

REFERAT Børn, Unge og Læring 2022-2025 d. 09-04-2024

Mødedato Tirsdag d. 09. april 2024 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Regnskab 2023 - Beslutning.....	4
Budgetopfølgning 1 2024 - Beslutning.....	7
Budgetprojekter - Orientering.....	9
Budget 2025 - Orientering.....	10
Frokostordning i dagtilbud - Beslutning.....	11
Pladskapaciteten i de kommunale dagtilbud - Orientering.....	14
Etablering af skovgrupper - Beslutning.....	16
Dialogmøde dagtilbud 2024 - Beslutning.....	19
Ungecafe til Motorgården - Anlægsbevilling.....	21
Partnerskabsaftale - flere i erhvervsuddannelse - Beslutning.....	23
Råskitse til fælles forpligtende principper på socialområdet blandt kommuner i Region Sjælland - I	25
Borgerrådgiverens årsrapport 2023 - Orientering.....	28
Orientering om status på SFO2-projektet - Orientering.....	30
Styrelsesvedtægt for kommunens skolevæsen - Orientering.....	32
Diverse - Børn, Unge og Læring 9. april 2024 - Orientering.....	34
Godkendelse af referat.....	35

Punkt 426: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-8-21

Resume

Godkendelse af dagsorden for Børn, Unge og Læring den 9. april 2024.

Beslutning

Udvalget godkender dagsordenen.

Punkt 427: Regnskab 2023 - Beslutning

00.32.10-000-2-24

Resume

Det endelige regnskab og årsberetning for 2023 på udvalgets for Børn, Unge og Lærings område forelægges til politisk behandling. Derudover skal udvalget tage stilling til overførsel af driftsbudgetter til 2024.

Driftsregnskabet viser et merforbrug på 10 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et mindreforbrug på 3,8 mio.kr. i forhold til korrigeret budget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalgets regnskab og årsberetning anbefales
2. der overføres et samlet overskud på 4.089.000 kr. til 2024 på områder med rammeaftaler og lønsumsstyring
3. der overføres et mindreforbrug på 857.000 kr. til 2024 på områder, der ikke er omfattet af rammmeaftaler og lønsumsstyring
4. Udvalgets anbefalinger sendes videre til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Udvalget godkender indstillingen.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Det endelige regnskab for 2023 på udvalgets område viser følgende:

Regnskab 2023 drift

I forhold til det oprindelige budget er der et merforbrug på 10 mio. kr., som består af:

- Merforbrug på 2,4 mio. kr. på overførselsudgifter
- Merforbrug på 10,0 mio. kr. på serviceudgifter inden for servicerammen
- Mindreforbrug på 2,4 mio. kr. på serviceudgifter uden for servicerammen

I forhold til det korrigerede budget er der et mindreforbrug på 3,8 mio. kr., som består af:

- Mindreforbrug på 0,3 mio. kr. på overførselsudgifter
- Mindreforbrug på 3,2 mio. kr. på serviceudgifter inden for servicerammen
- Mindreforbrug på 0,3 mio. kr. på serviceudgifter uden for servicerammen

Ovenstående afvigelser er inklusive mer/mindreforbrug på områder med rammeaftaler og lønsumsstyring, hvor der er overførselsadgang mellem årene.

Der er væsentlige afvigelser på følgende områder:

- Merforbrug på tilbud til børn og unge med særlige behov
- Merforbrug på specialundervisning/ekstra støtte i folkeskolen
- Mindreforbrug på dagtilbud på grund af færre børn
- Merforbrug på Ukraine-udgifter.

Udvalgets årsberetning indgår i det samlede regnskab for 2023, som behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i april.

Driftsoverførsler til 2024

I forbindelse med regnskab 2023 søges der om overførsel af driftsbudgetter til 2024. De økonomiske styringsprincipper giver overførselsadgang mellem årene for overskud på op til 5 pct. og underskud på op til 2,5 pct. af budgetrammen på områder med overførselsadgang.

På områder med rammeaftaler og lønsumsstyring er der et overskud på 4,1 mio. kr., fordelt med følgende områder: (- = overskud / + = underskud):

- Overskud på 1,9 mio. kr. på dagtilbud til børn
- Overskud på 1,2 mio. kr. på skoler og skolefritidsordninger
- Overskud på 1,0 mio. kr. på øvrige områder (ledere, familiehuse, projektmidler, puljer mv.)

De enkelte områders over/underskud fremgår af vedlagte bilag om overførsel af rullebeløb.

Der indstilles overført et overskud på 4,1 mio. kr. vedrørende rammestyrede områder samt et mindreforbrug på 0,9 mio. kr. vedrørende øvrige områder.

Der blev samlet set overført 5,9 mio. kr. fra 2022 til 2023.

Udvalgets anbefalinger sendes videre til behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Regnskab 2023 anlæg

I 2023 er der afholdt anlægsudgifter for i alt 6,4 mio. kr. og Kommunalbestyrelsen har den 15. februar 2024 godkendt en overførsel af 5,5 mio. kr. til 2024 på udvalgets område. Af bilag til sagsfremstilling kan ses en oversigt over de enkelte anlæg.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Regnskabet er en opfølgning på Stevns Kommunes budget for 2023. Sagen har ingen yderligere økonomiske konsekvenser i 2023, da udgifter og indtægter allerede er afholdt.

Sagen medfører en driftsbevilling i 2024 på 4.946.000 kr.

Bilag

Årsberetning 2023 - BUL

Rammeaftaler, lønsumsstyring og øvrig drift - Overførsel til 2024 - BUL

Regnskab 2023 - Anlæg - BUL

Punkt 428: Budgetopfølgning 1 2024 - Beslutning

00.30.14-Ø00-3-24

Resume

Fagudvalgene skal behandle budgetopfølgning 1 i 2024, og udvalgets anbefalinger vil indgå i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Budgetopfølgningen er en status på det forventede regnskab for 2024.

Der er kun foretaget budgetopfølgning på udvalgte områder – det vil sige områder, hvor der er forventning om større afvigelser i indeværende år, eller hvis der er andre grunde, der taler herfor.

Opfølgningen viser på de udvalgte områder et merforbrug på 16,9 mio. kr. vedrørende driften på udvalgets område.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget behandler budgetopfølgning 1 2024
2. Udvalgets anbefalinger vil indgå i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ad 1.

Udvalget behandlede budgetopfølgningen.

Ad 2.

Udvalget forventer, at forvaltningen frem mod et ekstraordinært møde i udvalget arbejder videre med at afdække årsager til udviklingen og tiltag for at nedbringe udgiftsstigningen.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Budgetopfølgning 1 er årets første budgetopfølgning og er en status på det forventede regnskab for 2024 vedrørende udvalget for Børn, Unge og Læring.

Budgetopfølgningen vil centrere sig om udvalgte områder, hvor der er forventning om større afvigelser i indeværende år, eller af andre grunde, der taler herfor – eksempelvis områdets volumen i budgettet eller historisk begrundede forhold. På de områder, hvor der ikke er foretaget opfølgning, er forventet regnskab forudsat lig med det budgetterede.

Drift

Der er foretaget budgetopfølgning på følgende områder:

- Overførselsudgifter på tabt arbejdsfortjeneste, merudgifter mv.

