

REFERAT Børn, Unge og Læring 2022-2025 d. 05-04-2022

Mødedato Tirsdag d. 05. april 2022 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Godkendelse.....	3
Planstrategi 2023 - Temadrøftelser.....	4
Det videre arbejde med børne- og ungepolitikken – Temadrøftelse.....	6
Budget 2023 - Indhold og ønsker.....	8
Frokostordning i dagtilbud - Godkendelse.....	10
Kapacitetsudfordringer på dagtilbudsområdet – Beslutning.....	12
Indeklima - skoler og dagtilbud 2020 - Anlægsregnskab.....	15
Regnskab 2021 - Anbefaling.....	17
Ændret sammensætning i skolebestyrelsen på Strøbyskolen - Godkendelse.....	19
Borgerrådgiverens årsberetning samt forslag til vedtægtsændring - Beslutnin.....	20
Ukrainske Flygtninge og børne- og ungeområdet – Orientering.....	23
Samarbejde med Familiestøtten – Orientering.....	26
Diverse orienteringer - BUL 5. april 2022.....	28
Godkendelse af referat.....	29

Punkt 30: Dagsorden - Godkendelse

00.01.00-G01-8-21

Resume

Godkendelse af dagsorden for BUL den 5. april 2022.

Beslutning

Udvalget godkender dagsordenen.

Punkt 31: Planstrategi 2023 - Temadrøftelser

01.02.03-P15-2-21

Resume

Fagudvalgene informeres om kommende proces samt foretager de indledende drøftelser om de temaer, som skal indgå i Planstrategi 2023

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalgene giver sine første input til de temaer, der skal indgå i planstrategi 2023

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 5. april 2022, pkt. 72:

Ikke til stede: Jørgen Larsen (N)

Drøftet.

Beslutning

Udvalget peger på, at de aktuelle temaer med fordel kan suppleres med et tema om børn og unge.

Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik - Børn, Unge og Læring - Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme - Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

Hvert 4. år skal Kommunalbestyrelsen vedtage en ny Planstrategi, som skal sætte retningen for kommunens strategiske arbejde med den fysiske planlægning de kommende 12 år, samt beslutte hvilke ændringer der skal foretages med den kommende Kommuneplanrevision.

Med vedtagelsen af Stevns Kommuneplan 2021, d. juni 2021, gik en ny 4-årig planperiode med udarbejdelse af planstrategi og efterfølgende kommuneplanrevision igang.

Tids- og Procesplanen for den kommende periode med Planstrategi 2023 og Kommuneplan 2025 blev vedtaget på kommunalbestyrelsesmødet d. 16. december 2021. Denne kan læses i Bilag 1.

På udvalgsmødet d. 4. januar 2022 blev det nye Plan, Miljø og Teknik udvalg introduceret til planstrategi- og kommuneplanområdet og Kommunalbestyrelsen vil blive indført i dette område på temamødet d. 31. marts 2022.

Temaer i planstrategi 2023

Planstrategiarbejdet har nu bevæget sig ind i den fase, hvor politikerne skal drøfte, hvilke temaer som skal indgå i Planstrategi 2023.

Forvaltningen har på en række workshops i januar og februar 2022 drøftet de temaer og ambitioner, som forvaltningen mener bør indgå i det kommende arbejde med planstrategien.

På aprilmøderne vil fagudvalgene blive introduceret til de temaer, der allerede foreligger og politikerne vil få mulighed for at komme med deres input til temaerne. Desuden skal udvalgene kort genbesøge ambitionerne i Planstrategi 2020 for at drøfte hvilke retninger fra denne, der skal med videre i Planstrategi 2023. Planstrategi 2020 kan ses i Bilag 2.

Kommuneplanlægger Louise Halkjær Pedersen vil deltage under sagens behandling på Plan, Teknik og Miljø og Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turismes møder og kort introducere de temaer, der skal drøftes i udvalgene.

På temamødet d. 2. juni i Kommunalbestyrelsen vil politikerne få mulighed for at genbesøge og drøfte temaerne, samt foretage prioriteringer i disse.

Forvaltningen foreslår desuden, at der afholdes et drop-in arrangement i juni måned, uge 24 eller 25, hvor borgerne kan komme med input til planstrategiens temaer.

De aktuelle temaer der nu foreligger er nærmere uddybet i Bilag 1. (s. 6-10).

- Turisme
- Erhvervsområder
- Strategisk Byudvikling
- Landsbystrategier
- Strategier for bymidterne og detailhandel
- Sundhed
- Offentlige formål og -service
- Natur -også i byerne
- Klima og vedvarende energi
- Trafik
- Digital infrastruktur

Retsgrundlag

Planloven

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for budgettet

Bilag

Bilag 1_Tids- og Procesplan KP25

Bilag 2_Planstrategi 2020

Punkt 32: Det videre arbejde med børne- og ungepolitikken – Temadrøftelse

00.01.10-P20-1-21

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog i november 2021 en ny børne- og ungepolitik for perioden 2021-2024. Udvalget skal drøfte, hvordan der skal arbejdes med at realisere politikken.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. det drøftes, hvordan der skal arbejdes videre med at realisere politikken.

Beslutning

Udvalget ønsker, at der arbejdes med at uddybe og beregne forslagene i indsatskataloget i børne- og ungepolitikken om:

- SSP
- Erhvervsklasser
- Kontaktpersonkorps
- Aktiv sommer
- Katalog over eksisterende indsatser
- Sundhedsplejen

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Børne- og ungepolitikken blev formuleret af det daværende udvalg for børn, unge og læring på baggrund af en omfattende inddragelsesproces, hvor en lang række lokale aktører og interessenter bidrog med input.

Politikken (vedlagt som bilag) indeholder en vision: I Stevn Kommune gennemfører vores unge en uddannelse og bliver en velintegreret del af arbejdsmarkedet.

Med afsæt i visionen rummer politiken fem pejlemærker med overskrifterne:

- Rettidig og forebyggende indsats
- Stærk tværfaglighed
- Mødes af ambitiøse voksne, der ser potentialet hos alle børn og unge
- Et liv i fællesskab
- Høj mental trivsel

For hver af de fem pejlemærker er der skitseret et antal mulige indsatser, som kan igangsættes i politikperioden for at forfølge visionen og pejlemærkerne.

