

REFERAT Børn, Unge og Læring 2022-2025 d. 08-03-2022

Mødedato Tirsdag d. 08. marts 2022 kl. 15:00

Mødested Strøbyskolen

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Godkendelse.....	3
Status på udviklingsplan 2 - Orientering.....	4
Introduktion til fagudvalg - Orientering.....	7
Tværgående Velfærdsprogram - afrapportering af progressionsmålinger og status på Samarbejdsmo	8
Dagsorden til dialogmøde på skoleområdet - Godkendelse.....	11
Overførsel af driftsbudgetter til 2022 - Anbefaling.....	13
Budgetprojekter 2021-22 - Orientering.....	15
Diverse orienteringer - BUL 8. marts 2022.....	16
Godkendelse af referat.....	17

Punkt 21: Dagsorden - Godkendelse

00.01.00-G01-8-21

Resume

Godkendelse af dagsorden for BUL den 8. marts 2022

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 22: Status på udviklingsplan 2 - Orientering

27.18.00-P20-1-18

Resume

Udvalget for Børn, Unge og Læring orienteres om status på Udviklingsplan 2 på det specialiserede Børn og Ungeområde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Afdelingsleder Anders Skare, Udsatte Børn og Unge, deltager i mødet under dette punkt.

Udvalget præsenteres for status på Udviklingsplan 2 på det specialiserede børn og unge område. Kommunalbestyrelsen vedtog Udviklingsplan 2 i september 2020 i forlængelse af en statusrapport fra juni 2020, som havde gjort status over indsatser og effekt af et udviklingsforløb, der løb fra januar 2019 til foråret 2020.

Statusrapporten var udarbejdet af den såkaldte Task Force, som er en enhed sammensat af medarbejdere fra Socialstyrelsen og Ankestyrelsen. En kommune kan indgå aftale Task Force om rådgivning med henblik på at styrke sagsbehandlingen i sager om udsatte børn og unge. Stevns Kommune indgik i et sådant udviklingsforløb fra januar 2018 til juni 2020.

Udviklingsplan 2 tager afsæt i anbefalinger fra Task Force om, at der skal arbejdes videre med implementering af de styringsværktøjer og arbejdsgange, som blev udarbejdet og indført i udviklingsforløbet. Udviklingsplan 2 indeholder tillige en ambitiøs målsætning om at implementere en tidlig tværfaglig indsats baseret på kommunens 3 skoledistrikter.

Udviklingsplanen består af i alt 10 temaer, herunder de budgetmæssige forudsætninger for gennemførelse af planen. Udviklingsplanen er vedlagt som bilag.

Til at følge fremdriften af udviklingsplanen er der udarbejdet en projektoversigt, der beskriver de enkelte temaer, hvorunder der kan være flere aktiviteter. Der beskrives i hvilket grad fremdrift i arbejdet med temaerne følger tidsplanen og med at indfri de opstillede mål for den enkelte aktivitet. Som indikator på projekternes status anvendes trafiklysfarverne rød, gul og grøn. Projektoversigten er vedlagt som bilag.

Status på Udviklingsplan 2

De enkelte delprojekter gennemføres helt overordnet som forventet i forhold til den nugældende tidsplan. Der er dog en enkelt afvigelse, som gengives her:

- Udarbejdelse af servicekatalog over foranstaltninger og indsatser på myndighedsområdet

Der er for nuværende ikke den nødvendige medarbejderkapacitet til at udarbejde dette servicekatalog, og der udestår endnu at få lagt en robust plan for, hvordan og hvornår dette delprojekt kan realiseres.

Desuden er den tidlige tværgående indsats i disse måneder kraftigt udfordret på kapacitet grundet øget opgavemængde, vakancer og sygemeldinger i først og fremmest PPR/Familiehuset. Det betyder, at de forebyggende indsatser, der besluttes at iværksætte på Familie Team Møder (FTM) u hensigtsmæssigt må udskydes, hvilket øger risikoen for, at en problemstilling vokser, og der bliver behov for mere indgribende indsatser, som f.eks. ved at der skal udarbejdes en børnefaglig undersøgelse.

