

REFERAT Social og Sundhed 2022-2025 d. 06-04-2022

Mødedato Onsdag d. 06. april 2022 kl. 15:00

Mødested Mødested: Brohøj, Brohøj 27, Klippinge

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Sundhedsprofilen 2021 - Orientering.....	4
Borgerrådgiverens årsberetning samt forslag til vedtægtsændring - Beslutning.....	6
Tværgående Velfærdsprogram - afrapportering af progressionsmålinger og status på Samarbejdsmodeller.....	9
Regnskab 2021 - anbefaling.....	13
Budget 2023 - Indhold og ønsker - Beslutning.....	15
Modeller for madservice - Beslutning.....	17
Kvalitetsstandard personlig og praktisk hjælp - Beslutning.....	21
Kvalitetsstandard for ældre- og handicapede boliger og plejeboliger - Beslutning.....	24
Revision af frivillighedspolitik – Beslutning.....	26
Tildelingskriterier for § 18- og § 79-tilskud - Beslutning.....	29
Vedtægter og forretningsorden for bruger- og pårørenderåd ved plejeboliger - Beslutning.....	31
Muligt navneskift fra plejecentre til plejehjem - Beslutning.....	33
Planstrategi 2023 - Temadrøftelser.....	35
Forlængelse af plejecenterbyggeri Solhaven i St. Heddinge - Beslutning.....	38
Orientering om socialområdet/psykiatrien og myndighed - Orientering.....	40
Diverse orientering - Social og Sundhed 6. april 2022.....	41
Godkendelse af referat.....	42

Punkt 40: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-13-21

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Beslutning

Udvalget godkender dagsordenen.

Punkt 41: Sundhedsprofilen 2021 - Orientering

29.09.12-G00-1-20

Resume

Stevns Kommune deltager hvert 4. år i den nationale undersøgelse "Hvordan har du det?". Undersøgelsen ser på trivsel, sundhed og sygdom blandt unge og voksne i hele Danmark. Med denne sag præsenteres resultaterne i den regionale undersøgelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

Hvert 4. år gennemføres en national undersøgelse af trivsel, sundhed og sygdom blandt unge og voksne i hele Danmark. Det er de fem regioner, Sundhedsstyrelsen og Statens Institut for Folkesundhed, der gennemfører undersøgelsen på baggrund af en aftale mellem Danske Regioner, KL, Sundheds- og Ældreministeriet samt Finansministeriet.

Undersøgelsen "Hvordan har du det?" består i, at et repræsentativt udsnit af befolkningen bliver bedt om at svare på et spørgeskema. Spørgeskemaet sendes ud til 2.000 tilfældigt udvalgte borgere på 16 år eller derover i hver kommune. Kun dem, der er udvalgt, har mulighed for at deltage. Svarprocenten i Stevns Kommune ligger på 56,5 % (regionalt er gennemsnittet 56,6 %)

Det er undersøgelsens formål at belyse, hvordan det går med trivsel, sundhed og sygdom blandt landets/regionens/kommunernes borgere samt at følge udviklingen over tid.

Data fra Sundhedsprofilerne skaber et vigtigt grundlag for at kunne iværksætte initiativer til forbedring af folkesundheden både på landsplan, i regioner og i kommuner. I Stevns Kommune er data fra Sundhedsprofil 2017 bl.a. brugt i arbejdet med Sundhedspolitikken og Handleplanskataloget.

Sundhedsprofilen 2021 for Region Sjælland og udtræk med data for Stevns Kommune er begge vedlagt som bilag.

Torsdag den 10. marts 2022 blev "Hvordan har du det" præsenteret ved en konference i DGI-byen i København. Region Sjælland præsenterede samme dag den regionale "Hvordan har du det". På dagens møde vil repræsentanter fra Region Sjælland præsentere udvalget for resultaterne i den regionale undersøgelse.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Sundhedsprofilen 2021 tal for Stevns Kommune

Sundhedsprofilen 2021 for hele Region Sjælland

Punkt 42: Borgerrådgiverens årsberetning samt forslag til vedtægtsændring - Beslutnin

00.07.00-G01-3-22

Resume

Borgerrådgiverens årsberetning fremlægges til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte om borgerrådgiverens vedtægt § 9, stk. 1, kan ændres, således at sætningen "Den faste fysiske placering er udenfor Rådhusets adresse.", skrives ud af bestemmelsen.

Indstilling

Borgerrådgiveren indstiller, at

1. Borgerrådgivers Årsberetning for 2021 godkendes
2. borgerrådgiverens vedtægt § 9 ændres, således at sætningen "Den faste fysiske placering er udenfor Rådhusets adresse.", skrives ud af bestemmelsen.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 5. april 2022, pkt. 68:

Ikke til stede: Jørgen Larsen (N)

1. Anbefaler.
2. A, B og V anbefaler indstillingen, mens C tog forbehold.

Beslutning fra Børn, Unge og Læring, 5. april 2022, pkt. 39:

1. Udvalget anbefaler indstillingen
2. Udvalget kan ikke anbefale indstillingen, men mener, at det er naturligt, at en del af borgerrådgiverens arbejdstid foregår på rådhuset i dialog med forvaltningen.

Beslutning fra Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme, 6. april 2022, pkt. 47:

1. Udvalget anbefaler indstillingen.
2. Udvalget kan ikke anbefale indstillingen, men mener at det er naturligt, at en del af borgerrådgiverens arbejdstid foregår på rådhuset i dialog med forvaltningen

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingerne.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring - Plan, Miljø og Teknik - Social og Sundhed - Arbejdsmarked, Erhverv og Turisme - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Dette er borgerrådgiverens første årsberetning for perioden 1. maj-31. december 2021. Årsberetningen skal afgives til kommunalbestyrelsen en gang årligt. Perioden har båret præg af en opstarts- og etableringsfase. Der har været fokus på at få kendskab til og et godt samarbejde med forvaltningens centre, og der har været lagt et stort arbejde i etableringen af Stevns kommunes whistleblowerordning, som trådte i kraft den 17. december 2021.

Borgerrådgiveren har siden oprettelse af funktionen i maj 2021 modtaget 34 henvendelser, der i alt har udmøntet sig i 44 klagepunkter. Derudover er 13 henvendelser løst ved vejledning af borgerrådgiveren alene.

Antallet af henvendelser for 2021 har været fordelt således på fagcentre:

I alt: 34 henvendelser	Arbejdsmarked	Børn & Læring	Politik & Borger	Sundhed & Omsorg	Teknik & Miljø	Økonomi, HR & IT
100 %	16,7 %	50 %	6,7 %	6,7 %	16,7 %	3,3 %

Borgerrådgiveren har hjulpet med løsning af sager, hovedsageligt ved hjælp til formulering af skriftlig klage over sagsbehandlingen eller klage over en afgørelse. Henvendelsen/klagen er blevet oversendt til det relevante fagcenter, som har haft ansvar for at følge op og svare tilbage til borgeren. Enkelte henvendelser har været løst ved borgerrådgiverens facilitering af dialogmøder mellem forvaltningen og borgeren.

Borgerrådgiveren har erfaret fra borgernes henvendelser, at der opstår en mistillid til kommunens forvaltning, når sagerne går skævt. anbefalingerne i årets beretning binder derfor disse erfaringer sammen med emnet om tillidsskabende sagsbehandling. Årets emner er således vejledningspligten, god forvaltningsskik og grundlæggende forvaltningsret og kommunens sagsbehandlingstid.

Årsberetningen skitserer, hvad reglerne er for de enkelte emner, understøttet af eksempler fra årets henvendelser, og opsummerer en række konkrete anbefalinger til forvaltningen inden for hvert emne, som borgerrådgiveren mener kan understøtte, at der ikke begås de samme sagsbehandlingsfejl, som ses i årets henvendelser.

Emner og anbefalinger

God forvaltningsskik og grundlæggende forvaltningsretlige regler er kort opridset normer og principper for, hvordan kommunen bør opføre sig i forhold til borgerne. Det betyder generelt, at man som sagsbehandler bl.a. skal optræde venligt og hensynsfuldt, og på en måde, der styrker tilliden til den offentlige forvaltning.

Forvaltningsretlige principper regulerer forholdet mellem kommunen og borgeren og sikrer således, at der træffes formelt korrekte og lovlige afgørelser. Der er tale om principper som partshøring og partsrepræsentation samt bl.a. aktindsigt, notat- og vejledningspligt, officialprincippet, m.fl.

Vigtigste anbefalinger for dette område er, at indføring i principperne skal sikres, når der ansættes nye medarbejdere, sætte fokus på flere konkrete værktøjer i den daglige sagsbehandling, som kan understøtte inddragelse af forvaltningsretlige principper, og at ledelsen tager ansvar for, at drøftelser om de grundlæggende forvaltningsretlige principper bliver indarbejdet, som en fast del af de faglige drøftelser.

Kommunens vejledningspligt skal sikre, at borgerne på grund af fejl, uvidenhed eller misforståelser ikke udsættes for retstab, og at borgeren er tilstrækkeligt orienteret om betydningen af reglerne på et givet område. På det sociale område er vejledningspligten skærpet som følge af den sociale retssikkerhedslov § 5.

De vigtigste anbefalinger til vejledningspligten er at ledelsen sætter fokus på vejledningspligten og sørger for, at medarbejderne er klædt fagligt på til at vejlede borgerne inden for eget område, og er opmærksomme på, hvornår der kan være behov for at søge vejledning inden for et andet fagområde samt at medarbejdernes viden om andre retsområder i organisationen skal øges.

I forhold til sagsbehandlingstiden er det et grundlæggende krav til forvaltningen, at afgørelser træffes så hurtigt, som det er muligt og forsvarligt. Kommunen skal underrette borgeren, hvis en sag ikke kan afgøres inden for kortere tid, eller hvis sagen trækker ud. Der skal gives en begrundelse for sagsbehandlingstiden og det skal oplyses, hvornår der er truffet afgørelse. Borgerrådgiveren modtager både klager over at sagsfrister ikke overholdes, at der ikke meldes nye frister ud samt at sagsbehandler ikke vender tilbage på spørgsmål om sagsbehandlingstiden. Det er i denne sammenhæng vigtigt at have for øje, at lange frister kan have store økonomiske og menneskelige konsekvenser for borgeren.

