

# REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 21-05-2026

**Mødedato** Torsdag d. 21. maj 2026 kl. 18:00

**Mødested** Rådssalen

**Mødedeltagere** Anette Mortensen (V), Mikkel Lundemann Rasmussen (C), Anna Spring (V), Thomas Cilius Hansen (V), Frederikke S. Mortensen (V), Emil Larsen (C), Dorthe Winberg (C), Julie Hoff Sørensen (F), Jan Hansen (F), Helene Brix (O), Søren Nielsen (O), Bjarne Nielsen (I), Anders Lund Nielsen (Æ), Line Krogh Lay (B), Kristina Luplau Breining (A), Tim Christensen (A), Ralf B. Hansen (A), Anne Munch (A), Steen S. Hansen (A)

## Indholdsfortegnelse

Spørgetid for borgere ved Kommunalbestyrelsens møde.....	3
Dagsorden - Beslutning.....	4
Aftale om Kommunalbestyrelsens samarbejde i valgperioden 2026–2029, Beslutning.....	5
Oversigt over politiske orienterings- og temamøder 2026, Beslutning.....	7
Budgetopfølgning 1 2026 - samlet sag - Beslutning.....	8
Forslag til udmøntning og etablering af kommunalt kompetencecenter - Driftsbevilling.....	14
Kystsikringsprojekt Strøby Egede, bygherreansvar - Beslutning.....	16
Delegationsplan - Beslutning.....	20
Lukket: Genoptagelse af sag om principbeslutning om areal.....	22
Lukket: Status på ejendomssalgssager - Orientering.....	23
Lukket: Optioner til affaldsafhentning - Beslutning.....	24
Godkendelse af referat.....	25

# Punkt 154: Spørgetid for borgere ved Kommunalbestyrelsens møde

00.01.00-P35-1-26

## Beslutning

## Beskrivelse af sagen

Retningslinjer for spørgetid i forbindelse med Kommunalbestyrelsens møder:

1. Spørgetid afholdes før start af Kommunalbestyrelsens åbne del.
2. Spørgetiden har en samlet varighed på maksimalt 30 minutter med borgmesteren som ordstyrer.
3. Du skal have bopæl (folkeregisteradresse), bolig eller virksomhed i Stevns Kommune, hvis du ønsker at stille spørgsmål til Kommunalbestyrelsen.
4. Inden du stiller dit spørgsmål, skal du oplyse navn og (nærmeste) by.
5. Spørgsmålene skal omhandle kommunale forhold i Stevns Kommune.
6. Der kan ikke behandles sager i Kommunalbestyrelsens spørgetid, som vedrører personfølsomme oplysninger.
7. Borgmesteren kan i særlige tilfælde henvise til administrationen for besvarelse af spørgsmålet.
8. Skriftlige spørgsmål, som ønskes besvaret i Kommunalbestyrelsens spørgetid, skal være borgmesteren i hænde 14 dage forud for mødet. Det forudsættes, at du er til stede, når dit spørgsmål besvares.
9. Spørgsmålet kan alene stilles til Kommunalbestyrelsen, ikke til enkelte partier eller til de enkelte medlemmer - og det besvares af borgmesteren eller af den, borgmesteren udpeger til det, såfremt den pågældende ønsker at svare.
10. Efter afgivelse af svar på det/de stillede spørgsmål, kan andre kommunalbestyrelsesmedlemmer afgive kortfattede bemærkninger eller svar. Kortfattede bemærkning er én pr. parti.
11. Hvis dit spørgsmål ikke kan besvares på selve kommunalbestyrelsesmødet, kan det aftales, at der gives svar hurtigst muligt efter mødet.
12. Der kan ikke stilles spørgsmål til sager, der er på dagsordenen til dagens møde.

Retningslinjerne er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 29. august 2024.

## **Punkt 155: Dagsorden - Beslutning**

00.01.00-G01-74-25

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden for Kommunalbestyrelsens møde.

### **Beslutning**

Ikke til stede: Søren Nielsen (O)

Godkendt

# Punkt 156: Aftale om Kommunalbestyrelsens samarbejde i valgperioden 2026–2029, Beslutning

00.00.00-A30-1-25

## Resume

På Kommunalbestyrelsens introseminar blev drøftet det tidligere kodeks med henblik på at justere og videreudvikle indholdet, så det afspejler den nye Kommunalbestyrelses fælles forventninger til samarbejde, adfærd og politisk kultur.

Med afsæt i input fra introseminaret er der udarbejdet udkast til "Aftale om Kommunalbestyrelsens samarbejde i valgperioden 2026–2029", som nu forelægges Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

## Sagens gang

Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Kommunalbestyrelsen godkender "Aftale om Kommunalbestyrelsens samarbejde i valgperioden 2026–2029"

## Beslutning

Ikke til stede: Søren Nielsen (O)

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

På Kommunalbestyrelsens introseminar blev drøftet det tidligere kodeks med henblik på at justere og videreudvikle indholdet, så det afspejler den nye Kommunalbestyrelses fælles forventninger til samarbejde, adfærd og politisk kultur.

