

REFERAT Familier, Børn og Læring d. 08-04-2026

Mødedato Onsdag d. 08. april 2026 kl. 15:00

Mødested mødelokale 4, 1. sal på Birkehøj, Bjælkerupvej 32 i Store Heddinge

Mødedeltagere Julie Hoff Sørensen (F), Helene Brix (O), Mikkel Lundemann Rasmussen (C), Frederikke S. Mortensen (V), Kristina Luplau Breining (A)

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Introduktion til Afdelingen for Børn, Unge og Familier - Orientering.....	4
Kvalitativt ledelsesinformation 2025 - myndighedsområdet - Orientering.....	5
Status på brugerundersøgelse på myndighedsområdet - Orientering.....	8
Resultater fra Handicapsagsbarometret for børn og unge (Ankestyrelsen) - Beslutning.....	10
Status for taskforce-forløbet på børnehandicapområdet - Orientering.....	13
Ny resourcetildelingsmodel på skoleområdet - Beslutning.....	15
Dagskolens placering - Beslutning.....	16
Dialogmøde dagtilbud 2026 - Beslutning.....	18
Nye midler og ændring af takster 2026 på dagtilbudsområdet - Beslutning.....	19
Udbygning af Bulderbo - Anlægsbevilling.....	22
Regnskab 2025 - Beslutning.....	24
Evalueringsprøvehandlinger ifm. Sammen MED børnene - Orientering.....	27
Budget 2027 - Beslutning.....	29
Opgavefællesskabet: Overgangen fra barn/ung til voksen - Orientering.....	31
Opgavefællesskabet: Flere unge i job og uddannelse - Orientering.....	33
Diverse - Familier, Børn og Læring.....	35
Godkendelse af referat.....	36

Punkt 45: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-61-25

Resume

Godkendelse af dagsorden for Familier, Børn og Læring.

Beslutning

Ikke tilstede: Frederikke Mortensen (V)

udvalget godkendte dagsordenen.

Punkt 46: Introduktion til Afdelingen for Børn, Unge og Familier - Orientering

00.15.00-G01-1-26

Resume

Forvaltningen vil under dette punkt give en introduktion til myndighedsområdet og familieindsatser i Afdelingen for Børn, Unge og Familier.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager introduktionen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Introduktionen til myndighedsområdet omfatter en gennemgang af den overordnede organisering, myndighedsrådets målgruppe, lovgivning, udvalgte data, dagtilbuds- og skolesocialrådgiverordningen, økonomi samt fokusområder i 2026. Introduktionen vil også omhandle snitfladen til Børn- og ungeudvalget, som bl.a. behandler sager om tvangsmæssige indgreb i forhold til børn og unge under 18 år, samt en præsentation af arbejdet på familiebehandlingsområdet. ?

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 47: Kvalitativt ledelsesinformation 2025 - myndighedsområdet - Orientering

27.00.00-G01-9-25

Resume

Det blev på mødet i Udvalget for Børn, Unge og Læring i februar 2023 besluttet, at forvaltningen én gang årligt skal fremlægge resultatet af det kvalitative ledelsestilsyn på det specialiserede børne- og ungeområde. I august 2025 blev et nyt koncept for det kvalitative ledelsestilsyn besluttet, hvorved der nu indgår 30 sager i stedet for de tidligere 10 sager.

Det kvalitative ledelsestilsyn, som er udarbejdet i december 2025, præsenteres hermed for Udvalget af Familier, Børn og Læring.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Ledelsestilsyn er et krav i både retssikkerhedsloven og kommunal praksis, som har til formål at sikre, at børn og unge får den rette hjælp på det rette tidspunkt og på en lovmedholdelig og faglig solid måde. De løbende ledelsestilsyn bidrager samtidig med læring og styrkelse af kvaliteten på området. Der arbejdes med to typer af ledelsestilsyn; et kvalitativt og et kvantitativt.

Det kvantitative ledelsestilsyn er dataorienteret og giver overordnede indikationer på, hvor der er behov for at skærpe fokus med henblik på at nedbringe eventuelle fristoverskridelser samt skabe overblik over, om der eksempelvis er sammenhæng mellem antal af aktive sager, antal indsatser, antal modtagne underretninger, antal udarbejdede screeninger, afdækninger og børnefaglige undersøgelser, samt hvor afdelingen allerede lykkedes. Det kvalitative ledelsestilsyn er mere detaljeorienteret og dybdegående, og der tages udgangspunkt i et antal mindre sager for at se på kvaliteten af sagsbehandlingen.

Ledelsestilsynsrapporten bygger på en kvalitativ gennemgang af 30 tilfældigt udvalgte sager fra myndighedsområdet (BUF-Myndighed) i december 2025. Sagerne omfatter 20 forebyggende indsatser efter barnets lov § 32 og 10 anbringelser med samtykke efter § 46. Da sagerne strækker sig over en lang periode – i nogle tilfælde helt tilbage til 2014 – belyser tilsynet både tidligere og nuværende praksis og giver et indblik i, hvordan implementeringen af barnets lov pr. 1. januar 2024 har påvirket sagsbehandlingen. Nogle af de mest centrale bestemmelser og nye faglige værktøjer i barnets lov er screening og afdækning, barnets eller den unges plan som erstatter den tidligere handleplan samt større vægtning af barnets perspektiver og rettigheder. Formålet med ledelsestilsynet er at vurdere kvalitet, lovmedholdelighed, børneinddragelse og systematik i centrale dele af sagsprocessen.

For nærmere uddybning henvises til den udarbejdede rapport i bilag 1 samt relevante måleskemaer i bilag 2 og 3.

Nedslagspunkter i forebyggende indsatser (§ 32)

Tilsynet har fokuseret på følgende nedslagspunkter:

1. Underretning
2. Screening
3. Afdækning
4. Børnefaglig undersøgelse

5. Valg af indsats
6. Barnets plan/ungeplan
7. Opfølgning

Generelt for sager med forebyggende indsats

Tilsynet viser en generelt god sagsbehandling, hvor håndtering af underretninger er systematisk, og 24-timers vurderinger samt kontakt til forældremyndighedsindehaveren gennemføres i alle relevante sager. Screeninger og afdækninger er i hovedparten af sagerne fagligt tilfredsstillende, og fagligheden har løftet sig efter barnets lovs ikrafttræden; blandt andet som følge af temadage og nye arbejdsgange mv.

Udfordringerne ligger især i manglende dokumentation af samtaler med barnet eller den unge samt manglende dokumentation for orientering til barn og forældre om iværksat afdækning. De børnefaglige undersøgelser har generelt god kvalitet og inddragelse, men fristoverholdelsen er ikke konsekvent, og i enkelte sager mangler barnets perspektiv helt. Valg af indsats matcher børnenes behov, men skriftlige afgørelser mangler i nogle sager. Barnets plan/ungeplan er endnu ikke fuldt implementeret i forebyggelsessagerne, og opfølgninger gennemføres i alle sager, men ikke altid rettidigt.

For uddybende beskrivelser henvises til den udarbejdede rapport i bilag 1.

Nedslagspunkter i anbringelser med samtykke (§ 46)

Her har tilsynet fokuseret på følgende nedslagspunkter:

1. Børnefaglige undersøgelser – kvalitet og frister
2. Afgørelser – kvalitet og forvaltningsretlige krav
3. Barnets plan/ungeplan
4. Personrettet tilsyn

Generelt for anbringelsessager

Anbringelsessagerne viser kvalitet i de børnefaglige undersøgelser med systematisk inddragelse af barn, familie og relevante fagpersoner; især i de nye undersøgelser. Dog ses fortsat udfordringer i fristoverholdelsen, hvor kun halvdelen af undersøgelserne er færdiggjort inden for 4-månedersfristen. Afgørelser foreligger i alle sager, men enkelte ældre afgørelser mangler klagevejledning eller angivelse af formål og varighed.

Barnets plan/ungeplan udarbejdes konsekvent og rettidigt i alle udtrukne sager med undtagelse af et enkelt tilfælde, og både børn og forældre inddrages tilfredsstillende. Det personrettede tilsyn gennemføres som udgangspunkt efter gældende krav, men deltagelse af to rådgivere sker kun i en mindre del af sagerne; umiddelbart som følge af organisatoriske forhold, der siden er blevet håndteret. Det er i den forbindelse forventningen, at der vil ske en udvikling i forhold til dette område.

For uddybende beskrivelser henvises til den udarbejdede rapport i bilag 1.

Samlet vurdering

Målingen viser en positiv udvikling i sagsbehandlingen; særligt efter implementeringen af barnets lov. Dokumentation, systematik og inddragelse er styrket, og de nye arbejdsgange understøtter en mere ensartet praksis i de nyere sager. Der er dog fortsat behov for forbedringer indenfor rettidighed, ensartet dokumentation, gennemførelsen af inddragende samtaler, anvendelse af skriftlige afgørelser og klagevejledninger samt fuld efterlevelse af reglerne for personrettet tilsyn.

Ramme for målingen og brug af resultaterne

Det er væsentligt at være opmærksom på, at målingen omfatter 30 sager, hvilket svarer til 4,97 % af afdelingens samlede sagsmængde. Samtidig strækker de udtrukne sager sig over en lang tidsperiode fra før implementeringen af barnets lov og frem til 2025. Det betyder, at materialet både rummer sager behandlet efter tidligere lovgivning og sager behandlet efter nye regler, arbejdsgange og faglige standarder.

Selvom der ikke er tale om en fuldstændig gennemgang af alle sager, og selvom periodens længde skaber variation i kvalitet, dokumentationspraksis og lovgrundlag, giver målingen alligevel et billede af centrale tendenser i afdelingens praksis. Resultaterne peger både på områder, hvor der ses en udvikling – eksempelvis som følge af temadage, skærpede arbejdsgange og fokuseret implementeringsarbejde – og på områder, hvor der fortsat er behov for styrket opmærksomhed.

