

REFERAT Plan, Miljø og Teknik d. 06-05-2026

Mødedato Onsdag d. 06. maj 2026 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 8

Mødedeltagere Anna Spring (V), Line Krogh Lay (B), Dorthe Winberg (C), Anders Lund Nielsen (Æ), Jan Hansen (F)

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Temadrøftelse Budget 2027, Råderum, oplæg fra KL, Orientering.....	4
Planstrategi 2027 - Temadrøftelse.....	5
Igangværende planlægning/lokalplan - Orientering.....	8
Kystsikringsprojekt Strøby Egede, bygherreansvar - Beslutning.....	9
Budgetopfølgning 1, 2026 - Beslutning.....	13
Delegationsplan - Beslutning.....	15
Badevandskvalitet - Orientering.....	17
Rottebekæmpelse - Orientering.....	19
Miljøtilsynsberetning 2025 - Orientering.....	21
Orientering om rekreative ruter.....	23
Opfølgning på indsatsområder i budget 2026 - Orientering.....	25
Lukket: Optioner til affaldsafhentning - Beslutning.....	26
Diverse - Plan, Miljø og Teknik.....	27
Godkendelse af referat.....	28

Punkt 68: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-64-25

Resume

Godkendelse af dagsorden for Udvalget for Plan, Miljø og Teknik.

Beslutning

Godkendt

Punkt 69: Temadrøftelse Budget 2027, Råderum, oplæg fra KL, Orientering

00.30.10-000-6-26

Resume

De ståede udvalg drøfter og tager oplæg fra KL vedr. Råderumsarbejdet til efterretning. Oplægget skal ses i relation til den igangværende budgetproces 2027.

Sagens gang

Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Udvalget for Social, Sundhed og Kultur -

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

- KLs oplæg drøftes og tages til efterretning

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 5. maj 2026, punkt 66:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 5. maj 2026, punkt 47:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 6. maj 2026, punkt 64:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

I relation til den igangværende budgetproces og Stevns Kommunes økonomiske politik har Økonomiudvalget ønsket at styrke den fælles forståelse i de enkelte udvalg vedr. råderumsarbejde.

KL deltager i temadrøftelsen og giver deres perspektiver på emnet.

Oplægget og drøftelserne skal bidrage til et fælles vidensgrundlag i udvalget i relation til den videre økonomiske styring og prioritering.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 70: Planstrategi 2027 - Temadrøftelse

01.02.03-P15-1-26

Resume

Udvalget for Plan- Miljø og Teknik skal drøfte, udvælge og prioritere de temaer, som skal indgå i Planstrategi 2027.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. det besluttet hvilke temaer udvalget anbefaler skal indgå i Planstrategi 2027.
2. udvalget godkender, at forvaltningen arbejder videre sammen med Landsbyforum om at afholde et indledende borgermøde den 8. juni 2026, hvor relevante aktører får en målrettet invitation.

Beslutning

Udvalget godkender indstillingerne og ønsker, at der arbejdes videre med temaerne:

- Byudvikling & attraktive lokalsamfund
- Erhverv & turisme
- Klima, natur & drikkevand
- Infrastruktur
- Velfærd, fritidsliv & kultur

Beskrivelse af sagen

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet d. 23 april 2026, at igangsætte arbejdet med Planstrategi 2027.

Valg af temaer i planstrategien

Planstrategiprocesen er lige nu i den indledende fase med politiske drøftelser samt valg af temaer.

Kommunalbestyrelsen har d. 23. april 2026 besluttet, at planstrategiarbejdet foregår som en kompakt proces som samtidig er i synergi med den parallelle visionsproces. Det er forvaltningens anbefaling, at resultatet af processen bliver et kort og præcist dokument, som er let tilgængeligt for både politikere, borgere og forvaltning. Anbefalingen er derfor, at der maksimalt indgår 5 overordnede temaer i Planstrategi 2027.

Forvaltningens bud på de 5 overordnede temaer i den kommende planstrategi:

- Byudvikling & attraktive lokalsamfund
- Erhverv & turisme
- Klima, natur & drikkevand
- Infrastruktur
- Velfærd, fritidsliv & kultur

På udvalgsmødet d. 6. maj 2026, skal Udvalget for Plan- Miljø og Teknik således drøfte, udvælge og prioritere de overordnede temaer og undertemaer, som skal indgå i Planstrategi 2027.

De udvalgte temaer vil efterfølgende blive sendt i høring i alle fagudvalg i juni måned 2026, med henblik på indsamling af viden samt fagudvalgenes kommentering af udvalget for Plan, Miljø og Tekniks valg af temaer.

I løbet af juni måned vil der desuden pågå temadrøftelser i forvaltningen på baggrund af Plan- Miljø og Teknikudvalgets prioriteringer.

Om planstrategien

Formålet med planstrategien er, med et bredt og langsigtet perspektiv, at beskrive Kommunalbestyrelsens vurdering af- og strategi for kommunens fremadrettede udvikling.

Planloven stiller desuden krav til at planstrategien skal indeholde oplysninger om den planlægning, der er gennemført efter den seneste revision af kommuneplanen, samt en beslutning om, at kommuneplanen enten skal revideres i sin helhed, eller at der skal foretages en revision af kommuneplanens bestemmelser for særlige emner eller områder i kommunen. Planstrategien er dermed et væsentligt beslutningsgrundlag for kommunens udvikling og det første skridt i processen med revisionen af kommuneplanen. Kommunalbestyrelsen skal offentliggøre en planstrategi inden udgangen af den første halvdel af den kommunale valgperiode, dvs. hvert 4. år.

Tids- og procesplanen for de kommende processer med planstrategi og kommuneplanrevision fremgår af Bilag 1_Tids- og procesplan for planperioden 2026-2029.

