

REFERAT Social, Sundhed og Kultur d. 05-05-2026

Mødedato Tirsdag d. 05. maj 2026 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Thomas Cilius Hansen (V), Tim Christensen (A), Dorthe Winberg
(C), Søren Nielsen (O), Anne Munch (A)

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Temadrøftelse Budget 2027, Råderum, oplæg fra KL, Orientering.....	4
Ny økonomistyringsmodel i hjemme- og sygeplejen - Beslutning.....	5
Budgetopfølgning 1, 2026 - Beslutning.....	8
Delegationsplan - Beslutning.....	10
Østsjællands Museum Regnskab 2025 - Beslutning.....	12
Behandling af ansøgninger til Kulturpuljen - Beslutning.....	13
Buskørsel for Den Kulturelle Rygsæk - Beslutning.....	18
Opfølgning på indsatsområder i budget 2026 - Orientering.....	20
Beboertilfredshedsundersøgelse på plejecentrene - Orientering.....	21
Årsrapport over træningsmængden i 2025 - Orientering.....	24
Ældretilsyn på Plejecenter Plushøj - Orientering.....	26
Dialogmøde med TUBA - Orientering.....	28
Diverse - Social, Sundhed og Kultur.....	29
Godkendelse af referat.....	30

Punkt 65: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-62-25

Resume

Godkendelse af dagsorden til udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

Beslutning

Udvalget godkendte dagsordenen.

Punkt 66: Temadrøftelse Budget 2027, Råderum, oplæg fra KL, Orientering

00.30.10-000-6-26

Resume

De ståede udvalg drøfter og tager oplæg fra KL vedr. Råderumsarbejdet til efterretning. Oplægget skal ses i relation til den igangværende budgetproces 2027.

Sagens gang

Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Udvalget for Social, Sundhed og Kultur -

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

- KL's oplæg drøftes og tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

I relation til den igangværende budgetproces og Stevns Kommunes økonomiske politik har Økonomiudvalget ønsket at styrke den fælles forståelse i de enkelte udvalg vedr. råderumsarbejde.

KL deltager i temadrøftelsen og giver deres perspektiver på emnet.

Oplægget og drøftelserne skal bidrage til et fælles vidensgrundlag i udvalget i relation til den videre økonomiske styring og prioritering.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 67: Ny økonomistyringsmodel i hjemme- og sygeplejen - Beslutning

00.30.00-Ø00-1-26

Resume

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur skal godkende udkast til ny økonomistyringsmodel i hjemme- og sygeplejen jf. den nye ældrelov.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udkast til ny økonomistyringsmodel godkendes, herunder:
 1. 3 overordnede principper
 2. parametre for tildelingsmodellen
 3. delt økonomiansvar mellem visitation og hjemme- og sygeplejegrupperne
 4. 3 forløb og et afklaringsforløb
 5. at borgerne, som får hjælp efter serviceloven, visiteres efter samme model som for borgere efter ældreloven
 6. løbende budgetregulering mellem de enkelte hjemme- og sygeplejegrupper
2. orienteringen om planer for løbende opfølgingsværktøjer og ledelsesinformation tages til efterretning.

Beslutning

ad 1. Udvalget godkendte nyt udkast til økonomistyringsmodel

ad 2. Udvalget tog orienteringen til efterretning

Beskrivelse af sagen

Chefkonsulent Jacob Thorn Jensen fra Komponent deltager under punktet på møde i Udvalget for Social, Sundhed og Kultur og præsenterer udkast til ny økonomistyringsmodel i hjemme- og sygeplejen. Herunder budgetmodel, parametre for tildeling af budget, ny model for forløbene, demografipulje og en mekanisme for løbende budgetregulering mellem hjemme- og sygeplejegrupperne, samt en beskrivelse af muligheder for politiske beslutninger og handlerum.

Efter vedtagelsen af den nye ældrelov har der været behov for at udvikle en ny økonomistyringsmodel for hjemme- og sygeplejen. Overgangen til en forløbsmodel har medført, at væsentlige forudsætninger og parametre i den nuværende tildelingsmodel ikke længere kan anvendes. Samtidig har processen givet anledning til at genbesøge hele den nuværende styringsmodel, herunder de principper modellen bygger på, og særligt behovet for en stærkere kobling mellem budgettildelingen og den daglige styring.

Formålet med den nye styringsmodel er at understøtte den ændrede faglige praksis med forløb og de nye styringsmekanismer under ældreloven. Det omfatter blandt andet en ny tildelingsmodel for helhedspleje til hjemme- og sygeplejegrupperne. Modellen danner grundlag for budgetlægningen og skaber kobling til nye pleje- og omsorgsforløb under både ældreloven og serviceloven, og skal understøtte ledere og medarbejderes muligheder for at tilrettelægge de visiterede forløb sammen med borgene efter borgernes ønsker og behov, og under hensyntagen til medarbejdernes faglige overvejelser.

I arbejdet med den nye styringsmodel er det blevet tydeligt, at det ville være hensigtsmæssigt, at regulere de 6 nuværende forløb ned til 3 forløb samt, som noget nyt, et afklaringsforløb. Der er derfor allerede nu behov for at justere den første version af "Forløbs- og arbejdsgangsbeskrivelsen" og heraf også "Rammebeskrivelsen for serviceniveauet i hjemmeplejen", som blev præsenteret på mødet i Udvalget for Sundhed og Ældre den 14. august 2025 og godkendt i kommunalbestyrelsen den 28. august 2025. Nye versioner af de to dokumenter præsenteres i en sag på udvalgsmødet i juni 2026.

De nye forløb, som danner grundlag for tildelingsmodellen, kommer til at se ud som følgende:

Afklaringsforløb: 0-6 timer maksimalt 6 uger

Forløb 1: 0-3 timer

Forløb 2: 3-10 timer

Forløb 3: 10+ timer

Ydelser under serviceloven er ikke omfattet af forløbstænkningen. For at skabe sammenhæng for både medarbejdere og borgere anbefaler forvaltningen at ensrette den faglige praksis, så udgifter for borgere under serviceloven ligeledes styres efter samme forløbsmodel. Ændringen sker udelukkende af styringsmæssige årsager, og det får ikke betydning for borgernes hjælp eller for udgiftsniveauet.

Konkret er der på nuværende tidspunkt udarbejdet en ny, gennemsigtig og håndgribelig tildelingsmodel til hjemme- og sygeplejegrupperne. Ligesom den tidligere model er tildelingsmodellen baseret på et rammebudget. Som noget nyt er reguleringsmekanismen, som gør det muligt at flytte budgetmidler mellem teamsene, også beskrevet.

