

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 22-08-2023

Mødedato Tirsdag d. 22. august 2023 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Budgetforslag 2024 - Beslutning.....	4
Status på sygefraværet - Orientering.....	7
1. behandling af budget 2024-2027.....	9
Revisionsberetning nr. 30 for regnskab 2022 - Beslutning.....	14
Salg af Strøbyhjemmet - Anlægsregnskab.....	18
DAB - Brandskildeparken, køkkenprojekt etape 5 - Beslutning.....	20
DAB - Nimgården, køkkenprojekt etape 3 - Beslutning.....	22
Inklusionsstrategien "Sammen MED børnene" - Beslutning.....	24
Udtalelse til Ankestyrelsen - Beslutning.....	26
Stevns Klint - frigivelse af anlægsbevilling.....	29
Høring af klimaplan - Beslutning.....	30
Notat om havmiljø ved Køge bugt samarbejdet - Beslutning.....	33
Årsrapport patientsikkerhed 2022 - Orientering.....	35
Revideret kvalitetsstandard for ældre- og handicapegnede boliger og plejeboliger maj 2023 - Beslutning.....	38
Lukket: Salg af erhvervsgrunde - Beslutning.....	41
Lukket: Køb af areal - Beslutning	42
Lukket: Arealerhvervelse - dobbeltrettet fællessti fra Hybenrosevej til Strøby skolen - Beslutning. ..	43
Diverse - Økonomiudvalget den 22. august 2023 - Orientering.....	44
Godkendelse af referat.....	45

Punkt 306: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G00-3-21

Resume

Godkendelse af dagsorden for Økonomiudvalget den 22. august 2023.

Beslutning

Ikke til stede: Bjarne Nielsen (V).

Dagsordenen blev godkendt.

Sagens gang

Ikke til stede: Bjarne Nielsen (V).

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 307: Budgetforslag 2024 - Beslutning

00.30.00-S00-2-23

Resume

Økonomiudvalget behandler budgetforslag 2024-2027 på egne politikområder. Budgetforslagene indgår i kommunens samlede budgetforslag for 2024, version 2 og indgår i den videre budgetproces.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. forslag til budget 2024 behandles
2. udvalgets anbefalinger indgår i den videre budgetproces

Beslutning

Ikke til stede: Bjarne Nielsen (V).

Ad 1.

Udvalget behandlede budgetforslaget.

Ad 2.

Udvalget sender budgettet videre uden bemærkninger.

Sagens gang

Økonomiudvalget

Beskrivelse af sagen

Fagudvalgene behandlede i juni måned budgetforslag for 2024 og overslagsårene 2025-2027 på egne politikområder.

På dette møde behandles de nye budgetforslag, som er udarbejdet efter behandlingen på juni-møderne, herunder konsekvenser af ny økonomiaftale for 2024, og der vises samlet overblik over udvalgets budgetforslag. Udvalgets anbefalinger indgår i den videre budgetproces.

Modtagne høringssvar er vedhæftet som bilag til sagen.

Ændringer til budget 2024

Følgende ændringer indarbejdes i budgetforslaget for 2024, version 2:

- Serviceudgifter inden for vedtaget serviceniveau

Følgende ændringer indarbejdes ikke i budgetforslaget, men vil indgå til prioritering i den samlede budgetproces:

- Lov- og cirkulæreændringer
- Ændringer ud over vedtaget serviceniveau
- Balanceforslag
- Anlægsforslag

Budgetforslag 2024

På Økonomiudvalget er der i 2024 indarbejdet følgende ændringer til basisbudgettet for 2024:

- Inden for vedtaget service, inden for servicerammen: 7,4 mio. kr. (5 mio. kr. mere i forhold til version 1)

Herudover foreligger der forslag til videre prioritering på følgende områder:

- Lov- og cirkulære ændringer: 0,05 mio. kr. (0,05 mio. kr. mere i forhold til version 1)
- Udover vedtaget service: 1,8 mio. kr. (1,3 mio. kr. mere i forhold til version 1)
- Balanceforslag: -8,1 mio. kr. (0 mio. kr. mere/mindre i forhold til version 1)
- Anlæg i alt: 1,3 mio. kr., fordelt med:
 - 0 mio. kr. vedrørende tidligere politisk besluttede anlæg (0 mio. kr. mere/mindre i forhold til version 1)
 - 1,3 mio. kr. vedrørende nye anlægsønsker (0 mio. kr. mere/mindre i forhold til version 1)

Ændringerne fremgår af oversigterne over budgetforslagene og er markeret med blå.

Pris- og lønstigninger

Prisstigningerne i 2022 endte på et højere niveau end forudsat i de økonomiske aftaler med regeringen. Kommunerne har ikke fået kompensation for de ekstraordinære prisstigninger i 2022, og budgetrammerne for 2024 er derfor heller ikke opjusteret med den faktiske prisudvikling for 2022.

For Økonomiudvalget medfører det et manglende løft af budgetrammen på 1,4 mio. kr. Der afsættes en bufferpulje under Økonomiudvalget til at dække eventuelle merudgifter på særligt ramte områder.

Afskaffelse af store bededag

Som beskrevet i budgetsagen til juni-mødet er der vedtaget lov om afskaffelse af store bededag med virkning fra 2024. De økonomiske konsekvenser heraf fremgår af forslag under lov- og cirkulære.

Den videre budgetproces

Budgettet 1. behandles i Økonomiudvalget den 22. august og i Kommunalbestyrelsen 31. august. Budgettet 2. behandles i Økonomiudvalget den 5. oktober og i Kommunalbestyrelsen den 12. oktober.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

De endelige økonomiske konsekvenser af budget 2024 afhænger af den samlede budgetproces og den endelige vedtagelse af budgettet for 2023.

Bilag

Budgetforudsætninger 2024, v2 - ØU

22.08.23 - Indarbejdede ændringer - Budget 2024, v2

22.08.23 - Ud over vedtaget service - Budget 2024, v2

22.08.23 - Lov og Cirkulære - B2024, v2

22.08.23 - Balanceforslag - Budget 2024, v2

22.08.23 - Anlæg - B2024, v2

Punkt 308: Status på sygefraværet - Orientering

00.00.00-A00-11-23

Resume

Forvaltningen giver i denne sag en status på udviklingen i sygefraværet i Stevns Kommune.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning

Beslutning

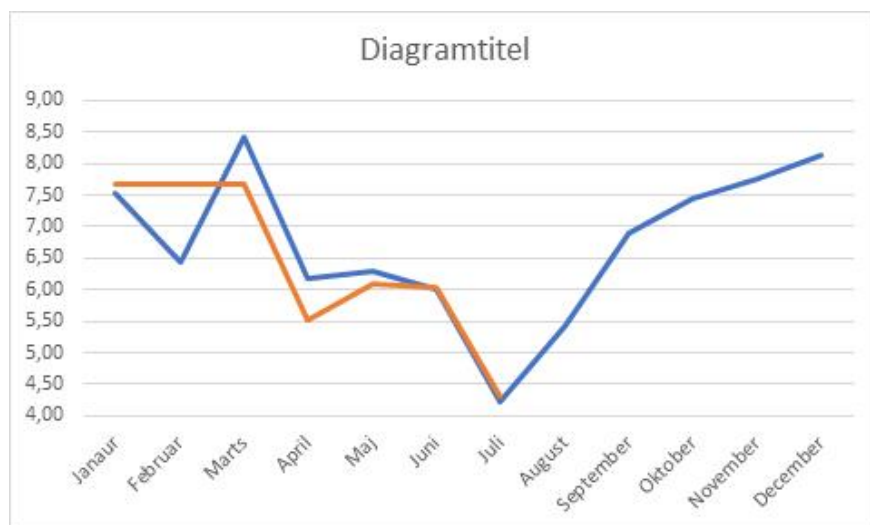
Ikke til stede: Bjarne Nielsen (V).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

HR har udarbejdet den halvårslige sygdomsstatistik, hvor 1. halvår af 2023 bliver sammenlignet med 1. halvår af 2022. Sygdomsstatistikken fremgår som bilag og viser et mindre fald i sygefraværet på 0,1% Korttidssygdomsprocenten er faldet 0,14%, mens langtidssygdomsprocenten er steget 0,04% Faldet i sygefraværet skyldes primært, at sygefraværet er faldet 0,57% i Center for Sundhed og omsorg. Flere arbejdssteder har haft en stort fald i sygefraværet i opfølgelsesperioden f.eks. hjemmeplejen i Rødvig, Plushøj, Egehaven, Stevnshøj og Magnoliegården.

HR har også trukket sygefraværstatistikken måned for måned siden januar 2002 og frem til og med juli 2023.



Figuren viser, at bortset fra februar måned, så har sygefraværet på månedsbasis i 2023 ligget under eller på niveau med sygefraværet i 2022.

Det er lykket at få besat den nyoprettede stilling som HR-konsulent med fokus på trivsel og sygefravær. Den nye medarbejder er startet 1. august og har i skrivende stund haft fokus på at mødes med de tværgående ledere for at få en overordnet status på trivslen på de store områder, og hvordan der bliver arbejdet med trivslen. Næste skridt bliver at få talt med ledere, arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter og herunder også udvalgte medarbejdere på de enkelte arbejdspladser for at få den mere konkrete status på trivslen og arbejdet med dette. Formålet med dette er at kunne vurdere, hvordan det enkelte arbejdssted bedst muligt kan hjælpes med at få en højere trivsel. Det primære fokus bliver på de arbejdssteder med højt sygefravær, men det bliver også vigtigt, at HR-konsulenten får trukket på de gode erfaringer, der allerede er i Stevns Kommune. Der bliver derfor også interesseret for HR-konsulenten at dykke ned i, hvordan f.eks. Hjemmeplejen i Rødvig har kunne nedbringe sygefraværet i 1. halvår 2022 fra over 11% til i 1. halvår 2023 til omkring 2% og herefter at få udbredt og implementeret de gode erfaringer til andre arbejdssteder. HR-konsulenten bliver også tilknyttet de arbejdssteder, der måtte få påbud af Arbejdstilsynet på det psykiske arbejdsmiljøområde for løse det psykiske arbejdsmiljøproblem, som Arbejdstilsynet måtte have konstateret. Det er håbet, at HR-konsulenten på sigt vil få tid til at lave psykisk arbejdsmiljøscreeningsbesøg på udvalgte arbejdssteder.

