

REFERAT Børn, Unge og Læring 2022-2025 d. 04-02-2025

Mødedato Tirsdag d. 04. februar 2025 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Karsten Skov (V), Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø), Morten Kasper (A), Julie Hoff Sørensen (F), Emil Larsen (C)

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Rekruttering af ny direktør - Drøftelse.....	4
Budget 2026 - Beslutning.....	5
Kvantitativ ledelsesinformation på det specialiserede børneområde, 4. kvartal 2024 - Orientering....	7
Folkeskolens kvalitetsaftale - Beslutning.....	9
IT til folkeskolerne - Anlægsbevilling.....	11
Status på Sammen MED børnene - Orientering.....	12
Søskendetilskud til privat pasning - Orientering.....	13
Helhedsplan for dagtilbudsområdet: Ny tidsplan - Beslutning.....	15
Dialogmøde med dagtilbud 2025 - Beslutning.....	17
Ungecafe og SFO2 på Motorgården - Beslutning.....	19
Kommissorier for Opgavefællesskaber - Orientering.....	20
Emner til Stort dialogmøde på skoleområdet - Beslutning.....	22
Diverse - Børn, Unge og Læring.....	24
Godkendelse af referat.....	25

Punkt 868: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-8-21

Resume

Godkendelse af dagsorden for Børn, Unge og Læring.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 869: Rekruttering af ny direktør - Drøftelse

81.02.00-G01-1-25

Resume

Som led i den iværksatte proces for rekruttering af en ny direktør til Stevns Kommune skal udvalget interviewes af rekrutteringskonsulenten med henblik på at drøfte og afgive input til jobprofilen for en ny direktør. Rekrutteringskonsulenten deltager på udvalgmøderne kl. 15.00-15.45, dog undtaget Udvalget for Sundhed og Ældre, hvor der deltages kl. 16.00-16.45.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring - Udvalget for Job, Social og Fritid - Udvalget for Sundhed og Ældre - Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget drøfter og afgiver input til jobprofil for en ny direktør

Beslutning

Punktet blev drøftet.

Beskrivelse af sagen

Som led i den iværksatte proces for rekruttering af en ny direktør til Stevns Kommune skal udvalget interviewes af rekrutteringskonsulenten med henblik på at drøfte og afgive input til jobprofilen for en ny direktør. Det er forventningen, at en ny direktør vil kunne tiltræde den 1. maj 2025.

Punkt 870: Budget 2026 - Beslutning

00.30.10-Ø00-3-25

Resume

Fagudvalgene skal drøfte Budget 2026. Formålet er at få defineret rammerne for den kommende budgetproces samt at igangsætte arbejdet med at udarbejde både op- og nedprioriteringsforslag.

Derudover skal udvalget tage stilling til form og indhold på dialog mødet med Område-MED-udvalg i april 2025.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. budgetprocessen for 2026 sættes i gang som beskrevet i den økonomiske politik for 2025-2029
2. udvalget kommer med forslag og ønsker til Budget 2026
3. udvalget skal til juni-mødet finde finansiering til:
 1. fælles prioritering mellem udvalgene på mindst 0,5 pct. af udvalgets serviceudgifter, svarende til 2,1 mio. kr.
 2. budgetønsker på udvalgets område
4. udvalget godkender mødetidspunkt for dialogmødet med Område-MED, der foreslås afholdt den 8. april kl. 14.00-15.00, og tager stilling til form og indhold for udvalgets møde med Område-MED

Beslutning

Ad 1-3:

Udvalget afgav følgende input og forslag til den forestående budgetproces:

- Etablering af kontraktforhandlerfunktion på det specialiserede børneområde - med inspiration fra tilsvarende funktion på det specialiserede voksenområde
- Der skal ske en tilstrækkelig kobling mellem de igangværende processer på folkeskoleområdet, herunder handleplan for specialundervisning og ressourcetildelingsmodeller, og det videre arbejde i forhold til budget 2026
- Udkommet af en handlingsplan i forhold til uddannede pædagoger skal indgå i den videre budgetproces
- Fokus på at udsluse pavillon-løsninger på dagtilbudsområdet
- Oplæg til afskaffelse af spire-forløbet for førskole-børn
- Oplæg til "to-personordning" for indskoling og mellemtrin, eksempelvis en lærer og en pædagog. Gerne i forskellige variationer, der også er afgrænset til enkelte klassetrin. Oplægget skal sammenholdes med potentielle effekter i forhold til special-tilbud

Ad 4:

Udvalget beslutter, at mødet bliver afholdt den 8. april kl. 14.30-15.30 med efterfølgende udvalgsmøde kl. 15.30-18.30. Det aktuelle fokus på folkeskoleområdet bliver tema for mødet med fokus på de økonomiske og budgetmæssige aspekter.

Beskrivelse af sagen

Økonomiudvalget har den 10. december 2024 godkendt den økonomiske politik for 2025-2029, herunder tidsplan for budgetprocessen for Budget 2026. Heri fremgår det blandt andet, at fagudvalgene på møderne i februar 2025 skal igangsætte budgetprocessen, herunder arbejdet med både op- og nedprioriteringsforslag.

Derudover skal udvalget planlægge møde med Område-MED, som skal afholdes i forbindelse med udvalgsmøderne i marts eller april 2025.

Prioriteringsforslag

Stevns Kommune står fortsat over for en væsentlig opgave med at fastholde og videreføre fokus på en langsigtet og robust balance mellem kommunens indtægter og udgifter.

Der vil til Budget 2026-2029 blive udarbejdet prioriteringsforslag, hvis formål er at skabe balance mellem kommunens udgifter og indtægter samt skabe råderum til omprioriteringer og øget udgiftspres på nogle områder. Administrationen udarbejder prioriteringskataloger på i alt 30 mio. kr., som vil blive opgjort i tre prioriterede niveauer på 10, 20 og 30 mio. kr. (hvor de 10 er en delmængde af de 20 osv.). Prioriteringskatalogerne forelægges til udvalgenes behandling og prioritering på juni-møderne.

