

REFERAT Børn, Unge og Læring 2022-2025 d. 12-08-2025

Mødedato Tirsdag d. 12. august 2025 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Karsten Skov (V), Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø), Morten Kasper (A), Julie Hoff Sørensen (F), Emil Larsen (C)

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Rekruttering af ny centerchef - Drøftelse.....	4
Evaluering af projekt mellem SFO2 på Store Heddinge Skole og UngStevns - Orientering.....	5
Nyt tilsynskoncept for Afdelingen for Børn, Unge og Familier - Myndighed - Beslutning.....	7
Retning for Helhedsplan for dagtilbudsområdet - Beslutning.....	9
Budgetopfølgning 2 2025 - Beslutning.....	14
Budgetforslag 2026 - Beslutning.....	16
Opfølgning på indsatsområder i budget 2025 - Orientering.....	18
Børnesagsbarometeret 2026 - Orientering.....	19
Status på brugerundersøgelse på myndighedsområdet i Afdelingen for Børn, Unge og Familier - Or	21
Afrapportering på det Tværgående Velfærdsprogram - Orientering.....	23
Stillingtagen til eksisterende politikker og strategier - Beslutning.....	24
Regeringens samlede 10-årsplan for en styrket psykiatri – Orientering.....	25
Diverse - Børn, Unge og Læring.....	27
Godkendelse af referat.....	28

Punkt 938: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-8-21

Resume

Godkendelse af dagsorden for Børn, Unge og Læring.

Beslutning

Ikke tilstede: Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Udvalget godkendte dagsordenen

Punkt 939: Rekruttering af ny centerchef - Drøftelse

81.02.00-G01-3-25

Resume

Som led i den iværksatte proces for rekruttering af en ny centerchef til Center for Børn & Læring skal udvalget interviewes af rekrutteringskonsulenten med henblik på at drøfte og afgive input til jobprofilen for en ny centerchef. Rekrutteringskonsulenten deltager på udvalgs mødet kl. 15.00-15.45.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget drøfter og afgiver input til jobprofilen for en ny centerchef.

Beslutning

Ikke tilstede: Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Udvalget afgav deres input til rekruttering af ny centerchef

Beskrivelse af sagen

Som led i den iværksatte proces for rekruttering af en ny centerchef til Center for Børn & Læring skal udvalget interviewes af rekrutteringskonsulenten med henblik på at drøfte og afgive input til jobprofilen for en ny centerchef. Det er forventningen, at en ny centerchef vil kunne tiltræde den 1. november 2025.

Punkt 940: Evaluering af projekt mellem SFO2 på Store Heddinge Skole og UngStevns - Orientering

17.00.00-A00-1-24

Resume

I efteråret 2024 godkendte Udvalget for Børn, Unge og Læring et projekt mellem SFO2 på Store Heddinge Skole og UngStevns, som havde til formål at skabe attraktive børnefællesskaber og gode overgange fra børne- til ungdomslivet. Udvalget får med denne sag en evaluering af projektet.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager evalueringen af SFO2-projektet og ønsker til det fremtidige samarbejde mellem SFO2 og UngStevns til efterretning.

Beslutning

Ikke tilstede: Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Udvalget tog evalueringen af SFO2-projektet til efterretning

Beskrivelse af sagen

På baggrund af et politisk ønske om at gentænke de kommunale SFO2-tilbud godkendte Udvalget for Børn, Unge og Læring den 30. september 2024 et projekt mellem SFO2 på Store Heddinge Skole og UngStevns (jf. bilag). Projektet blev igangsat ultimo oktober 2024 og betød, at SFO2-børnene, som er elever fra 4. til 6. klasse, fik mulighed for både at anvende SFO2-miljøet på skolen samt ungecafémiljøet på Munkegården. Sidstnævnte miljø er normalt målrettet unge fra 7. klasse og opefter.

Projektets overordnede mål var at fastholde de børn, som var tilmeldt SFO2, og skabe et spændende miljø for dem. Ved at veksle mellem de to matrikler fik børnene mulighed for både at bruge værksteder, uderum mv. på skolen og i SFO'en samt bordfodbold, skaterrampe, cafémiljø mm. på Munkegården. Udover at fastholde allerede tilmeldte børn var der også et ønske om at tiltrække nye børn til SFO2-tilbuddet.

Erfaringer fra projektperioden

I de ca. 8 måneder, projektet har været i gang, har det bidraget til flere positive oplevelser og erfaringer. Børnene og de voksne fra SFO2-tilbuddet har gennem projektperioden benyttet Munkegården fast på tirsdage, og alle taget godt imod initiativet. SFO-personalet har afholdt børnemøder med SFO2-børnene og bl.a. fået feedback på, hvad børnene har fundet positivt ved vekslingen mellem SFO2 på skolen og Munkegården. Børnene fremhævede her muligheden for at benytte Munkegårdens computerrum, komme på mountainbiketure med UngStevns og lave aktiviteter uden SFO1-børnenes tilstedeværelse.

I forbindelse med opstart af projektet var der en opmærksomhed på, at nogle børn i forbindelse med dage på Munkegården ville få længere til offentlige transportmidler, når de skulle hjem. Endvidere var der også en opmærksomhed ift., om børn med psykosociale eller fysiske udfordringer ville få udfordringer med at transportere sig fra skolen til Munkegården. Erfaringer har vist, at børnene har været i stand til både at komme fra skolen til Munkegården og fra Munkegården til offentlige transportmidler og hjem uden de store vanskeligheder.

Ledelsen i SFO2 har løbende fulgt op på antallet af indskrevne børn i SFO2. Der er gennemsnitlig indskrevet 40 børn i SFO2 på Store Heddinge Skole. Det daglige antal børn, som kommer i SFO2, ligger på 20-25 børn. Antallet af SFO2-børn, som har benyttet tilbuddet i Munkegården, har ligget på samme niveau. Projektet har således ikke tiltrukket nye børn, men der har været tilfredshed med initiativet blandt de børn, som har gjort brug af det. Særligt er børnene fra 4. klasse positive. Det er erfaringen, at en større andel børn udskrives af SFO2 i løbet af 4. klasse. Forvaltningen vil sammen

med ledelsen af SFO2 i næstkommende skoleår afdække, om det har været muligt at fastholde de nuværende 4. klassebørn i SFO2-tilbuddet i takt med, at de overgår til 5. klasse.

Ledelsen i SFO2 har haft overvejelser om at udvide projektet med en ugentlig dag, men dette er ikke blevet effektueret. Baggrunden herfor er, at en mindre gruppe unge også anvender området omkring Munkegården og Stevnshallen om eftermiddagen, hvilket har givet anledning til lidt bekymring og utryghed blandt SFO2-børnene. Personalet har derfor vurderet, at det på nuværende tidspunkt ikke er hensigtsmæssigt at udvide ordningen.

UngStevns og SFO2 har samarbejdet om enkelte friluft aktiviteter for børnene i projektperioden. UngStevns har i den forbindelse stillet konkrete aktivitetsdage til rådighed for SFO2, hvor ikke alle datoer har passeret ind i SFO2's årsplanlægning, eller hvor det ikke har passeret ind i fremmødet af børn. Efterfølgende har SFO2 udtrykt ønske om alternative datoer, hvilket ikke har været muligt at imødekomme grundet UngStevns' allerede planlagte aktiviteter i forbindelse med PULS-programmet og ungecaféerne. Det skal understreges, at dette ikke skyldes manglende vilje til samarbejde, men snarere rammerne og ressourcerne for UngStevns, som tilbyder det mulige inden for den eksisterende økonomi og aktivitetsflade. Erfaringerne peger på, at der fremadrettet kan være behov for en tættere koordinering og tydeligere forventningsafstemning omkring muligheder og tidsrum.