Se Stevns Kommunes gældende Planstrategi 2023 på Stevns.dk eller i Bilag 2_Planstrategi 2023.

På landsplan har kommunerne vidt forskellige tilgange til planstrategiens indhold, format samt størrelse på dokumentet. Nogle er korte og overordnede dokumenter, mens andre er lange og detaljerede. Nogle planstrategier kan kun tilgås digitalt på kommunens hjemmeside, mens andre udarbejdes som pdf - og trykte dokumenter. Se eksempler på andre kommuners planstrategier her:

Rudersdal Kommune (digital version) [Forside | Planstrategi 2024 - Et bæredygtigt Rudersdal](#)

Esbjerg Kommune (digital version) [Kommuneplanstrategi 2026-2038](#)

Furesø Kommune (pdf) [Plan-Og-Agenda-21-Strategi-201023.pdf](#)

Greve Kommune (pdf) [planstrategi-2023_web.pdf](#)

Svendborg Kommune (pdf) [udviklingsstrategi-2023-2035-fra-mere-til-bedre-fremtidens-svendborg.pdf](#)

Furesø, Greve og Svendborg kommuners planstrategier er desuden vedhæftet i Bilag 3 - 5.

Planstrategiarbejdets videre forløb

Fra august til og med oktober 2026 udarbejdes planstrategien, som ultimo 2026 godkendes i Kommunalbestyrelsen og sendes i offentlig høring, med henblik på endelig vedtagelse af den nye Planstrategi sommeren 2027.

- April - juli 2026: Indledende fase med temadrøftelser politisk og i forvaltningen.
- Juni 2026: Borgermøde - borgere og interessenters input til temaerne. Forvaltningen er i færd med at afklare, om mødet kan afholdes i samarbejde med landsbyforum.
- August - oktober 2026: Udarbejdelsesfase hvor planstrategien skrives.
- Ultimo 2026 - sommer 2027: Godkendelsesfase, hvor strategien godkendes politisk og sendes i offentlig høring frem mod endelig vedtagelse sommeren 2027.

Retsgrundlag

Planloven

Ifølge Planloven skal Kommunalbestyrelsen vedtage en planstrategi inden udgangen af 2. år i valgperioden.

Formålet med planstrategien er, med et bredt og langsigtet perspektiv, at beskrive Kommunalbestyrelsens vurdering af- og strategi for kommunens fremadrettede udvikling.

Planloven stiller desuden krav til at planstrategien skal indeholde oplysninger om den planlægning, der er gennemført efter den seneste revision af kommuneplanen, samt en beslutning om, at kommuneplanen enten skal revideres i sin helhed, eller at der skal foretages en revision af kommuneplanens bestemmelser for særlige emner eller områder i kommunen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen

Bilag

Bilag 1_Tids- og procesplan for planperioden 2026-2029

Bilag 2_Stevns Kommunes Planstrategi 2023

Bilag 3_Furesø Kommune_Plan-Og-Agenda-21-Strategi-201023

Bilag 4_Greve Kommune_planstrategi-2023_web

Bilag 5_Svendborg Kommune_udviklingsstrategi-2023-2035-fra-mere-til-bedre-fremtidens-svendborg

Planstrategi 2027_oplæg temadrøftelser på PMT, d. 6. maj 2026

Punkt 71: Igangværende planlægning/lokalplan - Orientering

01.02.00-P21-3490-14

Resume

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik orienteres om igangværende lokalplaner og kommuneplantillæg samt status på de enkelte planer.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik -

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Skema for igangværende lokalplaner og planlægning samt orienteringspunkter tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Plan Miljø og Teknik orienteres om igangværende planlægning, lokalplaner og kommuneplantillæg samt status på de enkelte planer. Oversigten fremgår af bilag 1. Af oversigten fremgår hvornår lokalplansagerne har været politisk behandlet, således at det er muligt for interesserede at fremsøge referater på Stevns kommunes hjemmeside. Bilag 1 er opdateret med at lokalplan 224 - Rødvig Kro er blevet vedtaget på Udvalget for Plan, Miljø og Teknik møde d. 8. april 2026.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

sagsoversigt_06.05.2026

Punkt 72: Kystsikringsprojekt Strøby Egede, bygherreansvar - Beslutning

01.24.00-P20-4-24

Resume

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om Stevns Kommune eller et kommende kystbeskyttelseslag skal være bygherre for det kommende kystbeskyttelsesprojekt. Begge modeller er mulige efter kystbeskyttelsesloven.

Det er ofte, at det er kommunen der er bygherre i anlægsfasen, da kommunen hermed varetager projektering, udbud og entreprisstyring. Et kommende kystbeskyttelseslag vil i denne model være involveret gennem processen, og vil efter anlæggets afslutning typisk overtage både lån og anlæg.

Der er endnu ikke etableret et kystbeskyttelseslag i Stevns Kommune. Strøby Strand Forum, der repræsenterer 17 grundejerforeninger, har givet input til sagen. Repræsentanter fra Strøby Strand Forum støtter op om at kommunen varetager bygherrollerollen for etableringen af kystbeskyttelsesprojektet. Forvaltningen er pt i drøftelse med Strøby Strand Forum om et kystbeskyttelseslag.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. det besluttes at Stevns Kommune påtager sig ansvaret for at være bygherre for kystbeskyttelsen i Strøby Egede og Strøby Ladeplads

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Stevns Kommune prioriterer kystbeskyttelsen i Strøby Egede og Strøby Ladeplads højt. Klarhed over rolle og ansvar for arbejdet er væsentlig for at sikre fremdrift. Stevns Kommune ønsker at påtage sig ejerskab og ansvar for at bringe kystbeskyttelsen fra skitse til realisering.

