

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022-2025 d. 28-08-2025

Mødedato Torsdag d. 28. august 2025 kl. 18:00

Mødested Rådssalen

Mødedeltagere Henning Urban Dam Nielsen (A), Anette Mortensen (V), Mikkel Lundemann Rasmussen (C), Anne Munch (A), Morten Kasper (A), Steen S. Hansen (A), Tim Christensen (A), Line Krogh Lay (B), Dorthe Winberg (C), Emil Larsen (C), Martin Henriksen (D), Julie Hoff Sørensen (F), Bjarne Nielsen (I), Jørgen Larsen (M), Mogens Haugaard Nielsen (M), Flemming Petersen (V), Karsten Skov (V), Rasmus Englund (V), Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Indholdsfortegnelse

Spørgetid for borgere ved Kommunalbestyrelsens møder.....	3
Dagsorden - Beslutning.....	4
Politisk mødeplan 2026 - Beslutning.....	5
Tegningsret for direktør - Beslutning.....	6
Budgetopfølgning 2 2025 - samlet sag - Beslutning.....	7
1. behandling af budget 2026-2029 - Beslutning.....	13
Revisionsberetning nr. 32 for 2024 - Beslutning.....	17
Stevns Kommunes revisor, BDO, ændrer selskabsform - Beslutning.....	20
Afrapportering på det Tværgående Velfærdsprogram - Orientering.....	22
Høring af Region Sjællands sundhedsberedskabsplan 2025 - Beslutning.....	24
Lokalerokader - Anlægsbevilling.....	27
Årsrapport over magtanvendelser i 2024 - Orientering.....	29
Udbudsstrategi for kommende udbud for indsamling af husholdningsaffald - Beslutning.....	32
Stevns Energi - Fjernvarme - Anlægsregnskab.....	34
Forløbs- og arbejdsgangsbeskrivelse jf. ældreloven – Beslutning.....	36
Rammebeskrivelse for serviceniveauet i hjemmeplejen jf. ældreloven – Beslutning.....	39
Den borgerrettede forebyggelse jf. ældreloven - Beslutning.....	42
Plejehjemstyper og styringsformer som grundlag for vurdering af mulighed for at søge midler til et Godkendelse af referat.....	45 49

Punkt 756: Spørgetid for borgere ved Kommunalbestyrelsens møder

00.01.00-P35-1-22

Beskrivelse af sagen

Retningslinjer for spørgetid i forbindelse med Kommunalbestyrelsens møder:

1. Spørgetid afholdes før start af Kommunalbestyrelsens åbne del.
2. Spørgetiden har en samlet varighed på maksimalt 30 minutter med borgmesteren som ordstyrer.
3. Du skal have bopæl (folkeregisteradresse), bolig eller virksomhed i Stevns Kommune, hvis du ønsker at stille spørgsmål til Kommunalbestyrelsen.
4. Inden du stiller dit spørgsmål, skal du oplyse navn og (nærmeste) by.
5. Spørgsmålene skal omhandle kommunale forhold i Stevns Kommune.
6. Der kan ikke behandles sager i Kommunalbestyrelsens spørgetid, som vedrører personfølsomme oplysninger.
7. Borgmesteren kan i særlige tilfælde henvise til administrationen for besvarelse af spørgsmålet.
8. Skriftlige spørgsmål, som ønskes besvaret i Kommunalbestyrelsens spørgetid, skal være borgmesteren i hænde 14 dage forud for mødet. Det forudsættes, at du er til stede, når dit spørgsmål besvares.
9. Spørgsmålet kan alene stilles til Kommunalbestyrelsen, ikke til enkelte partier eller til de enkelte medlemmer - og det besvares af borgmesteren eller af den, borgmesteren udpeger til det, såfremt den pågældende ønsker at svare.
10. Efter afgivelse af svar på det/de stillede spørgsmål, kan andre kommunalbestyrelsesmedlemmer afgive kortfattede bemærkninger eller svar. Kortfattede bemærkning er én pr. parti.
11. Hvis dit spørgsmål ikke kan besvares på selve kommunalbestyrelsesmødet, kan det aftales, at der gives svar hurtigst muligt efter mødet.
12. Der kan ikke stilles spørgsmål til sager, der er på dagsordenen til dagens møde.

Retningslinjerne er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 29. august 2024.

Punkt 757: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-16-21

Resume

Godkendelse af dagsorden for Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A), Steen S. Hansen (A), Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Godkendt

Punkt 758: Politisk mødeplan 2026 - Beslutning

00.01.00-A00-11-25

Resume

Forslag til politisk mødeplan for 2026 forelægges til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Sagens gang

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. forslag til mødeplan 2026 godkendes.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A), Steen S. Hansen (A), Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Forslag til politisk mødeplan for 2026 er udarbejdet efter samme principper som mødeplanen for indeværende år.

I forhold til det vedlagte forslag er følgende at bemærke:

- At Kommunalbestyrelsens møder er placeret torsdage med start kl.18.00. Dog undtaget mødet ultimo juni, som i stedet afholdes om tirsdagen.
- At temamøder er fastsat til torsdage den 18. juni, den 24. september og den 26. november 2026.
- At orienteringsmøder forud for ordinære kommunalbestyrelsesmøder er fastsat til torsdage den 22. januar, den 26. marts, den 21. maj, den 27. august, den 29. oktober og den 17. december 2026.
- At der er planlagt afholdelse af budgetseminarer torsdag den 23. april, tirsdag den 23. juni og torsdag den 13. august 2026.
- At der er planlagt 12-12 seminar for nytiltrådt kommunalbestyrelse den 23.-24. januar 2026.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse (Styrelsesloven)

Bilag

Politisk mødeplan 2026 - forslag

Punkt 759: Tegningsret for direktør - Beslutning

00.01.00-A26-1-21

Resume

I henhold til Lov om kommunernes styrelse skal der af Kommunalbestyrelsen ske bemyndigelse for tegningsret af køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtigelser.

Med henblik på bemyndigelse af direktør Sami Stephan Boutaiba forelægges sagen til Kommunalbestyrelsens beslutning.

Sagens gang

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. direktør Sami Stephan Boutaiba bemyndiges til, på Stevns Kommunes vegne, at underskrive dokumenter vedrørende køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtigelser i forening med enten Kommunalbestyrelsens formand, første næstformand eller anden næstformand.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A), Steen S. Hansen (A), Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

I henhold til Lov om kommunernes styrelse § 32 skal dokumenter vedrørende køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtigelser underskrives af Kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) og en person, der er bemyndiget hertil af Kommunalbestyrelsen.

Personen der skal bemyndiges udover Kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) skal være navngivet.

Kommunaldirektør Henrik Nielsen samt direktør Stine Rich Klausen er i forvejen bemyndiget af Kommunalbestyrelsen.

Der er ikke noget til hinder for, at Kommunalbestyrelsen udpeger flere personer.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse (Styrelsesloven)

Punkt 760: Budgetopfølgning 2 2025 - samlet sag - Beslutning

00.30.00-S00-3-25

Resume

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen skal behandle budgetopfølgning 2 for 2025, som er årets anden budgetopfølgning. Der bliver forelagt 3 årlige budgetopfølgninger, som er en central del af kommunens økonomiske styring.

Opfølgningen viser et forventet træk på kassebeholdningen på 15,0 mio. kr. i 2025, hvilket er 29,9 mio. kr. mindre end korregeret budget.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Budgetopfølgningen godkendes
2. Organisationen anmodes om at udvise udgiftstilbageholdenhed

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 19. august 2025, punkt 735:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A), Steen S. Hansen (A), Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Denne budgetopfølgning er lavet på udvalgte områder; det vil sige områder, hvor der er forventning om større afvigelser i indværende år, eller der er andre grunde, der taler herfor – eksempelvis områdets volumen i budgettet eller historisk betingede forhold.

Det fremgår af de enkelte bilag til sagen, hvilke områder der er lavet opfølgning på. På områder, hvor der ikke er lavet opfølgning, er indarbejdet forventet regnskab fra budgetopfølgning 1.

Budgetopfølgningen er en status på det forventede regnskab for 2025 og resultatet fremgår af tabellen nedenfor:

Mio. kr. Positive beløb=udgifter Negative beløb=indtægter	Oprindeligt budget 2025	Korrigeret budget Å 2025	Forventet regnskab 2025	Forventet afvigelse 2025
Å	Å	Å	Å	Å
Finansiering	Å	Å	Å	Å
Skatter	-1.444,8	-1.444,8	-1.447,5	-2,7
Tilskud og udligning	-403,3	-403,3	-392,1	11,2
Finansiering i alt	-1.848,1	-1.848,1	-1.839,6	8,5
Å	Å	Å	Å	Å

Driftsudgifter	Â	Â	Â	Â
Âkonomiudvalg	224,4	232,1	228,7	-3,3
Sundhed og Ældre	422,8	425,5	428,7	3,2
Børn, Unge og Læring	431,2	436,6	448,5	11,9
Job, Social og Fritid	620,3	617,4	605,8	-11,6
Plan, Miljø, og Teknik	78,9	80,7	80,3	-0,5
Drift i alt	1.777,6	1.792,3	1.792,0	-0,3
Â	Â	Â	Â	Â
Renter (inkl. kurstab)	-1,0	-1,0	-0,7	0,3
Â	Â	Â	Â	Â
Resultat ordinær drift	-71,5	-56,8	-48,2	8,6
Â	Â	Â	Â	Â
Afdrag på lån	24,8	24,8	24,8	0,0
Â	Â	Â	Â	Â
Resultat strukturel balance	-46,7	-32,0	-23,5	8,6
Â	Â	Â	Â	Â
Anlægsudgifter	72,3	110,5	76,3	-34,2
Anlægsindtægter	-8,7	-26,9	-23,0	3,9
Anlægsudgifter netto	63,6	83,6	53,3	-30,3
Â	Â	Â	Â	Â
Lånoptagelse	-2,5	-2,5	-11,2	-8,7
Balanceforskydninger	Â	Â	Â	Â
Resultat skattefinansieret område	14,3	49,1	18,7	-30,4
Â	Â	Â	Â	Â
Brugerfinansieret område	Â	Â	Â	Â
Drift	-4,2	-4,2	-3,7	0,5
Anlæg	Â	Â	Â	Â
Resultat brugerfinansieret område	-4,2	-4,2	-3,7	0,5
Â	Â	Â	Â	Â

Samlet kassetræk	10,1	44,9	15,0	-29,9
-------------------------	-------------	-------------	-------------	--------------

Å

Budgetopfølgningen viser samlet set et forventet mindreforbrug og dermed mindre kassetræk på 29,9 mio. kr. i forhold til korrigeret budget 2025, som primært skyldes følgende forhold:

- Færre nettoanlægsudgifter på 30,3 mio. kr.
- Ekstra lånoptagelse på 8,7 mio. kr.
- Færre indtægter fra skatter og tilskud på 8,5 mio. kr.

Den strukturelle balance forventes at udvise et overskud på 23,5 mio. kr. Anlægsudgifterne forventes at udgøre 53,3 mio. kr. netto og der forventes et træk på kassebeholdningen på 15,0 mio. kr. i 2025. Ses der bort fra det brugerfinansierede område forventes et træk på kassebeholdningen på 18,7 mio. kr.

Å

Drift

I forhold til oprindeligt budget forventes en merudgift på 14,5 mio. kr. Der forventes mindreudgifter på 0,3 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, som dækker over både mer- og mindreudgifter på de enkelte udvalgsområder.

På udvalget for Job, Social og Fritid forventes en mindreudgift på 11,6 mio. kr., som primært skyldes færre overførselsudgifter samt en mindreudgift på økonomiudvalgets område på 3,3 mio. kr. som følge af mindreudgifter til tværgående budgetpuljer og administration. Der forventes en merudgift på 11,9 mio. kr. på udvalget for Børn, Unge og Læring, som overvejende skyldes merudgifter til specialundervisning og tilbud til børn og unge med særlige behov.

Driftsresultatet medfører en forskydning fra overførselsudgifter til serviceudgifter, og der forventes en overskridelse af servicerammen på 23,4 mio. kr.

En oversigt over driftsresultatet opgjort på politikområder fremgår af bilag til sagsfremstillingen.

Å

Anlæg

Det korrigerede anlægsbudget udgør 83,6 mio. kr. netto. Der forventes afholdt anlægsudgifter for i alt netto 59,3 mio. kr. (fordelt med 76,3 mio. kr. i udgifter og 23,0 mio. kr. i indtægter), hvilket resulterer i en forventet mindreudgift på netto 30,3 mio. kr.

