

REFERAT Børn, Unge og Læring 2022-2025 d. 06-02-2024

Mødedato Tirsdag d. 06. februar 2024 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Budget 2025 - Beslutning.....	4
Optimering af skoledistrikter - Beslutning.....	7
Frokostordning i dagtilbud - Beslutning.....	9
IT til folkeskoler - Anlægsbevilling.....	14
Forslag til ferieplan for skolerne 2025-2026 - Beslutning.....	15
Dagsorden for dialogmøde på skoleområdet - Beslutning.....	16
Partnerskabsaftale med Lær for livet - Beslutning.....	18
Vikarforbrug og aflyst undervisning på folkeskolerne - Orientering.....	21
Kvantitativ ledelsesinformation fra det specialiserede børne- og ungeområde februar 2024 - Orientering.....	23
Brugertilfredshedsundersøgelse af skole og SFO 2023 - Orientering.....	25
Skolebestyrelsesvalg 2024 - Orientering.....	27
Handleplanskatalog for Sundhedspolitikken 2024 – Orientering.....	28
Status på kapacitetsprocesserne på dagtilbudsområdet - Orientering.....	31
Diverse - Børn Unge og Læring 6. februar 2024 - Orientering.....	33
Godkendelse af referat.....	34

Punkt 401: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-8-21

Resume

Godkendelse af dagsorden for Børn, Unge og Læring den 6. februar 2024.

Beslutning

Udvalget godkender dagsordenen.

Punkt 402: Budget 2025 - Beslutning

00.30.00-000-1-24

Resume

Fagudvalgene skal drøfte budget 2025. Formålet er at få igangsat budgetprocessen i udvalget og få defineret rammerne for budgetlægningen, herunder igangsat arbejdet med at udarbejde både op- og nedprioriteringsforslag.

Derudover skal udvalget tage stilling til form og indhold på dialogmødet med Område-MED-udvalg, som foreslås afholdt den 9. april 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Budgetproces for 2025 sættes i gang som beskrevet i den økonomiske politik for 2024-2028
2. Udvalget kommer med forslag og ønsker til budget 2025
3. Udvalget skal til juni-mødet finde finansiering til:
 1. fælles prioritering mellem udvalgene på mindst 0,5 pct. af udvalgets serviceudgifter, svarende til 2 mio. kr.
 2. opdrift på udvalgets område
 3. budgetønsker på udvalgets område
4. Udvalget tager stilling til, hvordan fagudvalgets møde med Område-MED, som foreslås afholdt den 9. april 2024 fra kl. 14-15, skal afholdes; herunder mødets form og indhold

Beslutning

Ad 1+2.

Udvalget godkender indstillingen.

Ad 3.

4 medlemmer (A+C+V) godkender indstillingen.

1 medlem (Ø) kan ikke tilslutte sig indstillingen, da der først bør være en tværgående drøftelse på tværs af udvalgene om, hvor meget de enkelte udvalg skal bidrage til finansiering af udgiftsområder med opdrift.

Ad 4.

Udvalget godkender indstillingen og ønsker blandt andet følgende temaer på dagsordenen: Budget 25, sammen med børnene, sygefravær,

forældretilfredshed.

Sagens gang

Beskrivelse af sagen

Økonomiudvalget har den 16. januar godkendt den økonomiske politik for 2024-2028, herunder tidsplan for budgetprocessen for budget 2025. Heri fremgår det blandt andet, at fagudvalgene på møderne i februar skal igangsætte budgetprocessen, herunder arbejdet med både op- og nedprioriteringsforslag.

Derudover skal udvalget planlægge møde med Område-MED, som foreslås afholdt i forbindelse med udvalgsrådet i april.

Prioriteringsforslag

Stevns Kommune står fortsat over for en væsentlig opgave med at fastholde og videreføre fokus på en langsigtet og robust balance mellem kommunens indtægter og udgifter. Den vedtagne skattestigning med virkning fra budget 2021 slår gradvis igennem indtil 2025 og vil medvirke til at forbedre det økonomiske råderum, men der skal fortsat ses på udgiftsniveauet for at skabe og fastholde varig balance og give muligheder for nye prioriteter.

Der vil til budget 2025-2028 blive udarbejdet prioriteringsforslag, hvis formål er at skabe balance mellem kommunens udgifter og indtægter samt skabe råderum til omprioriteringer og øget udgiftspres på nogle områder. Administrationen udarbejder prioriteringskataloger på i alt 30 mio. kr., som vil blive opgjort i tre prioriterede niveauer på 10, 20 og 30 mio. kr. (hvor de 10 er en delmængde af de 20 osv.). Prioriteringskatalogerne forelægges til udvalgenes behandling og prioritering på juni-møderne.

Alle udvalg skal anbefale finansiering til fælles prioritering mellem udvalgene på mindst 0,5 pct. af udvalgets serviceudgifter (svarende til 2 mio. kr. for udvalget for Børn, Unge og Læring) samt anbefale finansiering af alle udvalgets egne nye budgetønsker og opdriften på udvalgets områder. Finansieringen kan findes ved hjælp af det prioriteringskatalog, der vil blive udarbejdet.

Til understøttelse af drøftelserne af prioriteringsforslag er balancekataloget fra budget 2024 vedhæftet som bilag til sagen (forslag, som er medtaget i budget 2024-2027, er markeret med blåt). Prioriteringsforslagene kan støtte sig til de analyser, som er gennemført i samarbejde med Index100.

Møde med Område-MED

Udvalgets møde med Område-MED Børn & Læring foreslås afholdt den 9. april 2024 fra kl. 14-15, og udvalget skal på udvalgsrådet den 6. februar tage stilling til mødets form og indhold. Det foreslås, at mødet ligesom det foregående år afholdes som et dialogmøde, hvor udvalget vælger nogle temaer, som ønskes drøftet med Område-MED Børn og Læring.

Videre proces

Fagudvalgene drøfter budget 2025 igen på møderne i april, juni og august. På April-møderne skal der være en status på budgetarbejdet i udvalget, herunder på spørgsmål, svar og eventuelle budgetanalyser.

På junimøderne drøftes og prioriteres alle budgetforslag vedrørende både drift og anlæg (budgetversion 1). Der skal her tages stilling til, hvilke budgetforslag udvalget vil prioritere i den videre budgetproces.

På august-møderne behandles kun eventuelle nye eller revurderede forslag, herunder forslag som følge af ny økonomiaftale og ændringer som følge af nye lovændringer (forslag vedrørende lov- og cirkulære).

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen, da eventuelle økonomiske konsekvenser indarbejdes i det efterfølgende budgetmateriale.

Bilag

Økonomisk politik 2024-2028

Balancekatalog - Budget 2024

Budgetforudsætninger 2024 - Drift - BUL

Budgetforudsætninger 2024 - Anlæg - BUL

Ressourcestyringsmodel undervisning og fritid 2024

Ressourcestyringsmodel dagtilbud 2024

Index100 - Ydelsesbehov og visitationspraksis specialundervisning

Index100 - Ydelsesbehov og visitationspraksis børn og unge

Index100 - Udgiftsbehov og udgiftsmæssigt serviceniveau

Index100 - Tværgående adm. og ledelse

Index100 - Råderumskatalog ØU og BUL

Punkt 403: Optimering af skoledistrikter - Beslutning

17.01.04-A00-2-23

Resume

Efter en længere periode med øget elevtilgang i Strøbyskolens distrikt blev det i budgetaftalen for 2023 besluttet at igangsætte en vurdering af, om der med fordel kan ske ændringer i skoledistriktsstrukturen.