Med en forventning om realisering af anlægget inden for i de kommende år, vil beslutning om rollefordeling skabe klare rammer for den kommende tids fortsatte planlægning og forberedelse af anlægsprocesser herunder tilrettelæggelse af processer og planer for tilvejebringelsen af finansiering af anlægget.

Et kommunalt fællesprojekt kan finansieres via:

- statslige kystpuljemidler
- kommunalt tilskud
- forsyningsbidrag
- grundejerbidrag

Derudover er der forskellige muligheder for at udnytte nationale og EU fonde til eksempelvis udvikling af rekreative værdier, naturbaserede løsninger og borgerinddragelse i forskellige projektpartnerskaber. I nogen tilfælde vil fonde desuden kunne bidrage til dele af anlægsomkostningerne i kystbeskyttelsen.

Stevns Kommune har ansøgt flere fonde til at fremme kystbeskyttelsen i Strøby Egede og Strøby Ladeplads.

Kystsikringsprojektet for Strøby Egede og Strøby Ladeplads er blevet bevilliget 26 mio. kr. i statslige tilskudsmidler fra kystpuljen.

Derudover er Stevns Kommune godkendt til at ansøge om yderligere et projekt: Coastal adaption in Strøby Egede and Strøby Ladeplads (COASY) 29.5.26. Stevns Kommune ansøger i dette projekt om 11 mio. kr. under projektet BlueActionBANOS (et Horizon projekt under EUs forskningsprogram).

COASY søges af Stevns Kommune i et partnerskab med COWI og Københavns Universitet. Projektet fokuserer på hvordan naturbaserede løsninger kan bringes i spil i forbindelse med komplekse oversvømmelsesudfordringer i Strøby Egede og Strøby Ladeplads. Projektet vil vise hvordan man kan arbejde med naturbaseret kystbeskyttelse og derved samtidig bidrage til biodiversitet, rekreative værdier, mindsket næringsstof- og pesticidudledning. Projektet skal gennemføres i et tæt samspil med lokalområdet, som vil involveres meget aktivt og direkte i projektets arbejde.

Bygherre

Kommunen kan midlertidigt eller endeligt afholde udgifter jf. kystbeskyttelseslovens § 9 (herunder efter samtidighedsprincippet).

Det betyder, at det både er lovligt at lade et kystbeskyttelseslag være bygherre og efterfølgende drive anlægget, ligesom det er lovligt for kommunen at være bygherre. Modellerne har forskellige konsekvenser for kommunens økonomi.

Kommunen kan i anlæggelsesfasen afholde udgifter midlertidigt eller endeligt jf. kystbeskyttelseslovens § 9 (herunder efter samtidighedsprincippet).

Kommune som bygherre – karakteristika

Når kommunen er bygherre, er det kommunen, der:

- indgår aftaler med rådgivere og entreprenører
- har det fulde anlægs- og bygherreansvar
- håndterer udbud, arbejdsmiljø, ekspropriation og anlægsregnskab

Denne model anvendes primært:

- hvor projektet har bred offentlig interesse
- hvor beskyttelsen omfatter byområder, infrastruktur eller kommunale værdier
- hvor der ønskes kommunal styring af helhed og gennemførelse

Ulempen er, at anlægsudgifter og risiko som udgangspunkt placeres i kommunen, herunder potentielt inden for kommunens låneramme.

Kystbeskyttelseslag som bygherre – karakteristika

Når projektet gennemføres via et kystbeskyttelseslag, er det laget, der:

- fungerer som bygherre
- optager lån (ofte med kommunal garanti)
- forestår anlæg og efterfølgende drift og vedligehold

Kommunens rolle er i denne model typisk:

- myndighed (tilladelser, bidragsfordeling, afgørelser)
- procesunderstøttende og evt. rådgivende
- garantistiller, hvis der anvendes KommuneKredit-finansiering

Modellen anvendes ofte, hvor:

- projektet primært gavner en afgrænset kreds af ejendomme
- man ønsker at placere økonomisk ansvar og risiko hos grundejerne
- kommunen ønsker at undgå at være anlægsherre og driftsansvarlig

Denne tilgang er udbredt i praksis og anvendes bl.a. for at holde anlægget uden for kommunens låneramme.

Sammenfattende vurdering

Valg af kommunal bygherre vil have væsentlig betydning for det videre arbejde med forberedelsen og realisering af kystbeskyttelsen. Som kommunal bygherre vil opnås økonomiske og anlægsmæssige forberedelse og styring samt

regnskabsmæssige håndtering af anlægsprocessen som sikre realiseringen af kystbeskyttelsen. Samtidig har den betydning for den kommunale anlægsramme, momshåndtering og likviditet.

Ved eventuelt valg af kystbeskyttelseslag som bygherre stilles krav til kystbeskyttelseslagets godkendelse og kompetencesammensætning for at sikre gennemførelsen af et anlægsprojekt af denne størrelse.

Kommuners valg mellem kommune eller kystbeskyttelseslag som bygherre beror typisk på:

- projektets geografiske og økonomiske omfang
- hvem der opnår den primære beskyttelsesgevinst
- ønsket om risikoplacering og administrativ belastning

Der ses i praksis en klar tendens til, at kommuner vælger kystbeskyttelseslag som bygherre, når projektet overvejende beskytter private ejendomme, mens kommunen oftere er bygherre, når projektet har karakter af overordnet by- eller infrastruktursikring.

Grundet projektets geografiske omfang samt betydning for det berørte byområde, er det administrationens vurdering, at der med fordel kan vælges Stevns Kommune som bygherre.

