

# REFERAT Børn, Unge og Læring 2022-2025 d. 05-11-2024

<b>Mødedato</b>	Tirsdag d. 05. november 2024 kl. 15:00
<b>Mødested</b>	Mødelokale 1
<b>Mødedeltagere</b>	Morten Kasper (A), Emil Larsen (C), Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø), Karsten Skov (V), Julie Hoff Sørensen (F)

## Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Udkast til ny styrelsesvedtægt for skoleområdet - Beslutning.....	4
Etablering af ungecafe og SFO2 på Motorgården - Beslutning.....	7
Sagsbehandlingsfrister jf. Retssikkerhedsloven - Beslutning.....	10
Magnoliegården - Takster 2025 - Beslutning.....	12
Fastsættelse af egenbetaling og tilskud i dagtilbud og SFO 2025 - Beslutning.....	14
Kvantitativt ledelsesinformation 2024 - barnets lov - Orientering.....	18
Budgetproces 2025-2028 - Evaluering.....	21
Diverse - Børn, Unge og Læring 5. november 2024.....	23
Godkendelse af referat.....	25

## **Punkt 512: Dagsorden - Beslutning**

00.01.00-G01-8-21

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden for Børn, Unge og Læring den 5. november 2024.

### **Beslutning**

Udvalget godkender dagsordenen

# Punkt 513: Udkast til ny styrelsesvedtægt for skoleområdet - Beslutning

17.01.00-A00-1-18

## Resume

I forbindelse med en gennemgang af Stevns Kommunes gældende styrelsesvedtægt for kommunens skolevæsen har der vist sig et behov for en opdatering. Udvalget skal med denne sag godkende, at udkastet til en opdateret styrelsesvedtægt sendes i høring i skolebestyrelserne - forinden endelig vedtagelse i Kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget godkender, at udkastet til styrelsesvedtægten med bilag for skoleområdet i Stevns Kommune sendes i høring i skolebestyrelserne.

## Beslutning

Udvalget godkender indstillingen.

## Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

## Beskrivelse af sagen

Stevns Kommunes gældende styrelsesvedtægt for skoleområdet er vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 15. maj 2014.

I bilag til denne sagsfremstilling fremlægges udkast til revideret styrelsesvedtægt - med bilag, og som skal i høring i skolebestyrelser forud for endelig behandling i udvalget og Kommunalbestyrelsen.

Det fremgår af folkeskolelovens § 41, at Kommunalbestyrelsen skal fastsætte en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Dette sker efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Styrelsesvedtægten supplerer folkeskoleloven og tilhørende bekendtgørelser, og fastsætter, sammen med tilhørende bilag, en række rammer og retningslinjer for skolernes virke.

Selve vedtægten angiver rammerne for kompetencefordelingen i styrelsen af skoleområdet for henholdsvis kommunalbestyrelse, skoleledelse, skolebestyrelse og elevrådet. I bilaget til vedtægten optages lokalpolitiske beslutninger, der vedrører skolevæsenet i kommunen - herunder valgregler for valg til skolebestyrelserne.

Stevns Kommunes styrelsesvedtægt for skoleområdet indeholder følgende:

- Selve styrelsesvedtægten

- Bilag 1 omhandler valgeregler til skolebestyrelsesvalg
- Bilag 2 og følgende bilag omhandler beslutninger, der tager udgangspunkt i skolepolitiske dagsordner. Desuden medtages andre områders politikker som eksempelvis erhvervs- og sundhedspolitik, hvor beslutninger har indflydelse på skoleområdet i Stevns Kommune.

Hensigten med styrelsesvedtægtens bilag 2 og følgende bilag er at give et præcist og hurtigt overblik over gældende regler og bestemmelser, der er fastsat af kommunalbestyrelsen og Udvalget for Børn, Unge og Læring i Stevns Kommune. Bilagene fungerer derved som et arbejdsredskab for skolebestyrelsesmedlemmer, skoleledelser, forvaltning og det politiske niveau i kommunen. Førnævnte bilag vil løbende blive redigeret i takt med, at der kommer nye beslutninger. Endvidere foreslås det, at den samlede styrelsesvedtægt - med bilag fremover revideres mindst én i hver valgeriode - dvs. ca. hvert 4. år.

Redigeringen af styrelsesvedtægten har primært været redaktionel i form af

- meningsskabende rækkefølger i indhold og formuleringer
- sproglige forenklinger
- præciseringer af uklarheder og mangler
- tidssvarende indhold
- tilpasning til praksis på skolerne

Herudover har formålet været et forbedret samlet overblik over ansvars- og beslutningsområder på skoleområdet.

Der er i udarbejdelse af udkastet taget udgangspunkt i Undervisningsministeriets beskrivelse og forslag til indholdet, der er hentet inspiration fra andre kommuners styrelsesvedtægter og bilag, og der er taget udgangspunkt i lovgivningen og formålet med styrelsesvedtægt og bilag for skoleområdet. I perioden fra maj til oktober 2024 er foregået en proces, hvor skoleledelser, skolebestyrelser, skolernes administration samt Udvalget for Børn, Unge og Læring har haft mulighed for at kommentere og komme med input til kvalificering af det udkast, som nu foreslås sendt i høring i skolebestyrelserne. Efter endt høring vil det endelige oplæg til styrelsesvedtægt blive fremlagt i udvalget og kommunalbestyrelsen – forventeligt i januar 2025.

Nedenstående oversigt for bilag er til denne sagsfremstilling, og skal ikke forveksles med styrelsesvedtægtens bilag.