Udvalget skal på baggrund af kendt data tage stilling til det videre arbejde omkring optimering af skoledistrikter.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der på baggrund af befolkningsprognosen ikke arbejdes videre med at ændre i skoledistrikterne på nuværende tidspunkt.

Beslutning

Udvalget godkender indstillingen.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Stevns Kommunes folkeskoler er opdelt i tre områder kaldet skoledistrikter, med en skole i hvert distrikt. Forældre har normalt ret til at sende deres barn til distriktsskolen. Antallet af ansøgninger til hver skole kan variere hvert år, afhængigt af hvor mange børn der bor i eller flytter til distriktet. Kort over skoledistrikter vedlagt som bilag 1.

Som distriktsstrukturen er på nuværende tidspunkt, er Strøbyskolen meget tæt på at være fyldt op i alle klasser, men der er fortsat ledig kapacitet på både Hotherskolen og Store Heddinge Skole.

Befolkningsprognosen sammenholdt med de faktiske børn i aldersgruppen 0-6 år viser, at elevtallet i Strøbyskolens distrikt vil stige til og med skoleår 2025/2026, hvorefter der vil ske et fald i elevtallet. Befolkningsprognosen viser desuden at der de efterfølgende år vil ske en udligning af elevtallet mellem de tre skoledistrikter. Se bilag 2, hvor befolkningsprognosen for kommende skolestartere er sammenholdt med faktiske børn i aldersgruppen primo 2024.

På baggrund af tidligere års elevtal i friskoler og andre kommuner er der foretaget et skøn over forventede antal skolestartere i almenklasserne i de tre folkeskoler (se bilag 3). Overordnet set viser det følgende udvikling i elevtal/klasser:

Strøbyskolen

På Strøbyskolen viser den netop afsluttede skoleindskrivning, at der er færre børn indskrevet, end forventet til den kommende 0. klasse. På nuværende tidspunkt er 64 børn indskrevet, svarende til oprettelse af 3 spor. Det vil først blive aktuelt at oprette en klasse mere ved barn nummer 79, hvorfor der er god plads.

Fra skoleår 2025/2026 viser prognosen, at der kan være behov at oprette en ekstra klasse (fra 3 spor til 4 spor).

Hotherskolen

På Hotherskolen forventes det at der skal oprettes 2 spor på de kommende årgange. I skoleår 2027/2028 forventes en mindre årgang, men allerede fra skoleår 2027/2028 forventes et stigende elevtal.

Store Heddinge Skole

På Store Heddinge skole forventes det, at der skal oprettes 2 spor på de kommende årgange. I skoleår 2025/2026 kan elevtallet medføre, at der skal oprettes 3 spor.

Idet befolkningsprognosen viser, at der vil ske en udjævning af elevtallet i de tre skoledistrikter i forhold til kommende skolestartere anbefaler forvaltningen ikke på nuværende tidspunkt at ændre i skoledistrikterne.

Ændres skoledistrikterne ikke kan det betyde, at der skal oprettes 4 spor på Strøbyskolen for kommende 0. klasse i skoleår 2025/2026. En klasse koster i gennemsnit ca. 760.000 kr. om året. Denne udgift kunne spares ved at flytte elever fra Strøbyskolens distrikt til Hotherskolens distrikt. Her skal der dog være opmærksomhed på, at flytning af elever kan kræve ændringer i busruterne. En busrute koster i gennemsnit 600.000 kr. pr. år.

Hvis der sker en distriktsændring, vil det muligvis påvirke daginstitutionsområdet, da forældre ofte søger en skole i nærheden af daginstitution, så børnene kan fortsætte i skole med allerede kendte kammerater. Ændringer i skoledistrikter kan derfor medføre øget pres på visse områder af daginstitutionsområdet.

Ved en ændring af skoledistrikter, så eks. børn fra Valløby sendes mod Hotherskolen, skal opmærksomheden henledes på, at mange børn fra Valløby søger mod privatskolerne, hvilket kan betyde, at ønsket om at flytte en stor gruppe børn væk fra Strøbyskolen ikke vil have den ønskede effekt.

Retsgrundlag

Lov om Folkeskole, BEK 1086 af 15/08/2023

Folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 4

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har pt. ingen økonomiske konsekvenser, idet det forventede elevtal i de nuværende skoledistrikter er indarbejdet i budget 2024-2028.

Bilag

Kort over nuværende skoledistrikter

Opfølgning på befolkningsprognose 2024 - Skoler

Elevtal i skoledistrikter

Punkt 404: Frokostordning i dagtilbud - Beslutning

28.09.20-A00-1-24

Resume

Udvalget for Børn, Unge og Læring skal behandle principper for frokostordning i dagtilbud samt takst for frokostordningen i dagtilbud. Principperne og taksten skal danne grundlag for, at forældrebestyrelserne i de enkelte dagtilbud i juni-juli 2024 skal beslutte, om deres dagtilbud vil fravælge tilbuddet om frokostordning til børnene i 2025-26. Desuden skal tidsplanen for processen fastlægges. Endelig beslutning om principper og takst forventes truffet på udvalgets møde i april 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget godkender tidsplan for processen herunder høringsprocessen.
2. udvalget tilkendegiver eventuelle synspunkter vedrørende principper for frokostordning i dagtilbud og takstberegningen og endvidere beslutter, hvorvidt alternative tildelingsmodel skal sendes i høring i den sammenhæng.

Beslutning

Ad 1.

Udvalget godkender indstillingen

Ad 2.

Udvalget beslutter at sende frokostordningen i høring med de gældende principper, samt de alternative tildelingsmodeller 1 og 2 suppleret med yderligere en variant af model 1, hvor der er trin med 10 børn, som udløser flere ressourcer.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Ifølge dagtilbudsloven skal alle børn i dagtilbud tilbydes et sundt frokostmåltid alle hverdage.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at et sundt frokostmåltid indgår som en del af dagtilbudsydelsen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner for alle børn i samme aldersgruppe. Dette har man ikke valgt i Stevns Kommune, og forældrebestyrelserne skal derfor mindst hvert andet år have mulighed for at tilkendegive, hvorvidt de ønsker at fravælge kommunens tilbud om frokostordning.

Forældrene havde sidst mulighed for at tilkendegive dette i 2022, og derfor skal de igen have mulighed for dette, og tilkendegivelsen skal være afsluttet primo juli 2024. Det er de enkelte forældrebestyrelser, der har ansvar for at træffe en beslutning, om de vil fravælge frokostordning i deres dagtilbud. Det må forventes, at forældrebestyrelserne inden deres beslutning har orienteret sig i resten af forældregruppen.

Stevns Kommune har 10 dagtilbud, hvoraf de 9 pt. har en frokostordning. Kun Rødvig Børnecenter har ikke frokostordning pt.

Der findes tre modeller for køkkenindretninger i frokostordning:

- Modtagekøkken, hvor færdigtilberedt mad bliver leveret. Det vil være en nedgradering i forhold til den nuværende model.
- Anretterkøkken, der typisk består af kold mad med enkelte lune retter. Køkkener i alle kommunens dagtilbud er pt. indrettet efter denne model.
- Produktionskøkken, hvor der er mulighed for egenproduktion af maden. Denne model vil medføre ombygninger i de fleste køkkener med tilsvarende forholdsvis store omkostninger.

Det er tidligere politisk besluttet, at Stevns Kommunes dagtilbud skal have anretterkøkkener og alle dagtilbud har idag køkkener der lever op til dette niveau.