På udvalgets møde i maj måned orienterede Forvaltningen om, at der var sendt en ansøgning om statsligt tilskud til et konsulentstøttet projekt om øget medarbejdertrivsel afsted. Projektet var tænkt sammen med det igangværende faglige udviklingsprojekt "Sammen med børnene" og skulle i givet fald komplementere dette projekt. Projektet fik afslag, og det bliver nu vurderet, hvorvidt projektet med forskellige tilretninger skal genfremsendes næste gang, at der er mulighed for at søge statslige midler.

Økonomi, HR og IT har overtaget opgaven med at udarbejde fraværsopgørelsen fra Center for Medarbejderudvikling på dagtilbudsområdet. I løbet af august/september skal det drøftes, hvorvidt Økonomi, HR og IT også skal overtage arbejdet på Sundhedsområdet, når den nuværende kontrakt med Center for Medarbejderudvikling udløber på sundhedsområdet, ligesom en opstart på skoleområdet skal drøftes.

Økonomi, HR og IT har udbudt et lederuddannelsesforløb til alle ledere i Stevns Kommune. Uddannelsesforløbet har 5 moduler af hver 2 undervisningsdage, og indeholder temaerne det personlige lederskab, kommunikation som ledelsesværktøj inkl. mødeledelse, konflikthåndtering og vanskelige samtaler, situationsbestemt ledelse samt forandringsledelse. Formålet med uddannelsen er at styrke ledelsesniveauet hos både nye og erfarne ledere, der har brug for at få en teoretisk men praksisnær uddannelse til deres ledergerning. Uddannelsen vil også kunne give redskaber til den konkrete håndtering af sygefraværet. Uddannelsen bliver gennemført fra oktober 2023 til februar 2024.

Bilag

Sygdomsstatistik 1. halvår 2022 og 1. halvår 2023

Punkt 309: 1. behandling af budget 2024-2027

00.30.10-Ø00-4-22

Resume

Direktionen har udarbejdet et administrativt budgetoplæg for 2024 samt overslagsårene 2025–2027. Budgetoplægget er udarbejdet på baggrund af oprindeligt budgetforslag for 2024-2027, med nyt skøn for skatter og tilskud, ændringer som følge af demografisk udvikling, tilpasninger for at opretholde vedtaget serviceniveau samt balanceforslag for at få balance mellem indtægter og udgifter.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget behandler det samlede budgetoplæg for 2024-2027 og videresender til 1. behandling i Kommunalbestyrelsen
2. Skattesatserne holdes uændret i forhold til budget 2023
3. Der tages udgangspunkt i det statsgaranterede udskrivningsgrundlag
4. Balanceresultaterne (over- og underskud) for 2024 samt overslagsårene 2025-2027 finansieres ved regulering på kassebeholdningen
5. Politiske ændringsforslag fremsendes til Økonomi senest den 25. september kl. 9

Beslutning

Ikke til stede: Bjarne Nielsen (V).

Ad 1.

Udvalget anbefaler indstillingen.

Ad 2.

4 medlemmer (A, F og V) anbefaler indstillingen.

2 medlemmer (C og N) tager forbehold i forhold til den videre budgetproces.

Ad 3.

Udvalget anbefaler indstillingen.

Ad 4.

Udvalget anbefaler indstillingen.

Ad 5.

Udvalget anbefaler indstillingen.

Sagens gang

Økonomiudvalg - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Direktionens budgetoplæg for 2024-2027 til 1. behandling er udarbejdet på baggrund af resultaterne af økonomiaftalen for 2024 for Stevns Kommune samt indarbejdede budgetforslag. Indtægter fra skatter og tilskud er baseret på det statsgaranterede udskrivningsgrundlag. Direktionens budgetoplæg for 2024-2027 viser følgende hovedtal:

Mio. kr. Negative beløb = indtægter/overskud Positive beløb = udgifter/underskud (Drift i 2023-priser - øvrige poster i årets priser)	Budget- forslag 2024	Budget- forslag 2025	Budget- forslag 2026	Budget- forslag 2027
Finansiering				
Skatter ¹⁾	-1.338,3	-1.405,1	-1.459,2	-1.517,6
Ændring i skatter og tilskud	0,0	-8,4	-14,8	-21,0
Tilskud og udligning ¹⁾	-419,5	-442,1	-484,0	-523,4
Finansiering i alt	-1.757,8	-1.855,5	-1.958,0	-2.062,0
Drift				
Basisbudget juni 2023 i 2023 p/l-niveau	1.612,4	1.633,6	1.644,8	1.644,2
Ændringer til basisbudgettet				
Indarbejdede ændringer	32,1	27,2	39,0	55,4
Lov- og cirkulæreændringer	3,0	3,0	3,3	3,5
Serviceudgifter ud over vedtaget service	2,0	2,0	1,0	1,0
Balanceforslag	-4,0	-5,0	-5,0	-5,0
Drift i alt i 2023 p/l-niveau	1.645,4	1.660,9	1.683,1	1.699,1
Pris- og lønstigninger vedrørende drift	62,9	138,0	219,0	304,1
Drift i alt i årets p/l-niveau	1.708,3	1.798,9	1.902,1	2.003,3
Renter	0,3	0,3	0,3	0,3
Resultat af ordinær drift	-49,2	-56,3	-55,6	-58,4
Afdrag på lån	23,3	23,6	22,7	21,7
Resultat strukturel balance	-25,9	-32,7	-32,9	-36,7
Anlæg				
Anlægsudgifter	50,0	50,0	50,0	50,0
Anlægsindtægter	0,0	-10,0	-15,0	0,0
Anlæg i alt	50,0	40,0	35,0	50,0
Finansforskydninger				
Låneoptagelse	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0
Balanceforskydninger				
Finansforskydninger i alt	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0
Resultat skattefinansieret område	19,1	2,3	-2,9	8,3
Brugerfinansieret område				
Basisbudget	0,0	0,0	0,0	0,0
Drift	-3,0	-5,0	-5,0	-5,0
Pris- og lønstigninger vedrørende drift	-0,1	-0,4	-0,7	-1,1
Anlæg	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat brugerfinansieret område	-3,1	-5,4	-5,8	-6,1
Samlet kassetræk	16,0	-3,1	-8,7	2,2

Budgetoplægget medfører en strukturel balance på 25,9 mio. kr. og et træk på kassebeholdningen på 16,0 mio. kr. i 2024.

Fagudvalgene har behandlet budget 2024-2027 på udvalgenes møder i juni og august. Beslutningerne herfra fremgår af bilag til sagsfremstillingen.

Budgetmaterialet kan også ses i Teams - Budget 2024.

Indarbejdede ændringer

Der er i budgetoplægget indarbejdet ændringer inden for vedtaget serviceniveau på netto 32,1 mio. kr. i 2024 og 27,2 mio. kr. i 2025. De indarbejdede ændringer omfatter:

- Demografisk betingede udgifter på -3,8 mio. kr.
- Overførselsudgifter på 19,2 mio. kr.
- Ændringer inden for vedtaget serviceniveau på 16,7 mio. kr.

Lov- og cirkulæreændringer

Der er indarbejdet forslag vedrørende lov- og cirkulæreændringer på i alt 3,0 mio. kr. i 2024 og 2025. En væsentlig del vedrører forslag vedrørende indfasning af minimumsnormeringer i dagtilbud, lovændringer vedrørende barnets lov samt konsekvenser af afskaffelsen af store bededag.

Forslag under lov- og cirkulæreprogrammet indgår i den videre budgetproces til politisk prioritering i lighed med tidligere år.

Serviceudgifter ud over vedtaget serviceniveau

Der er udarbejdet forslag vedrørende serviceudgifter ud over vedtaget serviceniveau for samlet set 10,9 mio. kr. i 2024 og 10,3 mio. kr. i 2025. Der er i budgetoplægget indregnet forslag ud over vedtaget service på 2,0 mio. kr. i 2024 og 2025, som vedrører direktionens forslag om en investeringspulje. De øvrige forslag er ikke indarbejdet i budgetoplægget, men indgår i den videre budgetproces til politisk prioritering.

Balanceforslag

Der er udarbejdet balanceforslag for i alt 41,7 mio. kr. i 2024 og 59,3 mio. kr. i 2025

Der er i budgetlægget indregnet uspecificerede balanceforslag for i alt -6,0 mio. kr. i 2024 og -7,5 mio. kr. i 2025.

Anlæg

Der er i budgetoplægget indregnet anlægsudgifter på 50,0 mio. kr. brutto i alle årene 2024-2027, som vurderes at være det niveau, som der er finansiering til med de nuværende økonomiske rammer. Der er udarbejdet anlægsforslag for ialt 84,1 mio. kr. netto i 2024 og 66,8 mio. kr. i 2025. Heri er forudsat indtægter fra salg af jord på 10,0 mio. kr. i 2025.