Endelig indeholder politikken også den lovpligtige sammenhængende børnepolitik, som kommunalbestyrelsen skal beslutte i henhold til serviceloven (§ 19, stk. 2). Formålet med denne del er mere specifikt at beskrive de indsatser, som skal være med til at sikre sammenhæng mellem det generelle og det forebyggende arbejde samt den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Sammenhængende børne- og ungepolitik

Punkt 33: Budget 2023 - Indhold og ønsker

00.30.00-Ø00-1-22

Resume

Fagudvalgene skal drøfte budget 2023. Formålet er at få igangsat budgetprocessen, herunder at der drøftes indhold og ønsker til budgetmaterialet og den videre budgetproces. Derudover skal også igangsættes udarbejdelse af prioriterings-/balanceforslag

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget kommer med forslag og ønsker til budget 2023, som skal indgå i det videre budgetarbejde, herunder prioriterings-/balanceforslag

Beslutning

Udvalget kom med input til sagen.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Økonomiudvalget har den 11. januar godkendt den økonomiske politik for 2022-2026, herunder tidsplan for budgetprocessen for budget 2023. Heri fremgår det blandt andet, at fagudvalgene i foråret skal drøfte indhold og ønsker for den kommende budgetproces, herunder komme med input og politiske visioner for det kommende års budget.

Prioriterings-/balanceforslag

Det er som led i budgetaftalen for 2022 besluttet, at der skal igangsættes et overordnet økonomistyringsprojekt for perioden 2022-2025. I løbet af perioden 2022 til 2024 skal budgetforudsætningerne på alle udvalgsområder analyseres og afdækkes, så der bliver skabt et bedre grundlag for at foretage de nødvendige (om)prioriteringer for de kommende år. I 2022 vil Børn, Unge og Læring samt Økonomiudvalget blive afdækket. De øvrige udvalgsområder afdækkes i 2023 og 2024.

Det er målsætningen, at økonomistyringsprojektet vil resultere i konkrete prioriteringsforslag, som skal indgå i den politiske budgetproces på udvalgsområderne Børn, Unge og Læring samt Økonomiudvalget. På de tre øvrige udvalgsområder skal der udarbejdes balanceforslag i lighed med tidligere år.

Videre proces

Fagudvalgene behandler forslag til budget 2023 på udvalgsmøderne i juni. Det fremgår af den økonomiske politik, at det er målsætningen at få skabt et overblik over budgetforslagene så tidligt som muligt og inden sommerferien. På baggrund heraf kan der tidligt i august laves et samlet overblik over budget 2023, når resultatet af økonomiaftalen for 2023 og indtægterne fra skatter og tilskud kendes.

På august-møderne behandles kun eventuelle nye forslag, herunder forslag som følge af ny økonomiaftale og ændringer som følge af nye lovændringer (forslag vedrørende lov- og cirkulære).

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen, da eventuelle økonomiske konsekvenser indarbejdes i det efterfølgende budgetmateriale.

Punkt 34: Frokostordning i dagtilbud - Godkendelse

28.09.20-A00-1-22

Resume

Udvalget for Børn, Unge & Læring skal godkende principper for frokostordning i dagtilbud, samt fastsætte en takst for frokostordningen, gældende fra 1. januar 2023.

Dette skal danne grundlag for, at forældrebestyrelserne i de enkelte dagtilbud i maj-juli 2022 skal beslutte, om deres dagtilbud skal benytte Stevns Kommunes tilbud om frokostordning til børnene i 2023-24.

Sagen har tidligere været behandlet af udvalget d. 8. februar 2022. Se sagen i bilag 1.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. godkende principper for frokostordning i dagtilbud, gældende fra 1. januar 2023
2. fastsætte taksten for frokostordning i dagtilbud, gældende fra 1. januar 2023 til 607 kr. (2022 p/l-niveau og vil blive fremskrevet til årets p/l-niveau)

Beslutning

Udvalget godkender indstillingerne.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Forældre i dagtilbud skal mindst hvert andet år have mulighed for at tilkendegive, om de ønsker at benytte kommunens tilbud om en frokostordning til deres barn.

Det er de enkelte forældrebestyrelser, der på forældregruppens vegne skal træffe beslutning om deres dagtilbud skal tilbyde en frokostordning eller ej.

En sådan tilkendegivelse skete sidst i 2020, og derfor skal forældrebestyrelserne træffe en beslutning igen i maj - juli 2022.

Udvalget for Børn, Unge og Læring drøftede på udvalgsmødet d. 8. februar 2022 principper for en frokostordning og beregninger til en takst. Se bilag 2 og 3

Forældrebestyrelserne har i løbet af februar og marts 2022 haft mulighed for at indsende input og kommentarer til frokostordningen.

Der er indsendt input og kommentarer fra 5 forældrebestyrelser ud af 10 mulige. Se bilag.

Hovedpointerne fra forældrebestyrelserne er følgende:

- i de fleste dagtilbud fungerer frokostordningen tilfredsstillende
- der opleves en positiv effekt for mange børn, f.eks. lyst til at smage nyt, deltage i forberedelserne mv.
- måltidet bliver en pædagogisk aktivitet
- generelt er der for få timer til køkkenmedarbejderen
- udfordrende, at det faste personale går fra til oprydning og opvask
- ønske om at udvide ordningen til en hel madordning (morgen, formiddag, frokost og eftermiddag)
- ønske om mere økologi
- nogle giver udtryk for, at frokostordningen er for dyr

Forvaltningen har ikke yderligere kommentarer til høringssvarene, da det er udtryk for forældrebestyrelsernes tilkendegivelser og ønsker til frokostordningen.

Taksten er beregnet i 2022 p/l-niveau, og den bliver fremskrevet, således at taksten ikke kan forventes at være den samme i 2023 og 2024.

Udvalget for Børn, Unge & Læring skal således godkendeprincipper for frokostordning samt takst til ordningen, gældende fra d. 1. januar 2023.

Retsgrundlag

LBK nr. 912 af 06/10/2021 Gældende (Dagtilbudsloven) 16a og 16b

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagens præcise økonomiske konsekvenser kan ikke beregnes, før vi kender resultatet af forældrebestyrelsernes beslutninger samlet set.