På baggrund af medlemmernes egne erfaringer og forventninger til det politiske arbejde fremkom der bl.a. følgende hovedtemaer:

- at aftalen skal være et aktivt redskab i det daglige politiske arbejde og ikke alene et formelt dokument
- fokus på god mødekultur, herunder respekt for taletid, dialogform og tilstedeværelse
- tydelighed om roller og ansvar i samarbejdet mellem Kommunalbestyrelsen og forvaltningen
- fælles ansvar for et respektfuldt og tillidsfuldt samarbejde, også ved politiske uenigheder

Aftalen, som nu forelægges til godkendelse har et tydeligt fokus på Kommunalbestyrelsens egen rolle og adfærd og beskriver rammerne for:

- samarbejdet internt i Kommunalbestyrelsen
- samarbejdet mellem Kommunalbestyrelsen og forvaltningen
- Kommunalbestyrelsens fælles ansvar over for borgerne i Stevns Kommune

Aftalen genbesøges én gang årligt med henblik på at sikre fortsat relevant og fælles ejerskab i Kommunalbestyrelsen.

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Bilag**

Aftale om Kommunalbestyrelsens samarbejde i valgperioden 2026

# **Punkt 157: Oversigt over politiske orienterings- og temamøder 2026, Beslutning**

00.01.00-A00-11-25

## **Resume**

Efter drøftelse i alle udvalg foreligger der nu oversigt over Kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder for 2026. Oversigten forelægges til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

## **Sagens gang**

Kommunalbestyrelsen

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. oversigten over Kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder for 2026 godkendes.

## **Beslutning**

Ikke til stede: Søren Nielsen (O)

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

## **Beskrivelse af sagen**

Alle udvalg har på deres møder i marts drøftet ønsker til emner til Kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder for 2026.

Der foreligger nu oversigt over emner til de kommende orienterings- og temamøder for 2026.

Oversigten er vedlagt som bilag, og forelægges til Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Der er efter den godkendte visionsproces tilgået et yderligere temamøde den 19. november i forlængelse af mødet i Kommunalbestyrelsen.

Til orientering er også vedlagt oversigt over temaer afholdt i sidste valgperiode.

## **Bilag**

Overblik - Politiske orienterings- og temamøder 2026

Oversigt over orienterings- og temamøder i KB (sidste valgperiode 2022-2025)

# Punkt 158: Budgetopfølgning 1 2026 - samlet sag - Beslutning

00.30.00-S00-5-25

## Resume

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal behandle budgetopfølgning 1 for 2026, som er årets første budgetopfølgning. Der vil blive forelagt 3 årlige budgetopfølgninger, som er en central del af kommunens økonomiske styring.

Opfølgningen viser et træk på kassebeholdningen på 38,0 mio. kr. i 2026, hvilket er 19,1 mio. kr. mindre end korrigeret budget.

## Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. budgetopfølgningen godkendes

## Beslutning fra Økonomiudvalget, den 13. maj 2026, punkt 87:

Udvalget anbefaler budgetopfølgningen og opfordrer i øvrigt til, at organisationen udviser en fornuftig tilbageholdenhed pga. den lidt høje forbrugsprocent

## Beslutning

Ikke til stede: Søren Nielsen (O)

Kommunalbestyrelsen godkender Økonomiudvalgets indstilling.

## Beskrivelse af sagen

Der gennemføres 3 årlige budgetopfølgninger, og dette er årets første budgetopfølgning.

I korrigeret budget er tillagt de netop godkendte driftsoverførsler fra 2025 til 2026, som blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 23. april.

Budgetopfølgning 1 er en status på det forventede regnskab for 2026 og resultatet fremgår af tabellen nedenfor:

Mio. kr.	Oprindeligt budget 2026	Korrigeret budget 2026	Forventet regnskab 2026	Forventet afvigelse 2026
Positive beløb=udgifter				
Negative beløb=indtægter				

## Finansiering

Skatter	-1.477,3	-1.477,3	-1.477,3	0,0
Tilskud og udligning	-438,8	-438,8	-444,4	-5,6
<b>Finansiering i alt</b>	<b>-1.916,1</b>	<b>-1.916,1</b>	<b>-1.921,7</b>	<b>-5,6</b>

## Driftsudgifter

Økonomiudvalg	226,5	234,4	236,7	2,3
Social, Sundhed og Kultur	604,4	608,7	606,9	-1,8
Familier, Børn og Læring	448,2	424,8	425,8	1,0
Erhverv, Unge og Fritid	474,5	510,7	507,0	-3,7
Plan, Miljø og Teknik	92,1	94,1	101,7	7,5
Uden for hierarki (ikke allokeret budget som følge af ny udvalgsstruktur)	3,9	0,0	0,0	0,0
<b>Drift i alt</b>	<b>1.849,5</b>	<b>1.872,8</b>	<b>1.878,0</b>	<b>5,2</b>
Renter (inkl. kurstab)	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Resultat ordinær drift</b>	<b>-66,5</b>	<b>-43,3</b>	<b>-43,6</b>	<b>-0,4</b>
Afdrag på lån	24,0	24,0	24,0	0,0
<b>Resultat strukturel balance</b>	<b>-42,5</b>	<b>-19,3</b>	<b>-19,6</b>	<b>-0,4</b>
Anlægsudgifter	54,6	105,4	82,7	-22,7
Anlægsindtægter	-5,5	-18,3	-12,5	5,8
<b>Anlægsudgifter netto</b>	<b>49,1</b>	<b>87,1</b>	<b>70,2</b>	<b>-16,9</b>
Lånoptagelse	-5,0	-5,0	-6,8	-1,8
Balanceforskydninger				
<b>Resultat skattefinansieret område</b>	<b>1,5</b>	<b>62,8</b>	<b>43,7</b>	<b>-19,1</b>
<b>Brugerfinansieret område</b>				
Drift	-5,7	-5,7	-5,7	0,0
<b>Resultat brugerfinansieret område</b>	<b>-5,7</b>	<b>-5,7</b>	<b>-5,7</b>	<b>0,0</b>
<b>Samlet kassetræk</b>	<b>-4,2</b>	<b>57,1</b>	<b>38,0</b>	<b>-19,1</b>

Note: Korrigeret driftsbudget er inkl. driftsoverførsler fra 2025 til 2026, samt ekstra 5,9 mio. kr. på dagtilbudsområdet. Begge sager er godkendt på KB den 23. april.