Skatter og tilskud

Der er i budgetoplægget taget udgangspunkt i det statsgaranterede grundlag for skatter og tilskud. Der tages i forbindelse med 2. behandlingen af budget 2024-2027 stilling til, om der skal vælges det statsgaranterede udskrivningsgrundlag eller der vælges selvbudgettering i 2024.

Der vedlægges notat med beregninger, som uddyber teknik og scenarier omkring forudsætningerne for indægtsskønnene, herunder også forudsætningerne bag beregningerne af provenuet ved valg af selvbudgettering.

Indtægterne i overslagsårene 2025-2027 er beregnet på baggrund af KL's tilskudsmodel og deres skøn for det statsgaranterede grundlag i 2025-2027. Dertil er indregnet en korrektion på 30 pct. af de historisk opgjorte afvigelser (undervurderinger) af indtægterne i overslagsårene i KL's tilskudsmodel. Det svarer til et indregnet ekstra provenu på 8,4 mio. kr. i 2025, stigende til 21,0 mio. kr. i 2027.

Særligt om ejendomsskatter

Provenuet af ejendomsskatterne er udmeldt af Skatteministeriet (Vurderingsstyrelsen) og skønnet på baggrund af nye ejendomsvurderinger. Opkrævningen af ejendomsskatter overgår også til staten fra 2024. De udmeldte provenuer er præget af usikkerhed og de her indarbejdede skøn er ikke de endelige tal. KL har oplyst, at der endnu ikke er nogen dato på, hvornår kommunerne får de nye skøn, men det forventes tidligst at ske ultimo august.

Det her indregnede (foreløbige) provenu er lavere i forhold til, hvad der blev udmeldt fra Skatteministeriet sidste for årene 2024-2026.

Brugerfinansieret område

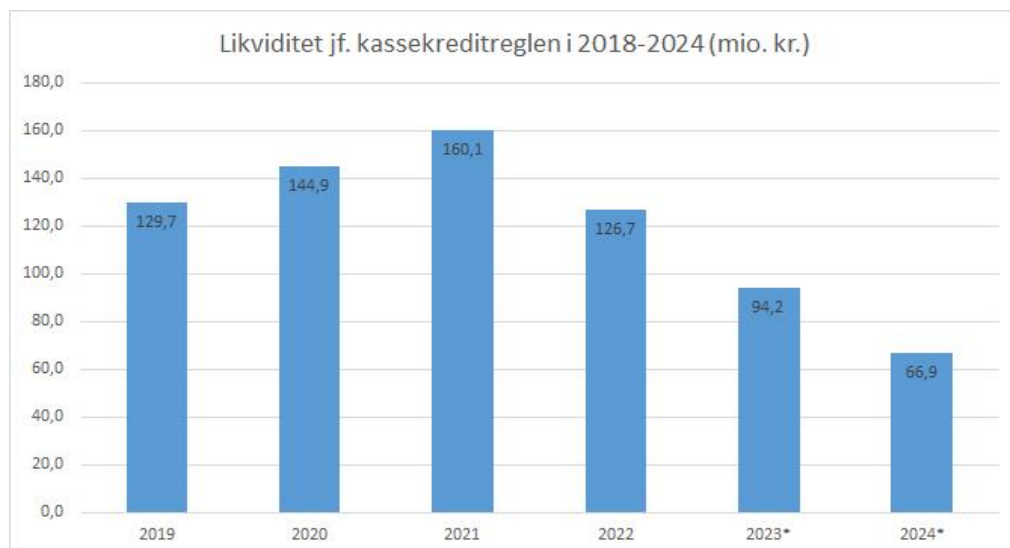
Der er et forventet mellemværende (tilgodehavende) med det brugerfinansierede område på 37 mio. kr. ultimo 2023. Dette mellemværende skal udlignes over de kommende år, og vil blive indregnet i de nye takster på det brugerfinansierede område gældende fra 2024. Der er derfor i budgetoplægget foreløbigt forudsat en indtægt (tilbagebetaling til kommunen) på 3,0 mio. kr. i 2024, stigende til 5,0 mio. kr. årligt i 2025-2027.

Taksterne fra 2024 vil blive behandlet på møde i udvalget for Plan, Miljø og Teknik den 5. september, hvorefter de endelige takster vil blive indregnet i budget 2024-2027.

Likviditet

Den opgjorte likviditet efter kassekreditreglen (gennemsnitlig likviditet de seneste 12 måneder) viser en gennemsnitlig likviditet på 110,6 mio. kr. ved udgangen af juli 2023 og forventes at udgøre 90-100 mio. kr. ultimo 2023. Med udgangspunkt i budgetoplægget for 2024 skønnes likviditeten at udgøre ca. 60-70 mio. kr. ultimo 2024.

Likviditetsudviklingen fra 2019 til budget 2024 fremgår af figuren nedenfor:



Note: Likviditet ult. 2023 og 2024 er estimeret pr. 31/7-2023

Økonomiske konsekvenser og finansiering

De endelige økonomiske konsekvenser af budget 2024-2027 afhænger af den videre budgetproces og den endelige vedtagelse af budget 2024-2027.

Bilag

Budgetforudsætninger 2024 - Alle udvalg

Indarbejdede ændringer - Budgetforslag 2024

Lov- og cirkulæreændringer - Budgetforslag 2024

Ud over vedtaget service - Budgetforslag 2024

Balanceforslag - Budgetforslag 2024

Anlæg - Budgetforslag 2024 - Åbent bilag

Renter og afdrag - budgetforudsætninger 2024

Notat vedr. skatter, tilskud og udligning budget 2024

Takstblad til 1. behandling af budget 2024

Høringssvar til budgetforslag 2024, version 1

Bilag fra Hovedudvalg 14.03.2023

Punkt 310: Revisionsberetning nr. 30 for regnskab 2022 - Beslutning

00.32.00-K07-1-23

Resume

BDO Statsautoriserede revisionselskab har udarbejdet revisionsberetning nr. 30 vedrørende regnskabet for 2022.

Revisionsberetningen skal behandles i Kommunalbestyrelsen i henhold til Kommunestyrelsesloven § 45.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Revisionsberetning nr. 30 - afsluttende regnskab for 2022 godkendes.
2. Stevns Kommunes årsregnskab for 2022 godkendes.
3. Ledelsens regnskabserklæring for 2022 godkendes.

Beslutning

Ikke til stede: Bjarne Nielsen (V).

Udvalget anbefaler indstillingen.

Sagens gang

Økonomiudvalg - Kommunalbestyrelse

Beskrivelse af sagen

BDO Statsautoriserede revisionselskab har d. 15. juni 2023 afsluttet revisionen af Stevns Kommunes regnskab for året 2022 med fremsendelsen af revisionsberetning nr. 30 – årsregnskabet for 2022.

I revisionsberetningen er der redegjort for de konstaterede forhold. Administrationen sørger for at følge op på revisionens anbefalinger.

1. Konklusion på revisionen af kommunes årsregnskab for 2022

BDO's revision af regnskabet har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det kommer til udtryk i revisionspåtegningen af årsregnskabet.

Den gennemførte revision har dog foranlediget en revisionsbemærkning, idet der ved afslutningen af revisionen for 2022 ikke var foretaget systemafstemninger mellem kommunes økonomisystem, Kommunernes Ydelsessystem (KY) og eIndkomst.

Stevns Kommune har indgået en aftale med BDO om bistand i form af sidemandsoplæring med henblik på at få foretaget de systemmæssige afstemninger. Arbejdet med afstemningerne er godt i gang og forventes afsluttet i løbet af efteråret.

2. Vurdering af kommunes økonomi

Stevns Kommune har i 2022 haft et overskud på 50,1 mio. kr.

Kommunen har i 2022 overholdt kassekreditreglen, der indebærer at den gennemsnitlige kassebeholdning for de seneste 12 måneder skal være positiv. Kommunen har opgjort den gennemsnitlige kassebeholdning til 126,7 mio. kr. Den opgjorte kassebeholdning indfrier herved også kommunalbestyrelsens økonomiske politik, hvoraf det fremgår, at det anbefales, at den gennemsnitlige kassebeholdning er på minimum 65 mio. kr. opgjort efter denne regel.

I den seneste likviditetsprognose opgjort 28/2 2023 forventes det, at den gennemsnitlige kassebeholdning forventes at udgøre 90-95 mio. kr. ved udgangen af 2023.

3. Revisionsmetodik og - strategi

Revisionen er rettet mod områder og forretningsgange, hvor det vurderes, at der kan opstå risiko for væsentlige fejl i årsregnskabet og risiko for kritik af kommunes forvaltning.

Særligt IT-systemernes understøttelse af og mulige påvirkning af regnskabet har fået betydning for revisionen og med opdateringen af revisionsstandarden ISA 135 med virkning for regnskabsåret 2022 er der kommet øgede krav til revisors gennemgang af kommunens IT-systemer og kommunens processer og kontroller omkring funktionsadskillelse og rettigheder i IT-systemer.

4. Regnskabsføring og interne kontroller

Det er revisionens opfattelse, at principperne for økonomistyring i fornødent omfang beskriver rammen og reglerne for kommunes kasse- og regnskabsvæsen, herunder niveauet for de interne kontroller og ledelsestilsynet.

Det er desuden revisionen opfattelse, at kommunes forretningsgang for indkøb, herunder bilagsbehandling er velfungerende og der i al væsentlighed er etableret en betryggende arbejdsgang for afstemning af balancens poster. Desuden fik revisionen på et eftersyn konstateret tilstedeværelsen af de kontante og likvide beholdninger.

5. Løn- og Personaleområdet

Det er revisions opfattelse, at kommunen har et tilfredsstillende kontrolmiljø på lønområdet, som imødegår de væsentligste risici.