De vigtigste anbefalinger om sagsbehandlingstiden og manglende svar er derfor bl.a., at ledelsen sikrer gode sagsrutiner og arbejdsgange til styring af sagerne og at borgeren orienteres og gives en forklaring, hvis sagsbehandlings- og svarfrister ikke kan overholdes.

Borgerrådgivers placering:

Evaluerings af borgerrådgiverens placering uden for Rådhusets adresse og forslag til ændring af borgerrådgiverens vedtægt § 9, stk. 1.

Ifølge borgerrådgiverens vedtægt § 11, stk. 1, kan borgerrådgiveren yde konstruktiv bistand i forbindelse med interne uddannelsesforløb, projekter m.v., der tjener til forbedring af kommunens sagsgange og betjening af borgerne.

Forudsætningen for at borgerrådgiveren kan udføre denne opgave mest konstruktivt er et tæt samarbejde med medarbejdere og ledelse. Det opnås gennem en samarbejds- og dialogorienteret tilgang. Borgerrådgiveren oplever en stor velvillighed fra alle centre til at indgå i en konstruktiv dialog på baggrund af borgernes oplevelser og en opmærksomhed på at justere og rette op på eventuelle uhensigtsmæssigheder. Det er vigtigt at kunne have en åben dialog og mødes ansigt til ansigt om disse emner.

Det er skrevet ind i borgerrådgiverens vedtægt, at borgerrådgiveren er fysisk placeret uden for Rådhusets adresse. Funktionen har på den baggrund fået fast kontor på Store Heddinge bibliotek. Placeringen af borgerrådgiveren på biblioteket har været med til at sende et signal om borgerrådgiverens uvildighed og upartiskhed, og gør det muligt for borgere, der har haft en dårlig oplevelse på Rådhuset, trygt at mødes med borgerrådgiveren i neutrale omgivelser.

Af praktiske årsager afholdes størstedelen af borgerrådgiverens møder alligevel i mødelokaler på Rådhuset, da der her er nem adgang for alle borgere og mulighed for at holde møde med flere deltagere. Det er borgerrådgiverens vurdering, at det vil gavne funktionen at være mere til stede på Rådhuset i hverdagen med f.eks. én fast ugentlig arbejdsdag på Rådhuset. Dette for at understøtte borgerrådgiverens forståelse af forvaltningens sagsgange, være mere tilgængelig for inddragelse i vigtige udviklingsinitiativer og for at kunne spare med juridisk stabsenhed om generelle juridiske spørgsmål og interne undervisningsforløb. Det er borgerrådgiverens vurdering, at nogle borgere har været glade for at kunne henvende sig hos borgerrådgiveren et andet sted end der, hvor møder med sagsbehandlere foregår og at biblioteket skaber en tryk ramme for det. Det vil stadig være muligt at møde borgere, der ønsker det, på kontoret på Store Heddinge Bibliotek.

Borgerrådgiveren indstiller på den baggrund til, at det skrives ud af § 9, stk. 1, at borgerrådgiverens faste fysiske placering er uden for Rådhusets adresse.

En sådan ændring vil gøre det lettere for borgerrådgiveren at placere sig der, hvor det er mest optimalt ift. indsigt i struktur og organisation samt hvor borgerrådgiverens bistand kommer bedst og mest effektivt til gavn for forvaltningen og i sidste ende borgerne.

Retsgrundlag

Vedtægt for borgerrådgiver i Stevns kommune § 8, stk. 1, og § 9, stk. 1.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen

Bilag

Borgerrådgiverens årsberetning 2021.E

ændringsforslag til vedtægtsændring

Vedtægt for Stevns Kommunes borgerrådgiver (1)

Punkt 43: Tværgående Velfærdsprogram - afrapportering af progressionsmålinger og status på Samarbejdsmodellen - Orientering

00.14.00-A21-1-17

Resume

Tværfagligt Velfærdsprogram (TVP) består af to hovedindsatser: Borgerkonsulentmodellen og Samarbejdsmodellen. I sensommeren 2021 blev en model for progressionsmålinger politisk godkendt, og resultaterne af de første målinger samt status for arbejdet forelægges hermed fagudvalgene, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen til orientering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Børn, Unge og Læring, 8. marts 2022, pkt. 24:

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutning fra Arbejdsmarked, Erhverv og Turisme, 9. marts 2022, pkt. 34:

Ikke til stede: Bjarne Nielsen (V)

Tager til efterretning.

Beslutning fra Social og Sundhed, 9. marts 2022, pkt. 37:

Sagen udsættes til næste møde.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. marts 2022, pkt. 39:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Børn, Unge og Læring - Arbejdsmarked, Erhverv og Turisme - Social og Sundhed - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Centerchef for Arbejdsmarked Trine Dokkedal deltager på teams under mødet.

I 2017 startede Stevns Kommune og Region Sjælland et innovationsprojekt for at give borgere med komplekse problemstillinger i både Center for Arbejdsmarked, Center for Børn og Læring og Center for Sundhed og Omsorg en mere helhedsorienteret indsats.

Siden 2018 har Stevns kommune haft et tværgående velfærdsprogram med de to nedenstående modeller, som begge er forankret i Center for Arbejdsmarked. Begge modeller tager udgangspunkt i de ressourcer, som borgeren og borgerens netværk har. Der er afsat 7 samlede årsværk til indsatsen (6½ sagsbehandlerressource og ½ ressource til ledelse).

Det er forvaltningen, der vurderer hvilken model, der bedst matcher borgernes behov, og i begge tilfælde skal borgeren ønske at deltage i samarbejdet.

Kommunalbestyrelsen besluttede i september 2021, at forvaltningen skal lave en afrapportering af indsatsen til det politiske niveau jf. bilag 1. Dette er den første afrapportering.

1) Borgerkonsulentmodellen

Det er et intensivt forløb for borgere med komplekse sager. Borgerkonsulentmodellen har 2 målgrupper. En målgruppe der omhandler unge mellem 15-29 år og en målgruppe for familier.

Varigheden af forløbet i borgerkonsulentmodellen for unge er et år og for familier to år. Aktuelt er der i alt 88 borgere, der har tilknyttet en borgerkonsulent fordelt på 40 ungesager, 21 familiesager (voksne borgere med sag i arbejdsmarked) og 27 børnesager. Siden 2018 har i alt 130 borgere haft en borgerkonsulent, hvoraf 109 (84%) er unge mellem 15 og 29 år. Hovedparten (104) er unge over 18 år. De resterende 21 borgere (16 %) udgøres af de voksne fra familiedelen.

Borgerne har én kontaktperson i forvaltningen (deres borgerkonsulent), hvor flere ressourcer stilles til rådighed, herunder flere møder og tættere kontakt, og som koordinerer de forskellige indsatser for den enkelte borger. Borgerkonsulenten både understøtter borgerne med tilbud som virksomhedspraktik, mentorindsats, støttekontaktperson eller lettere familieindsatser ligesom borgerkonsulenten kan træffe afgørelserne i de sager, som borgerne har brug for undervejs i deres forløb.

Økonomiske resultater - hovedkonklusioner

De foreløbige resultater viser, at de gennemsnitlige kvartalsvise driftsudgifter pr. borger, der kommer i arbejde eller uddannelse, falder fra ca. 25.000 kr til ca. 5.000 kr. Det vil sige en årlig besparelse på ca. 80.000 kr. For borgere, der ikke opnår at komme i arbejde eller uddannelse, er der tilsvarende en årlig besparelse på ca. 20.000 kr. jf. bilag 2: 'TVP-afrapportering - Sammendrag'.

Set over en periode kan den samlede økonomiske gevinst ved at flytte borgere fra offentlig forsørgelse til selvforsørgelse vise sig ganske stor. Det er dog usandsynligt, at der er 100 pct. gennemslag på de økonomiske gevinster, da nogle borgere givetvis vil blive ledige igen på et tidspunkt. For en mere detaljeret udfoldelse og gennemgang af de økonomiske resultater af indsatsen henvises til bilag 3: 'TVP-afrapportering'.

Beskæftigelsesstatus - hovedkonklusioner

Borgernes beskæftigelsesstatus måles på én, fire og otte ugers uddannelses- eller beskæftigelsesforløb. Her viser de foreløbige resultater tydeligt, at andelen af borgere i TVP, som kommer i arbejde, uddannelse eller virksomhedspraktik, er stigende i takt med varigheden af deres TVP-forløb jf. bilag 2: 'TVP-afrapportering – Sammendrag'.

Overordnet kan det konkluderes, at når borgere med mindst otte ugers beskæftigelse eller uddannelse opgøres, er andelen lavere end for borgere med mindst én eller fire ugers beskæftigelse eller uddannelse. Den overordnede tendens er imidlertid den samme. Jo længere tid forløbet varer, jo flere borgere kommer i job eller uddannelse i mindst én, fire eller otte uger. For en mere detaljeret udfoldelse og gennemgang af disse målinger henvises til bilag 3: 'TVP-afrapportering'.

Forvaltningen interviewer sammen med udvalgsformanden for Arbejdsmarked, Erhverv og Turisme løbende tilfældigt udvalgte borgere, om deres erfaringer med at have fået en indsats via TVP. Disse borgere er generelt tilfredse med samarbejdet med forvaltningen, fordi de ikke skal forklare det samme flere gange til forskellige afdelinger i forvaltningen. De oplever større fleksibilitet til at løse de udfordringer, som de har, og de føler, at der er en mere ligeværdig dialog.

2) Samarbejdsmodellen

Samarbejdsmodellen udfolder og konkretiserer strukturer, arbejdsgange og målsætning for borgere, der har brug for en særlig indsats.