Eventuelle reguleringer mellem teamsene vil afhænge af, om der sker væsentlige ændringer i antallet af borgere og forløb i forhold til det, der var forudsat i budgettildelingen. Kadencen for reguleringsmekanismen følger de tre årlige politiske budgetopfølgninger.

Foruden tildelingsmodellen er der udarbejdet et udkast til et styringsdokument, som beskriver metode, arbejdsgange og de forskellige forudsætninger, der ligger til grund for beregningerne og som er indarbejdet i tildelingsmodellen. Styringsdokumentet beskriver desuden, hvilke principper modellen hviler på, samt hvilke handlemuligheder og hvilket ansvar der påhviler de forskellige led i styringskæden.

Der er udarbejdet skitser til de foreløbige styrings- og opfølgingsværktøjer, som fremadrettet skal understøtte og styrke både den løbende budgetopfølgning og den daglige styring af økonomi, tid og faglighed til internt brug for ledere, fagkoordinatorer og planlæggere. Skitserne til styrings- og opfølgingsværktøjerne er udviklet med fokus på at skabe sammenhæng mellem data i hele styringskæden og give gennemsigtighed i forudsætningerne for budgetgrundlaget for hvert team. Skitserne bliver til orientering præsenteret på møde med Udvalget for Social, Sundhed og Kultur den 5. maj.

Der er desuden fokus på overgangsfasen, fordi en større andel af borgerne fortsat er visiteret efter serviceloven, samt på samspillet i styringen, når alle borgere, der skal visiteres efter ældreloven, er revisiteret. Det forventes at være på plads i 4. kvartal i år.

Forvaltningen gør opmærksom på, at vores elektroniske omsorgssystem Cura ikke i fuldt omfang er udviklet til at understøtte måden hvorpå, der skal arbejdes efter ældreloven. Det betyder, at det er kompliceret at få sat systemet op til at både at kunne håndtere den daglige drift for medarbejderne, så de på en nem og overskuelig måde kan sikre, at borgeren får den bevilgede hjælp, og som samtidig kan bruges til indberetning og udtræk af data til økonomistyring. Den ideelle systemopsætning findes pt. ikke, hvor data både er valide og vi samtidig undgår for mange manuelle arbejdsgange.

Styringsmodellen er udviklet i samarbejde med Komponent som ekstern rådgiver. Der har i hele forløbet været bred involvering af ledelses- og medarbejderrepræsentanter på tværs af hjemme- og sygeplejegrupperne, økonomi og visitation.

Komponent har bistået med afklaringer og kvalificeringer, beregninger af forløbstakster og de økonomiske konsekvenser heraf samt udvikling af styringsværktøjer og ledelsesinformation.

Den nye økonomistyringsmodel skal ses som et dokument, der løbende kan tilpasses, når noget ændrer sig.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

I den nye tildelingsmodel er der taget udgangspunkt i præcis den normering, organisationsstruktur og de gennemsnitsløbninger, som også har været anvendt i den hidtidige tildelingsmodel. Når tildelingsmodellen anvendes første gang i forbindelse med Budgetforslag 2027, vil det derfor alene være ændringer i aktiviteterne, som kan medføre et mer- eller mindreforbrug i forhold til basisbudgettet. Det nye består primært i en stærkere dataunderstøtning af både budgettildelingen og den efterfølgende økonomiopfølgning.

Bilag

Præsentation af ny økonomistyringsmodel i hjemme- og sygeplejen

Styringsdokument hjemme- og sygeplejegrupperne

Punkt 68: Budgetopfølgning 1, 2026 - Beslutning

00.30.14-Ø00-2-26

Resume

Fagudvalgene skal behandle budgetopfølgning 1 i 2026 og udvalgets anbefalinger vil indgå i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Budgetopfølgningen er en status på det forventede regnskab for 2026.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget behandler budgetopfølgning 1, 2026
2. udvalgets anbefalinger indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

ad 1: udvalget behandlede budgetopfølgningen.

ad 2: udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Budgetopfølgning 1 er en status på det forventede regnskab for 2026 vedrørende Udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

Drift

Opfølgningen viser et samlet forventet mindreforbrug på 1,848 mio. kr. fordelt på følgende:

- merforbrug på rammeaftaler og løsumsstyring med overførselsadgang på 1,386 mio. kr.
- mindreforbrug på øvrig drift på 3,234 mio. kr.

Reelt set forventes kun overførsel af eventuelt overskud på løsumsstyringen på ca. 0,4 mio. kr. overført til 2027.

Anlæg

Opfølgningen viser et forventet mindreforbrug på 0,372 mio. kr.

På baggrund af nuværende skøn forventes 1,653 mio. kr. overført til 2027, hvis anlægsregnskabet på Plejecenter ikke kan afsluttes i 2026.

Bilag til sagen

Der er 3 bilag til sagen:

1. Overblik og hovedpointer er en kort sammenfatning af budgetopfølgningens hovedkonklusioner og overordnede bemærkninger til både drift og anlæg
2. Bemærkninger til budgetopfølgning 1 - drift (opfølgning på detaljeret niveau med beskrivelse af ændrede forudsætninger og forventede afvigelser)
3. Bemærkninger til budgetopfølgning 1 - anlæg (opfølgning på detaljeret niveau med beskrivelse af forventede afvigelser på de enkelte anlæg)

Det er således muligt at få et overordnet kendskab til budgetopfølgningens hovedkonklusioner på baggrund af Bilag 1.

Bilag 2 og 3 giver kendskab til de nærmere detaljer og forklaringer på delpolitikområderne på henholdsvis drift og anlæg.

Videre proces

Resultatet af opfølgningen samt udvalgenes anbefalinger indgår i den samlede budgetopfølgningssag, som behandles i Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens møder i maj 2026.

Tillægsbevillinger til eventuelle afvigelser i forhold til budgettet gives i forbindelse med årets sidste budgetopfølgning, der bliver politisk behandlet i december.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Der forventes et mindreforbrug på 1,848 mio. kr. vedrørende drift og 0,372 mio. kr. vedrørende anlæg.

Bilag

Budgetopfølgning 1, 2026 - Hovedpointer

Budgetopfølgning 1, 2026 - Drift

Budgetopfølgning 1, 2026 - Anlæg

Punkt 69: Delegationsplan - Beslutning

00.00.00-A30-1-25

Resume

Forvaltningen har foretaget en revision af den samlede delegationsplan for Stevns Kommune.