Tilsynet giver dermed et relevant og brugbart grundlag for det videre kvalitets- og udviklingsarbejde. Opfølgningen på de indsigter og læringer, der trækkes ud af det kvalitative ledelsestilsyn vil udgøre et særligt udviklingsmål i 2026, som leder og centerchef sammen har ansvar for. Det vil i 2. kvartal bliver udarbejdet en specifik projektbeskrivelse og plan herfor, så vi sikrer systematisk opfølgning på ovenstående fund, indsigter og læringer, der kan understøtte prioritering af fremtidige indsatser og sikre fortsat styrkelse af sagsbehandlingen på myndighedsområdet for børn, unge og familier. Der vil blive aftalt specifikke mål, herunder eksempelvis mål om, at barnets eller den unges perspektiv altid er inddraget og dokumentationen heraf styrkes på sagerne.

Derudover vil forvaltningen i designet af det kommende ledelsestilsyn styrke fokus på, at tilsynet får et målrettet fokus på den del af sagsbehandlingen, der vedrører de seneste års praksis. Dette for at sikre, at tilsynet målrettes forbedringspotentialerne i aktuelle praksis.

Retsgrundlag

Barnets lov.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Bilag 1 - Rapport

Bilag 2 - Måleskema - Forebyggende indsatser

Bilag 3 - Måleskema - Anbringelser

Punkt 48: Status på brugerundersøgelse på myndighedsområdet - Orientering

27.00.00-G01-5-25

Resume

Ved årsskiftet 2024/2025 opstartede myndighedsområdet i Center for Børn og Læring implementeringen af en brugerundersøgelse, som skal bidrage med data om borgernes tilfredshed med samarbejdet med myndighedsområdet. Udvalget får med denne sag en status på implementeringen af brugerundersøgelsen samt data herfra, som bl.a. viser en generel tilfredshed med rådgivningen og sagsbehandlingen.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Med ønsket om at få mere kvalificeret viden om borgernes tilfredshed med kvaliteten i sagsbehandlingen på myndighedsområdet igangsatte børne- og ungeområdet med udgangen af 2024 implementeringen af en brugerundersøgelse. Udover at få mere viden om borgernes tilfredshed skal undersøgelsen også bidrage til intern læring på myndighedsområdet, og det er hensigten, at resultaterne anvendes i et læringsøjemed til at forbedre og styrke kommunikationen med borgerne og det generelle samarbejde.

Brugerundersøgelsen ligger i tråd med kodekset for bedre borgerbetjening, hvor målet er at skabe en klar og respektfuld kommunikation, gennemsigtighed i sagsbehandlingen, et godt samarbejde mv.

Brugerundersøgelsen er målrettet forældre til børn og unge, som har en sag på myndighedsområdet, og den sendes til forældrene i forlængelse af møder omhandlende partshøring samt 3 og 6 måneders opfølgninger på indsatser. Brugerundersøgelsen sendes per sms og består af fire spørgsmål, som er følgende:

1. Jeg har på mødet fået mulighed for at fortælle om ting, som er vigtige for mit barn og mig
2. Rådgiveren var god til at spørge, lytte og se muligheder for mit barn og mig
3. Jeg er blevet godt informeret af rådgiveren
4. Jeg er tilfreds med den rådgivning og sagsbehandling, jeg har fået

Forældrene kan ud for hvert spørgsmål afgive svar indenfor fire svarkategorier, som går fra helt uenig til helt enig. Besvarelserne er anonyme, og det betyder, at rådgiverne ikke har adgang til data om, hvordan de enkelte forældre har besvaret brugerundersøgelsen. Hvis forældrene på spørgsmålet om, hvorvidt de er blevet godt informeret af rådgiveren, svarer, at de er uenige heri, får de mulighed for at oplyse deres telefonnummer via en sms. Rådgiveren, som forældrene samarbejder med, vil i den forbindelse få besked om, at forældrene i forbindelse med brugerundersøgelsen har ønsket at blive kontaktede med henblik på yderligere information, afklaring mv. Rådgiveren kontakter forældrene i forlængelse heraf, således de kan få afklaret spørgsmål mv. hurtigst muligt og ikke skal afvente næstkommende møde med rådgiveren.

Data fra brugerundersøgelsen

Udvalget for Børn, Unge og Læring fik i august 2025 en status på arbejdet med brugerundersøgelsen, som viste, at der med udgangen af juni 2025 var udsendt 79 brugerundersøgelser (se bilag). Mængden af udsendte brugerundersøgelser lå trods en indkøringsfase i underkanten af det forventede, og der er på området bl.a. blevet arbejdet med at indføre systematiske remindere i rådgivernes kalendere om udsendelse af brugerundersøgelsen.

I forbindelse med sagsbehandlingen på børne- og ungeområdet er der flere sagstrin, som skal dokumenteres og journaliseres i fagsystemerne. Brugerundersøgelsen er ikke integreret i disse fagsystemer og er ej heller automatiseret. Det betyder, at rådgiverne skal være ekstra opmærksomme på arbejdsgangen i forhold til at få udsendt brugerundersøgelserne efter de beskrevne mødeaktiviteter.

Fra årsskiftet 2024/2025 til ultimo marts 2026 udgør det samlede antal udsendte brugerundersøgelser i alt 405. Heraf er der modtaget 112 svar; svarende til en svarprocent på 27,59 %, hvilket ligger samme niveau som ved opgørelsen i juni 2025. Spørgsmålene er besvaret på en skala fra 1 til 4, hvor 1 er helt uenig og 4 helt enig. Nedenfor fremgår gennemsnittet af forældrenes besvarelser; baseret på alle 112 svar:

1. Jeg har på mødet fået mulighed for at fortælle om ting, som er vigtige for mit barn og mig: 3,70
2. Rådgiveren var god til at spørge, lytte og se muligheder for mit barn og mig: 3,68
3. Jeg er blevet godt informeret af rådgiveren: 3,70
4. Jeg er tilfreds med den rådgivning og sagsbehandling, jeg har fået: 3,51

Det samlede gennemsnit for besvarelserne af de fire spørgsmål ligger på 3,6, hvilket viser, at de forældre, der har besvaret brugerundersøgelsen, generelt vurderer deres oplevelse af rådgivningen og sagsbehandlingen positivt. Besvarelserne indikerer især høj tilfredshed med muligheden for at blive hørt samt rådgiverens evne til at lytte og kommunikere tydeligt. Den lidt lavere score på tilfredsheden med sagsbehandlingen (3,51) peger dog på et muligt udviklingsområde, men stadig inden for et niveau, der samlet set afspejler overvejende tilfredse forældre.

Fremadrettede fokusområder

Der er en progression at spore, hvad angår udsendelse af brugerundersøgelserne, men der forestår et fortsat arbejde med at få implementeret arbejdsgangen i forhold til at sikre, at undersøgelserne udsendes. Der er på myndighedsområdet også et fortsat fokus på at få introduceret nye rådgivere til brugerundersøgelsen og etableret en praksis for udsendelse af denne, og her er det bl.a. forventningen, at de systematiske remindere i rådgivernes kalendere kan bidrage positivt til dette. Et fortsat fokus vil endvidere være at opfordre forældrene til at udfylde brugerundersøgelsen for at sikre et så bredt og validt datagrundlag som muligt.

Et vigtigt parameter for at nå i mål med ovenstående fokusområder er, at rådgiverne og deres nærmeste ledere løbende drøfter arbejdet med brugerundersøgelserne og erfaringerne hermed. Der har i forbindelse med implementeringsplanen været en intention herom, men der er ikke udviklet en systematik i forhold til dette. For at sikre, at brugerundersøgelserne anvendes aktivt og omsættes til konkret faglig udvikling og eventuelt justering af praksis, vil resultaterne fra brugerundersøgelserne fremadrettet blive gennemgået og drøftet på myndighedsområdets afdelingsmøder.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Status på brugerundersøgelse på myndighedsområdet i Afdelingen for Børn Unge og Familier -Orientering - august 2025

Punkt 49: Resultater fra Handicapsagsbarometret for børn og unge (Ankestyrelsen) - Beslutning

27.00.00-G01-1-26

Resume

I december 2025 offentliggjorde Ankestyrelsen resultaterne for Handicapsagsbarometret. Formålet med barometret er at belyse, om kommunerne følger regler og praksis på handicapområdet i sager om dækning af tabt arbejdsfortjeneste. Barometret beskriver det samlede billede på tværs af landets kommuner, samt en gennemgang af de sager, som Stevns Kommune selv har sendt ind til brug for barometret i sensommeren 2024.

Det følger af retssikkerhedslovens § 79 a, stk. 1, at kommunalbestyrelsen skal behandle Ankestyrelsens undersøgelser af kommunens praksis på et møde i kommunalbestyrelsen eller i et af kommunalbestyrelsens stående udvalg. Ankestyrelsen har ligeledes ved brev af 9. december 2025 - på baggrund af resultaterne fra Handicapsagsbarometret - anmodet kommunerne om, at indsende en udtalelse omhandlende iværksatte initiativer, der skal bidrage til bedre overholdelse af sagsbehandlingsfristerne i sager om tabt arbejdsfortjeneste.