Bilag 1: Udkast til ny styrelsesvedtægt med bilag, inkl. rettelsler. Her fremgår ændringer fra den gældende styrelsesvedtægt.

Bilag 2: Udkast til ny styrelsesvedtægt med bilag, uden rettelsler. Her fremstår teksten samlet og er dermed en mere læsevenlige udgave.

Bilag 3: Gældende styrelsesvedtægt fra 2014

Bilag 4: Gældende valgeregler til forældrebestyrelse fra 2014.

Bilag 5: Sagsfremstilling fra den 9. april 2024

Bilag 6: Revideret procesplan.

## **Høring**

Der vil foregå en høringsproces i skolebestyrelserne i december 2024.

## **Retsgrundlag**

Folkeskolelovens § 41.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Bilag**

Bilag 1: Udkast til ny styrelsesvedtægt med bilag, inkl. rettelselser

Bilag 2: Udkast til styrelsesvedtægt med bilag, uden rettelselser

Bilag 3: Gældende styrelsesvedtægt fra 2014

Bilag 4: Gældende valgeregler til forældrebestyrelse 2014

Bilag 5: Sagsfremstilling fra den 9. april 2024

Bilag 6: Revideret procesplan

# Punkt 514: Etablering af ungecafe og SFO2 på Motorgården - Beslutning

02.00.00-G01-1-24

## Resume

Det blev i budgetaftalen for 2024 aftalt at flytte ungecaféen i Hårlev fra Hotherskolens matrikel til Motorgården. På udvalgsrådet i august 2024 blev det besluttet, at det tillige skulle undersøges, hvilke krav en flytning af SFO2 fra Hotherskolen til Motorgården yderligere vil stille til bygningen. På udvalgsrådet i oktober 2024 blev det præciseret, at en flytning i givet fald skulle omfatte 4.-6. årgang. Udvalget skal nu beslutte - på baggrund af et udarbejdet forslag til bygningsstørrelse og forventet pris - om forslag om flytning af SFO2 til Motorgården skal sendes i høring.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget beslutter om forslaget om at flytte SFO2 til Motorgården i en nyopført bygning, som deles med Ungecaféen, skal sendes i høring.
2. udvalget beslutter om det i høringen i givet fald også skal indgå som en sidestillet mulighed, at driften af SFO2 på Motorgården skal overgå til Ungdomsskolen.

## Beslutning

Udvalget godkender indstillingen.

## Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

## Beskrivelse af sagen

Det er tidligere estimeret, at en nyopført bygning, som alene skal rumme ungecaféen, vil skulle have en størrelse på 150 m<sup>2</sup> med en anslået pris på 4.450.000 kr. (jf. udvalgssag 477 fra 13. august 2024).

I vurderingen af arealkravet til en bygning, som også skal kunne rumme SFO2, har forvaltningen taget udgangspunkt i, at bygningen skal kunne rumme 70 børn. Der er aktuelt indskrevet 63 børn på 4.-6. årgang.

Herudover har forvaltningen undersøgt lovgivningen, Bygningsreglement og branchevejledning ved nybyg af institutioner. Ved nybyggeri og indretning af en SFO2 skal krav fra både Bygningsreglementet og Arbejdstilsynet overholdes. Selvom SFO-lokaler ikke nævnes specifikt i Bygningsreglementet, bliver de typisk behandlet som normalklasserum med hensyn til brand- og arealkrav. Her er minimumskravene 2-2,5 m<sup>2</sup> pr. barn.

Derudover skal Arbejdstilsynets krav til indretning for ansatte overholdes. Da der ikke er regler for børns arbejdsvilkår, bruges Sundhedsstyrelsen anbefalinger.

Endelig er set på, hvilke arealer der i dag er til rådighed til skolernes SFO-ordninger.

På Store Heddinge skole er begge SFO'er i samme bygning og deler lokaler.

- Her råder en samlet SFO1 og SFO2 over 540m<sup>2</sup>.
- Der indskrevet 255 børn, hvilket giver i snit 2,1 m<sup>2</sup> pr. barn.

På Hotherskolen råder SFO1 som er 0.-2. klasse over 604 m<sup>2</sup>.

- Her er pt. indskrevet 96 børn, hvilket giver 6,2 m<sup>2</sup> pr. barn

- SFO2 3.-6. kl. råder over 390 m<sup>2</sup> på Fritidsgården og her er indskrevet 94 børn hvilket giver 4,1 m<sup>2</sup> pr. barn. Hertil kommer, at SFO2 i et vist omfang også anvender "Laden" til aktiviteter.

Strøbyskolen har ikke en egen SFO-bygning, men er en integreret del af indskoling og mellemtrinsområderne, hvilket gør en sammenligning mindre relevant.

På baggrund af ovenstående vurderer forvaltningen, at en nyopført bygning til både SFO2 og ungecafé, som tager højde for fleksibilitet og rummelighed til de forskellige funktioner, som minimum bør udgøre 225 m<sup>2</sup>. Der er i den forbindelse antaget følgende rumfordeling:

Et realistisk bud på en ny kombineret ungecafe og SFO2 på Motorgården vil være en bygning med et samlet areal på 225 m<sup>2</sup>, og bestå af:

- Grupperum/ fællesrum 140 m<sup>2</sup>
- Depot ialt 10 m<sup>2</sup>
- 4 toiletter ialt 10 m<sup>2</sup>
- Handicaptolilet/personaletolilet, 5 m<sup>2</sup>
- Køkken 20 m<sup>2</sup>
- Garderobe til børn 20 m<sup>2</sup>
- Personalerum/personalgarderobe/møderum i alt 20 m<sup>2</sup>

Prisen på en bygning af denne størrelse anslås til 6.750.000 kr. Herudover bør der afsættes et beløb til inventar i størrelsesordenen 250.000 kr., ligesom der må forventes omkostninger til indretning af udenomsareal, hvortil der foreslås ligeledes afsat 250.000 kr.