Budgetopfølgningen viser samlet set et forventet kassetræk på 38,0 mio. kr. i 2026. Det er 19,1 mio. kr. mindre end forhold til korrigeret budget 2026, som primært skyldes følgende forhold:

- Færre nettoanlægsudgifter på 16,9 mio. kr.
- Ekstra lånoptagelse på 1,8 mio. kr.

I oprindeligt budget blev der forventet en forbedring af kassebeholdningen på 4,2 mio. kr.

Den strukturelle balance forventes at udvise et overskud på 19,6 mio. kr. Anlægsudgifterne forventes at udgøre 70,2 mio. kr. netto og der forventes et træk på kassebeholdningen på 38,0 mio. kr. i 2026. Ses der bort fra det brugerfinansierede område forventes et træk på kassebeholdningen på 43,7 mio. kr.

### *Usikkerheder*

Der er på nuværende tidspunkt en række usikkerheder i budgetopfølgningen, der vil komme til at påvirke årets resultat - og som der vil blive fulgt nærmere op på i forbindelse med de kommende opfølgninger, herunder blandt andet:

- Effekten af de nye overenskomster med virkning fra april 2026, hvor lønstigningen er større, end hvad der var forventet ved vedtagelsen af budget 2026
- Stigende energipriser som følge af konflikten i Mellemøsten, herunder hvor meget det vil påvirke el- og gaspriser samt effekten på benzin og dieselpriserne
- Midtvejsreguleringen for 2026, som aftales i forbindelse med ny økonomiaftale for 2027 og hvor kommunerne vil blive reguleret som følge af ovenstående forhold
- Efterbetaling for merarbejde for deltidsansatte - aftale mellem KL og de faglige organisationer, hvor der skal kompenseres for 5 år tilbage. Det vil medføre en betydelig merudgift i 2026, men der er ikke pt. klarhed over de økonomiske konsekvenser.
- Højesteretsdom på arbejdsskadeområdet, hvor grænsen for at få udbetalt arbejdsskadeerstatning nedsættes fra 15 pct. til 5 pct. Det medfører, at der vil blive genoptaget mange arbejdsskadesager, som forventes at medføre et større efterkrav.

### **Drift**

Der forventes en merudgift på 5,2 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, som dækker over både mer- og mindreudgifter på de enkelte udvalgsområder. Afvigelsen fordeler sig med 4,6 mio. kr. på rammestyrede områder med overførsels adgang og 0,7 mio. kr. vedrørende øvrig drift.

Den største afvigelse forventes på udvalget for Plan, Miljø og Teknik og skyldes overvejende øgede udgifter til vintertjeneste grundet vintervejret i starten af 2026. I modsat retning forventes mindreudgifter på 3,7 mio. kr. på udvalget for Erhverv, Unge og Fritid, som primært skyldes færre overførselsudgifter.

I forhold til oprindeligt budget forventes en merudgift på 28,5 mio. kr. Afvigelsen skyldes blandt andet forventet forbrug af overførte midler fra 2025 samt at der bruges 5,9 mio. kr. ekstra på dagtilbudsområdet som følge af ekstra midler til ansættelse af mere personale i dagtilbud.

Driftsresultatet medfører en forskydning fra overførselsudgifter til serviceudgifter, og der forventes en overskridelse af kommunens serviceramme på 28,8 mio. kr. Kommunens serviceramme er lig med det vedtagne budget på områder, som er defineret som serviceudgifter.

En oversigt over driftsresultatet opgjort på politikområder fremgår af bilag til sagsfremstillingen. Derudover er vedhæftet bilag for hvert udvalgsområde, som giver overblik og beskriver hovedpointerne på hvert udvalgs område.

### **Anlæg**

Det korrigerede anlægsbudget udgør 87,1 mio. kr. netto. Der forventes afholdt anlægsudgifter for i alt netto 70,2 mio. kr. (fordelt med 82,7 mio. kr. i udgifter og 12,5 mio. kr. i indtægter), hvilket resulterer i en forventet mindreudgift på netto 16,9 mio. kr.

Der forventes overført 22,2 mio. kr. til 2027.

En samlet anlægsoversigt fremgår af bilag til sagsfremstillingen.

## Finansiering og lånoptagelse

Der forventes en merindtægt vedrørende tilskud og udligning på 5,6 mio. kr., som primært skyldes et ekstra statstilskud på 5,9 mio. kr. til dagtilbudsområdet.

