

REFERAT Økonomiudvalget d. 13-05-2026

Mødedato Onsdag d. 13. maj 2026 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Anette Mortensen (V), Mikkel Lundemann Rasmussen (C), Helene Brix (O), Julie Hoff Sørensen (F), Anders Lund Nielsen (Æ), Steen S. Hansen (A), Kristina Luplau Breining (A), Bjarne Nielsen (I), Line Krogh Lay (B)

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Ridderkors, fastlæggelse af praksis, beslutning.....	4
Kontrolgruppens årsrapport for 2025 - Orientering.....	6
Budgetopfølgning 1, 2026 - Økonomiudvalget - Beslutning.....	7
Budgetopfølgning 1 2026 - samlet sag - Beslutning.....	9
Opfølgning på indsatsområder i budget 2026 - Orientering.....	15
Status på sygefraværet i Stevns Kommune - orientering.....	16
Udlejningsaftale om fleksibel udlejning – Store Heddinge Andelsboligforening – Beslutning.....	18
Delegationsplan - Beslutning.....	20
Forslag til udmøntning og etablering af kommunalt kompetencecenter - Driftsbevilling.....	22
Kystsikringsprojekt Strøby Egede, bygherreansvar - Beslutning.....	24
Lukket: Optioner til affaldsafhentning - Beslutning.....	28
Lukket: Genoptagelse af sag om principbeslutning om areal.....	29
Lukket: Salgsvilkår for kommunal grund - Beslutning.....	30
Lukket: Status på ejendomssalgssager - Orientering.....	31
Lukket: Ansøgning om fritagelse for grundskyld.....	32
Diverse - Økonomiudvalget - Orientering.....	33
Godkendelse af referat.....	34

Punkt 83: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-A53-10-25

Resume

Godkendelse af dagsorden for Økonomiudvalgets møde.

Beslutning

Ikke tilstede: Mikkel Lundemann Rasmussen (C)

Udvalget godkendte dagsordenen med den bemærkning, at sag nr 96 tages af dagsordenen mhp yderligere sagsbehandling i forvaltningen

Punkt 84: Ridderkors, fastlæggelse af praksis, beslutning

23.25.10-A53-1-26

Resume

Forvaltningen anbefaler, at der fastlægges en praksis for indstilling af kommunalpolitikere til Ridderkorset (Dannebrogordenen)

Sagen forelægges til godkendelse i Økonomiudvalget.

Sagens gang

Økonomiudvalget -

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der fastlægges en praksis for indstilling af kommunalpolitikere til Ridderkorset
2. forslag til praksis, som anført i sagsfremstillingen, godkendes

Beslutning

Ad 1: Udvalget godkender indstillingen.

Ad 2: Udvalget godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Stevns Kommune har ikke en fastlagt praksis for indstilling af kommunalpolitikere til Ridderkorset (Dannebrogordenen). På baggrund af konkrete overvejelser om mulige kandidater er der opstået behov for at fastlægge en ensartet og gennemsigtig praksis.

Indstillinger om tildeling af Ridderkorset til kommunalpolitikere fremsendes via Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Tildelingen beror ikke på forvaltningsretlige regler, men på en samlet vurdering baseret på praksis og objektive kriterier.

Af gældende praksis og erfaringer fra andre kommuner fremgår det, at følgende forhold typisk tillægges vægt:

- Mangeårig offentlig tjeneste
- Betydeligt ansvar og kontinuitet i det politiske virke
- En særlig eller markant indsats med dokumenterbar betydning
- Det samlede virke, herunder øvrige tillidshverv

Der er ikke fastsat en formel anciennitetsgrænse, men praksis peger på:

- Kommunalbestyrelsesmedlemmer: typisk minimum 16–20 års sammenhængende virke (svarende til 4–5 valgperioder)
- Borgmestre: flere perioder som borgmester, eventuelt kombineret med øvrige politiske hverv i det sammenhængende virke

En klar defineret praksis understøtter ligebehandling, reducerer risikoen for politisering af indstillinger og sikrer, at indstillingerne sker på et objektivt og dokumenterbart grundlag.

Det anbefales, at der fastlægges en praksis, herunder hvem der kan indstille kandidater og hvilke kriterier, der skal lægges til grund, for at sikre en ensartet og saglig behandling.

Forslag til praksis:

Indstilling kan som udgangspunkt kun ske, hvis følgende er opfyldt:

- Minimum ca. 16 års sammenhængende kommunalpolitisk virke

- Varetagelse af væsentlige politiske tillidshverv (fx borgmester, udvalgsformand eller tilsvarende)
- Dokumenterbar særlig indsats med varig betydning for kommunen

Med afsæt i ovenstående foretages der altid en samlet vurdering, hvor engagement i regionale eller nationale hverv samt bidrag til større udviklingsprojekter eller reformer kan indgå.

For at sikre en ensartet og upartisk proces afgives indstillinger af den kommunale organisation, dvs. direktion og borgmester i forening. Det er således ikke muligt for enkeltpersoner eller partier selvstændigt at indstille.

Indstillinger sker som udgangspunkt i forbindelse med fratræden efter et langt politisk virke eller ved særlige mærkedage, hvor det er relevant.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Punkt 85: Kontrolgruppens årsrapport for 2025 - Orientering

32.45.04-K00-2-16

Resume

Kontrolgruppen har udarbejdet en statusrapportering for 2025, som forelægges til Økonomiudvalgets orientering.

Sagens gang

Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

- Kontrolgruppens rapporteringen forelægges til orientering

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Årsrapport fra Kontrolgruppen 2025

Kontrolgruppen i Stevns Kommune har eksisteret siden 1. februar 2019, og er normeret med 2 fuldtidsansatte medarbejdere. Gruppen er organisatorisk placeret i Center for Politik & Organisation. Kontrolgruppen skal medvirke til at forebygge, og opklare socialt bedrageri, og sikre at kommunen udbetaler sociale ydelser på et rigtigt grundlag.

Kontrolgruppens økonomiske resultater i 2025

Kontrolgruppens mål for 2025 i forhold til at opnå økonomiske effekter er på 2,1 mio. kr. Det økonomiske mål for 2025 er således indfriet, da der er opnået en samlet besparelse på 2,4 mio. kr.