Forvaltningen har været i yderligere dialog med skolen, herunder medarbejderne i SFO'en. Der bliver rejst en række bekymringer i forhold til en flytning af SFO2 til Motorgården, som blandt andet omfatter, at SFO2 vil få svært ved at benytte de fælles faciliteter og aktiviteter, der er opbygget igennem årene mellem SFO1/SFO2 og mellem SFO1+2/Hotherskolen, og at det kan være en organisatorisk udfordring ved at flytte SFO2 væk fra SFO1 og Hotherskolen samt overflytte 3. årgang til SFO1, at antallet af medarbejdere forventes at gå fra de nuværende 2 pædagoger på 30 timer + 1 pædagogmedhjælper på 30 timer + 1 pædagog i fleksjob på 19 timer til det halve antal. Dette vil give en øget sårbarhed ved f.eks. sygdom eller anden medarbejderfravær.

Den mulige organisatoriske sårbarhed, men også muligheden for yderligere at styrke samspillet mellem SFO2 og aktiviteteterne i regi af ungdomsskolen, kan aktualisere en overvejelse om, hvorvidt den organisatoriske og ledelsesmæssige forankring af SFO2 i Hårlev med fordel kan overgå til ungdomsskolen, hvis det besluttes at flytte SFO2 til Motorgården. Det er derfor en mulighed, at der som led i høringsprocessen indhentes synspunkter i forhold til dette fra både skolen og ungdomsskolen.

Hvis det besluttes at flytte SFO2 til Motorgården sammen med ungecaféen, vil de lokaler, som i dag benyttes af SFO2 og ungdomsskolen på Hotherskolens matrikel, blive frigjort. Det gælder "Laden" og Fritidsgården i stueplan. Fortsat anvendelse af Laden vil kræve en større renovering, hvortil der i budget 2025 er afsat 2,8 mio. kr. i 2027. Det er imidlertid vigtigt at være opmærksom på, at lokalerne kun er godkendt og registeret som "Anden bygning til institutionsformål". Hvis det på et senere tidspunkt ønskes, at lokalerne fx skal anvendes til undervisningslokaler, vil der være tale om en

formålsændring, som vil kræve en byggetilladelse. Dette kan i givet fald indbære en række omkostningstunge krav i kraft af bygningsreglementet, som ikke på nuværende tidspunkt er afdækket.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Sagen har pt. ingen økonomiske konsekvenser, idet det er en sag om at sende et forslag i høring.

I budget 2024 og 2025 er der afsat 2.300.000 kr.; fordelt med 525.000 kr. i 2024 og 1.775.000 kr. i 2025 til ny bygning på Motorgården. Det kan supplerende oplyses, at der i budgettet er afsat 2.750.000 kr. til kapacitetsudvidelse/skovgrupper på dagtilbudsområdet, som ikke forventes disponeret til formålet.

## **Bilag**

Skematisk areal og belægning Stevns SFOer

Matrikelkort over Motorgård

# Punkt 515: Sagsbehandlingsfrister jf. Retssikkerhedsloven - Beslutning

00.00.00-A21-1-23

## Resume

Forvaltningen har foretaget revision af frister for sagsbehandlingstider.

Sagen forelægges til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. de anførte sagsbehandlingsfrister jf. vedlagte bilag godkendes.

## Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 5. november 2024, pkt. 588:

Anbefales godkendt.

## Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Udvalget for Børn, Unge og Læring - Udvalget for Job, Social og Fritid - Udvalget for Sundhed og Ældre - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Beskrivelse af sagen

I henhold til retssikkerhedsloven skal en kommune fastsætte generelle sagsbehandlingstidsfrister. Dette har til formål, at en borger skal kunne vide, ud fra hvilket niveau de kan forvente svar på deres ansøgning.

I forvaltningsloven er der ikke fastsat generelle regler om, hvor hurtigt en borger har krav på at få svar på en ansøgning. Af god forvaltningsskik følger det imidlertid at:

- sager i den offentlige forvaltning skal behandles indenfor rimelig tid,
- sager må ikke trække unødigt ud,
- og at borgere, der har henvendt sig, skal have underretning, hvis sagen trækker ud, samt oplysning om årsagen hertil.

En kommune skal jf. gældende lovgivning offentliggøre sine sagsbehandlingstider. I Stevns Kommune sker offentliggørelsen via kommunens hjemmeside.

Ombudsmanden anbefaler, at der årligt sker en vurdering af de offentliggjorte sagsbehandlingstider. I Stevns Kommune er nuværende oversigt over sagsbehandlingstider fra september 2023.

Forvaltningen har på baggrund heraf foretaget et eftersyn af de tidligere fastlagte sagsbehandlingstider. Oversigten forelægges til kommunalbestyrelsens godkendelse.

I vedlagte oversigt er der sket justeringer følgende steder:

Byggeloven:

- 8-10 uger for mindre kompliceret byggeri herunder enfamiliehuse m.v. Mål for sagsbehandlingstid er ikke tidligere beskrevet.
- 10-12 uger for øvrigt byggeri herunder erhvervsbyggeri. Ændret fra 50, 55 og 60 dage, afhængigt af typen af erhvervsbyggeri.

Ovenstående er, når der ikke skal ske dispensationer, tilladelser iht. anden lovgivning eller landzonetilladelser.