Alle udvalg skal anbefale finansiering til fælles prioritering mellem udvalgene på mindst 0,5 pct. af udvalgets serviceudgifter, svarende til 2,1 mio. kr. for udvalget for Børn, Unge og Læring, samt anbefale finansiering af udvalgets egne nye budgetønsker. Finansieringen kan findes ved hjælp af det prioriteringskatalog på 10,2 mio. kr., der vil blive udarbejdet for Børn, Unge og Læring

Til understøttelse af drøftelserne af prioriteringsforslag er prioriteringskataloget fra Budget 2025 vedhæftet som bilag til sagen (forslag, som er medtaget i budget 2025-2028, er markeret med blå).

Møde med Område-MED

Ifølge budgetprocessens tidsplan skal mødet finde sted enten i marts eller april.

Mødet med Område-MED foreslås afholdt tirsdag den 8. april 2025 fra kl. 14.00-15.00 i forlængelse af Område-MEDs ordinære møde og forud for udvalgsmøde for Børn, Unge og Læring. Udvalget skal tage stilling til mødets form og indhold.

Videre proces

Fagudvalget drøfter Budget 2026 igen på møderne i april, juni, august og september 2025.

På april-mødet skal der være en status på budgetarbejdet i udvalget, herunder på spørgsmål, svar og eventuelle budgetanalyser.

På juni-mødet drøftes og prioriteres alle budgetforslag vedrørende både drift og anlæg (budgetversion 1). Der skal her tages stilling til, hvilke budgetforslag udvalget vil prioritere i den videre budgetproces.

På august-mødet behandles kun eventuelle nye eller revurderede forslag, herunder forslag som følge af ny økonomiaftale og ændringer som følge af nye lovændringer (forslag vedrørende lov- og cirkulære).

På september-mødet forelægges eventuelle høringssvar.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen, da eventuelle økonomiske konsekvenser indarbejdes i det efterfølgende budgetmateriale.

Bilag

1 Prioriteringsforslag budget 2025 - version 2

Punkt 871: Kvantitativ ledelsesinformation på det specialiserede børneområde, 4. kvartal 2024 - Orientering

27.00.00-G01-7-24

Resume

I februar 2023 blev det på møde i Udvalget for Børn, Unge og Læring besluttet, at BUF én gang i kvartalet skal levere resultater fra det kvantitative ledelsestilsyn på det specialiserede børne- og ungeområde. I 2024 har implementering af ny lovgivning (barnets lov) i fagsystemet, som anvendes til dataudtræk i forbindelse med det kvantitative ledelsestilsyn, betydet, at det først fra oktober 2024 har været muligt at trække de nødvendige data. Udvalget for Børn, Unge og Læring forelægger nu resultaterne for 2., 3. og 4. kvartal i 2024.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Det blev aftalt, at forvaltningen på et kommende møde i udvalget faciliterer en dialog omkring en fremtidig ramme for kvantitativ og kvalitativ ledelsesinformation.

Beskrivelse af sagen

Afdelingsleder af Børn- unge og familien deltager i punktet.

Indledende bemærkninger

Det kvantitative ledelsestilsyn anvendes blandt andet til at opretholde og udvikle kvalitetsniveauet på det specialiserede børne- og ungeområde. Resultaterne fra de kvantitative ledelsestilsyn giver indikationer og pejlemærker på, hvor der er grund til at skærpe fokus med henblik på læring og udvikling af egen praksis og kvalitet.

Som angivet i tidligere præsentationer af det kvantitative ledelsestilsyn er der fortsat nogle udfordringer med datatræk og validiteten af datatrækkets resultater. Forvaltningen har været i dialog med dataansvarlig, der bekræfter udfordringerne, og som aktuelt er i gang med at undersøge dette nærmere. Det er forventningen, at der både foreligger en løsning frem mod den kvantitative ledelsesinformation for 1. kvartal af 2025.

Det skal bemærkes, at de nedslagspunkter, der fokuseres på i denne ledelsesinformation, er blevet dobbelttjekket ved manuel optælling i DUBU (afdelingens sagsbehandlingssystem). Det vurderes derfor, at tallene, som er nærmere gennemgået nedenfor og i bilag 1, er valide og retvisende.

Nedslagspunkter

I præsentationen for det kvantitative ledelsestilsyn for 3. kvartal af 2024 blev det oplyst, at præsentationen af 4. kvartal for 2024 ville have større fokus på nogle af de nye processuelle bestemmelser, som er blevet til som led i barnets lovs ikrafttræden d. 1. januar 2024.

Nærværende tilsyn har derfor haft fokus på:

- screeninger
- afdækninger

- børnefaglige undersøgelser
- inddragende samtaler

Screeninger

For så vidt angår antallet af screeninger ses disse at være en lille smule faldende fra 2. til 3. kvartal og igen fra 3. til 4. kvartal. Det ses dog, at dette er tilsvarende for antallet af modtagne underretninger, hvorfor det vurderes, at der er tale om en stabil og kontrolleret proces omkring udarbejdelse af screeningerne. Det er vurderingen, at screeningerne er blevet en naturligt indarbejdet proces i rådgivernes daglige arbejdsgang, når de modtager henholdsvis underretninger, ansøgninger og henvendelser, og at tallene er et udtryk herfor.

Afdækninger og børnefaglige undersøgelser

Måleresultaterne viser endvidere, at der er sket en stigning i antallet af udarbejdede afdækninger samtidig med et fald i antallet af afgørelser om opstart af børnefaglige undersøgelser. Dette stemmer overens med den forventning, forvaltningen har haft, og som ligeledes er i overensstemmelse med de bagvedliggende tanker omkring barnets lov og af de nye undersøgelsesbestemmelser. Formålet med de nye undersøgelsesbestemmelser har netop været at tilpasse undersøgelsesprocessen i de enkelte sager til den konkrete sags behov, hvor afdækningen giver mulighed for at afdække hurtigere og mere begrænset end den børnefaglige undersøgelse. Det er derfor positivt, at måleresultaterne viser en udvikling, der peger i denne retning. Det er vurderingen, at dette er et udtryk for, at der i afdelingen er en forståelse for, hvordan de nye undersøgelsesbestemmelser kan bruges.