Der foreligger ikke et kvalificeret estimat på, hvad produktionskøkkener i alle dagtilbud vil koste i anlægsomkostninger.

Tidsplan

Der er udarbejdet en tidsplan for processen for tilkendegivelse om frokostordning 2024. Tidsplanen fremgår af bilaget "tidsplan for frokostordning i dagtilbud".

Principper

Udvalget skal godkende principper for en frokostordning i Stevns kommunes dagtilbud. Det er disse principper, der skal danne grundlag for forældrebestyrelsernes stillingtagen til frokostordningen. De nuværende principper fremgår af bilaget "Principper for frokostordning i dagtilbud". Endvidere er der til orientering vedlagt den overordnede kostpolitik for dagtilbudsområdet, som senest er revideret og politisk godkendt i 2022.

Forvaltningen indstiller at udvalget tilkendegiver eventuelle synspunkter vedrørende ift. de nuværende principper, som derefter sendes i høring sammen med eventuelle alternative tildelingsmodeller for endeligt at godkende dem til april.

Opmærksomhedspunkter ift. til frokostordning og den igangværende sag omhandlende skovbørnehave

Da der endnu ikke er truffet beslutning i sagen omhandlende skovbørnehaven kan udgifter og takster til frokostordning for nuværende endnu ikke regnes med som grundlag for bestyrelsernes valg. Det er dog relevant, at udvalget allerede nu orienteres om de muligheder og opmærksomhedspunkter, der er ift. frokostordning og den kommende skovbørnehave, som kan have indflydelse på principperne.

Disse opmærksomhedspunkter vil komme i spil efter beslutningen om model for skovbørnehaven og er beskrevet i bilaget "Opmærksomhedspunkter ift. frokostordning og skovbørnehave", hvor der er beskrevet en række alternativer og deres fordele og ulemper. Nedenfor er der fremhævet en række væsentlige pointer:

- Det er politisk muligt at undtage skovbørnehaver/skovgrupper fra frokostordningen. Det er dog kun muligt for den model, hvor børnene er indskrevet i skovgruppen, men det er ikke muligt i den model, hvor børnene i et dagtilbud kommer i skovbørnehaven på skift.

- I de alternativer, hvor der er frokostordning ifm. skovbørnehaven, vil der være en ekstra omkostning til køkkentimer for at klargøre frokost til børnene i skovgruppen, som skal være klar inden at de kører afsted om morgenen. Disse udgifter er udregnet i forslag 3 bilaget ”Takster og tildelingsmodeller - Frokostordning”.
- Det er ikke vil være muligt at ændre taksten for forældrebetalingen imellem to valgperioder uden en ny mulighed for fravalg af frokostordningen.

Takster

Forud for forældrebestyrelsens beslutning om et evt. fravalg skal de oplyses om kommunens forventede takst for et sundt frokostmåltid. Det er muligt at opkræve 100 pct. forældrebetaling af udgifterne til frokostordningen, hvilket pt. er besluttet i Stevns Kommune. Vælger man et opkræve mindre end 100 pct., vil det betyde en merudgift for kommunen.

Der ydes i lighed med forældrebetalingen for pasningen tilskud til friplads og søskendetilskud til frokostordningen. Der er i budgettet indarbejdet budget til friplads og søskendetilskud til den nuværende frokostordning. Øges taksten for frokost vil det medføre en merudgift for kommunen, idet ca. 32% af forældrenes egenbetaling til frokostordningen gives i tilskud til fripladser og søskendetilskud. Sænkes taksten, vil det tilsvarende medføre en mindreudgift. Er der flere institutioner, der fravælger frokostordningen, vil det medføre en mindreudgift til fripladser og søskendetilskud. Ligeledes vil det medføre en merudgift, hvis flere institutioner tilvælger ordningen. Eventuelle afsmittende ændringer på friplads og søskendetilskud vil blive indarbejdet i budget 2025.

Den nuværende tildelingsmodel er bygget op med en grundtildeling på 3,5 timer/dag for de første 40 børn og yderligere 0,5 time/dag for hver påbegyndt 40 børn. Fordelene ved denne model er, at alle huse sikres en grundnormering, og at der reguleres på normeringen ved flere børn. Jf. hørings svarene fra 2022 er der fra forældrebestyrelserne et ønske om et højere grundtimetal og ligeledes et ønske om, at intervallet for yderligere tildeling reduceret.

I forbindelse med behandlingen af frokostordningen i 2022 og det efterfølgende dialogmøde blev der rejst en række opmærksomhedspunkter, som siden hen er undersøgt af forvaltningen. Hørings svarene og forvaltningens kommentarer hertil kan ses i bilaget ”Høringssvar 2022 og kommentarer”.

På den baggrund er der udarbejdet en række eksempler på tildelingsmodeller, som kan ses nedenfor og mere udførligt i bilaget ”Takster og tildelingsmodeller - Frokostordning”.

Beregninger tager udgangspunkt i en forudsætning om, at alle dagtilbud er en del af ordningen. Ligeledes er der også et eksempel, som tager højde for en grundtildeling i forbindelse med en kommende skovbørnehave.

Det er vigtigt at have øje for, at takster bliver beregnet med udgangspunkt i 2024 p/l-niveau, og at de endelige takster for 2025 og 2026 vil blive fremskrevet med KL's fremskrivningsprocent.

Der er lavet udregning på følgende eksempler:

Modeller	Takst pr. måned i 2024 p/l-niveau. (11 måneders betaling)	Årlig kommunal merudgift til søskende- og fripladstilskud ift. nuværende tildelingsmodel
Nuværende tildelingsmodel	618 kr.	-
Forslag 1 - Ændring i intervallet for yderligere timer	643 kr.	62.000 kr.

fra 40 til 20 børn

Forslag 2 - Ændring i grundtimetallet fra 3,5 timer pr. dag til 4 timer pr. dag	653 kr.	89.000 kr.
---	---------	------------

Forslag 3 - Nuværende tildeling, men med yderligere timer afsat til evt. skovgruppe	632 kr.	36.000 kr.
---	---------	------------

Eksemplerne giver indblik i omkostningerne ved de forskellige modeller og har til hensigt at danne grundlag for at kunne træffe beslutning om hvilke-/n tildelingsmodel (-ler), der skal sendes i høring.

Det er i ovenstående beregninger forudsat, at alle institutioner har frokostordning. Den endelige takst vil afhænge af børnetallet i de institutioner, der fortsat har frokostordning, da de samlede udgifter fordeles på alle børn.

Hvis f.eks. Rødvig Børnecenter fortsat vælger at fravælge ordningen, vil taksten stige med 15-17 kr. pr. måned. Omvendt vil taksten falde, hvis en af de mindre institutioner fravælger ordningen. Dette skyldes de faste udgifter til køkkentimer, som ikke er børnetalsafhængige.

Nedenfor er en oversigt over taksterne i en række andre sjællandske kommuner:

Kommune	2023	2024
Næstved - (11 måneders betaling)	560	595
Faxe - (12 måneders betaling)	587	-
Stevns - (11 måneders betaling)	633	633
Ringsted - (11 måneders betaling)	744	780
Solrød - (11 måneders betaling)	756	895
Køge - (12 måneders betaling)	794	858

Høring

Høring

Forældrebestyrelserne får mulighed for at indsende kommentarer og ønsker i forhold til den kommende frokostordning med frist til den 22. marts 2024. Udvalget vil blive forelagt disse eventuelle kommentarer og ønsker på udvalgsrådet, hvorefter udvalget skal træffe en endelig afgørelse om principperne og forventet takst.