Delegationsplanen forelægges til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. den reviderede delegationsplan godkendes.

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Jf. Styrelsesloven har Kommunalbestyrelsen det overordnede ansvar for hele den kommunale virksomhed og dermed ansvaret for alle de beslutninger, der træffes.

Da Kommunalbestyrelsen i daglig praksis ikke kan træffe alle beslutninger, kan Kommunalbestyrelsen jf. Styrelsesloven delegerer beslutningskompetence til Økonomiudvalget, de stående udvalg og forvaltningen.

Stevns Kommunes delegationsplan tager afsæt i kommunens styrelsesvedtægt i forhold til delegeringen fra Kommunalbestyrelsen til udvalg og forvaltningen.

Den nuværende delegationsplan blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 25. januar 2024 og senere administrativt revideret som følge af ny udvalgsstruktur pr. den 30. maj 2024.

Delegationsplanen er gennemgået af forvaltningen, og der er indenfor hvert udvalg foretaget justeringer som følge af

- den nye udvalgsstruktur pr. 1. februar 2026
- nye love / lovændringer eller ændringer i lovens paragraffer
- delegationsændringer i forhold til gældende praksis

Til sagen er vedlagt to bilag.

Bilag 1 - Delegationsplanen, hvor alle tilpasninger er indarbejdet, og som delegationsplanen vil se ud, hvis alle ændringer godkendes.

Bilag 2 - Delegationsplanen, hvor alle justeringerne fremgår.

Forklaring til bilag 2:

Alle ændringer er markeret med enten rød skrift eller sort overstregning.

- Kolonne 2 – Lovområder:
 - Sort overstregning angiver ansvarsområder, der er flyttet fra et udvalg eller lovtilpasninger inden for udvalget
 - Rød skrift angiver ansvarsområder, der er tilgået udvalget, eller nye lovområder.
- Kolonne 3-6 – Delegationen (KB, ØU, udvalg og administration):
 - Rød skrift (som står alene) angiver justeringer som følge af tilgåede ansvarsområder eller ny lovgivning
 - Rød skrift sammen med sort overstregning angiver forslag til ændret delegation.

Forslag til ændret delegation forekommer alene for Udvalget for Plan, Miljø og Teknik. De anførte ændringer er tilpasninger, der afspejler gældende praksis og/eller præciseringer af administrationen indenfor et givent område i henhold til fastsatte rammer.

Eksempelvis bestemmelser om snerydning, som administreres i henhold til det politisk fastlagte vinterregulativ.

Delegationsplanen forelægges til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse (Styrelsesloven)

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Delegationsplan inkl. ændringer for Stevns Kommune

Delegationsplan med synlige ændringer 2026

Punkt 70: Østsjælland Museum Regnskab 2025 - Beslutning

00.01.00-G01-10-26

Resume

Stevns Kommune er sammen med Faxe Kommune tilsynsførende myndighed for Østsjælland Museum og skal dermed godkende Østsjælland Museums regnskab for 2025.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Østsjælland Museums regnskab for 2025 godkendes.

Beslutning

Udvalget godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Stevns Kommune er sammen med Faxe Kommune tilsynsførende myndigheder for den selvejende institution Østsjælland Museum. Stevns Kommune skal som tilsynsførende myndighed godkende regnskabet og melde godkendelsen tilbage til Østsjælland Museums bestyrelse.

Statsanerkendte museer skal indsende regnskab til Slots- og Kulturstyrelsen. Regnskabet skal være godkendt af den selvejende institutions bestyrelse. Museet oplyser, at deres bestyrelse har godkendt årsregnskabet på et bestyrelsesmøde den 17. marts 2026.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Ajourføringsprotokollat 2025

Revisionsprotokollat

Årsregnskab 2025

Punkt 71: Behandling af ansøgninger til Kulturpuljen - Beslutning

00.01.00-G01-94-25

Resume

Udvalget skal behandle ansøgninger til Kulturpuljen.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget beslutter, om der skal gives tilskud til:

1. Aktiviteter og koncerter i St. Heddinge bymidte og i givet fald hvilket
2. Talende statue af Arnarulunnguaq på Danmarksturné og i givet fald hvilket
3. Folklore 2026 og Matematiske historier og i givet fald hvilket
4. Sol over Stevns og i givet fald hvilket
5. Akwa Picnic Dag og i givet fald hvilket
6. Fra natur til musik – kom og byg din egen violin og i givet fald hvilket

Beslutning

Ad 1: Udvalget besluttede at give 45.000 til aktiviteter og koncerter i St. Heddinge

Ad 2: Udvalget besluttede ikke at give midler til den Talende Statue, idet den ikke lever op til kriterierne

Ad 3: Udvalget besluttede at give 12.000 kroner til Folklore 2026

Ad 4: Udvalget besluttede at give 25.000 til Sol over Stevns

Ad 5: Udvalget besluttede ikke tildele midler til Akwa Picnic Day

Ad 6: Udvalget besluttede ikke at tildele midler til Fra Natur til Musik

Beskrivelse af sagen

Kulturpuljen er ikke-bundne kulturelle midler til støtte af udviklingen af kulturelle aktiviteter. Formålet med Kulturpuljen er at give tilskud til nyskabende kulturelle aktiviteter, projekter, arrangementer, begivenheder og kulturaktører.

I tildelingskriterierne for kulturpuljen er det vedtaget, at der lægges vægt på, at

- arrangementet skal være lokalt forankret og som hovedregel foregå i Stevns Kommune
- alle foreninger, grupper, institutioner og enkeltpersoner med forankring i Stevns Kommune kan søge om tilskud til kulturelle aktiviteter
- arrangementet er åbent for alle (evt. med billetsalg)
- nye målgrupper søges engageret i kulturelle tilbud
- arrangementet er nyskabende
- aktiviteten understøtter tværgående samarbejder mellem eksisterende aktører
- ansøgninger til kulturpuljen, skal sendes inden for det indeværende år
- ansøgninger der er støtteberettigede til andre kommunale puljer, skal have søgt disse puljer før de kan vurderes til støtte gennem kulturpuljen
- der ydes ikke støtte til forplejning, logi, transport, projekter/aktiviteter med kommercielt sigte samt private aktiviteter
- i særlige tilfælde kan der ydes støtte til tilbagevendende tiltag.

Kulturpuljen har støttet nyskabende produktioner og aktiviteter samt været den økonomiske opstart til festivaler.

