

# **REFERAT Børn, Unge og Læring 2022-2025 d. 11-06-2024**

**Mødedato** Tirsdag d. 11. juni 2024 kl. 15:00

**Mødested** Hårlev Bibliotek

## Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Budgetforslag 2025 - Beslutning.....	4
Etableringsscenarier ny ungecafe Motorgården - Beslutning.....	7
Tilsyn og Kvalitetsaftale - Beslutning.....	9
Placering af konfirmationsforberedelse - Beslutning.....	12
Valg af tema for skoleudviklingssamtaler - skoleåret 2024/2025 - Beslutning.....	14
Evaluering af modellen for distrikts- og familieteam møder - Orientering.....	16
Afgangselevs uddannelsesvalg, søgetal fra Undervisningsministeriet - Orientering.....	19
Afrapportering på det Tværgående Velfærdsprogram - Orientering.....	22
Diverse - Børn, Unge og Læring den 11. juni 2024.....	25
Godkendelse af referat.....	26

## **Punkt 463: Dagsorden - Beslutning**

00.01.00-G01-8-21

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden for Børn, Unge og Læring den 11. juni 2024.

### **Beslutning**

Udvalget godkender dagsordenen.

### **Beskrivelse af sagen**

Udvalget godkender dagsordenen.

# Punkt 464: Budgetforslag 2025 - Beslutning

00.30.00-Ø00-1-24

## Resume

Udvalget for Børn, Unge og Læring skal behandle budgetforslag 2025-2028 på egne politikområder. Budgetforslagene indgår herefter i den videre budgetproces.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Forslag til budget 2025 behandles
2. Der foretages prioritering af drifts- og anlægsforslagene
3. Der skal anbefales finansiering til:
  1. fælles prioritering mellem udvalgene på mindst 0,5 pct. af udvalgets serviceudgifter, svarende til 2 mio. kr.
  2. opdrift på udvalgets samlede driftsområde, som udgør 18,3 mio. kr.
  3. budgetønsker på udvalgets område
4. Udvalgets anbefalinger indgår i den videre budgetproces

## Beslutning

Udvalget behandlede budgetforslaget og godkender de indarbejdede ændringer, idet dog der tages forbehold i forhold til helhedsplanen for specialundervisning.

Der anbefales ikke forslag til udvidelser udover besluttet serviceniveau, dog ønskes det, at der fortsat arbejdes med SFO2-planen.

Der anbefales ikke på nuværende tidspunkt forslag fra prioriteringskataloget, idet det forventes, at økonomiaftalen vil falde positivt ud på velfærdsområdet for Stevns Kommune.

Der tilføjes et forslag i anlægsbudgettet om en helhedsplan på dagtilbudsområdet i St. Heddinge.

## Sagens gang

Børn, Unge og Læring

## Beskrivelse af sagen

Den økonomiske politik for 2024-2028 blev godkendt i januar 2024, herunder en tidsplan for budgetprocessen for 2025. Heraf fremgår det blandt andet, at fagudvalgene i juni behandler budgetforslag for 2025 og overslagsårene 2026-2028.

Udvalgenes anbefalinger indgår i den videre budgetproces.

## Ændringer til budget 2025

Følgende ændringer indarbejdes i budgetforslaget for 2025, version 1:

- Overførselsudgifter
- Serviceudgifter inden for vedtaget serviceniveau
- Ændringer som følge af demografisk udgiftspres

Følgende ændringer indarbejdes ikke i budgetforslaget, men vil indgå til prioritering i den samlede budgetproces:

- Lov- og cirkulæreændringer
- Ændringer ud over vedtaget serviceniveau
- Anlægsønsker
- Prioriteringsforslag

## Budgetforslag 2025

Der er indarbejdet følgende ændringer til basisbudgettet for 2025 under udvalget for Børn, Unge og Læring:

- Overførselsudgifter: 1,6 mio. kr.
- Inden for vedtaget service, inden for servicerammen: 18,5 mio. kr.
- Inden for vedtaget service, uden for servicerammen: Ingen ændringer
- Demografisk udgiftspres, inden for servicerammen: -1,7 mio. kr.

Herudover foreligger der forslag til videre prioritering på følgende områder:

- Udover vedtaget service: 2,7 mio. kr. i 2025
- Prioriteringsforslag: -6,9 mio. kr. i 2025 stigende til 13,5 mio. kr. i 2026
- Anlæg i alt: 9,2 mio. kr. i 2025, fordelt med:
  - 5,8 mio. kr. vedrørende tidligere politisk besluttede anlæg
  - 3,5 mio. kr. vedrørende nye anlægsønsker

Lov- og cirkulæreændringer forventes forelagt på mødet i august, når resultatet af økonomiaftalen for 2025 kendes.

I den økonomiske politik er det besluttet, at der skal anbefales prioritering til:

- fælles prioritering mellem udvalgene på mindst 0,5 pct. af udvalgets serviceudgifter, svarende til 2 mio. kr.
- opdrift på udvalgets samlede driftsområde, svarende til 18,3 mio. kr.
- budgetønsker på udvalgets område.

På udvalgets område vil det principielt sige, at der skal anbefales forslag fra prioriteringskataloget på minimum 20,3 mio. kr. Det ligger betydeligt over de prioriteringsforslag, som ligger på udvalgets område, hvorfor det næppe er realistisk i fuldt omfang. En mulighed er, at der som forudsat anbefales forslag for min. 0,5 pct. af udvalgets serviceudgifter, svarende til 2 mio. kr., samt til finansiering af eventuelle budgetønsker, og at udvalget beslutter, i hvilket omfang der kan anbefales finansiering af en andel af opdriften.

## Anlæg

Der er fra institutioner og centre fremsendt anlægsønsker til budget 2025. Der er foretaget en administrativ gennemgang og prioritering af forslagene, herunder hvilke der vurderes at være mest nødvendige at prioritere i de kommende år og derfor lavet konkrete anlægsønsker på. Der er til sagen vedhæftet et bilag indeholdende en samlet anlægsoversigt for alle udvalg samt en oversigt over øvrige fremsendte anlægsønsker, der ikke på nuværende tidspunkt indgår i budgetmaterialet som budgetforslag. Ønskerne er gennemgået og er ikke vurderet at være akutte.