Inddragende samtaler

Måleresultaterne viser umiddelbart et fald fra 2. til 3. kvartal, men et stabilt tal mellem 3. og 4. kvartal. En af årsagerne til faldet fra 2. kvartal kan skyldes, at der i afdelingen i 2. kvartal var to enkeltsager, der alene genererede mere end 30 inddragende aktiviteter, og at disse sager efterfølgende er "faldet til ro". Der er vurderingen, at der reelt set er flere inddragende aktiviteter end de, som fremgår af måleskemaet. Baggrunden for denne vurdering er en konstatering af, at der på nuværende tidspunkt ikke i alle sager er sket en korrekt registrering af alle inddragende aktiviteter. Dette er noget, der er kommet opmærksomhed på som led i efterårets sagsgennemgange, og noget der aktuelt er under genopretning.

Det kan yderligere bemærkes, at inddragelse er et af de kommende fokusområder i afdelingens implementeringsplan for barnets lov. Temaet inddragelse opstartes i april/maj 2025.

Retsgrundlag

Barnets lov.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Bilag 2 - Måleskema - 4. kvartal 2024 - Version 2

Bilag 1 - Kvantitativt ledelsestilsyn - 4. kvartal 2024 - Rapport

Punkt 872: Folkeskolens kvalitetsaftale - Beslutning

54.00.00-A00-1-25

Resume

Et politisk flertal indgik den 19. marts 2024 aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram. Aftalen har til formål at øge elevernes faglige udvikling og dannelse ved blandt andet at give folkeskolen mere frihed.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget godkender de af skolerne fremsatte ønsker for skoleåret 2025/26.

Beslutning

3 medlemmer (F, V og Ø) godkender indstillingen med den præcisering, at det skal ske indenfor de nuværende økonomiske rammer. Herudover ønskes på et udvalgsmøde inden sommerferien en yderligere dialog med repræsentanter fra skoleområdet omkring implementeringen af elementerne i Folkeskolens kvalitetsaftale.

2 medlemmer (A og C) kan ikke godkende indstillingen, da sagen ikke er tilstrækkelig oplyst.

Beskrivelse af sagen

Aftalen om folkeskolens fremtid består af 33 konkrete initiativer, der gradvist implementeres frem mod 2028. Fokus er på at skabe en mere fleksibel og lokalt tilpasset folkeskole. Nedenfor fremhæves nogle af de væsentligste elementer:

- Mindre central styring: Flere beslutninger skal træffes lokalt fremfor på Christiansborg
- Ændring i undervisningsstruktur: Den understøttende undervisning afskaffes og erstattes af skolens timebank, som kan bruges til kvalitetsløft
- Styrket faglighed i dansk og matematik: Der afsættes årligt midler til at støtte fagligt udfordrede elever
- Praktisk undervisning og valgfrihed: Mere praktisk undervisning og større valgfrihed i de ældste klasser, herunder obligatorisk erhvervspraktik for alle
- Alternativ afslutning i folkeskolen: Fra 2025/26 kan elever vælge en mere praktisk orienteret afslutning. Dette inkluderer en juniormesterlæreordning, hvor elever i 8. og 9. klasse kombinerer skolegang med praktik. Kommunerne har ansvaret for at etablere tilbuddet
- Karakterer tidligere: Skoler kan indføre karakterer fra 6. og 7. klasse, ledsaget af mundtlig eller skriftlig feedback. Beslutningen træffes lokalt af skoleleder og skolebestyrelse
- Derudover giver aftalen skolerne mulighed for kortere skoledage, investering i bedre faglokaler og frihed til selv at beslutte, hvordan lektiehjælp skal håndteres.

Skolernes ønsker og forslag

For at sikre, at initiativerne bliver implementeret optimalt, har der siden efteråret været afholdt månedlige møder med deltagelse af skolerne, ungdomsskolen og forvaltningen. På disse møder bliver alle ideer og udfordringer drøftet i ønsket om en ens linje samt godt samarbejde om processen. På baggrund af disse drøftelser har skolerne formuleret følgende ønsker i forhold til implementeringen:

Kortere skoledage for de yngste:

Skoledagene ønskes forkortet; finansieret gennem skolens timebank. Derudover er der ønske om, at SFO'erne skal have længere åbningstid, samt at skolebusserne rykkes en time frem uden ekstra omkostninger.

Lokale valgfag:

Skolerne ønsker frihed til at udvikle ekstra valgfag tilpasset lokale behov.

Juniorlærere som forsøgsordning:

I det første år foreslås ordningen afprøvet i egne klasser, hvor eleverne har praktik 1-2 dage om ugen. Da interessen for ordningen endnu er uklar, ønskes en midlertidig forsøgsordning, før der tages stilling til en permanent løsning.

Projekt opgaven i 9. klasse:

Kravet om projekt opgave foreslås fjernet, så skolerne selv kan vurdere, om den skal bevares.

Der foreligger endnu ikke vejledninger til de enkelte initiativer, hvorfor tiltag vil blive iværksat ud fra den viden, der foreligger pt. Undervisningsministeriet har varslet vejledninger, men da det ikke vides, hvornår de udkommer, er skolerne nødt til at starte årsplanlægningen uden for at nå i mål inden skolestart. Af den grund ønsker forvaltningen på vegne af skolerne et forsøgsår i skoleåret 2025/26, hvor der kan eksperimenteres med de nye tiltag. Målet er at finde de bedste løsninger, inden der træffes endelige beslutninger om fremtidens folkeskole i Stevns Kommune. Der lægges vægt på et tæt samarbejde mellem skolerne for at undgå store forskelle.

Hvis indstillingen godkendes, vil der blive foretaget en evaluering, som vil blive forelagt udvalget i foråret 2026 inden planlægning af skoleåret 2026/27. Evalueringen skal danne grundlag for udvalgets endelige beslutninger fremadrettet.