Bilag

Bilag 1 Sagsfremstilling fra BUL-udvalgsmøde d. 8. februar 2022

Bilag 2 Principper for frokostordning i dagtilbud

Bilag 3 Budget 2023 - forslag til tilkendegivelse om frokostordning

Rødtjørnen høringssvar vedr. frokostordning marts 2022

Lodbjerggård høringssvar om frokostordning marts 2022

Klipperinge børnehus høringssvar om frokostordning marts 2022

Humblebiens høringssvar vedr. frokostordning marts 22

Lærkehuset høringssvar om frokostordning marts 2022

Punkt 35: Kapacitetsudfordringer på dagtilbudsområdet – Beslutning

28.00.00-G01-2-17

Resume

Forvaltningen har på foranledning af den betydelige afvigelse mellem kommunens folketal ved indgangen til 2022 og befolkningsprognosen udarbejdet en kapacitetsprognose på dagtilbudsområdet, som rækker frem til årsskiftet.

Prognosen viser, at for vuggestue/dagpleje, særligt i Strøby Egede-området og Hårlev-området, er der betydelig risiko for, at efterspørgslen efter pasningsmuligheder kommer til at overstige kapaciteten i løbet af 2022. Hertil kommer et yderligere kapacitetsbehov af ukendt omfang i form af tilflytning af ukrainske familier, som vil efterspørge pasningstilbud.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. prognosen for behovet for dagpasningskapacitet indtil udgangen af 2022 tages til efterretning
2. forvaltningen til udvalgs møderne i maj fremlægger en beslutningssag, som indeholder en plan for etablering af ekstra pasningskapacitet til børn i vuggestuealderen med tilhørende forslag til anlægsbevilling, forventet bl.a. til opstilling af pavillonbygninger i tilknytning til eksisterende institutioner
3. der i sammenhæng med udarbejdelsen af den kommende befolkningsprognose udarbejdes en analyse af udviklingen i behovet for dagpasningskapacitet i et flerårigt perspektiv.

Beslutning

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning
- 2+3. Udvalget godkender indstillingerne

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Der har i 2021 været en uventet høj nettotilflytning til Stevns Kommune. Nettoflytningen, som procentuelt er den andenhøjeste i landet, betyder, at kommunens befolkning i 2021 er vokset med 450 borgere. Det overgår langt den gældende befolkningsprognoses forventning om en tilvækst på 75 borgere i 2021, og antallet af borgere på Stevns har således allerede nu nået det niveau, som prognosen forudså, at befolkningen ville være vokset til i 2028.

På trods af etableringen af ekstra vuggestuekapacitet i Hårlev i efteråret (Hotherdalen) og Strøby Egede i januar (Lærkehuset) er der således fortsat pres på kommunens pasningskapacitet. Medvirkende hertil er også, at det i det seneste år stort ikke har været muligt at rekruttere nye dagplejere i den nordlige del af kommunen. I den sydlige del af kommunen er der fortsat en vis ledig kapacitet, dog overvejende i Rødvig Børnecenter.

Forvaltningen har udarbejdet en ny prognose over behovet for pladser frem mod årsskiftet. Prognosen bygger på følgende:

- Oplysninger fra kommunens ventelistesystem om de børn, som i dag er opskrevet til dagtilbud, deres behovsdato (fra hvilken dato ønskes en plads) og institutionsønske.

- Oplysninger fra CPR-registreret om børn, som er født, men endnu ikke opskrevet på ventelisten. For disse er der foretaget et erfaringsbaseret skøn over, hvornår en plads ønskes.
- Et skøn over tilflytning af børn med behov for dagtilbud baseret på forvaltningens viden om de igangværende nybyggerier af boliger i kraft af lokalplanerne i byzoneområderne og deres forventede færdiggørelse til indflytning. For så vidt angår til- og fraflytning af børn i den eksisterende boligmasse, antages det, at disse opvejer hinanden.

Prognosen er udarbejdet på skoledistriktsniveau (også svarende til de tidligere dagtilbudsområder), da kommunens geografiske udstrækning tilsiger, at der så vidt muligt bør være en balance i de enkelte geografiske områder mellem kapacitet og efterspørgsel.

På nuværende tidspunkt omfatter prognosen ikke tilgang af ukrainske børn, som har behov for dagtilbud, men denne bør indarbejdes, når der er mere viden om den efterspørgsel, som dette vil afføde. Boligplacering af ukrainske krigsflygtninge i Stevns Kommune vil kunne påvirke efterspørgslen efter dagpasning i alle tre områder, men ikke mindst må det forventes at påvirke efterspørgslen i St. Heddinge-området på grund af nærheden til Mandehoved.

I en prognose af denne karakter er det nødvendigt at basere sig på en række skøn og antagelser, som betyder, at prognosen er forbundet med usikkerhed. De forhold, som bidrager til usikkerheden, er især:

- Det er ikke ualmindeligt, at forældre ved opskrivning på ventelisten vurderer behovsdatoen som tidligere end den dato, hvorfra de ender med at ønske pladsen
- Der er forældre, som vælger at blive stående på ventelisten længere end deres behovsdato, hvis der ikke på behovsdatoen er plads i den institution, som er førsteprioriteten
- Der kan kun skønnes over, hvor mange forældre der vælger privatinstitution/privat børnepasser eller vælger at passe deres barn hjemme med tilskud fra kommune
- Der kan ligeledes kun skønnes over, hvor mange forældre der vil vælge dagpasning i anden kommune
- For børn i den relevante aldersgruppe, som der endnu ikke står på ventelisten (nogen lader barnet opskrive umiddelbart efter fødslen, men andre opskriver sig relativt sent), skal der skønnes over, hvilken behovsdato de vil blive opskrevet til
- Estimeret over, hvor mange nyttilflyttede børn i nyt byggeri, i hvilke aldersgruppe, samt deres behovsdatoer er forbundet med stor usikkerhed. For nyttilflyttede børn kan endvidere gælde, at forældre i nogen tilfælde af forskellige grunde vil vælge fortsat at have barnet i dagtilbud i fraflytningskommunen i en kortere eller længere periode.