På baggrund af dette vil forvaltningen præsentere Handicapsagsbarometret overordnede resultater, samt en kort beskrivelse af de konkrete sager fra Stevns Kommune. Forvaltningen har endvidere vedlagt den fremsendte udtalelse til Ankestyrelsen af 10. februar 2026, hvor der redegøres for igangsatte initiativer med henblik på at forbedre overholdelsen af sagsbehandlingsfristerne i forhold til tabt arbejdsfortjeneste.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager Handicapsagsbarometrets resultater til efterretning
2. udvalget tager forvaltningens udtalelse af 10. februar 2026 til efterretning
3. udvalget beslutter, om forvaltningens initiativer er tilstrækkelige eller om der er behov for at iværksætte yderligere initiativer

Beslutning

ad 1: Udvalget tager orienteringen til efterretning.

ad 2: Udvalget tager orienteringen til efterretning.

ad 3: udvalget vurderede, at forvaltningen har igangsat nogle vigtige initiativer, som skal have tid til at virke og at det systematisk skal indgå i opfølgning ifm ledelsestilsyn og data i øvrigt på området. Skal der igangsættes nye initiativer, så bør det ske som konsekvens af egne sagsgange, som systematisk samler op på brede data

Beskrivelse af sagen

I sensommeren 2024 sendte Stevns Kommune 4 sager vedrørende afgørelse om dækning af tabt arbejdsfortjeneste til Ankestyrelsen til brug for undersøgelsen 'Handicapsagsbarometret'. Formålet med barometret er at belyse, om kommunerne følger regler og praksis på handicapområdet i sager om dækning af tabt arbejdsfortjeneste.

Ankestyrelsen har gennemgået i alt 385 sager på tværs af alle landets kommuner, og barometret giver således et billede af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen af sager om dækning af tabt arbejdsfortjeneste på tværs af landets kommuner. Ankestyrelsen anfører i barometret, at resultaterne ikke kan anvendes til at beskrive kvaliteten af den enkelte kommunes sagsbehandling, da antallet af sager fra den enkelte kommune er for lille til at være repræsentativt for hele kommunens sagsbehandling.

Overordnet resultat på tværs af landets kommuner

Handicapsagsbarometret viser, at Ankestyrelsen ville omgøre 48 procent af kommunernes sager om dækning af tabt arbejdsfortjeneste, hvis sagerne i handicapsagsbarometret var blevet påklaget. I perioden fra 2021-2023 omgjorde

Ankestyrelsen 49 procent af afgørelserne i klagesager om tabt arbejdsfortjeneste. Handicapsagsbarometret har alene behandlet sager i undersøgelsen, som ikke har været påklaget.

- Retlige mangler

Barometret viser, at kommunerne har en eller flere retlige mangler i 54 procent af sagerne.

Den mest almindelige fejl i de gennemgåede sager er utilstrækkelig sagsoplysning, som er fundet i 41 procent af sagerne. Typisk handler utilstrækkelig sagsoplysning om, at sagen mangler oplysninger om, hvorvidt der er et nødvendigt pasningsbehov som følge af barnets funktionsnedsættelse, eller om borgeren har et indtægtstab af samme årsag, mens den retlige mangel i 34 procent af sagerne handler om, at kommunens begrundelse er utilstrækkelig.

Resultaterne ligner det, Ankestyrelsen allerede ser i de sager, som bliver påklaget.

- Sagsbehandlingsfejl

Kommunerne giver i et stort flertal af sagerne korrekt klagevejledning og foretager en helhedsvurdering.

Kommunerne ses imidlertid at have udfordringer med at overholde sagsbehandlingsfristerne. Kommunerne overskrider deres egne fastsatte frister i 48 procent af sagerne, og i 42 procent af disse sager overskrider kommunerne fristen med ti uger eller mere. Kun i få tilfælde får borgeren besked om en ny frist, selvom det er et lovkrav efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2. Dette billede gælder for de undersøgte sager om tabt arbejdsfortjeneste i nærværende undersøgelse, men har også vist sig at være en problematik i tidligere handicapsagsbarometer fra 2024 om merudgifter (nu: kompensationsydelse), hvor kommunerne i 46 procent af sagerne ikke overholdte egne sagsbehandlingsfrister.

På baggrund af kommunernes gentagne udfordringer med overholdelse af sagsbehandlingsfristerne, har Ankestyrelsen anmodet kommunerne om en udtalelse, hvor kommunalbestyrelserne skal orientere styrelsen om kommunalbestyrelsens behandling, herunder hvilke foranstaltninger de vil sætte i værk (Bilag 4). Center for Børn & Læring sendte udtalelsen til Ankestyrelsen d. 10. februar 2026 (Bilag 3). Ankestyrelsen har efterfølgende, d. 17. marts 2026, kontaktet Stevns Kommune, hvor de tydeliggør, at de også efter politisk møde i Udvalget for Familier, Børn & Læring, d. 8. april 2026, ønsker en opdateret udtalelse, hvori det skal fremgå, at resultaterne fra Handicapsagsbarometret er forelagt udvalget, samt hvordan udvalget forholder sig til de igangsatte initiativer, herunder om der er behov for yderligere initiativer med henblik på at overholde sagsbehandlingsfristerne (Bilag 5).

Forvaltningen vil efter udvalgets behandling af sagen, fremsende en opdateret udtalelse til Ankestyrelsen, hvor udvalgets beslutning vil indgå.

Resultater for Stevns Kommune

Som anført tidligere vurderer Ankestyrelsen, at de konkrete resultater for de enkelte kommuner ikke kan anvendes, da antallet af sager fra de enkelte kommuner er så lavt, at det ikke vil give et retvisende og repræsentativt billede. For Stevns Kommunes vedkommende har Ankestyrelsen gennemgået 3 ud af de 4 indsendte sager. De gennemgåede afgørelsessager er fra perioden maj til oktober 2024.

Resultaterne viser, at alle tre afgørelser ville være blevet hjemvist, hvis afgørelserne havde været påklaget til Ankestyrelsen. Alle tre afgørelser indeholder retlige mangler, der består i utilstrækkelig sagsoplysning og mangelfuld begrundelse. Det fremgår også, at der kun i en ud af de tre af afgørelser er sket inddragelse af barnet. Derimod opfylder alle tre afgørelser krav til hjemmelshenvisning, partshøring og klagevejledning.

Det er vurderingen, at der siden tidspunktet for indsendelsen af sagerne (sommer/efterår 2024) er sket en markant udvikling i Specialteamet under BUF Myndighed. Der har været en fuldstændig udskiftning af rådgivere, der er kommet en fast faglig leder med ansvar for området, og der er udviklet en lang række materiale i form af afgørelsesskabeloner, opslagsværker, hjælpedokumenter og arbejdsgange på området.

Der er i marts 2026 ansat en ny medarbejder i Specialteamet, der ligeledes vil bidrage til endnu bedre og mere effektiv sagsbehandling. Derudover er det besluttet at forlænge to nøglemedarbejders deltagelse i erfaringsnetværk på området, som ligeledes løbende skaber ny viden, inspiration til arbejdsgange og et kvalificeret sparringsrum med kolleger på tværs af landets kommuner.

Det er forventningen, at ovenstående forbedringsinitiativer sammen med de løbende ledelsestilsyn (jf. dagsordenpunkt 46) samt taskforce-arbejdet (jf. dagsordenpunkt 47) vil bidrage til, at afgørelser om tabt arbejdsfortjeneste fremover lever

op til forvaltningslovens regler og principper.

Retsgrundlag

Barnets lov.

Retssikkerhedsloven.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Bilag 1 - Brev fra Ankestyrelsen - Gennemgang af indsendte sager - Stevns Kommune

Bilag 2 - Handicapsagsbarometret 2025

Bilag 3 - Udtalelse til Ankestyrelsen vedr. overholdelse af sagsbehandlingsfrister - Stevns Kommune

Bilag 4 - Brev fra Ankestyrelsen - 09.12.25

Bilag 5 - Brev fra Ankestyrelsen - 17.03.26

Punkt 50: Status for taskforce-forløbet på børnehandicapområdet - Orientering

27.00.00-G01-3-25

Resume

Den 14. maj 2024 blev det på mødet i Udvalget for Børn, Unge og Læring besluttet at tage imod Social-, Bolig- og Ældreministeriets tilbud om et taskforce-forløb på børnehandicapområdet. I januar 2026 blev Udvalget for Børn, Unge og Læring præsenteret for en status på taskforce-forløbet. Der blev på dette statusmøde ligeledes orienteret om, at udvalget ville modtage endnu en status i 2. kvartal af 2026.

Nærværende sagsfremstilling er således en status på, hvordan processen pågår og et overblik over udviklingsinitiativernes status.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager orienteringen om det igangværende udviklingsarbejde i taskforce-forløbet på børnehandicapområdet til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Det er Social- og Boligstyrelsen; herunder VISO og Ankestyrelsen, der i samarbejde varetager taskforce-forløbet. I forlængelse af beslutningen om opstart af taskforce-forløbet i maj 2024 udarbejdede Social- og Boligstyrelsen og Ankestyrelsen med udgangspunkt i fremsendt materiale og sagsgennemgange af en række sager fra Stevns Kommune en analyserapport, som den 10. juni 2025 blev præsenteret for Udvalget for Børn og Læring. På den baggrund udarbejdede Afdelingen for Børn, Unge og Familier - Myndighed (BUF Myndighed) en udviklingsplan, der danner grundlag for arbejdet mellem Stevns Kommunes børnehandicapområde og styrelserne i taskforce-forløbet.

Jf. Bilag 1 blev der i analyserapporten stillet skarpt på forhold inden for temaerne: 1. Politik og strategi, 2. Faglig ledelse, 3. Sagsbehandling og 4. Helhed og sammenhæng, og som vurderes relevant for kommunen at arbejde videre med.

Bilag 1 beskriver ligeledes, hvordan analyserapporten er udarbejdet og hvilke oplysninger, der har indgået i materialet.

Udviklingsplanen, der er vedhæftet som 'Bilag 2', er et dynamisk dokument, som løbende opdateres og udfoldes. Udviklingsplanen ser derfor også anderledes ud end den version, som udvalget blev præsenteret for i januar 2026.