Kommune som bygherre

Hvis Stevns Kommune vælges som bygherre, vil kommunen have det fulde ansvar for projektering, udbud og udførelse af anlægsarbejdet. Anlægsudgifterne skal som udgangspunkt optages i kommunens anlægsregnskab og vil dermed indgå i kommunens anlægsramme, også i de tilfælde hvor anlægget efterfølgende overdrages til et kystbeskyttelseslag mod fuld betaling.

Ved denne model vil kommunen i anlægsfasen kunne hjemtage moms via den kommunale momsudligningsordning. Når kommunen efterfølgende fakturerer de midlertidigt afholdte anlægsudgifter til kystbeskyttelseslaget (inkl. moms), vil momsudligningen i praksis blive nulstillet, idet der sker både hjemtagelse og viderefakturering af moms.

Modellen kræver en klar organisatorisk adskillelse mellem kommunens rolle som myndighed og som bygherre, herunder i forhold til afgørelser om bidragsfordeling, tilsyn og eventuel hjemmel til ekspropriation. Dette indebærer øgede krav til intern kontrol, dokumentation og transparens i sagsbehandlingen.

Fordelen ved denne model er, at kommunen har fuld styring over anlægsprocessen og kan sikre sammenhæng mellem projekt, tidsplan og økonomi. Ulempen er, at anlægsudgifterne – i hvert fald midlertidigt – påvirker kommunens anlægsramme og likviditet, hvilket kan begrænse råderummet til andre anlægsprojekter.

Høring

Ikke relevant for sagen.

Retsgrundlag

Den økonomiske styring af kommunale fællesprojekter er reguleret i følgende lovgivning:

- Lov om kystbeskyttelse
- Lov om kommunernes Styrelse
- Lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner
- Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Valg af bygherremodel har ingen økonomisk betydning i forhold til bidragsfordelingen og den enkelte grundejers betaling.

Valget har derimod væsentlig betydning for kommunens økonomi, herunder påvirkning af anlægsramme, likviditet og risikoprofil.

Byggekredit / anlægslån

Det er ikke muligt for en kommune at optage lån til kystbeskyttelse.

Et kystbeskyttelseslag har mulighed for at optage en byggekredit (og efterfølgende anlægslån) i Kommunekredit. Dette kan gøres med kommunal garanti.

Det vurderes som en grundlæggende forudsætning for projektets gennemførelse, at der etableres en byggekredit.

Model A: Stevns Kommune som bygherre

- Anlægsudgifterne optages i kommunens anlægsregnskab og indgår i anlægsrammen.
- Udgifterne finansieres midlertidigt af kommunens likviditet (kassebeholdningen)
- Kommunens udlæg refunderes løbende via fakturering til kystbeskyttelseslaget, finansieret af kystbeskyttelseslaget byggekredit
- Kommunen hjemtager moms ved afholdelse af udgifter og viderefakturerer inkl. moms, hvorved momsforholdet samlet set er neutralt
- Kommunen har det fulde økonomiske og kontraktuelle ansvar

Model B: Kystbeskyttelseslag som bygherre

- Anlægsudgifterne afholdes uden for kommunens regnskab og påvirker ikke anlægsramme.
- kystbeskyttelseslaget optager byggekredit/anlægslån (typisk via Kommunekredit)
- Kommunen stiller garanti for lånet
- Kommunens udgifter i opstartsfasen viderefaktureres til kystbeskyttelseslaget
- kystbeskyttelseslaget har det økonomiske og kontraktuelle ansvar

Anlæggelsen af kystbeskyttelsen i Strøby Egede og Strøby Ladeplads vil forudsætte en projektleder af byggeprojektet i anlæggelsesfasen.

Uanset model vil Stevns Kommunes midlertidige mellemfinansiering for laget blive afholdt fra kommunens likvide beholdning.

Punkt 73: Budgetopfølgning 1, 2026 - Beslutning

00.30.14-Ø00-1-26

Resume

Fagudvalgene skal behandle budgetopfølgning 1 i 2026 og udvalgets anbefalinger vil indgå i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Budgetopfølgningen er en status på det forventede regnskab for 2026.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget behandler budgetopfølgning 1, 2026
2. udvalgets anbefalinger indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Udvalget godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Budgetopfølgning 1 er en status på det forventede regnskab for 2026 vedrørende udvalget for Plan, Miljø og Teknik.

Drift

Opfølgningen viser et samlet forventet merforbrug på 7,5 mio. kr. fordelt på følgende:

- Mindreforbrug på rammeaftaler og lønsumsstyring på 0,3 mio. kr. (områder med overførselsadgang)
- Merforbrug på øvrig drift på 7,8 mio. kr.

Der forventes på baggrund af nuværende skøn overført 0,3 mio. kr. til 2027.

Anlæg

Vedrørende anlæg forventes et mindreforbrug på 10,9 mio. kr.

Der forventes på baggrund af nuværende skøn overført 11,2 mio. kr. til 2027 samt en tillægsbevilling i 2026 på 0,3 mio. kr.

Bilag til sagen

Der er 3 bilag til sagen:

1. Overblik og hovedpointer er en kort sammenfatning af budgetopfølgningens hovedkonklusioner og overordnede bemærkninger til både drift og anlæg
2. Bemærkninger til budgetopfølgning 1 – drift (opfølgning på detaljeret niveau vedrørende driftsudgifter)
3. Bemærkninger til budgetopfølgning 1 – anlæg (opfølgning på detaljeret niveau med beskrivelse af forventede afvigelser på de enkelte anlæg)

Det er således muligt at få et overordnet kendskab til budgetopfølgningens hovedkonklusioner på baggrund af bilag 1. Bilag 2 og 3 giver kendskab til de nærmere detaljer og forklaringer ned på delområderne på henholdsvis drift og anlæg.