Der forventes overført 31,7 mio. kr. til 2026.

Å

Finansiering

Der forventes en mindreindtægt vedrørende tilskud og udligning på 11,2 mio. kr. og en merindtægt vedrørende skatter på 2,7 mio. kr.

Merindtægten vedrørende skatter skyldes primært ekstra indtægt (reguleringer) vedrørende ejendomsskatter.

Mindreindtægterne vedrørende tilskud og udligning skyldes hovedsageligt en negativ midtvejsregulering vedrørende overførselsområdet.

Den negative midtvejsregulering vedrørende overførselsområdet skal ses i sammenhæng med det forventede mindreforbrug vedrørende overførselsudgifter under udvalget for Job, Social og Fritid.

Å

Lånoptagelse

Der forventes en ekstra lånoptagelse på 8,7 mio. kr. grundet l  n til energieffektiviseringer foretaget i 2024 samt l  n til dækning af udgifter i 2024 som følge af stormfloden i oktober 2023.

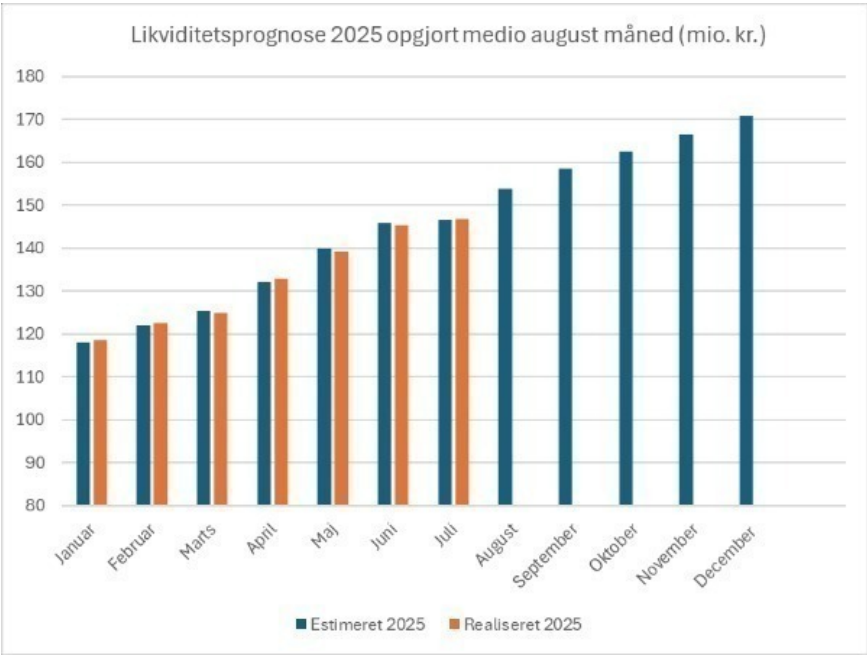
  

Likviditet

Den opgjorte likviditet efter kassekreditreglen (gennemsnitlig likviditet de seneste 12 måneder), viser en likviditet på 113,0 mio. kr. ultimo 2024.

Den gennemsnitlige likviditet opgjort efter kassekreditreglen har været stigende i 2024, hvilket overvejende skyldes en bedre balance mellem indt  gte og udgifter og en god økonomisk styring. Det afspejler sig blandt andet i et godt regnskabsresultat for 2024 med en forbedring af kassebeholdningen på knap 29 mio. kr. Likviditeten forventes fortsat at stige gradvist i løbet af 2025, dels på baggrund af regnskabsresultatet for 2024 og dels grundet en fortsat positiv økonomisk udvikling i 2025.

Figuren nedenfor viser den forventede likviditetsudvikling i 2025:



Likviditeten efter kassekreditreglen udgør 146,8 mio. kr. ultimo juli. Der forventes en gennemsnitlig likviditet på 165-175 mio. kr. ved udgangen af 2025.

  

Beslutninger fra fagudvalg

Børn, Unge og Læring

INDSTILLING
Forvaltningen indstiller, at
1. Udvalget behandler budgetopf��lgnings 2
2. Udvalgets anbefalinger vil indgå i den samlede sag til ��konomiudvalget og Kommunalbestyrelsen
BESLUTNING
Udvalget godkendte budgetopf��lgnings 2 og fremhævede behovet for et kritisk kig ind i de områder, hvor der er kraftigt stigende omkostninger.

Â

Plan, Miljø, og Teknik

INDSTILLING
Forvaltningen indstiller, at:
1. Udvalget behandler budgetopfølgning 2
2. Udvalgets anbefalinger vil indgå i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen
BESLUTNING
Udvalget godkender indstillingerne.
Ikke til stede: Jørgen Larsen (M)

Â

Job, Social og Fritid

INDSTILLING
Forvaltningen indstiller, at:
1. Udvalget behandler budgetopfølgning 2
2. Udvalgets anbefalinger vil indgå i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen
BESLUTNING
Ikke til stede: Jørgen Larsen (M)
Udvalget godkender indstillingerne.

Â

Sundhed og Ældre

INDSTILLING
Forvaltningen indstiller, at
1. udvalget behandler budgetopfølgning 2.
2. udvalgets anbefalinger vil indgå i den samlede sag til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.
BESLUTNING
Udvalget godkendte forvaltningens indstillinger og anbefaler det videre til økonomiudvalget

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Der forventes et træk på kassebeholdningen på 15,0 mio. kr. i 2025. Det er 29,9 mio. kr. mindre end korrigeret budget og 4,9 mio. kr. mere end oprindeligt budget.

Â

Bilag

Overblik drift på politikområder

Anlæg - alle udvalg

ØU - drift - Budgetopfølgning 2, 2025

SÆ - drift - Budgetopfølgning 2, 2025

BUL - drift - budgetopfølgning 2 - 2025

JSF - drift - Budgetopfølgning 2 2025

PMT - drift - Budgetopfølgning 2 - 2025

Skatter, tilskud og udligning - budgetopfølgning 2 - 2025

Punkt 761: 1. behandling af budget 2026-2029 - Beslutning

00.30.10-S00-4-24

Resume

Administrationen har udarbejdet et budgetoplæg for 2026 samt overslagsårene 2027–2029. Budgetoplægget er udarbejdet på baggrund af oprindeligt budgetforslag for 2026-2029, med nyt skøn for skatter og tilskud, ændringer som følge af demografisk udvikling, tilpasninger for at opretholde vedtaget serviceniveau samt ændringsforslag som følge af ændret lovgivning (lov- og cirkulæreforslag). Budgetoplægget forelægges til 1. behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. budgetoplæg for 2026-2029 videresendes til 2. behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen
2. Politiske ændringsforslag fremsendes til Økonomi senest den 22. september kl. 9.00

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 19. august 2025, punkt 738:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A), Steen S. Hansen (A), Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Ad 1: Kommunalbestyrelsen førstebehandlede budgetforslaget og videresender det til andenbehandling.

Ad 2: Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Administrationens budgetoplæg for 2026-2029 til 1. behandling er udarbejdet på baggrund af resultaterne af økonomiaftalen for 2026 for Stevns Kommune samt indarbejdede budgetforslag. Indtægter fra skatter og tilskud er baseret på det statsgaranterede udskrivningsgrundlag. Administrationens budgetoplæg for 2026-2029 viser følgende hovedtal:

Mio. kr.

Negative beløb = indtægter/overskud
Positive beløb = udgifter/underskud
(Drift i 2025-priser - øvrige poster i årets priser)

Budget-	Budget-	Budget-	Budget-
forslag	forslag	forslag	forslag
2026	2027	2028	2029

Finansiering

Skatter	-1.477,3	-1.525,4	-1.582,1	-1.641,4
Ændring i indkomstskat	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilskud og udligning inkl. efterreg. af KMF ¹	-438,8	-423,8	-457,0	-494,7
Forventet selvbudgetterings- efterreguleringseffekt		-47,1	-20,0	
Finansiering i alt	-1.916,1	-1.996,3	-2.059,0	-2.136,1

Drift

Basisbudget juni 2025 i 2025 p/l-niveau	1.806,9	1.806,6	1.818,2	1.819,8
---	---------	---------	---------	---------

Ændringer til basisbudgettet

Indarbejdede ændringer	-15,7	-10,8	-14,0	-5,7
------------------------	-------	-------	-------	------

Lov- og cirkulæreændringer	-2,1	-6,1	-7,4	-7,2
----------------------------	------	------	------	------

Serviceudgifter ud over vedtaget service	0,0	0,0	0,0	0,0
--	-----	-----	-----	-----

Prioriteringsforslag	0,0	0,0	0,0	0,0
----------------------	-----	-----	-----	-----

Drift i alt i 2025 p/l-niveau	1.789,1	1.789,6	1.796,9	1.806,9
--------------------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Pris- og lønstigninger vedrørende drift	58,4	118,3	180,9	246,5
---	------	-------	-------	-------

Drift i alt i årets p/l-niveau	1.847,5	1.907,9	1.977,8	2.053,5
---------------------------------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Renter	0,0	0,0	0,0	0,0
--------	-----	-----	-----	-----

Resultat af ordinær drift	-68,5	-88,3	-81,2	-82,7
----------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Afdrag på lån	24,0	23,9	23,1	23,0
---------------	------	------	------	------

Resultat strukturel balance	-44,5	-64,5	-58,1	-59,7
------------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Anlæg

Anlægsudgifter	55,3	70,4	43,6	29,9
----------------	------	------	------	------

Anlægsindtægter	-5,5	-2,0	-2,0	0,0
-----------------	------	------	------	-----

Anlæg i alt	49,8	68,4	41,6	29,9
--------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Finansforskydninger

Låneoptagelse	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0
---------------	------	------	------	------

Balanceforskydninger				
----------------------	--	--	--	--

Finansforskydninger i alt	-5,0	-5,0	-5,0	-5,0
----------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Resultat skattefinansieret område	0,3	-1,1	-21,5	-34,8
--	------------	-------------	--------------	--------------

Brugerfinansieret område

Basisbudget	-4,2	-4,2	-4,2	-4,2
-------------	------	------	------	------

Drift	-2,5	-2,5	-2,5	-2,5
-------	------	------	------	------

Pris- og lønstigninger	1,0	0,6	0,2	-0,3
------------------------	-----	-----	-----	------

Anlæg	0,0	0,0	0,0	0,0
-------	-----	-----	-----	-----

Resultat brugerfinansieret område	-5,7	-6,1	-6,6	-7,0
--	-------------	-------------	-------------	-------------

Samlet kassetræk	-5,4	-7,2	-28,0	-41,8
-------------------------	-------------	-------------	--------------	--------------

Budgetoplægget medfører en strukturel balance på 44,5 mio. kr. og en forbedring af kassebeholdningen på 5,4 mio. kr. i 2026.

Der er indarbejdet ændringer inden for vedtaget serviceniveau på netto -15,7 mio. kr. og ændringer vedrørende lov- og cirkulære på -2,1 mio. kr. i 2026.

Fagudvalgene har behandlet budget 2026-2029 på udvalgenes møder i juni og august. Beskrivelser af de enkelte budgetforslag fremgår af bilag til sagsfremstillingen.

Indarbejdede ændringer

Der er i budgetoplægget indarbejdet ændringer inden for vedtaget serviceniveau på netto -15,7 mio. kr. i 2026 og -10,8 mio. kr. i 2027 på det skattefinansierede område. De indarbejdede ændringer i 2026 omfatter:

- Demografisk betingede udgifter på -4,6 mio. kr.
- Overførselsudgifter på -18,5 mio. kr.
- Ændringer inden for vedtaget serviceniveau på 7,5 mio. kr.

Lov- og cirkulæreændringer

Der er indarbejdet forslag vedrørende lov- og cirkulæreændringer på i alt -2,1 mio. kr. i 2026, stigende til -7,2 mio. kr. i 2029.

En væsentlig andel af ændringerne vedrører beskæftigelsesreformen og folkeskolereformen, som begge har væsentlige økonomiske konsekvenser i 2026 og frem.

Beskæftigelsesreformen påvirker både kommunens udgifter til jobindsatsen og overførselsudgifterne. Der er samlet set indregnet en reduktion i udgifterne på 3,6 mio. kr. i 2026, stigende til 11,6 mio. kr. i 2029. Reformen er ikke endeligt forhandlet mellem KL og staten, og de indregnede beløb er derfor foreløbige, overordnede skøn for de økonomiske effekter.

Serviceudgifter ud over vedtaget serviceniveau

Der er udarbejdet forslag vedrørende serviceudgifter ud over vedtaget serviceniveau for samlet set 20,7 mio. kr. i 2026 og 34,5 mio. kr. i 2027. Der er i budgetoplægget ikke indregnet forslag ud over vedtaget service, da prioriteringen heraf vil blive en del af den videre politiske budgetproces.