PPR/Familiehuset er i gang med at besætte vakante stillinger, indtil stillingerne er besat, vil det være nødvendigt at tilkøbe indsatser hos eksterne leverandører.

Ledelsesinformation

Det er en del af den besluttede udviklingsplan, at det politiske fagudvalg skal følge udviklingen i sagsbehandlingen gennem ledelsesinformation. Til det brug er der udviklet en rapport med ledelsesinformation i form af en række nøgletal.

Ledelsesinformationen indsamler blandt andet data om lovmedholdelighed og progression i sagsbehandlingen, samt data om hvilke indsatser, der anvendes over for børn og unge med særlige behov. Data til den generelle ledelsesinformation indsamles på tværs af afdelingens 500 sager ved hver måneds afslutning.

Rapporten med ledelsesinformation er vedlagt og vil blive gennemgået yderligere på udvalgmødet. Der vedlægges endvidere et bilag, hvoraf fordelingen er for såvidt angår anbringelse med eller uden samtykke.

Administrativt benyttes også mere specifik ledelsesinformation, som giver oplysninger om eventuelle mangler i de enkelte sager. Det er oplysninger, som afdelingens faglige ledelse anvender i løbende drøftelser med sagsbehandleren om, hvordan arbejdet kan tilrettelægges, så sagskridt og tidsfrister overholdes bedst muligt.

Herudover foretages der ledelsestilsyn hver anden måned, hvor der udpeges enkelte sager hos hver sagsbehandler. Faglig leder går her dybere ind i sagen, og følger op på om sagsbehandler overholder alle sagskridt.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen indebærer ingen direkte økonomiske konsekvenser.

Bilag

Status Udviklingsplan 2

Læsevejledning ledelsesinfo

Udviklingsplan 2 fagudvalg

Oversigt anbringelser pr. 31.1

Ledelsesinformation

Punkt 23: Introduktion til fagudvalg - Orientering

00.01.10-G01-3-22

Resume

Medlemmerne af den nye kommunalbestyrelse skal introduceres til arbejdet i fagudvalgene. Som led heri gives på marts-mødet en introduktion til kommunens overordnede økonomistyringsprincipper samt en mere specifik gennemgang af udvalgets Børn, Unge og Lærings økonomi.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Som led i forvaltningens introduktion til alle udvalg gives på marts-møderne en introduktion til kommunens overordnede økonomistyringsprincipper samt en mere specifik gennemgang af økonomien på fagudvalgets område.

Introduktionen på området tager udgangspunkt i vedhæftede overblik over udvalgets budget for 2022-2025 samt præsentation på mødet vedrørende udvalgets økonomi. Derudover vil centrale begreber i den økonomiske styring blive forklaret, jf. vedhæftede ordbog i økonomistyring.

På udvalgets næste møde i april er det planlagt, at udvalget introduceres til sundhedsplejens opgaver. Samme dag, forud for udvalgmødet er der dialogmøde med Område-MED.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Oprindeligt budget 2022 til 2025

Ordbog i Økonomistyring

PowerPoint - Intro økonomi

Punkt 24: Tværgående Velfærdsprogram - afrapportering af progressionsmålinger og status på Samarbejdsmodellen - Orientering

00.14.00-A21-1-17

Resume

Tværfagligt Velfærdsprogram (TVP) består af to hovedindsatser: Borgerkonsulentmodellen og Samarbejdsmodellen. I sensommeren 2021 blev en model for progressionsmålinger politisk godkendt, og resultaterne af de første målinger samt status for arbejdet forelægges hermed fagudvalgene, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til orientering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring - Arbejdsmarked, Erhverv og Turisme - Social og Sundhed - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

I 2017 startede Stevns Kommune og Region Sjælland et innovationsprojekt for at give borgere med komplekse problemstillinger i både Center for Arbejdsmarked, Center for Børn og Læring og Center for Sundhed og Omsorg en mere helhedsorienteret indsats.