På baggrund af analysen kan der med nogen usikkerhed opstilles følgende forventninger til udviklingen i resten af 2022 for tilgang af ukrainske børn:

- At der ikke vil være mangel på pasningskapacitet til børn i børnehvealderen.
- At der i området omkring Strøby Egede er en kapacitetsudfordring, der peger på, at der bør igangsættes etablering af kapacitet til størrelsesordenen 20 vuggestuebørn
- At der i området omkring Hårlev er en kapacitetsudfordring, der peger på, at der bør igangsættes etablering af kapacitet til ligeledes størrelsesordenen 20 vuggestuebørn
- At der i Sydstevnsumrådet er et kapacitetspres, som kun kan imødegås, og muligvis ikke fuldt ud, ved, at en del vuggestuebørn, som er opskrevet til dagtilbud i St. Heddinge, tilbydes plads i Rødvig Børnecenter. Hertil kommer, at pasningsbehovet ikke mindst omkring St. Heddinge må forventes at blive øget som følge af ukrainske flygtninge.

I det vedlagte bilag er kapacitetsprognosen opsummeret for hver de tre områder for børn i vuggestuealderen. Det skal bemærkes, at tallene for område Sydstevn er vist lidt anderledes end tallene for de øvrige to områder. Det skyldes, at der er en ubalance mellem de to udviklingsbyer i form af rigelig kapacitet i Rødvig og presset kapacitet i St. Heddinge. Derfor er der vist særskilte tal for Rødvig Børnecenter med oplysning om det antal pladser her, som vil være til rådighed for

børn, som ikke kan anvises plads i St. Heddinge. På udvalgsmøde vil der blive redegjort yderligere for indholdet i kapacitetsprognosen.

Den bygningsmæssige kapacitet i kommunens dagtilbud har stort set være uændret i en længere årrække, og i det omfang kapaciteten i perioder har været under pres, har antallet af dagplejere været anvendt som ”regulator” af udsving i efterspørgslen, da dagplejepladser ikke kræver kommunale kvadratmetre. Det må imidlertid konstateres, at det i disse år reelt ikke er en mulighed at udvide dagplejen, da Stevns Kommune – i lighed med de fleste andre kommuner – ikke har kunnet rekruttere nye dagplejere i nævneværdig omfang. Det gør sig især gældende i den nordlige del af kommunen, hvor kapacitetspresset tilmed er størst.

I de eksisterende institutioner kan der muligvis være nogle få muligheder for at etablere nye pladser ved at optimere arealanvendelsen. Det kan være ved at ændre anvendelse af rum, som for nuværende benyttes til andre formål – fx at reducere antallet af kvadratmetre, som anvendes til personale og opbevaring. Men det vil være et forholdsvist begrænset antal nye pladser, som dette vil kunne resultere i, og omkostninger til ombygning m.v. kan være betydelige, fx til etablering af toilet- og vaskefaciliteter.

Det er derfor for nuværende forvaltningens vurdering, at den ekstra kapacitet, som der skønnes at være behov for, mest hensigtsmæssigt kan realiseres gennem opstilling af pavillonbygninger i tilknytning til eksisterende institutioner. Forvaltningen er i skrivende stund i færd med at afdække mulighederne herfor.

Udover tilvejebringelse af fysisk kapacitet vil der skulle rekrutteres yderligere personale, hvilket også i stigende grad er en udfordring, som arbejdsmarkedet for pædagogisk personale aktuelt udvikler sig.

Med hensyn til den forventede udvikling i efterspørgslen efter dagtilbud i 2023, så vil denne afhænge af, i hvilket omfang planlagte boligbyggerier i lokalplanerne bliver realiseret i 2023 og i givet fald i hvilken takt. Dette må antages i vid udstrækning af være påvirket af, om de aktuelt meget høje priser på byggematerialer forbliver på dette niveau eller endda stiger yderligere, og hvordan de økonomiske konjunkturer i det hele taget vil udvikle sig på mellemlangt sigt. Ses der alene på fødselstallene, så har disse ligget på et forholdsvist moderat niveau i 2021, og niveauet i de første måneder af 2022 er heller ikke højt sammenlignet med andre år. Den gældende befolkningsprognose står under alle omstændigheder over for at skulle opdateres, og det vil være naturligt, at der i sammenhæng hermed foretages en nærmere analyse af kapacitetsbehov på dagtilbudsområdet med et flerårigt sigte.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagens økonomiske konsekvenser vil blive beregnet til mødet i maj, hvor der bliver fremlagt en plan for etablering af ekstra pasningskapacitet.

Bilag

Kapacitetspres vuggestue- og dagpleje 2022

Punkt 36: Indeklima - skoler og dagtilbud 2020 - Anlægsregnskab

00.32.04-A00-1-22

Resume

I henhold til Stevns kommunes principper for økonomistyring, skal der aflægges særskilt anlægsregnskab for anlæg med bruttoudgifter excl. moms på 2 mio.kr. eller derover. Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsregnskab for Indeklima - Skoler og dagtilbud 2020.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Anlægsregnskabet Indeklima - skoler og dagtilbud 2020, godkendes.

Beslutning

Udvalget anbefaler sagen.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Indeklimapuljen for 2020 på 2,1 mio. kr. blev frigivet af Kommunalbestyrelsen den 26.03.2020 og arbejderne blev færdiggjort i 2021.

Der opstod i løbet af 2020 væsentlige udfordringer med at få leveret de nødvendig komponenter til f.eks. ventilationer og lysanlæg. Derfor blev der ikke gennemført så mange projekter i 2020 og en stor del af puljen blev overført til 2021.

Der er gennemført en række projekter vedrørende ventilation, træk, lyd og lys på skoler og daginstitutionerne. Projekterne er gennemført i henhold til de prioriteringer der har ligget til grund ved anlægsbevillingen og som er blevet justeret ved senere budgetopfølgninger.

Der henvises til bilag, hvoraf bevilling og regnskab fremgår.