Prioriteringsforslag

Der er udarbejdet prioriteringsforslag for i alt 24,1 mio. kr. i 2026 og 34,2 mio. kr. i 2027. Der er foretaget en administrativ prioritering af forslagene, i henholdsvis forslag til samlet set 10, 20 og 30 mio. kr., som fremgår af bilag vedrørende prioriteringsforslag. Den administrative prioritering kan bruges som inspiration til den videre proces.

Der er i budgetforslaget ikke indregnet prioriteringsforslag, da prioriteringen heraf vil blive en del af den videre politiske budgetproces.

Anlæg

Der er i budgetoplægget indregnet anlægsudgifter på netto 49,8 mio. kr. i 2026 og 68,4 mio. kr. i 2027, svarende til de allerede politisk besluttede anlæg fra budget 2025.

Der er nye anlægsønsker for 12,5 mio. kr. i 2026, som ikke er indregnet i budgetoplægget, men er til den videre politiske budgetproces.

Der er udarbejdet anlægsforslag for i alt 62,3 mio. kr. netto i 2026 og 74,1 mio. kr. i 2027.

KL's vejledende anlægsramme for 2026 udgør 69,6 mio. kr.

Skatter og tilskud

Der er i budgetoplægget taget udgangspunkt i det statsgaranterede grundlag for skatter og tilskud samt uændrede skattesatser i forhold til budget 2025-2028. Der tages i forbindelse med 2. behandlingen af budget 2026-2029 endeligt stilling til, om der skal vælges det statsgaranterede udskrivningsgrundlag eller selvbudgettering i 2026.

Indtægterne i overslagsårene 2027-2029 er beregnet på baggrund af prognoseværktøj fra Dataproces og deres skøn for det forventede statsgaranterede grundlag i 2027-2029.

Det er kun anden budgetproces, hvor indtægtsgrundlaget for overslagsårene er beregnet på baggrund af model fra Dataproces. Der er således kun en kort historik og erfaringsgrundlag, men det viser tegn på, at Dataproces' skøn er til den optimistiske side. Dette er således en helt modsat tendens sammenlignet med KL's tilskudsmodel, som var det tidligere beregningsgrundlag - her kunne det konstateres, at KL undervurderede indtægterne i overslagsårene.

Indtægterne fra skatter og tilskud i overslagsårene bør derfor ses i dette lys - og dermed også det økonomiske råderum i overslagsårene.

Der vedlægges notat med beregninger, som uddyber teknik og scenarier omkring forudsætningerne for indtægtsskønnene, herunder også forudsætningerne bag beregningerne af provenuet ved valg af selvbudgettering (notatet vil blive eftersendt inden Økonomiudvalgets møde).

Likviditet

Den opgjorte likviditet efter kassekreditreglen (gennemsnitlig likviditet de seneste 12 måneder) viser en gennemsnitlig likviditet på 146,8 mio. kr. ved udgangen af juli 2025 og forventes at udgøre 165-175 mio. kr. ultimo 2025. Likviditeten ultimo 2026 vil afhænge af prioriteringerne i det endelige budget for 2026 og hvordan det vil påvirke det samlede resultat.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

De endelige økonomiske konsekvenser afhænger af den videre budgetproces og den endelige vedtagelse af budget 2026-2029.

Bilag

Budgetforudsætninger 2026

Indarbejdede ændringer - Budgetforslag 2026

Lov- og cirkulæreændringer - Budgetforslag 2026

Ud over vedtaget service - Budgetforslag 2026

Prioriteringsforslag - Budgetforslag 2026

Anlæg - Budgetforslag 2026

Renter, afdrag og lånoptagelse - budgetforslag 2026

Notat vedr. skatter, tilskud og udligning

Takstblad til 1. behandling af budget 2026

Punkt 762: Revisionsberetning nr. 32 for 2024 - Beslutning

00.32.10-S00-2-24

Resume

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab har udarbejdet revisionsberetning nr. 32 vedrørende regnskabet for 2024. Revisionsberetningen skal behandles i Kommunalbestyrelsen i henhold til Kommunalstyrelsesloven § 45.

Sagens gang

Økonomiudvalg - Kommunalbestyrelse

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Revisionsberetning nr. 32 - afsluttende regnskab for 2024 godkendes
2. Stevns Kommunes regnskab for 2024 godkendes
3. Ledelsens regnskabserklæring for 2024 godkendes

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 19. august 2025, punkt 743:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A), Steen S. Hansen (A), Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab har d. 15. juni 2025 afsluttet revisionen af Stevns Kommunes regnskab for året 2024 med fremsendelsen af revisionsberetning nr. 32 - årsregnskabet 2024.

I revisionsberetningen er der redegjort for de konstaterede forhold. Administrationen sørger for at følge op på revisionens anbefalinger.

1. Konklusion på revisionen af kommunes årsregnskab for 2024.

Revisionen af årsregnskabet for 2024 har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger eller kritiske bemærkninger om forhold, som er kommet udtryk ved revisionspåtegningen af årsregnskabet. Årsregnskabet er på baggrund heraf forsynet med en påtegning uden forbehold.

Ved den afsluttede revision er også fulgt op på væsentlige forhold omtalt i tidligere revisionsberetninger.

Den udførte revision for 2024 har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger, men beretningen indeholder dog en opfølgning på sidste års revisionsbemærkning om afstemninger af Kommunernes Ydelsessystem (KY) og Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD).

Revisionen har påset, at mellemregningskontiene til de berørte systemer er afstemt pr. ultimo 2024, men har også konstateret, at der på tidspunktet for afslutningen af revisionen af regnskab 2024 manglede at blive udarbejdet en driftsafstemning mellem KY og KSD over til kommunens økonomisystem KMD OPUS samt en tilsvarende afstemning mellem de 2 systemer over til Skattestyrelsen indkomstoplysninger.

Revisionen har med henblik på at sikre, at der ikke er væsentlige fejl i regnskabet for 2024 efter aftale med administrationen foretaget en gennemgang af relevante udtræk/uddata fra KSD og KY, økonomisystemet KMD Opus og Skattestyrelsen indkomstoplysninger. Gennemgangen viste, at der kun var mindre uvæsentlige differencer. Det kan på baggrund heraf konkluderes, at udbetalinger fra KSD og KY i alt væsentlighed er optaget korrekt i kommunes driftsregnskabet og at der ligeledes er foretaget en korrekt indberetning til Skattestyrelsen.

Stevns Kommune har aftalt med BDO, at der umiddelbart efter sommerferien 2025 vil ske en sidemandsoplæring, så det fremadrettet kan sikres, at der også foretages afstemninger mellem KY og KSD og økonomisystemet og Skattestyrelsen indkomstoplysninger. Herudover at saldiene på mellemregningskontiene for tidligere år nedbringes.

2. Vurdering af kommunes økonomi

Stevns Kommune har i 2024 haft et overskud på 45,2 mio. kr.

Kommunen har i 2024 overholdt kassekreditreglen, der indebærer at den gennemsnitlige kassebeholdning for de seneste 12 måneder skal være positiv. Kommunen har opgjort den gennemsnitlige daglige kassebeholdning til 91,0 mio. kr. i 2024. Den opgjorte kassebeholdning indfrier herved også kommunalbestyrelsens økonomiske politik, hvoraf det fremgår, at det anbefales, at den gennemsnitlige kassebeholdning er på minimum 65 mio. kr. opgjort efter denne regel. I den seneste likviditetsprognose opgjort i forbindelse med 1. budgetopfølgning for 2025 forventes det, at den gennemsnitlige kassebeholdning vil udgøre 150-160 mio. kr. ved udgangen af 2025.

3. Revisionsmetodik og -strategi

Revisionen er rettet mod områder og forretningsgange, hvor det vurderes, at der kan opstå risiko for væsentlige fejl i årsregnskabet og risiko for kritik af kommunes forvaltning. Særligt IT-systemernes understøttelse af og mulige påvirkning af regnskabet har fået betydning for revisionen og med opdateringen af revisionsstandarden ISA 135 er der stillet øget krav til revisors gennemgang af kommunens IT-systemer og kommunens processer og kontroller omkring funktionsadskillelse og rettigheder i IT-systemer.

4. Regnskabsføring og interne kontroller

Det er revisionens opfattelse, at principperne for økonomistyring i fornødent omfang beskriver rammen og reglerne for kommunes kasse- regnskabsvæsen, herunder niveauet for de interne kontroller og ledelsestilsynet.

Revisionens efterprøvning af de konkrete og væsentlige dele af principperne for økonomistyringen har ikke givet anledning til bemærkninger.

5. Løn- og Personaleområdet

Det er revisions opfattelse, at kommunen har et tilfredsstillende kontrolmiljø på lønområdet, som imødegår de væsentligste risici. Der er etableret forretningsgange og interne kontroller med henblik på at understøtte at udbetalingen af lønninger foretages i overensstemmelse med de relevante regler.

Revisionen er ikke stødt på kritiske forhold i forbindelse med gennemgangen af lønsager og vederlag til politikkerne samt aflønning af ledelsen, som har været genstand for en ekstra gennemgang i 2024.

6. Juridisk-Kritisk revision og lovpligtig forvaltningsrevision

Revisionen har i efteråret 2024 gennemført en juridisk-kritisk revision under overskriften ”Løn og ansættelsesmæssige dispositioner” med henblik på at vurdere om de gældende overenskomster på folkeskoleområdet er implementeret korrekt og har den nødvendige bevilling/hjemmel, samt om budgetstyringen er tilpasset hertil.

Revision har på baggrund af udvalgte stikprøver indenfor folkeskoleområdet fra Strøbyskolen og Hotherskolen ikke konstateret forhold der indikerer, at de ansættelsesmæssige dispositioner har været i uoverensstemmelse med kriterierne for ansættelserne i forhold til de gældende overenskomster og øvrige aftaler.

Det er i øvrigt revisionens opfattelse, at der er et velfungerende samarbejde og opgavefordeling mellem Skoleområdet og HR.

I forholdt til den løbende styring af vikarforbruget på folkeskoleområdet har revisionen nogle anbefalinger som de vurderer, kan styrke den løbende aktivitets- og ressourcestyring:

- Udarbejdelse af et samlet overblik over vikarforbruget, hvor man kan følge de enkelte skoler
- Tilrettelægge af procedurer med henblik på at kunne analysere sammenhængen mellem vikarforbrug og sygefraværet på skolerne
- Udførelsen af ekstraordinære målrettede indsatser på de skoler, hvor fraværet har været særlig højt

7. Revision af kommunens interne IT-kontroller

Det er revisionens opfattelse, at kommunen generelt har implementeret hensigtsmæssige interne it-kontroller, der medvirker til at opretholde informationernes integritet og sikkerheden af data, som it-systemerne behandler i forhold til regnskabsføringen og regnskabsaflæggelsen.

Revisionen har dog konstateret kontrolmangler i forretningsgangene og de interne kontroller i forhold til brugernedlæggelser generelt, samt for periodisk gennemgang af brugerrettigheder for Økonomi- og lønsystemet. Endvidere er der konstateret kontrolmangler i forhold til udløb af password, samt manglende sårbarhedsscanning af kommunens netværk.

Revisionen vurderer dog forholdene som mindre væsentlige i forhold til regnskabet for 2024, men vil følge op herpå i 2025.

8. Revision af årsregnskabet

Det er revisionens vurdering, at kommunen i al væsentlig har hensigtsmæssige forretningsgange og interne kontroller på området.

I regnskabet der blev overgivet til revision ved kommunalbestyrelsens møde den 29. april 2025, er der konstateret en række mindre fejl, som efterfølgende er påset rettet i det endelige regnskab.

9. Revision af de Sociale regnskaber - områder med statsrefusion

Det er revisionens vurdering, at der generelt er etableret hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange mv. på personsagsområderne, samt at der administreres i overensstemmelse med disse.

På hovedparten af de kontrollerede områder er der alene fundet få eller ingen fejl.

Revision har dog også identificeret nogle områder, hvor der vurderes at være behov for forbedringer af sagsadministrationen, idet er konstateret fejl og mangler:

- Kontanthjælp
- Uddannelseshjælp
- Ressourceforløb
- Jobafklaring
- Sygedagpenge
- SEL § 100 Merudgifter til voksne

Revisionen har haft dialog med kommunens administration om de konstaterede forhold, herunder administrationens kommende opfølgning herpå samt handleplaner m.v.