Videre proces

Resultatet af opfølgningen samt udvalgenes anbefalinger indgår i den samlede budgetopfølgningssag, som behandles i Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens møder i maj 2026.

Tillægsbevillinger til eventuelle afvigelser i forhold til budgettet gives i forbindelse med årets sidste budgetopfølgning, der bliver politisk behandlet i december.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Der forventes et merforbrug i 2026 på 7,5 mio. kr. vedrørende drift og en mindreforbrug på 10,9 mio. kr. vedrørende anlæg.

Der forventes overført 0,3 mio. kr. til 2027 vedrørende drift og 11,2 mio. kr. vedrørende anlæg samt en tillægsbevilling på 0,3 mio. kr. på anlæg.

Bilag

Budgetopfølgning 1, 2026 - Overordnet - Plan, Miljø og Teknik

Budgetopfølgning 1, 2026 - Drift - Plan, Miljø og Teknik

Budgetopfølgning 1, 2026 - Anlæg - Plan, Miljø og Teknik

Punkt 74: Delegationsplan - Beslutning

00.00.00-A30-1-25

Resume

Forvaltningen har foretaget en revision af den samlede delegationsplan for Stevns Kommune.

Delegationsplanen forelægges til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. den reviderede delegationsplan godkendes.

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 5. maj 2026, punkt 69:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 5. maj 2026, punkt 49:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 6. maj 2026, punkt 74:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Den reviderede delegationsplan (inklusive ændringer) anbefales med ændringerne:

1. 255a Politianmeldelser foretages administrativt og uden løbende orientering til stående udvalg.
2. 307 Beslutninger om indskrænkninger af vandforbruget delegeres til administrationen med efterfølgende orientering til stående udvalg.

Beskrivelse af sagen

Jf. Styrelsesloven har Kommunalbestyrelsen det overordnede ansvar for hele den kommunale virksomhed og dermed ansvaret for alle de beslutninger, der træffes.

Da Kommunalbestyrelsen i daglig praksis ikke kan træffe alle beslutninger, kan Kommunalbestyrelsen jf. Styrelsesloven delegerer beslutningskompetence til Økonomiudvalget, de stående udvalg og forvaltningen.

Stevns Kommunes delegationsplan tager afsæt i kommunens styrelsesvedtægt i forhold til delegeringen fra Kommunalbestyrelsen til udvalg og forvaltningen.

Den nuværende delegationsplan blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 25. januar 2024 og senere administrativt revideret som følge af ny udvalgsstruktur pr. den 30. maj 2024.

Delegationsplanen er gennemgået af forvaltningen, og der er indenfor hvert udvalg foretaget justeringer som følge af

- den nye udvalgsstruktur pr. 1. februar 2026
- nye love / lovændringer eller ændringer i lovens paragraffer
- delegationsændringer i forhold til gældende praksis

Til sagen er vedlagt to bilag.

Bilag 1 - Delegationsplanen, hvor alle tilpasninger er indarbejdet, og som delegationsplanen vil se ud, hvis alle ændringer godkendes.

Bilag 2 - Delegationsplanen, hvor alle justeringerne fremgår.

Forklaring til bilag 2:

Alle ændringer er markeret med enten rød skrift eller sort overstregning.

- Kolonne 2 – Lovområder:
 - Sort overstregning angiver ansvarsområder, der er flyttet fra et udvalg eller lovtilpasninger inden for udvalget
 - Rød skrift angiver ansvarsområder, der er tilgået udvalget, eller nye lovområder.
- Kolonne 3-6 – Delegationen (KB, ØU, udvalg og administration):
 - Rød skrift (som står alene) angiver justeringer som følge af tilgåede ansvarsområder eller ny lovgivning
 - Rød skrift sammen med sort overstregning angiver forslag til ændret delegation.

Forslag til ændret delegation forekommer alene for Udvalget for Plan, Miljø og Teknik. De anførte ændringer er tilpasninger, der afspejler gældende praksis og/eller præciseringer af administrationen indenfor et givent område i henhold til fastsatte rammer.

Eksempelvis bestemmelser om snerydning, som administreres i henhold til det politisk fastlagte vinterregulativ.

Delegationsplanen forelægges til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse (Styrelsesloven)

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Delegationsplan inkl. ændringer for Stevns Kommune

Delegationsplan med synlige ændringer 2026

Punkt 75: Badevandskvalitet - Orientering

09.19.00-K08-1-26

Resume

Badevandskvaliteten bliver i løbet af badevandssæsonen fra 1. juni til 31. august løbende analyseret for skadelige bakterier. Ud fra analyserne klassificeres badevandsstationerne (badestrandene) det efterfølgende år i fire kategorier: Ringe, Tilfredsstillende, God og Udmærket.

Sagen er den årlige orientering til udvalget for Plan, Miljø og Teknik om badevandskvaliteten i den foregående sæson og dette årsklassificering af badevandsstationer.

Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Badevandskvaliteten bliver i løbet af badevandssæsonen fra 1. juni til 1. september løbende analyseret for E. coli og enterokokker. Analyseresultaterne indberetter kommunerne til Miljøstyrelsen, som afrapporterer til EU. På den måde bliver badevandskvaliteten i EU-landene hvert år registreret og klassificeret. Badevandet klassificeres i 4 klasser; "Udmærket", "God", "Tilfredsstillende" og "Ringe", hvor "Udmærket" er den bedst mulige kvalitet. Klassificeringen af badevandet beregnes ud fra prøver fra de sidste 4 sæsoner.