Økonomiske konsekvenser af Kvalitetsaftalen

Det er endnu ikke helt klart hvor stor en økonomisk pulje, der vil tilgå Stevns, idet de økonomiske vejledninger er under udarbejdelse. De samlede centrale afkortninger af den understøttende undervisning og fagtimer skal bidrage til finansiering af de nye initiativer i aftalen samtidigt med, at der skal tages højde for et øget pasningsbehov i fritidstilbud grundet øget åbningstid.

Der vil være behov for at ændre den politisk godkendte ressourcestyringsmodel for skoler og SFO'er. Dette indebærer også at beslutte, hvornår en ny ressourcestyringsmodel skal godkendes. Samtidig skal der tages højde for, hvordan ressourcestyringsmodellen spiller sammen med helhedsplanen for specialundervisning.

Den nuværende ressourcestyringsmodel vil i 2025 blive tilpasset de kendte konsekvenser af kvalitetsaftalen. Dette bør under alle omstændigheder gøres, da der ikke længere skal tildeles ressourcer til understøttende undervisning. Det betyder, at denne del af modellen ikke længere giver mening.

Retsgrundlag

Folkeskolens kvalitetsprogram 2024.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

De økonomiske konsekvenser er ikke beregnet, da forvaltningen afventer de endelige vejledninger. Dette indarbejdes i det efterfølgende materiale, når den endelig økonomi kendes.

Bilag

Aftale-om-folkeskolens-kvalitetsprogram---frihed-og-fordybelse

Ikrafttrædelsesoversigt _ Børne- og Undervisningsministeriet

Økonomi - Folkeskolens kvalitetsprogram

Punkt 873: IT til folkeskolerne - Anlægsbevilling

17.00.00-G01-40-24

Resume

Kommunalbestyrelsen skal med denne sag tage stilling til frigivelse af en anlægsbevilling på 500.000 kr. til indkøb af IT på folkeskoleområdet.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Kommunalbestyrelsen godkender anlægsbevillingen på 500.000 kr. til anskaffelse af IT på folkeskoleområdet for 2025.
2. Anlægsbevillingen finansieres ved at frigive rådighedsbeløbet, som blev afsat i budget 2025.

Beslutning

Ikke til stede: Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø).

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

I forbindelse med vedtagelse af budgetaftalerne har der løbende været afsat et årligt beløb på 500.000 kr. til indkøb af it-enheder til elever og medarbejdere på folkeskolerne. Det afsatte beløb fordeles mellem folkeskolerne med udgangspunkt i en aftalt fordelingsnøgle, som dækker over opgørelser over antal elever og personale på de enkelte skoler.

Skolerne får på baggrund af fordelingsnøglen udmeldt et budget, som de kan anvende til udskiftning af forældede enheder samt til supplerings af nye IT-enheder. Den enkelte skole har dermed mulighed for at målrette indkøb af IT-enheder alt efter behov og efterspørgsel.

IT-udstyr har en forventet levetid på mellem 3-5 år, og der vil derfor også fremover være behov for midler til den nødvendige udskiftning af udstyret til såvel elever som medarbejdere.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en anlægsbevilling på 500.000 kr., som finansieres af det afsatte rådighedsbeløb til IT til folkeskoler i budget 2025.

Punkt 874: Status på Sammen MED børnene - Orientering

00.17.15-A00-2-23

Resume

I forbindelse med vedtagelsen af inklusionsstrategien Sammen MED børnene i slutningen af 2023 er der i 2024 og 2025 taget initiativ til iværksættelse af en række prøvehandlinger, som skal bidrage til, at flest mulige børn og unge profiterer af almene fællesskaber og tilbud. Udvalget får med denne sag en orientering om de prøvehandlinger, som er igangsat primo 2025.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget for Børn, Unge og Læring tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Inklusionsstrategien Sammen MED børnene for 0- 18 års området , som blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 16. november 2023, omsættes blandt andet gennem en række prøvehandlinger. I 2024 godkendte styregruppen for Sammen MED børnene ialt 13 prøvehandlinger, som har til formål at sikre, at flere børn og unge trives og inkluderes i børne- og ungefællesskaber; herunder almene fællesskaber i eksempelvis dagtilbud og på skoler. Prøvehandlingerne, som blev igangsat i 2024, koncentrerede sig primært om elever på skoleområdet.

I budget 2025 er der ligesom i budget 2024 afsat 1 mio. kr. til udvikling og iværksættelse af prøvehandlinger. I december 2024 behandlede styregruppen for Sammen MED børnene i alt 4 indkomne forslag til prøvehandlinger, som blev fundet relevante og var indenfor rammerne af kriterierne for prøvehandlinger. Blandt de 4 indkomne prøvehandlinger er der også repræsentation fra dagtilbudsområdet. De 4 prøvehandlinger forudsætter alle en budgettilførsel fra de afsatte budgetmidler for 2025. Prøvehandlingerne og bevillingerne fremgår af bilag 1.

De forskellige aktører på børne- og ungeområdet har i løbet af 2025 mulighed for at udarbejde nye forslag til prøvehandlinger, som behandles på styregruppemøder. I løbet af første halvår af 2025 er der planlagt 3 styregruppemøder, og der tages stilling til behovet for yderligere styregruppemøder på styregruppemødet i juni 2025.

Henover foråret har de forskellige kommunale aktører mulighed for at udarbejde forslag til nye prøvehandlinger, og disse behandles på 3 styregruppemøder frem mod sommerferien. I løbet af første kvartal 2025 opstartes evalueringen af de prøvehandlinger, der blev igangsat i 2024, mens evalueringen af første prøvehandlinger, som igangsættes i 2025, opstartes i efteråret 2025. Resultaterne af evalueringerne forelægges Udvalget for Børn, Unge og Læring.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven, dagtilbudsloven og barnets lov.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Der er i budget 2025 afsat 1 mio. kr. til at udvikle og iværksætte prøvehandlinger i regi af Sammen MED børnene. Der er på nuværende tidspunkt godkendt fire forslag til nye prøvehandlinger i 2025, som tilsammen disponerer knap 0,2 mio. kr. af de afsatte midler.