Samarbejdsmodellen er bygget op omkring borgeren og støtter borgeren og de involverede fagpersoner på tværs af forvaltninger i at koordinere mål og indsatser i et struktureret og kontraktbaseret forløb.

Forløbene tager afsæt i netværksmøder, der faciliteres af tovholderen i samarbejdsmodellen. På baggrund af disse møder opstilles fælles mål på tværs af forvaltninger med fokus på, at borgeren bliver selvforsørgende gennem job og/eller uddannelse.

Borgeren beholder i denne indsats sine respektive sagsbehandlere eller kontaktpersoner i de forskellige centre, men tovholderen sørger for en koordineret indsats.

Denne model bruges for borgere med komplekse udfordringer som misbrug, oftest med psykiatriske diagnoser, og ringe tilknytning til arbejdsmarkedet. I samarbejdsmodellen involverer samarbejdet ofte eksterne partnere såsom uddannelsesinstitution/skole, netværk, mentor, sagsbehandler, misbrugsbehandler, psykiatrien m.v.

Aktuelt er der 12 igangværende sager fordelt på 4 familiesager og 8 ungesager, og så er yderligere 2 familier varslet på vej i opstart. Siden opstarten i 2020 har der været i alt 24 sager i samarbejdsmodellen fordelt på 11 familiesager og 13 ungesager.

Samarbejdsmodellen starter helt konkret med et opstartsmøde med borger, sagsbehandler samt en tovholder for at få en status på de igangsatte indsatser og borgerens ønsker. Det aftales desuden med borgeren, hvad der skal gøres mere eller mindre af og om der er behov for nye indsatser. Her udarbejdes et såkaldt netværksskema, og det udpeges, hvem der skal inviteres med til møderne. Det er som oftest en person fra borgernes eget netværk samt de aktører, der er i gang med indsatser. Til selve samarbejds mødet har der indtil nu deltaget mellem 7 og 11 personer.

Resultatet pt. er, at 3 borgere er kommet i uddannelse, 1 borger er på vej i uddannelse, 3 borgere er kommet fra samarbejdsmodellen over i TVP og 1 borger har fået tilkendt førtidspension.

Forvaltningen vurderer på de foreløbige resultater, at væsentlig flere borgere oplever en eller anden form for fremgang i løbet af deres deltagelse i det tværfaglige velfærdsprogram enten i kortvarig eller længerevarende selvforsørgelse undervejs. Forvaltningen kan ikke konkludere på det foreliggende grundlag, i hvilket omfang det skyldes det tværfaglige velfærdsprogram eller om det ville være sket alligevel. De første interviews, som forvaltningen har foretaget, viser også en stor tilfredshed fra borgerne, som er en del af TVP.

Forvaltningen forventer at forelægge næste afrapportering med resultaterne fra TVP i andet halvår 2022.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Bilag 1. Sagsfremstilling nr. 679 d. 2. september 2021. TVP - progressionsmåling - Beslutning

Bilag 2. TVP-afrapportering - Sammendrag

Bilag 3. TVP-afrapportering

Punkt 44: Regnskab 2021 - anbefaling

00.32.10-Ø00-3-22

Resume

Det endelige regnskab og årsberetning for 2021 på Udvalget for Social og Sundheds område forelægges til politisk behandling. Udvalgets årsberetning indgår i det samlede regnskab, der efterfølgende behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Driftsregnskabet viser et mindreforbrug på 2,918 mio. kr. i forhold til oprindeligt budget og et mindreforbrug på 3,228 mio.kr. i forhold til korrigeret budget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalgets regnskab og årsberetning anbefales

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

Sagens gang

Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

Det endelige regnskab for 2021 på Udvalget for Social og Sundheds område viser følgende:

Regnskab 2021 - Drift

I forhold til det oprindelige budget er der et mindreforbrug på 2,918 mio. kr., som består af:

- Mindreforbrug på 0,080 mio. kr. på overførselsudgifter
- Mindreforbrug på 0,680 mio. kr. på serviceudgifter inden for servicerammen
- Mindreforbrug på 2,158 mio. kr. på serviceudgifter uden for servicerammen

I forhold til det korrigerede budget er der et mindreforbrug på 3,228 mio. kr., som består af:

- Mindreforbrug på 0,013 mio. kr. på overførselsudgifter
- Mindreforbrug på 3,225 mio. kr. på serviceudgifter inden for servicerammen
- Merforbrug på 0,010 mio. kr. på serviceudgifter uden for servicerammen

Ovenstående afvigelser er inklusiv mer/mindreforbrug på områder med rammeaftaler og lønsumsstyring, hvor der er overførselsadgang mellem årene.

Der er væsentlige afvigelser på følgende politikområder:

- Sundhedsudgifter: Projektmidler fra Staten vedrørende "Projekt Ernæringstilstand - Ældre" modtages først i 2022.
- Tilbud til voksne med særlige behov: Forskydning af betaling til anden kommune.
- Ældre og handicappede: Merindtægt på mellemkommunal betaling fra andre kommuner.

Udvalgets årsberetning indgår i det samlede regnskab for 2021, som behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i april.

Overførsel af driftsbudgetter fra 2021 til 2022 blev behandlet på fagudvalgenes møder i marts.

Corona-udgifter i 2021 og afledte konsekvenser af corona

Corona-virus har også påvirket regnskab 2021 og medført økonomiske konsekvenser på en række områder. Ud over de mere direkte økonomiske konsekvenser kan der på nogle områder være afledte konsekvenser for den almindelige drift, som har påvirket regnskab 2021 og overførslerne til 2022.

Regnskab 2021 anlæg

I 2021 er der afholdt anlægsudgifter for i alt 1,064 mio. kr. og KB har den 17. februar 2022 godkendt en overførsel af 4,381 mio. kr. til 2022 på Udvalget for Social og Sundheds område. Der henvises til bilag vedrørende anlæg, hvor afvigelserne for de enkelte anlæg kan ses samt bemærkninger hertil.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Regnskabet er en opfølgning på Stevns Kommunes budget for 2021. Sagen har ingen yderligere økonomiske konsekvenser i 2021, da udgifter og indtægter allerede er afholdt.

Bilag

Årsberetning 2021 - Social og Sundhed

Anlæg - Regnskab 2021

Punkt 45: Budget 2023 - Indhold og ønsker - Beslutning

00.30.10-Ø00-3-22

Resume

Fagudvalgene skal drøfte budget 2023. Formålet er at få igangsat budgetprocessen, herunder at der drøftes indhold og ønsker til budgetmaterialet og den videre budgetproces. Derudover skal også igangsættes udarbejdelse af prioriterings-/balanceforslag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget kommer med forslag og ønsker til budget 2023, som skal indgå i det videre budgetarbejde, herunder forslag til prioriterings-/balancekataloget

Beslutning

Udvalget kom med input til sagen.

Sagens gang

Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

Økonomiudvalget har den 11. januar godkendt den økonomiske politik for 2022-2026, herunder tidsplan for budgetprocessen for budget 2023. Heri fremgår det blandt andet, at fagudvalgene i foråret skal drøfte indhold og ønsker for den kommende budgetproces, herunder komme med input og politiske visioner for det kommende års budget.

Prioriterings-/balanceforslag

Det er som led i budgetaftalen for 2022 besluttet, at der skal igangsættes et overordnet økonomistyringsprojekt for perioden 2022-2025. I løbet af perioden 2022 til 2024 skal budgetforudsætningerne på alle udvalgsområder analyseres og afdækkes, så der bliver skabt et bedre grundlag for at foretage de nødvendige (om)prioriteringer for de kommende år. I 2022 vil Udvalget for Børn, Unge og Læring samt Økonomiudvalget blive afdækket. De øvrige udvalgsområder afdækkes i 2023 og 2024.

Det er målsætningen, at økonomistyringsprojektet vil resultere i konkrete prioriteringsforslag, som skal indgå i den politiske budgetproces på udvalgsområderne Børn, Unge og Læring samt Økonomiudvalget. På de tre øvrige udvalgsområder skal der udarbejdes balanceforslag i lighed med tidligere år.

Videre proces

Fagudvalgene behandler forslag til budget 2023 på udvalgsmøderne i juni. Det fremgår af den økonomiske politik, at det er målsætningen at få skabt et overblik over budgetforslagene så tidligt som muligt og inden sommerferien. På baggrund heraf kan der tidligt i august laves et samlet overblik over budget 2023, når resultatet af økonomiaftalen for 2023 og indtægterne fra skatter og tilskud kendes.

På august-møderne behandles kun eventuelle nye forslag, herunder forslag som følge af ny økonomiaftale og ændringer som følge af nye lovændringer (forslag vedrørende lov- og cirkulære).

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser, da eventuelle økonomiske konsekvenser indarbejdes i det efterfølgende budgetmateriale.

Punkt 46: Modeller for madservice - Beslutning

27.36.24-G00-1-17

Resume

Med denne sag fremlægges tre forskellige alternative modeller for madservice til kommunens borgere på plejecentrene, med henblik på at udvalget beslutter, om forvaltningen skal starte undersøgelser op i forhold til yderligere at afdække, hvad en eller flere af de fremlagte modeller koster og kræver.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager stilling til om, og i givet fald hvilke af de tre modeller, forvaltningen skal regne videre på de økonomiske konsekvenser af:
 - a. etablering af produktionskøkkener på alle kommunens plejecentre eller
 - b. etablering af leve- og bomiljøer med køkken i alle boenheder på kommunens plejecentre eller
 - c. nøjes med at etablere et produktionskøkken på det kommende plejecenter Solhaven i St. Heddinge som en afprøvning for yderligere ændringer på øvrige plejecentre.

Beslutning

1 medlem (Martin Henriksen (løsgænger)) peger på, at forvaltningen skal regne videre på model b i indstillingen

4 medlemmer (A+V+Ø) ønsker, at sagen genoptages på udvalgets næste møde og ønsker i den forbindelse yderligere belysning af:

- Hvad vi allerede gør i dag med hensyn til måltider morgen, middag og aften, samt på hhv. hverdage og weekender.
- Hvilke retningslinjer der er for tilberedning af maden, udsendt af centralkøkkenet.
- Brugerundersøgelsen fra 2018 ønskes vedlagt sagen som bilag, samt beskrivelse af mulig proces for gennemførelse af ny brugerundersøgelse i 2022.

