

# REFERAT Familier, Børn og Læring d. 06-05-2026

**Mødedato** Onsdag d. 06. maj 2026 kl. 15:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Julie Hoff Sørensen (F), Helene Brix (O), Mikkel Lundemann Rasmussen (C), Frederikke S. Mortensen (V), Kristina Luplau Breining (A)

## Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Temadrøftelse Budget 2027, Råderum, oplæg fra KL, Orientering.....	4
Introduktion til sundhedsplejen - Orientering.....	5
Kvantitativt ledelsesinformation på børneområdet - Orientering.....	6
Dagskolens placering - Beslutning.....	9
Kvalitetsaftaler og tilsyn med behandlingsskoler og skoler på børne- og ungehjem - Beslutning.....	12
Forslag til udmøntning og etablering af kommunalt kompetencecenter - Driftsbevilling.....	16
Budgetopfølgning 1 2026 - Beslutning.....	18
Frokostordning i dagtilbud - Beslutning.....	20
Ferieplan for skoleåret 2027 - 2028 - Beslutning.....	22
Andels kørsel for skolerne - Orientering.....	23
Delegationsplan - Beslutning.....	25
Opfølgning på indsatsområder i budget 2026 - Orientering.....	27
Diverse - Familier, Børn og Læring.....	28
Godkendelse af referat.....	29

## **Punkt 63: Dagsorden - Beslutning**

00.01.00-G01-61-25

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden til udvalget for Familier, Børn og Læring.

### **Beslutning**

Udvalget godkendte dagsordenen.

# Punkt 64: Temadrøftelse Budget 2027, Råderum, oplæg fra KL, Orientering

00.30.10-000-6-26

## Resume

De ståede udvalg drøfter og tager oplæg fra KL vedr. Råderumsarbejdet til efterretning. Oplægget skal ses i relation til den igangværende budgetproces 2027.

## Sagens gang

Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Udvalget for Social, Sundhed og Kultur -

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. KLs oplæg drøftes og tages til efterretning

## Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 5. maj 2026, punkt 66:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 5. maj 2026, punkt 47:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

I relation til den igangværende budgetproces og Stevns Kommunes økonomiske politik har Økonomiudvalget ønsket at styrke den fælles forståelse i de enkelte udvalg vedr. råderumsarbejde.

KL deltager i temadrøftelsen og giver deres perspektiver på emnet.

Oplægget og drøftelserne skal bidrage til et fælles vidensgrundlag i udvalget i relation til den videre økonomiske styring og prioritering.

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

# **Punkt 65: Introduktion til sundhedsplejen - Orientering**

00.15.00-G01-1-26

## **Resume**

Forvaltningen vil under dette punkt give en introduktion til sundhedsplejen.

## **Sagens gang**

Udvalget for Familier, Børn og Læring

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager introduktionen til efterretning

## **Beslutning**

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beskrivelse af sagen**

Introduktionen til sundhedsplejen omfatter en gennemgang af den overordnede organisering, målgruppe samt lovgivning, som sundhedsplejen arbejder med afsæt i. Der vil endvidere blive redegjort for sundhedsplejens ydelser, fokusområder samt samarbejde med forskellige interessenter på børne- og ungeområdet.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

# Punkt 66: Kvantitativt ledelsesinformation på børneområdet - Orientering

27.00.00-G01-2-26

## Resume

I august 2025 blev det i Udvalget for Børn, Unge og Læring besluttet, at tilsynsformen for ledelsestilsyn på det specialiserede børne- og ungeområde skulle tilpasses. Det betyder, at Afdelingen for Børn, Unge og Familier - Myndighed (BUF Myndighed) fremadrettet leverer resultater for det kvantitative ledelsestilsyn på det specialerede børne- og ungeområde to gange årligt; i maj og november.

Vedhæftet findes Bilag 1 (måleskema) og Bilag 2 (supplerende datatræk på børnefaglige undersøgelser), mens der i selve sagsfremstillingen er udvalgt fire fokusområder, der er analyseret yderligere på.

## Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager forvaltningens præsentation af resultaterne af den kvantitative ledelsesinformation til efterretning.

## Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Udvalget ønsker i forlængelse af sagen hurtigst muligt en kvantitativ afdækning af forholdet mellem anbringelsestidspunkt og beslutning i Børne- og Ungeudvalget for anbringelser uden samtykke effektueret siden 1. januar 2022.

Samtidig ønsker udvalget, at der som en del af den næste kvalitative ledelsesinformation udarbejdes en afdækning af, hvordan forvaltningen følger op på og arbejder med væsentlige sagsskridt, der går forud for en anbringelse uden for hjemmet både med og uden samtykke effektueret siden 1. januar 2024, hvor Barnets Lov trådte i kraft.

## Beskrivelse af sagen

BUF Myndighed har foretaget kvantitativt ledelsestilsyn på det specialiserede børne- og ungeområde. Der er vedhæftet et måleskema, der viser, hvordan data fordeler sig i perioden fra februar 2025 til februar 2026. Måleskemaet viser, hvordan data fordeler sig i perioden fra februar 2025 til februar 2026. Perioden er valgt med henblik på at give et detaljeret og sammenhængende billede af udviklingen måned for måned. Dette gør det muligt at identificere løbende tendenser, variationer og eventuelle udsving i data, som ellers kan blive udjævnet eller overset, hvis der alene analyseres på kvartalsvise opgørelser.

Nærværende sagsfremstilling vil fremhæve og analysere på en række nedslagpunkter, som BUF Myndighed har vurderet relevante at fremhæve. Forvaltningen vil særligt fremhæve fire målepunkter i form af 1) Fristoverholdelse i børnefaglige undersøgelser, 2) Barnets plan/ungeplan, 3) Tidligt forebyggende indsatser og 4) Anbringelser uden for hjemmet, som er beskrevet i separate afsnit nedenfor.

### 1) Fristoverholdelse i børnefaglige undersøgelser

Børnefaglige undersøgelser skal afsluttes indenfor 4 måneder jf. reglerne i barnets lov § 20.

Af måleskemaet fremgår det, at der i perioden fra februar 2025 til marts 2026 er afsluttet 59 børnefaglige undersøgelser. Af disse er 41 afsluttet efter fristen på 4 måneder. Rettes opmærksomheden på de månedlige fristoverholdelser er der i perioden månedligt afsluttet mellem 0 og 4 børnefaglige undersøgelser indenfor fristen, mens der er afsluttet mellem 0 og 9 børnefaglige undersøgelser efter fristens udløb.