Siden 2018 har Stevns kommune haft et tværgående velfærdsprogram med de to nedenstående modeller, som begge er forankret i Center for Arbejdsmarked. Begge modeller tager udgangspunkt i de ressourcer, som borgeren og borgerens netværk har. Der er afsat 7 samlede årsværk til indsatsen (6½ sagsbehandlerressource og ½ ressource til ledelse).

Det er forvaltningen, der vurderer hvilken model, der bedst matcher borgernes behov, og i begge tilfælde skal borgeren ønske at deltage i samarbejdet.

Kommunalbestyrelsen besluttede i september 2021, at forvaltningen skal lave en afrapportering af indsatsen til det politiske niveau jf. bilag 1. Dette er den første afrapportering.

1) Borgerkonsulentmodellen

Det er et intensivt forløb for borgere med komplekse sager. Borgerkonsulentmodellen har 2 målgrupper. En målgruppe der omhandler unge mellem 15-29 år og en målgruppe for familier.

Varigheden af forløbet i borgerkonsulentmodellen for unge er et år og for familier to år. Aktuelt er der i alt 88 borgere, der har tilknyttet en borgerkonsulent fordelt på 40 ungesager, 21 familiesager (voksne borgere med sag i arbejdsmarked) og 27 børnesager. Siden 2018 har i alt 130 borgere haft en borgerkonsulent, hvoraf 109 (84%) er unge mellem 15 og 29 år. Hovedparten (104) er unge over 18 år. De resterende 21 borgere (16 %) udgøres af de voksne fra familiedelen.

Borgerne har én kontaktperson i forvaltningen (deres borgerkonsulent), hvor flere ressourcer stilles til rådighed, herunder flere møder og tættere kontakt, og som koordinerer de forskellige indsatser for den enkelte borger. Borgerkonsulenten både understøtter borgerne med tilbud som virksomhedspraktik, mentorindsats, støttekontaktperson eller lettere familieindsatser ligesom borgerkonsulenten kan træffe afgørelserne i de sager, som borgerne har brug for undervejs i deres forløb.

Økonomiske resultater - hovedkonklusioner

De foreløbige resultater viser, at de gennemsnitlige kvartalsvise driftsudgifter pr. borger, der kommer i arbejde eller uddannelse, falder fra ca. 25.000 kr til ca. 5.000 kr. Det vil sige en årlig besparelse på ca. 80.000 kr. For borgere, der ikke opnår at komme i arbejde eller uddannelse, er der tilsvarende en årlig besparelse på ca. 20.000 kr. jf. bilag 2: 'TVP-afrapportering - Sammendrag'.

Set over en periode kan den samlede økonomiske gevinst ved at flytte borgere fra offentlig forsørgelse til selvforsørgelse vise sig ganske stor. Det er dog usandsynligt, at der er 100 pct. gennemslag på de økonomiske gevinster, da nogle borgere givetvis vil blive ledige igen på et tidspunkt. For en mere detaljeret udfoldelse og gennemgang af de økonomiske resultater af indsatsen henvises til bilag 3: 'TVP-afrapportering'.

Beskæftigelsesstatus - hovedkonklusioner

Borgernes beskæftigelsesstatus måles på én, fire og otte ugers uddannelses- eller beskæftigelsesforløb. Her viser de foreløbige resultater tydeligt, at andelen af borgere i TVP, som kommer i arbejde, uddannelse eller virksomhedspraktik, er stigende i takt med varigheden af deres TVP-forløb jf. bilag 2: 'TVP-afrapportering – Sammendrag'.

Overordnet kan det konkluderes, at når borgere med mindst otte ugers beskæftigelse eller uddannelse opgøres, er andelen lavere end for borgere med mindst én eller fire ugers beskæftigelse eller uddannelse. Den overordnede tendens er imidlertid den samme. Jo længere tid forløbet varer, jo flere borgere kommer i job eller uddannelse i mindst én, fire eller otte uger. For en mere detaljeret udfoldelse og gennemgang af disse målinger henvises til bilag 3: 'TVP-afrapportering'.