Bilag

Bilag 1. Oversigt over prøvehandlinger i 1. kvartal 2025

Punkt 875: Søskendetilskud til privat pasning - Orientering

28.09.00-K00-1-25

Resume

Ved overgangen til automatisk udbetaling af tilskud til privat børnepasning jf. § 80 i dagtilbudsloven har det vist sig, at den metode, forvaltningen hidtil har brugt til at beregne søskendetilskud for børn hos private børnepassere, ikke har været korrekt. Fejlen betyder, at en del forældre har betalt for meget i dagtilbud.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Hvis en familie har mere end ét barn i dagtilbud, udløses søskendetilskud. Det gælder både for kommunale dagtilbud som daginstitutioner og SFO'er samt private institutioner og private børnepassere.

Kommunerne er forpligtet til at yde søskendetilskud til forældre, der har mere end ét barn i dagtilbud, fritidshjem eller SFO. Søskendetilskuddet udgør 50 % af prisen for den billigste plads, når børnene er i kommunale institutioner. Hvis et af børnene går i privat pasning, udgør tilskuddet 85 % af halvdelen af prisen for den billigste plads.

Indtil nu har forvaltningen beregnet søskendetilskuddet ud fra forældrenes betaling for pladserne. Det vil sige, at hvis en familie har et barn i privat pasning og et barn i børnehave, har forvaltningen sammenlignet de to betalinger og givet tilskuddet til den billigste plads.

Ifølge Børne- og Undervisningsministeriets retningslinjer skal søskendetilskuddet ikke beregnes på baggrund af forældrebetalingen. I stedet skal det baseres på den billigste nettodriftsudgift for kommunen. Driftstilskuddet er forskellen mellem den fulde udgift til pladsen (bruttodriftsudgiften) og forældrebetalingen.

At søskendetilskuddet er blevet beregnet på baggrund af det forkerte beløb betyder både, at udgangspunktet for beregningen har været forkert, og at den procentdel, der udbetales i tilskud, kan være påvirket. Procentdelen afhænger af, om barnet er i et kommunalt (50 %) eller privat tilbud (85 %) som beskrevet tidligere.

For at illustrere problemstillingen følger her et eksempel på, hvordan det tidligere er beregnet, hvilket barn der skulle modtage søskendetilskuddet:

Hvis en familie har et barn i privat pasning og et barn i børnehave, er forældrebetalingen for de to pladser (i dette eksempel er der brugt 2024-takster) blevet sammenlignet :

Forudsætninger for beregningen:

Alle takster er omregnet fra 11 til 12 måneder, da tilskud til privat pasning udbetales over 12 måneder.

Barn i børnehave:

Forældrebetaling inkl. mad: 2.058 kr. + 580 kr. = 2.638 kr.

Barn i privat pasning:

Privat pasning: 9.700 kr. - 7.074 kr. (tilskud fra kommunen) = 2.626 kr.

Forældrebetaling 2.626 kr. - 50% - 85% = 1.509,95 kr.

I dette eksempel får barnet i privat pasning søskendetilskuddet, fordi prisen for privat pasning er lavere end børnehaveprisen. Da det er et privat tilbud, udgør søskendetilskuddet 85 % af halvdelen af forældrebetalingen.

Familiens samlede pris bliver 2.638 kr. + 1.509,95 kr. = 4.147,95 kr.

Eksempel på udregning baseret på korrekte regler:

Barn i børnehave: driftstilskud: 5.593 kr.

Barn i privat pasning: driftstilskud: 5.925 kr.

Da udgiften på barnet i børnehaven er lavest, falder søskendetilskuddet på barnet i børnehaven. Dette betyder, at tilskuddet vil være 50 % af forældrebetalingen.

Barn i børnehave:

Forældrebetaling inkl. mad: 2.058 kr. + 580 kr. = 2.638 - 50% = 1.319 kr.

Barn i privat pasning:

Privat pasning: 9.700 kr. - 7.074 kr. (tilskud fra kommunen) = 2.626 kr.

Familiens samlede pris bliver 1.319 + 2.626 = 3.945 kr.

Fejlen blev opdaget den 11. september 2024. Efter juridisk rådgivning er det blevet tydeliggjort, at familierne har krav på tilbagebetaling af eventuelt manglende tilskud op til tre år tilbage i tiden jf. Kommunalfuldmagten. Alle sager vedrørende privat pasning fra d. 11. september 2021 og frem til oktober 2024 bliver nu gennemgået for at identificere, om der er sket fejl i udbetalingen.

Hvis det viser sig, at der er udbetalt for meget i tilskud, vil familierne ikke blive opkrævet det overskydende beløb, da fejlen er forvaltningens ansvar, og familierne har handlet i god tro.

Medio januar 2025 er halvdelen af de i alt 40 identificerede sager gennemgået, og det har indtil nu udløst en udgift på 43.000. Det anslås, at den samlede udgift maksimalt vil beløbe sig til 200.000 kr.

Retsgrundlag

§ 80 i dagtilbudsloven, tilskud og krav til privat pasning.

Kommunalfuldmagten.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Gennemgangen af den første halvdel af sagerne har medført en udgift på 43.000 kr. Det skønnes, at udgiften vil beløbe sig til max. 200.000 kr.; alt afhængig af økonomien i de sager, der endnu ikke er gennemgået. Den afledte meromkostning ved sagsgennemgangen vil indgå i de kommende budgetopfølgninger for dagtilbudsområdet.

Bilag

Søskendetilskud i private pasningsordninger

Punkt 876: Helhedsplan for dagtilbudsområdet: Ny tidsplan - Beslutning

28.03.00-A00-1-24

Resume

I projektet 'Helhedsplan for dagtilbudsområdet' undersøges behovet for et nyt dagtilbud. I denne sag orienteres udvalget om projektets proces- og tidsplan, og herunder lægges der op til en afklaring af, hvordan udvalget gerne vil involveres i processen.