De resterende midler for Kulturpuljen i 2026 udgør 246.800 kr. ex. moms. Underskudsgarantier udgør 41.600 kr. der eventuelt tilbageføres til puljen hvis disse ikke anvendes. Oprindeligt er der i budget 2026 afsat 532.000 kr. ex. moms.

Store Heddinge Borger og Handelsstandsforening – Aktiviteter og koncerter i bymidten fordelt på resten af året

Ansøgt beløb: 90.000 kr. Det totale projektbudget er på 184.500 kr. Dog er det d. 13. april telefonisk meddelt, at arrangementet d. 1. august stadig er på tegnebrættet.

Store Heddinge Borger- og Handelsstandsforening ansøger om et tilskud på 90.000 kr. gennem Kulturpuljen til forskellige arrangementer, der har til formål at styrke fællesskabet, skabe en levende bymidte og tiltrække besøgende.

Foreningen planlægger at afholde 4 musik lørdage på Torvet i juli og et større musikevent bag Rådhuset den 1. august. Efterårshygge gentages med græskarudskæring, og året slutter af med et julearrangement med juletræstænding og besøg af julemanden.

Der foreligger et budget med udgifter på 184.500 kr. Der forventes kun lidt indtægter fra salg af øl og vin.

Der søges om støtte på 90.000 kr. til afvikling af de forskellige arrangementer. Der er søgt om medfinansiering via andre fonde på det resterende beløb 94.500 kr.

Store Heddinge Borger og Handelsstandsforening har tidligere fået tilskud i 2025 (45.000 kr.) og i 2023 (25.000 kr.). Se bilag.

Forvaltningens vurdering: Det er forvaltningens vurdering, at ansøgningen fra Store Heddinge Borger- og Handelsstandsforening holder sig inden for retningslinjerne for tildeling af midler gennem Kulturpuljen.

Udvalget kan vælge at gøre brug af kriteriet om, at der i særlige tilfælde kan ydes støtte til tilbagevendende tiltag.

Talende statue af Arnarulunnguaq på Danmarksturné – Talking Statue Association – Foreslåede datoer; 1.-12. juli 2026

Ansøgt beløb: 10.000 kr. Egenfinansiering 1.000 kr.

Talking Statue Association tilbyder Stevns kommune en helt særlig kulturel oplevelse; En Talende Statue af Arnarulunnguaq, der fortæller historien om en stærk kvinde og hendes afgørende rolle i Thule-ekspeditionen. Med denne unikke installation skabes en levende forbindelse mellem Danmark og Grønland og giver en ofte overset fortælling nyt liv.

Det, der gør denne statue helt særlig, er dens interaktive format. Via en QR-kode kan besøgende høre Arnarulunnguaq fortælle sin egen historie på både dansk og grønlandsk.

Turnéen suppleres med to plancher, der opsættes i betonbeholdere omkring statuen som en lille udstilling. Den viser billeder af Arnarulunnguaq og Knud Rasmussen, tekst og et kort over Grønland, som visualiserer ekspeditionens store rejse.

En eventuel støtte fra Kulturpuljen skal bruges til opsætning, transport, plancher og et kort foredrag af Tyge Mortensen.

Forvaltningens vurdering: Det er forvaltningens vurdering, at ansøgningen fra Talking Statues Association ikke overholder retningslinjerne for tildeling af midler gennem Kulturpuljen, idet ansøger ikke er forankret på Stevns.

Det undersøges parallelt, om arrangementet evt. kunne være relevant for Store Heddinge Bibliotek.

1) Folklore 2026 – 2) Matematiske historier – Foreningen Kalkcirklen

Ansøgt beløb: 54.000 kr. i alt for begge arrangementer.

Foreningen Kalkcirklen ansøger om midler til to projekter;

1. Folklore 2026
2. Matematiske historier

1) Folklore 2026

Der ansøges om 24.000 kr. Der er søgt om medfinansiering hos bl.a. Stevns Brands Fond, Stevns Turistforening og Vaskerifonden for i alt 10.000 kr., ligesom der søges om sponsorstøtte til drikke og madvarer fra SuperBrugsen i Store Heddinge.

Formålet med projektet er at skabe en interaktiv og kreativ oplevelse, hvor børn og voksne sammen udvikler og fortæller historier. Projektet sætter fokus på at vende fortællingerne på hoved, så børnene selv bliver skabere af historierne, kombineret med professionelle fortællinger. Der tages bl.a. udgangspunkt i nordisk mytologi, lokale historier og Elverkongen mv.

Målgruppen er for børn og deres familier i Stevns Kommune, og hvert barn får en lille film eller bog med hjem som minde om deres historie. Arrangementet skal foregå 4 søndage i juli.

En eventuel støtte fra Kulturpuljen skal bruges til fortæller-honorar (3.000 kr. x 2 personer x 4 gange).

2) Matematiske historier

Der ansøges om 30.000 kr.

Formålet med projektet er at gentage succesen fra sidste år med fortællinger i Stevns Kommunes børnehaver, denne gang med fokus på matematik som historiefortælling. Der vil blive fortalt historier om matematiske begreber som tal, længder, tid, mængder og forhold.

Målgruppen er de store børn i Stevns Kommunes 13 børnehaver.

En eventuel støtte fra Kulturpuljen skal bruges til fortæller-honorar (3.000 kr. x 13 børnehaver minus mængderabat på 9.000 kr.).

Forvaltningens vurdering: Det er forvaltningens vurdering, at ansøgning 1) Folklore 2026 fra Kalkcirklen holder sig inden for retningslinjerne for tildeling af midler gennem Kulturpuljen.

Det er forvaltningens vurdering, at ansøgning 2) Matematiske historier ligger på kanten af retningslinjerne for tildeling af midler gennem Kulturpuljen, idet arrangementerne afholdes i børnehaverne og på den måde ikke er åbne for alle. På udvalgets møde i februar 2026 bevilgede udvalget 20.000 kr. til Kalkcirklen til et projekt på skolerne, som udvalget vurderede, var tilstrækkeligt åbent.

Kalkcirklen modtog 30.000 kr. i 2025 til et lignende projekt.

Sol over Stevns – Sol over Stevns – 13. juni 2026

Ansøgt beløb: 25.000 kr. Der er en egenfinansiering på kr. 220.000.

Sol over Stevns er en årlig musik- og kulturdag, der i år afholdes den 13. juni 2026 med gratis entré og parkering. Arrangementet samler lokale aktører, foreninger, kunsthåndværkere, musikere, turismeaktører og verdensarvspartnere i en dag fyldt med oplevelser for hele familien.