Revisionen er i forbindelse med en gennemgang af vederlag mv. til politikere og aflønningen til ledelsen ikke stødt på kritiske forhold.

6. Juridisk-Kritisk revision og lovpligtig forvaltningsrevision

Revisionen har i efteråret 2022 gennemført en juridisk-kritisk revision "Gennemførelsen af indkøb" med henblik på at vurdere, hvorvidt kommunes gennemførelse af indkøb udføres i overensstemmelse med de kriterier, der er relevante for de pågældende indkøb, f.eks. indkøbsaftaler, tilbudsloven eller EU's udbudsdirektiver.

Det er revisionen opfattelse på grundlag af de udtogene stikprøver, at kommunens gennemførelse af indkøb i al væsentlighed sker i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og praksis.

Revisionsgennemgangen af indkøbsområdet har dog givet anledning til en enkelt anbefaling med henblik på at styrke gennemsigtigheden og ledelsesinformationen.

Revisionen anbefaler således, at den årlige indkøbsrapportering til Økonomiudvalget bliver ledsaget af data i relation til aftaleoverholdelse (compliance).

7. Revision af kommunes interne It-kontroller

Det er revisionens opfattelse, at kommunen i alle væsentlige henseender har implementeret interne it-kontroller.

Revisionen anbefaler dog, at kommunen styrker den overordnede It-sikkerhed ved at sikre at der foretages en gennemgang af revisionserklæringerne fra Netcompany vedrørende KY og deuden sørger for at udførslen af de komplementære kontroller dokumenteres.

8. Revisionen af årsregnskabet

Gennemgangen af årsregnskabet har givet anledning en bemærkning om, at der mangler at blive afstemt 31 mellemregningskonti, heraf vedrører de 30 konti de sociale udbetalingssystemer Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD) og Kommunernes Ydelsessystem (KY). Der er maj 2023 modtaget assistance fra BDO med henblik på afstemning af disse konti, og det forventes at afstemningerne færdiggøres i efteråret 2023.

9. Revisionserklæring vedrørende de sociale regnskaber – områder med statsrefusion

Med ikrafttrædelse af ”Bekendtgørelse nr. 1265 af 9. september 2022 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på det sociale område” er der sket væsentlige ændringer i omfanget af revisionsprocessen samt dokumentation og rapportering i kommunen og hos Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR).

Revisor skal indlæse således resultaterne af revisionen mv. i et særligt revisionsmodul.

Herudover er der stillet krav om, at der skal fremgå nye regnskabsoplysninger i noteform i årsregnskabet. (Note 15 Kommunal refusion, tilskud og medfinansiering)

9.1 Revisionserklæringer vedrørende de Sociale systemer

Kommunen har modtaget revisionserklæringer for KY og KSD, som ikke har givet anledning til nogle forbehold, men ved afslutningen af revisionen af regnskabet for 2022 havde kommunen endnu ikke modtaget en revisionserklæring for KP-systemet. Revisionen her gjort STAR opmærksom på dette og følger op på revisionserklæringen, når den foreligger.

9.2 Løbende revision

Revisionen har foretaget test af kontrolpunkter i nogle udtagne sager med henblik på at efterprøve kommunens forretningsgange på personsagsområde. De etablerede kvalitetskontroller og andre interne kontroller vurderes generelt som hensigtsmæssige og betryggende, og der administreres i overensstemmelse med disse. Endvidere har revisors gennemgang af de reviderede områders ledelsestilsyn for 2022 ikke givet anledning til bemærkninger.

Revisionen har fulgt op på den modtagne decisionsskrivelse for 2021 fra Social- og Ældreministeriet om tabt arbejdsfortjeneste, jf. servicelovens § 42

Det fremgik af beretningen, at der blev konstateret en væsentlige fejl i henholdsvis en sag med og uden refusion i de gennemgåede 11 sager.

Social, Bolig og Ældreministeriet finder det ikke helt tilfredsstillende, at gennemgangen har anledning til fejl både med og uden refusion og anmoder revisor følge op i forbindelse med revisionen af regnskabsåret 2022.

Social- og Ældreministeriet udmeldte herudover i brev af 21. juni 2021 temarevision af området for tabt arbejdsfortjeneste, jf. Serviceloven § 42.

Det er revisors vurdering, at der kommunes forvaltning af Serviceloven § 42 generelt er korrekt og der træffes rigtige afgørelser for de berørte borgere.

Herudover er det revisors vurdering, at der generelt er etableret hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange, herunder ledelsestilsyn og der administreres efter disse.

Af temarevisionens afrapporteringsskema fremgår det dog, at revisor for fem af de i alt ni fokuspunkter har noteret problematikker vedr. sagsbehandlingen, og er i forbindelse fremkommet nogle anbefalinger:

- Det anbefales ved opfølgning i sagerne, at det præciseres i journalen, hvorvidt grundlaget for hjælp fortsat er til stede samt en vurdering af omfanget.
- Det anbefales, at der udarbejdes procedurer til sikring af, at der sker korrekt årlig regulering af hjælpen.

Social, Bolig og Ældreministeriet finder det ikke tilfredsstillende, at revisionen har givet anledning til at revisor for fem fokuspunkter har noteret problematikker og beder revisor følge op i forbindelse med revisionen af regnskabsåret 2022.

Revisor har ikke konstateret væsentlige fejl ved revisionen af Serviceloven § 42 i 2022, men ved afslutningen af revisionen for 2022 mangler revisor dog at få en tilbagemelding på, om der er etableret procedurer for den årlige regulering af hjælpen.

Stevns Kommunes årsrapport for 2022

Der er udelukkende rettet nogle få talmæssige tastefejl og grammatiske slåfejl i kommunes regnskab for 2022 og ændret nogle få formuleringer efter regnskabet blev overgivet til revisionen.

Der er således ikke foretaget nogle regnskabsmæssige korrektioner af tallene.

Retsgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 45.

Bilag

Stevns Kommunes årsberetning 2022_endelig

Revisionsberetning nr 30 - 2022, Stevns kommune

Ledelsens-regnskabserklæring_år_2022

Punkt 311: Salg af Strøbyhjemmet - Anlægsregnskab

00.32.04-Ø00-3-23

Resume

I henhold til Stevns Kommunes principper for økonomistyring, skal der aflægges særskilt anlægsregnskab på anlæg med bruttoudgifter og bruttoindtægter excl. moms på 2 mio. kr. eller derover. Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsregnskab for Salg af Strøbyhjemmet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Anlægsregnskabet godkendes

Beslutning

Ikke til stede: Bjarne Nielsen (V).

Udvalget anbefaler indstillingen.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Kommunalbestyrelsen godkendte den 24.06.2021 pkt. 672, at sælge Strøbyhjemmet på betingelse af, at der opnås en tilfredsstillende lejeaftale med køber. I den forbindelse blev der også bevilget penge til nødvendige ombygninger. I forbindelse med forhandling af lejeaftalen med køber, blev det aftalt at køber forestod en større andel af ombygningerne end forudsat, hvorfor kommunens udgifter til ombygningen blev lavere end forventet. Til gengæld blev udgifterne til diverse salgsomkostninger så som ejendomsmægler, advokat, ingeniør m.m. samt leje af skure og vaskekælder højere end forventet. Samlet set fremkommer et merprovenu på 295.000 kr. i forhold til det budgetterede.

Nedenstående tabel viser budget og regnskab:

Specifikation (i 1000 kr.)			
Delprojekter	Budget	Regnskab	Afvigelse (-mindreforbrug/ +merforbrug)
Salg af bygninger	-4.510	-4.510	0
Salgsomkostninger	249	465	216
Håndværkeromkostninger	1.515	1.004	-511
Total	-2.746	-3.041	-295

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Mindreforbruget i forhold til bevillingen har forøget kassebeholdningen i forbindelse med regnskabsafslutningen 2022.

Bilag

Anlægsregnskab, Salg af Strøbyhjemmet

Punkt 312: DAB - Brandskildeparken, køkkenprojekt etape 5 - Beslutning

03.11.03-G01-2-23

Resume

Boligadministrationsselskab DAB har på vegne af Boligselskabet Stevns, ansøgt Stevns Kommunes godkendelse af finansiering af køkkenprojekt til renovering af max 10 køkkener i afdelingen Brandskildeparken, Hårlev. Stevns Kommune skal som tilsynsmyndighed godkende renovering og huslejestigninger.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. projektet med max 10 individuelle køkkenrenoveringer i afdelingen Brandskildeparken godkendes.
2. projektudgiften pr. køkken 72.187,50 kr. incl. gebyrer godkendes.
3. lejeforhøjelse på kr. 697 kr. pr. måned i 10 år for det enkelte lejemål godkendes.

Beslutning

Ikke til stede: Bjarne Nielsen (V).

Udvalget anbefaler indstillingen.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

I 2021 godkendte Stevns Kommune finansiering og huslejestigning ved et køkkenprojekt på renovering af 10 køkkener i afdelingen, etape 4.

Grundet stigende materiale og håndværker priser, er det ikke længere muligt at få lavet køkken for den gamle pulje på 50.000 kr. Afdelingen har derfor godkendt en forhøjelse af puljebeløbet til maksimumbeløb på 70.000 kr. pr. køkken og der kan i etape 5 højest gives tilladelse til 10 individuelle moderniseringer. Den gamle pulje for etape 4 lukkes derfor inden den er opbrugt.

Stevns Kommune har modtaget en ansøgning vedr. etape 5 om individuel køkkenrenovering af yderligere 10 stk. til max 70.000 pr. køkken.