## Prioriteringsforslag

Der er til sagen vedhæftet et samlet prioriteringskatalog for alle udvalg. Der er foretaget en administrativ prioritering af forslagene, som fremgår af kolonnen ”administrativ prioritering”. Prioriteringen er foretaget i tre niveauer på henholdsvis 10, 20 og 30 mio. kr., således at forslag med prioriteringen ”P.10 mio. kr.” er højeste prioriteret.

Den administrative prioritering kan bruges som inspiration til udvalgenes prioriteringer.

Indhold og ønsker til budget 2025 – fra fagudvalgenes møder i februar

På fagudvalgenes møder i februar blev drøftet indhold og ønsker til budget 2025. Nogle af ønskerne indgår som forslag til budgettet og vil således fremgå af budgetmaterialet. Øvrige forslag/ønsker er behandlet i bilaget vedrørende indhold og ønsker.

Der gives en status på udvalgenes input og ønsker i vedhæftede notat.

Videre proces

På fagudvalgenes møder i august vil budget 2025 blive behandlet i form af en status efter budgetseminaret i august, konsekvenser af en ny økonomiaftale for 2025 samt hvis der på nogle områder er konstateret ændringer med betydning for budgettet.

Høringsprocessen bliver igangsat primo august, med høringsfrist 26. august. Høringssvarene tilgår fagudvalgene på møderne i september.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

De endelige økonomiske konsekvenser af budget 2025 afhænger af den samlede budgetproces og den endelige vedtagelse af budgettet for 2025.

## **Bilag**

Forudsætninger budgetforslag 2025, v1 - BUL

Indarbejdede ændringer - B2025, v1 - BUL

Ud over vedtaget service - B2025, v1 - BUL

Prioriteringsforslag budget 2025

Anlæg - B2025, v1

# Punkt 465: Etableringsscenarier ny ungecafe Motorgården - Beslutning

02.00.00-G01-1-24

## Resume

På udvalgs mødet i april blev det besluttet at udsætte sagen vedrørende etablering af en Ungecafé ved Motorgården med henblik på, at der skulle afsøges yderligere muligheder.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget beslutter hvilket af de tre scenarier der ønskes, at forvaltningen arbejder videre med at beskrive og omkostningsberegne.

## Beslutning

Udvalget beslutter, at der arbejdes videre med at beskrive og beregne scenarie 2 og 3.

## Sagens gang

Børn, Unge og Læring -

## Beskrivelse af sagen

Forvaltningen har foretaget en vurdering af, hvad de bygningsmæssige krav til etablering af ungecafeen er. En ungecafe skal overholde Bygningsreglementets krav til enten undervisningslokaler eller forsamlingslokaler. Det vil sige, at der er skærpede brandkrav, tilgængelighedskrav, livscyklusvurdering (LCA-krav), krav til energiramme, krav til tilstrækkelig ventilation, krav til den statiske opbygning samt krav til indretningen. Disse krav skal overholdes for, at der kan udstedes byggetilladelse, uanset om der bygges om eller bygges nyt. Det forudsættes endeligt, at forsikringen vil stille krav om etablering af ABA-anlæg af hensyn til kommunens forsikringstegnelse.

Forvaltningen har lavet overslag over to muligheder for etablere en ungecafe på Motorgården udover det oprindelige forslag om en pavillon-løsning. I den forbindelse er det blevet afdækket, om det er muligt at anvende eksisterende bygninger på Motorgården til formålet. Motorgården råder over en ældre salthal, som kan være en mulighed at ombygge. Herudover er det en mulighed at opføre en helt ny bygning på området.

Formålet med denne sagsfremstilling er kort at præsentere disse forskellige scenarier for etablering af en Ungecafé på Motorgården med henblik på, at forvaltningen afdække det konkrete scenarium i dybden.

## Mulige Løsninger

1. Opsætning af ny pavillon på Motorgården - skønnet anlægsomkostning 1,4 mio. kr.

Fordele:

- Relativ hurtig løsning, da pavilloner kan opsættes relativt hurtigt. Indenfor et par måneder, alt efter hvornår der kan leveres en pavillon.
- Fleksibilitet i design og indretning. Der kan bestilles pavillon som indeholder hvad behovet måtte være.

- Laveste anlægsomkostninger.

Ulemper:

- Midlertidig karakter kan give et mindre attraktivt udtryk.
- Løbende lejeomkostninger gør driften dyrere. 30.000,- om måneden.

2. Ombygning af eksisterende salthal på Motorgården - skønnet anlægsomkostning 4,5 mio. kr.

Fordele:

- Udnytter eksisterende bygningsmasse.
- Mulighed for at skabe en unik bygning.

Ulemper:

- Øget risiko for "overraskelser" undervejs, da salthallen ikke er en ny bygning og det derved ikke kan udelukkes, at der dukker ubekendte op i byggeprocessen.
- Længere tidsramme for færdiggørelse, omkring 10-12 måneder.

3. Etablering af ny bygning ved Motorgården - skønnet anlægsomkostning - 4,5 mio. kr.

Fordele:

- Etablering af nyt. Det vurderes umiddelbart af Teknik og Miljø, at anlægsomkostning vil være den samme eller muligvis lidt lavere end ved ombygning af salthallen.

Ulemper:

- Længere tidsramme for færdiggørelse, omkring 10-12 måneder.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Der er i budget 2024 og 2025 afsat 1.050.000 til etablering af ny ungecafe, fordelt med 525.000 kr. i 2024 og 525.000 kr. i 2025. Alt efter, hvilket scenarie udvalget ønsker, at der skal arbejdes videre med, vil det betyde en yderligere anlægsudgift ud over de allerede afsatte midler.

# Punkt 466: Tilsyn og Kvalitetsaftale - Beslutning

17.03.17-A00-1-24

## Resume

Pr. 1. januar 2024 er der nye regler for tilsyn og indgåelse af kvalitetsaftaler med behandlings- og specialundervisningstilbud, skoler på børne- og ungehjem og sikrede institutioner beliggende i den enkelte kommune. Fremover skal beliggenhedskommuner indgå kvalitetsaftaler med tilbuddene og generelt styrke det kommunale tilsyn med skolerne. Udvalget skal tage stilling til forvaltningens forslag til delegation i forbindelse med den nye lovgivning samt forslag til tilsynet med skolerne.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. det delegeres til forvaltningen at indgå kvalitetsaftaler med behandlings- og specialundervisningstilbud, skoler på børne- og ungehjem og sikrede institutioner("tilsynsskoler") beliggende i Stevns Kommune
2. det delegeres til forvaltningen at opsige indgåede kvalitetsaftaler, hvis det vurderes, at disse ikke efterleves af tilsynsskolerne
3. det delegeres til forvaltningen at udpege en kommunal skoleleder til hver tilsynsskole med henblik på, at skolelederen kan træffe beslutning om elevs eventuelle fritagelser fra fag og deltagelse i prøver mv.
4. den i sagsfremstillingen beskrevne procedure for forvaltningens tilsyn med tilsynsskolerne godkendes.

## Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingerne.

Udvalget ønsker at få forelagt en status på implementeringen af det nye tilsyn efter et års praksis.

## Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen Børn, Unge og Læring

## Beskrivelse af sagen

Som en del af reformpakken "Børnene først" trådte ny lovgivning i kraft pr. 1. januar 2024 gældende for behandlings- og specialundervisningstilbud (tidligere ofte benævnt som dagbehandlingsskoler), skoler på børne- og ungehjem (døgntilbud) og sikrede institutioner. Disse tilbud benævnes i det følgende under ét som "tilsynsskoler". For Stevns Kommunes vedkommende vedrører dette Mindehøjskolen (selvejende), Magnoliegårdens skole (Stevns Kommune) og Stevnsfortets skole (Region Sjælland).

Den nye lovgivning skal bidrage til at hjælpe anbragte børn og unge ud af udsathed ved at sikre bedre kvalitet i undervisningen og behandlingen.

## Delegering af ansvaret for kvalitetsaftalerne

Som en del af den nye lovgivning er det nu en forudsætning for, at tilsynsskolerne kan modtage elever fra kommunerne, at der er indgået en kvalitetsaftale med den kommune, som skolen er beliggende i. En kvalitetsaftale er den aftale mellem tilsynsskolen og beliggenhedskommunen, der indeholder de krav, som skal overholdes for at kunne drive tilbuddet, herunder om økonomiske forhold, målgrupper og organisation. Kvalitetsaftalen skal udarbejdes efter en skabelon fastsat af Børne- og Undervisningsministeriet.

Kommunen skal påse, at kvalitetsaftalen følges, og kan i sidste ende tilbagekalde aftalen, hvis tilbuddet ikke lever op til de indgåede mål i kvalitetsaftalen.

Det foreslås, at ansvaret for indgåelse af kvalitetsaftalerne med tilsynsskolerne beliggende i Stevns Kommune delegeres til forvaltningen. Forvaltningen får således ansvar for at vurdere den samlede kvalitet af det enkelte skoletilbud og bemyndiges endvidere til at tilbagekalde en kvalitetsaftale, hvis det vurderes, at denne ikke lever op til de indgåede aftaler.

Det forventes, at kvalitetsaftalerne for tilsynsskolerne i Stevns genbesøges efter cirka et år, idet vejledninger mv. til den nye lovgivning endnu ikke er udarbejdet i fuldt omfang.

### **Styrket samarbejde med det lokale skolevæsen**

For at sikre en bedre kvalitet i undervisningen på tilsynsskolerne er det hensigten med loven at knytte tilsynsskolerne tættere på skolevæsenet i beliggenhedskommunen. Tilsynsskolerne anses for at være en del af kommunens samlede skolevæsen og tilbudsvifte, og herved styrkes forudsætningerne for at sætte ind med de rigtige tilbud til elever med særlige behov. Endvidere vil det fremadrettet vil være en lokal folkeskoleleder, der alene kan tage beslutning om, hvorvidt elever kan fritages fra fag og deltagelse i test og prøver. Desuden skal der ske en gensidig udveksling af ekspertviden mellem tilsynsskolerne og kommunens skolevæsen, fx specialpædagogisk viden, fag-faglig viden, viden fra læsekonsulenter m.fl.

Som en del af det fremadrettede tilsyn og samarbejde med tilsynsskolerne foreslås det, at forvaltningen delegeres kompetencen til at udpege en kommunal skoleleder til hver tilsynsskole med henblik på, at skolelederen kan træffe beslutning om elevers eventuelle fritagelser fra fag og deltagelse i prøver mv.

### **Forslag til tilsyn**

Rammerne i den nye lovgivning styrker kommunernes myndighedsansvar og skaber bedre rammer for det samlede tilsyn med tilsynsskolerne. Ligeledes styrkes det statslige tilsyn af kommunens tilsyn.

Tilsynet består af tre elementer: Tilsyn med undervisningen, den socialfaglige indsats (behandling) og økonomiske forhold.

For behandlings- og specialundervisningstilbud (dagskoler) er det beliggenhedskommunen, der er myndighed i forhold til det samlede tilsyn. Tilsyn af den socialfaglige indsats skal tilkøbes hos Socialtilsyn Øst.

For skoler på børne- og ungehjem (døgntilbud) og sikrede institutioner gælder, at socialtilsynet er myndighed i forhold til at vurdere kvaliteten af den socialfaglige indsats (behandling) og for det økonomiske tilsyn, mens beliggenhedskommunen er myndighed for undervisningstilsynet. I bilag uddybes de enkelte dele af tilsynet.

Det er i bekendtgørelsen ikke angivet, hvordan tilsynet bør finde sted andet end, at tilsynet kan føres ved fysiske besøg. Forvaltningen anbefaler at fortsætte nuværende procedure for undervisningstilsyn, som foretages ved et årligt anmeldt og et årligt uanmeldt tilsyn med fysisk tilstedeværelse. Ved tilsynet sikres det, at skolerne overholder folkeskoleloven;

herunder temaer som timetal, fag, fritagelser, fravær samt specialundervisning og -pædagogik. Efterfølgende er observationer og konklusioner samlet i en tilsynsrapport. I bilag uddybes procedure for tilsyn.

Forslaget til tilsynet omfatter, at forvaltningen indgår aftale med Socialtilsyn Øst om tilsyn med kvaliteten af støttende indsatser i form af pædagogisk støtte og behandling, som skolen tilbyder jf. "Barnets lov" og den indgåede kvalitetsaftale. Derudover får forvaltningen ansvaret for at:

- føre tilsyn og efterfølgende opfølgning for at sikre, at undervisningen på tilsynsskolerne har den fornødne kvalitet jf. kvalitetsaftalen, og at skolerne overholder kravene i folkeskoleloven
- tilrettelægge korte målrettede undervisningsforløb for børn og unge, der er anbragt i sikrede døgninstitutioner
- registrere brug af magtanvendelse på behandlings- og specialundervisningstilbud og børne- og ungehjem; herunder skoler ved sikrede institutioner

## **Retsgrundlag**

LOV nr 1532 af 12/12/2023 - Lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge.