Høring

Ej relevant.

Retsgrundlag

Kommunalstyrelsesloven § 45.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Godkendelsen af sagen har ikke økonomiske konsekvenser.

Bilag

Årsberetning 2024 Stevns Kommune - 15.06.2025

Påtegning årsregnskab 2024 Stevns Kommune 15.06.2025

Ledelsens regnskabserklæring for 2024

Punkt 763: Stevns Kommunes revisor, BDO, ændrer selskabsform - Beslutning

00.32.02-K01-1-24

Resume

Aktionærerne i BDO har med ønsket om at etablere en fremtidssikret og en markedskonform model og struktur for ejerskab, der gør det lettere at tiltrække og fastholde aktionærer på både kort og lang sigt, besluttet at omstrukturere BDO-koncernen og etablere en ny partnerselskabsstruktur.

Formelt skal Kommunalbestyrelsen først afskedige den eksisterende revisor (BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab) og dernæst antage BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som ny revisor før der kan foretages en opgaveoverdragelse, hvor Stevns Kommune kan videreføre det aftalte samarbejde om at modtage revisionsmæssig bistand i henhold til den indgåede kontrakt for perioden 2025-2027.

Ændringen af ejerstrukturen ændrer ikke på de grundlæggende vilkår der er fastsat i kontrakten, og det nye selskab vedstår ligeledes alle oplysninger og al dokumentation, som er fastsat i kontrakten.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

- 1) Kommunalbestyrelsen afskediger den eksisterende revisor "BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab" og efterfølgende antager BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som ny revisor.
- 2) Kommunalbestyrelsen tiltræder den vedhæftede aftaleallonge med henblik på, at BDO kan overdrage den indgåede kontrakt vedrørende revisionsydelser for perioden 2025-2027 af 7. november 2024 til et i BDO-koncernen nystiftet partnerselskab med navnet "BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab".

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 19. august 2025, punkt 742:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A), Steen S. Hansen (A), Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Aktionærerne i BDO ønsker en fremtidssikret og markedskonform model og struktur for ejerskab, der gør det lettere at tiltrække og fastholde aktionærer på både kort og lang sigt.

BDO har gennemført en undersøgelse af markedet for revisionsvirksomheder i Danmark der viser, at omkring 80% af de største revisionsvirksomheder er organiseret med en ejerstruktur i interessentskabs- eller partnerselskabsform.

BDO vurderer på denne baggrund, at en ejerstruktur i form af et aktieselskab ikke længere er markedskonform i forhold til de revisionsvirksomheder, som BDO sammenligner sig med. Dette er også kommet til udtryk i forbindelse med BDO's opkøb af andre revisionsvirksomheder i de senere år, hvor netop aktieselskabsstrukturen har været en begrænsning i forhold til opkøb.

Aktionærerne i BDO har i forlængelse heraf besluttet at omstrukturere BDO-koncernen og etablere en partnerselskabsstruktur pr. 1. juli 2025.

Omstruktureringen indebærer, at alle aktiviteter, aktiver, medarbejdere, kunder, leverandører, kontrakter mv. skal overdrages fra BDO til BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, der indtræder i alle BDO's rettigheder og forpligtelser

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab indtræder også i alle rettigheder, forpligtelser og ansvar i forhold til den kontrakt om revisionsmæssig bistand som Stevns kommune har indgået med BDO og vedstår alle oplysninger og al dokumentation, som er fastsat i kontrakten. Disse forhold indebærer, at Partnerselskabet opfylder de oprindelige kriterier for egnethedsvurdering og herved lever op til de fastsatte mindstekrav til egnethed vedrørende økonomisk/finansiell og teknisk faglig formåen, som blev stillet i forbindelse med Stevns Kommunes tilbudsindhentning, og at der ikke i forbindelse med ændringen af leverandør gennemføres ændring af et grundlæggende element i den indgåede kontrakt om revisionsmæssig bistand.

Formelt skal Kommunalbestyrelsen først afskedige eksisterende revisor (BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab) og dernæst antage BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som ny revisor før opgaveroverdragelsen kan finde sted.

Afskedigelse af den eksisterende revisor kræver samtykke fra Ankestyrelsen, og antagelse af den nye revisor skal ligeledes godkendes af Ankestyrelsen, jf. kommunalstyrelseslovens § 42.

Ankestyrelsen har efterfølgende mulighed for at godkende overdragelsen med tilbagevirkende kraft, hvilket vil muliggøre en uforstyrret videreførelse af samarbejdet.

Høring

Ej relevant.

Retsgrundlag

Kommunalstyrelseslovens § 42.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Redegørelse - revisionsaftale - udbudsloven (BDO)

Allonge - revisionsaftale - Stevns Kommune

Punkt 764: Afrapportering på det Tværgående Velfærdsprogram - Orientering

00.14.00-A21-1-17

Resume

Denne sag indeholder en afrapportering på det Tværfaglige Velfærdsprogram (TVP), som er en særlig indsats for unge og familier med komplekse sociale og/eller psykiske udfordringer. Programmet har til formål at hjælpe deltagerne tættere på job eller uddannelse gennem en koordineret og håndholdt indsats samt at bringe børnene i trivsel. Afrapporteringen viser tydelige positive resultater, både ift. borgernes progression og tilfredshed.

Sagens gang

Udvalget for Børn og Læring - Job, Social og Fritid - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Afrapporteringen tages til efterretning

Beslutning fra Børn, Unge og Læring, den 12. august 2025, punkt 948:

Udvalget tog orienteringen til efterretning

Beslutning fra Job, Social og Fritid, den 13. august 2025, punkt 182:

Ikke til stede: Jørgen Larsen (M)

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A), Steen S. Hansen (A), Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Det Tværfaglige Velfærdsprogram (TVP) arbejder med to modeller: Samarbejdsmodellen og Borgerkonsulentmodellen. Begge modeller retter sig mod borgere med komplekse problemstillinger, der har behov for en helhedsorienteret indsats på tværs af kommunens fagområder. I Samarbejdsmodellen koordineres indsatsen mellem eksisterende fagpersoner, mens Borgerkonsulentmodellen tilbyder en fast kontaktperson, der varetager både støtte og sagsbehandling.

I 2025 er TVP Samarbejdsmodellen blevet opnormeret til to halvtidsstillinger, og der arbejdes aktuelt på at udvide antallet af sager.

Ungemålgruppen i TVP Borgerkonsulentmodellen er siden sidste afrapportering delvist finansieret af midler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Denne afrapportering fokuserer på de borgere, som ikke er omfattet af det særskilte projekt "IPS Ung".

Effektmåling viser, at 65,7 % af alle borgere (44 unge og 23 voksne), der har gennemført et TVP-forløb i perioden primo 2023 til primo 2025, er blevet selvforsørgende. Sammenligningsgruppen er borgere i ressourceforløb, hvor 21,5 % er selvforsørgende.

Derudover viser tilfredshedsmålinger blandt deltagerne et højt niveau af tilfredshed med den hjælp, de har modtaget. Den målrettede og tværfaglige tilgang i TVP vurderes dermed at have en markant positiv effekt for både unge og familier.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen

Bilag

TVPafrapportering

Punkt 765: Høring af Region Sjællands sundhedsberedskabsplan 2025 - Beslutning

29.30.10-P17-1-25

Resume

Region Sjælland har sendt et forslag til en revideret sundhedsberedskabsplan i høring. Planen beskriver regionens indsats ved ekstraordinære hændelser i samarbejde med kommunerne. Sagen omhandler beslutning om afgivelse af høringssvar.

Materialet vurderes som fagligt velfunderet og giver ikke anledning til væsentlige bemærkninger. Enkelte forhold foreslås indarbejdet i Stevns Kommunes egen sundhedsberedskabsplan ved næste revision.

Sagens gang

Udvalget for Job, Social og Fritid - Udvalget for Sundhed og Ældre - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. det udarbejdede høringssvar godkendes og fremsendes til Region Sjælland
2. forvaltningen ved næste revision af Stevns Kommunes sundhedsberedskabsplan arbejder videre med relevante input fra regionens plan.

Beslutning fra Job, Social og Fritid, den 13. august 2025, punkt 176:

Ikke til stede: Jørgen Larsen (M)

Udvalget anbefaler indstillingerne.

Beslutning fra Sundhed og Ældre, den 14. august 2025, punkt 223:

Udvalget anbefaler forvaltningens indstilling.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 19. august 2025, punkt 746:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A), Steen S. Hansen (A), Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Region Sjællands Sundhedsberedskabsplan beskriver, hvordan regionen kan skalere og tilpasse sin behandlings- og plejeindsats ved ekstraordinære hændelser. Planen er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskabet og danner grundlag for et tæt og koordineret samarbejde med kommuner, statslige myndigheder, politi og redningsberedskab.

Sundhedsberedskabsplanen består af en samlet hovedplan, suppleret af 14 delplaner, der dækker centrale indsatsområder såsom det somatiske og psykiatriske beredskab, præhospital indsats, it og medicoteknisk støtte, håndtering af smitsomme sygdomme samt massevaccination og karantæne.

Planen er et centralt styringsredskab i regionens samlede beredskabsindsats og tydeliggør rolle- og ansvarsfordelingen mellem involverede parter.

De 14 delplaner omfatter følgende områder og er vedlagt som bilag:

1. Plan for regional krisestyring
2. Plan for præhospital indsats
3. Plan for den primære sundhedssektors beredskab
4. Plan for de somatiske sygehuses beredskab
5. Plan for psykiatriens beredskab
6. Plan for det psykosociale beredskab
7. Plan for lægemiddelberedskabet
8. Plan for blodberedskabet
9. Plan for smitsomme sygdomme
10. Plan for massevaccination
11. Karantæneplan
12. Plan for it-beredskabet
13. Plan for medicoteknisk beredskab
14. Plan for øvelser og evaluering.

Forvaltningens vurdering:

Region Sjælland har sendt et forslag til en revideret sundhedsberedskabsplan i høring. Forvaltningen har gennemgået materialet med fokus på to hovedområder:

1. Afgivelse af høringssvar - vedlagt sagen som bilag 2
2. Identifikation af elementer, der med fordel kan indarbejdes i Stevns Kommunes egen sundhedsberedskabsplan - vedlagt sagen som bilag 1

Hovedparten af materialet vedrører regionens interne beredskabsstruktur. Derfor har vurderingen primært fokuseret på de afsnit, der har relevans for kommunerne. Forvaltningen vurderer, at materialet fremstår fagligt solidt og gennearbejdet og giver ikke anledning til væsentlige bemærkninger. Enkelte forslag er beskrevet i bilag 2.

Høringssvar

Høringssvar fremsendes til Sundhedsstrategisk Planlægning i Region Sjælland efter kommunalbestyrelsens behandling.

Bilag

Bilag 1 Gennemgang af Region Sjællands sundhedsberedskabsplan ud fra et kommunalt perspektiv

Bilag 2 Høringssvar til Region Sjællands sundhedsberedskabsplan

Høringsmateriale - Høringsbrev, Region Sjællands overordnede sundhedsberedskabsplan 2025 samt de 14 delplaner.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskabet (BEK nr. 150 af 12. februar 2025).

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Bilag 2 Høringssvar til Region Sjællands sundhedsberedskabsplan

Bilag 1 Gennemgang af Region Sjællands sundhedsberedskabsplan ud fra et kommunalt perspektiv

Høringsbrev, Region Sjællands sundhedsberedskabsplan.pdf

Region Sjællands overordnede sundhedsberedskabsplan 2025

1. Delplan for regional krisestyring
2. Delplan for præhospital indsats
3. Delplan for den primære sundhedstjenestes beredskab

4. Delplan for beredskabet på de somatiske sygehuse

5. Delplan for Psykiatriens beredskab

6. Delplan for psykosocialt beredskab

7. Delplan for lægemiddelberedskabet

8. Delplan for blodberedskabet

9. Delplan for smitsomme sygdomme

10. Delplan for massevaccination

11. Delplan for karantæne

12. Delplan for IT-beredskabet

13. Delplan for medicoteknisk beredskab

14. Delplan for øvelser og evaluering

Punkt 766: Lokalerokader - Anlægsbevilling

00.01.00-G01-36-25

Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsbevilling til lokalerokader i Store Heddinge. Bevillingen finansieres af ved at frigive en del af rådighedsbeløbet på 3 mio. kr. til lokalerokader.

Sagens gang

Udvalget for Job, Social og Fritid - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der gives en anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til lokalerokader
2. anlægsbevillingen finansieres ved at frigive en del af rådighedsbeløbet på 3 mio. kr. afsat i Budget 2025.