Sagens gang

Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

I dag produceres al varm mad til beboerne på kommunens plejecentre i produktionskøkkenet på Hotherhaven. Den varme mad leveres 3 gange om ugen til plejecentrene som kølemad. Plejepersonalet varmer maden inden det serveres hver dag. Udvalget ønskede i efteråret 2021 at få afdækket, hvilke andre muligheder der er for denne madproduktion. Med denne sag fremlægges tre forskellige alternative modeller for madservice til kommunens borgere på plejecentrene.

Som nævnt produceres al den varme mad samt diæter til beboerne på plejecentre i kommunens produktionskøkken på Hotherhaven. Det er også herfra, der produceres mad til de borgere i eget hjem, der er visiteret til madservice, og som har valgt den kommunale leverandør. Ligesom det også er herfra, der produceres mødeforplejning til rådhuset og de øvrige administrative bygninger. Hvis der ændres på produktionen til borgere på plejecentrene, vil det kunne få konsekvenser for økonomien i produktionen af mad til borgere i eget hjem samt produktionen af mødeforplejning.

Morgenmad og smørrebrød færdiggøres i dag ude på de enkelte plejecentre. Lune retter og lignende til frokost kommer fra centralkøkkenet som kølemad og bliver færdiggjort på plejecenteret.

Produktionskøkkener på alle plejecentre

Første model er etablering af produktionskøkkener på alle kommunens fire plejecentre. Det vil kræve en tilbygning til det eksisterende køkken på Egehaven, en ombygning af Plushøjs eksisterende køkken og en renovering af køkkenet på Stevnshøj. Der vil skulle investeres i udstyr og maskiner til disse tre plejecentre. Drifts og vedligeholdelsesudgifterne for fire produktionskøkkener vil være højere end ved ét centralkøkken. Det samme gælder udgifterne til rengøring af køkkenarealer samt egenkontrol.

En foreløbig estimering af den nødvendige tilbygning på Egehaven er anslået til at koste ca. 4,2 mio. kr. inkl. udstyr mm. Pris for ombygning og udstyr på de øvrige plejecentre er endnu ikke estimeret, men vil klart være mindre.

Modellen kræver herudover, at der er kostfagligt personale til stede i hvert af de fire produktionskøkkener, og produktionen af mad til beboerne på kommunens plejecentre vil samlet set kræve flere personaleressourcer end i dag. Pga. mistede stordriftsfordele forventes den samlede madproduktion at kræve en øget råvareomkostning, da det er dyrere at købe ind til flere små enheder end til et stort pga. et større svind. Udgifterne til produktion af mad til borgere i eget hjem samt produktion af mødeforplejning forventes tilsvarende at stige pr. enhed, da stordriftsfordelen bliver mindre, når halvdelen af produktionen rykkes ud på plejecentrene. En opdeling af madproduktionen vil blive mindre effektiv med større madspild til følge.

Som indretningen af plejecentrene er, vil etablering af produktionskøkkener på hvert af de fire plejecentre ikke opfylde formålet med, at flertallet af beboerne kommer til at opleve duft af nylavet mad i deres boliger og de vil ej heller opleve produktionen af mad i fællesstuerne.

Kort fortalt vil denne model behøve en del flere personaleressourcer, svarende til en merudgift på ca. 4,8 mio. kr. årligt, øgede driftsudgifter, til- og ombygninger og indkøb af inventar sammenlignet med den nuværende model.

Leve- og bomiljøer med køkken i alle boenheder

Anden model er etablering af leve- og bomiljøer med køkken i alle 15 boenheder på kommunens fire plejecentre. Det vil kræve, at der etableres fire nye køkkener i boenhederne på Plushøj, samt at det eksisterende køkken på Plushøj bygges om, så det kan bruges til fælles opbevaring. På Stevnshøj og på Egehaven skal der tilkøbes ekstra ovne mm. til de eksisterende køkkener i boenhederne, og begge steder skal de eksisterende modtagekøkkener ombygges, så de kan bruges til fælles opbevaring. På både Plushøj, Stevnshøj og Egehaven vil det være nødvendigt at inddrage brandmyndighederne, hvilket der må påregnes ekstra tid og udgifter til. Leve- og bomiljøerne på Hotherhaven er stort set klar. Til samtlige leve- og bomiljøer skal der indkøbes gryder mm. Drifts og vedligeholdelsesudgifterne for 15 køkkener vil være højere end ved ét centralkøkken. Det samme gælder udgifterne til rengøring af køkkenarealer samt egenkontrol.

Modellen kræver, at der er kostfagligt personale til stede i hver leve- og boenhed og produktionen af mad til beboerne vil samlet set kræve flere personaleressourcer end i dag. Pga. mistede stordriftsfordele forventes den samlede madproduktion at kræve en øget råvareomkostning, da det er dyrere at købe ind til flere små enheder end til et stort pga. et større svind. Udgifterne til produktion af mad til borgere i eget hjem samt produktion af mødeforplejning forventes tilsvarende at stige pr. enhed, da stordriftsfordelen bliver mindre, når halvdelen af produktionen rykkes ud på plejecentrene. En opdeling af madproduktionen vil blive mindre effektiv med større madspild til følge.

Etablering af leve- og bomiljøer for alle beboere på kommunens plejecentre vil opfylde formålet med, at beboerne i højere grad end i dag får mulighed for medbestemmelse i forhold til deres måltider. De vil få duften af nylavet mad i deres

boliger og fællesstuer, hvilket samlet set kan bidrage til en større appetit og lyst til mad blandt beboerne. Det vil dog samtidig betyde, at det ikke være muligt at tilberede specialkost i hver enkelt leve- og boenhed. Kost til beboere med synkebesvær, diabetes, allergier m.m. vil fortsat skulle produceres i centralkøkkenet eller købes som færdigkost.

Kort fortalt vil denne model behøve væsentligt flere personaleressourcer, svarende til en merudgift på ca. 9,5 mio. kr. årligt, øgede driftsudgifter samt lettere ombygning og indkøb af inventar sammenlignet med den nuværende model.

Den beregnede merudgift til personaleressourcer er baseret på, at der bliver lavet varm mad om formiddagen til servering for borgerne kl. 13.00. Hvis borgerne skal have frisklavet varm mad om aftenen, vil prisen for driften stige yderligere.

Fastholde det eksisterende produktionskøkken, dog vil Solhaven ved etablering få egen madproduktion

Denne model kan ikke helt sammenlignes med de øvrige modeller, idét denne model vedrører produktion af mad til 40 flere beboere. Da Solhaven opføres med et produktionskøkken, vil modellen ikke kræver anlægsressourcer. Drifts og vedligeholdelsesudgifterne for to produktionskøkkener vil dog være højere end ved ét centralkøkken. Det samme gælder udgifterne til rengøring af køkkenarealer samt egenkontrol.

Modellen kræver, at der er kostfagligt personale til stede på Solhaven og sammenlignet med, hvor meget ekstra kostfagligt personale det vil kræve at producere de 40 kuverter på centralkøkkenet kræver denne model tilførsel af personaleressourcer svarende til ca. 1,5 mio. kr. årligt. Ligesom det også forventes at selve madproduktionen på Solhaven vil kræve et øget råvareforbrug sammenlignet med produktionen på centralkøkkenet.

Indretningen af Solhaven gør, at flertallet af beboerne ikke kommer til at opleve duft af nylavet mad i deres boliger og fællesstuer selvom maden produceres i plejecentrets produktionskøkken.

Opsamling

Selvom der ikke på nuværende tidspunkt er gennemført uddybende beregninger over, hvad de tre modeller kommer til at koste, står det klart, at den billigste model for madproduktion til kommunens beboere på plejecentrene er den eksisterende model. De tre øvrige modeller kræver tilførsel af ressourcer.

Hverken modellen med produktionskøkkener på alle fire plejecentre eller modellen med produktionskøkken på Solhaven vil betyde, at flertallet af beboerne kommer til at opleve duften af nylavet mad. Det vil til gengæld modellen, hvor der etableres leve- og bomiljøer med køkken i hver boenhed. En sådan model vil kræve tilførsel af midler til både flere personaleressourcer, anlægsudgifter og til væsentligt større produktions- og driftsudgifter sammenlignet med i dag. Som afledt effekt vil modellen betyde fordyret drift af madproduktion til de hjemmeboende borgere. Det kan i givet fald overvejes at undersøge muligheden for at udlicitere disse opgaver, når der er beregnet nærmere på dette.

Såfremt det besluttet at ændre model for madproduktion til beboerne på kommunens plejecentre, skal der findes midler til dette i det kommende års budgetforhandlinger.

Det kan konstateres, at fødevarer sikkerheden med den nuværende produktion er høj, idet ingen af de fire årlige mikrobiologiske prøver, som sendes til test laboratoriet SYNLAB, har givet påtaler på nogle parametre, i al den tid det har været et lovmæssigt krav at indsende prøver. Herudover kan det konstateres, at brugertilfredsheden er høj.

I brugertilfredshedsundersøgelsen fra 2018 har 93,3 % af brugerne fra plejecentrene svaret, at de ”altid” eller ”for det meste” er tilfredse med den varme mad. Samtidig er centralkøkkenet langt fremme, når det handler om specialkost herunder kost til borgere med synkebesvær (dysfagikost) mm.

Ernæringsmæssigt er der ikke forskel uanset, om maden serveres som nylavet mad eller som kølemad.

Det er allerede i dag muligt at vælge menuer fra og til efter ønske på det enkelte center i tæt samarbejde med det kostfaglige personale i centralkøkkenet. Hvis man flytter madproduktionen ud på plejecentrene vil samarbejdet mellem køkkenpersonalet og borgerne alt andet lige være tættere på hinanden.