Da der er tale om et stort antal undersøgelser, som er afsluttet efter fristens udløb, har BUF Myndighed valgt at trække supplerende data med henblik på at afdække, hvor stor en fristoverskridelse, der er tale om i de enkelte undersøgelser. Af supplerende datatræk (Bilag 2) fremgår det, at de børnefaglige undersøgelser, som afsluttes indenfor fristen, i gennemsnit færdiggøres 27 dage før fristens udløb. For børnefaglige undersøgelser afsluttet efter fristens udløb fremgår det, at 11 ud af 41 undersøgelser har en fristoverskridelse på under 35 dage. Derudover ses det, at 12 ud af 41 undersøgelser har en fristoverskridelse på mellem 42 og 97 dage. Endeligt er der 18 sager, som er afsluttet mere end 100 dage efter 4 måneders-fristens udløb.

BUF Myndighed er opmærksomme på, at ovenstående tal ikke er tilfredsstillende, og at det er tal, der skal forbedres væsentligt fremadrettet. BUF Myndighed er yderligere opmærksom på, at der af flere omgange har været fokus på manglende fristoverholdelse, og at nærværende datatræk viser, at der ikke er blevet gjort tilstrækkeligt for at rette op herpå. Det er vurderingen, at de manglende fristoverholdelser dels skyldes øget sagstal og stigning i antallet af komplekse sager, mens dels også en forkert prioritering af arbejdsopgaver.

Fremadrettet vil fokus være mere frekvent opfølgning i form af oversigter og løbende dialog mellem centerchef og ledere samt ledere og rådgivere, hvor øget fokus på fristoverholdelse vil blive prioriteret i såvel løbende opfølgninger, men også i de faste sagsgennemgange, som de faglige ledere afholder med rådgiverne.

## **2) Antallet af barnets plan/ungeplan**

Barnets plan/ungeplanen kom til i forbindelse med barnets lovs ikrafttræden i januar 2024. Barnets plan/ungeplanen, som ses af bilag 4 og 5, erstatter de tidligere handleplaner, som ses af bilag 3. Handleplanen var et administrativt værktøj, der beskrev, hvordan målene i barnets/den unges plan skulle nås, mens barnets plan/ungeplanen er et mere helhedsorienteret dokument, der fokuserer på barnets/den unges ønsker og hele situation. Ungeplanen har et særligt fokus på overgangen til voksenlivet; herunder beskæftigelse og uddannelse. Barnets plan/ungeplanen er alene et lovkrav i anbringelsessager, men kan også benyttes i andre sager.

Af måleskemaet fremgår det, at antallet af barnets plan/ungeplanen stiger markant fra 37 planer i februar 2025 til 105 planer i februar 2026. Samtidig falder antallet af handleplaner fra 23 planer til 3 planer i samme periode. Stigningen i antallet af barnets plan/ungeplaner og faldet i antallet af handleplaner er for det første et udtryk for, at de eksisterende handleplaner er blevet konverteret til barnets plan/ungeplan. Stigningen er desuden et udtryk for, at der i takt med inkorporeringen af de nye regler om barnets plan/ungeplan har været en overgangsperiode med en langsom opstart, hvor nye regler og procedurer skulle tillæres i afdelingen.

I september 2025 afholdte jurist og faglig ledelse i BUF Myndighed en temadag om planer med henblik på at klæde børne- og ungerådgiverne på til at udarbejde kvalificerede planer. Temadagen har været fulgt op af en fokuseret læringsperiode, hvor alle rådgivere de efterfølgende fem måneder har skulle aflevere en konkret plan til gennemgang og kvalitetssikring. Gennemgangen og kvalitetssikringen af de enkelte planer er sket i samarbejde mellem rådgiver og to ledere, og har resulteret i gode drøftelser i forhold til udarbejdelse af konkrete mål, fokusområder og inddragelse i udarbejdelse af planerne. Det er den generelle oplevelse efter læringsperioden, at forvaltningen står et godt sted og har en generel høj kvalitet i de udarbejdede planer.

## **3) Antal tidligt forebyggende indsatser**

Tidligt forebyggende indsatser iværksættes efter barnets lov § 30 og benyttes i de sagstyper, hvor udfordringerne endnu ikke har vokset sig så store, at der vurderes behov for egentlige støttende indsatser.

Af målskemaet kan det udledes, at antallet af børn, som modtager en tidligt forebyggende indsats, er stabilt i perioden fra februar 2025 og december 2025 på mellem 27 og 33 børn. I januar 2026 og februar 2026 var tallet faldet til henholdsvis 23 og 20, hvilket er et ret markant fald på få måneder. Faldet skyldes dog en ændring i arbejdsgangen på området, hvor forvaltningen nu lukker sagen, så snart den tidligt forebyggende indsats er igangsat og ikke først, når forløbet er afsluttet. Det er derfor også forventningen, at dette tal vil være endnu lavere ved næste kvantitative tilsyn.

## **4) Antal anbringelser udenfor hjemmet**

Antallet af børn og unge anbragt udenfor hjemmet vurderes at være stabilt gennem perioden fra februar 2025 til februar 2026, idet antallet har varieret mellem 50 og 57 anbringelser. Det skal bemærkes i forhold til måledata, at der i måneder, hvor der fx har været tale om en ændring af anbringelsessted, vil det pågældende barn/ung figurere to gange i samme måned. Nogle måneder vil det reelle tal for antal anbragte børn og unge derfor være 1-2 lavere end det, som fremgår af måleskemaet.

Af målskemaet fremgår det, at den hyppigst anvendte anbringelsesform er anbringelse i plejefamilie, som gennem perioden varierer mellem 25 og 28, hvilket svarer til, at cirka 50 % af alle anbragte børn og unge er anbragt i plejefamilie. Dette tal svarer til landsgennemsnittet, idet lidt over 53 % af alle anbragte børn og unge i Danmark pr. 31. december 2024 var anbragt i plejefamilier. Anbringelser i plejefamilier er som udgangspunkt mere stabile end anbringelser på børne- og ungehjem og bidrager dermed til en bedre kontinuitet og tryghed i barnets og den unges opvækst. Anbringelser i

plejefamilier er desuden mindre udgiftsdrivende. Endvidere viser forskningen, at anbragte børn og unge i plejefamilier generelt klarer sig bedre uddannelsesmæssigt end institutionsanbragte børn og unge.

Af måleskemaet fremgår desuden, at mellem 6 og 7 børn og unge i perioden fra februar 2025 til februar 2026 er anbragt i netværket, hvilket svarer til 12 % af anbragte børn og unge fra Stevns Kommune. Dette antal ligger over landsgennemsnittet, som i 2024 lå på 8,6 %.

Måleskemaet viser yderligere, at der i perioden er mellem 13 og 19 børn og unge anbragt på børne- og ungehjem, mens der 1-2 anbragt på særlige anbringelsessteder, der består af delvis lukkede døgninstitutioner og sikrede institutioner. BUF Myndighed har ikke haft unge på særligt sikret institution i den omhandlede periode.