Tabel over den samlede økonomiske effekt i perioden 2020-2025

Samlet økonomisk effekt	2021	2022	2023	2024	2025
Kr.	1.536.519	3.131.280	2.945.541	3.867.666	2.445.612

Økonomiske konsekvenser og finansiering

I henhold til KL's opgørelsesmetode kan bruttofortjenesten ved kontrolgruppens indsats i 2025 opgøres til 2,4 mio. kr. Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Kontrolgruppens årsrapport for 2025

Punkt 86: Budgetopfølgning 1, 2026 - Økonomiudvalget - Beslutning

00.30.14-Ø00-4-26

Resume

Fagudvalgene skal behandle budgetopfølgning 1 i 2026 og udvalgets anbefalinger vil indgå i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Budgetopfølgningen er en status på det forventede regnskab for 2026.

Sagens gang

Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget behandler budgetopfølgning 1, 2026
2. udvalgets anbefalinger indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Udvalget behandlede budgetopfølgningen

Beskrivelse af sagen

Budgetopfølgning 1 er en status på det forventede regnskab for 2026 vedrørende Økonomiudvalget.

Drift

Opfølgningen viser et samlet forventet merforbrug på 2,314 mio. kr. fordelt på følgende:

- Merforbrug på rammeaftaler og lønsumsstyring på 2,414 mio. kr. (områder med overførselsadgang)
- Mindreforbrug på øvrig drift på 0,1 mio. kr.

Der forventes på baggrund af nuværende skøn overført 2,414 mio. kr. til 2027.

Anlæg

Vedrørende anlæg forventes netto et merforbrug på 5,362 mio. kr., som fordeler sig med 1,1 mio. kr. til forventede merudgifter til anlæg og 4,3 mio. kr. i forventede mindreindtægter på anlæg.

Der forventes på baggrund af nuværende skøn overført 1,447 mio. kr. til 2027.

Bilag til sagen

Der er 3 bilag til sagen:

1. Overblik og hovedpointer er en kort sammenfatning af budgetopfølgningens hovedkonklusioner og overordnede bemærkninger til både drift og anlæg
2. Bemærkninger til budgetopfølgning 1 – drift (opfølgning på detaljeret niveau vedrørende driftsudgifter)
3. Bemærkninger til budgetopfølgning 1 – anlæg (opfølgning på detaljeret niveau på de enkelte anlæg)

Det er således muligt at få et overordnet kendskab til budgetopfølgningens hovedkonklusioner på baggrund af bilag 1. Bilag 2 og 3 giver kendskab til de nærmere detaljer og forklaringer ned på delområderne på henholdsvis drift og anlæg.

Videre proces

Resultatet af opfølgningen samt udvalgenes anbefalinger indgår i den samlede budgetopfølgningssag, som behandles i Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens møder i maj 2026.

Tillægsbevillinger til eventuelle afvigelser i forhold til budgettet gives i forbindelse med årets sidste budgetopfølgning, der bliver politisk behandlet i december.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Der forventes et merforbrug i 2026 på 2,314 mio. kr. vedrørende drift og 5,362 mio. kr. vedrørende anlæg.

Der forventes overført 2,414 mio. kr. til 2027 vedrørende drift og 1,447 mio. kr. vedrørende anlæg.

Bilag

Budgetopfølgning 1, 2026 - Økonomiudvalg - Overblik og hovedpointer

Budgetopfølgning 1, 2026 - Økonomiudvalget - Bemærkninger drift

Budgetopfølgning 1, 2026 - Økonomiudvalg - Bemærkninger anlæg

Punkt 87: Budgetopfølgning 1 2026 - samlet sag - Beslutning

00.30.00-S00-5-25

Resume

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal behandle budgetopfølgning 1 for 2026, som er årets første budgetopfølgning. Der vil blive forelagt 3 årlige budgetopfølgninger, som er en central del af kommunens økonomiske styring.

Opfølgningen viser et træk på kassebeholdningen på 38,0 mio. kr. i 2026, hvilket er 19,1 mio. kr. mindre end korigeret budget.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. budgetopfølgningen godkendes

Beslutning

Udvalget anbefaler budgetopfølgningen og opfordrer i øvrigt til, at organisationen udviser en fornuftig tilbageholdenhed pga. den lidt høje forbrugsprocent

Beskrivelse af sagen

Der gennemføres 3 årlige budgetopfølgninger, og dette er årets første budgetopfølgning.

I korigeret budget er tillagt de netop godkendte driftsoverførsler fra 2025 til 2026, som blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 23. april.

Budgetopfølgning 1 er en status på det forventede regnskab for 2026 og resultatet fremgår af tabellen nedenfor:

Mio. kr. Positive beløb=udgifter Negative beløb=indtægter	Oprindeligt budget 2026	Korrigeret budget 2026	Forventet regnskab 2026	Forventet afvigelse 2026
Finansiering				
Skatter	-1.477,3	-1.477,3	-1.477,3	0,0
Tilskud og udligning	-438,8	-438,8	-444,4	-5,6
Finansiering i alt	-1.916,1	-1.916,1	-1.921,7	-5,6
Driftsudgifter				
Økonomiudvalg	226,5	234,4	236,7	2,3
Social, Sundhed og Kultur	604,4	608,7	606,9	-1,8
Familier, Børn og Læring	448,2	424,8	425,8	1,0

Erhverv, Unge og Fritid	474,5	510,7	507,0	-3,7
Plan, Miljø og Teknik	92,1	94,1	101,7	7,5
Uden for hierarki (ikke allokeret budget som følge af ny udvalgsstruktur)	3,9	0,0	0,0	0,0
Drift i alt	1.849,5	1.872,8	1.878,0	5,2
Renter (inkl. kurstab)	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat ordinær drift	-66,5	-43,3	-43,6	-0,4
Afdrag på lån	24,0	24,0	24,0	0,0
Resultat strukturel balance	-42,5	-19,3	-19,6	-0,4
Anlægsudgifter	54,6	105,4	82,7	-22,7
Anlægsindtægter	-5,5	-18,3	-12,5	5,8
Anlægsudgifter netto	49,1	87,1	70,2	-16,9
Lånoptagelse	-5,0	-5,0	-6,8	-1,8
Balanceforskydninger				
Resultat skattefinansieret område	1,5	62,8	43,7	-19,1
Brugerfinansieret område				
Drift	-5,7	-5,7	-5,7	0,0
Resultat brugerfinansieret område	-5,7	-5,7	-5,7	0,0
Samlet kassetræk	-4,2	57,1	38,0	-19,1

Note: Korrigeret driftsbudget er inkl. driftsoverførsler fra 2025 til 2026, samt ekstra 5,9 mio. kr. på dagtilbudsområdet. Begge sager er godkendt på KB den 23. april.