Servicebogen:

Hjælpemiddelområdet:

- Ansøgning om støtte til bil: sættes ned fra 14 til 12 måneder.
- Ansøgning om særlig indretning af bil (når der ansøges om indretning og ikke om bil): 6 måneder. Mål for sagsbehandlingstid er ikke tidligere beskrevet.
- Ansøgning om reparation af bil: 1 måned. Mål for sagsbehandlingstid er ikke tidligere beskrevet.

Socialområdet:

- Henvisning til VISO: 3 måneder. Mål for sagsbehandlingstid er ikke tidligere beskrevet.

Til sagen er vedlagt ”Stevns Kommunes sagsbehandlingsfrister 2024”.

## **Retsgrundlag**

Retssikkerhedslovens § 3 stk. 2, almindelige forvaltningsretlige principper, anden lovgivning samt lokale beslutninger.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Stevns Kommunes sagsbehandlingsfrister 2024

# Punkt 516: Magnoliegården - Takster 2025 - Beslutning

27.27.27-S55-1-24

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte takster for mellemkommunale betalinger for børn og unge på Magnoliegården. Taksterne er beregnet på baggrund af det vedtagne budget 2025.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. taksten for 2025 for dagbehandling fastsættes til 3.893 kr. pr. dag
2. taksten for 2025 for skoletilbud fastsættes til 1.071 kr. pr. dag

## Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

## Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Beskrivelse af sagen

Magnoliegården er en kommunal daginstitution med tilhørende skoletilbud, som drives efter de omkostningsbaserede principper. Det vil sige, at der fastsættes en takst på baggrund af de omkostningsbaseret budget, som er direkte driftsudgifter, afskrivninger, forrentning og andel af central ledelse og administration. Kommunalbestyrelsen skal på baggrund af det vedtagne budget godkende takster for 2025.

Taksterne er beregnet ud fra følgende budgetterede udgifter, normeringer og forventede belægningsprocenter:

Magnoliegården I 1000 kr.	Budget		
	I alt	Døgn	Skole
Direkte henførbare udgifter og indtægter	35.466	27.864	7.602
Afskrivninger, forrentning mv.	641	455	186
Indirekte henførbare udgifter og indtægter	1.677	1.312	365
Beregningsgrundlag	37.783	29.631	8.152
Underskud fra tidligere år	1.350	1.059	291
<b>Beregningsgrundlag incl. underskud</b>	<b>39.133</b>	<b>30.690</b>	<b>8.444</b>
Pladsnormering		24,0	24,0
Belægningsprocent		90,0%	90,0%
Budgetteret pladstal		21,6	21,6
Antal dage pr. år		365	365
Budgetteret pladsdage pr. år		7.884	7.884
<b>Takst pr. dag i hele kr.</b>	<b>4.964</b>	<b>3.893</b>	<b>1.071</b>
Takst pr. dag i hele kr. - 2024	4.640	3.629	1.011
Afvigelse i procent	7,0%	7,3%	5,9%

I taksten er indregnet et underskud på 1,35 mio. kr., hvor der ved udgangen af 2023 var et underskud på 3,4 kr. Herefter giver det en takst for dagbehandling på 3.893 kr. pr. dag og en takst for skoletilbud på 1.071 kr. pr. dag.

Hvis Kommunalbestyrelsen ikke kan godkende de nye takster, vil taksterne for 2024 blive videreført i 2025. Dette vil medføre en mindre indtægt på 2,6 mio. kr. i 2025, som blandt andet skyldes manglende fremskrivning.

I de sidste 3 år har belægningsprocenten været følgende (i 2024 er det den forventede belægningsprocent i oktober 2024):

Belægningsprocent	2022			2023			2024		
	Norm. pladser	Budgetteret belægn.	Faktisk Belægn.	Norm. pladser	Budgetteret belægn.	Faktisk Belægn.	Norm. pladser	Budgetteret belægn.	Faktisk Belægn.
Døgn	18	90,0%	104,8%	21	90,0%	103,4%	24	90,0%	88,0%
Skole	18	81,0%	110,0%	21	90,0%	95,3%	24	90,0%	66,4%

I 2022 og 2023 er ekstra døgnafdeling taget i brug og dermed belægningsgrader over 100% i forhold til den oprindelige normering.

Den samlede takst for døgntilbud og skoletilbud fra 2020 til 2025 har været følgende:

Årstal	Takst Døgn og Skole	Indeks Døgn og Skole 2020 = 100
2020	4.196	100,0
2021	4.382	104,4
2022	4.461	106,3
2023	4.552	108,5
2024	4.640	110,6
2025	4.964	118,3

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser, idet taksterne tager udgangspunkt i det vedtagne budget 2025.

# Punkt 517: Fastsættelse af egenbetaling og tilskud i dagtilbud og SFO 2025 - Beslutning

15.00.00-S29-1-24

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte takster for dagpleje, vuggestue, børnehave og skolefritidsordninger på baggrund af det vedtagne budget 2025. Taksterne skal fastsættes inden udgangen af november 2024 for at være gældende fra den 1. januar 2025.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte tilskud til privat pasning og pasning af egne børn i 2025 på baggrund af det vedtagne budget 2025.

Derudover orienteres om tilskud til privatinstitutioner i 2025 og godkendelse af takster og tilskud til kombinationstilbud 2025.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. godkende forslag til takster og tilskud på dagtilbudsområdet jf. samlet takst- og tilskudsoversigt 2025 (bilag 1) i forhold til følgende alternativer:
  1. takster og tilskud efter gældende lovgivning, hvis lovforslaget bortfalder
  2. takster og tilskud efter ny lovgivning, hvis lovforslaget vedtages.