## **Retsgrundlag**

Barnets lov.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Bilag 1 - Måleskema - Kvantitativt ledelsestilsyn

Bilag 2 - Supplerende data vedr. BFU

Bilag 3 - Handleplan § 140

Bilag 4 - Barnets plan jf. § 91

Bilag 5 - Ungeplan, jf. § 108

# Punkt 67: Dagskolens placering - Beslutning

17.01.10-A00-1-26

## Resume

Arbejdstilsynet har i foråret 2025 vurderet, at Dagskolens tidligere lokaler ikke opfylder kravene til et forsvarligt arbejds- og læringsmiljø som følge af bl.a. lave loftshøjder, små rum og en u hensigtsmæssig indretning. Dagskolen er derfor midlertidigt flyttet til lokaler på Hotherskolen. Der foreligger et politisk opdrag om at finde en permanent placering af Dagskolen i nær tilknytning til almenområdet og dermed en folkeskole i kommunen. Der er udarbejdet to scenarier for placering af Dagskolen, og udvalget skal med denne sag tage stilling til, hvilket scenarie der ønskes realiseret og sendt i høring.

## Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget beslutter at sende det valgte forslag til permanent placering af Dagskolen i høring i perioden fra den 7. til 22. maj.

## Beslutning

Udvalget godkender indstillingen og sender det anbefalede scenarium 1 i høring.

## Beskrivelse af sagen

På baggrund af et påbud fra Arbejdstilsynet i foråret 2025 blev Dagskolens daværende lokaler vurderet uegnede som arbejds- og læringsmiljø, hvorefter Dagskolen midlertidigt blev placeret på Hotherskolen. I december 2025 besluttede udvalget, at der inden sommerferien 2026 skal foreligge en plan for Dagskolens permanente placering. Det politiske ønske er, at Dagskolen fortsat placeres i nær tilknytning til almenområdet og en kommunal folkeskole.

En tværgående arbejdsgruppe har analyseret Dagskolens behov samt kapaciteten på kommunens tre folkeskoler. Arbejdet peger på, at Hotherskolen samlet set er den eneste realistiske mulighed for en permanent placering.

På baggrund af arbejdsgruppens fremlæggelser har styregruppen bestående af direktør, centerchef og repræsentanter fra arbejdsgruppen besluttet at gå videre med to scenarier, som begge placerer Dagskolen på Hotherskolen. Arbejdsgruppen har undersøgt mulighederne på de to øvrige folkeskoler, men de vurderes ikke at kunne rumme Dagskolens behov.

## Scenarier

I Scenarie 1 samles Dagskolen i bygningen kaldet "Tårnet", og i scenarie 2 placeres en samlet Dagskole i de nuværende SFO1-lokaler (Krudthuset). Begge scenarier kan realiseres indenfor eksisterende bygningsrammer og vurderes som realistiske permanente løsninger. Scenarierne adskiller sig imidlertid i forhold til pædagogiske rammer, arbejdsmiljø, organisering og brug af udearealer.

I scenarie 1 er Dagskolens elever i skoletiden placeret i mere afskærmede rammer, mens der efter skoletid sker fælles brug af udearealer med SFO2-børnene fra "Fritidsgården". I scenarie 2 indebærer placeringen, at Dagskolens elever skal dele udearealer med indskolingsbørnene fra almen i skoletiden, men har området for sig selv efter skoletid. Denne forskel har betydning for vurderingen af mulighederne for ro, struktur og forudsigelighed i undervisningstiden for en målgruppe med særlige behov.

Der er afholdt dialogmøde den 13. april 2026 med deltagelse af udvalgsmedlemmer, forældre, personale og ledelse. Dialogmødet viste en overvejende præference for scenarie 1, særligt begrundet i de pædagogiske og arbejdsmiljømæssige fordele; herunder bedre muligheder for skærmning og et samlet fagligt miljø. Scenarie 2 vurderes fortsat som en mulig løsning, men med flere organisatoriske og pædagogiske opmærksomhedspunkter.

Der er udarbejdet et samlet økonomisk overslag på ombygning, maling, opsætning af hegn samt flytning fra nuværende lokaler til de nye, og de samlede anlægsomkostninger for scenarie 1 forventes at udgøre ca. 1,6 mio. kr.

## **Anbefaling**

På baggrund af dialogmøde og styregruppens behandling anbefaler forvaltningen, at udvalget beslutter, at den permanente placering af Dagskolen følger scenarie 1. Der er bred opbakning fra deltagende forældre og personale på dialogmødet. Som begrundelse for scenarie 1 blev der langt vægt på de bedre muligheder for ro, skærmning og en tydelig, tryk ramme for eleverne samtidig med tilknytning til almenmiljøet. Scenarie 1 giver desuden bedre forudsætninger for hensigtsmæssig indretning af lokalerne grundet bygningens arkitektur.

## **Opmærksomhedspunkter - fælles brug af udearealer mellem Dagskolen og almen SFO**

Uanset valg af scenarie er det et centralt opmærksomhedspunkt, at børn fra Dagskolen og børn fra almen-SFO i dele af dagen vil skulle færdes på de samme udearealer. Dette stiller krav til både pædagogisk tilrettelæggelse, organisering og en fælles kultur omkring brugen af fælles fysiske rammer.

Det er væsentligt, at der arbejdes målrettet med at skabe trygge og overskuelige udearealer, hvor børnene gradvist støttes i at kunne være sammen på tværs af tilbud. For Dagskolens målgruppe, som ofte har behov for tydelig struktur, forudsigelighed og skærmning, forudsætter dette klare rammer, faste aftaler og tydelig voksenstøtte. Samtidig er det afgørende, at børnene i almen SFO understøttes i forståelse, hensyn og fællesskab, således at fælles brug af udearealer ikke opleves konfliktskabende, men som en del af skolens samlede fællesskab.

## **Der bør derfor i implementeringsfasen være særligt fokus på:**

- Fælles pædagogiske forventninger og aftaler mellem medarbejdere i Dagskolen og almen-SFO om rammer, tilsyn og konflikthåndtering
- Gradvis tilvæning for børnene, så fælles brug af udearealer sker i et tempo, der tager hensyn til børnenes forskellige forudsætninger og behov
- Løbende dialog med forældre om formål, rammer og erfaringer, så tryghed og opbakning understøttes

Arbejdet med fælles udearealer rummer samtidig et udviklingspotentiale, idet det kan bidrage til øget social forståelse, tolerance og fællesskabsfølelse på tværs af tilbud. Dette forudsætter dog, at området prioriteres som et pædagogisk fokusområde og ikke alene betragtes som et logistisk eller praktisk forhold.

## **Høring**

Sagen sendes i høring i perioden 7.–22. maj 2026 hos skolebestyrelsen på Hotherskolen, relevante MED-udvalg samt forældre til børn i Dagskolen.

Eventuelle høringssvar forelægges udvalget i forbindelse med den videre politiske behandling.

Høringen supplerer det afholdte dialogmøde den 13. april 2026, og eventuelle høringssvar indgår i det videre beslutningsgrundlag.