Projektet understøtter den strategiske indsats i budget 2025-28 om en helhedsplan for udviklingen af dagtilbudsområdet. Udvalget har tidligere behandlet kommissoriet for projektet på sit møde den 1. oktober 2024, hvor projektet blev skudt i gang (bilag 2).

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager projektets proces- og tidsplan til efterretning.
2. udvalget beslutter, hvordan de gerne vil involveres i processen.

Beslutning

Ikke til stede: Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø).

Ad 1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Ad 2. Udvalget godkender den, i proces- og tidsplanen, foreslåede involvering.

Beskrivelse af sagen

Formålet med projektet er at afdække behovet for fremtidig dagtilbudskapacitet med henblik på at fremstille en række løsningsmodeller, som tager højde for både nuværende og fremtidige behov på dagtilbudsområdet i Stevns. Løsningsmodellerne udarbejdes på baggrund af en analyse af nuværende børnetal og prognose, den fremtidige børnegruppes behov samt en screening af bygninger på dagtilbudsområdet.

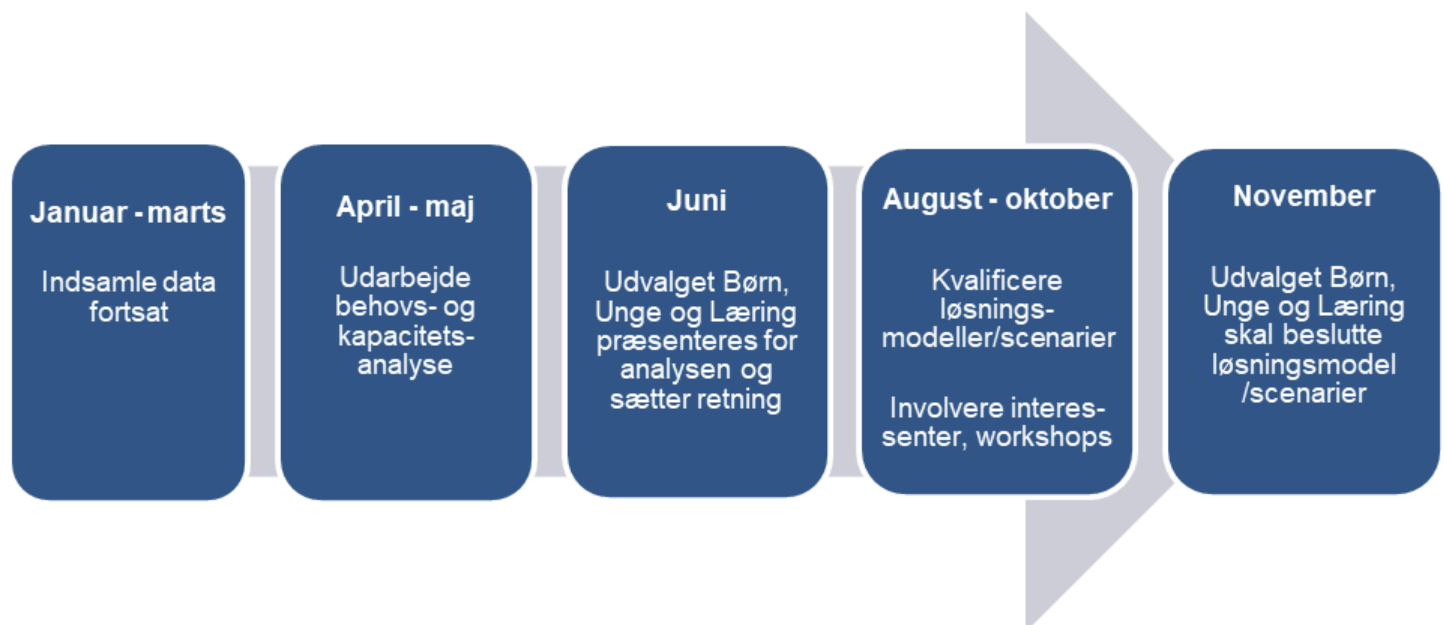
Tilgang til projektet og involvering

Projektet beskæftiger sig med et politisk fokusområde, og der lægges vægt på at involvere udvalget Børn, Unge og Læring undervejs i processen for at kvalificere og sætte retning. Ligesådan er det vigtigt at involvere relevante interessenter på dagtilbudsområdet til at hjælpe med at kvalificere de kommende løsningsmodeller. En leder fra hvert distrikt er med i projektet-organisationen ift. den fremtidige børnegruppes behov, og derudover planlægges der at samle alle ledere på dagtilbudsområdet og evt. repræsentanter fra forældrebestyrelser til nogle workshops efter sommerferien. Formålet er at udfordre løsningsmodeller, drøfte muligheder og konsekvenser m.m. for at skabe de bedst mulige løsninger. Også udvalget for Børn, Unge og Læring kan tænkes med her, hvis udvalget ønsker dette.

Proces- og tidsplan for projektet

Projektet var først sat til at løbe frem til sommeren 2025, men bl.a. pga. forsinkelse ved ibrugtagning af et nyt system til befolkningsprognosen, forlænges projektet til primo november 2025.

Den opdaterede proces- og tidsplan er illustreret her og uddybes nedenunder:



Se figur i større format i bilag 1.

Januar - marts: Der arbejdes med at indsamle data i projektets tre spor.

Udvalget for Børn, Unge og Læring blev i begyndelsen af januar præsenteret for den skabelon, som skal anvendes til screening af bygningerne på dagtilbudsområdet, for at kvalificere denne.

April - maj: Data fra projektets tre spor samles i en overordnet behovs- og kapacitetsanalyse.

Resultatet af screeningen af bygningerne på dagtilbudsområdet præsenteres for udvalget til april.

Juni måned: Udvalget præsenteres for behovs- og kapacitetsanalysen og sætter retning for projektet - herunder hvilke løsningsmodeller, projektet skal arbejde videre med.

August - oktober: Der arbejdes videre med løsningsmodeller og disse kvalificeres, bl.a. ved at inddrage væsentlige interessenter på dagtilbudsområdet. Det er fx ledere i dagtilbud mfl. i workshops – men også udvalget for Børn, Unge og Læring inviteres til at deltage, hvis udvalget ønsker det.