Ønsker til det fremtidige samarbejde mellem SFO2 og UngStevns

På baggrund af erfaringerne fra projektet er der fortsat opbakning fra de involverede aktører og forvaltningen til at fortsætte projektet med henblik på at styrke og udvikle samarbejdet mellem SFO2 og Ungstevns. SFO2 på Store Heddinge Skole ønsker fortsat at benytte Munkegården en til to dage om ugen for at kunne tilbyde de ældste SFO2-børn forskellige rammer. Derudover vil UngStevns og SFO2 i forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår indgå aftaler om udvalgte aktiviteter, som kan indarbejdes i SFO2's årshjul og herefter meldes ud til børn og forældre.

Erfaringerne fra projektperioden vil blive delt med SFO-tilbuddene i Strøby og Hårlev med sigte på at kunne skabe inspiration til lignende projekter.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Beslutning om etablering af projekt mellem SFO2 på Store Heddinge Skole og UngStevns - 30.9.24

Punkt 941: Nyt tilsynskoncept for Afdelingen for Børn, Unge og Familier - Myndighed - Beslutning

27.00.00-G01-2-25

Resume

På møde i Udvalget for Børn, Unge og Læring d. 4. februar 2025 blev det besluttet, at Afdelingen for Børn, Unge og Familier - Myndighed på et kommende møde skulle facilitere en dialog omkring en fremtidig ramme for den kvantitative og kvalitative ledelsesinformation. D. 6. maj 2025 blev der forelagt 3 forslag til et kommende tilsynskoncept, som blev drøftet på mødet i udvalget. På baggrund af drøftelsen blev det besluttet, at 2 ud af de 3 forslag skulle indstilles med henblik på beslutning til BUL-mødet i august 2025. Udvalget skal på den baggrund udvælge 1 af de 2 fremlagte tilsynskoncepter, og det vil således være det valgte koncept, som fremadrettet kommer til at danne grundlag for de kvantitative og kvalitative ledelsestilsyn i Afdelingen for Børn, Unge og Familier - Myndighed.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget beslutter hvilket af de 2 fremsatte forslag til nye tilsynskoncepter, som skal danne grundlag for de fremadrettede kvantitative og kvalitative ledelsestilsyn i Afdelingen for Børn, Unge og Familier - Myndighed

Beslutning

Ikke tilstede: Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Udvalget besluttede at gå med en kombination af forslag 1 og 2, dvs. et tilsyn med et halvårligt kvantitativt tilsyn og et kvalitativt element med afsæt i 30 sager. Det kvantitative tilsyn består af sagsfremstilling og måleskema uden tilhørende rapport. Udvalget ønskede at modtage de tal, der er tilgængelige, til november.

Beskrivelse af sagen

Indledende bemærkninger

Siden februar 2023 har det fra politisk side været besluttet, at Afdelingen for Børn, Unge og Familier - Myndighed skal udarbejde kvartalsvise kvantitative ledelsestilsyn samt ét årligt kvalitativt ledelsestilsyn à 10 sager på det specialiserede børne- og ungeområde.

Det kvantitative ledelsestilsyn er primært dataorienteret og giver overordnede indikationer og pejlemærker på, hvor der er grund til at skærpe fokus med henblik på at nedbringe eventuelle fristoverskridelser samt skabe overblik over om der eksempelvis er sammenhæng mellem antal af aktive sager, antal indsatser, antal modtagne underretninger, antal udarbejdede screeninger, afdækninger og børnefaglige undersøgelser, samt hvor afdelingen allerede lykkes.

Det kvalitative ledelsestilsyn er mere detaljeorienteret og dybdegående. I det kvalitative ledelsestilsyn dykkes der ned i tilfældigt udtrukne sager, og der ses på kvaliteten af sagsbehandlingen. Der ses på kvaliteten i screeninger, afdækninger, børnefaglige undersøgelser samt afgørelser. Der ses på lovmedholdeligheden i sagsbehandlingen og på kvaliteten i de socialfaglige vurderinger samt om eventuelle fristoverskridelser er velbegrundede og i overensstemmelse med lovgivningens krav og god forvaltningsskik.

Nuværende tilsynskoncept

Det kvantitative ledelsestilsyn har ind til nu været udarbejdet én gang i kvartalet med forelæggelse i februar, maj, august og november. De kvantitative ledelsestilsyn har bestået af en politisk sagsfremstilling og to bilag bestående af et måleskema med data samt en rapport, der beskriver konkrete målepunkter, der er udvalgt af afdelingen.

Det kvalitative ledelsestilsyn har ind til nu været udarbejdet én gang årligt med forelæggelse i januar. Det kvalitative ledelsestilsyn har bestået af et tilsyn i 10 tilfældigt udtrukne sager, der har været fordelt på 5 sager om støttende indsatser og 5 sager om anbringelse.

Forslag til nye tilsynskoncepter

Udvalget skal beslutte, om det skal være forslag 1 eller forslag 2, som fremadrettet skal danne grundlag for det kvantitative og kvalitative ledelsestilsyn:

Forslag 1:

- Halvårlige kvantitative ledelsestilsyn alene med en sagsfremstilling på baggrund af data med vedhæftet måleskema, men ikke en tilhørende rapport.
- Et årligt kvalitativt ledelsestilsyn med gennemgang af 20 konkrete sager i stedet for de nuværende 10.

Forslag 2:

- Et årligt kvantitativt ledelsestilsyn med samme indhold som i dag; sagsfremstilling, måleskema og tilhørende rapport med konkret udvalgte nedslagspunkter.
- Et årligt kvalitativt ledelsestilsyn med gennemgang af 30 konkrete sager i stedet for de nuværende 10.

Det kvalitative tilsyn påtænkes at blive præsenteret på BUL-møde i januar hvert år, mens det kvantitative tilsyn vil blive præsenteres i maj (hvis der besluttes ét årligt kvantitativt tilsyn) eller i maj og november (hvis der besluttes to årlige kvantitative tilsyn).

Målepunkterne for det kvalitative tilsyn vil tage udgangspunkt i den skabelon, som Social- og Boligstyrelsen har udviklet til området (Bilag 1). Målepunkterne for det kvantitative tilsyn vil tage udgangspunkt i de målepunkter, som er blevet tilpasset på baggrund af kort drøftelse på mødet i BUL d. 6. maj 2025 (Bilag 2).

Baggrunden for nyt tilsynskoncept

Der er et ønske om at ændre i fordelingen af, hvordan ressourcerne for henholdsvis det kvantitative og det kvalitative ledelsestilsyn fordeles. Begge forslag til nye tilsynskoncepter indebærer derfor også en nedskalering af de eksisterende kvantitative ledelsestilsyn mod en opskalering af det kvalitative ledelsestilsyn, idet det kvantitative tilsyn enten nedskaleres fra kvartalsvise til halvårlige tilsyn (Forslag 1) eller fra kvartalsvise til årlige tilsyn (Forslag 2).

En prioritering af det kvalitative tilsyn vil bidrage til læring og større udvikling i afdelingen, idet det kvalitative tilsyn har fokus på kvaliteten og lovmedholdeligheden i de enkelte sager. I det kvalitative tilsyn vil afdelingen derfor opdage både helt konkrete fejl, der kan rettes op på i umiddelbar forlængelse af eventuelle fund, men afdelingen vil også kunne finde langt mere detaljerede oplysninger om det faglige niveau i sagsbehandlingen. Dette vil afdelingen kunne bruge til læring og kvalitetsudvikling.