Delprojekter	Budget	Regnskab	Afvigelse (- =mindreforbrug/ +=merforbrug)
Hotherskolen - Indeklima, lyd og lys	1.118	1.117	- 1
Strøbyskolen - Indeklima lys	467	497	30
Klipperinge Børnecenter - Indeklima	146	92	- 54
Lærkehuset - Indeklima	81	29	- 52
Store Heddinge skole - Ventilation	288	295	7
Total	2.100	2.030	- 70

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen yderligere økonomiske konsekvenser, idet anlægsprojektet er afsluttet. Mindre forbruget i forhold til bevillingen har forøget kassebeholdningen i forbindelse med regnskabsafslutning 2021.

Bilag

Anlægsregnskab - Indeklima - skoler og dagtilbud 2020

Punkt 37: Regnskab 2021 - anbefaling

00.32.10-000-2-22

Resume

Det endelige regnskab og årsberetning for 2021 på Børn, Unge og Lærings område forelægges til politisk behandling. Udvalgets årsberetning indgår i det samlede regnskab, der efterfølgende behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Driftsregnskabet viser et merforbrug på 3,8 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et mindreforbrug på 5,8 mio.kr. i forhold til korrigeret budget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalgets regnskab og årsberetning anbefales

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring -

Beskrivelse af sagen

Det endelige regnskab for 2021 på udvalget for Børn, Unge og Lærings område viser følgende:

Regnskab 2021 drift

I forhold til det oprindelige budget er der et merforbrug på 3,8 mio. kr., som består af:

- Merforbrug på 0,2 mio. kr. på overførselsudgifter
- Merforbrug på 4,6 mio. kr. på serviceudgifter inden for servicerammen
- Mindreforbrug på 1,0 mio. kr. på serviceudgifter uden for servicerammen

I forhold til det korrigerede budget er der et mindreforbrug på 5,8 mio. kr., som består af:

- Merforbrug på 0,2 mio. kr. på overførselsudgifter
- Mindreforbrug på 5,5 mio. kr. på serviceudgifter inden for servicerammen
- Mindreforbrug på 0,5 mio. kr. på serviceudgifter uden for servicerammen

Ovenstående afvigelser er inklusive mer/mindreforbrug på områder med rammeaftaler og lønsumsstyring, hvor der er overførselsadgang mellem årene.

Der er væsentlige merforbrug på følgende områder:

- Merudgifter afledt af corona, hvor de fleste udgifter ligger på ekstra rengøring af skoler og institutioner.

- Specialundervisning, hvor merforbruget fortrinsvis ligger på ekstra støtte i egne tilbud og på specialundervisning i eksterne tilbud.

Der er væsentlige mindreforbrug på følgende områder:

- Ca. 4% mindre behov for pladser på 0-5 års området end forventet i befolkningsprognosen.
- Der har været vigende søgning til pædagogstudiet og dermed er opslåede praktikpladser ikke blevet besat.
- Fripladstilskud som er afhængig af forældrenes indkomst.
- Tilbud til børn og unge med særlige behov, fortrinsvis på refusion af særligt dyre enkeltsager.

Udvalgets årsberetning indgår i det samlede regnskab for 2021, som behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i april.

Overførsel af driftsbudgetter fra 2021 til 2022 blev behandlet på fagudvalgenes møder i marts.

Corona-udgifter i 2021 og afledte konsekvenser af corona

Corona-virus har også påvirket regnskab 2021 og medført økonomiske konsekvenser på en række områder. Ud over de mere direkte økonomiske konsekvenser kan der på nogle områder være afledte konsekvenser for den almindelige drift, som har påvirket regnskab 2021 og overførslerne til 2022.

Regnskab 2021 anlæg

I 2021 er der afholdt anlægsudgifter for i alt 5,7 mio. kr. og KB har den 17. februar 2022 godkendt en overførsel af 2,3 mio. kr. til 2022 på Udvalget for Børn, Unge og Lærings område. Der henvises til bilag vedrørende anlæg, hvor afvigelserne for de enkelte anlæg kan ses samt bemærkninger hertil.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Regnskabet er en opfølgning på Stevns Kommunes budget for 2021. Sagen har ingen yderligere økonomiske konsekvenser i 2021, da udgifter og indtægter allerede er afholdt.

Bilag

Årsberetning 2021

Anlæg - Regnskab 2021

Punkt 38: Ændret sammensætning i skolebestyrelsen på Strøbyskolen - Godkendelse

17.01.01-A00-1-21

Resume

Udvalget skal behandle en anmodning om udtrædelse af skolebestyrelsen på Strøbyskolen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. det godkendes, at Sofie Løndal Dyrhund udtræder af skolebestyrelsen med virkning fra den 5. april 2022
2. det godkendes, at Mia Jaltoft indtræder som medlem af skolebestyrelsen pr. samme dato.

Beslutning

Udvalget godkender indstillingerne.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring -

Beskrivelse af sagen

Sofie Løndal Dyrhund, medlem af skolebestyrelsen på Strøbyskolen, har anmodet om at udtræde af bestyrelsen pga. nyt arbejde.

Strøbyskolen har fundet en stedfortræder for resten af valgperioden. Stedfortræder er Mia Jaltoft.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1074 af 14/9/2017 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen konsekvenser for Stevns Kommunes budget.

Punkt 39: Borgerrådgiverens årsberetning samt forslag til vedtægtsændring - Beslutnin

00.07.00-G01-3-22

Resume

Borgerrådgiverens årsberetning fremlægges til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte om borgerrådgiverens vedtægt § 9, stk. 1, kan ændres, således at sætningen "Den faste fysiske placering er udenfor Rådhusets adresse.", skrives ud af bestemmelsen.

Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller, at

1. Borgerrådgivens Årsberetning for 2021 godkendes
2. borgerrådgiverens vedtægt § 9 ændres, således at sætningen "Den faste fysiske placering er udenfor Rådhusets adresse.", skrives ud af bestemmelsen.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 5. april 2022, pkt. 68:

Ikke til stede: Jørgen Larsen (N)

1. Anbefaler.
2. A, B og V anbefaler indstillingen, mens C tog forbehold.

Beslutning

1. Udvalget anbefaler indstillingen
2. Udvalget kan ikke anbefale indstillingen, men mener, at det er naturligt, at en del af borgerrådgiverens arbejdstid foregår på rådhuset i dialog med forvaltningen.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring - Plan, Miljø og Teknik - Social og Sundhed - Arbejdsmarked, Erhverv og Turisme - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Dette er borgerrådgiverens første årsberetning for perioden 1. maj-31. december 2021. Årsberetningen skal afgives til kommunalbestyrelsen en gang årligt. Perioden har båret præg af en opstarts- og etableringsfase. Der har været fokus på at få kendskab til og et godt samarbejde med forvaltningens centre, og der har været lagt et stort arbejde i etableringen af Stevns kommunes whistleblowerordning, som trådte i kraft den 17. december 2021.