Formålet er at skabe en festlig dag for alle aldersgrupper og samtidig eksponere Stevns' mange kvaliteter – fra kultur og natur til erhverv og fællesskab.

Foreningen Sol over Stevns har tidligere fået tilskud i 2025 (15.000 kr.), i 2024 (15.000 kr.), samt i 2023 (20.000 kr.).

Forvaltningens vurdering: Det er forvaltningens vurdering, at ansøgningen fra Sol over Stevns holder sig inden for retningslinjerne for tildeling af midler gennem Kulturpuljen.

Udvalget kan vælge at gøre brug af kriteriet om, at der i særlige tilfælde kan ydes støtte til tilbagevendende tiltag.

Akwa Picnic Dag - BAKUO Foundation - 21. juni 2026

Ansøgt beløb: 98.000 kr. Egenfinansiering: 5.000 kr. Det totale projektbudget er på 185.500 kr.

BAkuo Foundation ansøger om støtte til gennemførelse af Akwa Picnic Dag, et gratis og offentligt tilgængeligt kulturarrangement i naturen ved Stevns Klint i Boesdal. BAKuo er ikke hjemmehørende på Stevns, men selve arrangementet er planlagt og organiseres af tovholder/projektleder Prince Carl Akwa, som har været bosat i Strøby Egede de seneste 4 år, og som har en lokal forankring gennem sit engagement i flere lokale, kulturelle projekter med blandt andet Spilledåsen, Stevns Musikskole og Kok med Kul på.

Arrangementets overordnede formål er at skabe et inkluderende kulturarrangement, som

- styrker fællesskabet i Stevns Kommune
- giver familier en positiv, samlende oplevelse i naturen
- aktiverer og synliggør lokale talenter
- bidrager til formidlingen af Stevns som en attraktiv kultur- og naturoplevelse samt
- etablerer grundlaget for et årligt tilbagevendende arrangement

Programmet vil bestå af fortællinger og formidling med fokus på kultur og fællesskab, kreative workshops, optræden fra lokale unge talenter fra Stevns og omegn, bidrag fra Stevns Musikskole, afrikanske danseindslag, optræden med dansk stjernegæst, rolig lounge zone, visning af afrikanske film og afslutning med live afro-jazz koncert.

Arrangementet er åbent for alle med gratis entré, og der forventes ca. 500 deltagere.

En eventuel støtte fra Kulturpuljen skal gå til: Flyers, plakater, banner, PR, presse, SoMe, souvenir t-shirts samt til de forskellige optrædende aktører; dansegrupper, DJ og dansk stjernegæst.

Der er en egenfinansiering på 5.000 kr., og andre sponsorater på 7.500 kr. Resten af udgifterne og indtægterne er mad

Forvaltningens vurdering: Det er forvaltningens vurdering, at ansøgningen fra BAKuo Foundation, med Prince Carl Akwa som organisator, holder sig inden for retningslinjerne for tildeling af midler gennem Kulturpuljen.

Fra natur til musik – kom og byg din egen violin! – Scandinavian Cello School – 18.-25. maj 2026

Ansøgt beløb: 20.000 kr. Egenfinansiering 7.500 kr. Det samlede projektbudget: 27.500 kr.

Med projektet "Fra natur til musik – kom og byg din egen violin", inviterer Scandinavian Cello School børn og borgere i Stevns til at opleve, hvordan et instrument bliver til – fra rå træ til færdig lyd.

Projektet består af 3 dele;

- Åbent værksted, hvor borgere frit kan komme forbi og følge arbejdet med at bygge strygeinstrumenter
- Mini-udstilling af Itzel Avilas prisvindende instrumenter
- To børneworkshops (6-12 år) – én på Stevns Friskole og én i Lund Forsamlingshus, hvor børnene bygger deres egne instrumenter.

En eventuel støtte fra Kulturpuljen skal gå til: Honorar til Itzel Avila for gennemførelse af to workshops, materialer til workshops og udstilling samt leje og el i Lund Forsamlingshus.

Foreningen Scandinavian Cello School har tidligere fået tilskud i 2025 (25.000 kr.) og i 2023 (60.000 kr.).

Forvaltningens vurdering: Det er forvaltningens vurdering, at ansøgningen fra Scandinavian Cello School holder sig inden for retningslinjerne for tildeling af midler gennem Kulturpuljen.

Siden sidste møde har forvaltningen godkendt ansøgning om tilskud på 15.000 kr. til Foreningernes d. 26. september 2026 på ansøgning fra Stevns Frivillighedscenter. Jvf. delegationsplanen kan forvaltningen tage stilling til ansøgninger op til 15.000 kr.

Formålet med arrangementet er at synliggøre de mange fantastiske foreninger på Stevns og få endnu flere borgere til at deltage i de frivillige fællesskaber. Dagen er således også en hyldelse til de mange frivillige, som gør en stor forskel på Stevns. Tilskuddet går til oppyntning af hallen, flag-opsætning i hovedgaderne i Hårlev og St. Heddinge, annonce og pr-film samt trykning af banner, plakater og program.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Restbudgettet for 2026 udgør 246.800 kr. Dog udgør underskudsgarantier samlet set 41.600. Disse midler føres tilbage til puljen hvis disse ikke anvendes.

Nye ansøgninger:

Ansøger	Ansøgt	Ansøgt ex. moms
Store Heddinge Borger og Handelsstandsforening– Aktiviteter og koncerter i bymidten fordelt på resten af året	90.000	82.800
Talende statue af Arnarulunnguaq på Danmarksturné– Talking Statue Association	10.000	9.200
Foreningen kalkcirklen - folkløse	24.000	22.080
Foreningen kalkcirklen - matematiske historier	30.000	27.600
Sol over Stevns	25.000	23.000
Akwa Picnic Dag- BAKuo Foundation	98.000	90.160
Fra natur til musik – kom og byg din egen violin!– Scandinavian Cello School	20.000	18.400
Total	297.000	273.400

Imødekommes alle ansøgninger overskrides kulturpuljens budget med 26.440 kr. Det er således ikke muligt at imødekomme alle ansøgninger med de fulde ansøgt beløb.