## **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven og arbejdsmiljølovgivningen.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Scenarie 2- SFO1 - Krudthuset

Scenarie 1- Tårnet

Prisoverslag på scenarie 1

Opsamling – dialogmøde

Kommissorium

# Punkt 68: Kvalitetsaftaler og tilsyn med behandlingsskoler og skoler på børne- og ungehjem - Beslutning

17.03.17-A00-1-24

## Resume

I december 2023 vedtog Folketinget en række ændringer af folkeskoleloven, der ændrer rammerne for kommuners indgåelse af kvalitetsaftaler med behandlings- og specialundervisningstilbud, specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem samt på sikrede institutioner og for tilsyn af skolerne. Hensigten med de nye regler er at styrke beliggenhedskommunens ansvar for kvaliteten i den specialundervisning, som disse skoletilbud tilbyder, gennem et tættere og mere forpligtende samarbejde mellem skolevæsen og skoletilbud. Dette for at sikre, at eleverne i disse tilbud - der er blandt de mest udsatte og udfordrede i folkeskolen - får et undervisningstilbud af høj kvalitet. I denne sagsfremstilling fremlægges status på kvalitetsaftaler og tilsyn i Stevns Kommune samt et nyt forslag til procedure for tilsyn, som udvalget bedes tage stilling til.

## Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager orienteringen om status på kvalitetsaftaler og tilsyn til efterretning
2. udvalget godkender det fremlagte forslag til procedure for tilsyn

## Beslutning

Ad 1: udvalget tager orienteringen til efterretning

Ad 2: udvalget godkendte indstillingen

## Beskrivelse af sagen

### 1 Kvalitetsaftaler og tilsyn

Som en del af reformpakken "Børnene først" fra 2022 blev der pr. 1. januar 2024 indført ny lovgivning gældende for behandlings- og specialundervisningstilbud (tidligere ofte benævnt som dagbehandlingsskoler), specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem og på sikrede institutioner. Disse tilbud benævnes i det følgende under ét som skoletilbud. I Stevns Kommune er lovgivningen gældende for Mindehøjskolen (selvejende), Magnoliegårdens skoletilbud (Stevns Kommune) og Stevnsfortets skoletilbud (Region Sjælland).

I de nye regler er beliggenhedskommunens myndighedsansvar styrket med indførelse af nye regler for kvalitetsaftaler samt præcisering af kommunernes lovpligtige tilsyn med skolerne. Hensigten med ændringerne er at styrke kvaliteten i undervisningen for børn og unge i disse skoletilbud for dermed at øge muligheden for, at eleverne kommer ud af udsathed, de er i. Heri har kvalitetsaftaler og tilsyn en væsentlig rolle og spiller dynamisk sammen i at præge den enkelte skoles udvikling, som skal ske i tæt samarbejde med beliggenhedskommunen.

Kvalitetsaftaler indgås mellem skoletilbuddet og beliggenhedskommunen i en fastsat skabelon, der indeholder de centrale regler og krav, som skal overholdes for at kunne drive tilbuddet og er en forudsætning for, at skoletilbuddet kan modtage visiterede elever.

I den nye lovgivning er fortsat krav om beliggenhedskommunens tilsyn af de enkelte skoletilbud. Kommunen skal i forbindelse med tilsynet påse, at kvalitetsaftalen overholdes, og kan i sidste ende tilbagekalde aftalen, hvis tilbuddet ikke lever op til de indgåede mål i kvalitetsaftalen. I skemaet nedenfor er angivet, hvilke tilsyn der skal foretages på de enkelte tilbud samt tilsynsmyndighed.

Skoler	Skoletype	Indhold for kvalitetsaftale og tilsyn	Udførende tilsyn	Tilsynsmyndighed
Mindehøjskolen	Behandlings- og specialundervisningstilbud (Dagskole)	Undervisning Økonomi Behandling	Forvaltningen Forvaltningen Socialtilsyn Øst	Stevns Kommune (Søs indberetter hertil)
Magnoliegårdens skoletilbud	Specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem	Undervisning  (Økonomi og behandling varetages af Søs i forbindelse med tilsyn af døgntilbud)	Forvaltningen	Stevns Kommune
Stevnsfortets skoletilbud	Specialundervisningstilbud på sikrede døgninstitutioner	Undervisning  (Økonomi og behandling varetages af Søs i forbindelse med tilsyn af døgntilbud)	Forvaltningen	Stevns Kommune

## 2. Status på kvalitetsaftaler

Kvalitetsaftaler for de tre skoletilbud i Stevns Kommune blev indgået i perioden op mod den lovpligtige deadline den 1. juli 2024.

Som en del af lovpakken gennemfører Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) fra maj 2025 tilsyn med kommunernes kvalitetsaftaler med de pågældende tilbud. I forlængelse her af modtog Stevns Kommune den 19. maj 2025 en anmodning fra STUK om senest den 2. juni 2025 at indsende den indgåede kvalitetsaftale med Stevnsfortet. Den 19. september 2025 modtog Stevns Kommune styrelsens vurderinger og en række af opmærksomhedspunkter til revidering af kvalitetsaftalen. I et møde med styrelsen, der blev afholdt den 5. november 2025 blev aftalen gennemgået med særlige opmærksomhedspunkter. Forvaltningen har i perioden arbejdet på en grundig revidering af kvalitetsaftalen i samarbejde med STUK, Stevnsfortets skole og Store Heddinge Skole, sidstnævnte er samarbejdsskole. Den reviderede kvalitetsaftale blev fremsendt til styrelsen den 28. januar 2026. Tilsynssagen blev afsluttet den 4. marts 2026 med en enkelt bemærkning, der efterfølgende er indarbejdet. Dermed er Stevnsfortets kvalitetsaftale er godkendt af styrelsen.

Den 4. marts modtog Stevns Kommune en anmodning om indsendelse af kvalitetsaftale for Magnoliegården. Styrelsen imødekom kommunens anmodning om at udskyde frist for indsendelse med henblik på, at forvaltningen havde mulighed for at revidere aftalen med udgangspunkt i erfaringer fra Stevnsfortets kvalitetsaftale. Fristen var den 10. april, og forvaltningen afventer styrelsens bemærkninger og henstillinger.

Parallelt med revisionen af kvalitetsaftalerne har forvaltningen deltaget i en række af kapacitetsopbyggende aktiviteter, der er afholdt af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Gennem de bilaterale dialoger og netværksmøder har vi som skoleforvaltning styrket vores forståelse af kravene til kvalitetsaftalens indhold og tilsynet, og hvordan vi som tilsynsførende styrker dialogen med skoletilbuddene om undervisningskvalitet med et blik for den særlige målgruppe af elever, skoletilbuddene retter sig mod.

Efter indsendelse kvalitetsaftale for Magnoliegården, reviderer forvaltningen kvalitetsaftalen for Mindehøjskolen efter samme princip som for Magnoliegården.