Budgetopfølgningen viser samlet set et forventet kassetræk på 38,0 mio. kr. i 2026. Det er 19,1 mio. kr. mindre end forhold til korrigeret budget 2026, som primært skyldes følgende forhold:

- Færre nettoanlægsudgifter på 16,9 mio. kr.
- Ekstra lånoptagelse på 1,8 mio. kr.

I oprindeligt budget blev der forventet en forbedring af kassebeholdningen på 4,2 mio. kr.

Den strukturelle balance forventes at udvise et overskud på 19,6 mio. kr. Anlægsudgifterne forventes at udgøre 70,2 mio. kr. netto og der forventes et træk på kassebeholdningen på 38,0 mio.kr. i 2026. Ses der bort fra det brugerfinansierede område forventes et træk på kassebeholdningen på 43,7 mio. kr.

Usikkerheder

Der er på nuværende tidspunkt en række usikkerheder i budgetopfølgningen, der vil komme til at påvirke årets resultat - og som der vil blive fulgt nærmere op på i forbindelse med de kommende opfølgninger, herunder blandt andet:

- Effekten af de nye overenskomster med virkning fra april 2026, hvor lønstigningen er større, end hvad der var forventet ved vedtagelsen af budget 2026
- Stigende energipriser som følge af konflikten i Mellemøsten, herunder hvor meget det vil påvirke el- og gaspriser samt effekten på benzin og dieselpriiserne
- Midtvejsreguleringen for 2026, som aftales i forbindelse med ny økonomiaftale for 2027 og hvor kommunerne vil blive reguleret som følge af ovenstående forhold
- Efterbetaling for merarbejde for deltidsansatte - aftale mellem KL og de faglige organisationer, hvor der skal kompenseres for 5 år tilbage. Det vil medføre en betydelig merudgift i 2026, men der er ikke pt. klarhed over de økonomiske konsekvenser.
- Højesteretsdom på arbejdsskadeområdet, hvor grænsen for at få udbetalt arbejdsskadeerstatning nedsættes fra 15 pct. til 5 pct. Det medfører, at der vil blive genoptaget mange arbejdsskadesager, som forventes at medføre et større efterkrav.

Drift

Der forventes en merudgift på 5,2 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, som dækker over både mer- og mindreudgifter på de enkelte udvalgsområder. Afvigelsen fordeler sig med 4,6 mio. kr. på rammestyrede områder med overførsels adgang og 0,7 mio. kr. vedrørende øvrig drift.

Den største afvigelse forventes på udvalget for Plan, Miljø og Teknik og skyldes overvejende øgede udgifter til vintertjeneste grundet vintervejret i starten af 2026. I modsat retning forventes mindreudgifter på 3,7 mio. kr. på udvalget for Erhverv, Unge og Fritid, som primært skyldes færre overførselsudgifter.

I forhold til oprindeligt budget forventes en merudgift på 28,5 mio. kr. Afvigelsen skyldes blandt andet forventet forbrug af overførte midler fra 2025 samt at der bruges 5,9 mio. kr. ekstra på dagtilbudsområdet som følge af ekstra midler til ansættelse af mere personale i dagtilbud.

Driftsresultatet medfører en forskydning fra overførselsudgifter til serviceudgifter, og der forventes en overskridelse af kommunens serviceramme på 28,8 mio. kr. Kommunens serviceramme er lig med det vedtagne budget på områder, som er defineret som serviceudgifter.

En oversigt over driftsresultatet opgjort på politikområder fremgår af bilag til sagsfremstillingen. Derudover er vedhæftet bilag for hvert udvalgsområde, som giver overblik og beskriver hovedpointerne på hvert udvalgs område.

Anlæg

Det korrigerede anlægsbudget udgør 87,1 mio. kr. netto. Der forventes afholdt anlægsudgifter for i alt netto 70,2 mio. kr. (fordelt med 82,7 mio. kr. i udgifter og 12,5 mio. kr. i indtægter), hvilket resulterer i en forventet mindreudgift på netto 16,9 mio. kr.

Der forventes overført 22,2 mio. kr. til 2027.

En samlet anlægsoversigt fremgår af bilag til sagsfremstillingen.

Finansiering og lånoptagelse

Der forventes en merindtægt vedrørende tilskud og udligning på 5,6 mio. kr., som primært skyldes et ekstra statstilskud på 5,9 mio. kr. til dagtilbudsområdet.

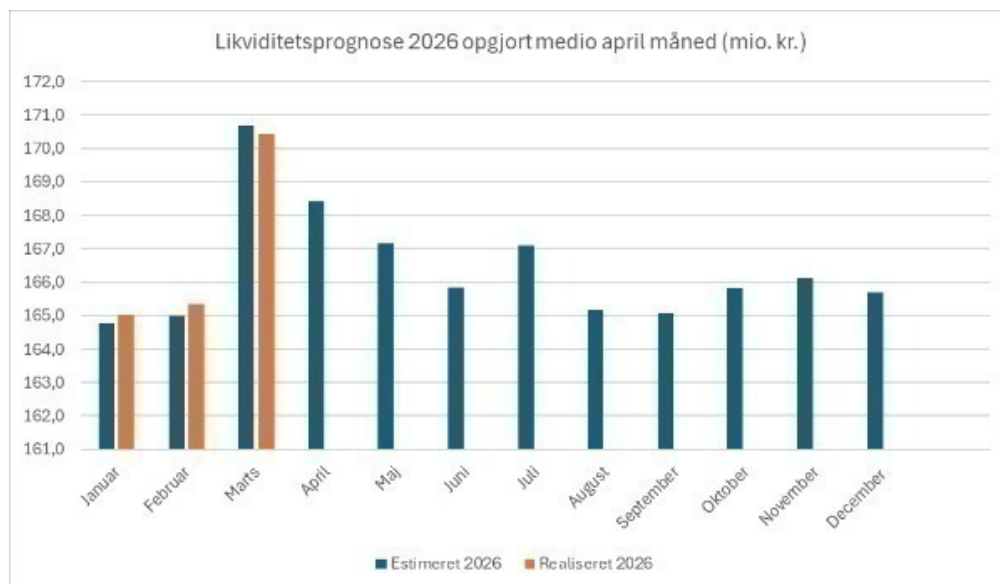
Der er usikkerhed i forhold til betydningen for kommunens indtægter fra tilskud og udligning som følge af en række forhold, der vil påvirke midtvejsreguleringen af tilskud og udligning. Dette gælder fx nye overenskomster med virkning fra 1. april 2026 med større lønstigninger, stigende energipriser, fjernelse af el-afgiften i 2026 og udviklingen i udgifterne til indkomstoverførsler.