Kort kan det oplyses, at udviklingsplanen er opdelt i de oplyste temaer, som også er udgangspunktet for analyserapportens opbygning. Derudover indeholder udviklingsplanen en række kolonner, der dels beskriver formål og mål for det konkrete udviklingsinitiativ, men udviklingsplanen giver også et tidsmæssigt overblik over, hvornår de konkrete udviklingsinitiativer igangsættes samt forventes afsluttet. Udviklingsplanen er farvekoordineret, og hver farve symboliserer udviklingsmålets status. Dette er nærmere præciseret øverst i 'Bilag 2'.

I perioden fra sidste status i januar 2026 og frem til nu har de største udviklingsinitiativer været:

- Faglig kompetenceudvikling internt i afdelingen i form af 1) temadag om vejledningsforpligtelse og de handicapkompenserende ydelser, 2) eksternt oplæg og workshop om sjældne diagnoser og komplekse handicaps og 3) eksternt oplæg om 'Ord og billeder'.
- Udarbejdelse af arbejdsplaner til brug for sagsbehandlingen på børnehandicapområdet. Indtil nu er der udarbejdet arbejdsplaner for tabt arbejdsfortjeneste, kompensationsydelse (tidligere dækning af merudgifter), afløsning/aflastning og ledsagelse.

- Tværfagligt samarbejde mellem myndighedsafdelingen og PPR med oplæg for forældregruppe til ny-diagnosticerede børn og unge i Stevns Kommune.

Afsluttende kan det bemærkes, at arbejdet med taskforceen på børnehandicapområdet fortsat går efter planen, og de udviklingsinitiativer, der har været planlagt ind til nu, er blevet udført i overensstemmelse med den tidsplan, som der følger af udviklingsplanen. Der har ind til nu været tilføjet nye udviklingsinitiativer løbende i takt med, at forvaltningen bliver opmærksom på nye relevante initiativer, som forvaltningen ønsker at arbejde videre med. BUF Myndighed har vurderet, at selvom der ikke er plads til flere udviklingsinitiativer inden for gældende udviklingsperiode, så vil vi fortsat benytte udviklingsplanen som et dynamisk arbejdsdokument til fremadrettede udviklingsinitiativer. De punkter, der er markeret med lilla, er derfor udtryk for initiativer, som vi vil arbejde videre med også efter taskforce-forløbets udløb. For alle udviklingsinitiativer vil der være fokus, hvordan vi sikrer, at de gennemførte initiativer udmøntes og forankres i en blivende systematisk praksis.

Retsgrundlag

Barnets lov.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Bilag 1 - Status på taskforce-forløb på børnehandicapområdet - referat januar 2026

Bilag 2 - Udviklingsplan - februar 2026

Punkt 51: Ny resourcetildelingsmodel på skoleområdet - Beslutning

17.01.10-S00-1-23

Resume

Udvalget for Familier, Børn og Læring anbefalede på mødet den 4. marts 2026 en kommende tildelingsmodel for Stevns Kommunes folkeskoler. Forvaltningen fremlægger materialet, der skal indgå i høringen til udvalgets godkendelse.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. model 1 for ny tildelingsmodel sendes i høring i perioden fra den 9. april 2026 til den 8. maj 2026.
2. det indkomne høringsmateriale vil indgå i overvejelserne omkring indstilling af ny tildelingsmodel til Kommunalbestyrelsen i juni.

Beslutning

Udvalget godkender indstillingerne 1 og 2

Beskrivelse af sagen

Arbejdet med ny tildelingsmodel for Stevns Kommunes folkeskoler blev igangsat som led i helhedsplanen for specialundervisning. En justering af tildelingsmodellen er ét blandt flere midler til bedst muligt at understøtte målsætningerne om at styrke en skoleudvikling, hvor flere elever får deltagelsesmuligheder i de almene læringsfællesskaber. Undervejs i processen er der arbejdet med forskellige modeller for fordeling af ressourcerne mellem skolerne. På udvalgsrådet den 4. marts 2026 pegede udvalget på den model, der ønskes sendt i høring. I høringsmaterialet omtales denne model for Model 1. Udvalget blev på marts-mødet også præsenteret for tre andre modeller (Model 2-4). Disse tre modeller indgår også i høringsmaterialet for at skabe transparens i forhold til hvad udvalget har lagt vægt på i deres anbefaling.

Udvalget skal på dette møde endeligt godkende høringsmaterialet og -perioden. Efter høringsperioden bliver de indkomne høringssvar behandlet på juni-mødet, hvor en anbefaling til ny tildelingsmodel skal indstilles til Kommunalbestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

FBL 08.04.26 - Overblik økonomi - Model 1 (1)

FBL 08.04.26 - Ny tildelingsmodel på skoleområdet (1)

Notat om ny tildelingsmodel på skoleområdet

Omslag Høringsmateriale (1)

Ydelsesbehov og visitationspraksis specialundervisning

Punkt 52: Dagskolens placering - Beslutning

17.01.10-A00-1-26

Resume

Arbejdstilsynet har i foråret 2025 vurderet, at Dagskolens tidligere lokaler ikke opfylder kravene til et forsvarligt arbejds- og læringsmiljø som følge af bl.a. lave loftshøjder, små rum og en u hensigtsmæssig indretning. Dagskolen er derfor midlertidigt flyttet til lokaler på Hotherskolen. Der foreligger et politisk opdrag om at finde en permanent placering af Dagskolen i nær tilknytning til almenområdet og dermed en folkeskole i kommunen.

Denne sag præsenterer procesplanen for det videre arbejde; herunder organisering, opgavefordeling, samt orientering om dialogmøde mellem udvalget, forældre og personale fra Hother- og Dagskolen.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at:

1. Udvalget orienteres om den fremlagte procesplan for udarbejdelsen af beslutningsgrundlaget for Dagskolens permanente placering
2. Udvalget præsenteres for to scenarier som styregruppen har valgt at præsentere til dialogmøde d. 13. april.
3. Udvalget beslutter dagsorden for og deltagelse i dialogmødet den 13. april 2026 med medarbejdere og forældre fra Dagskolen samt skolebestyrelsesrepræsentanter

Beslutning

ad 1: udvalget tog orienteringen til efterretning

ad 2: udvalget tog orienteringen til efterretning

ad 3: udvalget godkendte dagsorden til dialogmødet

Beskrivelse af sagen

Arbejdstilsynet gennemførte i foråret 2025 et tilsynsbesøg på Dagskolen og vurderede, at de daværende lokaler ikke var egnede som arbejds- eller læringsmiljø. Udfordringerne omfattede blandt andet for små rum, lav loftshøjde og en indretning, som ikke understøttede en sikker og fagligt forsvarlig praksis. På den baggrund blev Dagskolens baser midlertidigt flyttet til almenafdelingen på Hotherskolen.

I december 2025 besluttede det daværende udvalg, at der inden sommerferien 2026 skal foreligge en plan for Dagskolens permanente placering. Det politiske ønske er, at Dagskolen fortsat skal være placeret i nær tilknytning til almenområdet – og dermed indgå på en af Stevns Kommunes folkeskoler.

Der er nedsat en tværfaglig arbejdsgruppe, som har til opgave at afdække Dagskolens funktionelle, pædagogiske og arbejdsmiljømæssige behov og på den baggrund udarbejde et fagligt kvalificeret beslutningsgrundlag. I regi af arbejdet er der blandt andet gennemført en kapacitetsanalyse af alle tre folkeskoler.

På baggrund af arbejdsgruppens fremlæggelser har styregruppen – bestående af direktør, centerchef og repræsentanter fra arbejdsgruppen – besluttet at gå videre med to scenarier, som begge placerer Dagskolen på Hotherskolen.

Arbejdsgruppen har undersøgt mulighederne på de to øvrige folkeskoler, men de vurderes ikke at kunne rumme Dagskolens behov. Dette skyldes primært manglende kapacitet, da de eksisterende arealer allerede anvendes til enten almenklasser eller andre specialiserede tilbud, som ikke kan omlægges eller flyttes uden betydelig indgriben.

Valget af scenarier tager udgangspunkt i de bærende principper for arbejdet:

- Nærhed til almenområdet og dermed mulighed for tæt samarbejde mellem Dagskolen og almenafdelingen
- Mindst mulig indgriben i skolernes eksisterende struktur og aktiviteter, af hensyn til børn og personale
- Placering inden for eksisterende m², hvis de findes, så der ikke igangsættes nybyggeri eller større anlægsinvesteringer uden behov.

På den baggrund vurderer styregruppen, at Hotherskolen samlet set tilbyder de mest hensigtsmæssige og realistiske rammer for en permanent placering af Dagskolen.

Som et centralt element i processen afholdes der den 13. april 2026 et dialogmøde på Hotherskolen. Her møder udvalgte medlemmer medarbejdere, ledelse og forældre for at få deres perspektiver og input til de to scenarier. Deres feedback indarbejdes efterfølgende i det videre arbejde.

Der er udarbejdet en procesplan, som skal sikre, at beslutningsgrundlaget:

- lever op til Arbejdstilsynets krav
- understøtter det politiske mål om nærhed til almenområdet
- præsenterer økonomisk realistiske løsninger inden for de eksisterende rammer

Vedlagt sagen følger kommissorium og procesplan for arbejdet, kommunikation til personale og forældre, dagsorden til dialogmødet, samt de to scenarier som ønskes drøftet på dialogmøde d. 13. april.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke på relevant for sagen på nuværende tidspunkt.

Økonomiske konsekvenser og finansiering fremlægges på et senere tidspunkt, hvor der er en beslutning om en langsigtet løsning.