Derudover vil en prioritering af det kvalitative tilsyn også betyde, at Afdelingen for Børn, Unge og Familier - Myndighed vil gennemgå væsentligt flere sager, hvilket ligeledes vil bidrage til et mere retvisende billede af, hvor afdelingen står i forhold til lovmedholdelighed og kvalitet i sagsbehandlingen.

Retsgrundlag

Barnets lov.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Bilag 2 - Skabelon til brug for kvantitativt ledelsestilsyn

Bilag 1 - Skabelon til brug for kvalitativt ledelsestilsyn

Punkt 942: Retning for Helhedsplan for dagtilbudsområdet - Beslutning

28.03.00-A00-1-24

Resume

Ved budgetaftalen for 2025 blev det besluttet at igangsætte udarbejdelsen af en Helhedsplan for dagtilbudsområdet, som skal sikre, at der er kapacitet til at passe alle børn i dagtilbud af høj kvalitet i de forskellige områder i kommunen.

Denne analyse er en del af denne proces, som består af flere steps:

I april måned blev Udvalget for Børn, Unge og Læring præsenteret for en screening af bygningerne på dagtilbudsområdet. Screeningsrapporten er vedlagt i bilag.

Senest fik Udvalget forelagt behovs- og kapacitetsanalysen, som kortlægger kapaciteten og det forventede kapacitetsbehov i Stevns Kommunes dagtilbud de næste 10 år. Udvalget drøftede analysen på mødet i juni og efterspurgt ekstra scenarier omkring overgange. Sagen fra junimødet, analyserapport og de nye tilføjede scenarier om overgange er vedlagt i bilag.

På baggrund af analysen inklusiv de nye scenarier om overgange skal Udvalget nu sætte retning for forvaltningens videre arbejde med at skabe scenarier/ løsningsmodeller for tilpasning af kapaciteten på dagtilbudsområdet. Udvalget skal beslutte, hvad de kommende scenarier / løsningsmodeller skal tage afsæt i.

Herefter arbejder forvaltningen videre med scenarier og løsningsmodeller. Med udgangspunkt i udvalgets beslutning, skal udvalget samtidig vurdere behovet for afholdelse af en eventuel workshop om fremtidige scenarier og løsningsmodeller. Udvalget for Børn, Unge og Læring præsenteres for forslag til scenarier og modeller i november 2025 og træffer beslutning om, hvilken model der gås videre med.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget beslutter, hvilken overgang fra vuggestue/dagpleje til børnehave, de videre scenarier skal tage afsæt i. Er det når børnene er 2 år og 10 måneder, eller 3 år og 1 måned?
2. Udvalget beslutter, hvilken overgang fra børnehave til skole, de videre scenarier skal tage afsæt i. Er det 1. april eller 1. juni, hvor de begynder i førskole/SFO, eller den 1. august, hvor de starter i skole? Flyttes overgangen til juni medfører det en årlig merudgift på driften på 1,3 mio. kr. Flyttes overgangen til august, så medfører det en årlig merudgift på driften på ca. 2,3 mio. kr.
3. Udvalget beslutter, hvilket kvalitetsniveau de kommende scenarier skal tage afsæt i. Er det A, B eller C?
4. Udvalget beslutter, hvordan Dagplejen skal indregnes i de videre kapacitetsberegninger.
 - A. Medregnes som delvist kapacitet med 5 dagplejere pr. distrikt.
 - B. Medregnes ikke - tages ud af kapacitetsberegningerne.
5. Udvalget beslutter, om pavilloner helt eller delvist skal indgå eller udsluses i de videre scenarier for tilpasning af kapaciteten.
6. I forlængelse af udvalgets stillingtagen til ovenstående punkter, skal udvalget beslutte behovet for afholdelse af workshop den 2. september med inddragelse af interessenter ift. mulige løsningsmodeller

Beslutning

Ikke tilstede: Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Ad 1-3: Udvalget besluttede ikke at ændre de nuværende overgange og at fastholde den nuværende harmonisering på B-niveau (punkterne 1-3 i indstillingerne).

Ad 4: Udvalget bestiller en mere konkret analyse af udviklingen af dagplejeområdet i Hårlev samt håndtering af de kapacitetsproblemer, der kan opstå ifm. rekrutteringsvanskeligheder på dagplejen.

Ad 5: Udvalget beslutter, at pavillonen i Hårlev indgår i kapaciteten og at det skal undersøges, om den kan permanentgøres. Udvalget ønsker at den nuværende kapacitet i Erikstrup bevares.

Udvalget ønsker at forvaltningen udarbejder en sag med bud på prioritering af vedligeholdelse af de eksisterende bygninger, der tager afsæt i den eksisterende screening og den eksisterende kapacitet. Udvalget fremhævede, at vedligeholdelsesplanen skal tage afsæt i en ambition om at opnå størst mulig harmonisering af kvaliteten af bygningerne.

Ad 6: Udvalget besluttede, at der ikke er behov for afholdelse af workshop den 2. september.

Beskrivelse af sagen

Drøftelse i Udvalget for Børn, Unge og Læring den 10. juni

På mødet i juni måned drøftede Udvalget behovs- og kapacitetsanalysen. Udvalget tog rapporten til efterretning og efterspurgte samtidig, at følgende data præsenteres på mødet i august:

- konsekvenser for kapaciteten ved at ændre overgangen fra vuggestue til børnehave (3 år og 1 måned) samtidig med overgangen fra børnehave til skole (1. august).
- konsekvenser ved ændring af overgang fra børnehave til skole, hvor tidspunkt for overgang er den 1. juni.
- konsekvenser for kapacitet ved ændring af begge overgange, hvor tidspunkt for overgang fra børnehave til skole er den 1. juni.

De tre scenarier er vedlagt som bilag, og der opsummeres på disse sammen med scenarierne fra behovs- og kapacitetsanalysen i det følgende.

Udvalget bemærkede desuden en fejl i illustrationen omkring kvalitetsniveau A og C. På den baggrund er graferne og følgende to afsnit opdateret i rapporten: 'Kapacitet - antal m² pr. barn' og 'Forklaring på grafer'.

Kapacitetsbehov på dagtilbudsområdet 2025-35

Hvor den tidligere prognose (for 2024-2035) havde stigende børnetal i udsigt, ser vi det modsatte billede med den nye prognose, der viser et fald i børnetal i alle områder i kommunen.

Med de forudsætninger, der følger af befolkningsprognosen, forventes antallet af børn, der vil benytte sig af Stevns Kommunes kommunale dagtilbud at falde med 22 vuggestue/dagplejebørn og 68 børnehavebørn over de næste 10 år – fra 272 til 250 vuggestue/dagplejebørn og fra 533 til 465 børnehavebørn.

Det største fald i børnetal sker generelt mellem årene 2025-2028, hvorefter yderligere fald sker jævnt frem mod 2035.

Den kommunale kapacitet og det kommunale behov fordeler sig forskelligt mellem de tre distrikter; Nordstevns, Sydsteven og Hårlev. Overordnet set betyder det, med nuværende overgange fra vuggestue/dagpleje til børnehave, og fra børnehave til SFO, at der, med forskellig margin, er overskydende kapacitet i alle distrikter.

Udviklingen i antallet af dagplejere er både nationalt og kommunalt i Stevns faldende. Dagplejekapaciteten kan vi ikke i samme grad styre, som tidligere, på grund af udfordringer med rekruttering af nye dagplejere. En fortsat nedgang i antallet af dagplejere vil potentielt kunne presse kapaciteten i alle distrikter, særligt i område Hårlev, hvor 50% af kapaciteten på 0-2 års området ligger i dagplejen.