Likviditet

Den opgjorte likviditet efter kassekreditreglen (gennemsnitlig likviditet de seneste 12 måneder), viser en likviditet på 162,9 mio. kr. ultimo 2025.

Den gennemsnitlige likviditet opgjort efter kassekreditreglen har været stigende i 2024 og 2025, hvilket overvejende skyldes en bedre balance mellem indtægter og udgifter og en god økonomisk styring, som har medført en løbende forbedring af kassebeholdningen i både 2024 og 2025 på henholdsvis 21,7 mio. kr. og 49,9 mio. kr. Den betydelige stigning i 2025 hænger også sammen med et lavere anlægsniveau i 2025, som skyldes en udskydelse eller forsinkelse af flere anlægsprojekter.

Figuren nedenfor viser den forventede likviditetsudvikling i 2025:



Det er forventningen, at likviditetsudviklingen i 2026 vil være ret begrænset. Der forventes en likviditet på ca. 160-170 mio. kr. ultimo 2026, hvilket stort set svarer til niveauet ved årets begyndelse.

Beslutninger fra fagudvalg

Social, Sundhed og Kultur

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget behandler budgetopfølgning 1, 2026
2. udvalgets anbefalinger indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

BESLUTNING

ad 1: udvalget behandlede budgetopfølgningen.

ad 2: udvalget anbefaler indstillingen.

Erhverv, Unge og Fritid

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget behandler budgetopfølgning 1, 2026
2. udvalgets anbefalinger indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

BESLUTNING

Udvalget godkender indstillingen.

Plan, Miljø og Teknik

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget behandler budgetopfølgning 1, 2026
2. udvalgets anbefalinger indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

BESLUTNING

Udvalget godkender indstillingen.

Familier, Børn og Læring

INDSTILLING

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget behandler budgetopfølgning 1, 2026
2. udvalgets anbefalinger indgår i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

BESLUTNING

Ad 1: udvalget tog budgetopfølgning til efterretning

Ad 2: udvalget anbefalede indstillingen

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Der forventes et træk på kassebeholdningen på 38,0 mio. kr. i 2026. Det er 19,1 mio. kr. mindre end korrigeret budget og 42,2 mio. kr. mere end oprindeligt budget.

Bilag

BOP 1 - overblik drift

Anlægsoversigt

ØU - Overblik og hovedpointer

SSK - Overblik og hovedpointer

FBL - Overblik og hovedpointer

EUF - Overblik og hovedpointer

PMT - Overblik og hovedpointer

Skatter, tilskud og udligning - BOP 1, 2026

Renter Afdrag og lånoptagelse - BOP 1, 2026

Punkt 88: Opfølgning på indsatsområder i budget 2026 - Orientering

00.30.00-S00-5-25

Resume

Budgetaftalerne for 2026 indeholder en række indsatsområder.

Der gives her en status for arbejdet med indsatsområderne.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orientering om status på indsatsområderne i budget 2026 tages til efterretning

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 5. maj 2026, punkt 73:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 5. maj 2026, punkt 57:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 6. maj 2026, punkt 75:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 6. maj 2026, punkt 79:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning

Beskrivelse af sagen

Budgetaftalen for 2026 indeholder en række indsatsområder, som der her gives en status på.

I vedhæftede oversigt er der givet en status på de enkelte projekter.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Budgetaftale 2026-2029 - opfølgning på indsatsområder

Punkt 89: Status på sygefraværet i Stevns Kommune - orientering

00.00.00-A00-1-26

Resume

Forvaltningen giver i denne sag en orientering om sygefraværet i Stevns Kommune.

Sagens gang

Økonomiudvalget -

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

- Orienteringen tages til efterretning

Beslutning

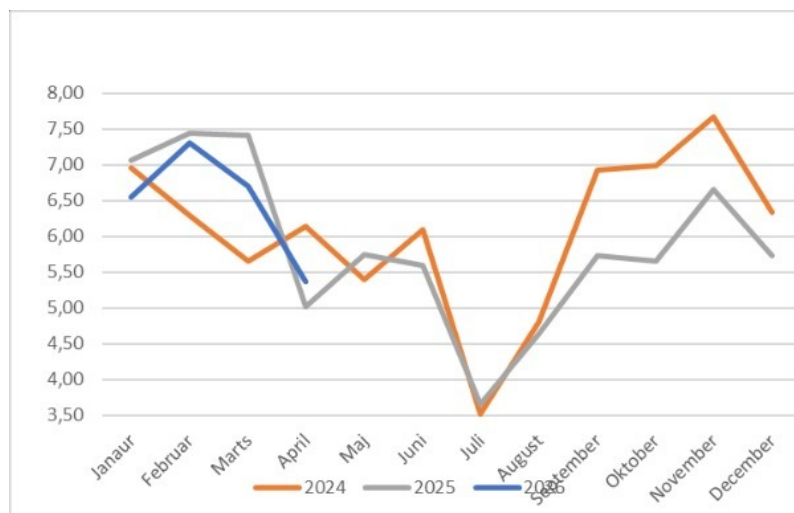
Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Forvaltningen har udarbejdet sygdomsstatistikken for 1. kvartal 2026 og sammenlignet den med sygdomsstatistikken for 1. kvartal 2025. Sygdomsstatistikken fremgår som bilag 1 og viser et fald i sygefraværet på 0,40%.

Korttidssygefraværet er faldet med 0,50%, mens langtidsfraværet er steget med 0,10%.

Forvaltningen har også trukket sygdomsstatistikken måned for måned siden januar 2024 og frem til og med april 2026, hvilket fremgår af nedenstående figur.



Det fremgår af figuren, at sygefraværet i hver måned af 1. kvartal har været lavere end samme måneder i 2025. Til gengæld har sygefraværet været en anelse højere i april 2026 end april 2025. Samlet set fortsætter sygefraværet i samme positive udvikling, som det har været gennem længere tid.

Kommunernes og Regionernes Løndatakontor (KRL) har offentliggjort de sammenlignelige sygefraværersdata mellem kommunerne for 2024. Opgørelsen viser, at Stevns Kommune har haft Region Sjællands laveste og landets 38. laveste sygefravær i 2024.

Den seneste tilgængelige sammenlignelige sygefraværersstatistik kommunerne imellem er for perioden marts 2025 til og med februar 2026. Opgørelsen viser, at Stevns Kommune har Region Sjællands laveste og landets 14. laveste sygefravær i perioden.