BEK nr. 1646 af 12/12/2023 - Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og kvalitetsaftaler m.v. i behandlings- og specialundervisningstilbud og på børne- og ungehjem.

LOV nr 1544 af 12/12/2023 - Lov om ændring af lov om folkeskolen, barnets lov, lov om socialtilsyn, og forskellige andre love.

Folkeskoleloven; særligt § 22 b.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

De enkelte kommuner i hele landet skal indgå aftale om tilsyn med Socialtilsyn Øst omkring behandlingsdelen ved behandlings- og specialundervisningstilbud, hvilket i Stevns Kommune drejer sig om én skole. Pris for dette er endnu ukendt. Med lovgivningen følger en række administrative opgaver vedrørende mellemkommunal refusion og en skærpet procedure for visitation med inddragelse af både skole og det socialfaglige område. På nuværende tidspunkt er der ikke klarhed over, i hvor stor bloktilskudskompensation Stevns Kommune vil få for disse nye opgaver.

## **Bilag**

Uddybning af tilsyn

Forslag til procedure for tilsyn

# Punkt 467: Placering af konfirmationsforberedelse - Beslutning

17.02.00-A00-1-24

## Resume

På baggrund af ønske fra skolebestyrelser i Stevns Kommune om flytning af konfirmation fra 7. årgang til 8. årgang har Trykkevælde Provsti valgt at imødekomme dette ønske. Som konsekvens af denne flytning er der lavet et udkast til en aftale med folkeskolerne i Stevns Kommune om placering af konfirmandforberedelsen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget godkender den forslåede aftale om placering af konfirmationsforberedelse på 8. klassetrin.

## Beslutning

4 medlemmer (A+F+V+Ø) godkender indstillingen.

1 medlem (C) stemmer hverken for eller imod.

## Sagens gang

Børn, Unge og Læring

## Beskrivelse af sagen

Forældrerepræsentanter fra skolebestyrelserne har haft rettet henvendelse til Trykkevælde Provsti med ønske om at flytte konfirmationstidspunktet til 8. årgang, primært ud fra et ønske om at udskyde debutalderen for at indtage alkohol blandt unge i Stevns Kommune. Provstiet har valgt at imødekomme ønsket om flytning af konfirmationstidspunktet til 8. årgang. Derfor er der behov for at ændre aftalen mellem kirkerne og kommunen om placeringen af konfirmandforberedelsen, som i dag er placeret på 7. klassetrin.

Aftalen om konfirmationsforberedelse på 8. årgang træder i givet fald i kraft i skoleåret 2025 – 2026, således at konfirmationsundervisning for 7. årgang i skoleåret 2025 – 2026, dvs. nuværende 5. klasses elever, vil blive flyttet til 8. årgang i skoleåret 2026 – 2027, og konfirmationstidspunktet tilsvarende flyttet fra foråret 2026 til foråret 2027.

I skoleåret 2024 – 2025 foregår konfirmationsforberedelse og konfirmation som hidtil, mens der i skoleåret 2025 – 2026 ikke vil foregå konfirmationsforberedelse, og der vil tilsvarende ikke være konfirmationer i foråret 2026. Det første hold 8. klasser, der skal konfirmeres efter denne aftale, vil begynde deres konfirmationsforberedelse i august 2026.

Som led i en ny aftale om placeringen om konfirmationsforberedelsen har provstiet ønsket at præcisere placeringen inden for ugen, så konfirmationsforberedelsen som udgangspunkt placeres tirsdag, onsdag eller torsdag med start mellem klokken 13 og 14, medmindre andet aftales lokalt.

I bilag vedhæftes udkast til konfirmationsaftale og Ungeprofilundersøgelsen 2023 med blandt andet data om unges alkoholforbrug.

## **Retsgrundlag**

Folkeskolelovens § 53.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Bilag**

Udkast til aftale konfirmationsforberedelse

Ungeprofilundersøgelse 2023

# **Punkt 468: Valg af tema for skoleudviklingssamtaler - skoleåret 2024/2025 - Beslutning**

17.01.11-P23-1-23

## **Resume**

Skoleudviklingssamtaler for skoleåret 2024/2025 afholdes i november - december måned. Forvaltningen beder udvalget tage stilling til et eventuelt fælles tema for input til drøftelser ved skoleudviklingssamtalerne på alle kommunens folkeskoler og specialskoler i skoleåret 2024/2025.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager stilling til, om der skal være et tværgående tema for skoleudviklingssamtaler i skoleåret 2024/2025 og i givet fald hvilket.

## **Beslutning**

Udvalget vælger ikke at pege på et emne.

## **Sagens gang**

Børn, Unge og Læring -

## **Beskrivelse af sagen**

Det er af Folketinget vedtaget, at der årligt afholdes skoleudviklingssamtaler som evalueringsform mellem Kommunalbestyrelsen og kommunernes folke- og specialskoler med henblik på en tillidsfuld og faglig dialog om den enkelte skoles styrke- og udviklingsområder.

I Stevns Kommune er det vedtaget, at skoleudviklingssamtalerne afholdes med deltagelse af repræsentanter fra Udvalget for Børn, Unge og Læring, forvaltningen, skoleledelsen og skolebestyrelsen. Endvidere kan inviteres andre relevante deltagere ind i hele eller dele af samtalen.

For indhold til samtalen på den enkelte skole er det i lovgivningen lagt op til, at det er den enkelte skoleleder, der har "serveretten" til at lægge ud med valg af fokusområder for udvikling og følgende indsatser. I september og oktober vil der være en inddragende proces blandt repræsentanter for medarbejdere, elever og forældre på den enkelte skole for udvælgelse af fokusområder. Herudover er det et krav at evaluere på resultater af Nationale overgangstests. Forvaltningen vil medtage input i form af data fra Uddannelsesstatistik.dk, samt opfølgning fra sidste års skoleudviklingssamtale.

Sidste skoleårs skoleudviklingssamtaler tog udgangspunkt i de enkelte skolers ønske for tema suppleret med udvalgets valgte tema om inklusionsstrategien "sammen MED børnene" og forvaltningens temaer om trivsel og fravær med udgangspunkt i data fra Uddannelsesstatistik.dk

Udvalget bedes tage stilling til et eventuelt fælles tema til drøftelse ved skoleudviklingssamtalerne hos alle folke- og specialskoler i kommunen.