For sjette år i træk er alle de ni stevnske badestrande, hvor der foretages målinger, klassificeret som "Udmærket" i 2026. Dette er den bedste kategori.

I 2025 har der været to overskridelser på badevandskvaliteten på stranden Rødvig Øst (Krostranden) i prøver udtaget hhv. den 13. juni og den 20. juni. De opfølgende prøver har alle overholdt miljøkvalitetskravet. Når der sker overskridelser af kvalitetskravene til badevand, tages der en oprøve inden for 3 dage, og herefter tages endnu en opfølgende prøve inden for en uge.

Herudover var der overskridelser af miljøkvalitetskravene den 18. juli på de to kontrolstationer Syd for Stevns Å, som er beliggende syd for Odden i det nordlige Strøby Egede samt Lund Havn. En kontrolstation er ikke en officiel badestrand, men et sted hvor forvaltningen overvåger vandkvaliteten ved at udtage 4 analyser i sæsonen. Der stilles ikke de samme krav til kontrolstationer, som til badevandsstationer, men ved overskridelser fraråder forvaltningen badning med skilte og advarsel på hjemmeside og Facebook på samme vis som ved badevandsstationerne.

Årsagen til en kortvarig forurening er vanskelig at fastlægge, da forureningen kan være forårsaget af mange forskellige faktorer f.eks. tømning af toilettanke fra skibe eller fækale uheld direkte i vandet.

Ved overskridelser over embedslægens anbefalede grænseværdier opsættes et skilt på stranden med frarådning om badning samt en advarsel på kommunens hjemmeside og Facebookside, så borgerne gøres opmærksom på, at badning frarådes. Advarslerne fjernes først, når en opfølgende analyse overholder kvalitetskravet.

Ved flere af vores badestrande er der af og til kortvarige forureninger i løbet af badesæsonen. Disse forureninger skyldes primært, at der kan ske overløb med spildevand fra kloakudløb eller vandløb tæt på stranden. På badevandsstationerne Rødvig Øst, Strandparksvej og Strøby Egede Ahornvej er der opstillet elektroniske varslingskilte, som er koblet til overløb ved stranden. Der varsles med røde lamper på et skilt på stranden fra overløbets start og fortsat i 24 timer efter, at

overløbet ikke længere kan måles. Sker der et nyt overløb inden for de 24 timer, fortsættes varslingen i endnu 24 timer. Varslingssystemet er dog kun en registrering af selve overløbet og er ikke baseret på en måling af graden af forurening. Varslingssystemet er lavet efter et forsigtighedsprincip, og der kan således godt være varsling fra det elektroniske system uden, at der er tale om overskridelse af badevandskvaliteten.

Hver badevandsstation (badestrand) har en badevandsprofil tilknyttet, som beskriver badeområdet, klassificering, sundhedsmæssige risikofaktorer og indsatser til sikring af de badendes sundhed. Badevandsprofilerne gennemgås jævnligt for at vurdere, om de skal revideres. En kort version af badevandsprofilen, en såkaldt miniprofil, er opsat synligt på stranden. Miniprofilen viser en kort beskrivelse af de vigtigste dele af badevandsprofilen. Desuden er der en henvisning til kommunens hjemmeside www.stevns.dk samt en QR kode, så borgerne via mobilen nemt kan tilgå badevandsprofilen.

På hjemmesiden kan man se badevandsprofilerne samt et link til analyseresultaterne, således at borgerne kan følge med i prøverne for den aktuelle sæson.

Vedhæftet dagsordenen er nyeste badevandsprofil for Bøgeskoven.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om badevand og badeområder (BEK nr. 917 af 27/06/2016).

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Bøgeskoven_2026

Punkt 76: Rottebekæmpelse - Orientering

09.13.01-K08-3-22

Resume

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik orienteres om status på den kommunale rottebekæmpelse.

Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Den kommunale rottebekæmpelse i Stevns Kommune varetages af Mortalin. Der er to fast tilknyttede rottebekæmpere og en fast afløser, så det er fortrinsvis den samme bekæmper, der følger en sag hele vejen igennem. Det giver tryghed hos borgerne, at de kender den person, der kommer.

Når borgeren anmelder rotter, bliver vedkommende kontaktet af rottebekæmperen for at lave en aftale om det første besøg. Det er dels for, at borgeren kan fortælle og vise bekæmperen så meget som muligt om de observationer, der har ført til anmeldelsen, men også fordi bekæmperen ikke må udlægge kemiske bekæmpelsesmidler, hvis ikke ejer eller lejer er til stede. Som udgangspunkt prøver Stevns Kommune at undgå at benytte gift i så høj grad som muligt, og reglerne er også blevet skærpet igennem de senere år. Der må kun udlægges gift, hvis der ER konstateret rotter og kun hvis det vurderes, at der er flere rotter (over 5). Som hovedregel skal der altid forsøges med ugiftige metoder først (forskellige typer af fælder, lokkemad m.v.). Hvis der konstateres rottetilhold og bliver igangsat en bekæmpelse, kommer rottebekæmperen en gang om ugen og udfører bekæmpelsen, indtil der ikke er set nye tegn på rotter i to efterfølgende besøg. Herefter bliver sagen lukket, og hvis borgeren igen oplever rotter, skal der oprettes en ny anmeldelse.