Udover renoveringsudgiften på 70.000 kr., vil der være omkostninger i form af honorar til DAB på 21.875 kr., således at den samlede udgift pr. køkken bliver max 72.187,50 kr.

Projektet finansieres ved 10 årigt realkreditlån, alternativt lån i egne midler over 10 år. Valget af finansieringsform sker når puljen lukkes. Projektet vil ikke påvirke huslejen for de beboere, som ikke deltager i ordningen.

Den samlede finansieringsudgift over en 10-årig periode er beregnet til 721.875 kr. hvilket giver en månedlig ydelse på 697 kr. pr. lejemål i de 10 år.

Køkkenrenoveringen vil være individuel, da det er den enkelte lejer, der kan søge om at få renoveret køkkener, imod at der i de næste 10 år skal betales et månedligt lejetillæg på 697 kr. Såfremt lejeren, der har bestilt renoveringen, fraflytter lejemålet, vil forpligtelsen overgå til den nye lejer.

Når der flytter nye lejere ind i ledige lejemål, hvor der ikke er foretaget renovering, vil de få tilbud på renovering mod betaling af det månedlige tillæg på 697 kr. i 10 år.

Projektet er godkendt på Afdelingsmøde den 27. april 2023 og Bestyrelsesmøde den 7. juni 2023.

Retsgrundlag

Lov om leje af almene boliger.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Stevns Kommune.

Bilag

Signeret ansøgning om køkkenmodernisering

Afd møde referat april 2023

Køkkenmodernisering godkendelse i selskabet juni 2023

Ny husleje beregning - ved udnyttelse af makisimalt moderniseringstillæg

Punkt 313: DAB - Nimgården, køkkenprojekt etape 3 - Beslutning

03.11.03-G01-3-23

Resume

Boligadministrationsselskab DAB har på vegne af Boligselskabet Stevns, ansøgt Stevns Kommunes godkendelse af finansiering af køkkenprojekt til renovering af max 10 køkkener i afdelingen Nimgården. Stevns Kommune skal som tilsynsmyndighed godkende renovering og huslejestigninger.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. projektet med max 10 individuelle køkkenrenoveringer i afdelingen Nimgården godkendes.
2. projektudgiften pr. køkken 72.187,50 kr. incl. gebyrer godkendes.
3. lejeforhøjelse på kr. 697 kr. pr. måned i 10 år for det enkelte lejemål godkendes.

Beslutning

Ikke til stede: Bjarne Nielsen (V).

Udvalget anbefaler indstillingen.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

I 2021 godkendte Stevns Kommune finansiering og huslejestigning ved et køkkenprojekt på renovering af 10 køkkener i afdelingen, etape 2.

Grundet stigende materiale og håndværker priser, er det ikke længere muligt at få lavet køkken for den gamle pulje på 50.000 kr. Afdelingen har derfor godkendt en forhøjelse af puljebeløbet til maksimumbeløb på 70.000 kr. pr. køkken og der kan i etape 3 højest gives tilladelse til 10 individuelle moderniseringer. Den gamle pulje for etape 2 lukkes derfor inden den er opbrugt.

Stevns Kommune har modtaget en ansøgning vedr. etape 3 om individuel køkkenrenovering af yderligere 10 stk. til max 70.000 pr. køkken.

Udover renoveringsudgiften på 70.000 kr., vil der være omkostninger i form af honorar til DAB på 21.875 kr., således at den samlede udgift pr. køkken bliver max 72.187,50 kr.

Projektet finansieres ved 10 årigt realkreditlån, alternativt lån i egne midler over 10 år. Valget af finansieringsform sker når puljen lukkes. Projektet vil ikke påvirke huslejen for de beboere, som ikke deltager i ordningen.

Den samlede finansieringsudgift over en 10-årig periode er beregnet til 721.875 kr. hvilket giver en månedlig ydelse på 697 kr. pr. lejemål i de 10 år.

Køkkenrenoveringen vil være individuel, da det er den enkelte lejer, der kan søge om at få renoveret køkkener, imod at der i de næste 10 år skal betales et månedligt lejetillæg på 697 kr. Såfremt lejeren, der har bestilt renoveringen, fraflytter lejemålet, vil forpligtelsen overgå til den nye lejer.

Når der flytter nye lejere ind i ledige lejemål, hvor der ikke er foretaget renovering, vil de få tilbud på renovering mod betaling af det månedlige tillæg på 697 kr. i 10 år.

Projektet er godkendt på Afdelingsmøde den 27. januar 2023 og Bestyrelsesmøde den 1. marts 2023.

Retsgrundlag

Lov om leje af almene boliger.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Stevns Kommune.

Bilag

Underskreven ansøgning - Stevns Kommune 3805,

Referat udsnit afdeling Nimgården 24 januar 2023

Referat udsnit regnskabsmøde Stevns 1 marts 2023

Bilag - oversigt over lejetillæg 3805

Punkt 314: Inklusionsstrategien "Sammen MED børnene" - Beslutning

00.17.15-A00-2-23

Resume

I november 2022 godkendte Udvalget for Børn, Unge og Læring procesplanen for det videre arbejde med en inklusionsstrategi for børne- og ungeområdet. I forlængelse heraf har der været en inddragende proces med deltagelse af medarbejdere, faglige organisationer, forældre, børn og politikere, som alle har bidraget til udviklingen af strategien. Arbejdet med udviklingen af inklusionsstrategien er nu tilvejebragt, og strategien forelægges til beslutning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. inklusionsstrategien "Sammen MED børnene" godkendes.

Beslutning fra Børn, Unge og Læring, 15. august 2023, pkt. 332:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Bjarne Nielsen (V).

Udvalget anbefaler indstillingen.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

I foråret og sommeren 2022 udarbejdede Komponent under KL en analyse af inklusions- og specialundervisningsområdet i Stevns Kommune, og i forlængelse heraf godkendte Udvalget for Børn, Unge og Læring i efteråret 2022 en indstilling om udvikling af en inklusionsstrategi for skoleområdet. Henover efteråret 2022 og foråret 2023 har der været en involverende proces, hvor der er afholdt en række workshops, tema- og fyraftensmøder og interviews med deltagelse af over 200 personer. Derudover har der været afholdt et temamøde om inklusion med Kommunalbestyrelsen.

Inklusionsstrategien er udviklet med afsæt i Stevns Kommunes sammenhængende Børne- og ungepolitik 2021-2024, og den skal sætte retning for inklusionsarbejdet i Stevns Kommune i de kommende år. Den overordnede vision for strategien er, at alle børn og unge indgår i bæredygtige fællesskaber og så vidt muligt almenfællesskaber. Strategiens målgruppe rummer alle børn og unge, uanset om de er tilknyttet almentilbud eller specialpædagogiske tilbud og indsatser. For at opfylde visionen er målet, at de fagprofessionelle på almen- og specialområdet i højere grad samarbejder om at skabe fælles løsninger til gavn for børnene og de unge. Udover at flest mulige børn og unge skal profitere af de almene tilbud og fællesskaber, er det også målet, at de oplever at have en betydning og værdi for fællesskabet.

I udviklingen af strategien har der været fokus på arbejdet med at skabe fælles sprog og børnesyn, metoder for tidlig indsats samt inklusion og fællesskaber. Det er således afsættet for de prøvehandlinger, der sættes igang i efteråret 2023, hvor målet er udvikling og afprøvning af nye metoder og indsatser med henblik på at inkludere flere børn og unge i almenområdet. Strategien er dækkende for hele 0-18 årsområdet, og alle relevante aktører på børne- og ungeområdet vil i de kommende år indgå i dette arbejde.

Udover den overordnede vision og de overordnede mål for arbejdet med strategien indholder den også en ramme for arbejdet med prøvehandlingerne samt beskrivelser af, hvilke elementer og kriterier prøvehandlingerne skal indeholde og overholde. Med udgangspunkt i prøvehandlingerne udvikles der et metode- og indsatskatalog med beskrivelser af de mest virkningsfulde metoder og indsatser, som kan udbredes til resten af børne- og ungeområdet. Der er udarbejdet en overordnet plan for den videre proces for 2023-2025, som fremgår af strategien.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven, dagtilbudsloven og serviceloven

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Strategien har ikke umiddelbart økonomiske konsekvenser, da den iværksættes inden for den givne økonomiske ramme, men den vil på sigt at kunne nedbringe udgiftspresset til dyre, eksterne specialtilbud.

Bilag

Inklusionsstrategi Sammen med børnene - aug. 2023

Punkt 315: Udtalelse til Ankestyrelsen - Beslutning

27.24.33-A26-1-23

Resume

Ankestyrelsen har bedt om en udtalelse fra Stevns Kommune på foranledning af en undersøgelse i regi af det såkaldte Børnesagsbarometer. Undersøgelsen viser, at kommunen i en række tilfælde ikke har overholdt reglerne og fristerne i relation til udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og afholdelse af børnesamtale. I alt har 26 ud af de 31 kommuner, som har indgået i undersøgelsen i Børnesagsbarometeret, modtaget henvendelse fra Ankestyrelsen herom.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udkast til udtalelse til Ankestyrelsen godkendes.

Beslutning fra Børn, Unge og Læring, 15. august 2023, pkt. 334:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Bjarne Nielsen (V).

Udvalget anbefaler indstillingen.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Ankestyrelsen har i kraft af sin rolle som tilsynsmyndighed rettet henvendelse til Stevns Kommune og bedt om en udtalelse. Henvendelsen er vedlagt som bilag. Baggrunden for henvendelsen er resultaterne af Børnesagsbarometeret 2022, som Stevns Kommune er indgået i sammen med 30 andre kommuner. Udtalelsen skal af Ankestyrelsen bruges til at vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag.