Datoer for samtaler i skoleåret 2024/2025 vil blive meldt ud inden skolernes sommerferie. Skoleledelserne vil blive inddraget i valget af dato med henblik på mindst mulig indgriben i skolens hverdag - herunder mindst mulig indgriben i elevernes undervisning. Herefter fremsendes datoerne til det politiske udvalg, så udvalget i lighed med sidste år kan fordele sig på samtalerne alt efter, hvad der er muligt.

I bilag vedlægges sagsfremstilling, der vedrører implementering af skoleudviklingssamtaler i Stevns Kommune - herunder det af udvalget valgte årshjul. Endvidere vedlægges vejledning og materialepakke fra Undervisningsministeriet for eventuel inspiration.

## **Retsgrundlag**

Folkeskolelovens § 40a

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

## **Bilag**

Dagsordenspunkt Årshjul for skoleudviklingssamtaler - Beslutning behandlet på mødet 11. april 2023 kl. 1500 (Mødelokale 1 ) i Børn, Unge og Læring (2023).docx

Årshjul skoleudviklingssamtaler Stevns - endelig 6-23

240130-Skoleudviklingssamtaler--Vejledning-og-inspiration-til-dialog-mellem-skoler-og-kommunalbestyr

240130-Skoleudviklingssamtaler---Materialepakke

# Punkt 469: Evaluering af modellen for distrikts- og familieteammøder - Orientering

27.12.06-A26-1-23

## Resume

På møde i Udvalget for Børn, Unge og Læring den 5. september 2023 fik udvalget en status på arbejdet med modellen for distrikts- og familieteammøder. Der blev samtidigt orienteret om, at der ville blive igangsat en evaluering af modellen. Evalueringen er nu færdiggjort, og udvalget forelægges resultaterne heraf.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagens gang

Børn, Unge og Læring

## Beskrivelse af sagen

Med ønsket om at styrke det forebyggende arbejde yderligere er der etableret en dagtilbuds- og skolesocialrådgiverordning, som har til formål at forebygge mistrivsel blandt børn og unge i dagtilbud og på skoler, være brobygger ind til det specialiserede børne- og ungeområde, kvalificere underretningsarbejdet mm. Udover denne ordning arbejdes der på børne- og ungeområdet også med en model for distrikts- og familieteammøder, som er en af de centrale og tværfaglige forebyggelsesindsatser.

For at få nogle erfaringer med de to forebyggelsesindsatser og deres samspil orienterede forvaltningen i efteråret 2023 udvalget om, at der ville blive udarbejdet en evaluering af modellen for distrikts- og familieteammøderne samt indsamlet erfaringer med opstarten af dagtilbuds- og skolesocialrådgiverordningen.

Evalueringen af modellen for distrikts- og familieteammøderne, som fremgår af bilag 1, bygger på 5 fokusgruppeinterviews med medarbejdere og ledere fra forskellige fagområder på børne- og ungeområdet. Formålet med interviewene er at afdække, hvordan der arbejdes med modellen for distrikts- og familieteammøderne, og hvorledes den understøtter målet om at styrke det forebyggende arbejde. I interviewene har der været særlig fokus på erfaringerne med:

- Rammerne for møderne og mødeafvikling
- Distriktsmøderne
- Familieteammøderne
- Tilstedeværelsestiden på skolerne
- Brugen af dialogmøder

Udover at udveksle erfaringer med modellen og de forskellige mødefora, som er indbygget i den, har interviewpersonerne også givet inputs til, hvad der fungerer godt, og hvad der med fordel kan udvikles på. Den nuværende model har fungeret siden 2020 og blev politisk vedtaget af det daværende Udvalg for Børn, Unge og Læring (bilag 2).

## Centrale pointer fra evalueringen

Distrikts- og familieteam møderne følger en fast mødekadence jf. bilag 3, og det er erfaringen fra evalueringen, at møderne i et meget stort omfang afholdes jævnfør mødeplanen. Derudover er der en udbredt tilfredshed med det tværfaglige og konsultative mødeforum, som blandt andet distriktsmøderne giver mulighed for. På alle områder i Center Børn & Læring arbejdes der med de overordnede intentioner i modellen, men der er også en bred enighed om, at der er behov for at genbesøge rammerne for modellen.

Møderne prioriteres i stor udstrækning, men grundet et stort opgavepres hos blandt andet PPR og udskiftning i andre medarbejdergrupper har det ikke været muligt at opretholde det samme fremmøde som tidligere. Det er oplevelsen, at de sager, som drøftes på distriktsmøderne, er af mere alvorlig karakter end tidligere, og flere af sagerne kan med fordel behandles på et familieteam møde fremfor at skulle afvente behandling på et distriktsmøde. Blandt de interviewede er der et stort ønske om, at sagerne drøftes tidligere med henblik på at kunne arbejde mere forebyggende i dem.

Familieteam møderne prioriteres også i stor udstrækning, men der kan nogle gange opleves ventetid på behandling af sagerne grundet et større antal sager, end der er berammet tid til på de enkelte familieteam møder. Nogle af de interviewede oplever familieteam møderne som et trykt rum for både forældre, børn og de fagprofessionelle, mens andre oplever, at mødeforaet er for stort og overvældende for særligt forældre og børn. Generelt er der en stor opmærksomhed på antallet af deltagere ved såvel distrikts- som familieteam møderne. Med den nuværende organisering deltager 5 forskellige fagpersoner foruden repræsentanter fra dagtilbud eller skole ved distriktsmøderne. Ressourcetrækket opleves af flere også stort i forhold til outputtet, hvad angår tilstedeværelsestiden på skolerne. På den baggrund har flere peget på en gentænkning af ressourceanvendelsen fra tilstedeværelsestiden med henblik på, at tiden fremadrettet målrettes bistand i konkrete sager, supervisionsforløb i forhold til klasseproblematikker og børnemiljøer samt nedbringelse af ventetiden i PPR. Tilstedeværelsestiden kan også med fordel samtænkes med dagtilbuds- og skolesocialrådgiverordningen.