Bilag

Lokaleoversigt Hotherskolen

Scenarie 2- SFO1 - Krudthuset

Scenarie 1- tårnet

Dagsorden udkast kort udgave til dialogmøde d. 13.4.26

Invitation til dialogmøde

Dagskolen kommissorium, proces & tidsplan (1)

Punkt 53: Dialogmøde dagtilbud 2026 - Beslutning

28.09.00-P35-2-25

Resume

I følge styrelsesvedtægten for dagpleje og dagtilbud i Stevns Kommune skal der afholdes et årligt dialogmøde mellem Udvalget for Familier, Børn og Læring og forældrerepræsentanterne fra forældrebestyrelserne i dagtilbud.

Udvalget behandlede sidst sagen på udvalgsmøde den 4. februar 2026, hvor dagsordenen blev sendt til kommentering i bestyrelserne. Udvalget skal i denne sag forholde sig til bestyrelsernes kommenteringer og træffe beslutning om den endelige dagsorden for dialogmødet i 2026.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget beslutter den endelige dagsorden til dialogmøde.

Beslutning

Udvalget godkendte dagsordenen til dialogmøde.

Beskrivelse af sagen

I følge Styrelsesvedtægten for dagpleje og dagtilbud i Stevns Kommune skal der afholdes et årligt dialogmøde med Udvalget for Familier, Børn og Læring og forældrerepræsentanter fra forældrebestyrelserne i dagtilbud. Derudover deltager dagtilbudslederne, områdets direktør, centerchef, lederen af dagtilbudsområdet og den pædagogiske konsulent.

På udvalgsmødet den 4. februar 2026 besluttede udvalget, at dialogmødet afholdes onsdag den 6. maj kl. 19.00-21.00 med tilbud om en sandwich og uformel dialog fra kl. 18.30. Dialogmødet bliver afholdt i Lodbjerggård børnehus.

Nedenfor ses de dagsordenspunkter, som udvalget ved sidste behandling, sendte til kommentering i bestyrelserne.

- Velkommen og udvalgets fokuspunkter på dagtilbudsområdet v/udvalgsformand Julie Hoff Sørensen
- Resultatet af den igangværende nationale forældretilfredshedsundersøgelse (Resultatet offentliggøres i løbet af foråret)
- Udviklingen af kvaliteten i dagtilbuddene.

Høring

Der er forbindelse med høringen ikke modtaget forslag til tilføjelser eller ændringer til dagsordenen.

Udvalget skal derfor beslutte, om de holder fast i at den endelige dagsorden for dialogmødet med dagtilbudsområdet 2026 består af ovenstående punkter.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 54: Nye midler og ændring af takster 2026 på dagtilbudsområdet - Beslutning

00.01.10-S29-1-25

Resume

Kommunalbestyrelsen skal udmønte midler til at ansætte mere pædagogisk personale i dagtilbud samt fastsætte takster og tilskud i 2026.

På baggrund af aftale om finansloven for 2026 skal pædagogiske ledere i dagtilbud ikke indgå i opgørelsen af minimumsnormeringer og forældrebetalingssandelen skal sænkes fra 25 pct. til 21,3 pct. pr. 1. januar 2027. Kommunerne modtager midler i 2026 til indfasning af tiltagene, og Stevns andel heraf udgør 5,9 mio. kr.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. anbefale alternativ 1, hvor tilskuddet på 5.900.000 kr. i 2026 fordeles med:
 1. 4.141.000 kr. til ekstra normering på 8,5 stilling i de kommunale dagtilbud. Den ekstra tildeling anvendes blandt andet til at styrke deltagelsesmuligheden for flere børn i almenområdet
 2. 744.000 kr. til mindredtægter på egenbetalingen og færre udgifter til søskendetilbud og fripladser
 3. 1.015.000 kr. til ekstra tilskud til private pasningsordninger
2. nettoudgiften på 5,9 mio. kr. finansieres ved forbrug af kassebeholdningen (bloktilskuddet er forøget tilsvarende)
3. tildelingen til en ekstra gæsteplads i dagplejen og udgiften på 432.000 kr. finansieres af puljen til demografisk udgiftspres tages til efterretning
4. takster og tilskud godkendes jf. bilag samlet takst og tilskudsoversigt med virkning fra 1. januar 2026.

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingerne 1, 2, 4 og tager ad 3 til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Finanslovsaftale om ændring af opgørelsen af minimumsnormeringer og forældrebetaling i dagtilbud
Regeringen og det Konservative Folkeparti indgik aftale om finansloven for 2026 den 23. oktober 2025. Det fremgår bl.a. af aftalen, at de pædagogiske ledere udgår af opgørelsen af minimumsnormeringen, og at forældrebetalingssandelen nedsættes fra 25 pct. til 21,3 pct. Tiltagene forventes at træde i kraft pr. 1. januar 2027, og det er aftalt mellem Regeringen og KL, at 2026 bliver et indfasningsår.

Med finanslovsaftalen afsættes 1,7 mia. kr. årligt til kommunerne. Stevns Kommunes andel af midlerne udgør 5,9 mio. kr. i 2026. Midlerne skal således anvendes med henblik på at kunne efterleve de nye krav, når disse træder i kraft den 1. januar 2027. Det betyder, at midlerne i 2026 skal anvendes til at ansætte mere pædagogisk personale. Det er aftalt mellem regeringen og KL, at den nominelle forældrebetaling i den forbindelse ikke må stige i 2026. Regeringen og KL er dertil enige om, at kommunerne i videst muligt omfang skal sænke forældrebetalingen i løbet af 2026.

Der er beregnet to alternativer til udmøntningen af midlerne i Stevns Kommune i 2026:

- Alternativ 1: 5,9 mio. kr. udmøntes til dagtilbudsområdet til ekstra personale, nedsættelse af forældrebetaling til 23,1 pct. og øget tilskud til private pasningsordninger
- Alternativ 2: 5,1 mio. kr. udmøntes til dagtilbudsområdet til ekstra personale, mindre ændring af taksterne (men stadig en nedsættelse af andelen til 23,9 pct.) og øget tilskud til private pasningsordninger. Dette medfører, at der udmøntes 0,8 mio. kr. mindre, end der er blevet tilført.

Ekstra gæstedagpleje i 2026

I budget 2026 er afsat ekstra midler i demografipuljen til at undersøge dagplejens budgettildeling, da der de senere år blandt andet har været faldende antal børn og dagplejere og hermed merforbrug i dagplejen.

På baggrund af det faldende børnetal er der behov for en ekstra gæsteplads, da det ellers ikke er muligt at opretholde et passende antal gæstepladser i forbindelse med sygdom, ferie, afspadsring og omsorgsdage. Herudover er der også kommet en ny overenskomst, hvor det anbefales, at der helst ikke skal bruges 5. pladser (ekstra plads der kan benyttes ved sygdom m.m. udover de 4 faste pladser i en dagpleje).

Pt. er der 8 gæstepladser, og dette opnormeres til 12 gæstepladser, så der er 4 gæstepladser i hvert område (distrikter). Det bliver for sårbart, hvis der ikke er 4 gæstepladser i hvert område. Dette skyldes, at der ikke er nok gæstepladser i området, hvis der er to fraværende dagplejere i det enkelte område. Samtidigt kan dagplejere over 50 år sige nej til 5. plads jf. overenskomsten.

Alternativ 1 - hele tilskuddet udmøntes

I Stevns Kommune er der 10 daginstitutioner, dvs. der er 10 pædagogiske ledere, der ikke skal indgå i opgørelsen af minimumsnormeringer pr. 1. januar 2027. 85 pct. af de pædagogiske lederes arbejdstid indgår i opgørelsen, hvilket betyder, at der indarbejdes 8,5 stilling i tildelingsmodellen på dagtilbudsområdet for at kompensere for, at lederne tages ud af opgørelsen. Den ekstra tildeling anvendes blandt andet til at styrke deltagelsesmuligheden for flere børn i almenområdet.

I alternativ 1 er der mulighed for at nedsætte forældrebetalingen i de kommunale daginstitutioner og dagpleje samlet set med 0,8 mio. kr. i 2026. Det vil betyde, at forældrebetalingsprocenten nedsættes fra 25 pct. til 23,1 pct., og det vil medføre følgende nedsættelse af den månedlige takst i 2026:

Månedlig takst (11 måneder)	Dagpleje (48 timer)	Vuggestue (52 timer)	Børnehave (52 timer)
Ved nuværende forældrebetalingsandel på 25,0 pct.	4.099	4.275	2.570
Ved ny forældrebetalingsandel på 23,1 pct.	3.914	4.121	2.477
Takstreduktion (- = fald)	-185	-154	-93

Når Stevns Kommune tilfører midler til de kommunale daginstitutioner og sænker forældrebetalingen, vil det svare til et øget tilskud pr. barn, der går i en privatinstitution. Det vil svare til 1,0 mio. kr. i øget tilskud til private pasningsordninger (privatinstitutioner, privat pasning og pasning af egne børn).

Forvaltningen anbefaler alternativ 1, da Stevns indenfor de tildelte midler vil kunne imødekomme Regeringen og KLs ønske om at kommunerne i videst muligt omfang sænker forældrebetalingen i løbet af 2026. Se vedhæftet bilag Borgmesterbrev.

Alternativ 2 - taksterne fastholdes

I alternativ 2 indarbejdes ligeledes 8,5 stilling i tildelingsmodellen på dagtilbudsområdet, som blandt andet anvendes til at styrke deltagelsesmuligheden for flere børn i almenområdet. Tilskuddet pr. barn i en privatinstitution stiger, hvilket vil svare til et øget tilskud på 0,8 mio. kr. til private pasningsordninger.

Forældrebetalingsprocenten sænkes til 23,9 pct., således taksterne er stort set uændret. De resterende midler på 0,8 mio. kr. af tilskuddet udmøntes ikke på dagtilbudsområdet.