På den baggrund indgår der to scenarier i behovs- og kapacitetsanalysen, der tager højde for en nedgang i antallet af dagplejere med en indregning i den kommunale kapacitet på henholdsvis: 5 dagplejere, som vurderes at være et minimum for at opretholde en drift, og 0 dagplejere, hvor den reelle kapacitet i dagplejen i den sammenhæng kan anskues som en 'buffer-kapacitet'.

I behovs- og kapacitetsanalysen indgår yderligere 3 mulige fremtidsscenarier, som ved beslutning kan få konsekvenser for den fremtidige kapacitet.

Scenarierne i rapporten er følgende:

- Ændring i overgang fra vuggestue/dagpleje fra 2 år og 10 måneder til 3 år og 1 måned.
- Ændring i overgang fra børnehave til skole fra 1. april til 1. august.
- Udslusning af pavillon/er.
- Medregning af dagplejekapacitet på 5 dagplejere pr. distrikt.
- Medregning af dagplejekapacitet med 0 dagplejere pr. distrikt.

Derudover er der tilføjet de tre scenarier, som Udvalget efterspurgte på mødet den 10. juni. Disse ligger i bilag til denne sag.

Resultatet af kapacitetsanalysen viser overordnet, at der indenfor de nuværende besluttede rammer, ikke er udsigt til kapacitetsudfordringer i Stevns Kommune. Dog er der en stor sårbarhed i forhold til en eventuel nedgang i dagplejen - særligt i Hårlev hvor 50% af kapaciteten på vuggestue/dagplejeområdet ligger i dagplejen, og hvor der inden for de næste par år forventes nedgang i dagplejen på grund af forestående pensionsalder.

Analysen viser derudover, at scenarierne hver for sig vil få forskellige konsekvenser for kapaciteten i distrikterne, og at eventuelle kombinationer af dem vil kræve større kapacitetstilpasninger.

Resultaterne af scenarierne beskrives nedenfor ud fra nuværende kapacitet.

Ændring i overgang fra vuggestue/dagpleje til børnehave

Med beslutning om ændring i overgangen fra vuggestue/dagpleje til børnehave vil der fra år 2025 komme en kapacitetsudfordring på 16 pladser fordelt på distrikt Nordstevns og Hårlev, men nedgangen i antallet af børn vil betyde, at der igen vil være tilstrækkelig kapacitet år 2035. På den baggrund vil en ændring før 2035 ikke kunne gennemføres, uden tilpasning/udvidelse af den nuværende kapacitet.

Ændring i overgang fra børnehave til skole

Ændring i overgangen fra 1. april til 1. juni

Med beslutning om ændring i overgangen fra børnehave til SFO fra 1. april til 1. juni vil der mangle 11 børnehavepladser i Sydstevn frem til 2027 og 13 børnehavepladser i Hårlev faldene til 0 pladser i 2029.

Ændring i overgangen fra 1. april til 1. august

Med beslutning om ændring i overgangen fra børnehave til skole fra 1. april til 1. august vil der fra år 2025 opstå en kapacitetsudfordring på 57 pladser fordelt på distrikterne, men nedgangen i antallet af børn vil betyde, at der i Nordstevns og Sydstevn med årene vil blive overskydende kapacitet, men ikke i Hårlev. På den baggrund vil en ændring ikke kunne gennemføres uden tilpasning/udvidelse af kapaciteten.

Ændring i overgangene fra vuggestue/dagpleje til børnehave og fra børnehave til SFO/skole

Ændring i overgangen fra 1. april til 1. juni

Med beslutning om ændring i overgangene samtidig og pr. 1. juni vil der komme til at mangle 12 vuggestue/dagplejepladser i Nordstevns faldende frem til 2034, og 4 pladser i Hårlev frem til 2029.

Ændring i overgangen fra 1. april til 1. august

Med beslutning om ændring i overgangene samtidig og pr. 1. juni vil der komme til at mangle 12 vuggestue/dagplejepladser i Nordstevns faldende frem til 2034, og 4 pladser i Hårlev frem til 2029. I samme scenarie vil en ændring i overgangen fra 1. april til 1. august kunne lade sig gøre fra 2026-2027.

Udslusning af pavillon/er

Med beslutning om udslusning af pavillon/er, vil der være overskydende kapacitet fra år 2025. Det skal dog bemærkes, at en gennemførelse af dette scenarie i Hårlev vil betyde, at kapaciteten vil ligge helt tæt på grænsen (1 plads) med meget

begrænset mulighed for stigning i børnetal. En nedgang i antal dagplejere i området vil samtidigt betyde, at der vil komme til at mangle pladser. En udslusning af pavillonen i Hårlev vurderes derfor at kræve en kapacitetsudvidelse.

Medregning af dagplejekapacitet

Med beslutning om medregning af dagplejekapacitet på 5 dagplejere i hvert distrikt vil der komme en kapacitetsudfordring i Hårlev.

Med beslutning om medregning af 0 dagplejere vil der komme kapacitetsudfordringer i både Hårlev og Nordstevns.

Kombination af scenarier i forhold til dagplejekapaciteten og udslusning af pavilloner

En beslutning om medregning af dagplejekapaciteten på 5 vurderes at kunne lade sig gøre samtidig med udslusning af pavillon i Sydstevnns indenfor en nærmere årrække, men ikke i Hårlev uden kapacitetsudvidelser. Dertil skal lægges konsekvenserne ved ændringer i overgange, som vil betyde behov for kapacitetsudvidelser i Sydstevnns også.

En beslutning om medregning af dagplejekapacitet på 0 vil ikke kunne lade sig gøre samtidig med beslutning om udslusning af pavillon i både Sydstevnns og Hårlev, uden kapacitetsudvidelser. Dertil skal lægges konsekvenserne ved ændringer i overgange.

Ovenstående resultater er uddybet i analysen og i de tilføjede bilag med scenarier om overgange.

Screening af bygninger på dagtilbudsområdet

Som en del af at undersøge behovet for at tilpasse kapaciteten på dagtilbudsområdet er der foretaget en indledende screening af Stevnns Kommunes 10 daginstitutioner og de tre kommunale legestuer, som Dagplejen anvender. Screeningen blev behandlet i Udvalget for Børn, Unge og Læring den 8. april 2025 og er vedlagt i bilag.

Stevns Ejendomme har anvendt en ekstern byggesagkyndig til at vurdere bygningerne ud fra en fra 1-5, hvor 1 er bedst. Skalaen er fra Det fælleskommunale nøgletalssamarbejde på ejendomsområdet og er beskrevet yderligere i selve rapporten.

Overordnet set viser screeningen, at bygningerne er i middel stand. De placerer sig i gennemsnit på 2,7 på skalaen. I bedst stand findes Lodbjerggård Børnehus, som får 2,3 på skalaen og i mindst god stand har vi Humlebiens ældre del/bygning, som placerer sig på 3,8 på skalaen.

De fleste steder er der mulighed for tilbygning/udvidelse, hvis det bliver aktuelt. Samtidig er der forskellige begrænsninger og forbehold i spil, bl.a. hvordan det vil påvirke fx legeplads, udearealer og flere parkeringspladser mv., og det vil skulle undersøges og kvalificeres nærmere.

I screeningsrapporten findes en opsamling på screeningen med fx areal, opvarmning, energimærke samt hvordan de enkelte institutioner vurderes ift. mulighed for tilbygning /udvidelse. Derudover præsenteres institutioner og legestuer enkeltvis med plantegninger og kort over matrikler.