Status på rotteanmeldelser

Stevns Kommune har oplevet en stigning rotteanmeldelser på 15,73 % i forhold til 2024. På landsplan er antallet af anmeldelser i forhold til 2024 steget med 1,6 %. Der er dog store udsving; Køge Kommune har oplevet en stigning på 13,55%, Vordingborg Kommune en stigning på 11,3 %, hvorimod Faxe Kommune ser ud til at have haft et fald i antallet af anmeldelser fra 2024 til 2025 på 28,3 %. Tallene er baseret på kommunernes indberetninger og hentet på Miljøstyrelsens hjemmeside her: [Data om rotter - Miljøstyrelsen](#)

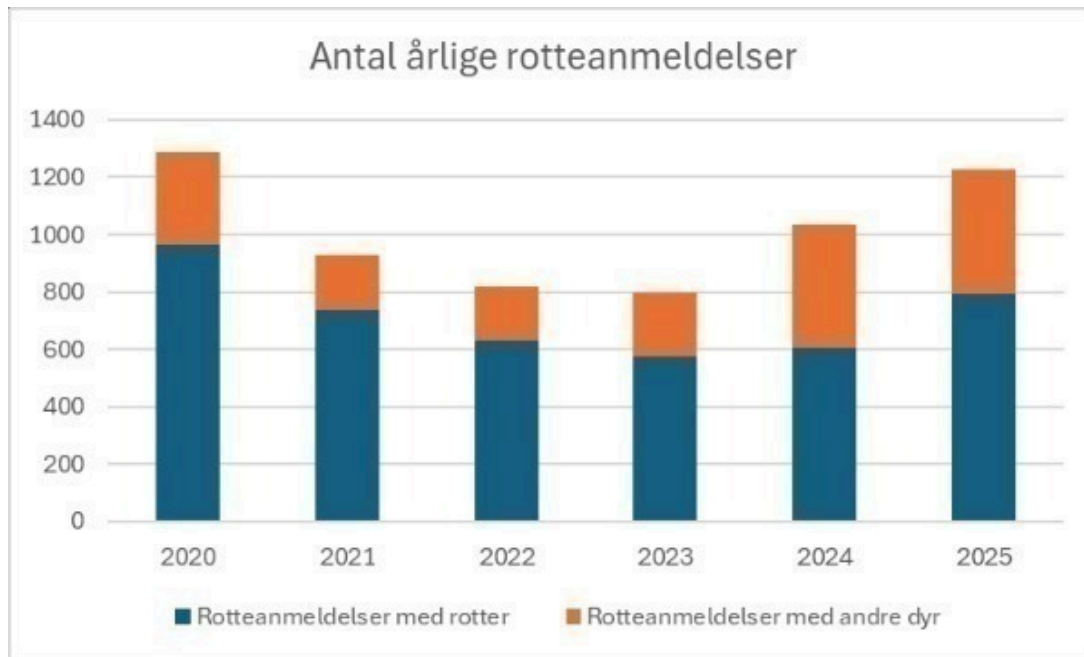
Årsagen til stigningen kan bl.a. skyldes, at rotter trives, når vejret er lunere og frosten udebliver, ligesom det er forvaltningens oplevelse, at borgerne er blevet mere opmærksomme og reagere hurtigere, hvis de får mistanke om rotter. En del af rotteanmeldelserne viser sig nemlig at være andre dyr som mus, mosegrise, pindsvin eller mår. I 2025 viste 35 % af anmeldelserne sig ikke at være rotter. Som det ses i grafen, er andelen af ikke-rotterrelaterede anmeldelser steget markant i 2024 og 2025 sammenlignet med de foregående år.

Når kommunen modtager mange anmeldelser – også når det viser sig ikke at være rotter – er det et tegn på, at borgerne reagerer og ved, hvordan de skal anmelde, når de har mistanke om rotter. Anmeldelser med andre dyr bliver afsluttet, når der er sikkerhed for, at der ikke er rotter på ejendommen.

De seneste års udvikling i antallet af rotteanmeldelser ser således ud:

- 2020 - 1290
- 2021 - 931
- 2022 - 816

- 2023 - 799
- 2024 - 1034
- 2025 - 1227



Retsgrundlag

Rottebekendtgørelsen (Bek. nr. 991 af 21/08/2024)

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 77: Miljøtilsynsberetning 2025 - Orientering

09.00.00-G01-1-26

Resume

Forvaltningen skal hvert år indberette til Miljøstyrelsen - antallet af tilsyn, godkendelser og håndhævelser på husdyrbrug og virksomheder.

Dagordenspunktet indeholder desuden information om de to tilsynskampagner, som kommunen skal gennemføre hvert år.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om miljøtilsynsberetningen tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Forvaltningen er forpligtet til at indberette vores tilsynsindsats til Miljøstyrelsen én gang om året. Forvaltningen skal indberette:

- hvor mange tilsyn der er udført
- hvor mange håndhævelser det har ført til
- hvor mange der er opkrævet i brugerbetaling
- hvor mange miljøgodkendelse og -tilladelser der er udarbejdet

Indberetningen foretages til den offentlige portal Danmarks Miljøadministration (DMA). DMA henter selv oplysningerne fra kommunens fagsystem MiljøWEB. Indberetningen er vedlagt som bilag 1.

I lovningen er der fastsat tilsynsfrekvenser for forskellige typer af virksomheder og husdyrbrug. Frekvensen er afhængig af, hvor stor en risiko virksomheden eller husdyrbruget udgør for miljøet.

Kategori 1

- Samlet set skal forvaltningen føre tilsyn med 40% af miljøgodkendte virksomheder og husdyrbrug.

Kategori 2

- Samlet set skal forvaltningen føre tilsyn med 25% af de øvrige virksomheder og husdyrbrug.

Stevns Kommune har i 2025 ikke haft mulighed for at opfylde de årlige tilsynsmål i tilsynsbekendtgørelsen, modsat de foregående år.

Den manglende målopfyldelse skyldes reducerede personaleressourcer på området i tilsynsperioden samt en øget opgaveportefølje på grundvandsområdet, som har medført omprioritering af ressourcer fra landbrugs- og virksomhedsområdet.