Der er et stort ønske om at fastholde det tværfaglige samarbejde, og alle de interviewede har påpeget, at der er et behov for at fastholde et konsultativt mødefora, hvor relevante fagpersoner mødes og sparre med hinanden om konkrete børn og børnegrupper med begyndende udfordringer. Evalueringen har også vist, at der er behov for at justere rammerne for den nuværende model, optimere møderne og revurdere ressourceforbruget. Eksempelvis har flere af de interviewede har peget på modeller, hvor der arbejdes med primære, sekundære og ad hoc-mødedeltagere og en øget brug af dialogmøder for at sikre mere agile forløb.

På forvaltningsniveau har evalueringen givet anledning til et øget fokus på optimering af ressourceanvendelsen og særligt i forhold til tilstedeværelsestiden på folkeskolerne. Forvaltningen ønsker, at denne tid fremadrettet allokeres til konkrete forløb med børn, unge og børnegrupper, således tiden og ressourcerne anvendes bedst muligt til gavn for flest mulige børn og unge. Udover en mere målrettet brug af tilstedeværelsestiden vil forvaltningen også afdække og overveje yderligere behov for justeringstiltag i forhold til den nuværende model med henblik på en optimering af såvel medarbejderkompetencer - og ressourcer.

Når opsamlingen af erfaringerne med opstarten af dagtilbuds- og skolesocialrådgiverordningen ligeledes er indsamlet, vil de sammen med evalueringen af modellen for distrikts- og skolesocialrådgiverordningen blive forelagt udvalget og indgå i arbejdet med udarbejdelse af børne- og ungepolitikken for 2025-2028.

## Retsgrundlag

Barnets lov.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

### **Bilag**

Bilag 1. Evaluering af modellen for distrikts- og familieteam møder i Center Børn og Læring – maj 2024

Bilag 2. Beslutning om tidlig indsats i distrikterne - 29. september 2020

Bilag 3. Mødeoversigt for distrikts- og familieteam møder samt tilstedeværelsestid 1. halvår 2024

# Punkt 470: Afgangselevers uddannelsesvalg, søgetal fra Undervisningsministeriet - Orientering

17.27.00-P05-2-24

## Resume

I marts afgav afgangseleverne deres uddannelsesvalg. Der er fra Regeringens side særligt fokus på at få flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse. I Stevns Kommune vælger en stor del af de unge en erhvervsuddannelse. Herunder gives en kort orientering om de unges uddannelsesvalg.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning

## Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagens gang

Børn, Unge og Læring - Job, Social og Fritid

## Beskrivelse af sagen

Stevns Kommune har traditionelt en stor andel af afgangsklasseeleverne, som vælger at søge ind på en erhvervsuddannelse og vi har i en årrække levet op til 2020 målet om, at 25% af afgangsklasseeleverne vælger en erhvervsuddannelse. Således også i 2024, hvilket fremgår af figuren (Figur 1) som viser at 26,5% af afgangseleverne i 2024 valgte en erhvervsuddannelse efter endt grundskole.

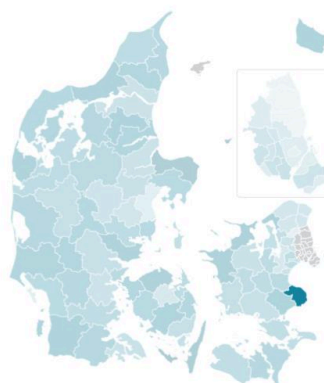
## Figur 1



### Tilmelding til ungdomsuddannelse opdelt på elevernes bopælskommune

Tallene viser ansøgningsåret 2024 og elever, der søger direkte fra 9. og 10. klasses trin  
Filtrer de data der vises i kortet via filtrene i højre side og tryk på kortet for at vise kommunetallene

Landstal:	Kommunal:	Tryk på kortet for at vise kommunetal Lavest andel (lys) -> Højest andel (mørk)
<b>72,9 %</b> GYM	<b>64,3 %</b> GYM	
<b>19,9 %</b> EUD	<b>26,5 %</b> EUD	
<b>2,9 %</b> FGU og Øvrige	<b>3,1 %</b> FGU og Øvrige	
<b>4,4 %</b> Øvrigt	<b>6,2 %</b> Øvrigt	



Kilde: [uddannelsesstatistik.dk](https://uddannelsesstatistik.dk)

## Tabel 1

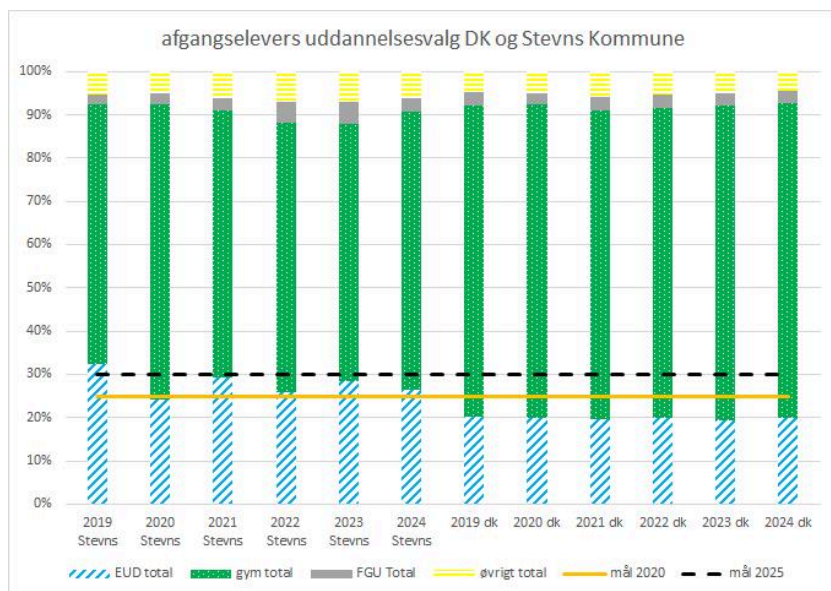
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
gym dreng	50,70%	54,60%	49,60%	49,40%	52,30%	57,10%
gym pige	69,80%	82,40%	75,00%	77,30%	68,20%	72,30%
gym total	59,90%	68,20%	61,60%	62,20%	59,60%	64,30%
EUD dreng	42,60%	38,50%	38,80%	38,50%	34,60%	32,50%
EUD pige	21,40%	9,60%	18,50%	11,40%	20,90%	19,70%
EUD total	32,40%	24,30%	29,30%	26,00%	28,30%	26,50%
FGU dreng	1,60%	3,10%	4,30%	6,40%	6,20%	3,90%
FGU pige	3,20%	1,60%	1,70%	3,00%	3,60%	2,20%
FGU Total	2,30%	2,40%	3,00%	4,90%	5,00%	3,10%
øvrigt dreng	5,10%	3,80%	7,20%	5,80%	6,90%	6,50%
øvrigt pige	5,60%	6,40%	4,80%	8,30%	7,30%	5,80%
øvrigt total	5,30%	5,10%	6,10%	6,90%	7,10%	6,20%

Kilde: [uddannelsesstatistik.dk](http://uddannelsesstatistik.dk)

Tabel 1 viser, at der blandt drengene er en faldende tendens ift. valg af erhvervsuddannelse i løbet af de seneste 5 år og at andelen af pigen som vælger en erhvervsuddannelse fluktuerer en del.