Forvaltningen interviewer sammen med udvalgsformanden for Arbejdsmarked, Erhverv og Turisme løbende tilfældigt udvalgte borgere, om deres erfaringer med at have fået en indsats via TVP. Disse borgere er generelt tilfredse med samarbejdet med forvaltningen, fordi de ikke skal forklare det samme flere gange til forskellige afdelinger i forvaltningen. De oplever større fleksibilitet til at løse de udfordringer, som de har, og de føler, at der er en mere ligeværdig dialog.

2) Samarbejdsmodellen

Samarbejdsmodellen udfolder og konkretiserer strukturer, arbejdsgange og målsætning for borgere, der har brug for en særlig indsats.

Samarbejdsmodellen er bygget op omkring borgeren og støtter borgeren og de involverede fagpersoner på tværs af forvaltninger i at koordinere mål og indsatser i et struktureret og kontraktbaseret forløb.

Forløbene tager afsæt i netværksmøder, der faciliteres af tovholderen i samarbejdsmodellen. På baggrund af disse møder opstilles fælles mål på tværs af forvaltninger med fokus på, at borgeren bliver selvforsørgende gennem job og/eller uddannelse.

Borgeren beholder i denne indsats sine respektive sagsbehandlere eller kontaktpersoner i de forskellige centre, men tovholderen sørger for en koordineret indsats.

Denne model bruges for borgere med komplekse udfordringer som misbrug, oftest med psykiatriske diagnoser, og ringe tilknytning til arbejdsmarkedet. I samarbejdsmodellen involverer samarbejdet ofte eksterne partnere såsom uddannelsesinstitution/skole, netværk, mentor, sagsbehandler, misbrugsbehandler, psykiatrien m.v.

Aktuelt er der 12 igangværende sager fordelt på 4 familiesager og 8 ungesager, og så er yderligere 2 familier varslet på vej i opstart. Siden opstarten i 2020 har der været i alt 24 sager i samarbejdsmodellen fordelt på 11 familiesager og 13 ungesager.

Samarbejdsmodellen starter helt konkret med et opstartsmøde med borger, sagsbehandler samt en tovholder for at få en status på de igangsatte indsatser og borgerens ønsker. Det aftales desuden med borgeren, hvad der skal gøres mere eller mindre af og om der er behov for nye indsatser. Her udarbejdes et såkaldt netværkskort, og det udpeges, hvem der skal inviteres med til møderne. Det er som oftest en person fra borgernes eget netværk samt de aktører, der er i gang med indsatser. Til selve samarbejds mødet har der indtil nu deltaget mellem 7 og 11 personer.

Resultatet pt. er, at 3 borgere er kommet i uddannelse, 1 borger er på vej i uddannelse, 3 borgere er kommet fra samarbejdsmodellen over i TVP og 1 borger har fået tilkendt førtidspension.

Forvaltningen vurderer på de foreløbige resultater, at væsentlig flere borgere oplever en eller anden form for fremgang i løbet af deres deltagelse i det tværfaglige velfærdsprogram enten i kortvarig eller længerevarende selvforsørgelse undervejs. Forvaltningen kan ikke konkludere på det foreliggende grundlag, i hvilket omfang det skyldes det tværfaglige velfærdsprogram eller om det ville være sket alligevel. De første interviews, som forvaltningen har foretaget, viser også en stor tilfredshed fra borgerne, som er en del af TVP.

Forvaltningen forventer at forelægge næste afrapportering med resultaterne fra TVP i andet halvår 2022.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Bilag 1. Sagsfremstilling nr. 679 d. 2. september 2021. TVP - progressionsmåling - Beslutning

Bilag 2. TVP-afrapportering - Sammendrag

Bilag 3. TVP-afrapportering

Punkt 25: Dagsorden til dialogmøde på skoleområdet - Godkendelse

17.00.00-A00-1-21

Resume

Udvalget for Børn, Unge og Læring skal behandle dagsorden for dialogmøde på skoleområdet 21. april 2022.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget kommer med input til dagsordenen til stort dialogmøde den 21. april 2022
2. udvalget bemyndiger Center for Børn og Læring til at udsende endelig dagsorden efter at have indhentet punkter fra skoler og skolebestyrelser.