- Dagtilbud til børn på forventet behov for pladser (demografi) og særlige dagtilbud/ekstra støtte i egne tilbud
- Skoler på ressourcetildeling til skolerne, frit skolevalg, privatskoler, efterskoler og specialundervisning
- Tilbud til børn og unge med særlige behov
- Renovation og rottebekæmpelse

Områder med rammeaftaler og lønsumsstyring er som udgangspunkt ikke udvalgt. På ikke-udvalgte områder er det forventede regnskab sat lig med budget 2024.

De korrigerede budgetter vedrørende driften er eksklusive budgetoverførsler fra 2023, som først bliver godkendt i Kommunalbestyrelsen den 25. april.

Opfølgningen viser et samlet forventet merforbrug på 16,9 mio. kr. på de udvalgte områder.

Afvigelsen skyldes primært væsentlige merforbrug på tilbud til børn og unge med særlige behov og på specialundervisning. Der udestår en mere dybtgående afdækning af udviklingen og årsagerne til det væsentlige merforbrug, som forvaltningen vil arbejde videre med og fremlægge resultatet af på udvalgmøderne i maj.

Anlæg

Der er ikke foretaget budgetopfølgning vedrørende anlæg, da der ikke er nye forventninger på dette tidlige tidspunkt af året.

Videre proces

Resultatet af opfølgningen samt udvalgenes anbefalinger indgår i den samlede budgetopfølgningssag, som behandles på Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens møder i april. I forbindelse med budgetopfølgningerne skal Økonomiudvalget tage stilling til, om der af hensyn til udviklingen i den samlede økonomi skal iværksættes kompenserende foranstaltninger.

Bevillinger til eventuelle afvigelser gives i forbindelse med årets sidste budgetopfølgning, der bliver politisk behandlet i december.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Der forventes en merudgift i 2024 på 16,9 mio. kr. vedrørende drift på de udvalgte områder.

Bilag

Bemærkninger til BOP 1 2024

Punkt 429: Budgetprojekter - Orientering

00.30.00-S00-5-23

Resume

Budgetaftalerne for både 2023 og 2024 indeholder en række politisk besluttede projekter eller fokuspunkter. Her følges op på projekterne i forhold status, økonomi mv.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Oversigten over budgetprojekterne tages til efterretning

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 9. april 2024, pkt. 468:

Udvalget tager oversigten over budgetprojekterne til efterretning

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik - Børn, Unge og Læring - Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme - Social og Sundhed - Økonomiudvalget

Beskrivelse af sagen

Budgetaftalerne for 2023 og 2024 indeholder en række politisk besluttede projekter, indsatser og fokuspunkter. Der kan være projekter, der er vedtaget og igangsat i 2023, som ikke er afsluttede samt nye projekter besluttet i forbindelse med budget 2024. Der kan være tale om både drifts- og anlægsprojekter.

I vedhæftede oversigt er fulgt op på de udvalgte projekter i forhold til, hvornår de sættes i gang, hvad status er for dem, økonomi mv.

Oversigten over projekterne omfatter alle udvalgsområder og samme sag forelægges for alle udvalg.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Årsplan for projekter i 2024-2025 (version 03-04-2024)

Punkt 430: Budget 2025 - Orientering

00.30.00-000-1-24

Resume

På udvalgets møde den 6. februar 2024 blev budgetprocessen for 2025 igangsat. Der gives her en status på budgetarbejdet i udvalget for Børn, Unge og Læring.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. status på budgettet tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Udvalget drøftede budget 2025 på mødet den 6. februar 2024. Som opfølgning herpå giver centerchefen her en status på budgetarbejdet for 2025.

Fagudvalgene drøfter budget 2025 igen på møderne i juni og august.

På junimøderne drøftes og prioriteres alle budgetforslag vedrørende både drift og anlæg (budgetversion 1). Der skal her tages stilling til, hvilke budgetforslag udvalget vil prioritere i den videre budgetproces.

På august-møderne behandles kun eventuelle nye eller revurderede forslag, herunder forslag som følge af ny økonomiaftale og ændringer som følge af nye lovændringer (forslag vedrørende lov og cirkulære).

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen, da eventuelle økonomiske konsekvenser indarbejdes i det efterfølgende budgetmateriale.

Punkt 431: Frokostordning i dagtilbud - Beslutning

28.09.20-A00-1-24

Resume

Udvalget for Børn, Unge & Læring skal fastlægge principper for frokostordning i dagtilbud, samt fastsætte en takst for frokostordningen, gældende fra 1. januar 2025. Dette skal danne grundlag for, at forældrebestyrelserne i de enkelte dagtilbud i maj-juni 2024 skal beslutte, om deres dagtilbud skal fravælge Stevns Kommunes tilbud om frokostordning til børnene i 2025-26. Sagen har tidligere været behandlet af udvalget d. 6. februar 2024, hvor udkast til principper og alternative tildelingsmodeller blev besluttet sendt i høring i forældrebestyrelserne. Den oprindelige sagfremstilling er vedhæftet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget fastsætter principper for frokostordning i dagtilbud, gældende fra 1. januar 2025
2. Udvalget fastsætter tildelingsmodel for taksten for frokostordning i dagtilbud, gældende fra 1. januar 2025 som vil blive fremskrevet til årets p/l-niveau.

Beslutning

Ad 1.

Udvalget godkender principperne inklusiv den ændring i punkt 8, som er beskrevet i sagsfremstillingen.

Ad 2.

Udvalget vælger tildelingsmodel, som den fremgår af forslag 2.

Sagens gang

Børn, Unge & Læring

Beskrivelse af sagen

Forældre i dagtilbud skal mindst hvert andet år have mulighed for at tilkendegive, om de ønsker at fravælge kommunens tilbud om frokostordning til deres børn. Det er de enkelte forældrebestyrelser, der på forældregruppens vegne skal træffe beslutningen.

En sådan tilkendegivelse skete sidst i 2022, og derfor skal forældrebestyrelserne gives mulighed for at fravælge ordningen igen i maj - juni 2024.

Udvalget for Børn, Unge og Læring drøftede senest sagen på udvalgsmødet d. 6. februar 2024, hvor principper for en frokostordning og alternative tildelingsmodeller og takster blev sendt i høring i forældrebestyrelserne. Se bilagene "Takster og tildelingsmodeller" samt "Principper for frokostordning dagtilbud".

Der gøres opmærksom på at taksten er beregnet i 2024 p/l-niveau, og den bliver fremskrevet, hvilket betyder at taksten ikke kan forventes at være den samme i 2025 og 2026. Ydermere vil den endelige takst blive påvirket afhængig af, hvor mange og hvilke dagtilbud der er en del af frokostordningen.

Forældrebestyrelserne har i løbet af februar og frem til 22. marts 2024 haft mulighed for at indsende input og kommentarer til frokostordningen.

Der er indsendt input og kommentarer fra 10 forældrebestyrelser ud af 10 mulige. Se bilagene "Samlede høringssvar" samt "Spørgsmål og svar - frokostordning".