Det betyder, at hver fuldtidsansat i Stevns Kommune er 1,1 dage mindre syg om året end ansatte i Køge Kommune og 3,5 dage mindre syg om året end hver fuldtidsansatte i Faxe Kommune.

Alle arbejdssteder har fået den seneste opgørelse af måltallene fremsendt. Opgørelsen af måltallene er vedhæftet som bilag 2.

Alle måltallene er beregnet med udgangspunkt i landsgennemsnittet for sygefravær på overenskomstniveau i 2024. Disse måltal er blevet sammenholdt med arbejdsstedernes sygefravær i perioden fra 1. april 2025 til og med 31. marts 2026.

Arbejdssteder med et sygefravær under måltallet er blevet markeret med grønt. Arbejdssteder med op til 20% højere sygefravær end det beregnede måltal er blevet markeret med gult, og arbejdssteder med over 20% højere sygefravær end det beregnede måltal er blevet markeret med rødt.

Pt. er der 37 grønne, 5 røde og 4 gule arbejdssteder. Samlet set er der således blevet 2 flere røde arbejdssteder og et mindre gult arbejdssted sammenlignet med opgørelsen pr. 31. december 2025.

Bilag

Bilag 1 - Sygdomsprocent - 1. kvartal 2025 og 1. kvartal 2026

Bilag 2 - Måltal for arbejdsstedernes sygefravær - 310326

Punkt 90: Udlejningsaftale om fleksibel udlejning – Store Heddinge Andelsboligforening – Beslutning

03.01.00-P19-1-26

Resume

Store Heddinge Andelsboligforening har via Arbejdernes Boligselskab fremsendt retningslinjer for fleksibel udlejning af almene boliger i foreningen.

Retningslinjerne indebærer, at boliger i afdelingen kan udlejes efter nærmere fastsatte kriterier, der fraviger den almindelige venteliste.

Retningslinjerne forelægges til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Retningslinjerne for fleksibel udlejning fremsendt af Store Heddinge Andelsboligforening godkendes med følgende vilkår:
 - at kriterierne præciseres, herunder begrebet ”ressourcestærke familier”
 - at ordningen tidsbegrænses til 4 år

Beslutning

Udvalget udskød behandlingen af punktet mhp. yderligere afklaring.

Beskrivelse af sagen

Store Heddinge Andelsboligforening SAB har fremsendt retningslinjer for fleksibel udlejning, som er godkendt af organisationsbestyrelsen. Der henvises til bilag 1 med SAB's forslag til kriterier for fleksibel udlejning.

Formålet med ordningen er at understøtte en mere hensigtsmæssig beboersammensætning og imødegå boligsociale udfordringer i afdelingen.

Retningslinjerne indeholder bl.a. følgende kriterier:

- Fortrinsret til nuværende beboere i afdelingen
- Fortrinsret til pendlere og tilflyttere med arbejde i Stevns Kommune
- Særlige hensyn til kronisk syge, handicappede og gangbesværede
- Mulighed for prioritering ud fra boligsociale hensyn
- Mulighed for boligplacering af flygtninge efter aftale med kommunen
- Mulighed for at udleje op til 50 % af boligerne til ressourcestærke familier

Retningslinjerne indebærer desuden mulighed for at fravige almindelige ventelistepprincipper inden for de angivne rammer.

Retningslinjerne er gennemgået og godkendt af SAB's hovedbestyrelse den 24. marts 2025.

Retsgrundlag

Det følger af lov om almene boliger m.v., senest bekendtgjort i lovekendtgørelse nr. 207 af 25. januar 2026, § 60, stk. 1, at kommunalbestyrelsen og den almene boligorganisation kan indgå aftale om, at ledige boliger i en boligafdeling udlejes efter særlige kriterier.

Kriterierne fastsættes ved aftale mellem parterne og offentliggøres af kommunalbestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser for Stevns Kommune.

Bilag

OB godkendt fleksibel udlejning som sendes til Kommunen forår 2025

Punkt 91: Delegationsplan - Beslutning

00.00.00-A30-1-25

Resume

Forvaltningen har foretaget en revision af den samlede delegationsplan for Stevns Kommune.

Delegationsplanen forelægges til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. den reviderede delegationsplan godkendes.

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 5. maj 2026, punkt 69:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 5. maj 2026, punkt 49:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 6. maj 2026, punkt 74:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 6. maj 2026, punkt 74:

Den reviderede delegationsplan (inklusive ændringer) anbefales med ændringerne:

1. 255a Politianmeldelser foretages administrativt og uden løbende orientering til stående udvalg.
2. 307 Beslutninger om indskrænkninger af vandforbruget delegeres til administrationen med efterfølgende orientering til stående udvalg.

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen med den bemærkning, at Det Særlige Børne- og Ungeudvalg skal orienteres, såfremt et anbragt barn uden samtykke hjemsendes før anbringelsesperiodens ophør.

Beskrivelse af sagen

Jf. Styrelsesloven har Kommunalbestyrelsen det overordnede ansvar for hele den kommunale virksomhed og dermed ansvaret for alle de beslutninger, der træffes.

Da Kommunalbestyrelsen i daglig praksis ikke kan træffe alle beslutninger, kan Kommunalbestyrelsen jf. Styrelsesloven delegere beslutningskompetence til Økonomiudvalget, de stående udvalg og forvaltningen.

Stevns Kommunes delegationsplan tager afsæt i kommunens styrelsesvedtægt i forhold til delegeringen fra Kommunalbestyrelsen til udvalg og forvaltningen.

Den nuværende delegationsplan blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 25. januar 2024 og senere administrativt revideret som følge af ny udvalgsstruktur pr. den 30. maj 2024.

Delegationsplanen er gennemgået af forvaltningen, og der er indenfor hvert udvalg foretaget justeringer som følge af

- den nye udvalgsstruktur pr. 1. februar 2026
- nye love / lovændringer eller ændringer i lovens paragraffer
- delegationsændringer i forhold til gældende praksis

Til sagen er vedlagt to bilag.

Bilag 1 - Delegationsplanen, hvor alle tilpasninger er indarbejdet, og som delegationsplanen vil se ud, hvis alle ændringer godkendes.

Bilag 2 - Delegationsplanen, hvor alle justeringerne fremgår.

Forklaring til bilag 2:

Alle ændringer er markeret med enten rød skrift eller sort overstregning.