Beslutning fra Job, Social og Fritid, den 13. august 2025, punkt 187:

Ikke til stede: Jørgen Larsen (M)

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 19. august 2025, punkt 745:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A), Steen S. Hansen (A), Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

I Budget 2025 er der afsat en pulje 3 mio. kr. til lokalerokader i Store Heddinge. Midlerne er afsat til at afholde diverse udgifter i forbindelse med anvendelse af lokaler i Store Heddinge. Formålet er at optimere brugen af kommunens lokaler, sådan at kapaciteten udnyttes bedst muligt. I 2026 er der afsat yderligere 1 mio. kr. og i 2027 og 2028 er der hvert år afsat 2 mio. kr.

Pt. er der planlagt to mindre projekter. Der skal anvendes 150.000 kr. til flytning af ældresagen fra Egestræde til Stevnshøj samt 150.000 kr. til renovering af Munkegården. Her er tale om udgifter til skiftning af vinduer, alarmsikring og ny strømføring. Nødvendige arbejder for at EA-sport, der anvender lokalet, kan få forsikret deres udstyr.

I 2024 var der ligeledes afsat en pulje på 300.000 kr. til lokalerokader i Store Heddinge. Af disse midler resterer der ca. 30.000 kr. Der er bl.a. brugt penge til arbejdet omkring flytning af Musikskolen og der er allerede afholdt udgifter vedrørende Stevnshøj og Munkegården.

For bl.a. at færdiggøre flytning af ældresagen og arbejde vedrørende Munkegården søges der nu om at få frigivet 0,5 mio. kr. af de 3 mio. kr. der er afsat i 2025. Det er vurderingen at disse midler, sammen med restbevillingen for 2024, for vil være dækkende for de forventede udgifter i 2025.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. Bevillingen bliver finansieret af det i Budget 2025 afsatte beløb til på 3 mio. kr. til lokalerokader-

Punkt 767: Årsrapport over magtanvendelser i 2024 - Orientering

27.66.00-K07-1-25

Resume

Kommunalbestyrelsen modtager en årlig orientering om magtanvendelser på ældre- og socialområdet i Stevns Kommune.

Sagens gang

Udvalget for Job, Social og Fritid - Udvalget for Sundhed og Ældre - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om opgørelse over magtanvendelser på ældre- og socialområdet i 2024 tages til efterretning.

Beslutning fra Job, Social og Fritid, den 13. august 2025, punkt 188:

Ikke til stede: Jørgen Larsen (M)

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Sundhed og Ældre, den 14. august 2025, punkt 230:

Udvalget tog orienteringen til efterretning

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 19. august 2025, punkt 747:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A), Steen S. Hansen (A), Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Hvad er magtanvendelser?

Magtanvendelser refererer til enhver form for fysisk eller psykisk indgriben, hvor en person med magt eller mod deres vilje bliver forhindret i at handle, bevæge sig eller træffe beslutninger. Magt anvendes over for borgere, der ikke selv er i stand til at varetage deres egne interesser, ofte på grund af demens eller andre kognitive svækkelser.

Lovgivning om magtanvendelse over for voksne i Danmark er reguleret i servicelovens §§ 124-137. Magtanvendelse må kun bruges som en sidste udvej for at undgå skade på personen selv eller andre. Indgreb skal være skånsomme, kortvarige og baseret på en individuel vurdering.

Man skelner mellem to typer af magtanvendelse:

- En akut magtanvendelse, hvor en medarbejder handler i en ikke forudset situation. Dette kan f.eks. være nødvendigt i tilfælde af fastholdelse under en hygiejnesituation eller for at forhindre en grænseoverskridende eller konfliktskabende handling.
- Forhåndsgodkendte magtanvendelser, som er planlagte handlinger, hvor der er søgt om forhåndsgodkendelse hos myndighedsafsnittet/demensteamet i Stevns Kommune.

Al magtanvendelse skal indberettes og journalføres. Kommuner skal overvåge og evaluere praksis, og borgere eller deres pårørende har ret til at klage, hvilket sikrer kontrol og retssikkerhed. Disse regler sikrer ansvarlig brug af magt og beskytter borgernes rettigheder.

Pligt til at følge udviklingen

Kommunerne har pligt til at overvåge udviklingen i anvendelsen af magt og andre indgreb i den personlige frihed over for egne borgere inden for social- og handicapområdet. Denne forpligtelse er en del af kommunens overordnede ansvar for at beskytte borgernes rettigheder og sikre en forsvarlig og etisk korrekt behandling på social- og handicapområdet.

Fordelingen af magtanvendelser mellem ældreområdet og socialområdet i Stevns Kommune.

Nedenstående skema viser fordelingen af magtanvendelser mellem ældreområdet "Den integrerede pleje" og socialområdet "Voksenhandicap" i 2023 og 2024. Tallene for 2023 er medtaget som sammenligningsgrundlag.

År	Det samlede antal	Ældreområdet "Den integreret pleje"	Socialområdet "Voksenhandicap"
2024	115	112	3
2023	36	31	5

Skemaet herunder opsummerer de forskellige typer magtanvendelser og flytninger uden samtykke i 2024, med tallene fra 2023 som sammenligningsgrundlag.

År	Det samlede antal	Akutte indgreb (ikke forhåndsgodkendt)	Antal forhåndsgodkendelser	Antal flytning uden samtykke
2024	115	112	2	1
2023	36	29	2	5

- **Antal akutte magtanvendelser:**

I løbet af 2024 blev der rapporteret i alt 115 tilfælde af akutte magtanvendelser. Heraf 112 i den integreret pleje, og 3 på voksenhandicapområdet.

- **Forhåndsgodkendelser:**

Der er modtaget 2 ansøgninger om forhåndsgodkendte magtanvendelse i 2024. De blev begge imødekommet. Begge sager omhandlede blød stofsele jf. kap. 24 § 128.

- **Flytning uden samtykke:**

I 2024 blev der truffet beslutning i 1 sag om flytning uden samtykke jf. kap. 24b § 136f. Flytning uden samtykke jf. § 136 f vurderes af demensteamet og tiltrædes af borgerens værge.

- **Antal borgere der har været magtanvendelse på i 2024:**

Indberetningerne er på i alt 15 forskellige borgere, heraf 13 fra den integreret pleje og 2 borgere fra voksenhandicap.

Antallet af magtanvendelser i Stevns Kommune er stigende sammenlignet med 2023. Denne udvikling skal dog ses i lyset af et flerårigt organisatorisk fokus på korrekt indberetning og håndtering af magtanvendelser – en indsats, der fortsætter i 2025.

Forebyggende tiltag

I Stevns Kommune har der i 2023 været stort fokus på at forebygge magtanvendelser på ældreområdet i alle plejeenheder. Demenskoordinatoren gennemgår alle indberetninger af magtanvendelse med det involverede personale og yder vejledning, rådgivning eller supervision efter behov. Beboerkonferencer afholdes ved nødvendighed, og i de mest

komplekse sager tilbydes et Marte Meo-forløb. Marte Meo er en videobaseret metode, der analyserer samspillet mellem ældre og plejepersonalet for at fremme en anerkendende og udviklingsstøttende kommunikation.

Anbefalinger

Demensteamet anbefaler følgende fokusområder for magtanvendelser fremadrettet:

- Undervisning i proceduren på indberetning af tvang ved somatisk behandling (sundhedslovsydelser).
- Tilbyde regelmæssig undervisning til medarbejdere inden for forebyggelse af voldsomme episoder, magtanvendelse, konflikthåndtering m.m.
- Arbejde med supervision eller lignende, for den gruppe medarbejdere, der arbejder på demensplejecentrene. Det er her de fleste indberetninger kommer. Formålet er at minimere omsorgstræthed og psykisk udmattelse.
- Se på antallet af registreret "vold og trusler" mod personalet, og se på evt. sammenhæng mellem dem, og de akutte magtanvendelser.
- Der udføres altid en individuel evaluering af borgere med hyppige magtanvendelser for at identificere potentielle underliggende årsager og udvikle individuelle pædagogiske tilgange.

Nye regler om magtanvendelse og etablering af magtanvendelsesudvalg

Med virkning fra den 1. juli 2024 og 1. januar 2025 er nye regler om magtanvendelse trådt i kraft. Som led heri er der oprettet et nationalt socialfagligt nævn, som behandler særligt indgribende magtanvendelser over for borgere med handicap, fx brug af kamera, låsning af skabe og adgang til bolig.

Nævnet består af en juridisk formand og to socialfaglige medlemmer og træffer afgørelse senest to uger efter kommunens indstilling. Det kan også udtale sig i principielle sager om fx velfærdsteknologi.

På lokalt plan er der oprettet et tværfagligt magtanvendelsesudvalg bestående af demenskoordinator, fagkoordinator for voksenhandicapområdet og faglig leder for visitationen. Udvalget skal sikre faglig bredde, retssikkerhed og en ensartet praksis i behandlingen af ansøgninger om forhåndsgodkendt magtanvendelse.

Bilag:

Årsrapport over magtanvendelser i 2024 – Stevn's Kommune.

Retsgrundlag

Registrering og indberetning af magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten foretages efter serviceloven kap. 24, 24 a og 24 b (herunder §§ 124 c, 124 d, 125, 128 b, 128 c og 136 a) indgreb foretaget i nødret og nødværge.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Årsrapport over magtanvendelser i 2024

Punkt 768: Udbudsstrategi for kommende udbud for indsamling af husholdningsaffald - Beslutning

07.18.00-K08-33-25

Resume

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til tilpasning af Stevns Kommunes ordning for indsamling af husholdningsaffald, som der skal indarbejdes i det kommende udbud af ordningen.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udbudsstrategien godkendes.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 12. august 2025, punkt 683:

Ikke til stede: Jørgen Larsen (M)

Udvalget anbefaler indstillingen.

1 medlem (C) tager forbehold frem imod Kommunalbestyrelsens behandling.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 19. august 2025, punkt 749:

Udvalget tager forbehold frem imod Kommunalbestyrelsens behandling.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A), Steen S. Hansen (A), Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Venstre (V) indstiller et ændringsforslag, som følgende:

Det indstilles at:

Strategien godkendes med den ændring, at sommertømning udbydes som en option. Resultatet af udbuddet forelægges Kommunalbestyrelsen med henblik på godkendelse om, hvilke optioner der skal effektueres i den valgte ordning.

14 medlemmer (A, B, C, F, I, M og V) stemmer for ændringsforslaget

1 medlem (D) stemmer i mod ændringsforslaget

Beskrivelse af sagen

Stevns Kommune står over for at skulle forberede udbudsprocessen for indsamlingen af affald fra husholdningerne i kommunen – herunder mad- og restaffald - da den nuværende kontrakt med renovatøren Verdis A/S maksimalt kan forlænges til udgangen af april 2027.

Forvaltningen har derfor gennemgået den nuværende kontrakt og den daglige drift af affaldsordningerne med henblik på at identificere de forhold der ønskes bevaret i de nuværende affaldsordninger og tilhørende kontrakt og de forhold, der ønskes nærmere belyst i forhold til en eventuel ændring i det kommende udbudsmateriale og kontrakt.

Forvaltningen har gennemført et udredningsarbejde på 3 områder, der eventuelt skal ske ændringer indenfor, som følge af gennemgangen samt den politiske beslutning om eventuelt ensretning på dele af affaldsområdet med samarbejdskommunerne Kalundborg, Roskilde og Lejre fra Udvalget for Plan, Miljø og Teknik møde i april.

Desuden har der været gennemført en markedsdialog med mulige tilbudsgivere, for at få deres input til den nuværende affaldsordning samt de eventuelle ændringer af affaldsordningerne fremadrettet.

De gennemførte forarbejder er samlet i et forslag til udbudsstrategi, der beskriver forslag til udbudsproces, mindstekrav, evalueringsmodel, kontraktlængde samt de ændringer af affaldsordninger, der foreslås indarbejdet i det kommende udbudsmateriale.

Udbudsstrategiens indhold:

1. Indledning og formål
2. Udbud vedr. indsamling af affald i Stevns Kommune
 - 2.1 Omfang af udbuddet
 - 2.2 Udbudsform
 - 2.3 Mindstekrav
 - 2.4 Evalueringsmodel
 - 2.5 Kontraktlængde
3. Ændringer, der foreslås indarbejdet i udbuddet
 - 3.1 Undlade sommertømning af rest- og madaffald
 - 3.2 Ensretning af fraktioner
 - 3.3 Samarbejde med renovatøren
4. Forhold der fastsættes i den nuværende affaldsordning

Forvaltningen indstiller via udbudsstrategien følgende ændringer ift. nuværende ordning:

1. undlade ugentlige sommertømning af rest- og madaffald (baggrundsnotat 1)
2. fastholde nuværende fraktioner (baggrundsnotat 2).
3. fastholde administrationssystemmet Renoweb men supplere med indkøb af RenoTrack eller andet tilsvarende IT-modul.
4. der stilles krav om anvendelse af mindst én mikrobil.
5. der indgår en tillægsydelse på én årlig vask af beholderen til mad- og restaffald.