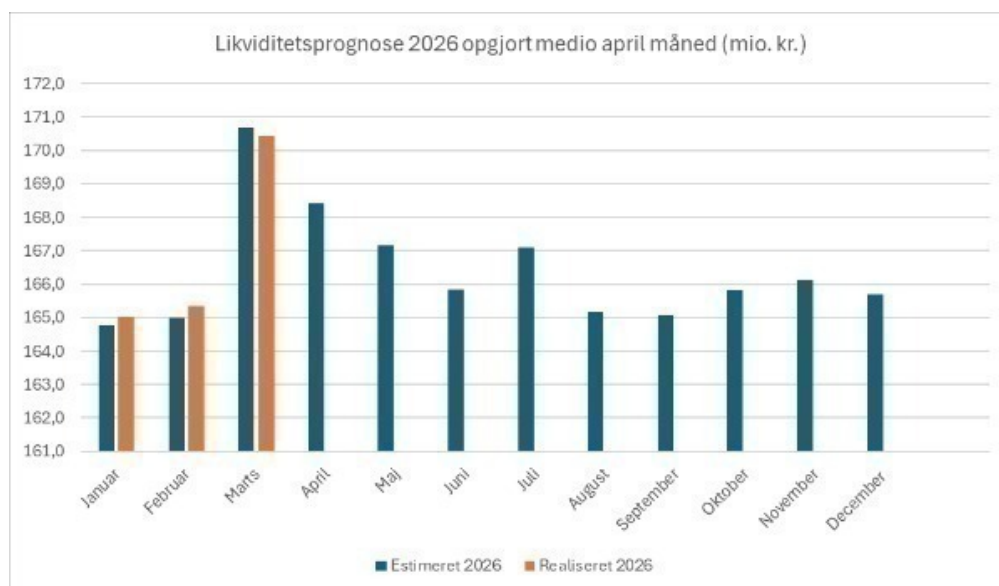
Der er usikkerhed i forhold til betydningen for kommunens indtægter fra tilskud og udligning som følge af en række forhold, der vil påvirke midtvejsreguleringen af tilskud og udligning. Dette gælder fx nye overenskomster med virkning fra 1. april 2026 med større lønstigninger, stigende energipriser, fjernelse af el-afgiften i 2026 og udviklingen i udgifterne til indkomstoverførsler.

## Likviditet

Den opgjorte likviditet efter kassekreditreglen (gennemsnitlig likviditet de seneste 12 måneder), viser en likviditet på 162,9 mio. kr. ultimo 2025.

Den gennemsnitlige likviditet opgjort efter kassekreditreglen har været stigende i 2024 og 2025, hvilket overvejende skyldes en bedre balance mellem indtægter og udgifter og en god økonomisk styring, som har medført en løbende forbedring af kassebeholdningen i både 2024 og 2025 på henholdsvis 21,7 mio. kr. og 49,9 mio. kr. Den betydelige stigning i 2025 hænger også sammen med et lavere anlægsniveau i 2025, som skyldes en udskydelse eller forsinkelse af flere anlægsprojekter.

Figuren nedenfor viser den forventede likviditetsudvikling i 2025:



Det er forventningen, at likviditetsudviklingen i 2026 vil være ret begrænset. Der forventes en likviditet på ca. 160-170 mio. kr. ultimo 2026, hvilket stort set svarer til niveauet ved årets begyndelse.

## Beslutninger fra fagudvalg

*Social, Sundhed og Kultur*

## **INDSTILLING**

---

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget behandler budgetopfølgning 1, 2026
2. udvalgets anbefalinger indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## **BESLUTNING**

---

ad 1: udvalget behandlede budgetopfølgningen.

ad 2: udvalget anbefaler indstillingen.

*Erhverv, Unge og Fritid*

## **INDSTILLING**

---

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget behandler budgetopfølgning 1, 2026
2. udvalgets anbefalinger indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

## **BESLUTNING**

---

Udvalget godkender indstillingen.

*Plan, Miljø og Teknik*

## **INDSTILLING**

---

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget behandler budgetopfølgning 1, 2026
2. udvalgets anbefalinger indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

## **BESLUTNING**

---

Udvalget godkender indstillingen.

*Familier, Børn og Læring*

## INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget behandler budgetopfølgning 1, 2026
2. udvalgets anbefalinger indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## BESLUTNING

Ad 1: udvalget tog budgetopfølgning til efterretning

Ad 2: udvalget anbefalede indstillingen

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Der forventes et træk på kassebeholdningen på 38,0 mio. kr. i 2026. Det er 19,1 mio. kr. mindre end korrigeret budget og 42,2 mio. kr. mere end oprindeligt budget.

### **Bilag**

BOP 1 - overblik drift

Anlægsoversigt

ØU - Overblik og hovedpointer

SSK - Overblik og hovedpointer

FBL - Overblik og hovedpointer

EUF - Overblik og hovedpointer

PMT - Overblik og hovedpointer

Skatter, tilskud og udligning - BOP 1, 2026

Renter Afdrag og lånoptagelse - BOP 1, 2026

# Punkt 159: Forslag til udmøntning og etablering af kommunalt kompetencecenter - Driftsbevilling

17.01.00-A00-1-26

## Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog i juni 2025 en helhedsplan for specialundervisning med det formål at styrke inkluderende læringsmiljøer samt understøtte et nærhedsprincip, hvor flest mulige elever undervises i eller tæt på deres lokale skole.

For at realisere denne målsætning blev det besluttet:

1. at justere den eksisterende tildelingsmodel for Stevns Kommunes folkeskoler. Den ny model er netop sendt i høring.
2. at etablere et fælles kommunalt kompetencecenter, så Stevns Kommune får en bred tilbudsvifte og et højt kompetenceniveau, så flere elever trives og lærer i nærmiljøet.