Hvis udvalget har et ønske om inddragelse og duft af mad i de enkelte boenheder, kan forvaltningen også pege på, at det også kan afdækkes, hvordan dette ønske kan imødekommes af fx aktiviteter på plejecentrene så som færdigtilberedning af fx en steg i de enkelte boenheder eller ved bagning af brød og kager. I forlængelse heraf kan det overvejes at tilføre yderligere 12 aktivitetstimer pr. uge til hvert plejecenter med det primære formål at stå for lettere madlavning.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen vil have økonomiske konsekvenser uanset, hvilken af de alternative modeller for madproduktion der vælges.

Det foreløbige estimat på tilbygning på Egehaven er ca. 4,2 mio. kr. Det foreløbige estimat på de øgede personaleressourcer beløber sig til ca. 4,8 mio. kr. årligt for produktion af mad på hvert plejecenter i små centralkøkkener og til ca. 9,5 mio. kr. årligt for produktion af mad ude i hvert leve- og bomiljø. Hertil kommer diverse anlægsudgifter og indkøb af maskiner og inventar på øvrige plejecentre, som vil blive beregnet nærmere, hvis udvalget beslutter dette.

Punkt 47: Kvalitetsstandard personlig og praktisk hjælp - Beslutning

27.36.00-A00-2-21

Resume

Udkast til kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp har været i høring i Ældrerådet og Handicaprådet jf. udvalgets beslutning af 9. marts 2022. Både Ældrerådet og Handicaprådet har afgivet høringssvar. Høringen har ikke givet anledning til ændringer af udkast til kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp.

Med sagen lægges der op til, at Social og Sundhedsudvalget godkender udkast til kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp godkendes.

Beslutning

Udvalget godkender indstillingen.

Sagens gang

Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

Det følger af lovgivningen, at kommunalbestyrelsen mindst én gang årligt skal revidere bl.a. kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp. Udvalget vedtog på møde den 9. marts 2022 at sende en helt ny kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Beslutningen, som indeholder en gennemgang af den nye kvalitetsstandard, er vedlagt som bilag.

Ældrerådets høringssvar

Ældrerådet har afgivet høringssvar den 22. marts 2022. Om sagsbehandlingsfrister (s. 8) udtaler Ældrerådet: ”Rådet finder, at de 2 uger fra modtagelsen af ansøgningen + 1 uge før leverandør begynder, og ved rengøring yderligere op til 3 uger for meget lang tid. I realiteten kan der gå op til 6 uger uden rengøring”. Og om leverandørskift (s. 8) udtaler Ældrerådet ”Ligeledes, at der kan gå op til 2 måneder før man kan modtage ydelserne fra ny leverandør.”

De sagsbehandlingsfrister, der er angivet i udkastet til kvalitetsstandard, følger de vedtagne frister for sagsbehandling i Stevns Kommune. På nuværende tidspunkt er det ikke realistisk at reducere i disse frister. I de tilfælde, hvor en borger har et akut behov for personlig pleje, vil hjælpen blive givet omgående, som det også fremgår af udkastet.

Når der kan gå to op til måneder (indeværende måned + en måned), før leverandørskift er på plads, skyldes det, at den nye leverandør skal have mulighed for at tilrettelægge sin drift, så den kan rumme tilkomne borgere. Hvilket kan indebære nyansættelser. Det er derfor ikke muligt, at afkorte denne frist.

Videre udtaler Ældrerådet følgende om husstandens samlede funktionsniveau (s. 9), ”Rådet finder det problematisk, at personer under 18 år gøres medansvarlig for husstandens funktionsniveau.”

I forhold til denne udtalelse skal det pointeres, at børn kun vurderes i forbindelse med de opgaver, som børn normalt kan deltage i afhængig af barnets ressourcer, funktionsniveau og modenhed. Hvilket også fremgår i udkast til kvalitetsstandard.

Herudover rejser Ældrerådet to spørgsmål i sit høringssvar:

1. Arbejdsredskaber (s.9) ”Leverer kommunen rengøringsmidler og redskaber, hvis en borger ikke har midler til at købe udstyr ?”

Nej, kommunen leverer hverken rengøringsmidler eller redskaber.

2. Rengøring – dagtimer (s. 19) ”Der ydes ikke hjælp til hovedrengøring efter håndværker og i forbindelse med flytning. Gælder dette også hvis man bor i visiteret bolig, og der bliver foretaget renovering på skader, der ikke er forvoldt af lejer ?”

Det vil afhænge af en konkret individuel vurdering.

Høringssvaret er vedlagt som bilag.

Handicaprådets høringssvar

Handicaprådet udtaler i høringssvar af 23. marts 2022, at beskrivelserne og intentionerne i kvalitetsstandarden er rigtig gode, samtidig påpeger Handicaprådet, at rådet ”finder det lidt lukket at der kun bevilliges følgeordning til nichen og dagcentret i Hårlev, der foregår aktiviteter andre steder i kommunen, der er borgerrettet og hvor flere ikke kan komme uden støtte i form af en følge ordning”.

Det er korrekt, at mulighederne for følgeskab er begrænset i udkast til kvalitetsstandard. Borgere som har brug for en følgeordning har mulighed for at søge om en sådan gennem andre paragraffer. Dette er forvaltningen ved visitationen i myndighedsafsnittet behjælpelig med.

Høringssvaret er vedlagt som bilag.

Videre proces

På den baggrund har høringen ikke givet anledning til ændringer af udkast til kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp.

Med sagen lægges der op til, at Social og Sundhedsudvalget godkender udkast til kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp.

Når kvalitetsstandarden er vedtaget, sætter den rammen for Stevns Kommunes serviceniveau på området. Forvaltningen vil derfor herefter justere plejepakkerne, så de kommer til at svare til det i kvalitetsstandarden vedtagne serviceniveau.

Da der er tale om en helt ny formulering af kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp, lægger forvaltningen op til, at den revideres første gang allerede med udgangen af 2022, dvs. inden den har været i brug i et år, hvorefter den kan revideres årligt.

Retsgrundlag

Lov om social service, LBK nr 170 af 24/01/2022, [§ 139](#).

Bekendtgørelse om kvalitetsstandarde for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter servicelovens §§ 83, 83 a og 86, BEK nr 1575 af 27/12/2014.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Den nye kvalitetsstandard får ingen økonomiske konsekvenser, da ændringerne forventes at kunne indeholdes indenfor det nuværende budget.

Bilag

Dagsordenspunkt Kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp - Godkendelse behandlet på mødet 9. marts 2022 kl. 1500 (Mødested Sundheds- og Frivillighedscenteret, Hovedgaden 46, Hår.docx

Ældrerådets høringssvar til kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp.pdf

Handicaprådets høringssvar vedr. kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp.pdf

Udkast til kvalitetstandard for personlig pleje og praktisk hjælp

Punkt 48: Kvalitetsstandard for ældre- og handicapegnede boliger og plejeboliger - Beslutning

03.00.00-P23-1-22

Resume

Udkast til kvalitetsstandard for visitation til ældre- og handicapegnede boliger og plejeboliger har været i høring i Ældrerådet og Handicaprådet jf. udvalgets beslutning af 9. februar 2022. Handicaprådet har drøftet kvalitetsstandarden men valgt ikke at afgive høringssvar. Ældrerådet har afgivet høringssvar. Høringen har ikke givet anledning til ændringer af kvalitetsstandard for visitation til ældre- og handicapegnede boliger og plejeboliger.

Med sagen lægges der op til, at Social og Sundhedsudvalget godkender udkast til kvalitetsstandard for visitation til ældre- og handicapegnede boliger og plejeboliger.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. kvalitetsstandard for visitation til ældre- og handicapegnede boliger og plejeboliger godkendes.

Beslutning

Udvalget godkender indstillingen.

Sagens gang

Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

Udvalget vedtog den 9. februar 2022 at sende første udkast til kvalitetsstandard for visitation til ældre- og handicapegnede boliger og plejeboliger i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Samtidig vedtog udvalget at det skulle undersøges, om borgere, der siger nej til en bolig i det ønskede område, kan sættes på en passiv venteliste. Forvaltningen vurderer, at det vil være en god løsning at sige, at man har mulighed for at sige nej til en tilbudt ældrebolig i det ønskede område op til to gange, før man bliver taget af ventelisten.

Beslutningen af 9. februar 2022, som indeholder en gennemgang af den nye kvalitetsstandard, er vedlagt som bilag.

Handicaprådet har drøftet kvalitetsstandarden men valgt ikke at afgive høringssvar.

Ældrerådets har afgivet høringssvar den 24. marts 2022. Høringssvareter vedlagt som bilag.

Til aflastningsbolig (s. 5) bemærker Ældrerådet, at ”aflaste ægtefælle er fint, men stærkt demente og udadreagerende borgere bør ikke placeres i rehabiliteringen af hensyn til de øvrige almindelige borgere og personalenormeringen”.

Betragtningen vedrører ikke selve kvalitetsstandarden, men pointen tages med i det videre arbejde med den kommende plejecenterplan.

Til visitationskriterier for tildeling af ældre- og handicapegnede boliger (s. 6) anfører Ældrerådet, at ”Det er ikke acceptabelt, at en borger ikke kan komme i betragtning, hvis der bor familie og venner i nærheden. Disse personer bør ikke pålægges pleje-/hjælpe funktioner af kommunen”.

Det er heller ikke tilfældet, hvorfor bemærkningen ikke giver anledning til yderligere.

Til sagsfrister (s. 11) anfører Ældrerådet, at ”Sagsfrister på 12 uger og evt. mere, hvis der mangler oplysninger – synes at være lang tid”.

Sagerne kan ikke behandles hurtigere, end de nødvendig oplysninger foreligger, og det tilstræbes, at sagsbehandlingen sker så hurtigt, som det er muligt.

Herudover har Ældrerådet et par bemærkninger vedr. renovering og indflytning, som ikke direkte berører kvalitetsstandarden, men relaterer sig til de ordninger, boligselskaberne har for samme. Disse vil derfor ikke blive berørt nærmere her.