Hovedpointerne fra forældrebestyrelserne er følgende:

- En overvejende del af dagtilbuddene udtrykker opbakning til frokostordningen
- Der er generelt et ønske om tildeling af flere køkkentimer
- Der er samtidig en særlig opmærksomhed på at prisen ikke bliver for høj
- Antallet af køkkentimer ses som afgørende for at sikre kvaliteten af et sundt frokostmåltid
- Der er flest der peger på forslag 2
- Der rejses ønske om en tydeliggørelse af rammerne for økonomien i pkt. 8 i principper

Nedenfor ses en oversigt over forældrebestyrelsernes umiddelbare tilkendegivelser vedr. tildelingsmodellerne:

Model	Takst pr. måned i 2024 p/l-niveau. (11 måneders betaling)	Antal bestyrelser der peger på
Nuværende tildelingsmodel	618	1
Forslag 1 - Ændring i intervallet for yderligere timer fra 40 til 20 børn	643	2
Forslag 2 - Ændring i grundtimetallet fra 3,5 timer pr. dag til 4 timer pr. dag	653	6
Forslag 3 - omtrent samme takst som nu, men med mindre intervaller	622	0

Vælges det at ændre tildelingsmodellen, forventes dette alt andet lige at medføre en årlig kommunal merudgift fra 2025 til søskende- og fripladstilskud på 62.000 kr. i model 1, 89.000 kr. i model 2 og 36.000 kr. i model 3.

Justering af principper

På baggrund af høringssvarene indstiller forvaltningen, at der laves en justering af pkt. 8. Loven forskriver at der skal fastsætte et maksimumbeløb for forældrenes betaling til forældrearrangerede frokostordninger. Forvaltningen foreslår derfor følgende tilføjes til pkt 8 i principerne:

"Forældrebetalingen for forældrearrangerede frokostordninger må ikke overstige den gældende takst for den kommunale ordning"

Forvaltningen har ikke yderligere kommentarer til høringssvarene, da det er udtryk for forældrebestyrelsernes tilkendegivelser og ønsker til frokostordningen.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagens præcise økonomiske konsekvenser kan ikke beregnes, før vi kender resultatet af forældrebestyrelsernes beslutning.

Bilag

Oprindelig sagsfremstilling

Takster og alternative tildelingsmodeller

Principper for frokostordning i dagtilbud

Spørgsmål og svar - frokostordning

Samlede høringssvar vedr. frokostordning 2024

Punkt 432: Pladskapaciteten i de kommunale dagtilbud - Orientering

28.00.00-G01-2-17

Resume

Udvalget for Børn, Unge og Læring har anmodet om en kvartalsvis status på pladskapaciteten på dagtilbudsområdet. I denne sag orienteres udvalget om antal indmeldte børn i 2024. I forlængelse heraf er der udarbejdet en status på kapaciteten i de kommunale dagtilbud, som i forhold til de børn, vi kan se i vores system pt. viser, at der er flere børn på 0-2 års området end forventet jf. befolkningsprognosen, og at vi bevæger os tæt på vores max-kapacitet for vuggestue- og dagplejepladser i både område Hårlev og Nordstevns i løbet af året og børnehavepladser for Nordstevns. Selvom oversigten viser flere børn end forventet på 0-2 års området i Sydstevns er der her en del ledig kapacitet. Oversigten viser også, at vi nogenlunde følger prognosen på børnehaveområdet i område Nordstevns, og at der er markant færre børnehavebørn i Hårlev samt Sydstevns end forventet jf. befolkningsprognosen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring -

Beskrivelse af sagen

Der har igennem længere tid været fokus på kapacitetssituationen på dagtilbudsområdet, idet især pladskapaciteten i særligt Nordstevns og område Hårlev har været udfordret.

For at følge situationen har udvalget for Børn og Læring bedt om kvartalsvist at få forelagt opgørelser over antal pladser og antal indmeldte børn. På den baggrund har forvaltningen udarbejdet en oversigt over den aktuelle pladskapacitet i de enkelte kommunale dagtilbud fordelt på de tre distrikter; Nordstevns, Hårlev og Sydstevns.

Bilaget 'Kapacitetsbehov i dagtilbud 2024-2033 samt aktuel status på børnetal' indeholder opgørelser over antallet af indmeldte børn i de kommunale dagtilbud i perioden fra januar 2024 til december 2024. Opgørelserne over de enkelte distriktsområder kan ændre sig løbende i takt med nye ind- eller udmeldelser af dagtilbuddene.

Jævnfør bilaget bevæger kapacitetssituationen på 0-2 års området samt børnehaveområdet i Nordstevns tæt på maxkapaciteten i området.

I område Sydstevns afviger børnetallet betragteligt fra befolkningsprognosen i 2024, hvor der både ses ledige vuggestue, dagpleje og børnehavepladser.

I område Hårlev ses flere ledige børnehavepladser end tidligere forventet, mens 0-2 års området bevæger sig tæt på max-kapaciteten.

Det skal bemærkes, at en opdateret befolkningsprognose forventes til juni 2024.

Status område Nordstevns

Opgørelsen for de tre områder viser, at børnehavekapaciteten i område Nordstevns i rimelig grad ser ud til at balancere, men at vi fra sommeren 2024 kommer til at bevæge os tæt op mod max-kapaciteten på 0-2 års området. Det er forvaltningens anbefaling, at der holdes tæt øje med udviklingen i børnetallene og at der oprettes dagplejepladser for at

håndtere et evt. stigende børnetal. Hos pladsanvisningen kan vi se at mange forældre i Nordstevns ønsker dagpleje fremfor vuggestueplads. Pt. har vi 5 dagplejere ansat i området.

Tidligere har det vist sig svært at rekruttere dagplejere i område Nordstevns. I tilfælde af at der ikke kan rekrutteres dagplejere og at en ny befolkningsprognose viser en stigning i behovet for pladser på 0-3 års området, skal der tages stilling til alternative løsninger.

Status område Hårlev

For område Hårlev gælder det, at vi kommer til at bevæge os tæt op mod max-kapaciteten på 0-2 års området i løbet af efteråret 2024. For at imødekomme evt. pladsmangel i dette område er det forvaltningens anbefaling ligeledes at igangsætte rekruttering af nye dagplejere for at håndtere dette. Pt. har vi ansat 8 dagplejere i området.

Det er forvaltningens vurdering at det er muligt at rekruttere flere dagplejere i dette område. I tilfælde af at det ikke lykkes og at en ny befolkningsprognose viser en stigning i behovet for pladser på 0-2 års området, skal der tages stilling til alternative løsninger.

Status område Sydsteven

For område Sydsteven gælder det, at der er markant færre børn end hvad befolkningspronosen tilskriver, og dermed ledig kapacitet på både 0-2 års området samt børnehavområdet.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven §23

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen

Bilag

Kapacitetsbehov i dagtilbuddene 2024-2033 samt aktuel status på børnetal

Punkt 433: Etablering af skovgrupper - Beslutning

28.00.00-G01-2-17

Resume

Børn, Unge og Læring besluttede på mødet den 9. januar 2024 at sende forslag om oprettelse af skovgrupper i den tidligere spejderhytte i Hellested i høring. På baggrund af de indkomne høringssvar samt den aktuelle status på forventningerne til kapacitetsbehovet fremover skal der nu træffes beslutning i sagen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. konkret beslutning om eventuel oprettelse af skovgrupper i spejderhytten i Hellested afventer den nye befolkningsprognose, som kommer i juni måned

Beslutning

3 medlemmer godkender indstillingen.