Overordnet er det forvaltningen vurdering, at udbudsstrategien vil være det mest hensigtsmæssigt for borgerne, hvor indstillingen forsøger at realisere de økonomiske reduktionspotentialer samtidig med, at der tages hensyn til, at Stevns Kommune er en landkommune, hvorfor der kan være vanskelige adresser, hvor en mikrobil vil kunne imødekomme problemstillingen.

Det er forvaltningen vurdering, at der vil være en økonomisk reduktionspotentiale ved at undlade ugentlige sommertømning af rest- og madaffald. For fastholdelse af nuværende fraktioner og indkøb af IT-modul forventes en begrænset økonomisk påvirkning, mens krav om anvendelse af mindst én mikrobil kan der forventes en meromkostning.

Udbudsstrategien forelægges til politisk godkendelse, hvorefter udbudsmaterialer og udbudsproces gennemføres i henhold til udbudsstrategien inden udgangen af 2025.

Høring

Ikke relevant.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da affaldsordningen skal hvile i sig selv. Det betyder, at indtægterne og omkostningerne til affaldsordningen skal balancere.

Bilag

Udbudsstrategi for udbud af affaldsindsamling i Stevns Kommune

Baggrundsnotat 2 Ensretning af fraktioner i Stevns Kommune

Baggrundsnotat 1 Sommertømning i Stevns Kommune

Punkt 769: Stevns Energi - Fjernvarme - Anlægsregnskab

13.03.18-P00-2-24

Resume

I henhold til Stevns Kommunes principper for økonomistyring, skal der aflægges særskilt regnskab for anlæg med bruttoudgifter excl. moms på 2 mio. kr. eller derover. Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsregnskab for Fjernvarme - Stevns Energi.

Sagens gang

Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Anlægsregnskabet Fjernvarme - Stevns Energi, godkendes

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 12. august 2025, punkt 674:

Ikke til stede: Jørgen Larsen (M)

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 19. august 2025, punkt 748:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A), Steen S. Hansen (A), Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. juni 2024 at stille en garanti på 6,8 mio. kr. for Stevns Energis låneoptagelse til brug for finansiering af det videre arbejde med den konkrete planlægning for etablering af fjernvarme i Store Heddinge. Endvidere forpligtede Stevns Kommune sig til at indfri de lån som Stevns Energi har optaget, hvis arbejdet blev bragt til ophør. (bilag)

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 23. januar 2025 pkt. 667, at følge anbefalingen fra Stevns Energis bestyrelse om at indstille arbejdet med etablering af fjernvarme i Stevns kommune. (bilag)

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet 22. maj 2025 pkt. 715 en anlægsbevilling på 5,7 mio. kr. til fjernvarmeprojektet i 2025. Den endelige indfrielse af garantiforpligtigheden beløb sig til 5.746.106,77 kr., hvilket giver en merudgift på kr. 46.106,77 kr.

Anlægsregnskabet vedlægges som bilag.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Den endelige indfrielse af restgælden på garantiforpligtigheden beløb sig til 5.746.106,77 kr., hvilket giver en merudgift på kr. 46.106,77, som skyldes påløbne renter frem til indfrielsesdagen.

Regnskab (i 1000 kr.)

År		Budget	Regnskab	Afvigelse (-=mindreforbrug/ +=merforbrug)
2025	Udgifter	5.700	5.746	46
Total		5.700	5.746	46

Bilag

Anlægsregnskab - Fjernvarme - Stevns Energi

KB 25.06.2024 pkt. 565

Dagsordenspunkt_Indstilling af arbejdet med fjernvarme i Stevns – behandlet 23. januar 2025

Punkt 770: Forløbs- og arbejdsgangsbeskrivelse jf. ældreloven – Beslutning

00.01.00-A00-9-25

Resume

Den nye ældrelov, som træder i kraft den 1. juli 2025, medfører væsentlige ændringer i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af ældreplejen. Loven har til formål at styrke den ældres selvbestemmelse, øge tilliden til medarbejdere og ledelse, fremme tværfagligt samarbejde samt skabe et tættere samspil med pårørende, lokalsamfund og civilsamfundet.

Med ældreloven bortfalder den nuværende pakkestruktur med enkelttydelser pr. 1. juli i år. I stedet skal ældreplejen tilrettelægges ud fra sammenhængende forløb med fokus på helhedspleje.

Udkastet til Forløbs- og arbejdsgangsbeskrivelse har været sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet og forelægges nu til endelig godkendelse.

Høringssvarene har ikke givet anledning til ændringer til Forløbs- og arbejdsgangsbeskrivelsen.

Sagens gang

Udvalget for Sundhed og Ældre - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udkast til Forløbs- og arbejdsgangsbeskrivelsen fra visitation til levering af hjælp og støtte hos borgerne godkendes.
2. det godkendes at, afregningspriserne for ydelser under Ældreloven følger de godkendte afregningspriser for ydelser under Serviceloven

Beslutning fra Sundhed og Ældre, den 14. august 2025, punkt 224:

Udvalget anbefaler forvaltningens indstillinger.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 19. august 2025, punkt 751:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A), Steen S. Hansen (A), Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Efter beslutning i Udvalget for Social og Sundhed den 12. juni 2025 har Forløbs- og arbejdsgangsbeskrivelse været i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Høringssvarene fra de to råd gav ikke anledning til bemærkninger til beskrivelsen af forløbet fra visitation til levering af hjælp og støtte hos borgerne. De to høringssvar er vedhæftet som bilag.

Ældreloven gælder for borgere, der har nået pensionsalderen og har behov for hjælp og/eller støtte til at varetage den daglige livsførelse. Ældreloven gælder også for borgere under pensionsalderen, hvis det ud fra en samlet vurdering af borgerens livssituation vurderes, at borgeren har behov for hjælp og støtte til livsførelsen svarende til behovet hos borgere, der har nået pensionsalderen.

Med ældrereformen, ældreloven og helhedsplejen frisættes ældreområdet samt den måde, hvorpå ældreplejen styres, leveres, dokumenteres og kontrolleres.

Der er derfor behov for at revidere den nuværende pakkestruktur – i ældreloven kaldet "forløb" – samt at gentænke tilgangen til den måde, hvorpå der visiteres, styres, dokumenteres og kontrolleres i ældreplejen i Stevns Kommune.

På den baggrund er der udarbejdet et udkast til en ny Forløbs- og arbejdsgangsbeskrivelse for visitation og levering af hjælp og/eller støtte til borgerne. Beskrivelsen indeholder også en oversigt over de nye forløb, som fremover bliver det centrale styrende element i visitationen.

Forløbs- og arbejdsgangsbeskrivelsen og opfølgningen på den leverede hjælp og støtte bliver centrale elementer i vurderingen af serviceniveauet.

Formålet med Forløbs- og arbejdsgangsbeskrivelsen er at beskrive forløbene og arbejdsgangen fra visitation til levering af hjælp og/eller støtte, så det bliver tydeligt for medarbejdere og ledere, hvordan de både hver især og på tværs af afdelinger realiserer forløbene.

Beskrivelsen er opdelt i følgende afsnit:

- Ældrelovens paragraffer
- Forløb med ydelser
- Udmøntning af helhedspleje
- Afregningsstruktur
- Arbejdsgange, herunder visitation, disponering, levering og afregning.

I hjemmeplejen er der gennem flere år arbejdet med pakkestrukturer, hvilket betyder, at tankerne i ældreloven om forløb ligger tæt op ad den måde hjemmeplejen arbejder på i forvejen. Alligevel kræves en ny model for forløbene samt måden, hvorpå der visiteres, styres, og hvordan hjælp og støtte leveres hos borgerne. Helhedspleje er en ny måde for medarbejdere og ledere at arbejde på.

Forvaltningen foreslår med det vedlagte udkast til en Forløbs- og arbejdsgangsbeskrivelse, at der fremover skal være seks forløb. Et forløb definerer rammen for omfanget af hjælp og støtte, der kan leveres. Alle forløb kan indeholde de samme typer ydelser, men med forskelligt omfang.

Ældreloven anbefaler tre til fem forløb, men forvaltningen vurderer på baggrund af erfaringerne med pakkestrukturen, at færre forløb vil medføre for brede tidsrammer, som vanskeliggør økonomistyringen. Derfor anbefales seks forløb.

Et forløb kan indeholde praktisk hjælp, personlig hjælp og pleje samt genoptræning. Alle forløb skal leveres med et forebyggende, rehabiliterende og vedligeholdende sigte.

De seks forløb er udførligt beskrevet i det vedlagte bilag.

Afregningsstrukturen er kort beskrevet i Forløbs- og arbejdsgangsbeskrivelsen. Afregningspriserne for borgere under Ældreloven er identiske med de gældende afregningspriser for borgere under Serviceloven - både for så vidt angår den kommunale leverandør og den private leverandør af hjemme- og sygepleje.

I sidste del af Forløbs- og arbejdsgangsbeskrivelsen fremgår arbejdsgangene for både visitation og medarbejdere i hjemmeplejen, fra visitation til levering af hjælp og støtte.

Udkastet til Forløbs- og arbejdsgangsbeskrivelsen skal betragtes som en første version. Der må forventes justeringer undervejs, når arbejdet implementeres.

Høring

Udvalget for Social og Sundhed har den 12. juni 2025 besluttet at sende udkast til Forløbs- og arbejdsgangsbeskrivelse i høring i Ældre- og Handicaprådet med høringsfrist den 15. juli 2025.

Følgende høringssvar er nu modtaget:

Ældrerådet

- Svarer i mail af den 9. juli 2025.

Handicaprådet

- Svarer i mail af den 8. juli 2025.

Retsgrundlag

Ældreloven.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

UDKAST - Forløbs- og arbejdsgangsbeskrivelse

Ældrerådets høringssvar til udkast til Forløbs- og arbejdsgangsbeskrivelser

Handicaprådets høringssvar til Forløbs- og arbejdsgangsbeskrivelse jf. ældreloven

Punkt 771: Rammebeskrivelse for serviceniveauet i hjemmeplejen jf. ældreloven – Beslutning

00.01.00-A00-8-25

Resume

Den nye ældrelov, der træder i kraft den 1. juli 2025, medfører væsentlige ændringer i måden, hvorpå visitation samt medarbejdere og ledere i hjemmeplejen skal visitere og levere den hjælp og støtte, borgerne har behov for.

I henhold til ældreloven skal der fra den 1. juli 2025 ikke længere arbejdes ud fra kvalitetsstandarder for de ydelser, der leveres i ældreplejen.

Der er i stedet udarbejdet et udkast til en rammebeskrivelse, som skal erstatte de nuværende kvalitetsstandarder.

Udkast til en nye rammebeskrivelse i henhold til ældreloven har været sendt i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet og forelægges nu til endelig godkendelse.

Høringssvarene har givet anledning til en mindre præcisering i overskriften og på slide 3.

Sagens gang

Udvalget for Sundhed og Ældre - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udkast til ny rammebeskrivelse for serviceniveauet i hjemmeplejen, jf. Ældreloven, godkendes.

Beslutning fra Sundhed og Ældre, den 14. august 2025, punkt 225:

Udvalget anbefaler forvaltningens indstilling og tilføjede, at der bør indgå en formulering om, at medarbejdere oplyses om relevante civilsamfundsaktiviteter, så borgere ad den vej opnår oplysning herom.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 19. august 2025, punkt 752:

Udvalget anbefaler indstillingen fra Udvalget for Sundhed og Ældre.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A), Steen S. Hansen (A), Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Kommunalbestyrelsen godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Beskrivelse af sagen

Efter beslutning i Udvalget for Social og Sundhed den 12. juni 2025 har rammebeskrivelsen været i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Høringssvarene fra de to råd gav ikke anledning til væsentlige bemærkninger til rammebeskrivelsen. Dog ønsker Ældrerådet, at beskrivelsen af begrebet "Fælles Sprog 3" bliver uddybet lidt mere. De to høringssvar er vedlagt som bilag. Forvaltningen har endvidere præciseret overskriften, så man kan se, hvad rammebeskrivelse handler om.