Beslutning

Ad. 1

Det undersøges hos skolerne, om mødet med fordel kan flyttes til maj måned. Udvalgsformanden bemyndiges til efterfølgende at træffe beslutning herom.

Ad. 2

Såfremt mødedato fastholdes, udsendes dagsordenen efter aftale med udvalgsformanden.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring -

Beskrivelse af sagen

Der afholdes dialogmøder med skolerne to gange pr. skoleår. Det sidste møde i skoleåret (foråret) er "stort" dialogmøde. Her inviteres alle skolebestyrelsesmedlemmer, elev- og medarbejderrepræsentanter samt skole- og afdelingsledere til at deltage sammen med udvalget og forvaltningen.

I starten af skoleåret (efteråret) afholdes "lille" dialogmøde. Her deltager skolebestyrelsesformænd og skoleledere sammen med udvalget og forvaltningen.

I slutningen af hvert skoleår fastsættes datoer for møderne i det kommende skoleår.

Forvaltningen er i gang med at indhente ønsker fra de tre folkeskoler og deres bestyrelser til Dialogmødet 21. april.

Fra forvaltningens side foreslås følgende emner som mulige punkter til drøftelse:

1. Fremtidig form og indhold af dialogmøderne med folkeskolerne
2. Kommunal redegørelse - orientering
3. Budgetproces 2023

Mødet forventes at komme til at foregå på Strøbyskolen.

Retsgrundlag

Folkeskolelovens § 46 a (LBK nr. 1887 af 01/10/2021)

Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Stevns Kommune § 21 (vedlagt til orientering).

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen indebærer ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Styrelsesvedtægt Folkeskole

Punkt 26: Overførsel af driftsbudgetter til 2022 - Anbefaling

00.32.10-Ø00-2-22

Resume

Udvalget for Børn, Unge og Læring skal tage stilling til overførsel driftsbudgetter til 2022. Udvalgets anbefalinger sendes videre til behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der overføres et samlet overskud på 4.488.000 kr. til 2022 på områder med rammeaftaler og lønsumsstyring
2. der overføres et samlet mindreforbrug på 192.000 kr. til 2022 på områder, som ikke er omfattet af rammeaftaler og lønsumsstyring
3. Udvalgets anbefalinger sendes videre til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Anbefales.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

I forbindelse med regnskab 2021 søges der om overførsel af driftsbudgetter til 2022.

På områder med rammeaftaler og lønsumsstyring er der et overskud på 4,5 mio. kr., fordelt på følgende områder: (- = overskud / + = underskud):

- -0,3 mio. kr. på dagtilbud til børn
- -2,6 mio. kr. på skoleområdet (folkeskoler, ungdomsskole og sfo)
- -0,6 mio. kr. på lønsumsstyring i Børn & Læring (lederlønninger, Familiehuset mv.) samt Skole-It og Sundhedsplejen
- -1,0 mio. kr. på øvrige områder (projektmidler, gennemførelse af Børne- og ungepolitik mv.)

De enkelte institutioners mer/mindreforbrug fremgår af vedlagte bilag om overførsel af rullebeløb. Jf. de økonomiske styringsprincipper er der overførselsadgang mellem årene for overskud på op til 5 pct. af budgetrammen og for underskud op til 2,5 pct. af budgetrammen på områder med overførselsadgang.

Der indstilles overført et overskud på 4,5 mio. kr. vedrørende rammestyrede områder samt et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. vedrørende øvrige områder.

Der blev overført et overskud på 4,9 mio. kr. fra 2020 til 2021.