Bilag

Ansøgning fra St. Heddinge Borger og HSforening

Ansøgning fra Talking Statues Association

Ansøgning fra Kalkcirklen

Ansøgning fra Sol over Stevns

Ansøgning fra BAKUO Foundation - Akwa Picnic Dag

Ansøgning fra Scandinavian Cello School

Kulturpuljen - Modtagere af støtte 2026-2023_Maj

Punkt 72: Buskørsel for Den Kulturelle Rygsæk - Beslutning

00.01.00-G01-15-26

Resume

Andelsbussens ophør af kørsel med udgangen af juni 2026 har afledte konsekvenser for Den Kulturelle Rygsæk. Med denne sag skal træffes beslutning om fremtidig finansiering af kørslen for 2027 og frem.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget for Social, Sundhed og Kultur beslutter fremtidig finansiering af kørsel for den Kulturelle Rygsæk.

Beslutning

Udvalget besluttede at oversende finansieringen til de kommende budgetforhandlinger. Udvalget anbefalede, at finansieringen for den resterende del af 2026 drøftes i Økonomiudvalget.

Beskrivelse af sagen

Siden sommeren 2023 har Andel sponsoreret en gratis elbus, som har kørt hele året. Bussen har kørt både som Klintebus og kørsel af elever for Den Kulturelle Rygsæk (DKR) samt for skoletjeneste hos Stevns Naturcenter, Østsjællands Museum, Stevns Klint Experience og hos Andel selv. Buskørslen ophører den 1. juni 2026.

Andel oplyser, at bussen har kørt i hverdagene for Den Kulturelle Rygsæk og skoletjenester med 2-5000 elever i 2023 og 2024. Data haves ikke for 2025.

Fra januar til udgangen af maj 2026 er der afsat 75 køredage til skolekørsel. Køredagene fordeles mellem de 5 skoletjenester hos Den Kulturelle Rygsæk, Stevns Naturcenter, Østsjællands Museum, Stevns Klint Experience og Andel.

Konsekvenser for Den Kulturelle Rygsæk

Den Kulturelle Rygsæk er en politisk besluttet obligatorisk indsats for elever på skolerne i Stevns, som handler om at danne børn med lokal funderet kultur og kulturhistorie. Den Kulturelle Rygsæk har i samarbejde med lærere fra skolerne i Stevns udviklet specifikke forløb for seks klassetrin.

Før Andels bus blev transportudgiften dækket af Den Kulturelle Rygsæks budget. Biblioteket oplyser, at der er i 2021 er brugt 41.000 kr., i 2022 er brugt 35.000 kr. og i 2023 er der brugt 34.000 kr. på transport. De frigivne midler fra transport er i perioden brugt til at udvikle forløb til specialklasserne.

Biblioteket anslår, at der fremadrettet skal bruges ca. 50.000 kr. årligt til transport. Hvis udgiften for transport skal betales gennem det afsatte budget, vil det betyde, at der bliver skåret i de udbudte forløb.

Forvaltningen angiver to muligheder for fremadrettet finansiering fra 2027 af transport til aktiviteter i Den Kulturelle Rygsæk:

- 1) Transporten betales af den Kulturelle Rygsæk med den konsekvens, at der skæres i de udbudte forløb
- 2) Udgifter til transport i Den Kulturelle Rygsæk og frem oversendes til budgetforhandlingerne

For sidste halvdel af 2026 afventes forbruget på buskørsel og evt. merforbrug håndteres i forbindelse med den 3. budgetopfølgning (BOP3)

Andelsbussens ophør har konsekvenser for udgifter til transport for skolerne til andre besøg hos eksterne aktører med skoletjeneste eksempelvis Stevns Klint Experience, Østsjælland Museum, Naturcenteret m.fl. Udvalget for Familie, Børn og Lærings forelægges sag om konsekvenserne af ophøret af Andels bus for denne type af kørsel på udvalgets møde den 6. maj 2026.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Der er i budgettet ikke afsat midler til transport for Den Kulturelle Rygsæk. Udvalget skal derfor tage beslutning om fremtidig finansiering for 2027 og frem. Det anslås, at den årlige udgift til transport vil udgøre ca. 50.000 kr.

For sidste halvdel af 2026 afventes forbruget på buskørsel og evt. merforbrug håndteres i forbindelse med den 3. budgetopfølgning (BOP3)

Punkt 73: Opfølgning på indsatsområder i budget 2026 - Orientering

00.30.00-S00-5-25

Resume

Budgetaftalerne for 2026 indeholder en række indsatsområder.

Der gives her en status for arbejdet med indsatsområderne.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orientering om status på indsatsområderne i budget 2026 tages til efterretning

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Budgetaftalen for 2026 indeholder en række indsatsområder, som der her gives en status på.

I vedhæftede oversigt er der givet en status på de enkelte projekter.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Budgetaftale 2026-2029 - opfølgning på indsatsområder

Punkt 74: Beboertilfredshedsundersøgelse på plejecentrene - Orientering

27.34.00-P05-1-26

Resume

Sagen forelægges med henblik på at orientere om resultatet af den første beboertilfredshedsundersøgelse på plejecentrene samt det videre arbejde med kvalitetsudvikling.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. resultaterne af den første måling af beboertilfredsheden på plejecentre i Stens Kommune tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Som led i implementeringen af Ældrelovens fokus på borgerens selvbestemmelse har Center for Sundhed & Omsorg i Stevns Kommune gennemført den første systematiske beboertilfredshedsundersøgelse på kommunens plejecentre i perioden februar–marts 2026.

Formålet er at give beboerne en aktiv stemme i deres hverdag og skabe et kvalificeret grundlag for dialog om livskvalitet, trivsel og selvbestemmelse. Undersøgelsen gennemføres fremadrettet kvartalsvist som en central del af den løbende kvalitetsudvikling.

Den første gennemførelse har haft karakter af en prøvehandling med fokus på afprøvning af metode og spørgeskema.

Datagrundlag og forbehold

Undersøgelsen er gennemført under særlige forudsætninger, som har betydning for resultaternes fortolkning:

- Der har været ledige boliger i perioden
- Nogle beboere har været indlagt og dermed ikke haft mulighed for deltagelse
- En del beboere har ikke kunnet besvare spørgeskemaet pga. fysisk eller kognitiv svækkelse
- Ikke alle spørgsmål er besvaret af alle deltagere.

På den baggrund skal resultaterne betragtes som et foreløbigt billede, men de giver et vigtigt grundlag for det videre arbejde.

Hovedresultater

Den samlede tilfredshed er målt til:

- 85 % tilfredshed, baseret på ca. 100–108 besvarelser pr. spørgsmål
- Gennemsnitlig score: 3,39 ud af 4.