Figuren herunder (Figur 2) viser afgangselevernes uddannelsesvalg i hele landet og i Stevns Kommune på tværs af kønnene. Derudover er der indføjet 2020 målet (25%) og 2025 målet (30%). Grafen viser at Stevns i alle årene har overholdt 2020 målet og samtidigt at gennemsnittet for landet halter noget efter.

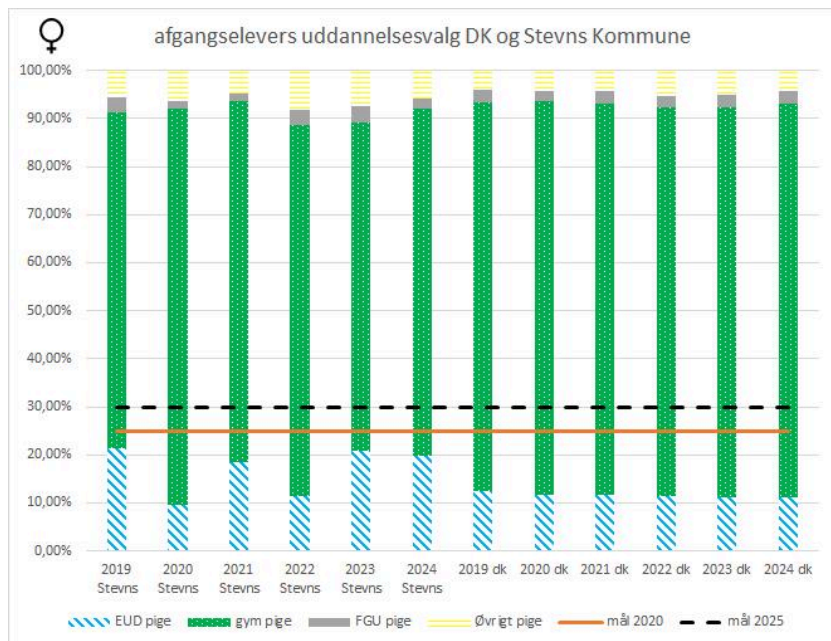
**Figur 2**



Kilde: [uddannelsesstatistik.dk](http://uddannelsesstatistik.dk)

Der er imidlertid store kønsforskelle ift. uddannelsesvalg. Langt færre piger vælger en erhvervsuddannelse. Dette gælder i Stevns Kommune og i særdeleshed i landet, som helhed betragtet. I 2024 valgte knap 20 procent af pigerne med bopæl i Stevns Kommune en erhvervsuddannelse mens landsgennemsnittet lå på godt 11 pct. (se Figur 3)

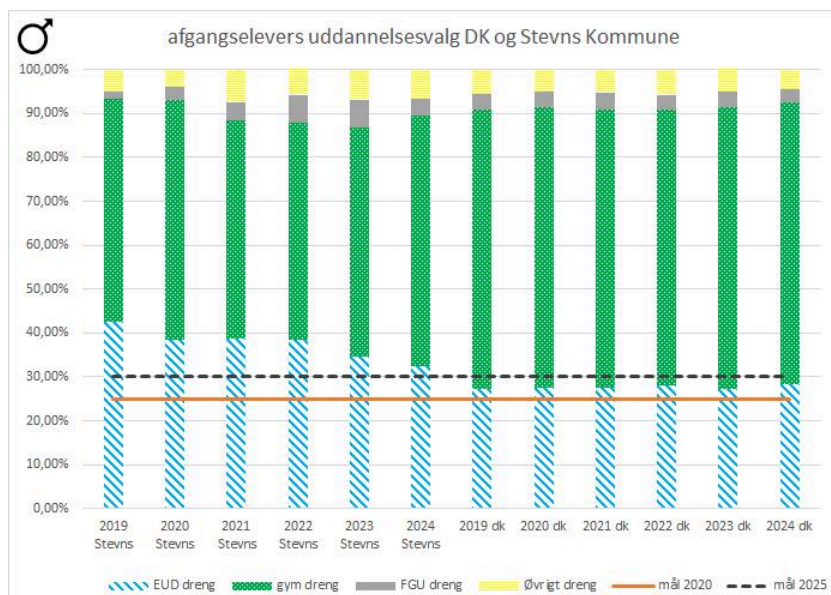
**Figur 3**



Kilde: [uddannelsesstatistik.dk](http://uddannelsesstatistik.dk)

Helt anderledes ser det ud for drengene. Drengene med bopæl i Stevns Kommune vælger i høj grad erhvervsuddannelserne til. Således ligger Stevns Kommune over både 2020 målet (25%) og 2025 målet (30%) gennem alle årene. På landsplan er tendensen den samme - flere drenge end piger vælger en erhvervsuddannelse, men andelen af drenge som vælger en erhvervsuddannelse ligger væsentligt under Stevns niveau.(se Figur 4)

Figur 4



Kilde: [uddannelsesstatistik.dk](http://uddannelsesstatistik.dk)

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

# Punkt 471: Afrapportering på det Tværgående Velfærdsprogram - Orientering

00.14.00-A21-1-17

## Resume

Afrapporteringen på det Tværgående Velfærdsprogram (TVP) for perioden den 1. juli 2021 til den 30. juni 2023 viser, at programmet fortsat har gode resultater for deltagerne i forhold til uddannelse og beskæftigelse samt i styrkelsen af deltagernes trivsel og selvværd gennem borgerkonsulent- og samarbejdsmodellen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. afrapportering på det Tværgående Velfærdsprogram tages til efterretning.

## Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagens gang

Børn, Unge og Læring - Job, Social og Fritid - Sundhed og Ældre - Kommunalbestyrelsen

## Beskrivelse af sagen

Det tværgående velfærdsprogram (TVP) er et tilbud til unge og familier, der enten har en række komplekse sociale/psykiske problemer der står i vejen for at gennemføre et uddannelsesforløb eller varetage et job eller som er i risiko for at havne på langvarig offentlig forsørgelse.

Programmet har 3 målgrupper:

- Familier
- Unge under 18 år
- Unge i alderen 18-30 år.

Der er tale om blandede målgrupper rent ydelsesmæssigt, hvor nogle er på kontanthjælp, ressourceydelse eller anden form for ydelse. For langt størsteparten af deltagerne i programmet er vejen til uddannelse og arbejdsmarkedet lang, hvilket afspejler sig i forløbenes længde, der for unge er planlagt til 1 år og 2 år for familierne.

## 2 modeller

Programmet indeholder 2 modeller, som skal sikre, at deltagernes ressourcer bringes i spil bedst muligt og giver deltagerne de nødvendige redskaber til at kunne håndtere deres hverdag og orienterer sig mod uddannelse eller beskæftigelse.

## Samarbejdsmodellen

Samarbejdsmodellen består af en koordinator på 18,5 timer om ugen, der er tovholder på de tværfaglige indsatser, der inddrager både interne fagpersoner inden for f.eks. skole- og dagtilbudsområdet og eksterne fagpersoner inden for f.eks. psykiatrien eller misbrugscenteret i Faxe. Aktuelt er der 20 aktive sager.

## **Borgerkonsulentmodellen**

Borgerkonsulentmodellen består af 6 borgerkonsulenter, der er deltagerens indgang til kommunen. Borgerkonsulenten understøtter og koordinerer de indsatser, der hjælper deltagerne med at nå deres mål og er deltagerens direkte sparringspartner i hverdagen.

## **Effektvurdering**

Af rapporteringen på programmets effektdel omfatter deltagere, som var i et forløb eller er opstartet i forløbet efter den 1. juli 2021 til og med den 30. juni 2023. Der er i perioden afholdt 119 forløb fordelt på 94 personer.

Af de 94 personer der er afsluttede i perioden er 63% selvforsørgende pr. 5. april 2024. Sammenlignet med sidste afrapportering for 2023 er tallet for selvforsørgende steget fra 61 % til 63%.

Blandt de borgere, som har været i et forløb i perioden, er der en lille overvægt af kvinder fordelt på 55% kvinder og 45% mænd. Der er dog store forskelle mellem kønsfordelingen i de 3 målgrupper, hvor de 2 ungegrupper består af ca. 60% mænd mens familiegruppen består af 88% kvinder.

Unge mellem 18-30 år er den største gruppe rent antalsmæssigt og står også for 75% af de samlede forløb i perioden.

## **Spørgeskemaundersøgelsen**

Spørgeskemaundersøgelsen er blevet besvaret i samme periode som effektmålingen fra den 01.07.2021 til den 30.06.2023. I undersøgelsen af deltagerens oplevelse af forløbet foretages der 3 målinger.

- I opstarten af forløbet (i praksis indenfor de første 2 måneder af deres forløb).
- Ved opfølgning efter ca. 6 måneder.
- Når deltagerne afslutter TVP efter ca. 11 måneder (eller tidligere).

Da deltagerne indsluses løbende i programmet, er det ikke alle deltagere, som har fået foretaget en opstartsmåling eller en opfølgingsmåling. Derfor er antallet af svarpersoner også forskelligt i de 3 målinger.

Den overordnede konklusion på spørgeskemaundersøgelsen er, at der er meget stor tilfredshed blandt svarpersonerne med TVP-forløbet og i særdeleshed med borgerkonsulentens støtte og arbejde. Resultaterne i 2024 målingen er meget lig 2023 målingen og det er de samme konklusioner som gør sig gældende.

Kort opsummeret viser dette års spørgeskemaundersøgelse.

- At svarpersoner generelt oplever at forløbet har givet dem et bedre fysisk og psykisk helbred samt en højere trivsel end før de trådte ind i programmet.
- At svarpersoner generelt er bedre til at klare sin hverdag efter TVP forløbet.

- At langt størsteparten af svarpersonerne har haft stor indflydelse på de mål, som der skulle arbejdes med i forløbet.
- At langt størsteparten af svarpersonerne mener, at der har været sammenhæng i deres forløb.
- Familien får større betydning gennem forløbet for at svarpersonerne når deres mål.
- Der kan spores en begrænset progression i svarpersonernes evne til at kunne tage imod støtte fra sin omgangskreds fra opstarten til afslutningen af forløbet.

Svarpersonernes vurdering af borgerkonsulentens rolle og betydning for deres forløb er i lighed med 2023 målingen meget positiv og har de samme konklusioner i 2024 som kan genfindes i 2023 undersøgelsen.

- At tilliden til borgerkonsulenten stiger hen over forløbet.
- At borgerkonsulenten har givet svarpersonerne nye redskaber til at håndtere deres hverdag.
- At svarpersonerne oplever, at borgerkonsulenten har hjulpet dem i deres forløb.
- At svarpersonerne fremhæver borgerkonsulentfunktionen som afgørende for, at de kan få den ro, overblik og sparring, der er nødvendig for, at de kan få styr på deres liv.
- At borgerkonsulenten er en vigtig brik i forhold til at komme ind på arbejdsmarkedet eller påbegynde et uddannelsesforløb.

## **Retsgrundlag**

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

TVP afrapportering 2024 EFFEKT

Spørgeskema TVP Forår 2024

# **Punkt 472: Diverse - Børn, Unge og Læring den 11. juni 2024**

00.01.00-G01-8-21

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. emnerne drøftes/tages til efterretning.

## **Beslutning**

Udvalget tager orienteringerne til efterretning.

## **Beskrivelse af sagen**

Eventuelt; herunder bl.a.:

1. Status på SFO2
2. Status Lærkehuset
3. Status dialog med Stevns Forældregruppe
4. BULs årsplan 2024 (vedlagt som bilag)
5. Forberedelse af møde m. forældrebestyrelser (udsendt udbydelse/dagsorden vedlagt som bilag).

## **Bilag**

Dialogmøde med Udvalget for Børn, Unge og Læring og forældrebestyrelser i dagtilbud 11.6.24

## **Punkt 473: Godkendelse af referat**

00.22.04-I00-1-15

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

### **Beslutning**

.