## Beslutning

Udvalget godkender indstillingen med den bemærkning, at det ønskes undersøgt, om det er muligt at opretholde ordningen med deltidsplads på 30 timer for forældre på barsel, såfremt lovforslaget om afskaffelsen af retten hertil bliver vedtaget.

## Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## Beskrivelse af sagen

Lovforslag

Et lovændringsforslag om at fjerne reglerne om, at forældre på barsel har mulighed for at få en deltidsplads på 30 timer om ugen mod nedsat egenbetaling, er i behandling og forventes at træde i kraft pr. 1. januar 2025. Lovforslaget udmønter en række regelforenklinger på dagtilbudsområdet aftalt med KL i regi af samarbejdsprogrammet mellem KL og regeringen, der er en del af aftalen om kommunernes økonomi for 2024.

Lovforslaget har været 1. behandlet i Folketinget i oktober måned. 3. behandlingen af lovforslaget er planlagt til den 28. november 2024.

Takster/tilskud er dels beregnet ud fra gældende lovgivning og ud fra at lovforslaget bliver godkendt, sådan at forældrene allerede nu kan varsles om takster/tilskud ud fra gældende og eventuelt ny lovgivning. Den ændrede lovgivning vil medføre, at taksterne på fuldtidspladserne bliver marginalt lavere. Dette skyldes, at timerne ud over de 30 timer pr. uge fra

de tidligere deltidspladser ikke længere medtages som ekstra personaletimer i fuldtidspladserne (tildelingen til deltidspladser og fuldtidspladser er den samme, selvom egenbetalingen har været nedsat på en deltidsplads).

### Egenbetaling 2025 - Dagpleje, daginstitutioner og SFO

En del af udgifterne til drift af dagpleje, daginstitutioner (vuggestue og børnehave) og skolefritidsordninger (SFO I og II) kan dækkes ind via brugerbetaling (forældrenes egenbetaling). I forslag til takster er der taget udgangspunkt i det vedtagne budget 2025. Egenbetalingen er beregnet ud fra gennemsnitlige driftsudgifter i dagtilbud af samme type. Egenbetalingen for børn i dagpleje og daginstitutioner må max. udgøre 25% af bruttodriftsudgifterne (inkl. moms og ekskl. udgifter til frokostmåltid, ejendomsudgifter, vedligeholdelse mv.). Der er ikke noget maksimum på egenbetalingen for SFO I og SFO II. Egenbetalingen må dog ikke overstige driftsudgifterne. Se yderligere beskrivelse i bilag 2.

Egenbetalingen for et sundt frokostmåltid i daginstitutionerne fastsættes på grundlag af driftsudgifterne til et sundt frokostmåltid (eksl. ejendomsudgifter og vedligeholdelse).

Takst pr. måned (11 måneder)	2024	2025 - Gældende lovgivning	2025 - Hvis ny lovgivning vedtages
Dagpleje - 30 timer/uge*	2.376	2.469	-
Dagpleje - 48 timer/uge	3.545	3.681	3.674
Vuggestue - 30 timer/uge*	2.504	2.579	-
Vuggestue - 50 timer/uge	3.877	3.988	3.980
Vuggestue - 52 timer/uge	4.014	4.129	4.121
Børnehave - 30 timer/uge*	1.449	1.548	-
Børnehave - 50 timer/uge	2.245	2.393	2.386
Børnehave - 52 timer/uge	2.324	2.478	2.471
Frokostmåltid	633	710	710
SFO Morgen	360	375	375
SFO Førskolebørn	2.130	2.210	2.210
SFO I - 0.-2. klasse	1.760	1.830	1.830
SFO I - 3. klasse	1.505	1.565	1.565
SFO II - 4.-6. klasse	1.000	1.040	1.040
SFO II - 4.-6. klasse - Kontr. ordning	1.505	1.565	1.565
Max. betaling - Forældrearrangeret frokostmåltid	633	710	710

\*Tilbud til forældre på barselsorlov

### Tilskud til privat pasning 2025

Kommunen skal give forældre til børn i alderen fra 24 uger og indtil skolestart mulighed for at vælge økonomisk tilskud til privat pasning som alternativ til at benytte en plads i et dagtilbud. Kommunen kan beslutte, at der kun gives tilskud i en bestemt del af aldersgruppen. Kommunalbestyrelsen har besluttet, at Stevns Kommune giver tilskud til privat pasning til børn i alderen fra 24 uger, indtil barnet fylder 2 år og 10 måneder, eller til barnet kan tilbydes børnehaveplads.

Tilskuddet skal mindst udgøre 75% af den billigste nettodriftsudgift pr. plads (eksl. støttepædagogudgifter) i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen. Tilskuddet kan dog højst udgøre 75% af forældrenes dokumenterede udgifter til den privat pasningsordning. Dette medfører følgende tilskud pr. måned for fuldtidspladser (se yderligere i bilag 3):

- Anbefalet tilskud efter gældende lovgivning udgør 7.343 kr.
- Anbefalet tilskud efter ny lovgivning udgør 7.329 kr.

Kommunen kan tilbyde at sørge for forældrenes administration af ordningen, mod reduktion i tilskuddet svarende til kommunens udgifter hertil. Der er pt. ingen som har benyttet sig af ordningen. Hvis det bliver aktuelt, fastsætter forvaltningen reduktionen i tilskuddet.

