar til maj. Når de endelige tegninger foreligger, vil Social og Sundhed blive præsenteret for disse.

Et andet materialevalg betyder ikke, at kvaliteten bliver dårligere eller at behovet for vedligehold bliver større.

DAB har udarbejdet en ny tidsplan for opførelsen af Plejecenter Solhaven, som blev præsenteret for Stevns Kommune på styregruppemødet og det forventes nu, at Solhaven står klar til aflevering d. 30. september 2025. Det betyder, at Solhaven vil være klar til indflytning fra medio november 2025.

Plan for indflytning - hvor mange der kan flytte ind ad gangen - skal udarbejdes, så det bliver klart, hvornår det forventes, at alle boliger på Solhaven er lejet ud. Der skal endvidere udarbejdes en plan for, hvornår der skal ansættes en leder dertil, hvor mange medarbejdere vi får behov for at ansætte, hvilke møbler og andet inventar der skal købes m.m. Den overordnede plan skal ligge klar medio 2024.

Når prisen på byggeriet kendes efter udbuddet, skal Stevns Kommune ansøge Landsbyggefonden om at få del i den pulje, der er udloddet til det øgede rammebeløb.

Sagen fra Kommunalbestyrelsesmødet d. 19. januar 2023 er vedhæftet som bilag.

## **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse om støtte til almene boliger.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Dagsordenspunkt Solhaven – dispensation for maksimumbeløb for anskaffelsessum - Beslutning behandlet på mødet 19. januar 2023 kl. 1800 (Rådsalen ) i Kommunalbestyrelsen (2023).docx

# Punkt 180: Udviklingsplaner 2023-2025 Sundhed og Omsorg - Orientering

29.00.00-P16-1-23

## Resume

Social og Sundhed orienteres om nye udviklingsplaner, som er udarbejdet i Center for Sundhed og Omsorg for alle fagområder for 2023-2025.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Social og Sundhed tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Ikke til stede: Martin Henriksen (løsgænger).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagens gang

Social og Sundhed

## Beskrivelse af sagen

Sundhed og Omsorg har netop afsluttet arbejdet med at udarbejde udviklingsplaner for hele centeret for 2023-2025.

Formålet med at udarbejde udviklingsplaner for alle områder i Center for Sundhed og Omsorg, er:

1. det skaber et overblik over, hvilke områder der kræver udvikling og hvilke indsatser, der skal sættes i værk hvornår, for blandt andet at kunne omsætte og implementere politiske mål,

lovgivning m.m. i rette tid

2. det sikrer en stabil og målrettet indsats i det enkelte område så fokus kan holdes på det, der er besluttet

3. det skaber et overblik over, hvornår der er ressourcer i eget område og i organisationen til at gennemføre indsatsen

4. det skaber et overblik over, hvilke indsatser der kræver involvering af flere områder i Sundhed og Omsorg, men også på tværs af flere centre

5. det skaber et overblik over, om indsatserne skaber værdi for borgerne eller om det er for at udvikle medarbejderne

6. det skaber et overblik over, hvilke processer man skal igennem for at nå i mål og hvilke delmål, der skal nås undervejs

7. det skaber et overblik over, hvad man gerne vil opnå med indsatserne – hvorfor er det vigtigt

Baggrund:

I Center for Sundhed og Omsorg arbejdes der med 8 forskellige fagområder: Udeområdet (træning, sygepleje og hjemmepleje), plejecentrene, myndighed, social/psykiatri, madservice, Team Cura, staben og tandplejen.

Indenfor hvert område sker der en konstant løbende udvikling, som det er vigtigt at følge med i, så vi hele tiden er på forkant med og kan udvikle organisationen i forhold til, hvad det er for opgaver, vi skal kunne løse ude i fremtiden.

Der er forskel på, hvor omfattende udviklingstiltagende er på de forskellige områder i centeret samt på om det er en meget lokal udvikling eller det involverer flere områder i eget center og evt. flere centre. Men for de enkelte områder er alle tiltag vigtige.

Udviklingsplanerne tager udgangspunkt i de tiltag og indsatser, som er nødvendige for, at vi kan løse de SKAL opgaver, som er i centeret. Det vil sige, at alle indsatser som er beskrevet i oversigts- og evalueringsplanerne og som kan ses samlet i kalenderoversigten er indsatser, som er nødvendige at gennemføre.

Som det fremgår af en anden sag på dagsordenen i dag, så er udviklingsbehovet meget stort på ældreområdet. Der kommer til at blive en længere proces omkring hvilke indsatser, der skal sættes i værk der. Ligeså er der også et stort behov for at få kigget nærmere på behovet for udvikling på social/psykiatriområdet. Derfor arbejdes der p.t. på at opdatere den eksisterende psykiatriplan, som Social og Sundhed vil blive præsenteret for på junimødet.