Økonomi

I budget 2025 til 2028 er der afsat 50 mio. kr. på anlæg (rådighedsløb fordelt med 2 mio. kr. i 2025, 8 mio. kr. i 2026, 18 mio. kr. i 2027 og 22 mio. kr. i 2028). Herudover kan der komme ændringer til driften. Det kan være personalemæssige konsekvenser (f.eks. ledelse og ændret overgang mellem børnehave og SFO), samt ændringer i tildeling til el, vand, varme, vedligeholdelse, leje af pavilloner mv.

I vedhæftede bilag er et overblik over den økonomi, der skal tages højde for i forbindelse med det videre arbejde med helhedsplanen.

Høring

Efter Udvalgets behandling af behovs- og kapacitetsanalysen på møderne i juni og august arbejder forvaltningen videre med scenarier / løsningsmodeller. Der skal bl.a. afholdes workshops, hvor fx ledere, MED-repræsentanter, forældrebestyrelser og Udvalget inddrages med henblik på at kvalificere scenarier / løsningsmodeller.

Til november 2025 præsenteres Udvalget for de endelige forslag til scenarier/ løsningsmodeller. Udvalget skal beslutte, hvilken løsningsmodel der skal sendes i høring hos relevante interessenter.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen på nuværende tidspunkt. Økonomiske konsekvenser indarbejdes i det efterfølgende materiale.

Bilag

Behovs og kapacitetsanalyse_opdateret

Ekstra scenarier om overgange

Resultat af screening_samlet

Økonomi - Kapacitet i dagtilbud

Sag i BUL den 10. juni 2025

Punkt 943: Budgetopfølgning 2 2025 - Beslutning

00.30.14-Ø00-2-25

Resume

Fagudvalgene skal behandle budgetopfølgning 2, 2025.

Budgetopfølgningen er en status på det forventede regnskab for 2025, og omhandler denne gang en række udvalgte områder, som kræver særlig bevågenhed, eller hvor der er konstateret større ændringer i forhold til budgetopfølgning 1. De områder, som ikke er udvalgt til denne opfølgning, er indarbejdet med skønnet fra budgetopfølgning 1.

Udvalgets anbefalinger vil indgå i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Opfølgningen viser samlet set et merforbrug på 11,9 mio. kr. vedrørende driften på udvalgets område. Der er ikke foretaget opfølgning på anlæg.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget behandler budgetopfølgning 2
2. Udvalgets anbefalinger vil indgå i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Ikke tilstede: Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Udvalget godkendte budgetopfølgning 2 og fremhævede behovet for et kritisk kig ind i de områder, hvor der er kraftigt stigende omkostninger.

Beskrivelse af sagen

Budgetopfølgning 2 er en status på det forventede regnskab for 2025 vedrørende Udvalget for Børn, Unge og Læring.

Budgetopfølgningen omhandler denne gang en række udvalgte områder, som kræver særlig bevågenhed, eller hvor der er konstateret større ændringer i forhold til budgetopfølgning 1. De områder, som ikke er udvalgt til denne opfølgning, er indarbejdet med skønnet fra budgetopfølgning 1.

Der er foretaget budgetopfølgning fuld budgetopfølgning på driften, idet der var en del usikkerheder i budgetopfølgning 1.

Drift

Opfølgningen viser et samlet forventet merforbrug på 11,9 mio. kr. fordelt på følgende:

- På rammeaftaler og lønsumsstyring forventes stort set ingen afvigelse.
- Merforbrug på øvrig drift på 11,9 mio. kr.

Der forventes på baggrund af nuværende skøn ingen overførsel til 2026.

Afvigelsen skyldes primært merforbrug på tilbud til børn og unge med særlige behov og specialundervisning.

Status på styrkelse af budgetlægning og økonomisk styring (14 punkts planen)

I 2024 blev forelagt en række anbefalinger og tiltag, som rettede sig mod øget træfsikkerhed i budgetteringen og dels styrket økonomisk styring i løbet af budgetåret (14 punkts planen). Der har på tidligere møder, i forbindelse med behandling af budgetopfølgningen, været orienteret om status på planen.

På dette møde vil der blive orienteret om, hvordan forvaltningen har tænkt at styrke indsatsen ved erstatte 14 punkts planen med en taskforce, som arbejder mere målrettet på at styrke den økonomiske styring.

Anlæg

Der er ikke foretaget budgetopfølgning på anlæg

Videre proces

Resultatet af opfølgningen samt udvalgenes anbefalinger indgår i den samlede budgetopfølgningssag, som behandles på Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens møder i august.

I forbindelse med budgetopfølgningen skal Økonomiudvalget tage stilling til, om der af hensyn til udviklingen i den samlede økonomi skal iværksættes kompenserende foranstaltninger.

Tillægsbevillinger til eventuelle merudgifter gives i forbindelse med årets sidste budgetopfølgning, der bliver politisk behandlet i december.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Der forventes en merudgift i 2025 på 11,9 mio. kr. vedrørende drift.

Der forventes stort set ingen overførsel til 2026 på driften.

Bilag

Bemærkninger til BOP 2 2025

Rammeaftaler, lønsumsstyring og øvrige overførsler - BOP 2 2025

Præsentation - BOP 2 2025 og Budget 2026, v2 - BUL

Punkt 944: Budgetforslag 2026 - Beslutning

00.30.10-000-3-25

Resume

Udvalget for Børn, Unge og Læring behandler budgetforslag 2026-2029 på egne politikområder. Budgetforslagene indgår i kommunens samlede budgetforslag for 2026, version 2 og indgår i den videre budgetproces.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. forslag til budget 2026 behandles
2. udvalgets anbefalinger indgår i den videre budgetproces.

Beslutning

Ikke tilstede: Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Udvalget godkendte forvaltningens indstillinger og udvalgets anbefalinger fremgår af bilagene

Beskrivelse af sagen

Fagudvalgene behandlede i juni måned budgetforslag for 2026 og overslagsårene 2027-2029 på egne politikområder.

På dette møde behandles de nye budgetforslag, som er udarbejdet efter behandlingen på juni-møderne, herunder konsekvenser af ny økonomiaftale for 2026, og der vises samlet overblik over udvalgets budgetforslag. Udvalgets anbefalinger indgår i den videre budgetproces.

Ændringer til budget 2026

Følgende ændringer indarbejdes i budgetforslaget for 2026, version 2:

- Overførselsudgifter
- Serviceudgifter inden for vedtaget serviceniveau
- Ændringer som følge af demografisk udgiftspres

Følgende ændringer indarbejdes ikke i budgetforslaget, men vil indgå til prioritering i den samlede budgetproces:

- Lov- og cirkulæreændringer
- Ændringer ud over vedtaget serviceniveau
- Prioriteringsforslag
- Anlægsforslag

Budgetforslag 2026

På udvalget for Børn, Unge og Læring er der i 2026 indarbejdet følgende ændringer til basisbudgettet for 2026:

- Overførselsudgifter: 0,6 mio. kr. (ingen ændringer i forhold til version 1)
- Inden for vedtaget service, inden for servicerammen: 13,6 mio. kr. (7,3 mio. kr. mere i forhold til version 1)
- Inden for vedtaget service, uden for servicerammen: -1,5 mio. kr. (-1,5 mio. kr. mere i forhold til version 1)
- Demografisk udgiftspres, inden for servicerammen: 4,0 mio. kr. (ingen ændringer i forhold til version 1)

Herudover foreligger der forslag til videre prioritering på følgende områder:

- Lov- og cirkulære ændringer: 1,3 mio. kr. (1,3 mio. kr. mere i forhold til version 1)
- Udover vedtaget service: 13,7 mio. kr. (ingen ændringer i forhold til version 1, men der er indarbejdet et alternativt forslag)
- Prioriteringsforslag: -6,9 mio. kr. i 2026 og -13,2 mio. i overslagsårene (ingen ændringer i forhold til version 1)
- Anlæg i alt: 15,5 mio. kr., fordelt med:
 - 11,0 mio. kr. vedrørende tidligere politisk besluttede anlæg (ingen ændringer i forhold til version 1)
 - 4,5 mio. kr. vedrørende nye anlægsønsker (ingen ændringer i forhold til version 1)

Ændringerne fremgår af oversigterne over budgetforslagene og er markeret med blå.