1 medlem (C) kan ikke godkende indstillingen og ønsker, at anlægsbevillingen bliver brugt på de kommunale legepladser og indemiljøer i eksisterende daginstitutioner.

1 medlem (Ø) kan ikke godkende indstillingen, men mener, at der bør arbejdes videre med alternative løsninger for etablering af skovgrupper med henblik på en fornyet høring.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Kommunalbestyrelsen besluttede d. 22. september 2022, som en del af beslutningen om kapacitetsudvidelsen på dagtilbudsområdet, at forvaltningen skulle arbejde videre med etablering af en skovbørnehave for at imødekomme behovet for børnehavepladser fremover. Der er endvidere afsat et anlægsbudget på 4 mio. kr. til etablering heraf.

På udvalgmødet for Børn, Unge og Læring den 9. januar 2024 blev det besluttet at sende et konkret forslag til etablering af skovgrupper, som tilknyttes eksisterende dagtilbud i den tidligere spejderhytte i Hellested, i høring i alle dagtilbud og blandt øvrige relevante interessenter. Sigtet med skovgrupperne er at imødekomme kapacitetsbehovet på børnehaveområdet fra år 2024 især i område Sydstevn og i område Hårlev.

Der nu er indkommet høringssvar fra kommunens 10 dagtilbud, et samlet høringssvar fra dagtilbudslederne, fra BUPL samt fra 4 naboer. Høringssvarene er vedlagt som bilag ”Samlede høringssvar”.

Som det imidlertid fremgår af foregående sag på dagsordenen om status på kapacitetsbehovet, er der siden januar sket en yderligere bevægelse i prognosetallene, som synes at udskyde behovet for yderligere børnehavekapacitet til et stykke ind i 2025. Da der samtidig vil være en ny befolkningsprognose for kommunen, som forelægges kommunalbestyrelsen i juni, er det forvaltningens vurdering, at en konkret beslutning om etablering af skovgrupper tidligst bør træffes i september 2024. Dette vil desuden styrke grundlaget yderligere for at samtænke overvejelserne om en ny daginstitution (jf. budgetaftalen) med forslaget om skovgrupper i Hellested.

Selvom en konkret beslutning om skovgrupper i den tidligere spejderhytte i Hellested først måtte blive truffet senere, kan det være hensigtsmæssigt, at der allerede nu på baggrund af den gennemførte høring besluttet nogle overordnede rammer for oprettelse af skovgrupper.

Forvaltningen har udarbejdet en hvidbog (se bilaget Hvidbog over høringssvar”) som indeholder et resumé af de enkelte høringssvar. Dertil er udarbejdet et bilag med forvaltningens bemærkninger til alle de spørgsmål som indgår i høringssvarene. Se disse i bilaget ”Spørgsmål/svar”.

Nedenfor beskrives kort de generelle betragtninger, bekymringer og forslag til andre løsninger, som er kommet ind i høringssvarene samt forvaltningens overvejelser i relation hertil. Det endvidere uddybet i et særskilt notat vedlagt som bilag ”Uddybende beskrivelse af hovedpointer i høringssvarene”.

Hovedtræk i høringssvarene samt forvaltningens vurdering af løsninger på baggrund heraf

Høringssvarene fra dagtilbuddenes ledere, medarbejdere samt forældrebestyrelser stiller sig generelt tvivlende over for behovet for skovgrupper. Yderligere forholder de sig kritiske over for en skovgruppeløsning, som tilknyttes eksisterende dagtilbud, da det generelt antages at have for store omkostninger pædagogisk, organisatorisk og fysisk.

- Pædagogisk – blandt andet for børnene i forhold til de forandringer i børnenes hverdag samt pædagogikken en skovgruppe vil medføre.
- Organisatorisk – blandt andet i forhold til arbejdsmiljøet og ledelse- og for organisering af børnegrupper, medarbejderforhold, og forældresamarbejdet.
- Fysisk – blandt andet i forhold til logistik, tilkørsel og de fysiske m2 i det eksisterende dagtilbud.

Af alternative løsningsforslag peges der på at merindskrive børn i eksisterende dagtilbud midlertidig, indtil en eventuel ny institution står klar, og at konvertere vuggestuepladser i Rødvig til børnehavepladser. Der forslås skovbørnehave som selvstændigt dagtilbud, tilknytning af turbusser til at håndtere midlertidige kapacitetsudfordringer, samt at forbedre og udnytte de eksisterende dagtilbud bedre.

På trods af at skovgrupperne vil medføre større forandringer for de(t) eksisterende dagtilbud, er det fortsat forvaltningens vurdering at skovgrupper er et reelt alternativ til indskrivning af flere børn pr. m2. hen over hele dagen.

I den indledende vurdering af forhold af betydning for placering af skovgrupper i eksisterende dagtilbud, blev der peget på Rødvig Børnecenter samt Humlebieen som de to dagtilbud med de mest optimale forhold i område Sydstevn samt Bulderbo i område Hårlev. De tre dagtilbud har som de eneste i høringssvarene forholdt sig til de lokale forhold af betydning for etablering af skovgrupper.

Denne vurdering er kvalificeret med udgangspunkt i høringssvarene, hvilket har medført at dagtilbuddet Humlebieen af forvaltningen ikke længere vurderes til at have de forhold, der skal til, for at kunne have en skovgruppe tilknyttet. Det vurderes, at Humlebieen ikke har den fornødne plads til garderober samt fællesrum til at kunne rumme de flere børn i ydertimerne.

I høringssvarene fra Rødvig Børnecenter fremføres primært bekymring for pædagogiske og organisatoriske forhold. I høringssvarene fra Bulderbo fremføres yderligere bekymringer for tilkørselsforhold.

De fysiske forhold i Rødvig Børnecenter samt Bulderbo vurderes fortsat at rumme de mest optimale betingelser for etablering af skovgrupper i de to områder.

Det ydermere forvaltningens anbefaling, at skovgruppernes organisering fastlægges med udgangspunkt i ønskerne i de berørte dagtilbud, hvis etablering af skovgrupper besluttet. Det er forvaltningens vurdering, at organiseringsformen vil få stor betydning pædagogisk og organisatorisk for det enkelte hus og at den bedste løsning dermed findes lokalt med inddragelse af de berørte ledere og medarbejdere.

Tidsplan

Forvaltningen har foretaget en estimering af tidsforbruget til renoveringsprocessen på 24 uger fra politisk beslutning om igangsættelse. I forhold til kapacitetsbehovet er der ikke det store tidspres, og processen kan igangsættes, når prognosen er entydig. Nærmere procesplan kan ses i bilaget ’Procestidsplan spejderhytten’.

Økonomi

Forvaltningen har gennemgået de økonomiske beregninger igen. Det skønnes nu, at udgiften til anlægsomkostningen til renovering og ombygning af spejderhytten til formålet vil være 3,3 mio. kr., dvs. lavere end det afsatte anlægsbudget på 4 mio. kr.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har pt. ingen økonomiske konsekvenser, da etablering af skovgruppe afventer ny befolkningsprognose.