Udvalget for Familier, Børn og Læring drøftede på dialogmødet med folkeskolerne d. 8. april 2026 den overordnede skitse for udmøntning og etablering af kommunalt kompetencecenter.

Kommunalbestyrelsen skal godkende en driftsbevilling til kompetencemidler (overførsel fra anlæg til drift).

## Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget orienteres om den foreliggende skitse for udmøntning af helhedsplanens mål om et kompetencecenter, herunder ønske om, at der findes et andet navn til kompetencecentret.
2. Kommunalbestyrelsen giver en driftsbevilling på 1.000.000 kr. i 2026 til kompetenceudvikling i forbindelse med udmøntning af helhedsplan og skolepolitik på skoleområdet. Driftsbevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på anlæg (overførsel fra anlæg til drift)

## Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 6. maj 2026, punkt 69:

Ad 1: udvalget tog orienteringen til efterretning

Ad 2: udvalget anbefaler indstillingen

## Beslutning fra Økonomiudvalget, den 13. maj 2026, punkt 92:

Ad 1: Udvalget tog orienteringen til efterretning

Ad 2: Udvalget anbefaler indstillingen

## Beslutning

Ikke til stede: Søren Nielsen (O)

Ad 1: Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Ad 2: Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

## Beskrivelse af sagen

I forbindelse med Budget 2024 blev det besluttet at udarbejde en helhedsplan for specialundervisningsområdet i Stevns Kommune. Baggrunden er en flerårig udvikling med stigende elevtal og øgede udgifter på området. Helhedsplanen blev

vedtaget i Kommunalbestyrelsen i juni 2025 med afsæt i et oplæg, som var resultat af en bred inddragende proces. I planen introduceres et mål om, at der etableres et fælles kommunalt kompetencecenter. Formålet hermed er at Stevns Kommune får en bred tilbudsvifte og et højt kompetenceniveau, så flere elever trives og lærer i nærmiljøet, men skal bidrage til realisering af kommunens skolevision om, at alle børn og unge skal have de bedst mulige forudsætninger for at lære, trives og lykkes – både i skolen og senere i livet. Visionen blev ligeledes vedtaget i juni 2025.

En central opgave for Stevns skolevæsen bliver de kommende år at styrke almenområdet, så flest mulige børn oplever gode deltagelsesmuligheder, kan trives og lære. Det forudsætter et fokus på, at både almenpædagogikken og specialpædagogikken udvikles. Dette blandt andet med fokus på nye mellemformer og målrettede, forstærkede indsatser – og med en ambition om systematisk at arbejde så forebyggende som muligt. For en mindre gruppe børn vil der fortsat være behov for segregerede tilbud, der kan imødekomme specialiserede behov, der både omfatter specialundervisning og andre typer af behandling.

Den skitserede udvikling kræver ikke kun, at de enkelte skoler fortsætter det målrettede arbejde med at videreudvikle og systematisere tilgange til styrkede deltagelsesmuligheder i undervisning og fællesskaber for børn lokalt. Det kræver også, at vi styrker vores pædagogiske og didaktiske arbejdsfællesskab på tværs af kommunen. For at ændre måden, vi arbejder sammen om at understøtte den lokale skoleudvikling, skal der etableres en tydelig ramme for ledelse og samarbejde om prioritering af indsatser, strategisk kompetenceudvikling og vidensdeling.

Der er både politisk og i forvaltningen enighed om, at kompetencecentret ikke skal være et fysisk sted med en ny måde at lede og samarbejde om skoleudvikling. Det er derfor forvaltningens vurdering, at der er behov for at finde et andet navn til kompetencecentret. Navnet skal tydeliggøre, at der er tale om en ny ledelses- og samarbejdsmodel, der skal skabe ramme og retning for, hvordan vi sammen udvikler den lokale praksis, systematiserer og deler viden herom, samt sikrer tidlige, sammenhængende indsatser, der virker i hverdagen.

Skoleåret 2026/27 udgør et forberedelsesår, hvor vi både vil arbejde med at udvikle rammen og igangsætte et mindre antal lokale indsatser, der giver ledelsesgruppen mulighed for at gøre sig erfaringer indenfor rammen af den nye ledelses- og samarbejdsmodel. Hver skole få mulighed for at prioritere et veldefineret, lokalt udviklingstiltag, som forventes at indgå i en systematisk praksis, der styrker deltagelsesmulighederne i fællesskabet (ny mellemform i indskoling, to-voksenordning og faglig ledelse). De valgte indsatser vil indgå som en integreret del af arbejdet med at få udviklet den nye, fælles samarbejdsramme. Indsatser og foki vil have et markant men ikke eksklusivt fokus på at styrke deltagelsesmuligheder for flere i almenfællesskaberne, da det også ambitionen at samarbejdet skal blive en fælles udviklingsmotor for undervisning og pædagogik i Stevns Kommunes skolevæsen mere generelt.

Vedlagt sagen bilag 1, som indeholder et oplæg om kompetencecentret. Oplægget er revideret med afsæt i dialogmøde d. 8. april 2026.

## **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven, herunder bestemmelser om specialundervisning og pædagogisk støtte.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Sagen medfører en driftsbevilling på 1.000.000 kr. til kompetenceudvikling i forbindelse med udmøntning af helhedsplan og skolepolitik på skoleområdet. Bevillingen bliver finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på anlæg (overførsel fra anlæg til drift).