En oversigts- og evalueringsplan for alle områder kan læses i vedhæftede bilag. Oversigts- og evalueringsplanerne er en ultrakort beskrivelse af de enkelte indsatser. Man kan således let og overskueligt danne sig et indtryk af, hvilke indsatser der arbejdes med hvor samt fremover følge den løbende progression.

Bilag 1: Udeområdet

Bilag 2: Plejecentrene

Bilag 3: Myndighed

Bilag 4: Social/psykiatrien

Bilag 5: Madservice

Bilag 6: Team Cura

Bilag 7: Staben

Bilag 8: Tandplejen

Bilag 9: Overordnet og tværfagligt i centeret

Bilag 10: Kalenderoversigten

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

### **Bilag**

Præsentation af udviklingsplanen for Center for Sundhed og Omsorg

Bilag 1 Udeområdet - Oversigts-og evalueringsplan for udviklingsplan

Bilag 2 Plejecentrene - oversigts- og evalueringsplan for Udviklingsplan

Bilag 3 Myndighed - oversigts- og evalueringsplan for Udviklingsplan

Bilag 4 Socialpsykiatrien - oversigts- og evalueringsplan for Udviklingsplan

Bilag 5 Madservice - oversigts- og evalueringsplan for udviklingsplan

Bilag 6 Team Cura - oversigts- og evalueringsplan for Udviklingsplan

Bilag 7 Staben - oversigts- og evalueringsplan for Udviklingsplan

Bilag 8 Tandplejen - oversigts- og evalueringsplan for Udviklingsplan

Bilag 9 Centeret - oversigts- og evalueringsplan for udviklingsplan

Bilag 10 Kalenderoversigt over udviklingsplanerne Sundhed Omsorg 2023 til 2025

# Punkt 181: Ældrerådets årsberetning 2022 - Orientering

27.69.40-K07-1-21

## Resume

Denne sag er en orientering om Ældrerådets arbejde i 2022, da Ældrerådet jf. deres vedtægt skal udarbejde en beretning om sin virksomhed til Kommunalbestyrelsen. Årsberetningen er vedhæftet som bilag.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Ældrerådets årsberetning 2022 tages til efterretning.

## Beslutning

Ikke til stede: Martin Henriksen (løsgænger).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagens gang

Social og Sundhed - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Beskrivelse af sagen

I henhold til Ældrerådets vedtægter udarbejder Ældrerådet i 1. kvartal en beretning om sin virksomhed i det foregående år, som sendes til Kommunalbestyrelsen og offentliggøres.

Ældrerådet i Stevns Kommune består af 9 medlemmer. Centerchefen for Sundhed & Omsorg deltager på stort set alle møder, og centerchefen for Teknik & Miljø deltager ved behov.

I 2022 har Ældrerådet afholdt 10 ordinære møder og 1 ekstraordinært møde. Ældrerådet deltog i dialogmøde om budget med fagudvalget i juni og har været repræsenteret ved møder i Regionsældreråd Sjælland og ved møder, kurser, konferencer og temadage i regi af Danske Ældreråd.

Ældrerådet er repræsenteret i:

- Stevns Ældreboligselskab - 1 medlem i bestyrelsen
- Stevns Kommunes Trafiksikkerhedsråd - 1 repræsentant
- Indstillingsudvalg for §§ 18 og 79 - 2 repræsentanter.

Rådet nedsatte 4 udvalg/arbejdsgrupper for henholdsvis aktiviteter, PR/presse, Ældrerådets ny brochure samt revidering af vedtægter og forretningsorden. Derudover har Ældrerådet udpeget én kontaktperson til hvert plejecenter, som løbende orienterer om nyheder begivenheder mm.

Ældrerådet er gennem året blevet orienteret om og har drøftet en række emner og sager. Herunder nævnes nogle enkelte (for en uddybning henvises til årsberetningen):

- introduktion til Sundhed & Omsorg - løbende over 3 møder
- nyt plejecenter i Store Heddinge
- ny affaldsordning
- Madservice - kommende brugertilfredshedsundersøgelse
- dialog om samarbejder med borgmester
- udendørs musikinstrumenter til plejehjem
- fremtidens ældrepleje
- dialog om samarbejde med udvalgsformanden for Social & Sundhed
- plejecenterplan
- magtanvendelser og diverse tilsynsrapporter
- sundhedsklynger
- blomstringsmodel - besøg af demenskoordinator.