Bilag

Samlede høringssvar

Hvidbog over høringssvar

Spørgsmål og svar

Uddybende beskrivelse af hovedpointerne i høringssvarene

Punkt 434: Dialogmøde dagtilbud 2024 - Beslutning

28.09.00-P35-1-24

Resume

Ifølge styrelsesvedtægten for dagpleje og dagtilbud i Stevn's Kommune skal der afholdes et årligt dialogmøde mellem udvalget for Børn, Unge & Læring og forældrerepræsentanterne fra forældrebestyrelserne i dagtilbud. Mødet er fastlagt til den 11. juni 2024. Sagen blev senest behandlet på udvalgsrådet d. 27. februar, hvor udvalget sendte udkastet til dagsordenen i høring. Udvalget skal i denne sag fastlægge dagsorden for dialogmøde i 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget beslutter det endelige indhold til dagsorden til dialogmødet.

Beslutning

Udvalget godkender dagsordenen med tilføjelser af punkter om hhv. "sammen om børnene" og "opfølgning på samspasning".

Sagens gang

Børn, Unge & Læring

Beskrivelse af sagen

I følge Styrelsesvedtægten for dagpleje og dagtilbud i Stevn's Kommune skal der afholdes et årligt dialogmøde med Udvalget for Børn, Unge & Læring og forældrerepræsentanter fra forældrebestyrelserne i dagtilbud. Derudover deltager dagtilbudslederne og repræsentanter fra forvaltningen.

Dialogmødet består typisk af dels en generel orientering om aktuelle emner, dels af mere specifikke emner, som enten udvalget eller forældrebestyrelserne har ønsket at drøfte. I evalueringen af sidste dialogmøde fremførte forældrebestyrelserne et ønske om øget dialog på mødet mellem bestyrelserne og politikerne.

På udvalgsrådet d. 27. februar blev nedenstående dagsordenen sendt til kommentering i forældrebestyrelserne:

- Velkomst ved udvalgsformanden
- Frokostordning
- Minimumsnormeringer
- Skovgruppe
- Brug af skærme i daginstitutioner
- Eventuelt

Det blev ligeledes vedtaget at dialogmødet afholdes tirsdag d. 11. juni 2024 kl. 18.30 - 20.30. Som lokation planlægges med biblioteket i Hårlev, hvor der vil være mulighed for en rundvisning i de nye faciliteter inden dialogmødet.

Forældrebestyrelserne har haft mulighed for at kommentere på dagsordenen frem til d. 22. marts. Der er indkommet kommentarer fra 6 ud af 11 bestyrelser, som fremgår af bilaget "Samlede kommenteringer".

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen

Bilag

Samlede kommenteringer

Punkt 435: Ungecafe til Motorgården - Anlægsbevilling

18.10.00-A00-1-24

Resume

I henhold til budgetaftalen for 2024-2027 er der afsat anlægsmidler til flytning af ungecafeen fra Hotherskolen til Motorgården i Hårlev. Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsbevillingen på 1.400.000 kr. til etablering af ungecafeen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Der gives en anlægsbevilling på 1.400.000 kr. til flytning af ungecafeen fra Hotherskolen til Motorgården i Hårlev i 2024.
2. Anlægsbevillingen finansieres ved at frigive rådighedsbeløbet på 1.050.000 kr. afsat med 525.000 kr. i 2024 og 525.000 kr. i 2025 til Ungdomsskolen - pavillon til undervisning og ungecafé, samt ved at frigive 350.000 kr. fra puljen til faglige indsatsmiljøer.
3. Den afledte drift på 30.000 kr. pr. måned medtages i kommende budgetopfølgning, og den årlige udgift på 360.000 kr. medtages i budgetforslag 2025.

Beslutning

Udvalget ønsker, at sagen udsættes med henblik, at der afsøges yderligere muligheder.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring – Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

De unge i Stevns har brug for steder, hvor de kan være og hygge sig under ordnede forhold med opsyn af forstående voksne, uden de er til gene for naboer. Fra politisk hold er der et stort fokus på at videreudvikle og forbedre rammerne for kommunens tilbud til børn og unge. Som et led heri blev der i budgetaftalen for 2024-2027 afsat anlægsmidler til at indfri ønsket om at flytte ungecafeen, som i dag anvender Dagskolens lokaler ved Hotherskolen. Ungecafeen flyttes til Motorgården i Hårlev, hvor der i forvejen er etableret et ungemiljø under UngStevns.

Forvaltningen har lavet beregninger på forskellige muligheder i forhold til at etablere en ungecafe på Motorgården. I den forbindelse er det blevet afdækket, om det er muligt at anvende eksisterende bygninger på Motorgården til formålet. Motorgården råder over en ældre salthal, som er indgået i overvejelserne. Beregningerne på en ombygning af denne har desværre vist sig at være en bekostelig løsning (4-5 mio kr.). Der er derfor arbejdet videre med den oprindeligt forudsatte løsning, som indebærer, at der opstilles en pavillon på Motorgårdens matrikel.

Bygningsmæssige krav til ungecafeen:

Forvaltningen har foretaget en vurdering af, hvad de bygningsmæssige krav til etablering af ungecafeen er. En ungecafe skal overholde Bygningsreglementets krav til enten undervisningslokaler eller forsamlingslokaler. Det vil sige, at der er skærpede brandkrav, tilgængelighedskrav, livscyklusvurdering (LCA-krav), krav til energiramme, krav til tilstrækkelig ventilation, krav til den statiske opbygning samt krav til indretningen. Disse krav skal overholdes for, at der kan udstedes byggetilladelse, uanset om der bygges om eller bygges nyt. Det forudsættes endeligt, at forsikringen vil stille krav om etablering af ABA-anlæg af hensyn til kommunens forsikringstegnelse.

Opstilling af pavillon

Forslaget om en pavillon vil betyde, at der opstilles en lejet pavillon på 150 m² på asfaltbelægningen på Motorgårdens matrikel. Der er medtaget udgifter til levering og opstilling af en pavillon, som indeholder grupperum, toiletter incl. handicaptolet samt industrikøkken. De medregnede udgifter til industrikøkkenet er prissat med 500.000 kr. ex. moms. Dette er en erfaringsmæssig pris fra andre lignende køkkenprojekter.

Overslaget indeholder også udgifter til brandrådgiver og byggetilladelse. Etableringsomkostningerne for pavillonen er 1.400.000 kr. ex. moms. Derudover følger en månedlig husleje på ca. 30.000 kr. ex. moms. (årlig udgift på 360.000 kr.), som medtages i de kommende budgetopfølgninger og budgetforslag 2025. Den øvrige afledte drift til forbrugsudgifter, renovation mv. forventes dækket af nuværende bevillinger til ungecafeen.

Idet løsningen med pavillonen overstiger rådighedsbeløbet på 1.050.000 kr. stilles der forslag om, at de resterende midler på 350.000 kr. til realisering af løsningen overføres fra anlægspuljen til faglige indsatsmiljøer i skoler og dagtilbud. Denne pulje udgør pt. 1.330.000 kr., som ifølge planen for 2024 er målrettet renovering af faglokaler i forhold til håndværk og design på skolerne. Flere af skolerne har i den forbindelse i samarbejde med forvaltningen udarbejdet forslag til scenarier for renovering af disse lokaler. Forslagene forventes fremlagt for udvalget i løbet af foråret.