## **Bilag**

Bilag 1. Stevns pædagogiske-didaktisk udviklingsforum

# Punkt 160: Kystsikringsprojekt Strøby Egede, bygherreansvar - Beslutning

01.24.00-P20-4-24

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om Stevns Kommune eller et kommende kystbeskyttelseslag skal være bygherre for det kommende kystbeskyttelsesprojekt. Begge modeller er mulige efter kystbeskyttelsesloven.

Det er ofte, at det er kommunen der er bygherre i anlægsfasen, da kommunen hermed varetager projektering, udbud og entreprisstyring. Et kommende kystbeskyttelseslag vil i denne model være involveret gennem processen, og vil efter anlæggets afslutning typisk overtage både lån og anlæg.

Der er endnu ikke etableret et kystbeskyttelseslag i Stevns Kommune. Strøby Strand Forum, der repræsenterer 17 grundejerforeninger, har givet input til sagen. Repræsentanter fra Strøby Strand Forum støtter op om at kommunen varetager bygherrollerollen for etableringen af kystbeskyttelsesprojektet. Forvaltningen er pt i drøftelse med Strøby Strand Forum om et kystbeskyttelseslag.

## Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. det besluttes at Stevns Kommune påtager sig ansvaret for at være bygherre for kystbeskyttelsen i Strøby Egede og Strøby Ladeplads

### **Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 6. maj 2026, punkt 72:**

Udvalget anbefaler indstillingen.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 13. maj 2026, punkt 93:**

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Beslutning

Ikke til stede: Søren Nielsen (O)

Indstillingen godkendes med den præcisering, at sagen alene omhandler en principbeslutning om, hvem der skal være bygherre for det kommende projekt.

Beslutninger vedrørende eksempelvis bidragsfordeling, udbudsstrategi samt godkendelse af tilbud henhører fortsat under Kommunalbestyrelsen.

## Beskrivelse af sagen

Stevns Kommune prioriterer kystbeskyttelsen i Strøby Egede og Strøby Ladeplads højt. Klarhed over rolle og ansvar for arbejdet er væsentlig for at sikre fremdrift. Stevns Kommune ønsker at påtage sig ejerskab og ansvar for at bringe kystbeskyttelsen fra skitse til realisering.

Med en forventning om realisering af anlægget inden for i de kommende år, vil beslutning om rollefordeling skabe klare rammer for den kommende tids fortsatte planlægning og forberedelse af anlægsprocesser herunder tilrettelæggelse af processer og planer for tilvejebringelsen af finansiering af anlægget.

Et kommunalt fællesprojekt kan finansieres via:

- statslige kystpuljemidler
- kommunalt tilskud
- forsyningsbidrag
- grundejerbidrag

Derudover er der forskellige muligheder for at udnytte nationale og EU fonde til eksempelvis udvikling af rekreative værdier, naturbaserede løsninger og borgerinddragelse i forskellige projektpartnerskaber. I nogen tilfælde vil fonde desuden kunne bidrage til dele af anlægsomkostningerne i kystbeskyttelsen.

Stevns Kommune har ansøgt flere fonde til at fremme kystbeskyttelsen i Strøby Egede og Strøby Ladeplads.

Kystsikringsprojektet for Strøby Egede og Strøby Ladeplads er blevet bevilliget 26 mio. kr. i statslige tilskudsmidler fra kystpuljen.

Derudover er Stevns Kommune godkendt til at ansøge om yderligere et projekt: Coastal adaption in Strøby Egede and Strøby Ladeplads (COASY) 29.5.26. Stevns Kommune ansøger i dette projekt om 11 mio. kr. under projektet BlueActionBANOS (et Horizon projekt under EUs forskningsprogram).

COASY søges af Stevns Kommune i et partnerskab med COWI og Københavns Universitet. Projektet fokuserer på hvordan naturbaserede løsninger kan bringes i spil i forbindelse med komplekse oversvømmelsesudfordringer i Strøby Egede og Strøby Ladeplads. Projektet vil vise hvordan man kan arbejde med naturbaseret kystbeskyttelse og derved samtidig bidrage til biodiversitet, rekreative værdier, mindsket næringsstof- og pesticidudledning. Projektet skal gennemføres i et tæt samspil med lokalområdet, som vil involveres meget aktivt og direkte i projektets arbejde.

## **Bygherre**

Kommunen kan midlertidigt eller endeligt afholde udgifter jf. kystbeskyttelseslovens § 9 (herunder efter samtidighedsprincippet).

Det betyder, at det både er lovligt at lade et kystbeskyttelseslag være bygherre og efterfølgende drive anlægget, ligesom det er lovligt for kommunen at være bygherre. Modellerne har forskellige konsekvenser for kommunens økonomi.

Kommunen kan i anlæggelsesfasen afholde udgifter midlertidigt eller endeligt jf. kystbeskyttelseslovens § 9 (herunder efter samtidighedsprincippet).

Kommune som bygherre – karakteristika

Når kommunen er bygherre, er det kommunen, der:

- indgår aftaler med rådgivere og entreprenører
- har det fulde anlægs- og bygherreansvar
- håndterer udbud, arbejdsmiljø, ekspropriation og anlægsregnskab

Denne model anvendes primært:

- hvor projektet har bred offentlig interesse
- hvor beskyttelsen omfatter byområder, infrastruktur eller kommunale værdier
- hvor der ønskes kommunal styring af helhed og gennemførelse

Ulempen er, at anlægsudgifter og risiko som udgangspunkt placeres i kommunen, herunder potentielt inden for kommunens låneramme.