#### Tilskud til pasning af egne børn 2025

Kommunen kan beslutte at give forældre med børn i alderen 24 uger og indtil barnets skolestart mulighed for at vælge økonomisk tilskud til pasning af egne børn i stedet for en plads i et dagtilbud. Tilskuddet kan højst udgøre 85% af den billigste nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen. Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der skal gives mulighed for tilskud til pasning af egne børn fra 24 uger indtil skolestart. Dette medfølger følgende tilskud pr. måned (se yderligere i bilag 4):

- Anbefalet tilskud efter gældende lovgivning udgør
  - 7.343 kr. i alderen 24 uger indtil 2 år og 10 måneder
  - 4.332 kr. pr. måned i alderen 2 år og 10 måneder indtil skolestart
- Anbefalet tilskud efter ny lovgivning udgør
  - 7.329 kr. i alderen 24 uger indtil 2 år og 10 måneder
  - 4.319 kr. pr. måned i alderen 2 år og 10 måneder indtil skolestart.

Tilskuddet ydes for en samlet periode på minimum 8 uger og maksimalt 1 år.

#### Tilskud til privatinstitutioner 2025

Kommunen skal give et driftstilskud pr. barn, der optages i en privatinstitution. Driftstilskuddet skal svare til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter (driftsudgifter fratrukket forældrebetaling) pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen. Nettodriftsudgifterne skal være ekskl. støttepædagogudgifter. Dette medfølger følgende tilskud pr. måned for fuldtidspladser (se yderligere i bilag 5):

- Tilskud efter gældende lovgivning udgør
  - 11.377 kr. på 0-2 års området
  - 6.114 kr. på 3-5 års området.
- Tilskud tilskud efter ny lovgivning udgør
  - 11.355 kr. på 0-2 års området
  - 6.096 kr. på 3-5 års området.

Tilskud til privatinstitutioner i 2025 kan tages til efterretning, idet fastsættelse af tilskuddet efter lovgivningen skal svare til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter.

#### Kombinationstilbud - Egenbetaling og tilskud 2025

Kommunen skal (efter ansøgning) tilbyde et kombinationstilbud til forældre med et arbejdsbetinget pasningsbehov. Kombinationstilbuddet består af en deltidsplass i et dagtilbud og et tilskud til fleksibel pasning (privat passer). Reglerne for tilskud til privat pasning gælder også for fleksibel pasning. Den fleksible pasning skal udgøre mindst 10 timer om ugen i gennemsnit. På tilskud til fleksibel pasning er der taget udgangspunkt i minimumstilskud, som svarer til 75% af den billigste nettodriftsudgift pr. ugentlig time i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen. Se takster, tilskud og uddybende beskrivelse i bilag 6.

I bilag 1 fremgår et samlet overblik over takster og tilskud i 2024-2025.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Stevns Kommune, da takster og tilskud er med udgangspunkt i det vedtagne budget 2025.

### **Bilag**

Samlet takst- og tilskudsoversigt 2025

Egenbetaling 2025 - Dagpleje, daginstitutioner og SFO

Tilskud til privat pasning 2025

Tilskud til pasning af egne børn 2025

Tilskud til privatinstitutioner 2025

Kombinationstilbud 2025

# Punkt 518: Kvantitativt ledelsesinformation 2024 - barnets lov - Orientering

27.00.00-G01-7-24

## Resume

På møde i Udvalget for Børn, Unge og Læring i februar 2023 besluttede udvalget, at den kvantitative ledelsesinformation på det specialiserede børne- og ungeområde skal forelægges udvalget én gang i kvartalet. I indeværende år har implementering af ny lovgivning (Barnets lov) i fagsystemet først muliggjort at danne et dataudtræk i oktober 2024, og udvalget forelægges derfor en orientering om den samlede data fra de første kvartaler i 2024.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

## Beskrivelse af sagen

### Indledende bemærkninger

For at sikre, at kvalitetsniveauet på det specialiserede børne- og ungeområde opretholdes og udvikles, er der stor opmærksomhed på myndighedsarbejdets kvalitet. Dette sker blandt andet gennem kvartalsvise kvantitative ledelsestilsyn. For både det kvantitative ledelsestilsyn og det kvalitative ledelsestilsyn gælder det, at der er et stort fokus på læring af egen praksis. Dette omfatter både de dele, hvor børne- og ungeområdet lykkes, og de dele, hvor der er et udviklingspotentiale.

Det kvantitative ledelsestilsyn for 3. kvartal i 2024 er nu gennemført, og resultaterne samt nærmere beskrivelse heraf kan ses i bilag 1. Selve måleskema med resultater for det kvantitative ledelsestilsyn er at finde i bilag 2, hvor 3. kvartals resultater sammenholdes med 1. og 2. kvartal.

### Nedslagspunkter

Det kvantitative ledelsestilsyn har givet anledning til at fremhæve en række nedslagspunkter, som nedenfor kort beskrives. Nedslagspunkterne er valgt ud fra vurderingen af, at disse punkter er forbundet med mindst usikkerhed i forhold til tallenes validitet. Dette skyldes, at de valgte nedslagspunkter ikke i samme grad er blevet påvirket, da der enten er tale om helt nye bestemmelser (screening) eller områder, hvor praksis ikke har ændret sig som følge af barnets lov (anbringelse og underretning). For uddybende beskrivelser af de enkelte nedslagspunkter og tallene herfor henvises der til bilag 1 (rapport) og bilag 2 (måleskema).

- Screening

Som led i barnets lov er der kommet en ny undersøgelsesbestemmelse i form af screening. Screeningen indebærer en gennemgang af modtaget materiale (enten en underretning, henvendelse eller ansøgning) samt evt. partshøring med forældre og inddragende samtale med barn/ung. Ved afslutning af screeningen tages der stilling til, om sagen skal gå

videre til en afdækning, børnefaglig undersøgelse, iværksættelse af tidligt forebyggende indsatser, handicapkompenserende indsatser eller lukning af sag.