Den videre budgetproces

Budgettet 1. behandles i Økonomiudvalget den 19. august og i Kommunalbestyrelsen 28. august. Budgettet 2. behandles i Økonomiudvalget den 2. oktober og i Kommunalbestyrelsen den 9. oktober.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

De endelige økonomiske konsekvenser af budget 2026 afhænger af den samlede budgetproces og den endelige vedtagelse af budgettet for 2026.

Bilag

Budgetforudsætninger budgetforslag 2026, v2 - BUL

Indarbejdede ændringer - BUL - B2026, v2

Lov og cirkulære - Budgetforslag 2026, v2 - BUL

Ud over vedtaget service - Budgetforslag 2026, v2 - BUL

Prioriteringskatalog budget 2026 - version 2

Businesscase - Kontraktforhandler på det specialiserede børne- og ungeområde

Anlæg - Budgetforslag 2026-2029, v2 - BUL

Punkt 945: Opfølgning på indsatsområder i budget 2025 - Orientering

00.30.00-S00-3-25

Resume

Budgetaftalen for 2025 indeholder en række indsatsområder.

Der gives her en status for arbejdet med indsatsområderne.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Udvalget for Job, Social og Fritid - Udvalget for Sundhed og Ældre - Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orientering om status på indsatsområderne i budget 2025 tages til efterretning

Beslutning

Ikke tilstede: Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Budgetaftalen for 2025 indeholder en række indsatsområder, som der her gives en status på.

I vedhæftede oversigt er der givet en status på de enkelte projekter.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen

Bilag

Budgetaftale 2025-2028 - opfølgning på indsatsområder

Punkt 946: Børnesagsbarometeret 2026 - Orientering

27.00.00-G01-4-25

Resume

Børnesagsbarometeret er en årlig undersøgelse af, om kommunerne overholder centrale krav i lovgivningen, når de behandler sager om udsatte børn og unge. Det er Ankestyrelsen, der foretager undersøgelsen. Undersøgelsen har ikke været gennemført i 2024-2025 grundet barnets lovs ikrafttræden. Ankestyrelsen har nu meldt ud, at Børnesagsbarometeret kommer tilbage i 2026. Ankestyrelsen har i den forbindelse fremsendt vedhæftede orientering i juni 2025, som hermed også præsenteret for Udvalget for Børn, Unge og Læring (bilag 1).

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager forvaltningens orientering om Børnesagsbarometeret for 2026 til efterretning.

Beslutning

Ikke tilstede: Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Ankestyrelsen har besluttet igen fra 2026 at lave Børnesagsbarometeret. I Børnesagsbarometeret gennemgår Ankestyrelsen sager om udsatte børn og unge med henblik på at vurdere, om centrale lovkrav er overholdt. Ankestyrelsens gennemgang har fokus på den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen og ikke på den socialfaglige kvalitet.

Tidligere gennemgik Børnesagsbarometeret sager fordelt mellem en tredjedel af landets kommuner pr. gang, hvilket vil sige, at Ankestyrelsen over en 3-årig periode var igennem sager fra alle landets kommuner. Fremadrettet og dermed også gældende for Børnesagsbarometeret for 2026 er det besluttet, at alle kommuner deltager hvert år. Der vil blive gennemgået cirka 392 sager fordelt mellem alle landets kommuner. Der vil være tale om cirka 4 sager fra Stevns Kommune.

Undersøgelsen vil belyse udvalgte centrale lovkrav i sagsflowet præsenteret i 4 følgende barometre:

- Underretning/screening
- Afdækning/børnefaglig undersøgelse
- Afgørelse
- Planer/opfølgning

Under hvert barometer vil inddragelse af barnet eller den unge også blive belyst.

Ankestyrelsens børnesagsbarometer undersøger som anført ovenfor sagsbehandlingsskridt som underretning, screening, afdækning og børnefaglige undersøgelser samt afgørelser, planer og opfølgning. Ankestyrelsens børnesagsbarometer kan derfor ikke sammenlignes med det taskforce-forløb, som aktuelt kører på det specialiserede børneområde, hvor der ses på en række andre faktorer som politik, strategi, faglig ledelse, helhed og sammenhæng samt sagsbehandling. Dette betyder også, at børnesagsbarometeret og det igangværende taskforce-forløb kører helt uafhængigt af hinanden.

Forvaltningen er indtil videre blevet oplyst om følgende tidsplan for Børnesagsbarometeret:

- Medio juni 2025: Orienteringsbrev til kommunerne (Bilag 1)
- 13. august 2025: Indkaldelsesbrev til kommunerne
- 1. september 2025: Frist for indsendelse af sager
- Ultimo februar 2026: Forventet offentliggørelse

Hvis ovenstående tidsplan overholdes, forventes det, at Afdelingen for Børn, Unge og Familier - Myndighed forelægger resultaterne for Børnesagsbarometeret 2026 for Udvalget for Børn, Unge og Læring i april eller maj 2026.

Retsgrundlag

Barnets lov.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Bilag 1 - Brev fra Ankestyrelsen vedr. Børnesagsbarometeret 2026

Punkt 947: Status på brugerundersøgelse på myndighedsområdet i Afdelingen for Børn, Unge og Familier - Orientering

27.00.00-G01-5-25

Resume

Som et led i at styrke samarbejdet med borgerne har Center for Børn og Læring indført en brugerundersøgelse på myndighedsområdet i Afdelingen for Børn, Unge og Familier. Udvalget får hermed en status på arbejdet med implementeringen af denne.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager orienteringen om status på brugerundersøgelse til efterretning.

Beslutning

Ikke tilstede: Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Udvalget tog orienteringen til efterretning

Beskrivelse af sagen

Med inspiration fra Center for Borger og Arbejdsmarked opstartede Center for Børn og Læring omkring årsskiftet 2024/2025 en implementering af en brugerundersøgelse på det specialiserede børne- og ungeområde. Det overordnede formål med brugerundersøgelsen er at styrke vidensgrundlaget for udviklingen af samarbejdet med borgerne og kvaliteten i sagsbehandlingen. Undersøgelsen bidrager med data om borgernes tilfredshed med samarbejdet med børne- og ungerådgiverne, og resultaterne kan således anvendes til at forbedre samarbejdet med og kommunikationen til borgerne.