Børnesagsbarometeret er en årlig undersøgelse af den juridiske kvalitet af sagsbehandlingen på området for udsatte børn og unge, hvor kommunerne indgår på skift, således at alle kommuner i løbet af en treårig periode har været igennem undersøgelsen.

Til brug for undersøgelsen blev Stevns Kommune bedt om at indsende 10 sager afgjort i perioden fra marts 2017 til marts 2020. Sagerne skulle udvælges efter en række kriterier fastsat af Ankestyrelsen.

Resultaterne fra Børnesagsbarometeret 2022 blev offentliggjort i juni 2022 og indgik som en del af en sag, som kommunalbestyrelsen behandlede i september 2022, om status på udviklingsplan 2 for området for udsatte børn og unge. I samme sag indgik også resultaterne fra en særskilt måling (sammenlignelig med målingen i Børnesagsbarometeret) af den juridiske kvalitet af Stevns Kommunes sagsbehandling, som kommunen fik udført af Ankestyrelsen som led i udviklingsplanen. Denne måling byggede på 20 nyere sager afgjort i perioden januar 2020 til december 2021.

De områder af sagsbehandlingen, hvor Ankestyrelsen konstaterer, at de hørte kommuner i en lang række tilfælde ikke lever op til reglerne i de undersøgte sager, handler om børnefaglig undersøgelse og børnesamtale.

En børnefaglig undersøgelse skal i henhold til serviceloven foretages, inden der træffes afgørelse i en sag om et barn eller en ung, som det antages har brug for særlig støtte. Serviceloven indeholder ydermere en lang række kriterier, som den børnefaglige undersøgelse skal opfylde, herunder at den skal foretages inden for 4 måneder. Tilsvarende indeholder serviceloven regler om, at der inden, der træffes afgørelse i en sag, skal gennemføres en samtale, benævnt som børnesamtalen, hvor der tales med barnet om den konkrete foranstaltning, som kommune påtænker at træffe afgørelse om.

Den nedenstående tabel viser resultaterne fra Børnesagsbarometeret 2022, både for de 31 kommuner under ét og for Stevns Kommune alene, samt fra Stevns Kommunens egen og nyere undersøgelse foretaget af Ankestyrelsen. Endelig vises resultaterne fra Børnesagsbarometer 2023, som blev publiceret ultimo juni i år.

Andel af sager i procent i Ankestyrelsens sagsmålinger, hvor lovkrav er overholdt:

	Børnsagsbarometer 2022 - alle 31 kommuner	Børnsagsbarometer 2022 - Stevns (10 sager fra marts 2017 til marts 2020)	Ankestyrelsens særmåling for Stevns (20 sager fra januar 2020 til december 2021)	Børnesagsbarometer 2023 - alle 37 kommuner (767 sager fra januar 2020 til december 2021)
Udarbejdelse af ny eller opdatering af børnefaglig undersøgelse	63 pct.	50 pct.	83 pct.	72 pct.
Afslutning af børnefaglig undersøgels indenfor 4 mnd. frist	35 pct.	Ikke oplyst, se note 1	43 pct.	34 pct.
Børnesamtale forud for afgørelse	55 pct.	30 pct.	60 pct.	61 pct.

Note 1: Tallet er ikke oplyst i børnesagsbarometeret, da der ikke gives oplysning om resultater, som bygger på under 6 sager.

Som det fremgår af tabellen, er resultaterne af den seneste måling for Stevns Kommune væsentligt bedre, end resultatet af den ældre måling, som Børnesagsbarometer 2022 bygger på. Resultaterne af den seneste sagsmåling for Stevns fremtræder også bedre, end gennemsnittet for de 68 kommuner under ét, som indgår i enten Børnesagsbarometeret for 2022 eller for 2023.

I det vedlagte forslag til udtalelse til Ankestyrelsen er der peget på følgende:

- Stevns Kommuner anerkender, at resultaterne af Børnesagsbarometeret for 2022 på de områder, som Ankestyrelsens henvendelse vedrører, ikke er tilfredsstillende for de 10 sager, som indgår i undersøgelsen
- Kommunen har siden 2018 haft stærkt fokus på at forbedre kvaliteten af sagsbehandlingen, blandt andet gennem forløb med Taksforcen fra Ankestyrelsen/Socialstyrelsen, samt med en opfølgende "handlingsplan 2" med en lang række yderligere initiativer. Desuden er der blevet tilført flere sagsbehandlerressourcer i flere omgange i perioden.
- Det er kommunens opfattelse, at de forbedrede resultater i den mest aktuelle sagsmåling, som Ankestyrelsen foretog i 2022 for Stevns Kommune, afspejler, at de gennemførte tiltag har haft betydelig positiv effekt på kvaliteten af sagsbehandlingen, og det er forventningen, at denne positive effekt vil fortsætte i takt med, at tiltagene slår fuldt igennem
- Ydermere er der efterfølgende gennemført/besluttet yderligere tiltag, som vil bidrage til at øge den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen:
 - Nedbringelse af sagstallet pr. sagsbehandler i afdelingen gennem oprettelse af såkaldt kombinationsstillinger, hvor sagsbehandlerne bruger en andel af deres tid som skole- og dagtilbudssocialrådgivere. Herved fordeles sagsmængden på flere sagsbehandlere.
 - Ansættelse af en socialjuridisk konsulent i afdelingen, som blandt andet skal have fokus på at undervise, opkvalificere og yde den nødvendige faglige juridiske sparring til sagsbehandlerne.
 - En række konkrete tiltag i forhold til arbejdsgange og ledelsestilsyn, som blandt andet skal sikre afslutning af børnefaglig undersøgelse inden for fire måneder og afholdelse af børnesamtale.

Retsgrundlag

Lov om social service.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Udtalelse om overholdelse af servicelovens regler på børne- og ungeområdet

Bilag til udtalelse til Ankestyrelsen

Punkt 316: Stevns Klint - frigivelse af anlægsbevilling

01.05.00-P00-1-16

Resume

Der ansøges om frigivelse af anlægsbevilling til pleje af de kommunale arealer og stier langs Stevns Klint.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der gives en anlægsbevilling på 250.000 kr. til pleje af de kommunale arealer og stier langs Stevns Klint
2. anlægsbevillingen finansieres ved at frigive rådighedsbeløbet

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 15. august 2023, pkt. 315:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Bjarne Nielsen (V).

Udvalget anbefaler indstillingen.

Sagens gang

Plan, Miljø, Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Til at kunne udføre naturplejeforanstaltninger, opsætte faciliteter, understøtte ny skiltning mv. langs Stevns Klint afsatte kommunalbestyrelsen 250.000 kr. som anlæg på budget 2023. For at kunne udføre nævnte aktiviteter og plejeforanstaltninger på de, i første omgang kommunale arealer, beder forvaltningen om frigivelse af rådighedsbeløbet.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en anlægsbevilling på 250.000 kr. Bevillingen bliver finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til Stevns Klint - Plejeplan i budget 2023.

Punkt 317: Høring af klimaplan - Beslutning

01.30.10-P20-7-22

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede juni 2021, at deltage i det landsdækkende DK2020-partnerskab om udvikling af kommunale klimaplaner. Nu foreligger der et udkast til Klimaplan, og Kommunalbestyrelsen skal godkende planens overordnede mål og tiltag, planerne for opfølgning på og revision af planen samt at planen sendes i offentlig høring. Kommunalbestyrelsen orienteres endvidere om forløbet frem mod offentliggørelsen af den endelig Klimaplan.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Klimaplanens overordnede mål og konkrete tiltag godkendes
2. Godkende årlig opfølgning og fire-årig monitorering, evaluering og revision
3. Udkastet til klimaplan sendes i offentlig høring i perioden 1. til 18. september
4. Orienteringen om, at DK2020-klimaplanen sendes til forhåndsvurdering hos CONCITO parallelt med høringen, tages til efterretning
5. Orienteringen om tidsplanen frem mod offentliggørelsen af den endelig godkendte klimaplan tages til efterretning
6. Forvaltningen bemyndiges til at foretage redaktionelle rettelser.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 15. august 2023, pkt. 317:

Ad 1. Udvalget anbefaler indstillingen

Ad 2. Udvalget anbefaler indstillingen

Ad 3. Udvalget anbefaler indstillingen

Ad 4. Udvalget tager orienteringen til efterretning

Ad 5. Udvalget tager orienteringen til efterretning

Ad 6. Udvalget anbefaler indstillingen

Beslutning

Ikke til stede: Bjarne Nielsen (V).

5 medlemmer (A, C, N og V) anbefaler indstillingen.

1 medlem (F) tager forbehold frem mod Kommunalbestyrelsens behandling.

Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalg - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Historik

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde 24. juni 2021, at Stevns Kommune skulle deltage i det landsdækkende DK2020-partnerskab om udvikling af kommunale klimaplaner. Kravene til DK2020 klimaplanerne fremgår af det såkaldte Climate Action Planning Framework (CAPF). Kravene omhandler bl.a. klimaplanens mål og hvilke ting, der skal redegøres for enten i selve klimaplanen eller i et udfyldt CAPF-skema, som alene er til brug for vurdering af, om klimaplanen lever op til kravene. Det er den grønne tænketank CONCITO som godkender, at klimaplanen sammen med det udfyldte CAPF-skema lever op til kravene.