Efter udvalgsrådet i april skal de enkelte forældrebestyrelser beslutte, om deres dagtilbud skal have en frokostordning gældende fra januar 2025. Der skal være truffet en beslutning senest d. 1. juli 2024, da der skal være mulighed for at opsiges eventuelle leverandører og medarbejdere med et halvt års varsel, hvis der er dagtilbud, som i dag har frokostordninger, som ikke ønsker det.

Retsgrundlag

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagens præcise økonomiske konsekvenser kan ikke beregnes, før vi kender resultatet af forældrebestyrelsernes beslutning.

Bilag

Kostpolitik for dagtilbud _ Stevns Kommune - Online print

Principper for frokostordning i dagtilbud

Høringssvar 2022 og kommentarer

Tidsplan frokostordning i dagtilbud

Takster og tildelingsmodeller - Frokostordning

Opmærksomhedspunkter ift. frokostordning og skovbørnehave

Punkt 405: IT til folkeskoler - Anlægsbevilling

17.00.00-000-1-24

Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsbevilling til IT til folkeskoler, som finansieres af rådighedsbeløbet på 500.000 kr., afsat i budget 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Kommunalbestyrelsen giver en anlægsbevilling på 500.000 kr. til IT til folkeskolen i 2024
2. finansiere anlægsbevillingen ved at frigive rådighedsbeløbet.

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

I budgettet har der løbende været afsat 500.000 kr. årligt til genanskaffelse og supplering af it-enheder til elever og medarbejdere på folkeskolerne.

Tidligere stod Skole-IT for indkøbene, men fra 2023 er det ændret til, at skolerne selv sørger for indkøb.

Budgettet fordeles mellem skolerne ud fra en aftalt fordelingsnøgle i forhold til elev- og personaletal. Hermed har skolerne mulighed for at målrette indkøbene efter behov.

Den forventede levetid for pc'er er mellem 3 og 5 år, og derfor er der fortsat brug for midler til den nødvendige udskiftning af pc'er til både medarbejdere og elever.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en anlægsbevilling på 500.000 kr. Bevillingen bliver finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til IT til folkeskoler i budget 2024.

Punkt 406: Forslag til ferieplan for skolerne 2025-2026 - Beslutning

17.02.03-P15-551-11

Resume

Forvaltningen fremlægger forslag til skolernes ferieplan for skoleåret 2025-2026 til godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget godkender ferieplanen.

Beslutning

Udvalget godkender indstillingen.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Som led i planlægning af kommende skoleår skal ferieplan for skoleåret 2025-2026 fastlægges.

Kommunalbestyrelsen kan selv fastsætte skoleåret i forhold til antal dage og datoer for ferierne. Dog har Undervisningsministeriet fastlagt sidste skoledag i skoleåret til altid at være sidste fredag i juni måned. Det mest almindelige er, at kommuner planlægger med 40 undervisningsuger (200 dage).

Den fremlagte ferieplan (vedlagt som bilag) giver 200 skoledage i lighed med tidligere år.

Skolebestyrelserne på kommunens folkeskoler har haft mulighed for at kommentere ferieplanen og har ikke udtrykt ønsker om ændringer i det fremlagte forslag.

Retsgrundlag

Folkeskolelovens §40, stk. 2, nr. 5.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

Ferieplan 2025-2026

Punkt 407: Dagsorden for dialogmøde på skoleområdet - Beslutning

17.00.00-A00-1-23

Resume

Udvalget for Børn, Unge og Læring skal fastsætte dagsorden til det forestående Store dialogmøde med skolebestyrelserne den 10. april 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget beslutter dagsorden til Stort dialogmøde den 10. april 2024 med afsæt i blandt andet input fra skolebestyrelserne.
2. udvalget bemyndiger forvaltningen til at udsende endelig dagsorden.

Beslutning

Ad 1.

Udvalget fastlægger dagsordenen til:

- Sammen med børnene
- Brugertilfredsundersøgelse
- Vikarforbrug
- PPR
- Diverse

Ad 2.

Udvalget godkender indstillingen.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

For drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling afholdes dialogmøder med skolerne to gange pr. skoleår. Det første møde i skoleåret er Lille dialogmøde. Her inviteres skolebestyrelsesformænd og skoleledere til at deltage sammen med udvalget og forvaltningen.

Det sidste møde i skoleåret er Stort dialogmøde. Her inviteres alle skolebestyrelsesmedlemmer, elev- og medarbejderrepræsentanter samt skole- og afdelingsledere til at deltage sammen med udvalget og forvaltningen.

Skolebestyrelserne har indsendt en række forslag til emner, som kan drøftes på det kommende møde den 10. april.

I bilag vedlægges samlet oversigt over skolebestyrelsernes forslag til dagsorden. Endvidere vedlægges vedlægges Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Stevns Kommune.

Retsgrundlag

Folkeskolelovens § 46a (LBK nr. 1086 af 15/08/2023)

Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Stevns Kommune § 21 (vedlagt som bilag til orientering)

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Styrelsesvedtægt for folkeskolen i stevns kommune

Skolebestyrelsernes forslag til emner til Stort dialogmøde april 2024

Punkt 408: Partnerskabsaftale med Lær for livet - Beslutning

27.00.00-G01-1-24

Resume

Stevns Kommune har fået mulighed for at indgå i et forpligtende samarbejde med organisationen Lær for livet om styrkelse af skolegangen for børn og unge i udsatte positioner. Udvalget skal med denne sag tage stilling til, om Stevns Kommune skal indgå en partnerskabsaftale med Lær for Livet om et flerårigt samarbejde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Stevns Kommune indtræder i en partnerskabsaftale med Lær for Livet.
2. udvalget for Børn, Unge og Læring får den endelige partnerskabsaftale til orientering, når den foreligger.

Beslutning

Udvalget godkender indstillingen.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Uddannelsesprognosen for børn og unge i udsatte positioner og særligt anbragte børn og unge er markant anderledes end for øvrige børn og unge i Danmark. Børn og unge i udsatte positioner har ofte mere fravær, flere skoleskift, dårligere trivsel og utilstrækkelige læse- og regnefærdigheder. Tal fra bl.a. KL viser, at kun 3 ud af 10 anbragte børn og unge gennemfører folkeskolens afgangseksamen i 9. klasse, mens 9 ud af 10 ikke-udsatte børn gennemfører 9. klasses afgangseksamen. Mange børn og unge i udsatte positioner forlader således folkeskolen med begrænsede muligheder for at tage en ungdomsuddannelse. Uddannelse er en af de vigtigste beskyttelsesfaktorer i forhold til udsathed. Det er derfor afgørende, at der investeres i børn og unges skolegang med henblik på, at børn og unge i udsatte positioner får bedre forudsætninger for at klare sig i lighed med andre børn og unge.

På børne- og ungeområdet i Stevns Kommune er der et stort fokus på børn og unges læring og skolegang. Stevns Kommune er derfor også repræsenteret i et partnerskab om temaet, som Social- og Boligstyrelsen samt Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har etableret. Som en udløber af dette partnerskab har Stevns Kommune fået mulighed for at indgå i et partnerskab med organisationen Lær for livet om at styrke læringen og trivslen blandt børn og unge i udsatte positioner.