## 3. Status på og forslag til revision af tilsyn

Status på tilsyn med de tre skoler er, at der er gennemført anmeldt fysisk tilsyn på Magnoliegårdens skole og Stevnsfortets skole i forår og sommer 2025. Mens tilsyn på Mindehøjskolen er blevet forsinket grundet det omfattende arbejde med revidering af kvalitetsaftaler i forbindelse med det landsdækkende tilsyn ved styrelsen. Der har dog været løbende dialog med skolen. Skolerne har indsendt budget og afsluttet regnskab til forvaltningen. Socialtilsyn Øst har gennemført det første tilsyn i foråret 2025. Rapporten er vedhæftet i bilag.

Ved udvalgsrådet og kommunalbestyrelsesmødet i juni 2024 blev en procedure for tilsyn for de tre skoletilbud vedtaget. Undervisningstilsyn med skoletilbuddene i Stevns Kommune gennemføres som et dialogbaseret tilsyn, der understøtter to perspektiver i tilsynet:

- kontrolperspektiv for en sikring af, at skolen overholder folkeskoleloven og tilhørende bekendtgørelser
- udviklingsperspektiv for udviklingsområder, der er sat op imod kvalitetsaftalens punkter

På baggrund af inspiration fra netværksmøder, der er afholdt af STUK, er der i de gennemførte undervisningstilsyn i 2025 afprøvet nye metoder i tilsynet med større fokus på dialog og et afgrænset område af kvalitetsaftalen for at give plads til at gå i dybden. Denne fremgangsmåde for tilsyn understøtter tilsynet som dels en kontrolfunktion og samtidig som et dialogbaseret tilsyn med drøftelser om, hvordan skolen i højre grad kan implementere kvalitetsaftalens punkter for udvikling af kvaliteten i undervisningen samtidig med, at elevernes sårbarheder varetages af medarbejderne. Desuden vægter et dialogbaseret tilsyn meningskabelse.

I forlængelse af tilsynet foretages en vurdering af, om tilsynet giver anledning til, at kvalitetsaftalen revideres for større eller mindre tilretninger. Herved bliver kvalitetsaftalen et dynamisk dokument, der understøtter skolens udvikling for sikring af god kvalitet.

Nuværende procedure for undervisningstilsyn samt forslag til ny procedure er vedlagt i bilag til denne sagsfremstilling. Nedenfor i skema er et samlet overblik for de foreslåede ændringer for undervisningstilsyn af skoletilbuddene.

UNDERVISNINGSTILSYN	Tilsynsprocedure vedtaget 2024	Forslag til ny tilsynsprocedure
Ét årligt anmeldt tilsyn med fysisk tilstedeværelse	X	X
Ekstraordinære anmeldte tilsyn på baggrund af en aktuel vurdering		X
Fokusområder vælges af tilsynsførende	X	
Tema-baseret tilsyn; fokusområder vælges i samarbejde med ledelsen af tilbuddet		X
Observationer i klasser	X	
Differentierede metoder for tilsyn afhængig af tema og kontekst		X
Opfølgingsmøde med ledelse	X	X
Ét årligt uanmeldt tilsyn	X	
Ekstraordinære uanmeldte tilsyn på baggrund af en aktuel vurdering		X
Skriftlig rapport	X	X
Offentliggørelse af rapport på tilbuddets hjemmeside	X	

Udvalget bedes tage stilling til det fremlagte forslag til procedure for tilsyn.

I forlængelse af redigering af kvalitetsaftaler gennemføres tilsyn på skoletilbuddene og forventes færdig inden udgangen af 2026. Udvalget orienteres om resultater heraf.

### I bilag til denne sagsfremstilling vedlægges

- Bilag 1 - kvalitetsaftale Stevnfortet 2026
- Bilag 2 - STUK vurdering af kvalitetsaftale Stevnfortet
- Bilag 3 - samlet tilsynsrapport Stevnfortet 2025
- Bilag 4 - samlet tilsynsrapport Magnoliegården 2025
- Bilag 5 - Socialtilsynets rapport Mindehøjskolen 2025
- Bilag 6 - udkast til procedure for tilsyn maj 2026
- Bilag 7 - procedure for tilsyn vedtaget juni 2024
- Bilag 8 - sagsfremstilling BUL den 11. juni 2024 og KB den 25. juni 2024.

## Retsgrundlag

Folkeskoleloven LBK nr. 1100 af 05/09/2025 § 22b

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

### **Bilag**

Bilag 1 - kvalitetsaftale Stevnfortet 2026

Bilag 2 - STUK vurdering af kvalitetsaftale Stevnfortet

Bilag 3 - samlet tilsynsrapport Stevnfortet 2025

Bilag 4 - samlet tilsynsrapport Magnoliegården 2025

Bilag 5 - Socialtilsynets rapport Mindehøjskolen 2025

Bilag 6 - udkast til procedure for tilsyn maj 2026

Bilag 7 - procedure for tilsyn vedtaget juni 2024

Bilag 8 - sagsfremstilling BUL den 11. juni 2024 og KB den 25. juni 2024

# Punkt 69: Forslag til udmøntning og etablering af kommunalt kompetencecenter - Driftsbevilling

17.01.00-A00-1-26

## Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog i juni 2025 en helhedsplan for specialundervisning med det formål at styrke inkluderende læringsmiljøer samt understøtte et nærhedsprincip, hvor flest mulige elever undervises i eller tæt på deres lokale skole.

For at realisere denne målsætning blev det besluttet:

1. at justere den eksisterende tildelingsmodel for Stevns Kommunes folkeskoler. Den ny model er netop sendt i høring.
2. at etablere et fælles kommunalt kompetencecenter, så Stevns Kommune får en bred tilbudsvifte og et højt kompetenceniveau, så flere elever trives og lærer i nærmiljøet.

Udvalget for Familier, Børn og Læring drøftede på dialogmødet med folkeskolerne d. 8. april 2026 den overordnede skitse for udmøntning og etablering af kommunalt kompetencecenter.

Kommunalbestyrelsen skal godkende en driftsbevilling til kompetencemidler (overførsel fra anlæg til drift).

## Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget orienteres om den foreliggende skitse for udmøntning af helhedsplanens mål om et kompetencecenter, herunder ønske om, at der findes et andet navn til kompetencecentret.
2. Kommunalbestyrelsen giver en driftsbevilling på 1.000.000 kr. i 2026 til kompetenceudvikling i forbindelse med udmøntning af helhedsplan og skolepolitik på skoleområdet. Driftsbevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på anlæg (overførsel fra anlæg til drift)

## Beslutning

Ad 1: udvalget tog orienteringen til efterretning

Ad 2: udvalget anbefaler indstillingen

## Beskrivelse af sagen

I forbindelse med Budget 2024 blev det besluttet at udarbejde en helhedsplan for specialundervisningsområdet i Stevns Kommune. Baggrunden er en flerårig udvikling med stigende elevtal og øgede udgifter på området. Helhedsplanen blev vedtaget i Kommunalbestyrelsen i juni 2025 med afsæt i et oplæg, som var resultat af en bred inddragende proces. I planen introduceres et mål om, at der etableres et fælles kommunalt kompetencecenter. Formålet hermed er at Stevns Kommune får en bred tilbudsvifte og et højt kompetenceniveau, så flere elever trives og lærer i nærmiljøet, men skal bidrage til realisering af kommunens skolevision om, at alle børn og unge skal have de bedst mulige forudsætninger for at lære, trives og lykkes – både i skolen og senere i livet. Visionen blev ligeledes vedtaget i juni 2025.