Borgerrådgiveren har siden oprettelse af funktionen i maj 2021 modtaget 34 henvendelser, der i alt har udmøntet sig i 44 klagepunkter. Derudover er 13 henvendelser løst ved vejledning af borgerrådgiveren alene.

Antallet af henvendelser for 2021 har været fordelt således på fagcentre:

I alt: 34 henvendelser	Arbejdsmarked	Børn & Læring	Politik & Borger	Sundhed & Omsorg	Teknik & Miljø	Økonomi, HR & IT
100 %	16,7 %	50 %	6,7 %	6,7 %	16,7 %	3,3 %

Borgerrådgiveren har hjulpet med løsning af sager, hovedsageligt ved hjælp til formulering af skriftlig klage over sagsbehandlingen eller klage over en afgørelse. Henvendelsen/klagen er blevet oversendt til det relevante fagcenter, som har haft ansvar for at følge op og svare tilbage til borgeren. Enkelte henvendelser har været løst ved borgerrådgiverens facilitering af dialogmøder mellem forvaltningen og borgeren.

Borgerrådgiveren har erfaret fra borgernes henvendelser, at der opstår en mistillid til kommunens forvaltning, når sagerne går skævt. Anbefalingerne i årets beretning binder derfor disse erfaringer sammen med emnet om tillidsskabende sagsbehandling. Årets emner er således vejledningspligten, god forvaltningsskik og grundlæggende forvaltningsret og kommunens sagsbehandlingstid.

Årsberetningen skitserer, hvad reglerne er for de enkelte emner, understøttet af eksempler fra årets henvendelser, og opsummerer en række konkrete anbefalinger til forvaltningen inden for hvert emne, som borgerrådgiveren mener kan understøtte, at der ikke begås de samme sagsbehandlingsfejl, som ses i årets henvendelser.

Emner og anbefalinger

God forvaltningsskik og grundlæggende forvaltningsretlige regler er kort opridset normer og principper for, hvordan kommunen bør opføre sig i forhold til borgerne. Det betyder generelt, at man som sagsbehandler bl.a. skal optræde venligt og hensynsfuldt, og på en måde, der styrker tilliden til den offentlige forvaltning.

Forvaltningsretlige principper regulerer forholdet mellem kommunen og borgeren og sikrer således, at der træffes formelt korrekte og lovlige afgørelser. Der er tale om principper som partshøring og partsrepræsentation samt bl.a. aktindsigt, notat- og vejledningspligt, officialprincippet, m.fl.

Vigtigste anbefalinger for dette område er, at indføring i principperne skal sikres, når der ansættes nye medarbejdere, sætte fokus på flere konkrete værktøjer i den daglige sagsbehandling, som kan understøtte inddragelse af forvaltningsretlige principper, og at ledelsen tager ansvar for, at drøftelser om de grundlæggende forvaltningsretlige principper bliver indarbejdet, som en fast del af de faglige drøftelser.

Kommunens vejledningspligt skal sikre, at borgerne på grund af fejl, uvidenhed eller misforståelser ikke udsættes for retstab, og at borgeren er tilstrækkeligt orienteret om betydningen af reglerne på et givet område. På det sociale område er vejledningspligten skærpet som følge af den sociale retssikkerhedslov § 5.

De vigtigste anbefalinger til vejledningspligten er at ledelsen sætter fokus på vejledningspligten og sørger for, at medarbejderne er klædt fagligt på til at vejlede borgerne inden for eget område, og er opmærksomme på, hvornår der kan være behov for at søge vejledning inden for et andet fagområde samt at medarbejdernes viden om andre retsområder i organisationen skal øges.

I forhold til sagsbehandlingstiden er det et grundlæggende krav til forvaltningen, at afgørelser træffes så hurtigt, som det er muligt og forsvarligt. Kommunen skal underrette borgeren, hvis en sag ikke kan afgøres inden for kortere tid, eller hvis sagen trækker ud. Der skal gives en begrundelse for sagsbehandlingstiden og det skal oplyses, hvornår der er truffet afgørelse. Borgerrådgiveren modtager både klager over at sagsfrister ikke overholdes, at der ikke meldes nye frister ud samt at sagsbehandler ikke vender tilbage på spørgsmål om sagsbehandlingstiden. Det er i denne sammenhæng vigtigt at have for øje, at lange frister kan have store økonomiske og menneskelige konsekvenser for borgeren.

De vigtigste anbefalinger om sagsbehandlingstiden og manglende svar er derfor bl.a., at ledelsen sikrer gode sagsrutiner og arbejdsgange til styring af sagerne og at borgeren orienteres og gives en forklaring, hvis sagsbehandlings- og svarfrister ikke kan overholdes.

Borgerrådgivers placering:

Evaluerings af borgerrådgiverens placering uden for Rådhusets adresse og forslag til ændring af borgerrådgiverens vedtægt § 9, stk. 1.

Ifølge borgerrådgiverens vedtægt § 11, stk. 1, kan borgerrådgiveren yde konstruktiv bistand i forbindelse med interne uddannelsesforløb, projekter m.v., der tjener til forbedring af kommunens sagsgange og betjening af borgerne.

Forudsætningen for at borgerrådgiveren kan udføre denne opgave mest konstruktivt er et tæt samarbejde med medarbejdere og ledelse. Det opnås gennem en samarbejds- og dialogorienteret tilgang. borgerrådgiveren oplever en stor velvillighed fra alle centre til at indgå i en konstruktiv dialog på baggrund af borgernes oplevelser og en opmærksomhed på at justere og rette op på eventuelle uhensigtsmæssigheder. Det er vigtigt at kunne have en åben dialog og mødes ansigt til ansigt om disse emner.