Arbejdet med klimaplanen startede 1. januar 2022. Udvalget for Plan, Miljø og Teknik havde på sit møde 3. maj 2022 en temadrøftelse af den del af arbejdet, som vedrører reduktion af drivhusgasser mhp. at forvaltningen kunne lave et oplæg til Kommunalbestyrelsen. Den 16. juni 2022 havde kommunalbestyrelsen en temadrøftelse af bl.a. indsatsområder og prioriteringer vedr. reduktion af drivhusgasser, og forvaltningens oplæg til, hvilke konkrete potentielle tiltag til reduktion af drivhusgasser, forvaltningen skulle arbejde på at konkretisere, blev gennemgået.

På udvalgsmødet for Plan, Miljø og Teknik 11. april 2023 blev der givet en orientering om, at kommunens opdaterede klimatilpasningsplan medtages i klimaplanen. Herudover drøftede udvalget et oplæg til mål vedr. reduktion af udledning af drivhusgasser, vedr. klimatilpasning samt vedr. merværdi af klimatiltagene som helhed, som der også er krav om, at klimaplanen omfatter.

Klimaplanens mål og tiltag

Udkast til Klimaplan 2023 er vedlagt som bilag 1.

De overordnede mål for klimainsatsen findes i planens sammenfatning side 4 og er uddybet i planens kapitel 4.

Det fremgår af figur 10 i kapitlet 5.1 om forventet reduktion i udledningen af drivhusgasser, at målet om, at udledningen af drivhusgasser i 2030 skal være reduceret med en tredjedel set i forhold til 2019, er inden for rækkevidde, hvis alle de mål, der er fastlagt i forbindelse med klimaplanens enkelte drivhusgasreducerende tiltag, bliver nået.

Samtidig fremgår det, at der skal en lang række yderligere (statslige som lokale) tiltag til for at nå målet om CO₂-neutralitet i 2050. Sådan er det generelt for de kommunale klimaplaner, og der skal blot redegøres for, hvilke sektorer, der især bidrager til mankoen. Dette sker i kapitel 5.1.

De fire indsatsområder vedr. reduktion af udledningen af drivhusgasser omfatter tilsammen 20 klimatiltag. Hertil kommer fire indsatsområder vedrørende kommunens modstandsdygtighed over for klimaforandringer, der tilsammen omfatter i alt 18 klimatiltag.

Kapitlerne 1.1 og 1.2 giver et overblik over målsætninger for alle indsatsområder samt alle de underliggende tiltag og de væsentlig mål herfor.

Opfølgning og revision

Det er et krav i CAPF, at der er fastlagt procedurer for monitorering, evaluering og revision af planen, og at kommunen forpligter sig til at gennemgå og offentliggøre opdateringer af planen som minimum hvert femte år eller i hver valgperiode.

Stevns Kommunes planer for opfølgning og revision er beskrevet i kapitel 7.6.

Processen frem til offentliggørelsen af den endelige plan

Forvaltningen har aftalt den i bilag 2 vedlagte tidsplan for færdiggørelse af klimaplanen med CONCITO.

Der er ikke noget krav om, at DK2020 klimaplanerne skal i høring. Men forvaltningen har vurderet, at en høring er et relevant supplement til de afholdte borgermøder om fælles varmeløsninger og om vedvarende energianlæg og til forårets spørgeskemaundersøgelser om klimainsats generelt og om vedvarende energi. Høringen vil blive annonceret på kommunens hjemmeside og i Stevnsbladet, ligesom forvaltningen vil sende udkastet til klimaplan direkte til relevante foreninger mv., som vil kunne have en interesse i planen.

Samtidig med den eksterne høring sender forvaltningen udkastet til klimaplan til CONCITO sammen med det udfyldte CAPF-skema. CONCITO foretager herefter en forhåndsvurdering af både selve planen og CAPF-skemaets mange baggrundsoplysninger om grundlaget for og processen i forbindelse med tilblivelsen af klimaplanen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Den aktuelle sag har ingen budgetmæssige konsekvenser, men en række af tiltagene i klimaplanen kan kun gennemføres, hvis der findes kommunal (med)finansiering og personaleressourcer hertil.

Bilag

Bilag 1 Klimaplan 2023 høringsudgave

Bilag 2 Milepæle frem til offentliggørelse af klimaplan

Punkt 318: Notat om havmiljø ved Køge bugt samarbejdet - Beslutning

09.05.00-P20-1-23

Resume

De syv kommuner i Køge Bugt – Brøndby, Vallensbæk, Ishøj, Greve, Solrød, Køge og Stevns Kommune har udarbejdet et notat som gør rede for Køge Bugts beskyttelsesværdier. Notatet gør rede for hvilke problemstillinger og udfordringer der eksisterer i forhold til vedvarende forurening og påvirkning af havmiljøet i Køge Bugt.

Notatet er på Borgmestermøde den 31.maj 2023 godkendt til fremlæggelse for kommunalbestyrelserne i de 7 kommuner og er en samlet orientering fra de syv kommuner til relevante ministre og regeringen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. De seks anbefalinger i notatet til beskyttelse af havmiljøet i Køge bugt besluttet

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 15. august 2023, pkt. 325:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Bjarne Nielsen (V).

Udvalget anbefaler indstillingen.

Sagens gang

Plan, Miljø, Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

De syv kommuner i Køge Bugt – Brøndby, Vallensbæk, Ishøj, Greve, Solrød, Køge og Stevns Kommune – har tidligere besluttet, at de ønsker sammen at forbedre havmiljøet i Køge Bugt og fremme en bæredygtig udvikling af Køge Bugt og det sydlige Øresund.

Vedlagte notat gør rede for Køge Bugts beskyttelsesværdighed, ligesom det beskrives, hvilke problemstillinger og udfordringer der eksisterer i forhold til vedvarende forurening og påvirkning af havmiljøet i Køge Bugt. Notatet er på Borgmestermøde den 31.maj 2023 godkendt til fremlæggelse for kommunalbestyrelserne.

Notatet (bilag) indeholder følgende seks anbefalinger:

1. Hele Øresund – også den sydlige del af Øresund – bør beskyttes af den marine naturnationalpark. Det anbefales derfor, at miljøministeren træffer beslutning om, at den kommende marine naturnationalpark udvides til at omfatte hele Øresund.
2. Det anbefales, at erhvervsministeren i den kommende reviderede havplan tager hensyn til naturen i den sydlige del af Øresund, og ikke kun betragter området som en råstofresurse.
3. Det anbefales, at Miljøstyrelsen ikke giver tilladelse til forlængelse af de nuværende råstofområder medmindre der samtidig stilles krav om kompenserende anlæg som f.eks. etablering af stenrev, genopretning af tidligere stiksugeområder, udplantning af ålegræs m.v.
4. Afgifterne på at indvende råstoffer og på at dumpe materialer i havet bør forøges for at gøre det økonomisk omkostningsfuldt at skade havmiljøet og i stedet øge incitamentet til at genanvende bygningsmaterialer og vælge andre råstoffer, som ikke påvirker havnaturen.

5. Det skal være slut med at klappe store mængder af materialer fra anlægsprojekter som fx Lynetteholm i Køge Bugt. Derudover bør det helt forbydes, at klapning sker på vanddybder under 8 meter.

6. På baggrund af de negative konsekvenser for havmiljøet (ålegræsenge og dumpning af jord) samt de negative miljømæssige konsekvenser på land, anbefales det, at Hvidovre Kommune og SVM-regeringen indstiller planerne om etableringen af Holmene.

Der er endvidere udarbejdet et notat(bilag) der beskriver følgende:

- Hvad gør kommunerne selv for at begrænse forureningen af bugten med næringsstoffer og miljøfremmede stoffer
- Hvad gør kommunerne selv for at begrænse generne ved klapning
- Hvorfor har kommunerne brug for sandfodring
- Hvad gør kommunerne for at bistå med genopretning af tilstanden i Køge Bugt
- Hvordan sikrer kommunerne rent og sikkert badevand

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Borgmestrene har på møde den 31.maj 2023 anbefalet at hver kommune i både 2023 og 2024 afsætter 50.000 kr til fælles aktiviteter i forbindelse med Køge Bugt Alliancens arbejde.

50.000 kr. til støtte for arbejdet i i 2023 finansieres over den bevilligede anlægspulje til klima og stormflodssikring. Finansieringen af de 50.000 i 2024 sker over den forventede pulje til kystbeskyttelse i 2024.

Bilag

Havmiljønotat færdig_0.pdf

Egen insats færdig_0.pdf

One-pager færdig_0.pdf

Punkt 319: Årsrapport patientsikkerhed 2022 - Orientering

29.09.15-K07-1-23

Resume

Kommunalbestyrelsen orienteres om årsrapporten for patientsikkerhed og indberettede utilsigtede hændelser i Stevns Kommune i 2022.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Social og Sundhed, 16. august 2023, pkt. 214:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Bjarne Nielsen (V).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Social og Sundhed - Økonomiudvalget- Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Jf. Sundhedsloven § 198 skal kommunalbestyrelsen modtage, registrere og analysere rapportering om utilsigtede hændelser (UTH) til brug for forbedringer og patientsikkerheden og kvalitetsudviklingen i sundhedsvæsenet.

Ved UTH forstås en utilsigtet hændelse, der opstår i forbindelse med udførelsen af sundhedsfaglig virksomhed. UTH omfatter på forhånd kendte og ukendte hændelser og fejl, som ikke skyldes borgerens sygdom, og som enten er skadevoldende eller kunne medføre risiko for at være skadevoldende. Hændelser er utilsigtet, fordi de sundhedspersoner, der er involveret, ikke har haft til hensigt at skade andre. UTH kan ske, hvis der fx er mangler i sikkerhedssystemer, problemer med teknisk udstyr og apparatur, uhensigtsmæssige forhold i tilrettelæggelsen af arbejdet, misforståelser eller tab af information.