Rammebeskrivelsen er en beskrivelse af indholdet i den hjælp og/eller støtte, der indgår i de enkelte forløb jf. Forløbs- og arbejdsgangsbeskrivelsen. Når en borgervisiteres ind i et forløb, leveres hjælpen og/eller støtten som helhedspleje. Det betyder, at hjemmeplejen - privat som kommunal - skal kunne levere praktisk hjælp og personlig hjælp og pleje hele døgnet samt genoptræning.

Målgruppen for rammebeskrivelsen for serviceniveauet i hjemmeplejen er borgere, visitationen samt hjemmeplejen.

Vedlagte bilag viser udkast til rammebeskrivelsen i den version, der er målrettet borgerne, og som kommer til at ligge på hjemmesiden.

En borger kan visiteres til et forløb med helhedspleje, hvis vedkommende på grund af nedsat funktionsevne, der er opstået som følge af aldring og/eller sygdom, har behov for hjælp og/eller støtte til at varetage den daglige livsførelse. Behovet for helhedspleje kan være af kortere eller længere varighed.

Jf. Ældreloven sættes den tildelte hjælp fri i krydsfeltet mellem medarbejderens faglighed og borgerens selvbestemmelsesret. Udgangspunktet for det tildelte forløb under ældreloven er en vurdering af borgerens funktionsniveau jf. FSIII-scoren. FSIII (Fælles Sprog III) anvendes som et fælles nationalt redskab til at beskrive borgerens funktionsevne, med afsæt i faglige vurderinger og borgerens konkrete behov. De overordnede rammer, som hjælpen tildeles inden for, er beskrevet i udkastet til rammebeskrivelsen.

Rammebeskrivelsen er opdelt i afsnit, der beskriver følgende:

1. Udfoldelse af de 6 forløb
2. Ældrelovens formål
3. Rammer for helhedsplejen
4. Velfærdsteknologi som metode
5. Sådan visiteres du til et forløb under Ældreloven
6. Civilsamfund og lokale fællesskaber
7. Muligheder i tildelte forløb ved ændring af behov
8. Din selvbestemmelse i tilrettelæggelsen og udførelsen af hjælpen kontra medarbejdernes faglige ansvar
9. Rammerne for praktisk hjælp, personlig hjælp og pleje og genoptræning - hvad kan jeg typisk få hjælp og/eller støtte til
10. Afgørelse, justeringer i hjælpen og klagemuligheder.

Selvom en borger ikke har behov for hjælp og/eller støtte til helhedspleje, kan vedkommende alligevel visiteres til enkeltstående indsatser inden for følgende 3 tilbud:

- Levering af hovedmåltid
- Aflastning og afløsning
- Midlertidigt ophold.

Ældreloven gælder for borgere, der har nået pensionsalderen og har behov for hjælp og/eller støtte til at varetage den daglige livsførelse. Ældreloven gælder også for borgere under pensionsalderen, hvis det på baggrund af en samlet vurdering af borgerens livssituation vurderes, at borgeren har behov for hjælp og støtte til livsførelsen svarende til behovet hos borgere, der har nået pensionsalderen.

Rammebeskrivelsen gælder for borgere under Ældreloven. De nuværende kvalitetsstandarder gælder fortsat for øvrige borgere under Serviceloven.

Udkast til ny rammebeskrivelse for serviceniveauet i hjemmeplejen skal betragtes som en første version. Der må forventes justeringer undervejs, når arbejdet implementeres.

Høring

Udvalget for Social og Sundhed har den 12. juni 2025 besluttet at sende udkast til ny rammebeskrivelse for serviceniveauet i hjemmeplejen i høring i Ældre- og Handicaprådet med høringsfrist den 15. juli 2025.

Følgende høringssvar er nu modtaget:

Ældrerådet

- Svarer i mail af den 9. juli 2025.

Handicaprådet

- Svarer i mail af den 8. juli 2025.

Retsgrundlag

Ældreloven.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

UDKAST - Rammebeskrivelse for serviceniveauet i hjemmeplejen jf. Ældreloven

Ældrerådets høringssvar til udkast til rammebeskrivelse jf. ældreloven

Handicaprådets høringssvar til rammebeskrivelse jf. ældreloven

Punkt 772: Den borgerrettede forebyggelse jf. ældreloven - Beslutning

00.01.00-A00-10-25

Resume

I økonomiaftalen for 2025 er der opnået enighed om 113 forslag til regelforenkling i forbindelse med den nye ældrelov. Forslagene omfatter flere forskellige områder inden for den kommunale opgaveportefølje.

Som led i aftalen er det besluttet at forenkle arbejdsgange og reducere bureaukrati. Et af tiltagene er, at kommunernes forpligtelse til at gennemføre forebyggende hjemmebesøg (jf. servicelovens § 79 a) ophæves pr. 1. juli 2025.

I stedet foreslås det, at der i Stevns Kommune iværksættes opsøgende indsatser målrettet de borgere, hvor der vurderes at være et forebyggelsespotentiale.

Udkastet til Den borgerrettede forebyggelse har været sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet og forelægges nu til endelig godkendelse.

Høringssvarene har ikke givet anledning til ændringer til Den borgerrettede forebyggelse i Stevns Kommune.

Sagens gang

Udvalget for Sundhed og Ældre - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. forslag til en ny måde, hvorpå borgerrettet forebyggelse og opsøgende arbejde blandt kommunens ældre borgere kan gennemføres, godkendes.

Beslutning fra Sundhed og Ældre, den 14. august 2025, punkt 226:

Udvalget anbefaler forvaltningens indstilling.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 19. august 2025, punkt 753:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A), Steen S. Hansen (A), Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

Kommunalbestyrelsen godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Efter beslutning i Udvalget for Social og Sundhed den 12. juni 2025 har Den borgerrettede forebyggelse i Stevns Kommune været i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Høringssvarene fra de to råd gav ikke anledning til bemærkninger til Den borgerrettede forebyggelse i Stevns Kommune. De to høringssvar er vedlagt som bilag.

Ældrelov, LOV nr. 1651 af 30/12/2024 § 4 står der følgende:

"Kommunalbestyrelsen skal med henblik på at understøtte en alderdom med mest mulig selvstændighed i den daglige livsførelse og evne til i videst muligt omfang at tage vare på egne behov tilvejebringe en generel forebyggende indsats over for ældre borgere i kommunen, herunder ved iværksættelse af opsøgende indsatser målrettet personer, hvor der vurderes at være et forebyggelsespotentiale."

Da der således ikke længere er et lovkrav om, at de forebyggende hjemmebesøg skal gennemføres på en bestemt måde, har forvaltningen undersøgt, om det er muligt at tilrettelægge en generel forebyggende indsats for de ældre borgere i Stevns Kommune på en ny måde – samtidig med at en tilfredsstillende kvalitet bevares.

Formålet med at ændre den forebyggende indsats er at frigive ressourcer til at styrke den rehabiliterende indsats i hjemmeplejen. Det vil bidrage til at forbedre borgernes funktionsniveau og reducere behovet for hjemmepleje. Ændringen skal ses som en del af den igangværende indsats for at imødekomme behovet for at tilrettelægge ældreplejen på nye måder – med henblik på også i fremtiden at kunne levere en tilfredsstillende hjemmepleje til de borgere, der har størst behov.

Efter tæt dialog med kommunens forebyggelseskonsulenter vurderes det, at den borgerrettede forebyggelse fremover vil kunne gennemføres på en ny måde med en tilfredsstillende kvalitet.

Forvaltningens forslag til, hvilke opgaver der fortsat skal prioriteres i den borgerrettede forebyggelse, er som følger:

Enkebesøg / Sorgstøttesamtaler:

Alle borgere der for nylig har mistet en ægtefælle tilbydes en fortrolig sorgstøtte samtale, for at forebygge ensomhed og kompliceret sorgreaktion. Ved behov kan der aftales et opfølgende besøg. Der er mulighed for at deltage i et sorggrupeforløb.

Sorggruppe:

Alle borgere i målgruppen for at deltage i en sorggruppe tilbydes et forløb af 6-8 møder. Der afholdes 2 sorggrupper om året. Det foregår i samarbejde med sognepræsten ved Hårlev Kirke.

Social Drive Out:

Forebyggelseskonsulenten deltager første og sidste tirsdag i hver måned i Social Drive Out, så man som borger kan møde hende ude i byerne i kommunen. Formålet er at afhjælpe ensomhed og hjælpe borgerne videre hen i Café Stevnen og til andre hjælpeforanstaltninger, efter individuelle behov.

Bekymringshenvendelser:

Hvis forebyggelseskonsulenten modtager en bekymringshenvendelse – enten fra borgeren selv, ansatte i kommunen, familie, naboer eller andre i borgerens sociale netværk, sendes der et brev med dato og tilbud om et forebyggende hjemmebesøg til borgeren.

Forebyggende hjemmebesøg til ældre borgere:

De borgere som ønsker det og som de forebyggende hjemmebesøg henvender sig til, tilbydes et forebyggende hjemmebesøg. Formålet er at drøfte borgerens aktuelle livssituation og eventuelle behov for hjælp til at udnytte sine ressourcer, bevare sit funktionsniveau, livskvalitet og udskyde behov for hjælp.

Ved det forebyggende hjemmebesøg bestemmer borgeren, hvad der tales om. Samtalen kan f.eks. handle om helbred, kost og motion, boligforhold, sociale netværk, aktivitetstilbud, frivillige- og kommunale tilbud.

Samarbejde og koordinering:

Ud over de borgerrettede aktiviteter skal forebyggelseskonsulenten forberede aktiviteterne, deltage i opsporing af relevante borgere til tilbuddene, dokumentere sit arbejde m.v. Derudover skal forebyggelseskonsulenten deltage i almindelige medarbejderrettede aktiviteter som personalemøder, 1:1 og diverse temadage. Forebyggelseskonsulentens arbejde kræver et tæt samarbejde internt i Center for Sundhed & Omsorg, med frivillighedscentret, med de frivillige foreninger, SUFO- og i ERFA-netværk.

Udkast til beskrivelse målrettet borgerne med indhold i den borgerrettede forebyggelse er vedlagt som bilag, hvor de enkelte indsatsområder bliver udfoldet.

De opgaver, der fremadrettet nedprioriteres, er udsendelse af passive breve med tilbud om et forebyggende hjemmebesøg til følgende målgrupper:

- Alene boende borgere, der i indeværende år fylder 70 år
- Alle borgere, der i indeværende år fylder 75 år
- Borgere i aldersgrupperne 81–84 år og 86–89 år.

Såfremt de højest prioriterede opgaver viser sig at være mindre omfattende end forventet, vil det dog fortsat blive prioriteret at sende passive breve til ovenstående målgrupper. Erfaringen viser, at det er tilstrækkeligt at sende passivbreve ud til borgere på 80 og 85 år samt igen når borgerne bliver 90 år. Der er ikke mange borgere i de øvrige aldersgrupper, som takker ja til tilbuddet.

Høring

Udvalget for Social og Sundhed har den 12. juni 2025 besluttet at sende udkastet til Den borgerrettede forebyggelse i Stevns Kommune i høring i Ældre- og Handicaprådet med høringsfrist den 15. juli 2025.

Følgende høringssvar er nu modtaget:

Ældrerådet

- Svarer i mail af den 9. juli 2025.

Handicaprådet

- Svarer i mail af den 8. juli 2025.

Retsgrundlag

Ældreloven, serviceloven samt bekendtgørelse om kvalitet i pleje og omsorg.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Der vil blive frigivet midler svarende til en fuldtidsstilling, som i stedet foreslås anvendt til at ansætte en rehabiliteringsmedarbejder i hjemmeplejen.

Bilag

UDKAST - Den borgerrettede forebyggelse pr. 1. juli 2025

Ældrerådets høringssvar til udkast til den borgerrettede forebyggelse jf. ældreloven

Handicaprådets høringssvar til den borgerrettede forebyggelse jf. ældreloven

Punkt 773: Plejehjemstyper og styringsformer som grundlag for vurdering af mulighed for at søge midler til etablering af lokalplejehjem - Beslutning

27.42.00-A00-1-25

Resume

Kommunalbestyrelsen har den 29. april 2025 behandlet en sag fremsendt af Moderaterne med forslag om, at Stevns Kommune ansøger regeringens pulje til Lokalplejehjem. Et flertal i kommunalbestyrelsen besluttede, at sagen skal belyses fagligt i Udvalget for Sundhed og Ældre og derfra videre til økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Denne sag har til formål at give et overblik over forskellige plejehjemstyper og styringsformer, herunder mulighederne for at etablere et lokalplejehjem og de potentielle fordele og ulemper for Stevns Kommune.