*Kystbeskyttelseslag som bygherre – karakteristika*

Når projektet gennemføres via et kystbeskyttelseslag, er det laget, der:

- fungerer som bygherre
- optager lån (ofte med kommunal garanti)
- forestår anlæg og efterfølgende drift og vedligehold

Kommunens rolle er i denne model typisk:

- myndighed (tilladelser, bidragsfordeling, afgørelser)
- procesunderstøttende og evt. rådgivende

- garantistiller, hvis der anvendes KommuneKredit-finansiering

Modellen anvendes ofte, hvor:

- projektet primært gavner en afgrænset kreds af ejendomme
- man ønsker at placere økonomisk ansvar og risiko hos grundejerne
- kommunen ønsker at undgå at være anlægsherre og driftsansvarlig

Denne tilgang er udbredt i praksis og anvendes bl.a. for at holde anlægget uden for kommunens låneramme.

### *Sammenfattende vurdering*

Valg af kommunal bygherre vil have væsentlig betydning for det videre arbejde med forberedelsen og realisering af kystbeskyttelsen. Som kommunal bygherre vil opnås økonomiske og anlægsmæssige forberedelse og styring samt regnskabsmæssige håndtering af anlægsprocessen som sikre realiseringen af kystbeskyttelsen. Samtidig har den betydning for den kommunale anlægsramme, momshåndtering og likviditet.

Ved eventuelt valg af kystbeskyttelseslag som bygherrer stilles krav til kystbeskyttelseslagets godkendelse og kompetencesammensætning for at sikre gennemførelsen af et anlægsprojekt af denne størrelse.

Kommuners valg mellem kommune eller kystbeskyttelseslag som bygherre beror typisk på:

- projektets geografiske og økonomiske omfang
- hvem der opnår den primære beskyttelsesgevinst
- ønsket om risikoplacering og administrativ belastning

Der ses i praksis en klar tendens til, at kommuner vælger kystbeskyttelseslag som bygherre, når projektet overvejende beskytter private ejendomme, mens kommunen oftere er bygherre, når projektet har karakter af overordnet by- eller infrastruktursikring.

Grundet projektets geografiske omfang samt betydning for det berørte byområde, er det administrationens vurdering, at der med fordel kan vælges Stevns Kommune som bygherre.

### *Kommune som bygherre*

Hvis Stevns Kommune vælges som bygherre, vil kommunen have det fulde ansvar for projektering, udbud og udførelse af anlægsarbejdet. Anlægsudgifterne skal som udgangspunkt optages i kommunens anlægsregnskab og vil dermed indgå i kommunens anlægsramme, også i de tilfælde hvor anlægget efterfølgende overdrages til et kystbeskyttelseslag mod fuld betaling.

Ved denne model vil kommunen i anlægsfasen kunne hjemtage moms via den kommunale momsudligningsordning. Når kommunen efterfølgende fakturerer de midlertidigt afholdte anlægsudgifter til kystbeskyttelseslaget (inkl. moms), vil momsudligningen i praksis blive nulstillet, idet der sker både hjemtagelse og viderefakturering af moms.

Modellen kræver en klar organisatorisk adskillelse mellem kommunens rolle som myndighed og som bygherre, herunder i forhold til afgørelser om bidragsfordeling, tilsyn og eventuel hjemmel til ekspropriation. Dette indebærer øgede krav til intern kontrol, dokumentation og transparens i sagsbehandlingen.

Fordelen ved denne model er, at kommunen har fuld styring over anlægsprocessen og kan sikre sammenhæng mellem projekt, tidsplan og økonomi. Ulempen er, at anlægsudgifterne – i hvert fald midlertidigt – påvirker kommunens anlægsramme og likviditet, hvilket kan begrænse råderummet til andre anlægsprojekter.

## **Høring**

Ikke relevant for sagen.

## **Retsgrundlag**

Den økonomiske styring af kommunale fællesprojekter er reguleret i følgende lovgivning:

- Lov om kystbeskyttelse
- Lov om kommunernes Styrelse
- Lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner
- Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

Valg af bygherremodel har ingen økonomisk betydning i forhold til bidragsfordelingen og den enkelte grundejers betaling.

Valget har derimod væsentlig betydning for kommunens økonomi, herunder påvirkning af anlægsramme, likviditet og risikoprofil.

### *Byggecredit / anlægslån*

Det er ikke muligt for en kommune at optage lån til kystbeskyttelse.

Et kystbeskyttelseslag har mulighed for at optage en byggecredit (og efterfølgende anlægslån) i Kommunekredit. Dette kan gøres med kommunal garanti.

Det vurderes som en grundlæggende forudsætning for projektets gennemførelse, at der etableres en byggecredit.

### Model A: Stevns Kommune som bygherre

- Anlægsudgifterne optages i kommunens anlægsregnskab og indgår i anlægsrammen.
- Udgifterne finansieres midlertidigt af kommunens likviditet (kassebeholdningen)
- Kommunens udlæg refunderes løbende via fakturering til kystbeskyttelseslaget, finansieret af kystbeskyttelseslaget byggecredit
- Kommunen hjemtager moms ved afholdelse af udgifter og viderefakturerer inkl. moms, hvorved momsforholdet samlet set er neutralt
- Kommunen har det fulde økonomiske og kontraktuelle ansvar

### Model B: Kystbeskyttelseslag som bygherre

- Anlægsudgifterne afholdes uden for kommunens regnskab og påvirker ikke anlægsramme.
- kystbeskyttelseslaget optager byggecredit/anlægslån (typisk via Kommunekredit)
- Kommunen stiller garanti for lånet
- Kommunens udgifter i opstartsfasen viderefaktureres til kystbeskyttelseslaget
- kystbeskyttelseslaget har det økonomiske og kontraktuelle ansvar

Anlæggelsen af kystbeskyttelsen i Strøby Egede og Strøby Ladeplads vil forudsætte en projektleder af byggeprojektet i anlæggelsesfasen.