Resultatet vurderes som tilfredsstillende og indikerer, at hovedparten af beboerne oplever høj kvalitet i pleje og hverdag.

Centrale styrker

Undersøgelsen viser særligt høj tilfredshed med:

- Tryghed og nærvær i hverdagen
- Relation til personalet
- Balance mellem fællesskab og selvstændighed.

Beboerudsagn understøtter dette billede, herunder:

- “Jeg har ikke en eneste gang været utilfreds med noget”
- “Tryghed ved at der er nogen her døgnet rundt”
- “Man bliver glad af at være her”.

Udviklingsområder

Undersøgelsen peger på følgende hovedområder for forbedring:

Mad og måltider

- Ønske om større variation og sundere mad
- Kritik af smag og måltidssituation.

Aktiviteter og hverdagsliv

- Ønske om flere aktiviteter og bedre transportmuligheder.

Rammer og miljø

- Ønske om mere indbydende udearealer.

Organisering og personale

- Ønske om færre vikarer i weekenderne og mere kontinuitet
- Ønske om mere tid og nærvær.

Opfølgning og videre arbejde

Resultaterne indgår allerede i det lokale kvalitetsarbejde og drøftes med beboere samt bruger- og pårørenderåd.

Der arbejdes aktuelt med:

- Konkrete forbedringstiltag på plejecentrene
- Justering af spørgeskema og metode
- Forberedelse af kommende kvartalsvise målinger.

Opfølgningen sker løbende og indgår i den ledelsesmæssige dialog om kvalitet.

Eksempler på opfølgende tiltag

På baggrund af undersøgelsen er der igangsat konkrete tiltag, som adresserer de udpegede udviklingsområder.

På madområdet arbejdes der med fornyelse af menuplaner samt mulighed for alternative retter i udvalgte tilfælde. Der er netop ansat en ny teamleder i køkkenet med fokusområde for de decentrale køkkener på plejecentrene og på Brohøj, som skal være med til at understøtte dette arbejde.

Inden for aktiviteter og socialt samvær er der både fokus på flere fælles tilbud og individuelt tilpassede løsninger. Eksempelvis får en beboer nu oplæsning i egen bolig ved sengetid, hvilket har øget trivslen markant. To beboere, som tidligere var utilfredse med siddegymnastik, fordi de var de eneste deltagere, deltager nu i et tilbud på et andet plejecenter og oplever øget tilfredshed.

Vurdering

Resultatet vurderes som tilfredsstillende og på et godt niveau. Samtidig giver undersøgelsen et tydeligt og handlingsorienteret grundlag for videre kvalitetsudvikling.

Den systematiske inddragelse af beboernes oplevelser vurderes at være et vigtigt redskab i arbejdet med at styrke livskvalitet, selvbestemmelse og kvalitet på plejecentrene.

Bilag

Resultater af 1. måling af beboertilfredshed på plejecentrene i Stevns Kommune i 2026 fremgår af bilag.

Retsgrundlag

Ældreloven.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Resultater af 1. måling af beboertilfredshed på plejecentrene i Stevns Kommune i 2026

Punkt 75: Årsrapport over træningsmængden i 2025 - Orientering

29.21.04-P05-1-26

Resume

Sagen præsenterer årsrapporten over træningsmængden i Stevns Kommune for 2025. Rapporten viser et samlet mindre fald i aktivitetsniveauet, men med fortsat stigning i den almene genoptræning og ændringer i sammensætningen af træningsindsatserne.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. præsentationen af årsrapporten over træningsmængden i Stevns Kommune 2025 tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Træningsrapporten for 2025 viser et mindre samlet fald i den leverede træningsmængde sammenlignet med 2024. Udviklingen dækker over forskydninger mellem indsatsområderne, hvor den almene genoptræning fortsat er stigende og udgør hovedparten af aktiviteten. Samtidig ses en stigning i mere ressourcekrævende indsatser, herunder træning i borgernes eget hjem.

Overordnet udvikling

I 2025 blev der samlet leveret 1.496 træningsforløb mod 1.533 i 2024. Det svarer til et fald på 2 %. Faldet skal ses i sammenhæng med organisatoriske ændringer, herunder implementeringen af Ældreloven pr. 1. juli 2025, som har medført ændret registreringspraksis. Opgøres aktivitet efter både Serviceloven og Ældreloven samlet, er aktivitetsniveauet på niveau med året før.

Almen genoptræning (Sundhedsloven § 140)

Den almene genoptræning er steget med 3 % fra 2024 til 2025 og udgør fortsat den største del af træningsindsatsen (78 %). Udviklingen afspejler en generel stigning i antallet af borgere, der udskrives fra sygehus med behov for genoptræning.

Samtidig ses en stigning i antallet af borgere, der ikke kan opstarte træning inden for den lovpligtige frist, hvilket har medført øget behov for tilbud om privat leverandør. Dette hænger blandt andet sammen med flere borgere med behov for opstart i eget hjem.

Øvrige træningsområder

- Specialiseret genoptræning er faldet med 12 %, hvilket ligger uden for kommunens direkte indflydelse.
- Hjerterehabilitering (delt fase 2) er faldet med 14 %, dog med begrænset volumenmæssig betydning.
- GLA:D-forløb er faldet med 36 %, hvilket blandt andet vurderes at hænge sammen med manglende kendskab blandt nye praktiserende læger.
- Forebyggelsestilbuddet En Bedre Hverdag er faldet med 11 %, primært fordi flere borgere ikke magter fremmøde.
- På børneområdet ses et markant fald (58 %), som skyldes midlertidig mangel på specialiserede kompetencer.

Ændret lovgivning og registrering

Ikrafttrædelsen af Ældreloven har medført, at en del træningsforløb, som tidligere blev registreret efter Serviceloven, nu registreres efter Ældreloven. Dette påvirker sammenligneligheden mellem årene, men ikke det reelle aktivitetsniveau.

Stigning i komplekse borgerforløb

Der ses en fortsat stigning i borgere med behov for træning i eget hjem (7 % fra 2024 til 2025 og 56 % siden 2023). Disse

forløb er mere ressourcekrævende, da de indebærer individuel træning og transporttid.

Vurdering

Udviklingen i 2025 peger på en stabil samlet aktivitet, men med en tydelig bevægelse mod:

- flere borgere i almen genoptræning
- flere komplekse og ressourcekrævende forløb
- midlertidige fald på enkelte områder som følge af kapacitet og kendskab.

Det samlede fald i aktivitetsniveau vurderes således ikke som et udtryk for reduceret behov, men snarere som følge af strukturelle og midlertidige forhold, der forventes normaliseret i 2026.