Sagens gang

Udvalget for Sundhed og Ældre - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. det besluttet, om der – på baggrund af nærværende sag – er grundlag for, at forvaltningen arbejder videre med henblik på at indsende en ansøgning til ansøgningspuljen, når denne frigives i 2026.
2. det besluttet i så fald, at forvaltningen udarbejder en nærmere beskrivelse af, hvad der kræves for at ansøge puljen, samt hvordan processen for opstart af et lokalplejehjem forventes at forløbe. Beskrivelsen fremlægges for udvalget i efteråret 2025.

Beslutning fra Sundhed og Ældre, den 14. august 2025, punkt 228:

Udvalget indstiller, at der iværksættes en grundig forundersøgelse, inden Stevns Kommune træffer endelig beslutning om, hvorvidt kommunen skal indsende en ansøgning til pulje til lokalplejehjem - jf. i øvrigt de forhold der ifl. sagsfremstillingen bør vurderes nærmere inden der træffes beslutning om at ansøge. En ansøgning forpligter til etablering, og det er udvalget ikke interesseret i at forpligte sig på inden der er foretaget grundig forundersøgelse af, hvad det i praksis vil betyde at etablere et lokalplejehjem. Udvalget anbefalede ligeledes, at der etableres en arbejdsgruppe med relevante fagfolk/interessenter til belysning af emnet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 19. august 2025, punkt 750:

8 medlemmer (A, C, I, M og V) anbefaler indstillingen fra Udvalget for Sundhed og Ældre.

1 medlem (F) tager forbehold frem til Kommunalbestyrelsens behandling.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A), Steen S. Hansen (A), Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø)

14 medlemmer (A, B, C, D, I, M og V) godkender udvalgets indstilling

1 medlem (F) kan ikke godkende indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Folketinget har den 19. december 2024 vedtaget lovforslag nr. L 90 - lov om lokalplejehjem, som trådte i kraft den 1. januar 2025.

Moderaterne har med henvisning til Styrelseslovens § 11 rejst en sag i kommunalbestyrelsen den 29. april 2025 med ønske om, at Stevns Kommune søger midler fra regeringens pulje til lokalplejehjem. Puljen har til formål at understøtte etablering af lokalplejehjem.

Puljen, der havde ansøgningsfrist den 6. november 2025, er lukket for ansøgninger, da de har fået ansøgninger til hele puljens beløb i år. Ansøgningspuljen udmøntes igen i 2026 og 2027. Det forventes, at der ydes tilskud til otte kommuner, hvoraf syv kommuner vil modtage 4,0 mio. og en kommune vil modtage 2,9 mio. kr. En kommune kan maksimalt modtage 4,0 mio. kr. fra puljen.

Ældreministeriet oplyser, at der endnu ikke er fastsat en dato for, hvornår ansøgningspuljen for 2026 åbner. Det forventes, at det meldes ud i løbet af efteråret 2025.

Puljen udmøntes efter først-til-mølle-princippet blandt de projekter, der opfylder betingelserne. Det er derfor vigtigt at indsende ansøgningen, så snart puljen åbnes.

Lov om lokalplejehjem giver kommunerne mulighed for at etablere eller omlægge kommunale plejehjem til lokalplejehjem, som er mere lokalt forankrede og samarbejder tæt med lokale fællesskaber og som har større frihedsgrader end øvrige kommunale plejehjem. Lokalplejehjem skal etableres som kommunale aktieselskaber efter reglerne i selskabsloven.

Det indebærer, at de kommunale aktieselskaber, der driver lokalplejehjem, får professionelle bestyrelser med repræsentanter fra lokalområdet, herunder det private erhvervsliv, som får eget ansvar for selskabets økonomi og drift.

Ved oprettelse af en bestyrelse for et lokalplejehjem skal lovens krav om sammensætning, kompetencer, ansvar og ledelse overholdes. Bestyrelsens rolle er central for driften af lokalplejehjemmet, og det forventes, at medlemmerne har både lokal indsigt og relevante faglige kvalifikationer. Se bilag for et overblik over oprettelsen af en bestyrelse for et lokalplejehjem i henhold til lovudkastets bestemmelser.

Lokalplejehjemmene får samme frihedsgrader som private friplejehjem, men skal fortsat overholde offentlige regler. De kan også tilbyde tilkøbsydelser ud over den nødvendige hjælp, med det overordnede mål at skabe mere fleksible og tilpassede plejehjem, der er til gavn for beboere, pårørende og medarbejdere.

Det er hensigten med loven at give den ældre flere valgmuligheder og at skabe de lovgivningsmæssige rammer for, at kommunerne kan etablere plejehjem, der har samme frihedsgrader som private friplejehjem, men hvor kommunerne har ejerskabet og bevarer ansvaret for visitation og økonomi.

Da der ikke mangler plejeboliger i Stevns Kommune i de kommende år og derfor ikke skal bygges nyt, skal et eventuelt lokalplejehjem oprettes i et af de eksisterende plejecentre.

Hovedpunkter i lov om lokalplejehjem:

Etablering af lokalplejehjem:

- Kommunerne har mulighed for at etablere lokalplejehjem som aktieselskaber. Disse kan ejes af én eller flere kommuner. (Læs mere om aktieselskaber i bilag).
- Lokalplejehjem skal være tæt forankrede i det lokale miljø og tilbyde sammenhængende pleje- og omsorgsforløb.
- Det kommunale aktieselskab, der driver lokalplejehjem, etableres efter reglerne i selskabsloven.

Ledelse og styring:

- Aktieselskabets øverste myndighed er generalforsamlingen, der består af selskabets ejere.
- Bestyrelsen for lokalplejehjemmet vælges af generalforsamlingen og skal lede en direktion, som varetager den daglige drift. Reglerne for udpegelse af en bestyrelse er vedhæftet som bilag.
- Ældreministeren fastsætter regler for bestyrelsens sammensætning, kompetencer og vederlag.

Lokaler:

- Lokalplejehjem skal drives i lokaler, der er etableret efter bestemmelserne i almenboliglovens § 5, eller ældreloven § 47.
- Aktieselskabet, der driver lokalplejehjem, indgår kontrakt om leje af servicearealet med ejeren af bygningen.

Tilkøb af ydelser:

- Lokalplejehjem kan tilbyde beboerne tilkøbsydelser ud over de lovpligtige ydelser, men disse skal prissættes til markedsprisen.

Ledelse:

- Kommunale aktieselskaber er omfattet af selskabsloven og de ledelsesprincipper, der følger heraf. Det indebærer, at generalforsamlingen udgør selskabets øverste myndighed.

Afregning og regnskabsaflæggelse:

- Reglerne om kommunernes betaling for den hjælp og støtte m.v. som lokalplejehjemmet skal levere, fastsættes i Bekendtgørelse om lokalplejehjem.
- Det fremgår af bekendtgørelsen, at kommunen og det kommunale aktieselskab aftaler pris for hjælp og støtte efter serviceloven på lokalplejehjemmet ud fra vejledende takster.

Tilsyn:

- Kommunalbestyrelsen skal via et juridisk tilsyn sikre, at lokalplejehjemmet varetager sine opgaver inden for rammerne af lovgivningen.

Ved at ansøge den statslige pulje til lokalplejehjem, kan kommunen opnå tilskud til:

- Lønudgifter til aflønning af medarbejdere i projektet
- Administrative udgifter internt i kommunen
- Udgifter til eksterne konsulenter og køb af tjenesteydelser
- Udgifter til transport i egen bil og til offentlig transport for kommunale medarbejdere
- Udgifter til revisor
- Lovpligtige forsikringer
- Materielanskaffelser op til 50.000
- Udgifter til dækning af moms
- Udgifter der er afholdt før der blev givet tilskud i særlige tilfælde.

Før opstart af et lokalplejehjem vil der være behov for en nærmere vurdering af fx:

- Organisatoriske konsekvenser og ledelsesstruktur
- Kommunens rolle som ejer og samarbejdspartner
- Økonomiske forpligtelser og risici
- Samspil med øvrig plejehjemskapacitet i kommunen.

Såfremt kommunalbestyrelsen ønsker at etablere et lokalplejehjem, vil forvaltningen udarbejde:

- En nærmere analyse med forslag til model for lokalplejehjem
- Estimat over anlægs- og driftsøkonomi
- Forslag til placering og samarbejdsform
- Forslag til ansøgning til statslig pulje.

Friplejehjem:

Ud over lokalplejehjem er der også mulighed for at etablere friplejehjem i kommunen. Et friplejehjem er et privat plejehjem, som alle frit kan vælge, når man er visiteret til en plejebolig. Friplejehjemmet bliver opført af en privat bygherre og påvirker dermed ikke kommunens anlægsbudget - heller ikke kommunens likviditet eller anlægsloft.

Et friplejehjem leverer den samme ydelse som et kommunalt plejehjem eller hjem med driftsoverenskomst. Et friplejehjem er også underlagt den samme lovgivning, service- og sundhedslov og det sikrer et fælles udgangspunkt i den leverede pleje og omsorg.

Friplejehjemmet er underlagt de samme strenge tilsynsregler som et kommunalt plejehjem. Det er socialstyrelsen, som står for at certificere operatøren af et friplejehjem. Et friplejehjem skal følge henstillinger og påbud fra Styrelsen for patientsikkerhed på lige fod med kommunale plejehjem.

På et friplejehjem kan beboerne købe tilkøbsydelser ud over det kommunalt fastsatte serviceniveau, hvis de ønsker det.

Taksterne for en plejebolig er den samme, om man bor i en kommunal plejebolig eller i en friplejebolig og beboerne betaler selv for huslejen begge steder. Der er flere friplejehjem, som er profilplejehjem - altså plejehjem til beboere der ønsker at bo et sted med en særlig overbevisning, med en særlig religion eller med mulighed for dyrehold eller andet. Der gælder de samme regler for frit valg mellem kommunerne.

Lokalplejehjem/friplejehjem:

Lokalplejehjem giver kommunerne styrkede rammer for at drive kommunalt ejede plejehjem med fokus på lokal frihed og ansvar. Lokalplejehjem har som noget nyt, mulighed for at sælge tilkøbsydelser til beboerne, hvilket hidtil har været forbeholdt friplejehjem. Lokalplejehjemmene får de samme frihedsgrader som private friplejehjem og er kendetegnet ved kommunalt ejerskab, selvstændig driftsenhed med frisættelse fra kommunalbestyrelsens politikker og krav, adskillelse af myndighed og drift sådan, at en selvstændig og professionel bestyrelse har ansvaret for drift og økonomi, mens kommunalbestyrelsen fortsat har ansvaret for visitation, finansiering og forsyning og sidst mulighed for at tilbyde tilkøbsydelser.

Kommunale plejehjem:

Med hensyn til tilkøbsydelser kan borgerne ikke tilkøbe ekstra ydelser af kommunen på et kommunalt plejehjem, men bor man på et kommunalt plejehjem, er man frit stillet i forhold til at tilkøbe ekstra ydelser af private leverandører til levering i ens bolig på det kommunale plejehjem. Så man kan altså også tilkøbe fx ekstra rengøring, selv om man bor på et kommunalt plejehjem.

Bilag: forslag til lov om lokalplejehjem, orientering om vedtagelse af lov om lokalplejehjem, bekendtgørelse om ansøgningspuljen til kommunernes etablering af lokalplejehjem, vejledning om ansøgning om tilskud fra ansøgningspuljen til kommunernes etablering af lokalplejehjem, sag fra møde i kommunalbestyrelsen den 29. april 2025 og et skema med sammenligning af friplejehjem, lokalplejehjem og kommunale plejehjem.

Retsgrundlag

Forslag til lov om lokalplejehjem - vedtaget af Folketinget ved 3. behandling den 19. december 2024.
Bekendtgørelse om ansøgningspuljen til kommunernes etablering af lokalplejehjem BEK nr. 314 af 24/03/2025.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Vejledning om ansøgning om tilskud fra ansøgningspuljen til kommunernes etablering af lokalplejehjem

Bekendtgørelse om ansøgningspuljen til kommunernes etablering af lokalplejehjem

Sag rejst af Moderaterne vedr. ansøgning af midler fra regeringens pulje til Friplejehjem - Kommunalbestyrelsen
29.04.2025

Orientering om vedtagelse af lov om lokalplejehjem

Lov om lokalplejehjem af den 30.12.2024

Lovforslag om lokalplejehjem

Overblik over forskelle mellem lokalplejehjem og andre plejehjemstyper

Punkt 774: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-15

Resume

Underskriftsark for Kommunalbestyrelsen