- Kolonne 2 – Lovområder:
 - Sort overstregning angiver ansvarsområder, der er flyttet fra et udvalg eller lovtilpasninger inden for udvalget
 - Rød skrift angiver ansvarsområder, der er tilgået udvalget, eller nye lovområder.
- Kolonne 3-6 – Delegationen (KB, ØU, udvalg og administration):
 - Rød skrift (som står alene) angiver justeringer som følge af tilgåede ansvarsområder eller ny lovgivning
 - Rød skrift sammen med sort overstregning angiver forslag til ændret delegation.

Forslag til ændret delegation forekommer alene for Udvalget for Plan, Miljø og Teknik. De anførte ændringer er tilpasninger, der afspejler gældende praksis og/eller præciseringer af administrationen indenfor et givent område i henhold til fastsatte rammer.

Eksempelvis bestemmelser om snerydning, som administreres i henhold til det politisk fastlagte vinterregulativ.

Delegationsplanen forelægges til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse (Styrelsesloven)

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Delegationsplan inkl. ændringer for Stevns Kommune

Delegationsplan med synlige ændringer 2026

Punkt 92: Forslag til udmøntning og etablering af kommunalt kompetencecenter - Driftsbevilling

17.01.00-A00-1-26

Resume

Kommunalbestyrelsen vedtog i juni 2025 en helhedsplan for specialundervisning med det formål at styrke inkluderende læringsmiljøer samt understøtte et nærhedsprincip, hvor flest mulige elever undervises i eller tæt på deres lokale skole.

For at realisere denne målsætning blev det besluttet:

1. at justere den eksisterende tildelingsmodel for Stevns Kommunes folkeskoler. Den ny model er netop sendt i høring.
2. at etablere et fælles kommunalt kompetencecenter, så Stevns Kommune får en bred tilbudsvifte og et højt kompetenceniveau, så flere elever trives og lærer i nærmiljøet.

Udvalget for Familier, Børn og Læring drøftede på dialogmødet med folkeskolerne d. 8. april 2026 den overordnede skitse for udmøntning og etablering af kommunalt kompetencecenter.

Kommunalbestyrelsen skal godkende en driftsbevilling til kompetencemidler (overførsel fra anlæg til drift).

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget orienteres om den foreliggende skitse for udmøntning af helhedsplanens mål om et kompetencecenter, herunder ønske om, at der findes et andet navn til kompetencecentret.
2. Kommunalbestyrelsen giver en driftsbevilling på 1.000.000 kr. i 2026 til kompetenceudvikling i forbindelse med udmøntning af helhedsplan og skolepolitik på skoleområdet. Driftsbevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på anlæg (overførsel fra anlæg til drift)

Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 6. maj 2026, punkt 69:

Ad 1: udvalget tog orienteringen til efterretning

Ad 2: udvalget anbefaler indstillingen

Beslutning

Ad 1: Udvalget tog orienteringen til efterretning

Ad 2: Udvalget anbefaler indstillingen

Beskrivelse af sagen

I forbindelse med Budget 2024 blev det besluttet at udarbejde en helhedsplan for specialundervisningsområdet i Stevns Kommune. Baggrunden er en flerårig udvikling med stigende elevtal og øgede udgifter på området. Helhedsplanen blev vedtaget i Kommunalbestyrelsen i juni 2025 med afsæt i et oplæg, som var resultat af en bred inddragende proces. I planen introduceres et mål om, at der etableres et fælles kommunalt kompetencecenter. Formålet hermed er at Stevns Kommune får en bred tilbudsvifte og et højt kompetenceniveau, så flere elever trives og lærer i nærmiljøet, men skal bidrage til realisering af kommunens skolevision om, at alle børn og unge skal have de bedst mulige forudsætninger for at lære, trives og lykkes – både i skolen og senere i livet. Visionen blev ligeledes vedtaget i juni 2025.

En central opgave for Stevns skolevæsen bliver de kommende år at styrke almenområdet, så flest mulige børn oplever gode deltagelsesmuligheder, kan trives og lære. Det forudsætter et fokus på, at både almenundervisningen og

specialpædagogikken udvikles. Dette blandt andet med fokus på nye mellemformer og målrettede, forstærkede indsatser – og med en ambition om systematisk at arbejde så forebyggende som muligt. For en mindre gruppe børn vil der fortsat være behov for segregerede tilbud, der kan imødekomme specialiserede behov, der både omfatter specialundervisning og andre typer af behandling.

Den skitserede udvikling kræver ikke kun, at de enkelte skoler fortsætter det målrettede arbejde med at videreudvikle og systematisere tilgange til styrkede deltagelsesmuligheder i undervisning og fællesskaber for børn lokalt. Det kræver også, at vi styrker vores pædagogiske og didaktiske arbejdsfællesskab på tværs af kommunen. For at ændre måden, vi arbejder sammen om at understøtte den lokale skoleudvikling, skal der etableres en tydelig ramme for ledelse og samarbejde om prioritering af indsatser, strategisk kompetenceudvikling og vidensdeling.

Der er både politisk og i forvaltningen enighed om, at kompetencecentret ikke skal være et fysisk sted med en ny måde at lede og samarbejde om skoleudvikling. Det er derfor forvaltningens vurdering, at der er behov for at finde et andet navn til kompetencecentret. Navnet skal tydeliggøre, at der er tale om en ny ledelses- og samarbejdsmodel, der skal skabe ramme og retning for, hvordan vi sammen udvikler den lokale praksis, systematiserer og deler viden herom, samt sikrer tidlige, sammenhængende indsatser, der virker i hverdagen.

Skoleåret 2026/27 udgør et forberedelsesår, hvor vi både vil arbejde med at udvikle rammen og igangsætte et mindre antal lokale indsatser, der giver ledelsesgruppen mulighed for at gøre sig erfaringer indenfor rammen af den nye ledelses- og samarbejdsmodel. Hver skole få mulighed for at prioritere et veldefineret, lokalt udviklingstiltag, som forventes at indgå i en systematisk praksis, der styrker deltagelsesmulighederne i fællesskabet (ny mellemform i indskoling, to-voksenordning og faglig ledelse). De valgte indsatser vil indgå som en integreret del af arbejdet med at få udviklet den nye, fælles samarbejdsramme. Indsatser og foki vil have et markant men ikke eksklusivt fokus på at styrke deltagelsesmuligheder for flere i almenfællesskaberne, da det også ambitionen at samarbejdet skal blive en fælles udviklingsmotor for undervisning og pædagogik i Stevns Kommunes skolevæsen mere generelt.