Det er skrevet ind i borgerrådgiverens vedtægt, at borgerrådgiveren er fysisk placeret uden for Rådhusets adresse. Funktionen har på den baggrund fået fast kontor på Store Heddinge bibliotek. Placeringen af borgerrådgiveren på biblioteket har været med til at sende et signal om borgerrådgiverens uvildighed og upartiskhed, og gør det muligt for borgere, der har haft en dårlig oplevelse på Rådhuset, trygt at mødes med borgerrådgiveren i neutrale omgivelser.

Af praktiske årsager afholdes størstedelen af borgerrådgiverens møder alligevel i mødelokaler på Rådhuset, da der her er nem adgang for alle borgere og mulighed for at holde møde med flere deltagere. Det er borgerrådgiverens vurdering, at det vil gavne funktionen at være mere til stede på Rådhuset i hverdagen med f.eks. én fast ugentlig arbejdsdag på Rådhuset. Dette for at understøtte borgerrådgiverens forståelse af forvaltningens sagsgange, være mere tilgængelig for inddragelse i vigtige udviklingsinitiativer og for at kunne spare med juridisk stabsenhed om generelle juridiske spørgsmål og interne undervisningsforløb. Det er borgerrådgiverens vurdering, at nogle borgere har været glade for at kunne henvende sig hos borgerrådgiveren et andet sted end der, hvor møder med sagsbehandlere foregår og at biblioteket skaber en tryk ramme for det. Det vil stadig være muligt at møde borgere, der ønsker det, på kontoret på Store Heddinge Bibliotek.

Borgerrådgiveren indstiller på den baggrund til, at det skrives ud af § 9, stk. 1, at borgerrådgiverens faste fysiske placering er uden for Rådhusets adresse.

En sådan ændring vil gøre det lettere for borgerrådgiveren at placere sig der, hvor det er mest optimalt ift. indsigt i struktur og organisation samt hvor borgerrådgiverens bistand kommer bedst og mest effektivt til gavn for forvaltningen og i sidste ende borgerne.

Retsgrundlag

Vedtægt for borgerrådgiver i Stevns kommune § 8, stk. 1, og § 9, stk. 1.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen

Bilag

Borgerrådgiverens årsberetning 2021.E

ændringsforslag til vedtægtsændring

Vedtægt for Stevns Kommunes borgerrådgiver (1)

Punkt 40: Ukrainske Flygtninge og børne- og ungeområdet – Orientering

14.01.00-I02-2-22

Resume

Som følge af den russiske invasion af Ukraine kan Stevns Kommune forvente at modtage et større antal ukrainske flygtninge, hvoraf en stor del vil være børn. Der gives en orientering om situationen og forvaltningens arbejde med forberedelserne. Såfremt det bliver aktuelt, vil forvaltningen endvidere på mødet redegøre for eventuelle beslutningstemaer, som udvalget skal tage stilling til.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning
2. aktuelle beslutningstemaer, som kan være opstået efter sagens udsendelse, behandles.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen om forvaltningens arbejde med forberedelserne af tilbud til ukrainske børn til efterretning.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

I kraft af særloven, som giver midlertidigt opholdsgrundlag til ukrainske flygtninge, som ansøger herom, vil Stevns Kommune i lighed med landets øvrige kommuner inden for en kort tidshorisont overtage integrationsansvaret for et betydeligt antal ukrainske flygtninge.

Det vides af gode grunde ikke, hvor mange ukrainske flygtninge som kommer til landet i de kommende uger og måneder. Men der er lavet central fordelingsnøgle, som betyder, at hvis antallet bliver fx 20.000, så vil Stevns Kommune stå til at modtage 113 Ukrainske flygtninge med ophold efter særloven, som dermed bliver boligplaceret på Stevns. Allerede i skrivende stund er det imidlertid en udbredt forventning, at der bliver tale om et betydeligt højere antal end 20.000. Regeringen har således senest tilkendegivet en forventning om, at der kan blive tale om op imod 100.000 ukrainske krigsflygtninge. Det vil i givet fald, hvis fordelingsnøglen fastholdes, betyde 565 ukrainske flygtninge.

Stevns Kommune har allerede modtaget de første ukrainere med opholdstilladelse efter særloven, og – afhængig af, hvor hurtigt sagerne kan behandles af udlændingemyndighederne – vil antallet øges hurtigt i de kommende uger. Herudover er der allerede i dag et antal ukrainere, som opholder sig på Stevns med turistvisa.

Ukrainere, som får midlertidigt opholdsgrundlag, vil være omfattet af stort set de samme rettigheder og pligter, som andre integrationsborgere. Det betyder blandt andet ret til optagelse i dagtilbud og folkeskole.

Der er på nuværende tidspunkt ikke sikker viden om, hvor stor en andel af de ukrainske flygtningen, som kommer til landet, der vil være børn og unge. Men det er forvaltningens "arbejdshypotese", at ca. halvdelen af de ukrainere, som Stevns vil modtage, vil være i den skolepligtige alder eller derunder. Hvis disse er ligeligt fordelt på aldersgrupper, så vil det ved et niveau på 20.000 med ophold efter særloven betyde, at 15-20 børn i dagpasningsalderen og 35-40 børn i skolealderen kommer til Stevns inden for kort tid. Men tallet kan som nævnt også blive væsentligt højere, hvorved

Stevns Kommune på lige fod med resten af landets kommune vil stå med en exceptionel stor udfordring, ikke mindst i forhold til børn og unge.

Børne- og undervisningsministeren har den 21. marts 2022 sendt vedlagte brev til kommunalbestyrelserne om den forstående opgave. Som bilag til brevet er der en oversigt over reglerne for modtagelse af børnene i dagtilbud og skoler.

De nuværende modtagelsesklasser i Stevns Kommune er forankret på Hotherskolen; i daglig tale "Velkomstklasserne". Her er p.t. to klasser med 11 elever i hver klasse. Lovgivningen giver mulighed for, at klasserstørrelserne kan øges op til 15 elever. I særlige tilfælde, hvor eleverne har sammen sproglige forudsætninger og kulturelle baggrunde kan antallet i en modtageklasse udgøre 18 elever.

Der er tilknyttet to primære ansatte i Velkomstklasserne og samt lærere, som underviser få lektioner i klasserne, for at have de rette kompetencer til de givne fag.