Det fremgår af tallene fra henholdsvis 1., 2. og 3. kvartal, at antallet af screeninger er steget fra 80 screeninger i 1. kvartal, 180 screeninger i 2. kvartal og 137 screeninger i 3. kvartal.

Stigningen fra 1. til 3. kvartal vurderes blandt andet at skyldes Myndigheds implementeringsplan for barnets lov, hvor der i juni 2024 blev afholdt temadag med fokus på screening og efterfølgende læringsrum, hvor rådgivere kunne få ekstra vejledning til udarbejdelse og kvalificering af deres screeninger.

Det er vurderingen, at faldet fra 2. til 3. kvartal alene skyldes sommerferieperioden.

- Anbringelser uden for hjemmet

Det fremgår af tallene, at antallet af børn og unge anbragt uden for hjemmet er faldet. Antallet af anbragte børn og unge er faldet fra 42 anbragte børn og unge i 1. kvartal til 30 anbragte børn og unge i 3. kvartal. Faldet er mest markant på området for børn og unge anbragt på opholdssted eller døgninstitution, hvor antallet er faldet fra 13 børn og unge i 1. kvartal til 7 børn og unge i 3. kvartal.

Det er vurderingen, at faldet blandt andet skyldes øget fokus på gennemgang af eksisterende anbringelsessager, hvor nogle sager har kunne føre til hjemgivelse, idet der ikke længere vurderes at være et anbringelsesgrundlag til stede. Derudover er der også sager, hvor den unge ikke længere har været i målgruppen for støtte efter barnets lov (fx ved det fyldte 18. år) samt sager, hvor den unge er flyttet fra opholdssted eller døgninstitution til egen bolig.

- Underretninger

Det fremgår af tallene, at antallet af modtagne underretninger er stigende. Der er i 1. kvartal modtaget 185 underretninger, i 2. kvartal er der modtaget 238 underretninger, mens der i 3. kvartal er modtaget 199 underretninger. Det store ryk i 2. kvartal skyldes formodentlig, at der ofte op til sommerferien sendes flere underretninger. Det er ligeledes sommerferien, der forventes at være årsag til faldet fra 2. til 3. kvartal.

Det er vurderingen, at stigningen i antallet af modtagne underretninger fra 1. til 3. kvartal blandt andet skyldes det øgede fokus på underretningspligten i forbindelse med undervisning i og implementering af barnets lov på myndighed-, skole- og dagtilbudsområdet.

Det kan i den forbindelse oplyses, at størstedelen af de modtagne underretninger kommer fra henholdsvis skole, dagtilbud og psykiatrien. Det er ligeledes inden for disse områder, at stigningen i antallet af underretninger er mest markant.

#### **Afsluttende bemærkninger og kommende fokusområder for 4. kvartal**

Det skal bemærkes, at der vurderes at være nogle usikkerhedsmomenter og potentielle fejl i tallene, som er trukket via områdets fagsystem. Systemer, som står for datatrækkene, er gjort opmærksom på dette. Det har ikke været muligt forud for dette kvantitative ledelsestilsyn at få et endeligt svar på uoverensstemmelserne. Det er noget, der løbende følges op på, og som også vil indgå i det næstkommende kvantitative ledelsestilsyn for 4. kvartal.

Grundet den fortsatte usikkerhed omkring nogle af tallene og den trukne data er der i dette kvantitative ledelsestilsyn prioriteret i forhold til nedslagspunkter og fokusområder. Det er ønsket, hvis der med større sikkerhed kan forventes ”sikre” tal, at der i det kvantitative ledelsestilsyn for 4. kvartal vil være fokus på:

- Antallet af inddragende samtaler med børn og unge med henblik på at se, om det kommer til udtryk i tallene, at der ikke længere er lovfastsatte tidspunkter for samtalerne med børn og unge, men derimod løbende inddragelse; herunder om dette har medført flere samtaler med børnene og de unge end tidligere.
- Antallet af afdækninger sammenholdt med antallet af børnefaglige undersøgelser før barnets lovs ikrafttræden med henblik på at se, om vi forstår at anvende de nye undersøgelsesbestemmelser i overensstemmelse med hensigten for barnets lov.
  - Hertil kan det bemærkes, at der netop har været afholdt temadag for hele BUF Myndighed omhandlende skellet mellem afdækning og børnefaglige undersøgelser samt opstart af læringsrum, som løber frem til januar 2025. Det er derfor forventningen, at der også vil komme ekstra fokus på netop dette område i 4. kvartal.
- Øvrige forhold, der giver anledning til at blive fremhævet ud fra konkret vurdering af data.

## **Retsgrundlag**

Barnets lov.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Bilag 1- Kvantitativ ledelsesinformation 3. kvartal 2024 - rapport

Bilag 2 - Måleskema - Kvantitativt ledelsesinformation 3. kvartal 2024

# Punkt 519: Budgetproces 2025-2028 - Evaluering

00.30.00-Ø00-1-24

## Resume

Udvalget for Børn, Unge og Læring skal evaluere budgetprocessen for 2025-2028. Det sker med henblik på, at processen til stadighed udvikles og understøtter Stevns Kommunes aktuelle styringsbehov og de politiske ønsker til processen. Evalueringen giver mulighed for, at erfaringer fra budgetprocessen kan indgå, når budgetprocessen for 2026 skal planlægges og gennemføres.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget evaluerer budgetproces 2025-2028
2. alle udvalgs evalueringer sammenfattes i ét bilag, som indgår i den kommende sag til Økonomiudvalget om den økonomiske politik for 2025-2029.