Lær for livet tilbyder et flerårigt læringsprogram, som bidrager til, at børn og unge i målgruppen får styrket deres faglige og personlige kompetencer og dermed opnår bedre læring og trivsel samt gøres livsduelige (bilag 1). Lær for livet samarbejder med cirka halvdelen af landets kommuner og en lang række fonde og virksomheder om at styrke børnene og de unges faglige og sociale trivsel og har mere end 13 års erfaring indenfor feltet. Deres resultater blev fra 2013-2020 fulgt af forskere fra Aarhus Universitet, som på baggrund af følgeforskningen kunne konkludere, at Lær for livets indsatser har bidraget til, at flere børn og unge har bestået folkeskolens 9. klasses afgangseksamen og har været motiverede for at tage en ungdomsuddannelse.

Målgruppen og indsatser

Målgruppen for Lær for livets indsatser er børn og unge, som ved opstart er mellem 9 og 13 år. Børnene skal enten have behov for supplerende undervisning, modtage sociale foranstaltninger eller være anbragte. Det er et krav, at børnene og de unge er i stand til at indgå i et læringsforløb med andre børn og unge. Indsatsen består af 3 dele, som for det enkelte barn eller ung strækker sig over 6 år:

- Learning Camp
- Mentorordning
- Brobygning E

Ved deltagelse i Learning Camp får barnet eller den unge styrket sine skolefærdigheder samt sociale og personlige kompetencer. Med mentorordningen får barnet eller den unge en frivillig mentor, som mødes med barnet eller den unge 2-4 gange om måneden og yder faglig og social støtte. Brobygningstiltagene skal bidrage til, at der skabes sammenhæng og overgange mellem de forskellige indsatser og barnet eller den unges hjemmearena, skole samt fritidsliv; herunder barnets eller den unges tilknytning til det lokale foreningsliv. Derudover er målet også at sikre videndeling og dialog på tværs af skole, hjem, rådgiver m.fl.

Et samarbejde med Lær for livet ligger i tråd med intentionerne i inklusionsstrategien "sammen MED børnene" og vil medvirke til opfyldelse af strategiens intentioner om blandt andet, at flere børn og unge kan inkluderes i de almene fællesskaber og tilbud.

Forløb og investering

Udover børnene og de unges faglige, sociale og personlige gevinster ved at deltage i læringsprogrammet har flere af de deltagende kommuner også lavet beregninger på de økonomiske gevinster ved partnerskabet. Beregningerne viser, at det på den lange bane er en samfundsøkonomisk gevinst at give børn og unge et Lær for livet-forløb. Forløbene kan blandt andet medvirke til at reducere udgifter til uddannelseshjælp og STU/FGU, kontanthjælp og beskæftigelsesindsatser. Derudover vurderes Lær for livets indsatser på den kortere bane også at få en positiv effekt på udgifterne til specialundervisningsindsatser, idet målgruppen omfatter børn og unge, som er i periferien af at skulle tilbydes specialundervisning eller allerede modtager specialundervisning.

Partnerskabsaftalen vil dække perioden 2024 til 2030. I 2024 starter 10 børn og unge i et forløb, og i 2025 starter endnu 10 børn og unge i et forløb. Den samlede pris for et barns eller en ungs forløb i Lær for livet i en 6-årig periode er i alt 225.000 kr. Stevns Kommunes udgift per barn for perioden er i alt 90.000 kr., som fordelt over de 6 år bliver 15.000 kr. per barn per år. Stevns Kommunes udgift til partnerskabsaftalen udgør i alt 1.800.000 kr. over en 6-årig periode (årlig udgift ca. 300.000 kr.). De resterende 135.000 kr. per barn i forhold til samlede pris på 225.000 kr. afholdes via fondsmidler fra TrygFonden. Fondsbidraget fra Trygfonden til de 20 forløb udgør i alt 2.700.000 kr. i den 6-årige periode. Trygfonden finansierer ligeledes et halvt årsværk i primært 2024 og 2025, som Stevns Kommune skal stille til rådighed til understøttelse af arbejdet. Disse fondsmidler udgør ialt 664.200 kr.

Stevns Kommunes samlede udgift på 1.800.000 kr. finansieres af budgettet til "Tilbud til børn og unge med særlige behov". Den kommunale udgift i projektperioden finansieres af afledte mindreforbrug på øvrige områder. Såfremt udvalget imødekommer indstillingen om at indgå i et partnerskab med Lær for livet, udarbejdes en endelig aftale mellem Lær for livet og Center Børn & Læring. Udvalget får den endelige aftale til orientering.

Der følges løbende op på partnerskabsaftalens aktiviteter og økonomi, og i aftalens sidste år tages der på baggrund af forløbene og erfaringerne stilling til en eventuel fortsættelse af samarbejdet med Lær for livet samt finansieringen heraf.

Retsgrundlag

Barnets lov.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen forventes ikke at få økonomiske konsekvenser, idet udgifterne til forløbene i Lær for livet afholdes indenfor Børn og Lærings eksisterende budget til indsatser.

Bilag

Bilag 1. Pjece til kommuner om Lær for livet 2023

Punkt 409: Vikarforbrug og aflyst undervisning på folkeskolerne - Orientering

17.02.00-A00-1-23

Resume

Udvalget for Børn, Unge og Læring har ønsket et overblik over vikarforbruget i folkeskolerne samt omfanget af aflyst undervisning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning, men ønsker at følge udviklingen fremover; næste gang med tal for for 4. kvartal, samt fordelingen på vikarer med faglig kompetence og ikke faglige kompetence.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Udvalget har ønsket en oversigt over brugen af vikarer på folkeskolerne og omfanget af aflyste undervisningstimer.

Generelt undlades det så vidt muligt at aflyse undervisningstimer, da det i givet fald kræver, at lektionerne bliver erstattet senere. I nogle tilfælde træffes der beslutning om, at klasser arbejder selvstændigt på skolen under opsyn af en nabolærer, eller at klassen arbejder hjemme med opgaver givet til lektionen. Siden 2020 har skolerne haft mulighed for at organisere op til 20% af undervisningen som fjernundervisning, når det er hensigtsmæssigt.

Der bruges vikarer ved sygdom, samt når personalet er på kursus, til netværksmøder og andre akutte møder, har omsorgsdage, seniordage og ferie. Grundet den nye ferielov vil der ofte være mere brug for vikarer i november og december, da ferien skal bruges inden nytår. Det samme gælder omsorgsdage og seniordage.

Manglende dækning kan skyldes, at der ikke har været mandskab til at dække lektionerne, eller at undervisningen har været læst på et andet tidspunkt; eksempelvis en længere tur eller en lørdag.

I nedenstående tabeloversigt vises det samlede fravær på de tre folkeskoler samt dagskolen i perioden fra d. 1. august til d. 31. oktober 2023. Derudover fremgår det, hvor mange lektioner der ikke har været dækket af vikar, og hvordan lektionerne har været håndteret. Under tabellen er en beskrivelse af de enkelte kategorier.

Fravær og vikarlekt. i pct. Af den samlede undervisning i perioden 1. august-31. oktober 2023				
	Hother skolen	Store Heddinge	Strøby skolen	Dagskolen
Samlet fravær af personale	13,5%	19,2%	17,5%	27,7%
Lekt. læst af fast personale eller vikar	11,54%	14,1%	17,2%	27,4%
Aflyst	1,5%	2,9%	0,1%	0,0%
Arbejd selv/ arb. Hjemme	0,5%	1,0%	0,2%	0,3%
Omlagte timer	0,00%	1,20%	0,00%	0,00%
				Udtræk fra Subit

Lektioner læst af fast personale eller vikar: Det tilstræbes, at vikarlektioner læses af fast personale. Det kan være nummer to lærer/pædagog i klassen, eller en nabolærer. Hvis ikke dette er muligt, læses lektionerne af vikarer.