Hvis det besluttes at overføre midler fra anlægspuljen til faglige indsatsmiljøer i skoler og dagtilbud til etablering af ungecafeen, reduceres puljen til 980.000 kr. Reduktion af denne pulje vil afhængig af projekteternes omfang, muligvis få betydning for tidshorisonten for iværksættelse.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en anlægsbevilling på 1.400.000 kr. Bevillingen bliver finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på 1.050.000 kr. til Ungdomsskolen - Pavillon til undervisning og ungecafé i budget 2024 og 2025 samt 350.000 kr., som er en del af det afsatte rådighedsbeløb til faglige indsatsmiljøer i skoler og dagtilbud. Det resterende rådighedsbeløb til faglige indsatsmiljøer er herefter 980.000 kr.

Merudgiften til afledt drift på 30.000 kr. pr. måned og 360.000 kr. pr. år medtages i kommende budgetopfølgning og budgetforslag 2025.

Punkt 436: Partnerskabsaftale - flere i erhvervsuddannelse - Beslutning

15.03.00-P00-1-24

Resume

DI Roskilde/Køge Bugt har inviteret Køge Kommune, Stevns Kommune og partnerskabet CAMPUS Køge til at indgå i en lokal alliance. Målet er at sikre en øget tilgang til erhvervsuddannelserne. Udvalget skal tage stilling til, hvorvidt partnerskabsaftalen kan godkendes.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. partnerskabsaftale med Stevns Kommune, Køge Kommune, CAMPUS Køge og DI Roskilde/Køge Bugt, godkendes.

Beslutning

Udvalget godkender indstillingen.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring - Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme

Beskrivelse af sagen

Region Sjælland er på landsplan regionen med det laveste uddannelsesniveau, og samtidig efterspørger arbejdsmarkedet uddannet arbejdskraft til at varetage flere og mere komplekse opgaver. Dertil gennemfører for få unge en erhvervsuddannelse ift. de nationale målsætninger.

DI Roskilde/Køge Bugt har inviteret Køge Kommune, Stevns Kommune og partnerskabet CAMPUS Køge til at indgå i en lokal alliance. Målet er at etablere et formelt og struktureret samarbejde, hvor partnerne i fællesskab styrker en række fælles fokusområder, der omhandler voksne og unge på vej i job og/eller uddannelse. Partnerskabet skal trække på hinandens viden og erfaringer og agere katalysator for et proaktivt samarbejde, hvor uddannelsessteder og arbejdspladser sammen finder konkrete løsninger.

Samarbejdet i partnerskabet supplerer parternes eksisterende indsatser, og tager afsæt i de gældende planer for områdets erhvervs-, arbejdsmarkeds- og uddannelsespolitik. Målet er at sikre kvalificeret arbejdskraft og kompetencer til området, herunder:

- Flere skal vælge en erhvervsuddannelse - partnerskabet vil gøre det attraktivt for flere borgere i Køge og Stevns Kommuner at starte på og gennemføre en erhvervsuddannelse
- Flere borgere skal bringes tættere på arbejdsmarkedet – partnerskabet vil understøtte, at flere borgere i Køge og Stevns Kommuner kommer i uddannelse og job
- Sikre kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne - partnerskabet har til formål at udvikle og understøtte samarbejder, der bidrager til løsninger på udfordringerne med at skaffe kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne.

Partnerskabet forankres i Køge Kommune, og organiseres i en styre- og koordinationsgruppe. Partnerskabsaftalen understøtter samtidig Stevns Kommunes nye erhvervs politik, hvor der er stort fokus på at løfte den næste generation og

sikre kvalificeret arbejdskraft, herunder et stort fokus på samarbejde mellem skole og virksomheder.

Når aftalen er godkendt, anbefaler forvaltningen, at den underskrives af udvalgsformand for Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget i Køge Kommune, formanden for Udvalget for Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme i Stevns Kommune og formanden for DI Roskilde/Køge Bugt.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Finansiering af Stevns Kommunes indsats prioriteres fra eksisterende budget.

Bilag

Partnerskabsaftale - Køge Kommune, Stevns Kommune, CAMPUS Køge og DI Roskilde Køge Bugt

Punkt 437: Råskitse til fælles forpligtende principper på socialområdet blandt kommuner i Region Sjælland - Drøftelse

29.30.00-P22-1-24

Resume

KKR Sjælland har iværksat et udviklingsprogram som har til formål at imødegå den kraftige udgiftsstigning på det specialiserede socialområde igennem kvalitetsudvikling og styring i et forpligtende tværkommunalt perspektiv. I regi af udviklingsprogrammet er der nu udviklet en råskitse til 3 fælleskommunale principper for et mere forpligtende og tæt samarbejde mellem regionens 17 kommuner.

Fagudvalgene på socialområdet for henholdsvis børn og voksne skal med denne sag drøfte de 3 fælleskommunale principper med henblik på tilbagemelding til Styregruppen for Rammeaftale Sjælland. Tilbage meldingen vil efterfølgende indgå som rettesnor i det videre arbejde med principperne. Det forventes, at KKR behandler et endeligt fælles principprogram inden sommeren 2024 og at det efterfølgende kommer til politisk beslutning i de respektive kommuner i august/september 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at fagudvalgene på socialområdet for henholdsvis børn og voksne,

1. drøfter og kommenterer de tre fælleskommunale principper med henblik på tilbagemelding til Styregruppen for Rammeaftale Sjælland.
2. drøfter og kommenterer de i sagen tre skitserede dilemmaer med henblik på tilbagemelding til Styregruppen for Rammeaftale Sjælland.
3. tager orienteringen om den videre proces til efterretning.

Beslutning

Udvalget drøftede sagen, som i første omgang tages til efterretning.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring - Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

Styregruppen for Rammeaftale Sjælland er tovholder for udviklingsprogrammet, som arbejder efter 3 mål: 1) Genetablere et konkurrencebaseret marked for køb og salg af specialiserede botilbud på socialområdet, 2) Styrke kvaliteten af borgerindsatsen, og 3) Knække kommunernes stigende udgiftskurver på området.

Udviklingsprogrammet bygger på en hypotese om, at radikale positive forandringer på socialområdet forudsætter et tæt fælleskommunalt forpligtende samarbejde blandt kommunerne i Region Sjælland. Styregruppen for Rammeaftale Sjælland har derfor formuleret en råskitse til forslag til 3 fælleskommunale principper, som er sendt til drøftelse i regionens 17 kommuners fagudvalg på det specialiserede socialområde for henholdsvis børn og voksne med henblik på bred forankring og videreudvikling. De tre fælleskommunale principper er:

Fælles om kontrakter og takster, herunder:

- Standardkontrakter er obligatoriske. Ingen andre kontraktformer må anvendes
- Alle kontrakter indgås med henblik på ophold af kortere varighed
- Slut med tilkøbsydelser. De 17 kommuner afregner alene ud fra gennemskuelig takstoversigt
- Fælles beregningsmodel og åbenhed om beregningsgrundlag skaber gennemsigtighed i takster, hvilket frigiver arbejdstid til at øge kvaliteten og styrke det tværkommunale samarbejde.