Uanset model vil Stevns Kommunes midlertidige mellemfinansiering for laget blive afholdt fra kommunens likvide beholdning.

# Punkt 161: Delegationsplan - Beslutning

00.00.00-A30-1-25

## Resume

Forvaltningen har foretaget en revision af den samlede delegationsplan for Stevns Kommune.

Delegationsplanen forelægges til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

## Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. den reviderede delegationsplan godkendes.

### **Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 5. maj 2026, punkt 69:**

Udvalget anbefaler indstillingen.

### **Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 5. maj 2026, punkt 49:**

Udvalget anbefaler indstillingen.

### **Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 6. maj 2026, punkt 74:**

Udvalget anbefaler indstillingen.

### **Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 6. maj 2026, punkt 74:**

Den reviderede delegationsplan (inklusive ændringer) anbefales med ændringerne:

1. 255a Politianmeldelser foretages administrativt og uden løbende orientering til stående udvalg.
2. 307 Beslutninger om indskrænkninger af vandforbruget delegeres til administrationen med efterfølgende orientering til stående udvalg.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 13. maj 2026, punkt 91:**

Udvalget anbefaler indstillingen med den bemærkning, at Det Særlige Børne- og Ungeudvalg skal orienteres, såfremt et anbragt barn uden samtykke hjemsendes før anbringelsesperiodens ophør.

## Beslutning

Ikke til stede: Søren Nielsen (O)

Kommunalbestyrelsen godkender Økonomiudvalgets indstilling.

## Beskrivelse af sagen

Jf. Styrelsesloven har Kommunalbestyrelsen det overordnede ansvar for hele den kommunale virksomhed og dermed ansvaret for alle de beslutninger, der træffes.

Da Kommunalbestyrelsen i daglig praksis ikke kan træffe alle beslutninger, kan Kommunalbestyrelsen jf. Styrelsesloven delegerer beslutningskompetence til Økonomiudvalget, de stående udvalg og forvaltningen.

Stevns Kommunes delegationsplan tager afsæt i kommunens styrelsesvedtægt i forhold til delegeringen fra Kommunalbestyrelsen til udvalg og forvaltningen.

Den nuværende delegationsplan blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 25. januar 2024 og senere administrativt revideret som følge af ny udvalgsstruktur pr. den 30. maj 2024.

Delegationsplanen er gennemgået af forvaltningen, og der er indenfor hvert udvalg foretaget justeringer som følge af

- den nye udvalgsstruktur pr. 1. februar 2026
- nye love / lovændringer eller ændringer i lovens paragraffer
- delegationsændringer i forhold til gældende praksis

Til sagen er vedlagt to bilag.

Bilag 1 - Delegationsplanen, hvor alle tilpasninger er indarbejdet, og som delegationsplanen vil se ud, hvis alle ændringer godkendes.

Bilag 2 - Delegationsplanen, hvor alle justeringerne fremgår.

Forklaring til bilag 2:

Alle ændringer er markeret med enten rød skrift eller sort overstregning.

- Kolonne 2 – Lovområder:
  - Sort overstregning angiver ansvarsområder, der er flyttet fra et udvalg eller lovtilpasninger inden for udvalget
  - Rød skrift angiver ansvarsområder, der er tilgået udvalget, eller nye lovområder.
- Kolonne 3-6 – Delegationen (KB, ØU, udvalg og administration):
  - Rød skrift (som står alene) angiver justeringer som følge af tilgåede ansvarsområder eller ny lovgivning
  - Rød skrift sammen med sort overstregning angiver forslag til ændret delegation.

Forslag til ændret delegation forekommer alene for Udvalget for Plan, Miljø og Teknik. De anførte ændringer er tilpasninger, der afspejler gældende praksis og/eller præciseringer af administrationen indenfor et givent område i henhold til fastsatte rammer.

Eksempelvis bestemmelser om snerydning, som administreres i henhold til det politisk fastlagte vinterregulativ.

Delegationsplanen forelægges til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

## **Retsgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse (Styrelsesloven)

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Delegationsplan inkl. ændringer for Stevns Kommune

Delegationsplan med synlige ændringer 2026

## **Punkt 162: Lukket: Genoptagelse af sag om principbeslutning om areal**

13.06.02-G00-8-26

Ikke til stede: Søren Nielsen (O)

Kommunalbestyrelsen godkender Økonomiudvalgets indstilling.

## **Punkt 163: Lukket: Status på ejendomssalgssager - Orientering**

82.00.00-G01-14-26

Ikke til stede: Søren Nielsen (O)

Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## **Punkt 164: Lukket: Optioner til affaldsafhentning - Beslutning**

07.18.00-G01-1-26

Ikke til stede: Søren Nielsen (O)

Kommunalbestyrelsen godkender Økonomiudvalgets indstilling.

## **Punkt 165: Godkendelse af referat**

00.01.00-G01-74-25

### **Resume**

Underskriftark for Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning**

.