Aflyste timer: skal læses på et senere tidspunkt. Undtaget er understøttende undervisning.

Arbejd selv/arb. hjemme: klassen arbejder alene under opsyn af nabolærer eller er sendt til fjernundervisning eller med hjemmeopgaver. (må udgøre op til 20%)

Det vil altid kun være udskolingsklasser, 7-9. klasse, der sendes hjem til undervisning.

Omlagte timer: undervisningen er flyttet til et andet tidspunkt. Eks. lagt som et aftenarrangement eller en lang dag på tur.

Da tallene kun dækker et kvartal, kan forskellene i tallene mellem skolerne til dels være præget af "tilfældige" udsving. Derudover vurderer forvaltningen, at der muligvis også kan være tale om vis grad af uensartet registreringspraksis på skolerne. Forvaltningen og skolerne vil drøfte dette nærmere i den kommende tid med henblik på at sikre vished fremover for, at tallene er sammenlignelige.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Vikartimer pr klasse august-oktober 2023

Punkt 410: Kvantitativ ledelsesinformation fra det specialiserede børne- og ungeområde februar 2024 - Orientering

00.15.20-G01-1-23

Resume

På møde i Udvalget for Børn, Unge og Læring i februar 2023 besluttede udvalget, at den kvantitative ledelsesinformation på det specialiserede børne- og ungeområde skal forelægges udvalget én gang i kvartalet. Udvalget fik i oktober 2023 forelagt den første kvantitative ledelsesinformation. Nu forelægges kvantitativ ledelsesinformation for perioden fra oktober 2023 og frem til december 2023.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Sagen udsættes til næste møde.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

For at sikre, at kvalitetsniveauet på det specialiserede børne- og ungeområde opretholdes og udvikles, er der stor opmærksomhed på myndighedsarbejdets kvalitet. Dette sker blandt andet gennem kvartalsvise kvantitative ledelsestilsyn, hvor resultaterne i 2023 er blevet fremlagt for Udvalget for Børn, Unge og Læring.

For både det kvantitative ledelsestilsyn og det kvalitative ledelsestilsyn gælder det, at der er et stort fokus på læring af egen praksis. Dette omfatter både de dele, hvor børne- og ungeområdet lykkes og de dele, hvor der er et udviklingspotentiale.

Det kvantitative ledelsestilsyn for 4. kvartal i 2023 viser bl.a., at der i forhold til sidste ledelsestilsyn er et færre antal børn med § 52-foranstaltninger (eks. familiebehandling, psykologhjælp og kontaktperson) og § 11-indsatser (eks. rådgivningsforløb). Tilsynet har også vist en positiv tendens, hvad angår overholdelse af frister for opfølgning på § 52-foranstaltninger samt bl.a. efterværnsindsatser jf. § 76. Overholdelse af frister for afslutning af børnefaglige undersøgelser er forsat et udviklingspunkt, som har en stor opmærksomhed på det specialiserede børne- og ungeområde. I bilag 1 findes en mere detaljeret beskrivelse af ovennævnte nedslagspunkter og resultaterne fra det kvantitative ledelsestilsyn, mens bilag 2 indeholder selve måleskemaet med resultater for det kvantitative ledelsestilsyn samt en samlet oversigt over udviklingen fra 2., 3. kvartal og 4. kvartal for 2023.

Ændringer i forhold til det fremadrettede kvantitative tilsyn som følge af barnets lov

Den 1. januar 2024 trådte barnets lov i kraft. Dette betyder, at en række bestemmelser, som vi kender fra serviceloven, nu fremgår af barnets lov, hvoraf en række nye bestemmelser også er tilkommet. Det betyder i forhold til tilsynet, at det måleskema, der er arbejdet med i hele 2023, skal ændres og tilpasses de ændringer, der er kommet som følge af barnets

lov. De områder, der ændrer sig væsentligt er nedenstående, og disse vil blandt andet fremgå af det kommende måleskema til brug for det fremadrettede kvantitative ledelsestilsyn:

- De nye undersøgelsesbestemmelser: hvor der tidligere kun har været børnefaglige undersøgelser, vil indsatser efter barnets lov både kunne iværksættes efter screening, afdækning og børnefaglige undersøgelser, men der er kun en målbar frist på de børnefaglige undersøgelser.
- Opfølgninger: hvor der tidligere har været lovpligtige opfølgningsfrister efter 3 måneder ved opstart af ny indsats og efterfølgende minimum hver 6. måned, så er 6 måneders-opfølgningen i barnets lov fjernet. I stedet har man indført "løbende opfølgninger". "Løbende opfølgninger" indebærer, at den lovpligtige 6 måneders-frist forsvinder, og at rådgiverne i de enkelte sager skal tage konkret stilling til en relevant opfølgningskadence.
- Handleplaner: hvor der tidligere har været handleplaner i alle sager, vil der som følge af barnets lov ikke længere skulle udarbejdes handleplaner. Handleplanerne fra serviceloven erstattes i barnets lov med barnets plan/ungeplan og bliver kun et lovkrav i bestemte sagstyper; herunder anbringelsessager.
- Børnesamtaler: hvor der tidligere skulle afholdes faste børnesamtaler som led i afgørelser, underretninger, opfølgninger og tilsyn, vil der med barnets lov blive tale om løbende inddragelse uden lovfastsatte tidspunkter; dog med undtagelse af fx underretninger.

Retsgrundlag

Lov om social service.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Bilag 2 - Kvantitativ ledelsesinformation 4. kvartal 2023

Bilag 1- Gennemgang af resultater fra kvantitativt ledelsestilsyn - 4. kvartal 2023

Punkt 411: Brugertilfredshedsundersøgelse af skole og SFO 2023 - Orientering

17.01.10-P05-1-24

Resume

Danmarks Statistik har for Indenrigs- og Sundhedsministeriet gennemført en landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskoler og SFO. Dette er en orientering til udvalget om resultater for Stevns Kommunes folkeskoler.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Den seneste brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen og SFO er gennemført af Danmarks Statistik for Indenrigs- og Sundhedsministeriet i perioden marts til august 2023.

De landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelser er tænkt som et redskab for lokal kvalitetsudvikling gennem inddragelse af borgernes vurderinger af velfærdstilbud. Målgruppen er forældre til børn i folkeskoler og specialskoler i 0. – 9. klasse og er foretaget med en repræsentativ stikprøveundersøgelse. For hvert barn i stikprøven blev én forælder inviteret til at deltage i undersøgelsen via digital post med et link til et internetspørgeskema.

Der er samlet set gennemført 418 besvarelser af spørgeskemaet af forældre til børn i skoler i Stevns Kommune; dvs. at knap halvdelen af de forældre, der har fået tilsendt spørgeskemaet, har besvaret det. Den 1. maj 2023 var der registreret 1.840 elever i de stevnske folke- og specialskoler.

Forældrene har tilkendegivet deres tilfredshed på en skala fra 1 til 5, hvor 1 er meget utilfreds, og 5 er meget tilfreds. Resultater vises fra både 2020 og 2023 og giver derved mulighed for at sammenligne resultater fra de to år. De væsentligste analyser og resultater fremgår af bilag 1 (Landsrapport folkeskole SFO 2023) samt bilag 2 (Brugertilfredshed på skoleområdet 2021 - benchmarking). Brugertilfredshedsundersøgelsen kan endvidere tilgås via dette link: [Den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen og SFO | Indenrigs- og Sundhedsministeriet \(sum.dk\)](#).