Corona-udgifter i 2021 og afledte konsekvenser af corona

Corona-virus har påvirket regnskab 2021 og medført økonomiske konsekvenser på en række områder. Ud over de mere direkte økonomiske konsekvenser kan der på nogle områder være afledte konsekvenser for den almindelige drift, som har påvirket regnskab 2021 og overførslerne til 2022.

Der er i forbindelse med opgørelsen af overførslerne til 2022 foretaget vurderinger af overførselsbeløbene, herunder om corona er årsag til mer- og mindreforbrug og at overførte beløb er begrundet i konkrete aktiviteter, som kan/skal afholdes i 2022. Det er gjort efter samme principper, som blev anvendt i forbindelse med regnskab 2021 og ved overførslerne fra 2020 til 2021. I 2021 har der på rammestyrede område været et merforbrug på 7,4 mio. kr. afledt af corona. Det coronarelatede forbrug er ikke medtaget i de rammestyrede områders over-/underskud.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Driftsoverførslerne er en del af regnskab 2021. Sagen har ingen yderligere økonomiske konsekvenser i 2021, da udgifter og indtægter allerede er afholdt.

Overførsler fra 2021 til 2022 gives som tillægsbevillinger i 2022.

Bilag

Rammeaftaler lønsumsstyring og øvrige overførsler til 2022

Punkt 27: Budgetprojekter 2021-22 - Orientering

00.30.10-Ø00-4-20

Resume

Såvel budgetaftalen for 2021 som for 2022 indeholder en række politisk vedtagne projekter eller indsatser. I 2021 blev der senest rapporteret på projekterne i forbindelse med budgetopfølgningen på fagudvalgsmøderne i november 2021. Hermed afrapporteres på 2021-projekterne ligesom der rapporteres på projekterne, der indgår i budgetaftalen for 2022.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. projektoversigten drøftes og tages til efterretning

Beslutning

Udvalget tog sagen til orientering.

Sagens gang

Udvalget for Arbejdsmarkedet, Erhverv og Turisme, Udvalget for Børn, Unge og Læring, Udvalget Plan, Miljø og Teknik, Udvalget for Sundhed og Omsorg samt Økonomiudvalget.

Beskrivelse af sagen

Såvel budgetaftalen for 2021 som for 2022 indeholder en række politisk vedtagne projekter eller indsatser. I 2021 blev der senest rapporteret på projekterne i forbindelse med budgetopfølgningen på fagudvalgsmøderne i november 2021. Hermed afrapporteres på 2021-projekterne, ligesom der rapporteres på status for de projekter og indsatser, der indgår i budgetaftalen for 2022.

Projektoversigten omfatter alle politiske udvalg og forelægges således ens i alle udvalg. Det sker i lighed med rapporteringen i 2021.

I oversigten er det markeret om projektet er afsluttet i 2021 eller om det fortsætter eller påbegyndes i 2022. Projekter, som er markeret afsluttet i 2021 vil ikke indgå i fremtidige rapporteringer efter denne.

Bilag

Budgetprojekter i B2021-22 - status til alle udvalg -rettet.pdf

Punkt 28: Diverse orienteringer - BUL 8. marts 2022

00.01.00-G01-8-21

Resume

Eventuelt/diverse orienteringer.

Indstilling

Emner til drøftelse/efterretning.

Beslutning

1. Intet at bemærke
2. Orienteringen blev taget til efterretning
3. Ny mødedato blev fastsat til den 26. april kl. 19.00.
4. Orientering om igangsættelsen blev taget til orientering.

Mødet afsluttet kl. 18.15.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt, herunder bl.a.:

1. Nyt fra KKR (Kommunekontaktrådet) Se KKR's mødeplan, dagsordener og referater på denne adresse: <http://www.kl.dk/Kommunalpolitik1/Kommunekontakttrad/KKR-Sjælland/>
2. Status vedrørende corona på udvalgets områder
3. Kommende møde med forældrebestyrelserne for dagtilbud
4. Analyse af specialundervisning.

Punkt 29: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-15

Resume

Underskriftsark for BUL den 8. marts 2022

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

Beslutning

.