Fælles om kvalitet, herunder:

- Vi anvender fælles principper for sagsbehandling: Task Forcens 4 pejlemærker og Ankestyrelsens sagsbarometer
- Ingen sagsbehandlere kan købe private eller regionale tilbud uden at de kommunale tilbud har været afdækket
- Vi er forpligtet til at overholde kvalitetsstandarder og procedure inden for visitation jf. Socialstyrelsens Task Force
- Vi har en fælles sagsproces om valg af tilbud: Tilbudsportal og Dialog med andre kommuner
- Vi anvender en fælles kvalitetsmodel i de tilbud, vi driver (Udfører).

Fælles om botilbud, herunder:

- Ingen kommuner lukker eller åbner tilbud, uden at det som minimum har været drøftet i K17
- Ingen tilbud lukkes, uden at en eventuelt ommærkning som minimum har været drøftet i K17
- Vi går sammen om en fælles økonomimodel, som sikrer underskudsgaranti de første 3 år af et tilbuds levetid.
- Ingen kommuner opretter enkeltmandstilbud, uden at afsøge om andre kommuner kan være med i et tilbud.
- Styrket fælleskommunalt samarbejde med aktører fra andre sektorer, herunder Privat-Offentlig samarbejde (OPS), fonde og selvejende not-for-profit organisationer

Principperne er udviklet på baggrund af anbefalingerne fra en række analyser blandt andet foretaget af Komponent, Regeringens nedsatte ekspertudvalg m.fl. i 2022 og 2023. Konklusionerne i disse analyser kan kortfattet siges at være;

- Stort set alle kommuner oplever udgiftsvækst forårsaget af vækst i både mængde og pris. Udgiftsstigninger ses særligt for komplekse borgere og på private tilbud
- Køb af døgninstitutioner (børn og unge) og botilbud (voksen) er den primære udgiftsdriver på området
- Der er målgrupper, hvor det er vanskeligt at finde passende botilbud. Det gælder især multiple diagnoser, udadreagerende adfærd, selvskadende adfærd, skadeligt forbrug af rusmidler m.m.
- Der er potentiale for et tættere mellemkommunalt samarbejde i forhold til aftaler med private leverandører og i forhold til etablering af tilbud til målgrupper, hvor det er vanskeligt at finde gode løsninger.

Dilemmaer til forberedelse før, og drøftelse på mødet

Forslaget til principper kan have vidtspændende konsekvenser, som rækker ind over det kommunale selvstyre. Som forberedelse til mødet bør hver især derfor forholde sig til følgende dilemmaer med henblik på at udveksle holdninger og afgive vinkler på, at kommunen:

- Afgiver indflydelse til det kommunale fællesskab
- Stiller med en økonomisk underskudsgaranti ved åbning af nye fælleskommunale tilbud til små målgrupper med komplekse behov
- Etablerer eller afprøver nye styrings- og organiseringsformer af botilbudsområdet - for eksempel § 60 selskaber eller brugerkommunebestyrelser m.fl.

Den videre proces

Med udviklingsprogrammets tre principper vil der blive sat en større kulturforandringsproces i gang, og det er derfor nødvendigt at få vendt og drejet alle sten i videreudviklingen af principperne. Udover involveringen af de 17 kommuners

fagudvalg har Styregruppen for Rammeaftale Sjælland derfor iværksat en proces med involvering af:

- De 17 kommuners direktioner
- De 17 kommuners chefer og direktører
- Faglige netværk
- Myndighedslederne fra regionens 17 kommuner.

Processens tidsplan er, at der foreligger et politisk beslutningsgrundlag for principperne til godkendelse i KKR Sjælland før sommeren 2024, og til politisk godkendelse i hver enkelt kommune i august/september 2024. Styregruppen for Rammeaftale Sjælland vil løbende orientere kommunens fagudvalg, om det videre arbejde med at skabe et endeligt politisk beslutningsgrundlag.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen anbefaler, at Stevns Kommune generelt bakker op om Styregruppen for Rammeaftale Sjællands forslag til at imødegå den kraftige udgiftsstigning på det specialiserede socialområde.

Forvaltningen har følgende bemærkninger til de 3 principper:

- det er vigtigt, at der planlægges en god implementeringsproces for sagsbehandlerne, som skal udføre arbejdet i praksis
- det er vigtigt at have fokus på at finde de rigtige tilbud til borgerne til de rigtige priser. Ikke så meget om det er et privat eller et kommunal tilbud
- det er vigtigt med en fælleskommunal afdækning af målgrupperne, så vi bliver skarpe, på hvor der med størst fordel kan oprettes botilbud og til hvilken målgruppe med henblik på at sikre, at de strategiske midler der er afsat til nye botilbud, bliver brugt mest hensigtsmæssigt
- det er svært at se, hvordan man helt kan undvære tilkøbsydelser. Der skal sættes noget andet i stedet for
- det kan være en mulighed at skabe en incitamentsstruktur ved at være med til at dække underskud i nye kommunale botilbud, hvis der kan aftales en model, som er anvendelig.

Råudkast til de fælles principper er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Råudkast til Fælleskommunale principper marts 2024_0

Punkt 438: Borgerrådgiverens årsrapport 2023 - Orientering

00.07.00-G01-1-24

Resume

Borgerrådgiverens årsrapport for 2023 forelægges til orientering. Rapporten indeholder en statistik over registrerede borgerhenvendelser og en afrapportering af årets aktiviteter for Stevns Kommunes whistleblowerordning.

Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller, at

1. årsrapporten fra borgerrådgiveren for 2023 tages til efterretning.
2. den årlige afrapportering for Stevns Kommunes whistleblowerordning for 2023 tages til efterretning.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 9. april 2024, pkt. 482:

Ad 1-2 Udvalget tager de to årlige afrapporteringer til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik - Børn, Unge og Læring - Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme - Social og Sundhed - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Dette er den tredje årsberetning fra borgerrådgiveren i Stevns Kommune. Beretningen dækker kalenderåret 2023.

Der er i 2023 modtaget i alt 77 borgerhenvendelser.

I Stevns Kommune blev borgerrådgiverfunktionen efter kommunestyrelseslovens § 65e etableret i maj 2021.

Kommunens faste borgerrådgiver er på orlov og varetages derfor p.t. af vikar, som startede medio august 2023.

Beretningen for 2023 afspejler primært perioden for de sidste 4½ måned af 2023, dvs. efter vikarens ansættelse.

Der er i denne periode modtaget 13 borgerhenvendelser.

Antallet af borgerhenvendelser har siden funktionens oprettelse været meget svingende. I 2021 modtog borgerrådgiveren 34 borgerhenvendelser over en periode på 8 måneder og i 2022 modtog borgerrådgiveren 133 henvendelser fordelt over 12 måneder. I 2023 er der modtaget 77 borgerhenvendelser. Antallet af registrerede henvendelser har således ændret sig markant i forhold til sidste år. Denne nedgang af antallet af henvendelser ses på tværs af forvaltningens fagcentre.