November: Udvalget skal beslutte løsningsmodel/ scenarier, som fx sendes i høring.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Proces- og tidsplan for projekt

Sagsfremstilling til BUL den 1. oktober 2024

Punkt 877: Dialogmøde med dagtilbud 2025 - Beslutning

28.09.00-P35-1-25

Resume

I følge styrelsesvedtægten for dagpleje og dagtilbud i Stevns Kommune skal der afholdes et årligt dialogmøde mellem udvalget for Børn, Unge & Læring og forældrerepræsentanterne fra forældrebestyrelserne i dagtilbud. Udvalget skal i denne sag godkende dato, og udkast til dagsorden for dialogmødet i 2025.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget godkender udkast til dagsorden, som sendes til kommentering i forældrebestyrelserne.
2. udvalget fastsætter tidspunkt for dialogmødet.

Beslutning

Ikke til stede: Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø).

Ad 1. Udvalget godkender indstillingen.

Ad 2. Udvalget godkender, at dialogmødet bliver afholdt den 6. maj kl. 18.30-20.30.

Beskrivelse af sagen

I følge Styrelsesvedtægten for dagpleje og dagtilbud i Stevns Kommune skal der afholdes et årligt dialogmøde med Udvalget for Børn, Unge og Læring og forældrerepræsentanter fra forældrebestyrelserne i dagtilbud. Derudover deltager dagtilbudslederne, områdets direktør, centerchef, lederen af dagtilbudsområdet og den pædagogiske konsulent.

Dialogmødet består typisk af dels en generel orientering om aktuelle emner og dels af mere specifikke emner, som enten udvalget eller forældrebestyrelserne har ønsket at drøfte. Forvaltningen foreslår, at dagsordenen bl.a. skal indeholde følgende punkter:

- Velkomst ved udvalgsformanden
- Helhedsplan for dagtilbudsområdet
- Sammen MED børnene
- Eventuelt

Forvaltningen foreslår, at dialogmødet afholdes tirsdag den 6. maj 2025 kl. 18.30 - 20.30.

Forældrebestyrelserne vil efter udvalgets behandling på mødet i februar få mulighed for at kommentere dagsordenen. Disse kommentarer vil blive forelagt udvalget på udvalgsmøde i april, hvor den endelige dagsorden fastlægges af udvalget.

Høring

Dagsordnen sendes til kommentering i forældrebestyrelserne med deadline for kommentering den 11. marts.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 878: Ungecafe og SFO2 på Motorgården - Beslutning

02.00.00-G01-1-24

Resume

I budgetaftalen for 2024 blev det besluttet at flytte ungecafeen i Hårlev fra Hotherskolen til Motorgården. Efter flere drøftelser valgte udvalget for Børn, Unge og Læring at undersøge muligheden for tillige at flytte SFO2 fra Hotherskolen til Motorgården. Efter endt høring blev det besluttet at tage en udvidet dialog med interessenterne. Dialogmøderne er nu afsluttet, og udvalget har tilkendegivet, at de ikke ønsker at arbejde videre med flytningen. Udvalget skal med denne sag formelt tage stilling hertil; herunder også de økonomiske konsekvenser.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget træffer beslutning om, hvorvidt de ønsker at arbejde videre med hele eller dele af flytningen af ungecafé og SFO2 til Motorgården; herunder de økonomiske konsekvenser som følge heraf.

Beslutning

Ikke til stede: Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø).

Udvalget beslutter at stoppe arbejdet med flytning af ungecafé og SFO2 til Motorgården. Udvalget ønsker at fastholde de afsatte anlægsmidler på udvalgets område med henblik på efterfølgende stillingtagen til anvendelse af midlerne.

Beskrivelse af sagen

I budgetaftalen for 2024 blev det besluttet at flytte ungecafeen i Hårlev fra Hotherskolen til Motorgården. I august 2024 blev der desuden truffet beslutning om iværksættelse af en undersøgelse af, hvad kravene ville være, hvis en opførelse af en ny bygning til formålet også skulle rumme en flytning af SFO2 fra Hotherskolen til Motorgården. På den baggrund blev der udarbejdet et forslag til den nye bygnings størrelse samt en forventet pris. I forlængelse heraf blev forslaget om flytning af SFO2 til Motorgården sendt i høring blandt forskellige interessenter med tilknytning til SFO2-tilbuddet og ungecafeen i Hårlev. Efter endt høring blev det besluttet at tage en udvidet dialog med interessenterne for at sikre mest mulig inddragelse.

Der har i januar været afholdt dialogmøder, og på den baggrund skal udvalget beslutte, om de ønsker at gå videre med en samlet ungecafe og SFO2, eller om der ønskes arbejdet videre med en ungecafe alene på Motorgården.

I budget 2024 og 2025 er afsat 2.300.000 kr. til flytning af ungecafé; fordelt med 525.000 kr. i 2024 og 1.775.000 kr. i 2025. Herudover er der afsat 2.750.000 kr. i 2024 til kapacitetstilpasning på dagtilbudsområdet (etablering af skovbørnehave/-gruppe), som var påtænkt overført til flytning af ungecafé.

Alt efter udvalgets beslutninger om det videre arbejde med ungecafé/SFO2 skal udvalget anbefale, hvad der skal ske med de afsatte rådighedsbeløb; herunder om midlerne fra 2024 skal søges overført til 2025.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Afhænger af udvalgets anbefalinger. Anbefaling af afsatte rådighedsbeløb i 2024 på i alt 3.275.000 kr. (525 til ungecafé og 1.775.000 kr. til kapacitet i dagtilbud) medtages i sagen om anlægsoverførsler fra 2024 til 2025, som behandles i Økonomiudvalget i februar 2025.