Månedlig takst (11 måneder)	Dagpleje (48 timer)	Vuggestue (52 timer)	Børnehave (52 timer)
Ved nuværende forældrebetalingsandel på 25,0 pct.	4.099	4.275	2.570
Ved ny forældrebetalingsandel på 23,9 pct.	4.049	4.264	2.563
Takstreduktion (- = fald)	-50	-11	-7

I bilag 1 fremgår takst- og tilskudsoversigt, hvor alternativ 1 og alternativ 2 sammenholdes.

Varsel ved takstændringer

Ved ændringer af forældrenes egenbetaling og kommunernes tilskud i løbet af året, skal Kommunalbestyrelsen varsle ændringen senest 3 måneder før, at ændringen får virkning. Det er Børne- og undervisningsministeriets vurdering, at reglerne om varsling ikke finder anvendelse i tilfælde, hvor ændringerne er til fordel for forældre og privatinstitutioner. Forvaltningen anbefaler, at takster og tilskud ændres med tilbagevirkende kraft pr. 1. januar 2026.

Økonomi ved nedsættelse af forældrebetaling til 21,3%

Med udgangspunkt i forudsætningerne i indfasningsåret og forældrebetalingen nedsættes til 21,3 %, medfører det en samlet udgift på 7,8 mio. kr., som fordeler sig med:

- 4,1 mio. kr. tildeles de kommunale dagtilbudsområder
- 1,5 mio. kr. tildeles de private pasningsordninger
- 2,2 mio. kr. anvendes til at sænke forældrebetalingen

Det vil sige 1,9 mio. kr. mere i forhold til bloktilskuddet på 5,9 mio. kr.

Der er en del usikkerheder i forhold til den endelige lovgivning, da loven endnu ikke er godkendt. Herudover kan der komme initiativer for private pasningsordninger, hvor økonomien endnu ikke kendes.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Stevns Kommune modtager 5,9 mio. kr. i 2026 i bloktilskud som følge af mere pædagogisk personale og nedsættelse af forældrebetaling i forbindelse med vedtagelsen af finansloven for 2026. Det er Forvaltningens anbefaling, at midlerne udmøntes således:

- 4,1 mio. kr. tildeles de kommunale dagtilbudsområder
- 1,0 mio. kr. tildeles de private pasningsordninger
- 0,8 mio. kr. anvendes til at sænke forældrebetalingen med tilbagevirkende kraft pr. 1. januar 2026

Sagen medfører en driftsbevilling på 5,9 mio. kr., som finansieres ved forbrug af kassebeholdningen (bloktilskuddet er forøget tilsvarende).

De endelige økonomiske konsekvenser af udmøntning af aftalen pr. 1. januar 2027 medtages i budgetforslag for 2027.

Bilag

Samlet takst- og tilskudsoversigt 2026

Borgmesterbrev om finanslovsaftale om ændring af opgørelsen af minimumsnorm. og forældrebetaling i dagtilbud
04.12.25

Punkt 55: Udbygning af Bulderbo - Anlægsbevilling

28.03.00-A00-1-24

Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende en forhøjelse af anlægsbevilling på 350.000 kr. til skitseprojekt. Som en del af Helhedsplanen på dagtilbudsområdet er der besluttet en tilbygning til dagtilbuddet Bulderbo. Til den indledende afklaringsfase er der bevilget 300.000 kr. til et skitseprojekt for tilbygningen. Afklaringsfasen er igangsat og forvaltningen vurderer nu, at der er behov for yderligere 350.000 kr. til denne fase af projektet. Det er forvaltningens vurdering at økonomien til Bulderbo kan holdes inden for det afsatte rammebudget.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der gives en yderligere anlægsbevilling på 350.000 kr. til skitsprojektet i afklaringsfasen af tilbygning til Bulderbo
2. anlægsbevillingen frigives ved at frigive en del af rådighedsbeløbet til kapacitet i dagtilbud 2025-2029.

Beslutning

Udvalget godkendte indstillingerne 1 og 2.

Beskrivelse af sagen

På kapacitet i dagtilbud 2025 til 2026 er der i alt afsat 50 mio. kr.

Som en del af Helhedsplanen på dagtilbudsområdet er der besluttet en tilbygning til dagtilbuddet Bulderbo. Til den indledende afklaringsfase er der bevilget 300.000 kr. til et skitseprojekt for tilbygningen. Afklaringsfasen er igangsat og forvaltningen vurderer nu, at der er behov for yderligere 350.000 kr. til denne fase af projektet. Det er forvaltningens vurdering at økonomien kan holdes inden for det afsatte rammebudget på 18,2 mio. kr. (se sag nr. 833 på Kommunalbestyrelsens møde den 18. december 2025).

Arbejdet med skitsefasen er kommet i gang og der har været afholdt to møder med arkitekterne. Forvaltningen er på den baggrund ved at udarbejde en samarbejdsaftale mellem Stevns Kommune og HS arkitekter og kommer i den forbindelse helt tæt på hvilke processer, der skal ligge i skitsefasen, og skal dermed også beslutte præcist hvad aftalen skal indeholde.

Forvaltningen kan på den baggrund se, at vi ikke kan holde budgettet på de 300.000 kr. som i første omgang er afsat til skitseprojektet. Der er to primære grunde til, at vi ikke kan holde budgettet. Den ene er, at der er bestilt to studier i forhold til placering af tilbygningerne fremfor udgangspunktet med et enkelt studie, og den anden er, at rådgiver mener, det vil være fordelagtigt at involvere rådgivere udover arkitekter tidligere i projektet end først forventet. De øvrige rådgivere, der skal involveres i skitsefasen, er ingeniør, brandrådgiver, statiker samt geotekniker.

Vurderingen er fortsat, at det samlede budget kan holde, da midlerne til rådgiverne er indregnet og blot bliver iværksat tidligere i processen end først forventet.

Der er en omkostning forbundet med, at der skal udføres to studier for placering af tilbygningerne, men det vurderes også at kunne indeholdes i den samlede økonomi, der ligger for hele projektet..

For at kunne gennemføre en udvidet skitsefase med to studier af placering, samt tidligere involvering af øvrige rådgivere, er det forvaltningens vurdering, at der skal bevilges yderligere 350.000 kr. til denne fase.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en forhøjelse af anlægsbevillingen med 350.000 kr., fra 300.000 kr. til 650.000 kr. Bevillingen bliver finansieret af den del af det afsatte rådighedsbeløb på 8.700.000 kr. i 2026 til kapacitet i dagtilbud 2025-2029. Det

resterende rådighedsbeløb er herefter 8.350.000 kr. kr. i 2026. Samlet for hele projektet er der afsat 50.000.000 kr. til kapacitet i dagtilbud fra 2025 til 2029.

Punkt 56: Regnskab 2025 - Beslutning

00.32.10-Ø00-3-26

Resume

Det endelige regnskab og årsberetningen for 2025, der hørte under Udvalget for Børn, Unge og Lærings budgetområde forelægges til politisk behandling.

Udvalget skal tage stilling til overførsel af driftsbudgetter fra 2025 til 2026.

Driftsregnskabet for Udvalget for Børn, Unge og Læring viser et merforbrug på 15,9 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et mindreforbrug på 6,4 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. det forelagte regnskab og årsberetningen for Udvalget for Børn, Unge og Læring anbefales
2. der overføres et samlet overskud på 4.679.000 kr. til 2026 på områder med rammeaftaler og lønsumsstyring
3. der overføres et samlet mindreforbrug på 545.000 kr. til 2026 på områder, som ikke er omfattet af rammeaftaler og lønsumsstyring
4. udvalgets anbefalinger sendes videre til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

ad 1: Udvalget anbefaler indstillingen

ad 2: Udvalget godkender indstillingen

ad 3: udvalget godkender indstillingen

ad 4: udvalget anbefaler videresendelse til ØU og KB

Beskrivelse af sagen

Driftsudgifterne opdeles styringsmæssigt i service- og overførselsudgifter. Overførselsudgifter er lovbundne, da ydelserne er lovbestede med fastsatte takster.

Serviceudgifterne omfatter blandt andet de store velfærdsområder, som skoler, dagtilbud mv. Her har kommunerne store frihedsgrader i forhold til at fastlægge af serviceniveauet. Der bliver i forbindelse med de årlige økonomiaftaler fastsat en overordnet ramme for kommunens samlede serviceudgifter. Staten følger op på, om den overholdes, både i forhold til budgetterne og regnskabet. Derudover er der serviceudgifter, som ikke er en del af servicerammen, blandt andet refusion af særligt dyre enkeltsager på det specialiserede børneområde.

Det endelige regnskab for 2025 på Udvalget for Børn, Unge og Lærings områder viser følgende:

Regnskab 2025 - Drift

I forhold til det oprindelige budget er der et merforbrug på 15,9 mio. kr., som består af:

- merforbrug på 1,3 mio. kr. på overførselsudgifter
- merforbrug på 17,5 mio. kr. på udgifter inden for servicerammen
- mindreforbrug på 2,8 mio. kr. på udgifter uden for servicerammen

I forhold til det korrigerede budget er der et mindreforbrug på 6,4 mio. kr., som består af:

- merforbrug på 0,2 mio. kr. på overførselsudgifter

- mindreforbrug på 6,6 mio. kr. på udgifter inden for servicerammen
- mindreforbrug på 66.000 kr. på udgifter uden for servicerammen

Ovenstående er inklusive mer-/mindreforbrug på områder med rammeaftaler og lønsumsstyring, hvor der er overførselsadgang mellem årene.