Resultater for Stevns

Resultater af brugertilfredshedsundersøgelsen for skolerne viser et mindre fald i tilfredsheden sammenlignet med resultater fra 2020 og landsgennemsnittet for 2023. For skolerne i Stevns er resultatet for den samlede tilfredshed i 2023 på 3,5 point, mens det i 2020 var 3,9 point; altså et fald på 0,4 point. Faldet på 0,4 point svarer til en nedgang i

tilfredsheden godt 10 %. På landsplan ligger det gennemsnitlige resultat på 3,8 i 2023 mod 4,0 i 2020; et fald på 0,2 point svarende til 5 pct.

Målingen viser endvidere en lidt større tilfredshed blandt forældre til elever med andet sprog i hjemmet end dansk, idet resultatet er 3,9 for 2023 og dermed 0,4 point over gennemsnittet for Stevns.

For forældre til elever i specialklasser er resultatet for den gennemsnitlige tilfredshed i 2023 på 3,3 point og dermed 0,2 point lavere end den samlede forældretilfredshed. Der er ikke tal for 2020, ligesom der ikke er resultater for specialskoler i Stevns i 2023.

Tilfredsheden blandt forældre til elever, der modtager særlig støtte, er på 3,6 point i 2023 og dermed højere end den samlede tilfredshed for Stevns.

På skolerne er forældrene især tilfredse med det generelle samarbejde mellem forældre og barnets lærere og pædagoger, idet den samlede tilfredshed er på 3,7 point. Der er dog sket et fald på 0,3 point ift. 2020, hvor resultatet lå på 4,0 point.

For specialklasser i 2023 er resultatet for forældrenes tilfredshed med samarbejdet med lærere og pædagoger på 3,4 point, hvilket ligger 0,3 point lavere end den samlede forældregruppe i Stevns og hele 0,7 point lavere end landsgennemsnittet for forældre til børn i specialklasser.

Forældrenes samlede tilfredshed med lærernes og pædagogernes arbejde med at få barnet til at føle sig tryk og glad ligger i 2023 på 3,6 point, hvilket er 0,3 point lavere end landsgennemsnittet. I 2020 lå landsgennemsnittet på 4,1 point, mens Stevns lå på 4,0 point.

Resultater for SFO viser, at der er et mindre fald i den samlede forældretilfredshed, som i 2020 lå på 3,78 point, mens den i 2023 ligger på 3,75. Landsgennemsnittet var i både 2020 og 2023 på 4,0 point.

Brugertilfredshedsundersøgelsens resultater vil blive yderligere gennemgået på udvalgmødet.

Retsgrundlag

Aftale om ledelse og kompetencer i den offentlige sektor”, som er indgået mellem regeringen, KL og Danske Regioner, og som – i forbindelse med Økonomiaftalen for 2023 – er besluttet at skulle videreføres frem til 2026.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

Bilag 1. Landsrapport folkeskole SFO 2023

Bilag 2. Brugertilfredshed på skoleområdet 2021 - benchmarking

Fremlæggelse af Bruger- og tilfredshedsundersøgelse skole-sfo 2023

Punkt 412: Skolebestyrelsesvalg 2024 - Orientering

17.01.01-A00-1-24

Resume

I perioden frem til den 31. maj afholdes forskudt valg til skolebestyrelserne i Stevns Kommune. Dette er en orientering til udvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Jf. Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Stevns Kommune § 2, stk. 3 afholdes forskudt valg 2 år efter det ordinære valg.

Ved hver folkeskole i kommunen er tilknyttet en skolebestyrelse bestående af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter samt 2 eksterne repræsentanter fra enten det lokale erhvervsliv, omkringliggende uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Skolens leder og en ledelsesrepræsentant for Ungdomsskolen deltager uden stemmeret.

I foråret efter det seneste kommunalvalg gennemføres det ordinære valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne. Her er 4 forældrerepræsentanter på valg.

To år efter det ordinære valg gennemføres det forskudte valg. Her er 3 forældrerepræsentanter på valg.

Valgene skal være afsluttet senest den 31. maj. Nye forældrerepræsentanter tiltræder fra den 1. august.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen, BEK nr. 1074 af 14/09/2017

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Punkt 413: Handleplanskatalog for Sundhedspolitikken 2024 – Orientering

29.00.00-P22-1-23

Resume

Alle fagudvalg orienteres om den årlige status på implementering af sundhedsindsatser i Handleplanskatalog til Sundhedspolitikken 2023-2026. Orienteringen har fokus på tre indsatser, der forlænges og én indsats, der ikke er igangsat.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orientering om status på implementering af sundhedsindsatser i Handleplanskatalog til Sundhedspolitikken 2023-2026 tages til efterretning.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 6. februar 2024, pkt. 444:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik - Børn, Unge og Læring - Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme - Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

Handleplanen til implementering af Sundhedspolitikken 2023-2026 indeholder 11 indsatser på områderne: Børn, Tobak, Alkohol og Mental Sundhed.

Indsatser der skulle have været afsluttet i 2023 - videreføres.

Tre indsatser skulle ifølge handleplanen afsluttes i 2023. Styregruppen besluttede i december, at alle tre indsatser fortsætter i 2024:

3.1 Tværgående gruppe Børn og Nikotin 2023 (Røgfri Fremtid)

Den tværgående arbejdsgruppe har opbygget fælles viden, synkroniseret og skabt kendskab til indsatser og tilbud. Der er også arbejdet på at øge viden og involvere medarbejdere, der til daglig har kontakt til børn og unge, der bruger nikotinprodukter. Aktiviteter i 2023:

- Dialog med skoler og forældrebestyrelser om røg- og nikotinfri skoletid. Der er planlagt workshop med elevråd i 2024.
- Materialer om nikotinprodukter fra Sundhedsstyrelsen er sendt ud til skoler, lærer og forældre via AULA.

- Udvikling af nyt materiale om puffbars og nikotinprodukter til SSP's dialogmøder med indskoling og mellemtrin, som implementeres i 2024. Sundhedsplejen vil fra 2024 gennemføre sundhedsundervisning i 8. klasse, med deltagelse af SSP.
- Telefonisk snus- og rygestoptilbud til unge mellem 15-25 år, via Stoplinjen, formidlet af sundhedspleje, SSP, på Campus Køge via SSP, på Sundhed.dk., til skolebestyrelser, og på AULA.

3.3 Røgfrit idrætsliv 2.0

Indsatsen har i 2023 været koblet med den tværgående gruppe Børn og Nikotin. DGI-workshop "Snus på sidevejen" er blevet tilbudt foreningslivet, men der har ikke været interesse for kurset. På trods af skiltning og venlig henstilling til ikke at ryge, bliver der fortsat røget foran hallernes hovedindgange og på boldbanerne på de fire idrætsmatrikler.

5.4 Lær at tackle angst og depression - online

Lær at tackle angst og depression – online har været udbudt siden 2021 som en del af Sundhedspolitikken. I 2023 har 12 borgere været tilmeldt, 8 borgere har gennemført. 3 borgere var for syge til at gennemføre, så disse pladser er ikke brugt. Ved årets udgang er der 18 pladser tilbage på klippekort. Indsatsen fortsætter derfor i 2024, og der arbejdes på at styrke rekruttering til forløbet via Børn & Læring, Arbejdsmarked samt Sundhed & Omsorg.

Øvrige indsatser i handleplanen følger implementeringsplanen. Dog ikke Røgfri udearealer 3.5, jf. nedenfor.