Videre proces

Høringen har på den baggrund ikke givet anledning til ændringer i udkast til kvalitetsstandard for visitation til ældre- og handicapegnede boliger og plejeboliger.

Med sagen lægges der op til, at Social og Sundhedsudvalget godkender udkast til kvalitetsstandard for visitation til ældre- og handicapegnede boliger og plejeboliger. I sagsfremstillingen fra 9. februar fremgår det, at kvalitetsstandarden skulle vedtages af kommunalbestyrelsen, men det er ændret jf. delegationsplanen som vedtaget af kommunalbestyrelsen den 17. februar 2022.

Når kvalitetsstandarden er vedtaget, sætter den rammen for Stevns Kommunes serviceniveau på området.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse af lov om almene boliger m.v., nr. 1877 af 27. september 2021, § 54, § 57 og § 58a.

Bekendtgørelse af lov om social service, nr. 1548 af 1. juli 2021, § 192 og § 192a.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Kriterier for tildeling af ældre-/handicap- og plejeboliger

Dagsordenspunkt Kvalitetsstandard for ældre- og handicapegnede boliger og plejeboliger - Godkendelse behandlet på mødet 9. februar 2022 kl. 1500 (Mødested Hotherhaven, Præstemarken 76, Hårlev).docx

Ældrerådets høringssvar vedr. kvalitetsstandard for ældre- og handicappede boliger og plejeboliger.pdf

Udkast til Kvalitetsstandard for ældre- og handicapegnede boliger og plejeboliger

Punkt 49: Revision af frivillighedspolitik – Beslutning

27.15.12-P22-1-20

Resume

Stevns Kommunes frivillighedspolitik har ikke været revideret indholdsmæssigt, siden den blev vedtaget i 2010. Med denne sag fremlægges en revideret frivillighedspolitik, herunder lægges der op til, at der nedsættes ét fælles indstillingsudvalg for tilskud til frivilligt socialt arbejde (§ 18-tilskud) og tilskud til tilbud med aktiverende sigte (§ 79-tilskud).

Det indstilles, at udkast til revideret frivillighedspolitik sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der oprettes ét fælles indstillingsudvalg for både § 18- og § 79-tilskud
2. udkast til revideret frivillighedspolitik inkl. oprettelse af ét fælles indstillingsudvalg sendes i høring i Handicapråd og Ældreråd med høringsfrist den 8. maj 2022.

Beslutning

1. Udvalget godkender indstillingen.
2. Udvalget godkender indstillingen med den tilføjelse, at bestyrelsen for frivillighedscenteret også høres.

Sagens gang

Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

Kommunerne har pligt til årligt at afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde i daglig tale kaldet § 18-tilskud. Herudover kan kommunerne beslutte at give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Denne støtte kaldes i daglig tale § 79-tilskud. I Stevns Kommune er der for nuværende afsat midler til begge dele.

Det er fagudvalget, der beslutter, hvordan midlerne skal fordeles. Oplæg til fordeling af § 18-tilskud udarbejdes i dag af et nedsat indstillingsudvalg, mens oplæg til fordeling af § 79-tilskud i dag sker ved hhv. Ældrerådet og Handicaprådet.

For at støtte op om den indsats de frivillige yder i kommunen, blev kommunens frivillighedspolitik vedtaget i 2010. Politikken har ikke været revideret indholdsmæssigt siden.

Politikken, som den foreligger i dag, indeholder retningslinjerne for tildeling af § 18-tilskud, ansøgningsfrist samt procedure for ansøgning og tildeling. Herunder fremgår det, at der nedsættes et indstillingsudvalg bestående af to medlemmer fra fagudvalget, et medlem fra Ældrerådet, et medlem fra Handicaprådet og et medlem fra det øvrige frivillighedsområde. Ligesom det fremgår, at fagudvalget årligt afholder et dialogmøde med frivillighedsområdet.

Indstillingsudvalget har til opgave at komme med et oplæg til fordeling af § 18-tilskud til beslutning i fagudvalget. Indstillingsudvalget følger kommunalbestyrelsens valgperiode og medlemmet fra frivillighedsområdet bliver valgt af foreningerne selv på det første dialogmøde i valgperioden.

Retningslinjerne for tildeling af § 79-tilskud findes i et selvstændigt dokument og er således ikke en del af den gældende frivillighedspolitik.

Den gældende frivillighedspolitik (inkl. retningslinjer for tildeling af § 18-tilskud) er vedlagt som bilag.

Oplæg til revideret frivillighedspolitik

Formålet med frivillighedspolitikken er fortsat at støtte op om den indsats, de frivillige yder i kommunen. I oplæg til revideret frivillighedspolitik er det præciseret, at politikken gælder for hele frivillighedsområdet dvs. for aktiviteter og indsatser efter både § 18 og § 79.

Da politikken skal fungere som en overliggende ramme for de frivilliges indsats, er retningslinjerne for § 18-tilskud foreslået taget ud af politikken for i stedet at overgå til et selvstændigt dokument svarende til dokumentet med retningslinjer for § 79-tilskud (begge vil blive fremlagt for fagudvalget i et selvstændigt dagsordenspunkt).

Kommunens vision, der er kommet til siden politikken blev vedtaget i 2010, er indarbejdet i udkast til revideret frivillighedspolitik.

Det er præciseret, at dialogmødet er for alle lokale frivillige organisationer og foreninger og indholdet for mødet er ridset op. Som noget nyt er der i den reviderede frivillighedspolitik indsat et særligt opmærksomhedspunkt i forhold til tavshedspligt og børneattester. Da det er vigtigt, at alle frivillige er opmærksomme på netop det.

Fordeling af tilskud

Flere ansøgere søger om tilskud efter både § 18 og § 79. Som det er i dag, er det indstillingsudvalget, som kommer med oplæg til fordeling af § 18-tilskud, mens oplæg til fordeling af § 79-tilskud udarbejdes af hhv. Ældrerådet og Handicaprådet. Selvom det i sidste ende er fagudvalget, der beslutter fordelingen af midler, betyder det i praksis, at det ikke er muligt at koordinere de forskellige tilskud, sådan at de tilgængelige midler tilgodeser flest mulige.

Herudover har det i praksis vist sig, at flere af medlemmerne i indstillingsudvalget og i hhv. Ældre- og Handicaprådet ofte på den ene eller den anden måde er involveret i en eller flere af de foreninger eller organisationer, der søger om midler. Eller at de har en anden form for forbindelse til ansøgeren. Uanset hvor objektive og upartiske de deltagere, der skal udarbejde oplæg til fordeling af midlerne, forsøger at være, vil der i disse situationer altid være en interessekonflikt og i nogle tilfælde vil der ligefrem være tale om inhabilitet.

For både at kunne tage hensyn til at de tildelte tilskud ikke samler sig hos få ansøgere og for bedre end i dag at kunne håndtere eventuelle interessekonflikter og habilitetsproblemer lægger forvaltningen op til, at der oprettes ét fælles indstillingsudvalg, som skal forestå oplæg til fordeling af såvel § 18-tilskud som § 79-tilskud til endelig godkendelse i fagudvalget.

Forvaltningen lægger videre op til, at det eksisterende indstillingsudvalg overgår til at blive det nye fælles indstillingsudvalg og tilføres tre yderligere medlemmer fordelt med endnu en repræsentant fra Ældrerådet, endnu en fra Handicaprådet og endnu en fra det øvrige frivillighedsområde.

Forvaltningen vil i lighed med i dag stille sekretærbistand til rådighed for indstillingsudvalget.

Videre proces

Med denne sag indstilles at udkast til revideret frivillighedspolitik inkl. oprettelse af ét fælles indstillingsudvalg sendes i høring i Handicapråd og Ældreråd med høringsfrist den 8. maj 2022.

Frivillighedspolitikken skal jf. delegationsplanen efterfølgende godkendes i kommunalbestyrelsen. Udkast til revideret frivillighedspolitik er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Frivillighedspolitik for det frivillige sociale arbejde - proces 2020

Frivillighedspolitik for det frivillige sociale arbejde og forebyggende indsatser - rev 2022

Punkt 50: Tildelingskriterier for § 18- og § 79-tilskud - Beslutning

27.15.12-P22-1-20

Resume

Stevns Kommune giver tilskud både til frivilligt socialt arbejde (§ 18-tilskud) og til tilbud med aktiverende sigte (§ 79-tilskud). Med denne sag fremlægges forslag til reviderede retningslinjer for tildeling af disse tilskud. Det indstilles, at udkast til nye retningslinjer for tildeling af tilskud sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udkast til reviderede retningslinjer for hhv. tildeling af § 18-tilskud og tildeling af § 79-tilskud sendes i høring i Handicapråd og Ældreråd med høringsfrist den 8. maj 2022.

Beslutning

Udvalget godkender indstillingen med den tilføjelse, at bestyrelsen for frivillighedscenteret også høres.

Sagens gang

Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

Kommunerne har pligt til årligt at afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde - i daglig tale kaldet § 18-tilskud. Herudover kan kommunerne beslutte at give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Denne støtte kaldes i daglig tale § 79-tilskud. I Stevns Kommune er der for nuværende afsat midler til begge dele.

Det er fagudvalget, der beslutter, hvordan midlerne skal fordeles. I dag findes retningslinjerne for tildeling af § 18-tilskud i den gældende frivillighedspolitik, mens retningslinjerne for tildeling af § 79-tilskud findes i et selvstændigt dokument.

Den gældende frivillighedspolitik inkl. de gældende retningslinjer for tildeling af § 18-tilskud samt de gældende retningslinjer for tildeling af § 79-midler er vedlagt som bilag.

Som det fremgår af selvstændigt dagsordenspunkt vedr. revision af frivillighedspolitikken, så skal politikken fungere som en overliggende ramme for de frivilliges indsats, hvorfor der i denne sag lægges op til, at retningslinjerne for § 18-tilskud fremgår af et selvstændigt dokument svarende til dokumentet med retningslinjer for § 79-tilskud.