Forvaltningen har ført tilsyn med 4 ud af 9 virksomheder/husdyrbrug, der er udvalgt til tilsyn, som har miljøgodkendelse eller -tilladelse i kategori 1. I kategori 2 har forvaltningen ført tilsyn med 23 ud af 40 virksomheder/husdyrbrug, der var udtrukket til tilsyn.

Tilsynene har ført til 16 indskærpelser og én henstilling i løbet af 2025.

Manglende opfyldelse af det årlige tilsynsmål kan medføre, at Miljøstyrelsen vurderer, at kommunen ikke overholder gældende lovgivning, og derfor indbringer sagen for Ankestyrelsen.

Forvaltningen tilstræber at opfylde det årlige tilsynsmål for 2026.

Tilsynskampagne landbrug og virksomhed 2025

Kampagnen for landbrug har sidste år bestået af administrative tilsyn med beholdere til flydende husdyrgødning for at se, om de overholder kravet om beholderkontrol efter reglerne i bekendtgørelsen om kontrol af beholdere til opbevaring af flydende gødning og ensilagesaft.

Kampagnen for virksomhed har bestået af fokus på affaldshåndtering ift. gældende sorteringsregler. Dette er bl.a. gjort igennem informationsmøde og vejledning.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om miljøtilsyn af 1536 af 9. december 2019

Lov om miljøbeskyttelse nr. 1742 af 22. december 2025

Økonomiske konsekvenser og finansiering

ikke relevant for sagen.

Bilag

tilsynsindberetning 2025

Punkt 78: Orientering om rekreative ruter

01.05.15-G01-1-26

Resume

Stevns Kommune har fået tildelt midler til revitalisering (opfriskning) af ruterne Sjællandsleden og Stevns Klint Trampesti af Danmarks Naturstier.

Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget tager punktet til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Danmarks Naturstier er et nationalt netværk af vandrestier, der binder landets natur sammen og gør den tilgængelig. Et samlende netværk af eksisterende og nye ruter, som skal inspirere flere til at komme ud i naturen via med et net af velformidlede og velafmærkede vandreruter, som guider til naturskønne oplevelser. Danmarks Naturstier blev lanceret i 2021 af den daværende socialdemokratiske regering og er finansieret med 50 mio. kr. fra Miljø- og Ligestillingsministeriet, Nordea-fonden støtter ligeledes med 50 mio. kr. og Friluftsrådet har afsat en pulje på op til 30 mio. kr.

Stevns Kommunens Naturteam nåede med kort frist at søge Danmarks Naturstier om at få Stevns Klint Trampesti og vores del af vandreruten sjællandsleden ”revitaliseret”, dvs. at få midler til nye skilte, stolper mv. Der er flere ansøgningsrunder - den første, som vi nåede at være med i - en til juni og igen til september. Det er en pulje, hvor midlerne bliver uddelt efter ”først til mølle”-princippet.

Projektet går ud på, at:

- Eksisterende naturnære vandreruter forbindes i et nationalt netværk.
- Anlægge nye stier og ruter, der giver bedre adgang til naturen.
- Ruterne skal leve op til kvalitetsstandarderne i Danmarks Naturstier.
- Formidling af ruter i netværket samles på udinaturen.dk.
- Ca. 15.000 km ruter bliver afmærket, og ca. 1.000 infoskilte og -tavler sat op ude i naturen

At Stevns Kommune har fået to ruter optaget, er et kvalitetsstempel, da der er kvalitetsstandarder og krav, som skal være opfyldt.

Link Danmarks Naturstier: <https://naturstyrelsen.dk/ny-natur/friluftsliv-og-kulturhistorie/danmarks-naturstier>

Høring

Kommunens naturteam er ved at orientere og modtage accept fra de private lodsejere på Sjællandsleden.

Retsgrundlag

-

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Stevns Kommune har modtaget tilsagn til udbetaling af hhv. 170.000 kr. til trampestien og 151.000 kr. til Sjællandsleden. Der er søgt midler til fysisk skiltning og stolper, til tilskud til entreprenør- og grafikertimer samt til aflønning af egne timer.

Med optagelse forpligter Stevns Kommune sig til at vedligeholde ruterne i 10 år - fysisk som digitalt.

Punkt 79: Opfølgning på indsatsområder i budget 2026 - Orientering

00.30.00-S00-5-25

Resume

Budgetaftalerne for 2026 indeholder en række indsatsområder.

Der gives her en status for arbejdet med indsatsområderne.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orientering om status på indsatsområderne i budget 2026 tages til efterretning

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 5. maj 2026, punkt 73:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 5. maj 2026, punkt 57:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 6. maj 2026, punkt 75:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Budgetaftalen for 2026 indeholder en række indsatsområder, som der her gives en status på.

I vedhæftede oversigt er der givet en status på de enkelte projekter.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Budgetaftale 2026-2029 - opfølgning på indsatsområder

Punkt 80: Lukket: Optioner til affalds afhentning - Beslutning

07.18.00-G01-1-26

Punkt 81: Diverse - Plan, Miljø og Teknik

00.01.00-G01-64-25

Resume

Emner til drøftelse og/eller orientering.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringsemnerne drøftes og/eller tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

- Årshjul for Stevns Ejendomme
- Overblik over cykelstier samt økonomi
- Årshjul Plan, Miljø og Teknik

Bilag

Cykelstiprojekter Stevns Kommune

Årsplan 2026 PMT

Årshjul 2026-2

Punkt 82: Godkendelse af referat

00.01.00-G01-64-25

Resume

Underskriftsark for udvalget for Plan, Miljø og Teknik.

Beslutning

.