Punkt 879: Kommissorier for Opgavefællesskaber - Orientering

00.15.01-A00-1-24

Resume

Som følge af direktionens beslutning om at justere den administrative organisation pr. den 1. september 2024 blev det besluttet at indføre Opgavefællesskaber som et nyt organisatorisk begreb. Direktionen har sammen med chefgruppen fastlagt og igangsat seks Opgavefællesskaber. Kommissorierne for Opgavefællesskaberne forelægges til politisk orientering.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Udvalget for Børn, Unge og Læring - Udvalget for Job, Social og Fritid - Udvalget for Sundhed og Ældre - Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om de nedsatte Opgavefællesskaber tages til efterretning.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 4. februar 2025, punkt 583:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Som følge af direktionens beslutning om at justere den administrative organisation pr. den 1. september 2024 blev det besluttet at etablere Opgavefællesskaber som et nyt organisatorisk begreb. Formålet med Opgavefællesskaber er at styrke forankringen af opgaver og projekter af tværororganisatorisk og tværfaglig karakter. Et opgavefællesskab er et formelt organiseret forum med en tydelig direktør- og chefforankring og med deltagelse af nøglepersoner fra alle relevante dele på tværs af organisationen.

De nedsatte opgavefællesskaber erstatter ikke eksisterende eller fremtidige tværgående samarbejdsopgaver/projekter i organisationen. Men disse opgavefællesskaber har alle til formål, at de taler ind i en større agenda for Stevns Kommune og omverdenen. Fokus på at optimere, forbedre og/eller reducere kompleksiteten indenfor områder er målet.

Direktionen har, sammen med chefgruppen, fastlagt hvilke Opgavefællesskaber der skulle etableres, hovedformålet med disse, snitflader i forhold til de respektive Opgavefællesskaber, samt hvem der indgår i fællesskaberne.

Følgende seks Opgavefællesskaber er blevet nedsat for at sikre en tilstrækkelig og formaliseret sammenhæng i opgaveløsningen på tværs af den administrative organisation:

Køb og Salg af jord og ejendomme

Strategisk ejendomsudvikling

Overgangen fra barn/ung til voksen

Flere unge i job og uddannelse

Det gode ungeliv - Fritid og Fællesskaber

Den effektive kommune

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen

Bilag

Opgavefællesskab - Køb og Salg af jord og ejendomme

Opgavefællesskab - Strategisk ejendomsudvikling

Opgavefællesskab - Overgangen fra barn/ung til voksen

Opgavefællesskab - Flere unge i job og uddannelse

Opgavefællesskab - Det gode ungeliv - Fritid og Fællesskaber

Opgavefællesskab - Den effektive Kommune

Punkt 880: Emner til Stort dialogmøde på skoleområdet - Beslutning

17.00.00-A00-1-23

Resume

Udvalget for Børn, Unge og Læring skal med denne sag fastlægge dagsordenen til det forestående Stort dialogmøde med skolebestyrelserne, som afholdes den 8. april 2025.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget fastlægger dagsordenen til Stort dialogmøde den 8. april 2025

Beslutning

Ikke til stede: Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø).

Udvalget beslutter, at dagsordenen skal tage udgangspunkt i det afholdte den 4. marts 2025 og suppleret med elementerne fra Folkeskolens kvalitetsaftale.

Beskrivelse af sagen

Dialogmøder på skoleområdet afholdes to gange årligt med henblik på at styrke dialog og samarbejde på tværs af skoleområdets aktører og på tværs af kommunen. Temaer tager udgangspunkt i det lokale skolevæsens vilkår og udvikling for i sidste ende at styrke elevernes faglige og alsidige udvikling.

Det første møde i skoleåret (efteråret) er Lille dialogmøde. Her inviteres skolebestyrelsesformænd og skoleledere til at deltage sammen med udvalget og forvaltningen.

Det sidste møde i skoleåret (foråret) er Stort dialogmøde. Her inviteres alle skolebestyrelsesmedlemmer, elev- og medarbejderrepræsentanter samt skole- og afdelingsledere til at deltage sammen med udvalget og forvaltningen.

Næstkommende dialogmøde er Stort dialogmøde, som afholdes den 8. april 2025.

Sædvanligvis opfordres skolebestyrelserne til at indsende en række forslag til emner til dagsordenen, som udvalget medtager i drøftelser og beslutning om emner til dagsordenen.

Forvaltningen foreslår, at dagsordenen til dialogmødet den 8. april alene omhandler drøftelser, der vedrører den forestående beslutning om fremtidig organiseringen af specialundervisning i Stevns Kommune; herunder en eventuel ny model for ressourcetildeling til skolerne. Begrundelsen for forslaget er, at udvalget allerede har besluttet at drøfte emnet ved det næstkommende dialogmøde. Desuden vurderer forvaltningen, at emnet har en vigtighed og et omfang, der gør det relevant, at dagsordenen i dette tilfælde alene omhandler Helhedsplanen for specialundervisning. Til dagsordenen kan desuden fastsættes delemer, der sker på baggrund af opsamling af drøftelser ved planlagte workshops i februar og marts, der omhandler skolevision og Helhedsplan for specialundervisning.

I bilag vedlægges procesplan for udarbejdelse af skolepolitisk vision. Desuden vedlægges gældende Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Stevns Kommune.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven, LBK nr. 989 af 27/08/2024, § 46 a.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Procesplan for udarbejdelse af skolepolitisk vision 2025

Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Stevn Kommune

Punkt 881: Diverse - Børn, Unge og Læring

00.01.00-G01-8-21

Resume

Eventuelt/diverse orienteringer.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. emnerne drøftes/tages til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Udvalget aftaler at afholde et ekstraordinært udvalgsmøde medio juni måned. Tidspunkt for mødet bliver koordineret efterfølgende.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt; herunder bl.a.:

1. Status på skoleledelserne samt kommende rekrutteringsproces
2. Orientering om flytning af af sag vedrørende ny styrelsesvedtægt på folkeskoleområdet
3. Årsplan for Udvalget for Børn, Unge og Læring (vedlagt som bilag)

Bilag

BULs årsplan 2025 - februar

Punkt 882: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-15

Resume

Godkendelse af underskriftsark for Udvalget for Børn, Unge og Læring.

Beslutning

.