Med udgangspunkt i de eksisterende retningslinjer er oplæg til de reviderede retningslinjer for både § 18- og § 79-tilskud ensrettet i forhold til deres opbygning og ensrettet så meget som muligt i forhold til indhold.

Herudover er det i begge retningslinjer præciseret, at ansøgerne skal fremsende et budget med en beskrivelse af, hvad pengene skal bruges til. Ligeledes er det præciseret, at modtagere af tilskud efterfølgende skal fremlægge dokumentation for anvendelsen. Hvis det viser sig nødvendigt for ansøger at bruge midlerne til et andet formål, skal ansøger kontakte forvaltningen med henblik på dispensation. I begge retningslinjer er det desuden skrevet ind, at tilskud brugt til andet formål end det ansøgte (uden forudgående skriftlig anmodning) skal tilbagebetales til Stevns Kommune. Det samme gælder ubrugte midler.

Disse præciseringer er indsat, da alle kommuner har pligt til at udøve forsvarlig økonomisk forvaltning og dermed gøre en indsats for at sikre, at udbetalt tilskud anvendes til det bevilligede formål.

Endelig er der tilføjet et afsnit om tavshedspligt i forhold til at videregive oplysninger eller billeder om en anden persons private forhold, da det er vigtigt, at ansøgerne er opmærksomme på denne forpligtelse i forbindelse med de efterfølgende aktiviteter.

Videre proces

Med denne sag indstilles at udkast til reviderede retningslinjer for tildeling af § 18-tilskud og udkast til reviderede retningslinjer for tildeling af § 79-tilskud sendes i høring i Handicapråd og Ældreråd med høringsfrist den 8. maj 2022, hvorefter de kan vedtages af fagudvalget.

Udkast til reviderede retningslinjer for tildeling af § 18-tilskud og udkast til reviderede retningslinjer for tildeling af § 79-tilskud er vedlagt som bilag.

Retsgrundlag

Serviceoven, LBK nr 170 af 24/01/2022, § 18 og § 79.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Frivillighedspolitik for det frivillige sociale arbejde - proces 2020

Retningslinjer for tildeling af tilskud efter Serviceloven - 2017

Retningslinjer for tildeling af § 79-tilskud - revideret marts 2022

Retningslinjer for tildeling af § 18-tilskud - revideret marts 2022

Punkt 51: Vedtægter og forretningsorden for bruger- og pårørenderåd ved plejeboliger - Beslutning

27.15.04-A26-1-22

Resume

I Stevns Kommune tilstræbes det, at der oprettes et bruger- og pårørenderåd på hver plejecentre. Til brug for bruger- og pårørenderådernes arbejde er der udarbejdet et sæt vedtægter samt en forretningsorden. Med denne sag lægges der op til, at Social- og Sundhedsudvalget sender revideret udgave af de fælles vedtægter og revideret udgave af den fælles forretningsorden for bruger- og pårørenderåd i høring i Ældrerådet samt i de eksisterende bruger- og pårørenderåd med høringsfrist den 8. maj 2022.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. reviderede vedtægter for bruger- og pårørenderåd sendes i høring i Ældrerådet samt i eksisterende bruger- og pårørenderåd med høringsfrist den 8. maj 2022
2. revideret forretningsorden for bruger- og pårørenderåd sendes i høring i Ældrerådet samt i eksisterende bruger- og pårørenderåd med høringsfrist den 8. maj 2022.

Beslutning

Udvalget godkender indstillingerne med en tilføjelse om, at § 6 i forslaget til vedtægter tilføjes et stk. 3 om mulighed for udtræden.

Sagens gang

Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

Det er frivilligt for kommunerne, om de vil oprette bruger- og pårørenderåd. Det skal dog være muligt for brugerne at have indflydelse på deres egen hverdag. I Stevns Kommune tilstræbes det, at der oprettes et bruger- og pårørenderåd på hver af de fire plejecentre.

Med denne sag fremlægges revideret udgave af de fælles vedtægter for bruger- og pårørenderåd ved plejeboligerne i Stevns Kommune og revideret udgave af den fælles forretningsorden for bruger- og pårørenderåd ved plejeboligerne i Stevns Kommune.

Det følger af de eksisterende vedtægter for bruger- og pårørenderåd, at ændringer skal godkendes af fagudvalget, hvorefter de kan træde i kraft med 3 måneders varsel.

Plejecenterlederne afholdt den 4. november 2021 møde med Ældrerådet, hvor følgende vedtægtsændringer blev drøftet og foreslået:

- at Ældrerådet får et medlem med i hvert bruger- og pårørenderåd (§ 3 Sammensætning)
- at der afholdes beboermøder i de respektive afdelinger ca. 4 uger før et bruger- og pårørenderåd, så beboerne får mulighed for at komme med input til dagsorden (§ 10 Mødevirksomhed)

På samme møde blev forretningsorden for bruger- og pårørenderåd tilsvarende opdateret. Formålet med ændringerne er for begge dokumenter, at der opnås størst mulig inddragelse af både beboere og samarbejdspartnere sådan, at brugerne reelt får mulighed for at få indflydelse på deres egen hverdag.

Herudover har forvaltningen foretaget nogle mindre redaktionelle ændringer i begge dokumenter.

Forvaltningen indstiller, at begge dokumenter sendes i høring i Ældrerådet samt i eksisterende bruger- og pårørenderåd med høringsfrist den 8. maj 2022.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Vedtægter for Bruger- og pårørenderåd i Stevns Kommune

Forretningsorden for Bruger- og pårørenderåd i Stevns Kommune

Punkt 52: Muligt navneskift fra plejecentre til plejehjem - Beslutning

00.01.00-A21-1-22

Resume

Det fremlægges med denne sag, hvad der skal til for at kommunens plejecentre skifter navn til plejehjem. Forvaltningen anbefaler navneskiftet drøftes og sendes i høring i Ældrerådet med høringsfrist 8. maj 2022.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget drøfter hvorvidt den officielle betegnelse for kommunens plejecentre skal ændres til plejehjem
2. forslaget om at ændre betegnelsen sendes i høring i kommunens Ældreråd, før der træffes endelig beslutning.

Beslutning

Ad 1 + 2.

Udvalget beslutter, at ældrerådet samt bruger- og pårørenderåd høres om, hvorvidt de foretrækker betegnelsen plejecenter eller plejehjem.

Sagens gang

Social & Sundhed

Beskrivelse af sagen

Kommunalbestyrelsen behandlede på sit møde i februar den 17. februar et forslag fra kommunalbestyrelsesmedlem Martin Henriksen (løsgænger) om, at der igangsættes et arbejde, hvor plejecentrene skifter navn til plejehjem. Beslutningen i sagen blev, at "Udvalget for Social og Sundhed undersøger, om plejecentrene skal skifte navn til plejehjem".

Der er ifølge forvaltningens undersøgelser ikke noget juridisk til hinder for, at der kan træffes politisk beslutning om at omdøbe Stevns Kommunes plejecentre til plejehjem. De enkelte boliger vil fortsat juridisk set være almene ældreboliger jf. almenboligloven. Tilsvarende har Vordingborg Boligselskab tilkendegivet, at de heller ikke finder noget til hinder herfor.

Wikipedia skriver følgende om plejecentre (<https://da.wikipedia.org/wiki/Plejehjem>): "Et plejecenter er en samling plejeboliger. I Danmark har plejehjem traditionelt været opført efter servicelovens bestemmelser, efterhånden er man dog gået over til at opføre plejeboliger efter almenboligloven. Forskellen er, at et traditionelt plejehjem efter serviceloven betragtes som en institution, mens en plejebolig efter almenboligloven mere ligner en almindelig bolig, således at den ældre, i stedet for at blive anset som "patient", bliver anset på som en almindelig lejer, med de rettigheder og pligter dette medfører. En plejebolig er indrettet og serviceret efter samme standard som et plejehjem."

Mens Ældre Sagen skriver følgende <https://www.aeldresagen.dk/viden-og-raadgivning/hjaelp-og-stoette/plejebolig-og-plejehjem>): "Bor du på plejehjem eller i plejebolig, er der ansat personale til at hjælpe dig hele døgnet. I folkemunde bruger man ofte betegnelsen 'plejehjem' til både ældre plejehjem og nyere plejeboliger. Ordet 'plejehjem' bruger vi også i Ældre Sagen, når vi generelt taler om livet for mennesker på plejehjem, i plejeboliger og på plejecentre, fordi der er tale om den enkelte ældres hjem."

Såfremt Stevns Kommune skal ændre kommunens fire plejecentre til plejehjem, vil det kræve:

- personaleressourcer til redigering af informationsmateriale mm.
- udgifter til udskiftning af skilte ved indgange, tilkørsler mv.

En beslutning om at ændre betegnelsen må således træffes ud fra, hvilke signaler udvalget mener, der er i hhv. betegnelsen plejecenter og plejehjem og ud fra, hvilke signaler udvalget ønsker at sende, samt ud fra hvorvidt udgifterne hermed står mål med de forventede gevinster.

Der forekommer ikke at være entydigt svar på, hvilke signaler hhv. plejecenter og plejehjem sender. Ændringen vil ikke medføre nogen praktisk forskel for beboerne, men kan have holdningsmæssig betydning. Forvaltningen anbefaler derfor at sende forslaget i høring i kommunens Ældreråd med høringsfrist 8. maj 2022, før der træffes endelig beslutning.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Hvis benævnelsen plejecentre fastholdes, vil sagen ikke få økonomiske konsekvenser. Hvis det besluttet at kommunens plejecentre skal ændre benævnelse til plejehjem, anslår forvaltningen, at det kommer til at koste en engangsudgift på ca. 79.500 kr. Udgiften er ikke med i indeværende års budget.

Punkt 53: Planstrategi 2023 - Temadrøftelser

01.02.03-P15-2-21

Resume

Fagudvalgene informeres om kommende proces samt foretager de indledende drøftelser om de temaer, som skal indgå i Planstrategi 2023

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalgene giver sine første input til de temaer, der skal indgå i planstrategi 2023

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 5. april 2022, pkt. 72:

Ikke til stede: Jørgen Larsen (N)

Drøftet.