Ved optagelse af en tosproget elev tages stilling til, om eleven har behov for sprogstøtte, og i givet fald hvordan eleven skal gives undervisning i dansk som andetsprog. Beslutningen om, hvorvidt barnet vil kunne deltage i undervisningen i en almindelig klasse med supplerende undervisning i dansk som andetsprog, eller skal gives basisundervisning i dansk som andetsprog eksempelvis i en velkomstklasse, træffes af skolens leder med fornøden inddragelse af sagkyndig bistand fra tale/høre-teamet/tosprogpædagog og i samarbejde med forældrene og eleven.

Med udsigt til, at Stevns Kommune står foran at skulle modtage et stort antal ukrainske elever, vil det forventeligt blive nødvendigt at øge antallet af modtageklasser, og der skal tages stilling til, om dette i givet fald skal ske i sammenhæng med de eksisterende modtageklasser på Hotherskolen eller, om nye modtageklasser med fordel kan oprettes i tilknytning til St. Heddinge skole grundet nærheden til Mandehoved, hvor en betydelig del af de ukrainske flytninge må af forventes at få bopæl.

Det er endvidere under overvejelse, om der bør etableres et "børne-modtagelsescenter", hvor ukrainske børn i en kortere periode efter ankomsten til Stevns Kommune kan modtage undervisning/deltage i aktiviteter, indtil de kan starte i et egentligt skoletilbud. I denne periode vil der være mulighed for at vurdere det enkelte barns behov og forudsætninger for at kunne deltage i undervisning i almen klasse, eller om eleven bør starte i modtageklasse. Det kan også her afdækkes, om børnene har særlige udfordringer, som kræver en specialiseret indsats af forskellig karakter. Endelig kan børnene i varierende grad have behov for at "falde til ro" og blive forberedt på det danske skolesystem. Et sådan børnemodtagecenter kan også indbefatte tilbud til mindre børn, indtil der er et almindeligt pasningstilbud til rådighed.

Hovedudfordringen, uanset hvordan indsatsen organiseres, vil være at få tilstrækkeligt med kvalificeret personale til at løfte opgaven på skole- og pasningsområdet, og opgaveløsningen bør derfor så vidt muligt også inddrage frivillige kræfter og de ukrainske integrationsborgeres egne ressourcer.

Forvaltningen vil på mødet give en status på de aktuelle forberedelser til modtagelsen af de ukrainske flygtninge og de udfordringer, som knytter sig hertil – med særligt vægt på den del, som handler om udvalgets ansvarsområder. Der kan i den forbindelse være akutte beslutningstemaer, som udvalget skal tage stilling til.

Retsgrundlag

LOV nr 324 af 16/03/2022 Lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine (særloven)

Økonomiske konsekvenser og finansiering

De økonomiske konsekvenser på udvalgets område kan endnu ikke estimeres, men må forventes at kunne blive omfattende. Statslig kompensation til kommunerne for merudgifter vil indgå i de kommende økonomiske forhandlinger om kommunernes økonomi mellem KL og regeringen og kompensation må forventes at blive udmøntet via bloktilskuddet.

Punkt 41: Samarbejde med Familiestøtten – Orientering

27.15.12-A08-1-21

Resume

På udvalgsrådet i november 2021 besluttede Børn, Unge og Læring, at Stevns Kommune skulle indgå i et samarbejde med Familiestøtten, der hjælper økonomisk udsatte børnefamilier ved at matche dem med ressourcestærke børnefamilier. Dette er en status på projektet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager sagen til efterretning.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring -

Beskrivelse af sagen

Familiestøtten hjælper med at matche økonomisk udsatte familier med ressourcestærke børnefamilier. De ressourcestærke familier donerer løbende tøj og legetøj til den økonomisk udsatte familie. Matching sker via en digital platform og efterfølgende kan familierne skabe kontakt for at kunne udveksle.

På nuværende tidspunkt har 50 tilmeldt sig ordningen: 25 familier som gerne vil donere, og 25 familier som har skrevet sig op til at modtage.

Familierne matches f.eks. ud fra børnenes alder og køn, og en familie kan godt matches med flere forskellige familier, der vil donere. Pt. er der 33 match, og to familier er begyndt at snakke sammen ift. at kunne udveksle.

Fokus fra Familiestøttens side vil på det næste handle om at få flere familier, der gerne vil donere, til at melde sig. Det vil de bl.a. gøre via sociale medier og derudover kontakte Stevns Frivillighedscenter.

Stevns Kommune bidrager med at øge kendskabet til ordningen og få flere til at anvende ordningen. Både via opslag på vores egen Facebook-side, flyers og information om Familiestøtten, som vi kan dele ud til både borgere og til områder internt i organisationen, der er i kontakt med målgrupperne.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser for Stevns Kommune i 2022, da det første år er betalt af fondsstøtte, som Familiestøtten har modtaget. Ønsker Stevns at fortsætte samarbejdet efter det første år, vil der være en betaling fra kommunen til Familiestøtten på årligt 25.000 kr.

Bilag

Familiestøtten Flyer

Familiestøtten Folder

Beslutning november 2021_Samarbejdsaftale Familiestøtten

Punkt 42: Diverse orienteringer - BUL 5. april 2022

00.01.00-G01-8-21

Resume

Eventuelt/diverse orienteringer.

Indstilling

Emner til drøftelse/efterretning.

Beslutning

1. Intet at bemærke
2. Udvalget besluttede at invitere til dialogmøde med skolebestyrelserne den 24. maj kl. 19.00.
3. Taget til efterretning
4. Orientering om, at analysen forventes færdig primo september.
5. Der blev givet en orientering om Regnbuen.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt, herunder bl.a.:

1. Nyt fra KKR (Kommunekontaktrådet) Se KKR's mødeplan, dagsordener og referater på denne adresse:
<http://www.kl.dk/Kommunalpolitik1/Kommunekontakttrad/KKR-Sjælland/>
2. Ny dato for dialogmøde med skolebestyrelserne.
3. Status på udvalgets introduktionsplan
4. Status på specialundervisningsanalyse

Punkt 43: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-15

Resume

Underskriftsark for BUL den 5. april 2022

Beslutning

.