Der er væsentlige afvigelser på følgende områder:

- mindreforbrug på behov for pladser på 0-5 års området
- merforbrug på specialundervisning
- merforbrug på tilbud til børn og unge med særlige behov

Bemærkninger til afvigelser i forhold til det oprindelige budget fremgår af vedlagte bilag "Årsberetning 2025 - BUL"

Årsberetningen for Udvalget for Børn, Unge og Læring indgår i det samlede regnskab for 2025, som behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i april 2026.

Driftsoverførsler til 2026

I forbindelse med regnskab 2025 søges der om overførsel af driftsbudgetter til 2026. De økonomiske styringsprincipper giver overførselsadgang mellem årene for overskud på op til 5% og underskud på op til 2,5% af budgetrammen.

På områder med rammeaftaler og lønsumsstyring er der et samlet overskud på 3,2 mio. kr., fordelt på følgende områder (- = overskud / + = underskud):

- Dagtilbud til børn: -0,6 mio. kr.
- Skoler og SFO'er: -2,2 mio. kr.
- Børn & Læring: +0,1 mio. kr.
- Øvrige: -0,6 mio. kr.

Derudover er der mindreforbrug på øvrig drift på 0,5 mio. kr., som søges overført til 2026.

Bemærkninger til de enkelte områders over-/underskud fremgår af vedlagte bilag "Rammeaftaler, lønsumsstyring og øvrigt drift - Overførsel til 2026"

Forvaltningen indstiller, at der overføres et overskud på 4,7 mio. kr. vedrørende områder med rammeaftaler eller lønsumsstyring, samt et mindre forbrug på 0,5 mio. kr. på øvrige områder.

Der blev samlet set overført et overskud på 4,4 mio. kr. fra 2024 til 2025.

Udvalgets anbefalinger sendes videre til behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Regnskab 2025 - Anlæg

I 2025 er der afholdt anlægsudgifter for i alt 1,8 mio. kr. og Kommunalbestyrelsen har den 26. februar 2026 godkendt overførsel af uforbrugte anlægsmidler på 9,2 mio. kr. fra 2025 til 2026 på udvalgets område.

Regnskabsresultatet inklusive overførsler fremgår af vedlagte bilag "Anlæg - BUL".

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Regnskabet er en opfølgning på Stevns Kommunes budget for 2025. Sagen har ingen yderligere økonomiske konsekvenser i 2025, da udgifter og indtægter allerede er afholdt.

Sagen medfører en forøgelse af driftsbudgettet i 2026 på 5.224.000 kr.

Bilag

Årsberetning 2025 - BUL

Rammeaftaler, lønsumsst. og øvrig drift - Overførsel til 2026 - BUL

Anlæg - BUL - Regnskab 2025

Præsentation - Regnskab 2025

Punkt 57: Evaluering af prøvehandlinger ifm. Sammen MED børnene - Orientering

00.17.15-A00-2-23

Resume

I forbindelse med vedtagelsen af inklusionsstrategien Sammen MED børnene, som Kommunalbestyrelsen vedtog i slutningen af 2023, blev der i 2024 og 2025 igangsat en række prøvehandlinger på børne- og ungeområdet. Prøvehandlingerne bestod bl.a. i udvikling og afprøvning af konkrete indsatser og kompetenceudvikling med henblik på at understøtte, at flest mulige børn og unge fik mulighed for at indgå i almenne fællesskaber og tilbud. Udvalget får med denne sag en orientering om evalueringerne af prøvehandlingerne og det videre arbejde hermed.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget tager orienteringen om evalueringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Kommunalbestyrelsen godkendte den 16. november 2023 inklusionsstrategien Sammen MED børnene, hvis overordnede vision er, at alle børn og unge skal kunne indgå i bæredygtige fællesskaber, og at flest mulige skal blive i almenområdet. Inklusionsstrategien skulle bl.a. omsættes gennem en række prøvehandlinger, som dagtilbud, skoler, myndighedsområdet og andre aktører på børne- og ungeområdet havde udviklet.

I forbindelse med Sammen MED børnene blev der nedsat en styregruppe, som bestod af repræsentanter fra forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet og skolebestyrelser, medarbejdere og ledere fra dagtilbuds- og skoleområdet, overordnede ledere fra de forskellige områder samt centerchefen for området. Styregruppens opgave var bl.a. at behandle indkomne forslag til prøvehandlinger og kvalificere dem.

Styregruppen har i 2024 og frem til medio 2025 afholdt flere styregruppemøder omkring prøvehandlingerne. De første prøvehandlinger blev godkendt af styregruppen medio 2024. Styregruppen godkendte i 2024 i alt 13 prøvehandlinger, som alle var forankret på skoleområdet, mens styregruppen i 2025 godkendte i alt 11 prøvehandlinger. En oversigt over de godkendte prøvehandlinger og bevilgede midler hertil fremgår til slut i det vedlagte bilag til sagen, som indeholder en evalueringsrapport.

De overordnede erfaringer fra prøvehandlingerne

Evalueringerne af prøvehandlingerne er nu udarbejdet og fremgår af evalueringsrapporten. Erfaringerne herfra indikerer, at der har været gode erfaringer med indsatser, som er helhedsorienterede, relationelle og praksisnære. Når flere fagligheder arbejder sammen om et tydeligt fælles mål, når forældrene inviteres aktivt ind som medspillere, og når medarbejdernes kompetenceløft kobles direkte til konkrete situationer i hverdagen, opleves både hurtigere og mere varige forbedringer i børns trivsel, deltagelse og læring. Indsatserne lykkes bedst, når de understøttes af passende fysiske rammer, stabil organisering og en planlagt forankring fra start. Der er blandt prøvehandlingerne flere gode eksempler på styrkede indsatser i forhold til ordblinde elever og vuggestue- og børnehavebørn med sansemotoriske udfordringer samt en indsats vedrørende styrkelse af læseglæde med involvering fra skole, bibliotek og forældre. Desuden er der også flere gode erfaringer fra kompetenceudviklingsforløb omkring autisme på både dagtilbuds- og skoleområdet, hvoraf et af forløbene også inkluderede forældre. Samlet set viser prøvehandlingerne, at systematisk tværfaglighed, forældreinvolvering og forebyggende arbejde bidrager til inklusion i almenmiljøet og mindsker fravær og udsathed.

Den videre proces

Det er ikke muligt at dokumentere egentlige effekter i forbindelse med prøvehandlingerne, idet de dels vedrører få eller mindre grupper af eksempelvis børn, dels er gennemført i mindre skala og endvidere bygger på primært kvalitative erfaringer. Til gengæld giver erfaringerne fra prøvehandlingerne væsentlige indikationer på, hvad der ser ud til at fungere godt, og hvor der kan ligge potentialer for en videre udvikling af børneområdet. Disse erfaringer bidrager derfor med vigtig viden, som kan inspirere og kvalificere det fremadrettede arbejde.

Det næste skridt for forvaltningen bliver at kortlægge, hvilke prøvehandling og initiativer, der med fordel kan videreudvikles og arbejdes mere systematisk med. Det skal samtidig overvejes, om nogle af prøvehandlingerne kan indgå i det videre arbejde med helhedsplanen på specialundervisningsområdet, hvor de kan fungere som positive trædesten i udviklingen af kompetencer og indsatser; herunder i relation til udviklingen af kompetencecentret på skoleområdet. Det skal endvidere overvejes, om nogle af de øvrige prøvehandling kan bidrage konstruktivt til kommende udviklingstiltag; herunder kompetenceløft for medarbejdere og ledelser på både dagtilbud, skoler mm.

Udover at foreligge evalueringen for Udvalget for Familier, Børn og Læring forventes evalueringen også forelagt for styregruppen for Sammen MED børnene i løbet af foråret 2026.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

I 2024 og 2025 blev der afsat 1 mio. kr. årligt til prøvehandling af mellemformer mv. Derudover blev i 2024 overført 0,6 mil. kr. fra Tværgående aktiviteter og 0,4 mio. kr. fra Implementering af børne- og ungepolitik. Fra 2024 til 2025 blev overført 0,9 mio. kr.

Ved udgangen af 2025 var der et mindreforbrug på 0,6 mio. kr., som søges overført til bl.a. Komponentens deltagelse i udarbejdelse af ressourcetildelingsmodel på skoleområdet.

Bilag

Evaluering af prøvehandling - Sammen MED børnene 2024-2025

Punkt 58: Budget 2027 - Beslutning

00.30.10-000-5-26

Resume

På udvalgets møde den 4. marts 2026 blev budgetprocessen for 2027 igangsat. Der gives her en status på budgetarbejdet i Udvalget for Familier, Børn og Læring og udvalget fortsætter drøftelsen af visioner, prioriteringer og budgetønsker.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. status på budgetarbejdet tages til efterretning
2. udvalget drøfter politiske visioner, prioriteringer og budgetønsker for området.

Beslutning

Ad 1: udvalget tog status til efterretning

Ad 2: udvalget ønskede nogle beregninger på, hvad en fortsættelse af onboard som indsats mod skolefravær vil koste

Beskrivelse af sagen

Udvalget drøftede budget 2027 på mødet den 4. marts 2026. Udvalget fortsætter her drøftelsen af visioner, prioriteringer og budgetønsker.

På mødet i marts fremkom følgende input til budgetforslag 2027:

- Udvalget fandt det vigtigt at understøtte processer, der allerede er igangsat.
- Konkret ønskede udvalget en beregning af, hvor meget der vil koste i henholdsvis 1., 2. og 3. år (trappemodel), hvis ingen skoler skal arbejde med et reduceret budget i forbindelse med implementering af den nye økonomiske tildelingsmodel. Desuden blev det fremhævet, om der kunne ske økonomisk understøttelse med en bufferpulje, der blandt andet kan gå til kompetenceudvikling i en overgangsperiode med ny tildelingsmodel.
- Udvalget fandt det vigtigt at tilgodese tidlige, forebyggende indsatser, f.eks. lavtærskelstilbud før visitation, styrkelse af lettilgængeligt behandlingstilbud og anbefalinger fra opgaveudvalget (§17, stk. 4)
- Udvalget spurgte desuden, om og hvordan skole-virksomhedssamarbejde kan styrkes og hvad det vil koste.