Brugerundersøgelsen er målrettet forældre til børn og unge, som har en sag på myndighedsområdet i Afdelingen for Børn, Unge og Familier. Undersøgelsen består af fire spørgsmål, som sendes til forældrene via en sms i forlængelse af mødeaktivitet vedrørende partshøring samt 3. og 6 måneders opfølgninger på indsatser. Spørgsmålene er følgende:

1. Jeg har på mødet fået mulighed for at fortælle om ting, som er vigtige for mit barn og mig
2. Rådgiveren var god til at spørge, lytte og se muligheder for mit barn og mig
3. Jeg er blevet godt informeret af rådgiveren
4. Jeg er tilfreds med den rådgivning og sagsbehandling, jeg har fået

Svarmulighederne på spørgsmålene er:

1. Helt uenig
2. Delvis uenig
3. Delvis enig
4. Helt enig

Forældrenes svar er anonyme, men hvis de svarer "helt uenig" på spørgsmålet om, hvorvidt de er blevet godt informeret af rådgiveren, får de mulighed for at indtaste deres telefonnummer og kontaktet af en rådgiver. Formålet med denne option er, at forældrene hurtigt kan få afklaret spørgsmål mv. og ikke skal afvente næstkommende møde med rådgiveren. Brugerundersøgelsen understøtter således arbejdet med kodekset for bedre borgerbetjening, som har fokus på tilliden mellem borger og rådgiver, kompetent og transparent sagsbehandling, god information mm.

Med udgangen af juni 2025 er der i alt udsendt 79 undersøgelser. Heraf er der modtaget 22 svar, hvilket udgør en svarprocent på ca. 28 %. Af besvarelsene ses det, at forældrene i overvejende grad har svaret positivt tilbage på spørgsmålene.

Brugerundersøgelsen og arbejdsgangen for udsendelse af undersøgelsen er ved opstart af implementeringsprocessen blevet gennemgået med rådgiverne, og der har også været opfølgninger herpå. Udsendelsen af undersøgelsen er ikke automatiseret, og det forudsætter, at rådgiverne er ekstra opmærksomme på arbejdsgangen i forhold til udsendelse.

Der forestår fortsat et vigtigt implementeringsarbejde med at få bredt brugerundersøgelsen ud til alle rådgiverne på myndighedsområdet, idet det pt. kun er en mindre andel af rådgiverne, som har taget den i brug. Der er derfor brug for en systematisk opfølgning i tiden, der kommer. Derudover skal der også etableres en praksis for oplæring af nye rådgivere i at anvende undersøgelsen. Endelig skal der også iværksættes en mere systematisk opfølgning på, at undersøgelsen sendes ud til forældrene i forbindelse med de førnævnte mødeaktiviteter. For at understøtte disse implementeringstrin vil brugerundersøgelserne og erfaringerne hermed fremadrettet indgå som faste punkter på rådgivernes teammøder.

Når der foreligger et større datagrundlag, orienteres udvalget herom.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 948: Afrapportering på det Tværgående Velfærdsprogram - Orientering

00.14.00-A21-1-17

Resume

Denne sag indeholder en afrapportering på det Tværfaglige Velfærdsprogram (TVP), som er en særlig indsats for unge og familier med komplekse sociale og/eller psykiske udfordringer. Programmet har til formål at hjælpe deltagerne tættere på job eller uddannelse gennem en koordineret og håndholdt indsats samt at bringe børnene i trivsel. Afrapporteringen viser tydelige positive resultater, både ift. borgernes progression og tilfredshed.

Sagens gang

Udvalget for Børn og Læring - Job, Social og Fritid - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Afrapporteringen tages til efterretning

Beslutning

Ikke tilstede: Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Udvalget tog orienteringen til efterretning

Beskrivelse af sagen

Det Tværfaglige Velfærdsprogram (TVP) arbejder med to modeller: Samarbejdsmodellen og Borgerkonsulentmodellen. Begge modeller retter sig mod borgere med komplekse problemstillinger, der har behov for en helhedsorienteret indsats på tværs af kommunens fagområder. I Samarbejdsmodellen koordineres indsatsen mellem eksisterende fagpersoner, mens Borgerkonsulentmodellen tilbyder en fast kontaktperson, der varetager både støtte og sagsbehandling.

I 2025 er TVP Samarbejdsmodellen blevet opnormeret til to halvtidsstillinger, og der arbejdes aktuelt på at udvide antallet af sager.

Ungemålgruppen i TVP Borgerkonsulentmodellen er siden sidste afrapportering delvist finansieret af midler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Denne afrapportering fokuserer på de borgere, som ikke er omfattet af det særskilte projekt "IPS Ung".

Effektmåling viser, at 65,7 % af alle borgere (44 unge og 23 voksne), der har gennemført et TVP-forløb i perioden primo 2023 til primo 2025, er blevet selvforsørgende. Sammenligningsgruppen er borgere i ressourceforløb, hvor 21,5 % er selvforsørgende.

Derudover viser tilfredshedsmålinger blandt deltagerne et højt niveau af tilfredshed med den hjælp, de har modtaget. Den målrettede og tværfaglige tilgang i TVP vurderes dermed at have en markant positiv effekt for både unge og familier.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen

Bilag

TVPafrapportering

Punkt 949: Stillingtagen til eksisterende politikker og strategier - Beslutning

00.01.00-P22-1-25

Resume

Udvalget for Job, Social og Fritid samt Økonomiudvalget har i forbindelse med input til budget 2026 anmodet om et samlet overblik over kommunens gældende politikker og strategier med henblik på stillingtagen til politikkerne. Økonomiudvalget har på deres møde den 17. juni 2025 besluttet at oversigten over politikker skal forelægges de respektive udvalg med henblik på stillingtagen til, hvilke af politikkerne der skal fastholdes, hvilke der skal revideres og hvilke der ikke længere er relevante.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Udvalget for Børn, Unge og Læring - Udvalget for Job, Social og Fritid - Udvalget for Sundhed og Ældre - Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget drøfter den fremlagte status på kommunens eksisterende politikker og strategier.
2. Udvalget tager stilling til, hvilke politikker og strategier der skal:
 - fastholdes,
 - revideres,
 - ej længere er relevante.

Beslutning

Ikke tilstede: Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Udvalget drøftede den fremlagte status og tog den til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Stevns Kommune har over tid vedtaget en række politikker og strategier på centrale områder som økonomi, velfærd, beskæftigelse, uddannelse, kultur, erhverv og digitalisering. Forvaltningen har på politisk foranledning udarbejdet en oversigt over eksisterende politikker og strategier. Oversigten viser at nogle af politikkerne er forældede, udløbet eller ikke længere afspejler kommunens nuværende mål og den aktuelle samfundsudvikling. Oversigten omfatter:

- Status for gældende politikker og strategier (herunder gyldighed og seneste opdatering),
- Forvaltningens anbefaling/vurdering

Nogle politikker er fortsat relevante og anvendes aktivt, mens andre bør revideres eller udfases.

Bilag

Oversigt politikker og strategier Stevns Kommune

Punkt 950: Regeringens samlede 10-årsplan for en styrket psykiatri – Orientering

27.00.00-P17-1-25

Resume

Regeringen og Kommunernes Landsforening har indgået en politisk aftale om en samlet 10-årsplan for psykiatrien. Planen indebærer øgede forventninger til både regioner og kommuner og lægger op til en markant omstilling af psykiatriområdet, med vægt på forebyggelse, sektorovergange og kapacitetsopbygning.

For Stevns Kommune betyder det, at der på både børneområdet, myndighedsområdet og indenfor socialpsykiatrien skal arbejdes målrettet med at udvikle indsatserne. Sagen giver et overblik over de væsentligste elementer i planen og de konsekvenser, den har for kommunen.

Sagens gang

Udvalget for Børn og Læring - Udvalget for Job, Social og Fritid.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om regeringens nye udspil, som fuldender den samlede 10-årsplan for psykiatrien, tages til efterretning

Beslutning

Ikke tilstede: Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Udvalget tog orienteringen til efterretning

Beskrivelse af sagen

Baggrund:

Den nationale 10-årsplan for psykiatrien (2025–2035) har som formål at styrke psykiatriindsatsen i hele landet gennem investeringer og strukturelle ændringer. Planen er bygget op om fem hovedtemaer: Tidlig indsats og forebyggelse, styrket kapacitet, bedre sammenhæng mellem sektorer, øget patientsikkerhed og faglig opkvalificering. Økonomiaftalen for 2026 udmønter en del af planens første fase og giver både kommuner og regioner et løft med henblik på at kunne igangsætte nye initiativer allerede fra 2026.