Vedlagt sagen bilag 1, som indeholder et oplæg om kompetencecentret. Oplægget er revideret med afsæt i dialogmøde d. 8. april 2026.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven, herunder bestemmelser om specialundervisning og pædagogisk støtte.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en driftsbevilling på 1.000.000 kr. til kompetenceudvikling i forbindelse med udmøntning af helhedsplan og skolepolitik på skoleområdet. Bevillingen bliver finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på anlæg (overførsel fra anlæg til drift).

Bilag

Bilag 1. Stevns pædagogiske-didaktisk udviklingsforum

Punkt 93: Kystsikringsprojekt Strøby Egede, bygherreansvar - Beslutning

01.24.00-P20-4-24

Resume

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om Stevns Kommune eller et kommende kystbeskyttelseslag skal være bygherre for det kommende kystbeskyttelsesprojekt. Begge modeller er mulige efter kystbeskyttelsesloven.

Det er ofte, at det er kommunen der er bygherre i anlægsfasen, da kommunen hermed varetager projektering, udbud og entreprisstyring. Et kommende kystbeskyttelseslag vil i denne model være involveret gennem processen, og vil efter anlæggets afslutning typisk overtage både lån og anlæg.

Der er endnu ikke etableret et kystbeskyttelseslag i Stevns Kommune. Strøby Strand Forum, der repræsenterer 17 grundejerforeninger, har givet input til sagen. Repræsentanter fra Strøby Strand Forum støtter op om at kommunen varetager bygherrerollen for etableringen af kystbeskyttelsesprojektet. Forvaltningen er pt i drøftelse med Strøby Strand Forum om et kystbeskyttelseslag.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. det besluttet at Stevns Kommune påtager sig ansvaret for at være bygherre for kystbeskyttelsen i Strøby Egede og Strøby Ladeplads

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 6. maj 2026, punkt 72:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Stevns Kommune prioriterer kystbeskyttelsen i Strøby Egede og Strøby Ladeplads højt. Klarhed over rolle og ansvar for arbejdet er væsentlig for at sikre fremdrift. Stevns Kommune ønsker at påtage sig ejerskab og ansvar for at bringe kystbeskyttelsen fra skitse til realisering.

Med en forventning om realisering af anlægget inden for i de kommende år, vil beslutning om rollefordeling skabe klare rammer for den kommende tids fortsatte planlægning og forberedelse af anlægsprocesser herunder tilrettelæggelse af processer og planer for tilvejebringelsen af finansiering af anlægget.

Et kommunalt fællesprojekt kan finansieres via:

- statslige kystpuljemidler
- kommunalt tilskud
- forsyningsbidrag
- grundejerbidrag

Derudover er der forskellige muligheder for at udnytte nationale og EU fonde til eksempelvis udvikling af rekreative værdier, naturbaserede løsninger og borgerinddragelse i forskellige projektpartnerskaber. I nogen tilfælde vil fonde desuden kunne bidrage til dele af anlægsomkostningerne i kystbeskyttelsen.

Stevns Kommune har ansøgt flere fonde til at fremme kystbeskyttelsen i Strøby Egede og Strøby Ladeplads.

Kystsikringsprojektet for Strøby Egede og Strøby Ladeplads er blevet bevilliget 26 mio. kr. i statslige tilskudsmidler fra kystpuljen.

Derudover er Stevns Kommune godkendt til at ansøge om yderligere et projekt: Coastal adaption in Strøby Egede and Strøby Ladeplads (COASY) 29.5.26. Stevns Kommune ansøger i dette projekt om 11 mio. kr. under projektet BlueActionBANOS (et Horizon projekt under EUs forskningsprogram).

COASY søges af Stevns Kommune i et partnerskab med COWI og Københavns Universitet. Projektet fokuserer på hvordan naturbaserede løsninger kan bringes i spil i forbindelse med komplekse oversvømmelsesudfordringer i Strøby Egede og Strøby Ladeplads. Projektet vil vise hvordan man kan arbejde med naturbaseret kystbeskyttelse og derved samtidig bidrage til biodiversitet, rekreative værdier, mindsket næringsstof- og pesticidudledning. Projektet skal gennemføres i et tæt samspil med lokalområdet, som vil involveres meget aktivt og direkte i projektets arbejde.

Bygherre

Kommunen kan midlertidigt eller endeligt afholde udgifter jf. kystbeskyttelseslovens § 9 (herunder efter samtidighedsprincippet).

Det betyder, at det både er lovligt at lade et kystbeskyttelseslag være bygherre og efterfølgende drive anlægget, ligesom det er lovligt for kommunen at være bygherre. Modellerne har forskellige konsekvenser for kommunens økonomi.

Kommunen kan i anlæggelsesfasen afholde udgifter midlertidigt eller endeligt jf. kystbeskyttelseslovens § 9 (herunder efter samtidighedsprincippet).

Kommune som bygherre – karakteristika

Når kommunen er bygherre, er det kommunen, der:

- indgår aftaler med rådgivere og entreprenører
- har det fulde anlægs- og bygherreansvar
- håndterer udbud, arbejdsmiljø, ekspropriation og anlægsregnskab

Denne model anvendes primært:

- hvor projektet har bred offentlig interesse
- hvor beskyttelsen omfatter byområder, infrastruktur eller kommunale værdier
- hvor der ønskes kommunal styring af helhed og gennemførelse

Ulempen er, at anlægsudgifter og risiko som udgangspunkt placeres i kommunen, herunder potentielt inden for kommunens låneramme.

Kystbeskyttelseslag som bygherre – karakteristika

Når projektet gennemføres via et kystbeskyttelseslag, er det laget, der:

- fungerer som bygherre
- optager lån (ofte med kommunal garanti)
- forestår anlæg og efterfølgende drift og vedligehold

Kommunens rolle er i denne model typisk:

- myndighed (tilladelser, bidragsfordeling, afgørelser)
- procesunderstøttende og evt. rådgivende
- garantistiller, hvis der anvendes KommuneKredit-finansiering

Modellen anvendes ofte, hvor:

- projektet primært gavner en afgrænset kreds af ejendomme
- man ønsker at placere økonomisk ansvar og risiko hos grundejerne
- kommunen ønsker at undgå at være anlægsherre og driftsansvarlig

Denne tilgang er udbredt i praksis og anvendes bl.a. for at holde anlægget uden for kommunens låneramme.