I kommunalt regi har alle sundhedspersoner pligt til at rapportere en UTH. Det er lederen, der for både fastansatte og vikarer skal sikre, at den enkelte medarbejder ved hvordan, der indberettes en UTH. Der er to måder at gøre dette på:

1. til de almindelige og mere alvorlige UTH indberettes direkte i det elektroniske system, der går direkte til Dansk Patient Sikkerheds Database (DPSD)
2. til UTH-kategorierne "Fald" og "Medicin ikke givet" bruges "Samlerapportering", som er registrering på papirskema, der senere efter sagbehandling indberettes samlet i DPSD.

I 2022 blev der indberettet 839 UTH'er i Stevns Kommune. Ud af disse er 2 hændelser kategoriseret som "dødelig". 3 hændelser kategoriseret som "alvorlig". 26 er kategoriseret som "moderat". Alle øvrige 797 hændelser er kategoriseret som "mild" eller "ingen skade". Der er 11 afviste hændelser, der er uden for kategori. Ved de to hændelser med dødelig udgang er der udarbejdet dybdegående hændelsesanalyser. I begge tilfælde var der tale om dødsfald, som ikke havde direkte sammenhæng med, hvordan medarbejderne havde håndteret situationen. Men analyserne har alligevel givet anledning til refleksion og nogle ændrede arbejdsgange.

I 2022 er der indrapporteret færre på samlerapportering og flere hændelser direkte i DPSD.

Til sammenligning blev der i 2021 også indrapporteret 839 hændelser. Ingen hændelser var kategoriseret som "dødelig". Tre hændelser blev kategoriseret som "alvorlig" og 7 hændelser som "moderat". 764 hændelser blev kategoriseret som "mild" eller "ingen skade". Der var 65 afviste hændelser i 2021.

Medicin:

Der har i 2022 været langt flere indberetninger inden for medicinområdet. Det skyldes primært, at der er ansat to farmakonomer, der har haft fokus på korrekt medicinhåndtering. Der er indberettet i alt 587 utilsigtede hændelser, der vedrører medicin mod 448 i 2021.

Fald:

I 2022 er der samlet indmeldt 140 fald, mod 298 i 2021.

Infektioner:

Der er indmeldt 1 UTH i 2022 mod 15 i 2021.

Når tallene på fald og infektioner er faldet markant, kan det skyldes manglende indberetning på grund af travlhed, vakante stillinger, mange vikarer og COVID-19.

På medicinområdet hvor tallet er steget væsentligt skyldes det formentligt, at der er ansat to farmakonomer, som sikrer et større fokus på det område end tidligere.

For at styrke arbejdet med patientsikkerheden er der oprettet en kvalitetsorganisation på ældreområdet i 2022. Formålet med en kvalitetsorganisation er at arbejde systematisk med den viden og de oplysninger, der er tilgængelige omkring patientsikkerhed, for at forbedre den indsats der leveres til borgerne. Kvalitetsorganisationen er organiseret med et overordnet kvalitetsråd med centerchef, relevante afdelingsledere og risikomanager. Herudover er der nedsat lokale kvalitetsgrupper på hvert plejecenter og i hver hjemmeplejegruppe med deltagelse af lokale UTH-ansvarlige samt lokale ledere med ledelseskompentence og beslutningskompetence. Strukturen med lokale kvalitetsgrupper er anbefalet af Styrelsen for patientsikkerhed. En mere struktureret sagsbehandling skal sikre, at der skabes læring ude lokalt.

Årsrapporten er vedlagt som bilag.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse af sundhedsloven § 198, LBK nr 248 af 08/03/2023

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen

Bilag

Årsrapport for patientsikkerhed for 2022 August 2023

Punkt 320: Revideret kvalitetsstandard for ældre- og handicappede boliger og plejeboliger maj 2023 - Beslutning

03.00.00-P23-1-22

Resume

Borgere som har fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser og ikke kan klare sig i en almindelig bolig, kan søge om at få en ældre- og handicappede bolig eller en plejebolig.

Social og Sundhed besluttede på møde d. 10. maj 2023 at sende udkast til den reviderede "Kvalitetsstandard for ældre- og handicappede boliger og plejeboliger" i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Kvalitetsstandarden har nu været i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Høringssvarene giver ikke anledning til ændring. Begge høringssvar er vedhæftet som bilag. Se også afsnittet "Nyt i sagen".

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Kommunalbestyrelsen godkender "Kvalitetsstandard for ældre- og handicappede boliger og plejeboliger".

Beslutning fra Social og Sundhed, 10. maj 2023, pkt. 193:

Ikke til stede: Martin Henriksen (løsgænger).

Udvalget godkender, at revideret kvalitetsstandard sendes i høring.

Beslutning fra Social og Sundhed, 16. august 2023, pkt. 213:

4 medlemmer (A+F+V) anbefaler indstillingen.

1 medlem (D) kan ikke anbefale indstillingen, da man mere nøje burde have overvejet Ældrerådets input.

Beslutning

Ikke til stede: Bjarne Nielsen (V).

Udvalget anbefaler indstillingen.

Sagens gang

Social og Sundhed, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beskrivelse af sagen

D. 6. april 2022 godkendte Social og Sundhed "Kvalitetsstandard for ældre- og handicappede boliger og plejeboliger".

Myndighed har nu gennemgået igangværende arbejdsgange for at finde muligheder for at skabe rammer for en afbureaukratisering. I den forbindelse ses, at der bruges mange administrations- og ledelsesressourcer på sagsbehandlingen af boligansøgninger til ældre- og handicappede boliger og plejeboliger.

Der er generelt sket en opkvalificering i myndighed med en styrket faglighed over de seneste år. Med baggrund i den udvikling anbefales, at afgørelsen lægges hos sagsbehandler mod som for nuværende i et boligudvalg.

Herved effektiviseres arbejdsgangen og fleksibiliteten øges, fordi ansøgningerne ikke skal vente på, at der bliver plads på et udvalgsmøde.

Der vil i stedet blive nedsat et fordelingsudvalg med samme deltagere, som i det nuværende boligudvalg, men som dog skal bruge væsentligt færre timer på opgaven, når sagsbehandlingen er foretaget. Udvalget fordeler ledige boliger efter sagsbehandleren har truffet afgørelsen.

Forslag til ændringerne ses på side 10 i kvalitetsstandarden i vedhæftede bilag. Nuværende kvalitetsstandard er ligeledes vedhæftet som bilag.

Nyt i sagen efter mødet i Social og Sundhed den 10. maj 2023.

Social og Sundhed besluttede den 10. maj 2023 at sende "Kvalitetsstandard for ældre- og handicapegnede boliger og plejeboliger" i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Handicaprådet blev orienteret om høringen på rådets ordinære møde den 16. maj 2023 under sagen "Nyt fra udvalg og centre". Handicaprådet havde ingen bemærkninger til kvalitetsstandarden, hvilket også fremgår af referatets første afsnit i vedhæftede bilag.

Ældrerådet drøftede høringen på deres møde den 1. juni 2023 og har efterfølgende afgivet vedhæftede høringssvar. I høringssvaret udtaler Ældrerådet følgende:

"I indstillingen til behandlingen af udkastet er anført ”at den eneste ændring i kvalitetsstandarden er en arbejdsgang i Myndighed, der i ansøgninger hidtil har truffet den endelige afgørelse, men som nu foreslås ændret, idet ansøgninger nu tillægges sagsbehandler til endelig afgørelse. Alt med henblik på at effektivisere arbejdsgangen.

Ældrerådet kan tilslutte sig, at ansøgningerne afgøres hos sagsbehandler, men ikke til endelig afgørelse. Rådet skal foreslå, at der tillægges ansøgere en ankemulighed".

Rådet har i øvrigt i marts 2022 afgivet et høringssvar vedr. kvalitetsstandarden i sin helhed, men har med den givne anledning besluttet, at genoptage emnet på et kommende rådsmøde."

Ældrerådets høringssvar giver efter forvaltningens opfattelse ikke anledning til ændring i kvalitetsstandarden, da en klagevejledning altid tilsendes borgeren sammen med afgørelsen.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse af lov om almene boliger m.v., nr. 1877 af 27. september 2021, § 54, § 57 og § 58a.

Bekendtgørelse af lov om social service, nr. 1548 af 1. juli 2021, § 192 og § 192a.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Kvalitetsstandard for ældre- og handicapede boliger og plejeboliger vedtaget den 6. april 2022

Kvalitetsstandard for ældre- og handicapede boliger og plejeboliger April 2023

Dagsordenspunkt Nyt fra udvalg og centre - orientering behandlet på mødet 16. maj 2023 kl. 1600 (Mødelokale 8, Rådhuset) i Handicapråd (2023).docx

Ældrerådets høringssvar vedrørende kvalitetsstandard for ældre- og handicapede boliger og plejeboliger

Punkt 321: Lukket: Salg af erhvervsgrunde - Beslutning

13.06.02-G10-3-19

Punkt 322: Lukket: Køb af areal - Beslutning

82.07.00-A00-7-23

Punkt 323: Lukket: Arealerhvervelse - dobbeltrettet fællessti fra Hybenrosevej til Strøby skolen - Beslutning.

05.00.00-P20-3-23

Punkt 324: Diverse - Økonomiudvalget den 22. august 2023 - Orientering

00.01.00-G00-3-21

Resume

Emner til drøftelse og/eller orientering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringsemnerne drøftes og/eller tages til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Bjarne Nielsen (V).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt, herunder bl.a.:

1. Økonomisk månedsopfølgning
2. Orientering om grundlæggende ledelsesuddannelse

Punkt 325: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-15

Resume

Underskriftsark for Økonomiudvalget den 22. august 2023.

Beslutning

.