På baggrund af de få sager, som borgerrådgiveren har behandlet fra 15. august til 31. december 2023, har fokus primært været dialog med fagcentret Børn & Læring, hvor borgerrådgiverens anbefalinger i 2022 også blev drøftet.

Som borgerrådgiver kan jeg konstatere, at forvaltningen seriøst arbejder med at implementere forbedringer i forhold til borgerrådgiverens anbefalinger i 2021 og 2022.

Stevns Kommunes whistleblowerordning

Borgerrådgiveren er også en del af varetagelsen af Stevns Kommunes whistleblowerordning. En gang årligt skal Stevns Kommune afrapportere om den generelle aktivitet i whistleblowerordningen fra det seneste år.

Fra 1. januar til 31. december 2023 har Stevns Kommunes whistleblowerordning modtaget 3 indberetninger. Alle 3 indberetninger er afvist af advokatfirmaet, som varetager henvendelserne. Henvendelserne faldt uden for ordningens anvendelsesområde.

Retsgrundlag

Vedtægt for Stevns Kommunes borgerrådgiver § 8, stk. 1

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Borgerrådgiverens årsberetning og whistleblowerordningen

Punkt 439: Orientering om status på SFO2-projektet - Orientering

17.00.00-A00-1-24

Resume

I forbindelse med budgetaftalen i 2021 var de politiske parter enige om, at skolefritidsordningen (SFO2) for de ældste børn skal gentænkes. Det var også et fokuspunkt i forbindelse med budgetaftalen for 2023-2026, hvor der var enighed om at arbejde videre med et nyt SFO2-tilbud. På temamøde i april 2023 drøftede Kommunalbestyrelsen temaer for en proces om gentænkning af SFO2-tilbuddene på skolerne, og i forlængelse heraf blev der på møde i Udvalget for Børn, Unge og Læring den 6. juni 2023 fremlagt et kommissorium for SFO2-projektet (bilag 1-3). Som opfølgning herpå får udvalget en status på projektet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget for Børn, Unge og Læring tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Projektet om gentænkning af SFO2-tilbuddene blev i 2023 indtænkt i et større lokaleprojekt for Store Heddinge. SFO2-projektet blev i slutningen af 2023 adskilt fra lokaleprojektet, idet SFO2-projektet har et bredere sigte udover fremtidig lokaleafklaring. SFO2-projektet har til formål at afdække eksisterende rammer, indhold og visioner for SFO2-tilbuddene. Jævnfør kommissoriet er der arbejdet med tre overordnede spor, som vedrører afdækning af eksisterende tilbud, brugerundersøgelser samt scenarier for de fremtidige SFO2-tilbud.

I forbindelse med afdækningen af de nuværende SFO2-tilbud er der indsamlet information om de fysiske rammer, organiseringen af tilbuddene, indholdet og udviklingen i antallet af børn i tilbuddene. Derudover er der foretaget to spørgeskemaundersøgelser, som er sendt ud til 196 elever i 6. klasse og 362 forældre til børn i 6. klasse. Børn og forældrene er bl.a. blevet spurgt om deres erfaringer med SFO2-tilbuddene, deres ideer og ønsker til SFO2-tilbuddenes indhold mv.

I forbindelse med projektet inddrages der også nationale undersøgelser og erfaringer med SFO- og klubområdet, og der er også indsamlet inspiration fra andre kommuner i forhold til deres organisering af området. Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra skole- og SFO-området, Ungdomsskolen og forvaltningen. Arbejdsgruppen startede op i slutningen af august 2023.

Afdækningen af eksisterende tilbud, resultaterne af brugerundersøgelserne samt bud på scenarier for SFO2-tilbuddene forventes fremlagt for Udvalget for Børn, Unge og Læring i maj 2024.

Bilag

Bilag 1. Sagsfremstilling om opfølgning og kommissorium for SFO2-projekt af den 6. juni 2023

Bilag 2. Opsamling på Kommunalbestyrelsens temamøde den 20. april 2023

Bilag 3. Kommissorium for projekt SFO2

Punkt 440: Styrelsesvedtægt for kommunens skolevæsen - Orientering

17.01.00-A00-1-18

Resume

Styrelsen af kommuners skolevæsen skal være fastsat i en vedtægt med tilhørende bilag. Stevns Kommunes gældende styrelsesvedtægt er vedtaget af Kommunalbestyrelsen i 2014. Forvaltningen vurderer, at vedtægten med fordel kan moderniseres og forbereder derfor en proces for dette. Dette er i første omgang en orientering til udvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Som det fremgår af folkeskolelovens § 41, skal Kommunalbestyrelsen fastsætte en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Dette sker efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

Vedtægten supplerer folkeskoleloven og tilhørende bekendtgørelser, og fastsætter, sammen med tilhørende bilag, en række retningslinjer for skolernes virke. Hensigten er at give et præcist og hurtigt overblik over gældende regler og bestemmelser fastsat af kommunalbestyrelsen og Udvalget for Børn, Unge og Læring i Stevns Kommune, og fungerer derved som et arbejdsredskab for skolebestyrelsesmedlemmer, skoleledelser, forvaltning og det politiske niveau i kommunen.

Selve vedtægten angiver rammerne for kompetencefordelingen i styrelsen af skoleområdet for henholdsvis kommunalbestyrelse, skoleledelse, skolebestyrelse og elevrådet. Mens der i bilag til vedtægten optages alle de beslutninger, som centralt er besluttet for skoleområdet kommunen – inklusive regler for valg til skolebestyrelsen. Bilagene bør redigeres i takt med, at der kommer ændringer.

Den gældende vedtægt for styrelsen af Stevns Kommunes skolevæsen blev vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 15. maj 2014.

Forvaltningen har vurderet, at det vil være hensigtsmæssigt med en fornyelse af vedtægten for styrelsen af kommunens skolevæsen og forbereder derfor en proces for dette, hvor der vil blive lagt vægt på inddragelse af skoleledelser, relevante medarbejdere og skolebestyrelser i processen med at formulere en fornyelse af vedtægten for styrelsen af kommunens skolevæsen. Når der er udarbejdet en egentlig procesplan, vil udvalget blive forelagt denne.

I bilag vedlægges gældende Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Stevns Kommune og Regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser.

Retsgrundlag

Folkeskolelovens § 41

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Regler for valg af forældrerepræsentanter i skolebestyrelser

Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Stevns Kommune

Punkt 441: Diverse - Børn, Unge og Læring 9. april 2024 - Orientering

00.01.00-G01-8-21

Resume

Eventuelt/diverse orienteringer.

Beslutning

1. Det undersøges, om besøget kan ske forud for udvalgs mødet i august.
- 2-4. Udvalget tager orienteringerne til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt, herunder bl.a.:

1. Planlægning af kommende besøg hos FGU Midt- og Østsjælland
2. Dialog med Ankestyrelsen og Social- og Boligstyrelsen om task force på børnehandicapområdet
3. Status på tilmeldinger til ungdomsuddannelser
4. BULs årsplan 2024

Bilag

Tilmelding til ungdomsuddannelser 2023 og 2024 - Stevns Kommune og Kerteminde Kommune

Punkt 442: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-15

Resume

Underskriftsark for Børn, Unge og Lærings møde den 9. april 2024.

Beslutning

.