En central opgave for Stevns skolevæsen bliver de kommende år at styrke almenområdet, så flest mulige børn oplever gode deltagelsesmuligheder, kan trives og lære. Det forudsætter et fokus på, at både almenundervisningen og specialpædagogikken udvikles. Dette blandt andet med fokus på nye mellemformer og målrettede, forstærkede indsatser – og med en ambition om systematisk at arbejde så forebyggende som muligt. For en mindre gruppe børn vil der fortsat være behov for segregerede tilbud, der kan imødekomme specialiserede behov, der både omfatter specialundervisning og andre typer af behandling.

Den skitserede udvikling kræver ikke kun, at de enkelte skoler fortsætter det målrettede arbejde med at videreudvikle og systematisere tilgange til styrkede deltagelsesmuligheder i undervisning og fællesskaber for børn lokalt. Det kræver også,

at vi styrker vores pædagogiske og didaktiske arbejdsfællesskab på tværs af kommunen. For at ændre måden, vi arbejder sammen om at understøtte den lokale skoleudvikling, skal der etableres en tydelig ramme for ledelse og samarbejde om prioritering af indsatser, strategisk kompetenceudvikling og vidensdeling.

Der er både politisk og i forvaltningen enighed om, at kompetencecentret ikke skal være et fysisk sted med en ny måde at lede og samarbejde om skoleudvikling. Det er derfor forvaltningens vurdering, at der er behov for at finde et andet navn til kompetencecentret. Navnet skal tydeliggøre, at der er tale om en ny ledelses- og samarbejdsmodel, der skal skabe ramme og retning for, hvordan vi sammen udvikler den lokale praksis, systematiserer og deler viden herom, samt sikrer tidlige, sammenhængende indsatser, der virker i hverdagen.

Skoleåret 2026/27 udgør et forberedelsesår, hvor vi både vil arbejde med at udvikle rammen og igangsætte et mindre antal lokale indsatser, der giver ledelsesgruppen mulighed for at gøre sig erfaringer indenfor rammen af den nye ledelses- og samarbejdsmodel. Hver skole få mulighed for at prioritere et veldefineret, lokalt udviklingstiltag, som forventes at indgå i en systematisk praksis, der styrker deltagelsesmulighederne i fællesskabet (ny mellemform i indskoling, to-voksenordning og faglig ledelse). De valgte indsatser vil indgå som en integreret del af arbejdet med at få udviklet den nye, fælles samarbejdsramme. Indsatser og foki vil have et markant men ikke eksklusivt fokus på at styrke deltagelsesmuligheder for flere i almenfællesskaberne, da det også ambitionen at samarbejdet skal blive en fælles udviklingsmotor for undervisning og pædagogik i Stevns Kommunes skolevæsen mere generelt.

Vedlagt sagen bilag 1, som indeholder et oplæg om kompetencecentret. Oplægget er revideret med afsæt i dialogmøde d. 8. april 2026.

## **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven, herunder bestemmelser om specialundervisning og pædagogisk støtte.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Sagen medfører en driftsbevilling på 1.000.000 kr. til kompetenceudvikling i forbindelse med udmøntning af helhedsplan og skolepolitik på skoleområdet. Bevillingen bliver finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på anlæg (overførsel fra anlæg til drift).

## **Bilag**

Bilag 1. Stevns pædagogiske-didaktisk udviklingsforum

# Punkt 70: Budgetopfølgning 1 2026 - Beslutning

00.30.14-Ø00-3-26

## Resume

Fagudvalgene skal behandle budgetopfølgning 1 i 2026 og udvalgets anbefalinger vil indgå i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Budgetopfølgningen er en status på det forventede regnskab for 2026.

## Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget behandler budgetopfølgning 1, 2026
2. udvalgets anbefalinger indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Ad 1: udvalget tog budgetopfølgning til efterretning

Ad 2: udvalget anbefalede indstillingen

## Beskrivelse af sagen

Budgetopfølgning 1 er en status på det forventede regnskab for 2026 vedrørende udvalget for Familier, Børn og Læring.

## Drift

Opfølgningen viser et samlet forventet merforbrug på 1 mio. kr. fordelt på følgende:

- Merforbrug på rammeaftaler og lønsumsstyring på 1,1 mio. kr. (områder med overførselsadgang)
- Mindreforbrug på øvrig drift på 0,1 mio. kr.

Der forventes på baggrund af nuværende skøn overført et underskud på 1,1 mio. kr. til 2027.

## Anlæg

Vedrørende anlæg forventes et mindreforbrug på 10,9 mio. kr.

Der forventes på baggrund af nuværende skøn overført 10,9 mio. kr. til 2027.

## Bilag til sagen

Der er 5 bilag til sagen:

1. Overblik og hovedpointer er en kort sammenfatning af budgetopfølgningens hovedkonklusioner og overordnede bemærkninger til både drift og anlæg
2. Bemærkninger til budgetopfølgning 1 - drift (opfølgning på detaljeret niveau vedrørende driftsudgifter)
3. Bemærkninger til budgetopfølgning 1 - rammeaftaler og lønsumsstyring
4. Bemærkninger til budgetopfølgning 1 - Opfølgning på tilbud til børn og unge med særlige behov (samlet opfølgning til udvalget for Familier, Børn og Læring samt Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid)
5. Bemærkninger til budgetopfølgning 1 - anlæg (opfølgning på detaljeret niveau med beskrivelse af forventede afvigelser på de enkelte anlæg)

Det er således muligt at få et overordnet kendskab til budgetopfølgningens hovedkonklusioner på baggrund af bilag 1. Bilag 2 til 5 giver kendskab til de nærmere detaljer og forklaringer ned på delområderne på henholdsvis drift og anlæg.

### **Videre proces**

Resultatet af opfølgningen samt udvalgenes anbefalinger indgår i den samlede budgetopfølgningssag, som behandles i Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens møder i maj 2026.

Tillægsbevillinger til eventuelle afvigelser i forhold til budgettet gives i forbindelse med årets sidste budgetopfølgning, der bliver politisk behandlet i december.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Der forventes et merforbrug i 2026 på 1 mio. kr. vedrørende drift og mindreforbrug på 10,9 mio. kr. vedrørende anlæg.