Sammenfattende vurdering

Valg af kommunal bygherre vil have væsentlig betydning for det videre arbejde med forberedelsen og realisering af kystbeskyttelsen. Som kommunal bygherre vil opnås økonomiske og anlægsmæssige forberedelse og styring samt regnskabsmæssige håndtering af anlægsprocessen som sikre realiseringen af kystbeskyttelsen. Samtidig har den betydning for den kommunale anlægsramme, momshåndtering og likviditet. Ved eventuelt valg af kystbeskyttelseslag som bygherrer stilles krav til kystbeskyttelseslagets godkendelse og kompetencesammensætning for at sikre gennemførslen af et anlægsprojekt af denne størrelse.

Kommuners valg mellem kommune eller kystbeskyttelseslag som bygherre beror typisk på:

- projektets geografiske og økonomiske omfang
- hvem der opnår den primære beskyttelsesgevinst
- ønsket om risikoplacering og administrativ belastning

Der ses i praksis en klar tendens til, at kommuner vælger kystbeskyttelseslag som bygherre, når projektet overvejende beskytter private ejendomme, mens kommunen oftere er bygherre, når projektet har karakter af overordnet by- eller infrastruktursikring.

Grundet projektets geografiske omfang samt betydning for det berørte byområde, er det administrationens vurdering, at der med fordel kan vælges Stevns Kommune som bygherre.

Kommune som bygherre

Hvis Stevns Kommune vælges som bygherre, vil kommunen have det fulde ansvar for projektering, udbud og udførelse af anlægsarbejdet. Anlægsudgifterne skal som udgangspunkt optages i kommunens anlægsregnskab og vil dermed indgå i kommunens anlægsramme, også i de tilfælde hvor anlægget efterfølgende overdrages til et kystbeskyttelseslag mod fuld betaling.

Ved denne model vil kommunen i anlægsfasen kunne hjemtage moms via den kommunale momsudligningsordning. Når kommunen efterfølgende fakturerer de midlertidigt afholdte anlægsudgifter til kystbeskyttelseslaget (inkl. moms), vil momsudligningen i praksis blive nulstillet, idet der sker både hjemtagelse og viderefakturering af moms.

Modellen kræver en klar organisatorisk adskillelse mellem kommunens rolle som myndighed og som bygherre, herunder i forhold til afgørelser om bidragsfordeling, tilsyn og eventuel hjemmel til ekspropriation. Dette indebærer øgede krav til intern kontrol, dokumentation og transparens i sagsbehandlingen.

Fordelen ved denne model er, at kommunen har fuld styring over anlægsprocessen og kan sikre sammenhæng mellem projekt, tidsplan og økonomi. Ulempen er, at anlægsudgifterne – i hvert fald midlertidigt – påvirker kommunens anlægsramme og likviditet, hvilket kan begrænse råderummet til andre anlægsprojekter.

Høring

Ikke relevant for sagen.

Retsgrundlag

Den økonomiske styring af kommunale fællesprojekter er reguleret i følgende lovgivning:

- Lov om kystbeskyttelse
- Lov om kommunernes Styrelse
- Lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner
- Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Valg af bygherremodel har ingen økonomisk betydning i forhold til bidragsfordelingen og den enkelte grundejers betaling.

Valget har derimod væsentlig betydning for kommunens økonomi, herunder påvirkning af anlægsramme, likviditet og risikoprofil.

Byggekredit / anlægslån

Det er ikke muligt for en kommune at optage lån til kystbeskyttelse.

Et kystbeskyttelseslag har mulighed for at optage en byggekredit (og efterfølgende anlægslån) i Kommunekredit. Dette kan gøres med kommunal garanti.

Det vurderes som en grundlæggende forudsætning for projektets gennemførelse, at der etableres en byggekredit.

Model A: Stevns Kommune som bygherre

- Anlægsudgifterne optages i kommunens anlægsregnskab og indgår i anlægsrammen.
- Udgifterne finansieres midlertidigt af kommunens likviditet (kassebeholdningen)
- Kommunens udlæg refunderes løbende via fakturering til kystbeskyttelseslaget, finansieret af kystbeskyttelseslaget byggekredit
- Kommunen hjemtager moms ved afholdelse af udgifter og viderefakturerer inkl. moms, hvorved momsforholdet samlet set er neutralt
- Kommunen har det fulde økonomiske og kontraktuelle ansvar

Model B: Kystbeskyttelseslag som bygherre

- Anlægsudgifterne afholdes uden for kommunens regnskab og påvirker ikke anlægsramme.
- kystbeskyttelseslaget optager byggekredit/anlægslån (typisk via Kommunekredit)
- Kommunen stiller garanti for lånet
- Kommunens udgifter i opstartsfasen viderefaktureres til kystbeskyttelseslaget
- kystbeskyttelseslaget har det økonomiske og kontraktuelle ansvar

Anlæggelsen af kystbeskyttelsen i Strøby Egede og Strøby Ladeplads vil forudsætte en projektleder af byggeprojektet i anlæggelsesfasen.

Uanset model vil Stevns Kommunes midlertidige mellemfinansiering for laget blive afholdt fra kommunens likvide beholdning.

Punkt 94: Lukket: Optioner til affaldsafhentning - Beslutning

07.18.00-G01-1-26

Punkt 95: Lukket: Genoptagelse af sag om principbeslutning om areal

13.06.02-G00-8-26

Punkt 96: Lukket: Salgsvilkår for kommunal grund - Beslutning

82.00.00-G01-7-26

Punkt 97: Lukket: Status på ejendomssalgssager - Orientering

82.00.00-G01-14-26

Punkt 98: Lukket: Ansøgning om fritagelse for grundskyld

00.01.00-G01-16-26

Punkt 99: Diverse - Økonomiudvalget - Orientering

00.01.00-A53-10-25

Resume

Emner til drøftelse og/eller orientering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringsemnerne drøftes og/eller tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog emnerne til efterretning

Udvalget besluttede at holde KB-møde den 18. juni

Beskrivelse af sagen

Eventuelt, herunder bl.a.

1. Udvalgets årsplan for 2026
2. Økonomisk månedsopfølgning
3. I forbindelse med dialogmødet med HovedMED blev drøftet muligheden for udemøder for ØU. Fastlæggelse af om dette ønskes - og i givet fald hvor?

Bilag

Økonomisk månedsrapport april 2026

Årsplan 2026 ØU

Punkt 100: Godkendelse af referat

00.01.00-A53-10-25

Resume

Underskriftsark for Økonomiudvalget.

Beslutning

.