Ældrerådet har afgivet høringssvar vedrørende:

- kvalitetsstandard for selvudpeget hjælper
- kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp
- kvalitetsstandard for ældre- og handicapede boliger
- genudbud af kompressionsprodukter
- frivillighedspolitik - herunder nyt fælles indstillingsudvalg for §§ 18 og 79 tilskud
- reviderede retningslinjer for §§ 18 og 79
- navneskift fra plejecenter til plejehjem
- revideret vedtægt og forretningsorden for bruger- og pårørenderåd
- budget 2023
- ny fritids- og idrætspolitik
- udbud af diabetesprodukter
- kvalitetsstandard for kontant tilskud og borgerstyret personlig assistance.

Årsberetningen blev godkendt på ældrerådsmødet den 6. marts 2023 - se bilag.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Beretning om Ældrerådets virksomhed 2022

# Punkt 182: Handicaprådets årsberetning 2022 - Orientering

27.69.48-K07-1-22

## Resume

Med denne sag orienteres om Handicaprådets årsberetning for 2022, da Handicaprådet jf. deres vedtægt skal afgive en årlig beretning til kommunalbestyrelsen. Årsberetningen er vedhæftet som bilag.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Handicaprådets årsberetning for 2022 tages til efterretning.

## Beslutning

Ikke til stede: Martin Henriksen (løsgænger).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagens gang

Social & Sundhed - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Beskrivelse af sagen

I henhold til Handicaprådets vedtægter afgiver Handicaprådet årligt en beretning eller orientering til kommunalbestyrelsen om sit arbejde og virke. Med denne sag orienteres om Handicaprådets arbejde i 2022.

Handicaprådet består af otte medlemmer, heraf fire fra handicaporganisationerne i kommunen udpeget efter indstilling fra Danske Handicaporganisationer og fire udpeget efter indstilling af kommunalbestyrelsen.

Handicaprådet afholdt 4 ordinære møder i 2022, hvor rådet har brugt en del tid på at afklare rollefordeling mellem medlemmerne og fastlægge fokusområder for den nye funktionsperiode.

I 2022 havde Handicaprådet en temadrøftelse med Arbejdsmarked om fokusområdet "arbejdsløshed blandt unge med handicap" og besøg af en repræsentant fra firmaet Boblberg.

Handicaprådet arbejdede også med tilgængelighed og bidrog til, at

- handicapvenlige strande kom med i kommunens anlægsbudget for 2023.
- belægning på gangsti ved plejecenter Stevnshøj blev rettet op.

Handicaprådet har været repræsenteret i:

- Indstillingsudvalget for §§ 18 og 79 tilskud - 2 repræsentanter.
- Stevns Kommunes Trafiksikkerhedsråd - 1 repræsentant.

I 2022 valgte Handicaprådet at afgive høringssvar til:

- kvalitetsstandard for selvudpeget hjælper.
- kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp.
- reviderede retningslinjer for tilskud efter Servicelovens §§ 18 og 79.
- udvidet balancekatalog vedrørende budget 2023.

I november besluttede Handicaprådet at sætte Handicapprisen på pause. Årsagen er, at rådet gennem flere år stort set ikke har modtaget indstillinger til prisen. Se uddybning i bilag.

Årsberetningen er godkendt af Handicaprådet den 9. februar 2023.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Handicaprådets årsberetning for 2022

# Punkt 183: Udsatterådets årsberetning - Orientering

27.15.00-K07-1-22

## Resume

Med denne sag orienteres om Udsatterådets arbejde i 2022, da Udsatterådet i henhold til deres vedtægter skal afgive en årlig beretning til kommunalbestyrelsen. Årsberetningen for 2022 er vedhæftet som bilag.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udsatterådets årsberetning for 2022 tages til efterretning.

## Beslutning

Ikke til stede: Martin Henriksen (løsgænger).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagens gang

Social & Sundhed - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

## Beskrivelse af sagen

I henhold til Udsatterådets vedtægter skal rådet hvert år afgive en beretning til kommunalbestyrelsen.

Ifølge vedtægterne skal Udsatterådet sammensættes af følgende:

- 4 livseksperter/borgere med livserfaring inden for målgruppen
- 1 kommunalpolitiker udpeget af udvalget for Social og Sundhed
- 1 kommunalpolitiker udpeget af udvalget for Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme (AEKT)
- 3 repræsentanter fra relevante foreninger/organisationer
- Leder af socialpsykiatrisk værested i Stevns kommune.

I starten af 2022 havde Udsatterådet 4 vakante pladser. Det lykkedes at finde 3 nye medlemmer, som blev godkendt i Økonomiudvalget den 14. juni. Udsatterådet er her i 2023 fortsat i gang med at finde det sidste medlem, så rådet kan blive fuldtalligt.