Som opfølgning herpå giver forvaltningen en status på budgetarbejdet.

Herudover er parterne i budgetaftalen for budget 2026 enige om, at udvalget skal undersøge mulighederne for at etablere fleksible deltidspladser i kommunens dagtilbud. Undersøgelsen skal ende ud i et konkret forslag til en model, som skal forelægges til politisk beslutning. I vedlagte bilag er oplæg til modeller for deltidspladser, herunder første beregning for økonomiske konsekvenser i forhold til normering og de pædagogiske konsekvenser.

Videre proces

Maj:

Fagudvalget får besøg af KL, som holder oplæg om råderumsarbejde. Der gives samtidig status på budgetarbejdet.

Juni:

Fagudvalget behandler budgetforslag 2027 (version 1). Alle budgetforslag vedrørende drift og anlæg behandles. Der lægges vægt på, at der sker en prioritering af forslagene, så det tydeligt fremgår, hvilke forslag udvalget ønsker fremmet i den videre budgetproces og til de politiske forhandlinger.

August:

Fagudvalget behandler alene nye forslag som følge af økonomiaftalen mellem KL og regeringen (fx lov- og cirkulæreprogrammet) samt eventuelle større ændringer, der giver anledning til justeringer af allerede fremsatte forslag.

September:

Fagudvalget behandler indkomne høringssvar.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen, da eventuelle økonomiske konsekvenser indarbejdes i det efterfølgende budgetmateriale.

Bilag

Deltidspladser i daginstitutioner

Punkt 59: Opgavefællesskabet: Overgangen fra barn/ung til voksen - Orientering

00.15.01-A00-1-24

Resume

Som led i direktionens beslutning om at justere den administrative organisation pr. 1. september 2024, er begrebet opgavefællesskaber blevet introduceret som en ny organisatorisk ramme. Denne sag giver en status på opgavefællesskabet ved overgangen "Fra barn/ung til voksen".

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om opgavefællesskabet ved overgangen "Fra barn/ung til voksen" tages til efterretning.

Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 7. april 2026, punkt 38:

Ikke til stede: Anne Munch (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 7. april 2026, punkt 56:

Ikke tilstede: Anne Munch (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Formålet med opgavefællesskaberne er at understøtte en stærkere forankring af opgaver og indsatser, der går på tværs af faglige og organisatoriske skel.

Et opgavefællesskab er en formaliseret samarbejdsstruktur med tydelig ledelsesforankring i direktionen og chefgruppen. Deltagerkredsen består af nøglemedarbejdere fra relevante dele af organisationen.

Opgavefællesskaberne supplerer de eksisterende tværgående samarbejder og bidrager til en fælles strategisk retning for Stevns Kommune. Fokus er på at skabe mere sammenhængende, enkle og mindre komplekse løsninger.

Direktionen og chefgruppen har udvalgt og igangsat de første opgavefællesskaber samt defineret deres formål, snitflader og deltagerkreds.

Opgavefællesskabet overgangen "Fra barn/ung til voksen" er etableret med henblik på at sikre en bedre koordinering og sammenhæng i indsatsen for unge, der modtager støtte i overgangen fra børne- til voksenområdet. Når en ung skal overgå fra børneområdet til voksenområdet, så sker der en stor ændring i de tilbud, som den unge og den unges forældre kan modtage. Der er derfor et stort behov for rettidig involvering og orientering af den unge og den unges forældre, så de kan være forberedt på, hvad der kommer til at ske, når den unge bliver 18 år. Det er desuden ligeså vigtigt, at Center for Borger & Arbejdsmarked involveres samtidig, så den unge får de korrekte tilbud derfra.

Samarbejdet omfatter centerchef for Center for Sundhed & Omsorg (tovholder), centerchef for Center for Børn & Læring og centerchef for Center for Borger & Beskæftigelse samt nøglemedarbejdere og ledere fra alle tre centre. Samarbejdet

har fokus på at kvalificere de allerede eksisterende arbejdsgangsbeskrivelser og sikre kendskab til arbejdsgangene i de tre involverede fagcentre. Desuden skal der arbejdes med kulturforandring flere steder for at sikre, at alle arbejder med borgersagerne jf. aftalerne i arbejdsgangene.

Der har været afholdt flere møder i en arbejdsgruppe på tværs af de tre fagcentre og der har været afholdt en workshop med deltagelse af alle sagsbehandlere og ledere på tværs af de tre fagcentre. Der har været god energi omkring arbejdet. Alle kan se, det er en god ide og at der er behov for en konkretisering af, hvordan samarbejdet skal foregå på tværs. Hvem gør hvad hvornår.

Status:

Arbejdsgangen er nu endeligt på plads og formidlet ud i de tre centre, hvor de skal implementeres. Centercheferne og lederne for de respektive afdelinger i centrene er ansvarlige for implementeringen. Implementeringen er i fuld gang og arbejdsgangen er godt kendt nu af sagsbehandlere.

Arbejdet med opgavefællesskabet "Fra barn/ung til voksen" betragtes derfor nu som afsluttet og overgået til drift.

Arbejdsgangen skal dog revideres igen senere på året, når ungeområdet overgår til Center for Borger & Beskæftigelse. Når arbejdsgangen er revideret igen, skal der endvidere aftales en evalueringsstrategi for, hvordan arbejdet går fremadrettet.

Arbejdsgangsbeskrivelserne er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Arbejdsgangsbeskrivelse – Overgangen fra barn, ung til voksen.

Punkt 60: Opgavefællesskabet: Flere unge i job og uddannelse - Orientering

00.15.01-A00-1-24

Resume

Opgavefællesskabet "Flere unge i job og uddannelse" har i 2025 arbejdet med at styrke den tværgående indsats for unge, der har risiko for ikke at komme i job eller uddannelse. Formålet med opgavefællesskabet er at skabe bedre sammenhæng mellem kommune, uddannelsesinstitutioner, virksomheder og socialpsykiatri, så flere unge kan fastholdes i uddannelse eller opnå tilknytning til arbejdsmarkedet.

Arbejdet i 2025 har især haft fokus på tre centrale temaer: forebyggelse af frafald på ungdomsuddannelserne, bedre overblik over eksisterende tilbud til unge samt styrkelse af samarbejdet med virksomheder.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om opgavefællesskabet "Flere unge i job og uddannelse" tages til efterretning.

Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 7. april 2026, punkt 39:

Ikke til stede: Anne Munch (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 7. april 2026, punkt 57:

Ikke til stede: Anne Munch (A)

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Forebyggelse af frafald og fravær på ungdomsuddannelser

Forebyggelse af frafald har været et gennemgående fokus i opgavefællesskabet. Ungevejledningen og Campus Køge har i løbet af året afholdt dialogmøder med de enkelte ungdomsuddannelser med henblik på at skabe en fælles forståelse af udfordringerne omkring frafald, risikofaktorer og behovet for en tidligere og mere koordineret indsats.

I Campus' styregruppe har der desuden været arbejdet med fravær som en vigtig indikator på mistriivsel og risiko for frafald. Arbejdet har bidraget til en styrket opmærksomhed på tidlig opsporing og dialog mellem uddannelsesinstitutioner og kommunen.

Kortlægning af kommunale tilbud til unge

Et andet centralt arbejde i 2025 har været en kortlægning af kommunens eksisterende tilbud til unge med komplekse udfordringer. Arbejdet er gennemført på baggrund af et ønske fra det tidligere udvalg for Job, Social og Fritid om et bedre overblik over de forskellige indsatser.

Kortlægningen blev præsenteret for udvalget i oktober 2025. I den efterfølgende drøftelse pegede udvalget på et behov for, at oversigten gøres mere overskuelig og anvendelig – både for medarbejdere, der arbejder med målgruppen, og for unge og deres familier.

Opgavefællesskabet har derfor haft fokus på, hvordan informationen om tilbuddene kan formidles mere enkelt og tilgængeligt, herunder hvordan kommunens hjemmeside kan bruges til at skabe et tydeligere overblik over mulighederne for støtte og hjælp. Arbejdet med at forenkle og tydeliggøre tilbudslandskabet fortsætter.

Virksomhedernes rolle i fastholdelse af unge

Opgavefællesskabet har også haft fokus på at styrke virksomhedernes rolle i arbejdet med at fastholde unge i job og uddannelse. Der er særligt rettet opmærksomhed mod unge med psykiske sårbarheder eller neurodivergente udfordringer (fx autisme, ADHD og andre kognitive forskelle), hvor virksomheder kan have behov for viden og støtte til at skabe gode rammer for de unge medarbejdere.

Socialpsykiatrien og Center for Borger & Beskæftigelse har derfor afholdt et fælles oplæg til virksomheder med fokus på, hvordan arbejdspladser kan støtte unge i opstart og fastholdelse. Oplægget havde blandt andet fokus på muligheder for kommunal sparring, tydelige kontaktveje ind i kommunen samt brug af støttemuligheder som eksempelvis SPS (Støtte til studerende med handicap).

Formålet er at styrke virksomhedernes forudsætninger for at tage imod og fastholde unge i job eller praktik.

Punkt 61: Diverse - Familier, Børn og Læring

00.01.00-G01-61-25

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. emnerne drøftes/tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog emnerne til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt; herunder bl.a.:

1. Årsplan for Udvalget for Familier, Børn og Læring (vedlagt som bilag)

Bilag

Årsplan for FBL 2026 - april

Punkt 62: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-25

Resume

Godkendelse af underskriftsark for udvalget for Familier, Børn og Læring.

Beslutning

.