Der forventes overført et underskud på 1,1 mio. kr. til 2027 vedrørende drift og mindreforbrug på 10,9 mio. kr. vedrørende anlæg.

### **Bilag**

Overblik og hovedpointer til BOP 1 2026 - FBL

Bemærkninger til BOP 1 2026 - Drift - FBL

Rammeaftaler og lønsumsstyring - BOP 1 2026 - FBL

Børn og unge med særlige behov - BOP 1 2026 - EUD og FBL

Bemærkninger til BOP 1 2026 - Anlæg - FBL

Præsentation BOP 1 2026 - FBL

# Punkt 71: Frokostordning i dagtilbud - Beslutning

28.09.20-A26-1-25

## Resume

Udvalget for Familier, Børn & Læring skal i denne sag fastlægge principper og takst for frokostordning i dagtilbud for perioden 2027-2028.

Beslutningen skal danne grundlag for, at forældrebestyrelserne i de enkelte dagtilbud senest ultimo juni 2026 beslutter, om deres dagtilbud ønsker at fravælge Stevns Kommunes tilbud om frokostordning til børnene i 2027-28.

Sagen har tidligere været behandlet af udvalget d. 4. marts 2026, hvor udkast til principper blev sendt i høring i forældrebestyrelserne. Den oprindelige sagsfremstilling er vedhæftet.

## Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager høringssvarene til efterretning.
2. udvalget fastsætter principper og takst for frokostordning i dagtilbud, gældende fra 1. januar 2027.

## Beslutning

ad 1: udvalget tog høringssvarene til efterretning

ad 2: udvalget godkendte de principper og takster, der er sendt i høring

## Beskrivelse af sagen

Forældre i dagtilbud skal mindst hvert andet år have mulighed for at tilkendegive, om de ønsker at fravælge kommunens tilbud om frokostordning til deres børn. Det er de enkelte forældrebestyrelser, der på forældregruppens vegne skal træffe beslutningen.

En sådan tilkendegivelse skete sidst i 2024, og derfor skal forældrebestyrelserne gives mulighed for at fravælge ordningen igen i år.

Udvalget for Børn, Unge og Læring drøftede senest sagen på udvalgsrådet d. 4. marts 2026, hvor principper for en frokostordning blev sendt i høring i forældrebestyrelserne. Se bilagene "*Samlede høringssvar*" samt "*Principper for frokostordning dagtilbud - UDKAST*".

## Takst

Med udgangspunkt i tildelingsmodellen, som er beskrevet i principperne, er taksten som følger:

- 724 kr. pr. måned i 11 måneder

Der gøres opmærksom på, at taksten er beregnet i 2026 p/l-niveau, og den bliver fremskrevet, hvilket betyder at taksten ikke kan forventes at være den samme i 2027 og 2028.

Ydermere vil den endelige takst blive påvirket afhængig af, hvor mange og hvilke dagtilbud der er en del af frokostordningen.

## Principper

Ændringsforslagene til principperne har været i høring i forældrebestyrelserne i perioden 16. marts til 17. april 2026.

I denne periode har forvaltningen modtaget høringssvar fra i alt 8 ud af 10 daginstitutioner. Høringssvarene kan ses i bilaget "*Samlede høringssvar*". Hovedpointerne fra forældrebestyrelserne er følgende:

### **Overordnet opbakning til ændringsforslagene**

En stor del af høringssvarene udtrykker opbakning til de foreslåede ændringer. Særligt fremhæves:

- En positiv vurdering af, at dagtilbud med køkkenfaciliteter får bedre mulighed for at udnytte disse.
- Opbakning til en tydeligere adskillelse mellem serviceniveau og køkkentyper.
- Anerkendelse af øget lokal fleksibilitet i tilrettelæggelsen af frokostordningen inden for eksisterende budget.

### **Opmærksomhed på ressourcer, ulighed og konkurrence**

Enkelte af høringssvarene giver udtryk for bekymringer og/eller opmærksomhedspunkter i forbindelse med ændringsforslagene, som særligt omhandler:

- Bekymring for hvorvidt der er afsat tilstrækkelig med ressourcer til arbejdsopgaven i køkkenerne.
- Bekymring for at forslagene kan medføre ulighed og øget konkurrence mellem dagtilbuddene.
- Forslag om beskrivelse af fælles standarder for at reducere ulighed.
- Forslag om beskrivelser om hvad der forventes af dagtilbud med produktionskøkken i forhold til tilberedning af maden.

På baggrund af høringssvarene indstiller forvaltningen, at udvalget tager høringssvarene til efterretning, og på baggrund fastsætter principperne, som vil være gældende for frokostordningen i Stevns Kommune pr. 1. januar 2027.

Forvaltningen har ikke yderligere kommentarer til høringssvarene, da det er udtryk for forældrebestyrelsernes tilkendegivelser og ønsker til frokostordningen.

### **Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven § 16a og 16 b

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

### **Bilag**

Samlede høringssvar

Principper for frokostordning i dagtilbud 2027-28 - UDKAST

Høringsbrev vedr. principper for frokostordning 2027-28

Dagsordenspunkt\_Frokostordning i dagtilbud - Beslutning behandlet på mødet 4. marts 2026

# **Punkt 72: Ferieplan for skoleåret 2027 - 2028 - Beslutning**

17.02.03-P15-551-11

## **Resume**

Forvaltningen har udarbejdet forslag til skolernes ferieplan for skoleåret 2027 - 2028. Forslaget har været i høring i skolebestyrelserne, som har godkendt det fremlagte forslag. Udvalget bedes godkende den fremlagte ferieplan.

## **Sagens gang**

Udvalget for Familier, Børn og Læring

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget godkender den fremlagte ferieplan for skoleåret 2027 - 2028

## **Beslutning**

Udvalget godkender indstillingen.

## **Beskrivelse af sagen**

Som led i planlægningen af det kommende skoleår skal ferieplan for skoleåret 2027 - 2028 fastlægges.

Kommunalbestyrelsen kan selv fastsætte skoleåret i forhold til antal dage og datoer for ferierne. Dog har Undervisningsministeriet fastlagt sidste skoledag i skoleåret til altid at være sidste fredag i juni måned. Det mest almindelige er, at kommuner planlægger med 40 undervisningsuger og dermed 200 undervisningsdage.

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til ferieplan for skoleåret 2027 - 2028 med 200 skoledage i lighed med tidligere år. Udkastet har været fremlagt til høring i skolebestyrelserne, som har godkendt forslaget.

I bilag vedhæftes udkast til ferieplan for skoleåret 2027 - 2028.

## **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven, LBK 1100 af 05/09/2025, § 40, stk. 2, nr. 5.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Ferieplan 2027 - 2028

# Punkt 73: Andels kørsel for skolerne - Orientering

00.01.00-G01-15-26

## Resume

Sagen er en orientering om Andelsbussens ophør af kørsel den 1. juni 2026, som har afledte konsekvenser for skolernes besøg på kulturinstitutioner, Naturcenteret m.fl.

## Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Siden sommeren 2023 har Andel sponsoreret en gratis elbus, som har kørt hele året. Bussen har kørt både som Klintebus og kørsel af elever for henholdsvis Den Kulturelle Rygsæk (DKR) samt for skolerne ved skoletjenester hos Stevns Naturcenter, Østsjællands Museum, Stevns Klint Experience og hos Andel. Buskørslen ophører den 1. juni 2026.

Andel oplyser, at bussen har kørt i hverdagene for Den Kulturelle Rygsæk og skoletjenester med 2-5000 elever i 2023 og 2024. Data haves ikke for 2025.

Fra januar til udgangen af maj 2026 er der afsat 75 køredage til skolekørsel. Køredagene fordeles mellem de 5 skoletjenester hos Den Kulturelle Rygsæk, Stevns Naturcenter, Østsjællands Museum, Stevns Klint Experience og Andel.

## Konsekvenser for skolerne ved ophør af kørsel

Ophør af buskørsel får konsekvenser for udgifter til skolerne kørsel til aktiviteter i Den Kulturelle Rygsæk. Denne del tager Udvalget for Social, Sundhed og Kultur stilling til på deres udvalgsmøde d. 5. maj 2026.

Derudover får ophør af den gratis Andelsbus konsekvenser for udgifter til transport til øvrige aktiviteter for skoler hos bl.a. Stevns Kommunes Naturcenter, som udover forløb gennem Den Kulturelle Rygsæk, tilbyder andre lærings- og formidlingsforløb for skoler og dagsinstitutioner.

Derudover har Østsjællands Museum og Stevns Klint Experience har etableret deres egne skoletjenester, som også bruges af skolerne i Stevns Kommune.

Fremover vil skolerne selv skulle finansiere kørselsaktiviteter i skoletjeneste regi hos Østsjællands Museum, Stevns Klint Experience samt Naturcenteret.

Forvaltningen angiver to muligheder for fremadrettet finansiering af transport til øvrige aktiviteter i forskellige aktørers skoletjeneste regi:

1. Transporten betales af skolerne
2. Der søges om ekstra midler til transport til forskellige aktørers skoletjenester

Beslutning om finansiering træffes i forbindelse med godkendelse af budget 2027. Medtages i budgetforslaget som et ønske "ud over vedtaget service".

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen. Finansiering af udgifterne medtages i budgetforslag 2027.

# Punkt 74: Delegationsplan - Beslutning

00.00.00-A30-1-25

## Resume

Forvaltningen har foretaget en revision af den samlede delegationsplan for Stevns Kommune.

Delegationsplanen forelægges til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

## Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. den reviderede delegationsplan godkendes.

### **Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 5. maj 2026, punkt 69:**

Udvalget anbefaler indstillingen.

### **Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 5. maj 2026, punkt 49:**

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

Jf. Styrelsesloven har Kommunalbestyrelsen det overordnede ansvar for hele den kommunale virksomhed og dermed ansvaret for alle de beslutninger, der træffes.

Da Kommunalbestyrelsen i daglig praksis ikke kan træffe alle beslutninger, kan Kommunalbestyrelsen jf. Styrelsesloven delegere beslutningskompetence til Økonomiudvalget, de stående udvalg og forvaltningen.

Stevns Kommunes delegationsplan tager afsæt i kommunens styrelsesvedtægt i forhold til delegeringen fra Kommunalbestyrelsen til udvalg og forvaltningen.

Den nuværende delegationsplan blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 25. januar 2024 og senere administrativt revideret som følge af ny udvalgsstruktur pr. den 30. maj 2024.

Delegationsplanen er gennemgået af forvaltningen, og der er indenfor hvert udvalg foretaget justeringer som følge af

- den nye udvalgsstruktur pr. 1. februar 2026
- nye love / lovændringer eller ændringer i lovens paragraffer
- delegationsændringer i forhold til gældende praksis

Til sagen er vedlagt to bilag.

Bilag 1 - Delegationsplanen, hvor alle tilpasninger er indarbejdet, og som delegationsplanen vil se ud, hvis alle ændringer godkendes.

Bilag 2 - Delegationsplanen, hvor alle justeringerne fremgår.

Forklaring til bilag 2:

Alle ændringer er markeret med enten rød skrift eller sort overstregning.

- Kolonne 2 – Lovområder:
  - Sort overstregning angiver ansvarsområder, der er flyttet fra et udvalg eller lovtilpasninger inden for udvalget
  - Rød skrift angiver ansvarsområder, der er tilgået udvalget, eller nye lovområder.
- Kolonne 3-6 – Delegationen (KB, ØU, udvalg og administration):
  - Rød skrift (som står alene) angiver justeringer som følge af tilgåede ansvarsområder eller ny lovgivning
  - Rød skrift sammen med sort overstregning angiver forslag til ændret delegation.

Forslag til ændret delegation forekommer alene for Udvalget for Plan, Miljø og Teknik. De anførte ændringer er tilpasninger, der afspejler gældende praksis og/eller præciseringer af administrationen indenfor et givent område i henhold til fastsatte rammer.

Eksempelvis bestemmelser om snerydning, som administreres i henhold til det politisk fastlagte vinterregulativ.

Delegationsplanen forelægges til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

## **Retsgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse (Styrelsesloven)

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Delegationsplan inkl. ændringer for Stevns Kommune

Delegationsplan med synlige ændringer 2026

# **Punkt 75: Opfølgning på indsatsområder i budget 2026 - Orientering**

00.30.00-S00-5-25

## **Resume**

Budgetaftalerne for 2026 indeholder en række indsatsområder.

Der gives her en status for arbejdet med indsatsområderne.

## **Sagens gang**

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. orientering om status på indsatsområderne i budget 2026 tages til efterretning

## **Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 5. maj 2026, punkt 73:**

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 5. maj 2026, punkt 57:**

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beskrivelse af sagen**

Budgetaftalen for 2026 indeholder en række indsatsområder, som der her gives en status på.

I vedhæftede oversigt er der givet en status på de enkelte projekter.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Budgetaftale 2026-2029 - opfølgning på indsatsområder

## **Punkt 76: Diverse - Familier, Børn og Læring**

00.01.00-G01-61-25

### **Resume**

Emner til drøftelse og/eller orientering.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. emnerne drøftes/tages til efterretning.

### **Beslutning**

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beskrivelse af sagen**

Eventuelt; herunder bl.a.:

1. Årsplan for Udvalget for Familier, Børn og Læring (vedlagt som bilag)

### **Bilag**

Årsplan for FBL 2026 - maj

## **Punkt 77: Godkendelse af referat**

00.22.04-I00-1-25

### **Resume**

Godkendelse af underskriftsark for udvalget for Familier, Børn og Læring.

### **Beslutning**

.