Udsatterådet har afholdt 4 ordinære møder i 2022, hvor rådet har haft besøg af:

- Stevns Kommunes borgerrådgiver - orientering om borgerrådgiverens årsberetning.
- Arbejdsmarked - temadrøftelse om beskæftigelsesplanen for 2023.

I 2022 afgav Udsatterrådet et høringssvar til Stevns Kommunes nye Fritids- og Idrætspolitik.

Udsatterrådet har brugt en del tid på at komme godt fra start i den nye funktionsperiode - blandt andet via en temadrøftelse på decembermødet om roller, forventninger og hvordan rådet skal gribe arbejdet an. Temadrøftelsen resulterede blandt andet i:

- en række retningslinjer for samarbejdet - både i Udsatterrådet og i formandskabet.
- udarbejdelse af et årshjul for at skabe mere struktur og fremdrift.

Den vedhæftede årsberetning blev godkendt i Udsatterrådet den 23. februar 2023.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Udsatterrådets årsberetning 2022

# **Punkt 184: Emner til KB orienterings- og temamøder 2. halvår 2023 - Drøftelse**

00.01.00-A00-2-22

## **Resume**

Det er blevet tid til at fastlægge emner til Kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder for 2. halvår af 2023.

Udvalget kan i denne forbindelse komme med emner, som ønskes behandlet. I samme forbindelse også muligt at komme med forslag til temaer, som udvalget ønsker at drøfte og behandle i eget regi.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget fremkommer med emner, som ønskes behandlet på Kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder for 2. halvår 2023
2. Udvalget fastlægger om der er temaer, som udvalget ønsker at drøfte og behandle i eget regi for 2. halvår af 2023.

## **Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 11. april 2023, pkt. 263:**

Ikke tilstede: Steen S. Hansen (A)

Udvalget drøftede sagen.

## **Beslutning fra Børn, Unge og Læring, 11. april 2023, pkt. 304:**

Udvalget peger på temaet ”De unge uden uddannelse og job”.

## **Beslutning fra Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme, 12. april 2023, pkt. 341:**

Udvalget drøftede sagen.

## **Beslutning**

Ikke til stede: Martin Henriksen (løsgænger).

Udvalget peger på et temamøde om fremtidens ældrepleje, herunder rekruttering og målgrupper.

## **Sagens gang**

Børn, Unge og Læring - Plan, Miljø og Teknik - Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme - Social og Sundhed - Økonomiudvalget -

## **Beskrivelse af sagen**

Emner til Kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder for 2. halvår af 2023 er i gang med at blive fastlagt.

Udvalget kan i denne forbindelse komme med emner, som ønskes behandlet.

Datoerne for Kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder for 2. halvår af 2023 er følgende:

31. august KB Orienteringsmøde

14. september KB Temamøde

26. oktober KB Orienteringsmøde

23. november KB Temamøde

14. december KB Orienteringsmøde

Udvalgets egne temadrøftelser vil efterfølgende blive fastlagt i forhold til udvalgets øvrige aktiviteter for 2. halvår af 2023.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

# **Punkt 185: Diverse orientering - Social og Sundhed 12. april 2023**

00.01.00-G01-13-21

## **Resume**

Eventuelt/diverse orienteringer.

## **Indstilling**

Emner til drøftelse/efterretning.

## **Beslutning**

Ikke til stede: Martin Henriksen (løsgænger).

Udvalget tager orienteringerne til efterretning.

## **Beskrivelse af sagen**

Eventuelt, herunder bl.a.:

- Referat fra handicaprådsmøde den 9. februar 2023
- Referat fra udsatterrådsmøde den 23. februar 2023
- Referat fra ældrerådsmøde den 6. marts 2023
- Oversigt over SSU's temadrøftelser, dialogmøder og fokusområder i 2023
- Oversigt over antal ledige stillinger og antal ufaglærte ansat på ældreområdet
- Afholde SSU møde på Birkehøj (Hjemmeplejen i St. Heddinge) d. 7. juni?
- Status på arbejdsmiljø på Hotherhaven.

## **Bilag**

Referat fra handicaprådsmøde den 9. februar 2023

Referat fra udsatterrådsmøde den 23. februar 2023

Referat fra ældrerådsmøde den 6. marts 2023

Ledige stillinger og ufaglærte status på ældreområdet

Temamøder og fokusområder 2023, pr. april 2023

## **Punkt 186: Godkendelse af referat**

00.22.04-I00-1-15

### **Resume**

Underskriftsark

### **Beslutning**

.