## Beslutning

Udvalget gav input til evalueringen af budgetprocessen.

## Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

## Beskrivelse af sagen

Budgetlægning er en vigtig opgave for kommunalbestyrelsen, idet budgettet sætter de overordnede økonomiske rammer for kommunens opgaveløsning. Det er en proces, der spænder over en lang periode og med et omfangsrigt materiale.

Formålet med at evaluere er at give mulighed for, at erfaringer fra den seneste budgetproces kan indgå i overvejelserne, når budgetprocessen for 2026-2029 skal planlægges og afvikles.

Evalueringen tager udgangspunkt i følgende:

- Tidsplan og høringsproces
- Fagudvalgenes budgetarbejde
- De politiske forhandlinger
- Budgetmaterialet
- Øvrige bemærkninger

Spørgsmål til inspiration for evalueringen er vedhæftet som bilag.

Alle udvalgs evalueringer sammenfattes i ét bilag, som tilgår Økonomiudvalget i forbindelse med sagen om den økonomiske politik for 2025-2029.

## Økonomisk politik

Stevns Kommunes økonomiske politik udstikker de overordnede rammer for kommunens økonomiske styring og for budgetprocessen, herunder håndteringen af budgetforslag, høringsproces og tidsplan.

Den økonomiske politik for 2024-2028, som blev godkendt af Økonomiudvalget den 16. januar 2024, har følgende overordnede pejlemærker:

- Det tilstræbes, at den strukturelle balance udviser et overskud, som kan finansiere de prioriterede anlægsinvesteringer, og som er robust overfor økonomiske udfordringer
- Økonomiudvalget fastlægger rammerne for fagudvalgenes økonomiske prioriteringsopgaver:
  - Fagudvalgene skal anbefale finansiering af alle udvalgets egne nye budgetønsker og de indarbejdede ændringer, som er nødvendige for opretholdelse af det eksisterende serviceniveau
  - Fagudvalgene skal derudover anbefale finansiering til fælles prioritering mellem udvalgene svarende til mindst 0,5% af udvalgets serviceudgifter
- Løbende økonomisk opfølgning - herunder håndtering af tillægsbevillinger og eventuelle modgående foranstaltninger - ud fra tre årlige budgetopfølgninger, der forelægges for de politiske udvalg
- Anlægsniveauet bør være på ca. 55 mio. kr. med det nuværende økonomiske udgangspunkt
- Kassebeholdningen skal være robust og den gennemsnitlige likviditet efter kassekreditreglen bør være på mindst 65 mio. kr.

Den økonomiske politik er vedhæftet som bilag.

Den overordnede tidsplan for budgetarbejdet for 2026 vil blive godkendt i forbindelse med den økonomiske politik for 2025-2029.

## Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

## Bilag

Inspirationsspørgsmål til evaluering af budget 2025

Økonomisk politik 2024-2028

# Punkt 520: Diverse - Børn, Unge og Læring 5. november 2024

00.01.00-G01-8-21

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. emnerne drøftes/tages til efterretning.

## Beslutning

Ikke til stede: Emil Larsen (C)

Orienteringerne blev taget til efterretning.

## Beskrivelse af sagen

Eventuelt; herunder bl.a.:

1. Ansøgning om deltagelse i Social- og Boligstyrelsens kursus i Mestringsluppen
2. Status på omorganisering af Børn, Unge og Familier (BUF) på Birkehøj
3. Samarbejde med Stevns erhvervsliv
4. Danmarks Statistiks resultat af opgørelse over omregnede normeringstal på dagtilbudsområdet for 2023
5. Årsplan for Udvalget for Børn, Unge og Læring 2024 (vedlagt som bilag)
6. Ny Handicappolitik - orientering om workshop den 19. november.
7. Valg af temamøder til KL's Børn og Unge Topmøde 2025. Oversigt over temamøderne er gengivet nedenfor. Uddybelse af temamøderne kan ses i det vedlagte bilag. Ønsker til, hvilke temamøder I gerne vil deltage i, bedes afgivet til forvaltningen på udvalgsrådet med henblik på tilmelding til temamødet.

### Temamøder, 1. runde

1. Den politiske prioritering – det almene skal kunne mere (*kører i begge runder*)
2. Indsatser og organisering der styrker pædagogikken (*kører i begge runder*)
3. Tværgående samarbejde (*kører i begge runder*)
4. Hvordan realiseres Folkeskolens Kvalitetsprogram? (*kører i begge runder*)
5. Fællesskaber i barnets hele liv (*kører kun i runde 1*)
6. Flere veje til integration og sprog (*kører kun i runde 1*) Løsningsgalleri (*kører i begge runder*)

### Temamøder, 2. runde

1. Den politiske prioritering – det almene skal kunne mere (*kører i begge runder*)
2. Indsatser og organisering der styrker pædagogikken (*kører i begge runder*)
3. Tværgående samarbejde (*kører i begge runder*)
4. Hvordan realiseres Folkeskolens Kvalitetsprogram? (*kører i begge runder*)
7. Medinddragelse af børn, unge og forældre (*kører kun i runde 2*)
8. En ny ungdomsuddannelse – hvad betyder det for kommunerne? (*kører kun i runde 2*) Løsningsgalleri (*kører i begge runder*)

# **Bilag**

Børn & Unge Topmøde 2025

## **Punkt 521: Godkendelse af referat**

00.22.04-I00-1-15

### **Resume**

Underskriftsark for Børn, Unge og Læring den 5. november 2024.

### **Beslutning**

.