Fremadrettet perspektiv

Den nationale aftale om øget anvendelse af digital genoptræning indebærer, at kommunerne frem mod 2028 skal kunne tilbyde digitale løsninger i op mod en tredjedel af forløbene.

Stevns Kommune har igangsat afprøvning af digitale løsninger i 2026. Erfaringerne viser, at digitale tilbud især er velegnede til visse målgrupper, mens borgere med komplekse behov fortsat kræver fysisk fremmøde.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ikke direkte økonomiske konsekvenser. Den fremadrettede udvikling, herunder øget fokus på digitale løsninger og flere komplekse forløb, kan medføre behov for prioritering af ressourcer og investeringer.

Bilag

Årsrapport over træningsmængden i 2025

Punkt 76: Ældretilsyn på Plejecenter Plushøj - Orientering

29.00.00-K08-1-26

Resume

Med denne sag orienteres Udvalget for Social, Sundhed og Kultur om resultatet af Ældretilsyn Østs anmeldte tilsyn på Plejecenter Plushøj den 28. januar 2026.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om Ældretilsyn Østs tilsynsrapport for Plejecenter Plushøj tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Ældretilsyn Øst gennemførte den 28. januar 2026 et risikobaseret tilsyn på Plejecenter Plushøj, Plusvej 18, 4673 Rødvig.

Tilsynsrapporten er vedlagt som bilag.

Tilsynet indgår i den årlige risikobaserede tilsynsplan og udvælges på baggrund af Ældretilsynets vurdering af, hvor der kan være en forhøjet risiko for lav kvalitet i plejen. Formålet er at målrette tilsynsindsatsen, så den understøtter kvaliteten dér, hvor behovet vurderes størst.

Tilsynet blev gennemført af Kristina Jensen og Helle H. Witthøfft fra Ældretilsyn Øst.

På baggrund af tilsynet vurderer Ældretilsynet samlet, at Plejecenter Plushøj leverer helhedspleje af god kvalitet, og at der ikke er væsentlige udfordringer i kvaliteten af indsatsen. Alle vurderingsmarkører i tilsynets tre temaer er opfyldt.

Tilsynet har haft fokus på følgende temaer:

- Den ældres selvbestemmelse
- Tillid til medarbejdere og den borgernære ledelse
- Samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund.

Tilsynet fremhæver blandt andet, at plejecentret arbejder systematisk med at inddrage beboernes livshistorie, vaner og præferencer i tilrettelæggelsen af hjælpen. Der er samtidig fokus på et forebyggende og vedligeholdende perspektiv, hvor beboernes ressourcer inddrages aktivt i hverdagen.

Det fremhæves desuden, at organiseringen på plejecentret understøtter kontinuitet omkring beboerne, og at der er etableret en mødestruktur, som sikrer faglig koordinering og mulighed for tværfaglig sparring i det daglige arbejde.

Samarbejdet med pårørende og lokalsamfundet vurderes ligeledes at være velfungerende. Plejecentret arbejder blandt andet med kontaktpersonordning, pårønderåd og aktiviteter i samarbejde med lokale aktører.

Ældretilsynet peger på enkelte opmærksomhedspunkter. Flere beboere har givet udtryk for et ønske om tidligere vækning om morgenen, og der er peget på behov for en tydeligere kommunikation om kontaktpersonordningen.

Der er iværksat tiltag i forhold til opmærksomhedspunkterne. Der vil blandt andet være øget fokus på synlighed og kendskab til kontaktpersonordningen samt på mulighederne for i højere grad at imødekomme ønsker om tidligere morgenvækning. Forvaltningen følger udviklingen i dialog med plejecentrets ledelse.

Retsgrundlag

Lov om ældretilsyn (lov nr. 1653 af 30. december 2024).

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Endelig tilbagemelding på ældretilsynet på Plejecenter Plushøj den 28. januar 2026.

Punkt 77: Dialogmøde med TUBA - Orientering

29.12.12-K07-1-16

Resume

TUBA tilbyder rådgivning og terapi for unge mellem 12-35 år, som er vokset op i familier med alkohol og/eller stofmisbrugsproblemer. Denne sag lægger op til fagudvalgets årlige dialogmøde med TUBA.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen og dialogen med TUBA tages til efterretning.

Beslutning

Tim Christensen (A) var ikke tilstede ved punktet.

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Susanne Lauridsen, som repræsenterer TUBA Stevns, deltager i mødet og vil give en orientering om TUBA og indsatsen i Stevns Kommune i 2025.

TUBA står for Terapi og rådgivning for Unge, der er Børn af Alkohol- og stofmisbrugere. Tilbuddet er gratis for unge mellem 12-35 år. I februar 2017 etablerede Stevns Kommune og TUBA en partnerskabsaftale. Som en kontinuerligopfølgning på denne aftale arrangerer fagudvalget årligt et dialogmøde med TUBA, hvor der vil være lejlighed til dialog og spørgsmål.

Årsregnskab 2025 for TUBA Stevns, statusrapport for TUBA Stevns 2025, statusrapport for TUBAs indsats i Danmark i 2025 samt partnerskabsaftalen er vedhæftet som bilag.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen. Der er afsat 264.000 kr. i tilskud til TUBA i budgettet for 2026.

Bilag

Præsentation af TUBA

Underskrevet regnskab 2025 - TUBA Stevns

Statusrapport for TUBA Stevns 2025

Statusrapport for TUBAs indsats i Danmark 2025

TUBA Partnerskabsaftale Stevns pr. 01.01.2026

Punkt 78: Diverse - Social, Sundhed og Kultur

00.01.00-G01-62-25

Resume

Eventuelt/diverse orienteringer.

Indstilling

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

1. emnerne drøftes/tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog emnerne til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt, herunder bl.a.:

1. Referat fra møde i Udsatterrådet den 19. marts 2026 - bilag vedlagt
2. Referat fra møde i Ældrerådet den 30. marts 2026 - bilag vedlagt
3. Tidsplan for introduktion til udvalgets område – bilag vedlagt
4. Årsplan 2026 for Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - bilag vedlagt.

Bilag

Referat fra udsatterådsmøde den 19. marts 2026

Referat fra ældrerådsmøde den 30. marts 2026.

Intro tidsplan 2026 - 27.04.2026.

SSK - Årsplan 2026, den 27.04.2026

Punkt 79: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-2-25

Resume

Godkendelse af underskriftsark for udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

Beslutning

.