Vurdering og betydning for Stevns Kommune:

For regionerne lægger planen op til en udbygning af behandlingskapaciteten i psykiatrien – både for børn, unge og voksne – med kortere ventetid, mere behandling og bedre udredning. Region Sjælland vil således blive forpligtet til at udvide indsatsen og sikre mere sammenhæng mellem psykiatri og somatik. Dette er regionale opgaver, men de vil have stor afsmittende betydning på kommunens ansvar for den samlede indsats omkring borgeren.

Kommunerne, herunder Stevns, bliver med planen forpligtet til at styrke deres rolle i den tidlige indsats og i sektorovergangene. På børne- og ungeområdet betyder det, at vi skal sikre, at børn og unge med begyndende psykisk mistrivsel kan få tidlig hjælp i deres nærmiljø. Det er en kommunal opgave at etablere lettilgængelige tilbud, som børn og unge kan opsøge uden henvisning og uden lang ventetid. Her forventes det, at dette kommunale lavtærskeltiltag skal supplere – og i nogle tilfælde afhjælpe behovet for – henvisning til børne- og ungdomspsykiatrien. Kommunen skal samtidig kunne understøtte børn og familier i de perioder, hvor barnet står i et udredningsforløb hos regionen. Stevns Kommune har oprettet et lettilgængeligt behandlingstilbud til børn og unge forankret i PPR og er i gang med at udvikle tilbuddet. Samt et forebyggende samtaletilbud forankret i Socialpsykiatrien til unge mellem 12 og 25 år.

Myndighedsområdet i kommunen får også en mere central rolle i 10-årsplanen. Der bliver stillet højere krav til, at kommunen træffer rettidige og fleksible afgørelser, og at sagsbehandlingen er tættere koordineret med både

sundhedsområdet og den kommunale drift. Det gælder eksempelvis ved vurdering og bevilling af støtte efter Serviceloven, hvor det forventes, at borgerne møder en hurtig og koordineret indsats – også i akutte og midlertidige situationer. Det indebærer, at der skal være et øget fokus på indsatser, hvor borgernes tilbud i behandlingspsykiatrien, Jobcentret og det specialiserede område koordineres. Sagsbehandlerrollen bliver mere faciliterende end kontrollerende, og med et større fokus på dialog, målformulering og beslutningstagning sammen med borgeren og evt. pårørende og det faglige og personlige netværk.

Stevns Kommune har gennem flere år arbejdet med Samarbejdsmodellen, hvor opgaverne netop har været koordinerende og faciliterende, så der er et godt grundlag at bygge videre på. For at understøtte den nye tilgang er det hensigtsmæssigt med målrettet kompetenceudvikling af myndighedssagsbehandlere i forhold til at arbejde mere Recovery orienteret og helhedsorienteret med tværfagligt og tværsektorielt samarbejde.

Kommunerne skal etablere midlertidige afklaringspladser til borgere, der udskrives fra psykiatrisk behandling, men endnu ikke har en fastlagt støtteplan. Det er en kommunal opgave både at etablere og finansiere disse tilbud, som skal kunne tage imod borgeren i en sårbar overgang og bidrage til en hurtig og kvalificeret afklaring. I Stevns Kommune har vi i en årrække haft 2 akutpladser placeret på Brohøj, samtidig har vi deltaget i et projekt omkring udvikling af afklaringspladser med midler fra Social- og Boligstyrelsen. Vi har derfor et godt afsæt at udvikle videre på. Det vil dog kræve personale med nogle andre kompetencer på Brohøj end dem der er i dag, for at kunne løse den opgave.

Planen lægger op til at kommunerne skal styrke de opsøgende og udgående indsatser, særligt målrettet borgere, der ikke selv henvender sig, eller som har mistet kontakten til systemet. Her skal kommunen anvende både §99-støtte og andre udgående funktioner aktivt som forebyggende værktøj. Stevns Kommune genkender behovet for at styrke de opsøgende og udgående indsatser. Vi oplever et øget behov, og flere borgere med komplekse udfordringer, som har vanskeligt ved at indgå i de etablerede tilbud, men som har et betydeligt behov for støtte.

Samarbejdet mellem kommune og region bliver med planen endnu vigtigere. Der skal skabes mere sammenhæng mellem sektorerne, og kommunen forventes at tage aktivt del i både de regionale sundhedsråd og i fælles planlægning omkring borgerforløb. Det gælder både for børn og voksne. Særligt vigtigt er det, at kommunen kan medvirke til at sikre gode udskrivningsforløb og efterforløb, herunder med inddragelse af relevante botilbud, støttefunktioner og civilsamfundet. Stevns Kommune har gennem de seneste 2 år arbejdet målrettet med samarbejdsaftaler og samarbejds møder med Regionen for at skabe bedre borger-/ patientforløb.

Endelig stiller planen større krav til kommunens evne til at sikre kvalitet og tryghed i botilbud og støtteordninger. Det indebærer et behov for kompetenceudvikling og specialisering af medarbejdere, så tilbuddene kan rumme borgere med komplekse og til tider udadreagerende problemstillinger. Det er en kommunal opgave at sikre, at der er tilstrækkelig faglighed og sikkerhed i tilbuddene – både af hensyn til borgerne og medarbejderne.

Forvaltningen vil løbende udarbejde forslag til tiltag i Stevns Kommune, som præsenteres for udvalget for Job, Social og Fritid og Udvalget for Børn og Læring, efterhånden som der bliver klarhed over, hvor mange midler der gives til de forskellige indsatser samt hvilke tiltag, der skal til for at løse de nye opgaver.

Retsgrundlag

Barnets Lov §§ 28-31 samt § 81, Serviceloven § 11 § 82, § 85 samt § 99, Sundhedsloven § 119, Folkeskoleloven § 20a

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Det samlede løft til psykiatriområdet udgør 4,6 mia. kr. årligt, hvoraf en del er målrettet kommunerne. Med økonomiaftalen for 2026 er der afsat midler til både lettilgængelige tilbud for unge, til etablering af afklaringspladser samt til at styrke de opsøgende og udgående indsatser i Socialpsykiatrien. Derudover forventes der i efteråret 2025 at blive udmeldt yderligere DUT-midler og puljer, som kommunen enten modtager via bloktilskud eller kan ansøge særskilt.

Bilag

Regeringens samlede 10-årsplan for en styrket psykiatri, 2025

Punkt 951: Diverse - Børn, Unge og Læring

00.01.00-G01-8-21

Resume

Eventuelt/diverse orienteringer.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. emnerne drøftes/tages til efterretning.

Beslutning

Ikke tilstede: Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Udvalget tog orienteringerne til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt; herunder bl.a.:

1. Orientering om nyt fra dagtilbud
 - Orientering om redaktionelle ændringer i styrelsesvedtægt for dagtilbudsområdet (vedlagt som bilag)
2. Orientering om nyt fra skoler
 - Orientering om lukning af tilbuddet Onboard
3. Årsplan for Udvalget for Børn, Unge og Læring (vedlagt som bilag)

Bilag

BULs årsplan 2025 - august

Styrelsesvedtægt for dagtilbud i Stevns Kommune - juni 2025

Punkt 952: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-15

Resume

Godkendelse af underskriftsark for udvalget for Børn, Unge og Læring.

Beslutning

.