3.5 Røgfri Udearealer er ikke igangsat

I følge sundhedspolitikken handleplan skal der i perioden 2023-2026 implementeres røgfri udearealer med afsæt i politisk beslutning. Indsatsen er ikke igangsat, da det endnu ikke har været politisk behandlet, hvordan det ønskes at indføre røgfri udearealer.

De nuværende erfaringer fra projekt "Røgfrit Idrætsliv", som blev gennemført i samarbejde med DGI i 2022, har som tidligere nævnt vist, at skiltning og placering af rygeområder væk fra hallernes hovedindgange og henstilling til ikke at ryge ikke har fjernet synlig rygning omkring hallerne, og aktiviteterne alene har ikke medvirket til at skabe røgfri udearealer, hvor børn og unge færdes.

Ved at gøre udearealer, hvor børn og unge færdes, røgfri, bliver rygning mindre synlig for dem og færre bliver direkte konfronteret med tobaks- og e-cigaretforurenet luft. Det mindsker risikoen for, at børn og unge bliver fristet til at begynde at ryge. Med afsæt i sundhedspolitikken pejlemærke 3: "Flere skal vælge et røgfrit liv og ingen børn og unge skal begynde at ryge", vil forvaltningen arbejde videre med et oplæg til politisk behandling om at indføre "Røgfrie udearealer", hvor børn og unge færdes, som godkendt i handleplanen 2023-2026.

Rygeloven fra 2007 fastsætter kun regler for indendørs rygning bortset fra på skoler og i daginstitutioner, hvor loven også bestemmer reglerne for rygning på udearealerne. Loven fastsætter dog kun mindstekrav. Det betyder, at kommuner, regioner og private arbejdspladser gerne må gå videre end loven og indføre røgfri udearealer.

Regeringens Forebyggelsesplan målrettet Børn og Unge

Siden 2007 er der kommet mange flere nikotinprodukter på markedet, som særligt appellerer til børn og unge. Hver tredje (31 %) af alle børn og unge mellem 15 og 29 år bruger en form for nikotinprodukt. 16,3 % ryger hver dag eller lejlighedsvis, mens 14,7 % udelukkende bruger andre nikotinprodukter end cigaretter.

Regeringen har med ”Forebyggelsesplan målrettet Børn og unge – tobak, nikotin og alkohol” fra november 2023 udpeget 5 områder, der skal nedsætte børn og unges forbrug af alkohol, nikotinprodukter og tobak.

Regeringens ønsker med planen er at skabe "Flere røg- og dampfrie miljøer samt fællesskaber uden tobak, nikotin og alkohol". Den nuværende lovgivnings krav til, hvor der må ryges og anvendes e-cigaretter, centrerer sig om indendørs lokaliteter. Aftalepartierne ønsker med den nye forebyggelsesplan, at reguleringen også udbredes til bestemte udearealer for børn og unge.

Forebyggelsesplanen, handleplanen og statusdokumenter er vedhæftet som bilag.

Røgfri Udearealer i andre kommuner i Region Sjælland

8 kommuner i Region Sjælland har allerede indført Røgfri Udearealer. I Næstved, Ringsted, Sorø, Lolland Kommune er alle kommunale matrikler, inklusiv bygninger, røgfri. I Vordingborg og Roskilde er alle kommunale legepladser røgfri. I Greve er nogle legepladser røgfri og Greve Idrætscenter er røgfri. I Slagelse Kommune er alle legepladser, stadions, kommunale idrætsanlæg røgfri og alle kommunale matrikler, inklusiv bygninger, røgfri.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Handleplan for Sundhedspolitik 2023-2026

Status for handleplan, december 2023

Status og evaluering af Håndtering af angst og depression

Status og evaluering af Røgfri idrætsliv 2.0

Status og evaluering af Tværgående gruppe Børn og Nikotin 2023

Regeringens forebyggelsesplan målrettet børn og unge - tobak, nikotin og alkohol

Punkt 414: Status på kapacitetsprocesserne på dagtilbudsområdet - Orientering

28.00.00-G01-1-23

Resume

Der er besluttet en række tiltag for håndtering af kapacitetsudfordringerne på dagtilbudsområdet, som forvaltningen har arbejdet videre med. I denne sag vil forvaltningen give en status på implementeringen, herunder økonomiske omposteringer indenfor rammen af projekterne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Der er besluttet en række tiltag for håndtering af kapacitetsudfordringerne på dagtilbudsområdet, som forvaltningen har arbejdet videre med. I denne sag vil forvaltningen give en status på implementeringen af disse beslutninger, herunder økonomiske omposteringer indenfor rammen af projekterne.

Gennemførte løsninger:

- Optagelse af flere børn i eksisterende dagtilbud, ved at lave en harmonisering af m2 pr. barn til B-niveau.
- Hotherdalen - Køb af spejderhytten og permanentgørelse af midlertidig vuggestue.
- Opsætning af pavillon i Bulderbo
- Ombygning af fællesrum i Bulderbo
- Opsætning af pavillon i Erikstrup
- Etablering af vuggestue i personalerum i Lodbjerggård
- Permanentgørelse af vuggestue i Lærkehuset

Projekter der fortsat er i gang:

- Etablering af liggehal i Erikstrup

Se flere detaljer i dokumentet Procesplan - kapacitet januar 2024.

Ekstra budgetopfølgning og økonomiske omposteringer

Forvaltningen har foretaget en ekstra budgetopfølgning på kapacitetsprojekterne. Som følge heraf vurderer forvaltningen, at der er behov for at ompostere økonomi til følgende, som er medtaget i det forventede forbrug i vedhæftede bilag:

- Reetablering af asfaltstykke til atletikbane på Store Heddinge skole, da pavillonen har måtte placeres på det tidligere asfaltstykke, og skolen derfor ikke længere kan bruge dette til undervisningen.

- Udendørs legemiljøer i Bulderbo - der var i budgettet ikke blevet taget højde for behov for budget til udendørs legemiljøer, men i og med at børnegrupperne har fået ny placering mangler de både en re-etablering af deres cykelbane, legemiljøer og specialgruppen og et legetårn til almengruppen.
- Øget budget til re-etablering af vuggestuelegeplads i Børnecentret Erikstrup
- Øget budget til overdækning til barnevogne i Lodbjerggård vuggestue
- Øget budget til udendørs legemiljøer i Hotherdalen som følge af permanentgørelse af vuggestue

Efter disse disponeringer er der fortsat et overskud på det afsatte anlægsbudget på 0,7 mio. kr. til kapacitetsudvidelserne. Der kan dog fortsat dukke uforudsete udgifter op inden anlægsregnskabet kan afsluttes. Af det vedlagte bilag fremgår yderligere detaljer om forbruget til de enkelte institutioner mv.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen, da det er orientering omkring status på igangværende projekter.

Bilag

Procesplan - Kapacitet januar 2024

Opfølgning på anlægsbevilling - Kapacitet i dagtilbud 2022

Punkt 415: Diverse - Børn Unge og Læring 6. februar 2024 - Orientering

00.01.00-G01-8-21

Resume

Eventuelt/diverse orienteringer.

Indstilling

Emner til drøftelse/efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringerne til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt, herunder bl.a.:

1. Orientering om feriepasning på dagtilbudsområdet
2. Orientering om SFO-tilbud i foråret 2024 til børn i velkomstklasser
3. Status på indsatsen om styrkelse af ungemiljøet i Store Heddinge
4. Status på Motorgården

Punkt 416: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-15

Resume

Underskriftsark for Børn, Unge og Lærings møde den 6. februar 2024.

Beslutning

.