Beslutning fra Børn, Unge og Læring, 5. april 2022, pkt. 31:

Udvalget peger på, at de aktuelle temaer med fordel kan suppleres med et tema om børn og unge.

Beslutning fra Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme, 6. april 2022, pkt. 48:

Udvalget peger på, at der i planstrategien:

- gives videre rammer for erhvervsudviklingen i Hårlev og Store Heddinge
- gives bedre muligheder for overnatningssteder.
- gives bedre muligheder for kystturisme og landsbyturisme.
- drøftes, hvilke type erhvervsvirksomheder der skal være i Stevns kommune fremover.

Udvalget ønsker, at de aktuelle temaer suppleres med temaer om hhv. ungemiljø og kultur samt bæredygtige arbejdspladser og virksomheder.

Beslutning

Udvalget drøftede sagen.

Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik - Børn, Unge og Læring - Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme - Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

Hvert 4. år skal Kommunalbestyrelsen vedtage en ny Planstrategi, som skal sætte retningen for kommunens strategiske arbejde med den fysiske planlægning de kommende 12 år, samt beslutte hvilke ændringer der skal foretages med den kommende Kommuneplanrevision.

Med vedtagelsen af Stevns Kommuneplan 2021, d. juni 2021, gik en ny 4-årig planperiode med udarbejdelse af planstrategi og efterfølgende kommuneplanrevision igang.

Tids- og Procesplanen for den kommende periode med Planstrategi 2023 og Kommuneplan 2025 blev vedtaget på kommunalbestyrelsesmødet d. 16. december 2021. Denne kan læses i Bilag 1.

På udvalgsrådet d. 4. januar 2022 blev det nye Plan, Miljø og Teknik udvalg introduceret til planstrategi- og kommuneplanområdet og Kommunalbestyrelsen vil blive indført i dette område på temamødet d. 31. marts 2022.

Temaer i planstrategi 2023

Planstrategiarbejdet har nu bevæget sig ind i den fase, hvor politikerne skal drøfte, hvilke temaer som skal indgå i Planstrategi 2023.

Forvaltningen har på en række workshops i januar og februar 2022 drøftet de temaer og ambitioner, som forvaltningen mener bør indgå i det kommende arbejde med planstrategien.

På aprilmøderne vil fagudvalgene blive introduceret til de temaer, der allerede foreligger og politikerne vil få mulighed for at komme med deres input til temaerne. Desuden skal udvalgene kort genbesøge ambitionerne i Planstrategi 2020 for at drøfte hvilke retninger fra denne, der skal med videre i Planstrategi 2023. Planstrategi 2020 kan ses i Bilag 2.

Kommuneplanlægger Louise Halkjær Pedersen vil deltage under sagens behandling på Plan, Teknik og Miljø og Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turismes møder og kort introducere de temaer, der skal drøftes i udvalgene.

På temamødet d. 2. juni i Kommunalbestyrelsen vil politikerne få mulighed for at genbesøge og drøfte temaerne, samt foretage prioriteringer i disse.

Forvaltningen foreslår desuden, at der afholdes et drop-in arrangement i juni måned, uge 24 eller 25, hvor borgerne kan komme med input til planstrategiens temaer.

De aktuelle temaer der nu foreligger er nærmere uddybet i Bilag 1. (s. 6-10).

- Turisme
- Erhvervsområder
- Strategisk Byudvikling
- Landsbystrategier
- Strategier for bymidterne og detailhandel
- Sundhed
- Offentlige formål og -service
- Natur -også i byerne
- Klima og vedvarende energi
- Trafik
- Digital infrastruktur

Retsgrundlag

Planloven

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for budgettet

Bilag

Bilag 1_Tids- og Procesplan KP25

Bilag 2_Planstrategi 2020

Punkt 54: Forlængelse af plejecenterbyggeri Solhaven i St. Heddinge - Beslutning

00.01.00-A00-2-21

Resume

Med denne sag orienteres om status for plejecenterbyggeri Solhaven. Som konsekvens af at det er nødvendigt at sætte byggeriet på pause, foreslås det, at der udarbejdes en allonge til samarbejdsaftalen med Boligselskabet Stevns samt at fristen for skema B-godkendelsen forlænges.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orientering om status for plejecenterbyggeri Solhaven tages til efterretning
2. der udarbejdes en allonge til den eksisterende samarbejdsaftale med Boligselskabet Stevns, som sammen med forslag om forlængelse af fristen for godkendelse af skema B forelægges til godkendelse på udvalgets og kommunalbestyrelsens møder i maj.

Beslutning

1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.
2. Udvalget godkender indstillingen.

Sagens gang

Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

I forlængelse af den orientering fagudvalget fik den 9. februar 2022, har boligselskabet nu været i dialog med tilbudsgiverne og forvaltningen og har som led heri identificere en række justeringer i byggeriet med henblik på at reducere udgifterne. På den baggrund har boligselskabet indhentet fradragspriser for projektændringer. Desværre overskrides rammebeløbet fortsat med den reducerede pris, nu med 11,2 mio. kr. svarende til ca. 18 %. Det er derfor ikke på nuværende tidspunkt muligt at gennemføre plejecenterbyggeriet indenfor det gældende lovbestemte maksimumbeløb. Og med den aktuelle prisudvikling i samfundet forventes alle priser yderligere at stige i nærmeste fremtid.

Der er fortsat ingen afklaring på de almene boligorganisationers interesseorganisation BL's dialog med Indenrigs- og Boligministeriet om forøgelse af det lovregulerede maksimumbeløb for alment boligbyggeri.

Den tilbagemelding som boligselskabet gav forvaltningen på møde den 8. marts 2022 var derfor, at byggeriet må sættes på pause i et år, hvorefter markedssituationen tages op til fornyet vurdering. Med mindre der sker væsentlige forbedringer i markedet inden da, eller hvis rammebeløbet hæves, hvorefter byggeprojektet straks tages op til fornyet vurdering.

Stevns Kommune er blot én blandt mange kommuner, som bliver nødt til at sætte et planlagt byggeri på pause. Ifølge en ny analyse fra BL er næsten tre fjerdedele af de 3.261 boliger, som har fået skema A-tilsagn fra en kommune frem til januar 2022, enten helt opgivet eller sat på pause (jf. dknyt.dk den 23. marts 2022).

Konsekvenser for aftalen og skema B-godkendelsen

Som konsekvens af at byggeriet sættes på pause er det nødvendigt, at forlænge både samarbejdsaftalen med Boligselskabet Stevns samt skema B-godkendelsen. Førstnævnte kan ske gennem en allonge til den eksisterende samarbejdsaftale med boligselskabet.

Boligselskabet anmoder med brev af 18. marts 2022 om at kommunen udnytter støttebekendtgørelsens mulighed for at godkende udskydelse af fristen for skema B til 36 måneder efter skema A-tilsagnet, dvs. en forlængelse af skema B-godkendelsen frem til 27. maj 2024. Idet det dog er både boligselskabets og forvaltningens forhåbning, at forskydningen kun skal vare frem til næste år. Boligselskabets brev er vedlagt som bilag.

Konsekvenser for behovet for plejeboliger

Beslutningen i 2020 om at etablere 40 nye plejeboliger, så de stod klar i 2023, var baseret på de daværende forventninger til det fremtidige plejeboligbehov. Når disse forventninger sammenholdes med det konstaterede behov for plejeboliger, der var primo 2022, kan det konstateres, at behovet har vist sig noget mindre end forventet. På nuværende tidspunkt forventes det derfor ikke, at udskydelsen af plejecenterbyggeriet får konsekvenser i 2023. Det må dog forventes, at udskydelsen på et tidspunkt vil resultere i mangel på plejeboliger. Forvaltningen følger udviklingen og udskyldelse af plejecenterbyggeri Solhaven vil være indarbejdet i den plejecenterplan, fagudvalget vil blive præsenteret for i løbet af andet kvartal 2022.

Orientering af intern arbejdsgruppe

Den interne arbejdsgruppe, der har været inddraget i forbindelse med input til byggeriet, er blevet orienteret om status for byggeriet den 25. marts 2022. Både Ældrerådet og Handicaprådet er repræsenteret i arbejdsgruppen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Forlængelse af frist for skema B.pdf

Punkt 55: Orientering om socialområdet/psykiatrien og myndighed - Orientering

00.01.00-A21-3-21

Resume

På dette møde introduceres udvalget for socialområdet/psykiatrien og myndighed.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. introduktionen tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget beslutter at udskyde orienteringen til næste møde.

Sagens gang

Social og Sundhed

Beskrivelse af sagen

Udvalget vedtog den 5. januar 2022 plan for introduktion til Sundhed og Omsorg. Som det følger af planen, introduceres udvalget for socialområdet/psykiatrien og myndighed på dagens møde.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 56: Diverse orientering - Social og Sundhed 6. april 2022

00.01.00-G01-13-21

Resume

Eventuelt/diverse orienteringer.

Indstilling

Emner til drøftelse/efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringerne til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt, herunder bl.a.:

1. Nyt fra KKR (Kommunekontaktrådet) Se KKR's mødeplan, dagsordener og referater på denne adresse: <http://www.kl.dk/Kommunalpolitik1/Kommunekontakttrad/KKR-Sjaelland/>
2. Referat fra ældrerådsmødet den 7. marts 2022
3. Referat af Handicaprådsmøde den 16. februar 2022
4. Oversigt over SSU's temadrøftelser, dialogmøder og fokusområder 2022
5. Orientering vedr. flygtninge fra Ukraine
6. Borgersag
7. Ny leder af Rødvig hjemmepleje

Bilag

SSU temadrøftelser dialogmøder og fokusområder 2022

Referat fra handicaprådsmøde den 16. februar 2022

Referat fra ældrerådsmøde den 7. marts 2022.pdf

Punkt 57: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-15

Resume

Underskriftsark for Social og Sundheds møde den 6. april 2022

Beslutning

.