

REFERAT Børn, Unge og Læring 2022-2025 d. 01-10-2024

Mødedato	Tirsdag d. 01. oktober 2024 kl. 15:00
Mødested	Mødelokale 1
Mødedeltagere	Morten Kasper (A), Emil Larsen (C), Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø), Karsten Skov (V), Julie Hoff Sørensen (F)

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Status på PPRs venteliste og opgaver - Orientering.....	4
Videreudvikling af modellen for distrikts- og familieteammøder - Beslutning.....	7
Dialogmøde på skoleområdet - Beslutning.....	10
Etablering af ungecafe & SFO2 på motorgården - Beslutning.....	12
Deltagelse i KL's Børn og Unge Topmøde 2025 - Beslutning.....	14
Emner til orienterings- og temamøder 2025 - Beslutning.....	16
Danmarkskort over omgørelsesprocenter 2023 - Beslutning.....	18
Ankestyrelsens årsstatistik 2023 - Orientering.....	24
Kommisiorium som grundlag for beslutning om opførelsen af nyt dagtilbud - Beslutning.....	28
Diverse - Børn, Unge og Læring 1. oktober 2024.....	30
Godkendelse af referat.....	31

Punkt 500: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-8-21

Resume

Godkendelse af dagsorden for Børn, Unge og Læring den 1. oktober 2024.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A).

Udvalget godkender dagsordenen.

Punkt 501: Status på PPRs venteliste og opgaver - Orientering

17.03.00-G01-1-24

Resume

Mange kommuner har gennem flere år oplevet et øget pres på den pædagogisk psykologiske rådgivning (PPR) grundet den stigende andel af børn og unge i mistrivsel. Dette gør sig også gældende for PPR i Stevns Kommune, hvor antallet af henvendelser er steget stødt. Med denne sag orienteres Udvalget for Børn, Unge og Læring om status på PPRs venteliste og opgaver.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning. Udvalget ønsker at følge udviklingen tættere fremover, herunder med data. Det er vigtigt, at der er tydelig kommunikation med forældrene og mellem de interne afdelinger.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

En stor del af landets kommuner har igennem flere år oplevet en stigning i andelen af børn og unge i mistrivsel samt børn og unge med diagnoser. Flere børn og unge end tidligere har således behov for pædagogisk psykologisk rådgivning, og det har medført en markant forøgelse i antallet af henvendelser og indstillinger til PPR. PPR i Stevns Kommune har oplevet samme udvikling, og her er antallet af børn, som står på venteliste til en indsats under PPR, steget betragteligt alene det seneste år.

Ifølge PPRs venteliste for uge 33 i 2023 stod 124 børn på venteliste til en indsats, mens tallet for uge 7 i 2024 lå på 155 børn. En opgørelse for uge 33 i 2024 viser, at det samlede antal er steget til i alt 207 børn. På et år har der således været en tilgang på i alt 83 børn.

De 207 børn, som er indstillet til en indsats fra PPR, fordeler sig således:

- Tale- og høreindsats for skolebørn: 8 børn
- Tale- og høreindsats for dagtilbudsbørn: 9 børn
- PPR-psykolog/PPR-konsulentindsats for skolebørn: 150 børn
- PPR-psykolog/PPR-konsulentindsats for dagtilbudsbørn: 40 børn

Tale- og høreindsatserne er målrettet børn med eksempelvis høretab, stammen eller andet talebesvær, mens PPR-psykolog/PPR-konsulentindsats dækker over PPV, testning af børn i forhold til deres kognitive niveau, henvisning til børne- og ungdomspsykiatrien og vurdering af børn i mistrivsel mm.

De 207 børn fordeler sig således på de forskellige distrikter i kommunen:

- Strøby: 77 børn
- Store Heddinge: 62 børn
- Hother: 51 børn

Derudover er der en mindre gruppe på 17 børn, som ikke er tilknyttet et distrikt, idet der er tale om nytilflyttede børn, anbragte børn, børn på eksterne skoler/efterskoler mv. Den gennemsnitlige ventetid på en indsats fra PPR er ca. 10 mdr.

Alle private og kommunale dagtilbud og skoler i hele kommunen kan indstille til indsatser fra PPR. Efterskoler, hvor eleven har bopælskommune i Stevns, kan også bede om materiale fra PPR. Hovedparten af PPR-psykolog/PPR-konsulentindsatserne på både dagtilbuds- og skoleområdet vedrører PPV'er, som PPR-psykologerne/PPR-konsulenterne er ansvarlige for at udarbejde. En PPV tager op til 25 timer at udarbejde. Der er dermed et særligt pres på denne faglige bistand fra PPR.

I 2023 udarbejdede Danmarks Evalueringsinstitut en undersøgelse af kommunernes pædagogisk-psykologiske rådgivning (PPR), som bl.a. viser en stigning i efterspørgslen på PPRs ydelser samt en stigning i skolernes behov for individuelle udredninger (bilag 1). De individuelle udredninger består typisk af observation, testning mv., som munder ud i en pædagogisk-psykologisk vurdering (PPV).

PPRs organisering og opgaver

PPR i Stevns Kommune er organiseret under Børn, Unge og Familier (BUF) i Center for børn og læring og består af psykologer, tale- og hørekonsulenter, pædagoger og lærere med terapeutisk efteruddannelse m.fl.

Medarbejdergruppen i PPR varetager mange forskellige opgaver på 0-18-årsområdet, hvoraf en stor del er lovbestemte. Udover de beskrevne PPR-indsatser rådgiver og vejleder PPR også dagtilbud og skoler, deltager i distrikts- og familieteammøder samt netværksmøder med børn og forældre. PPR bistår også arbejdet med visitationen af børn til dag- og undervisningstilbud, hvis børnene har behov for et specialpædagogisk tilbud.

Som en del af 10 års planen for psykiatrien skal alle kommuner etablere et lettilgængeligt behandlingstilbud til børn og unge i mistrivsel, og i Stevns Kommune varetages denne opgave af PPR.

Kommende tiltag

Med henblik på at imødegå den nuværende udvikling på PPRs område, hvor tid og personaleressourcer ikke i tilstrækkelig grad står mål med den aktuelle opgaveportefølje, vil forvaltningen igangsætte en proces, som har to overordnede spor:

1. At nedbringe ventelisten gennem en fokuseret omorganisering
2. At finde ressourcer til den tidlige indsats på dagtilbud og skoler

De konkrete tiltag, som skal understøtte de to spor er følgende:

- Ændring i PPRs deltagelse i mødefora på dagtilbud og skoler for at frigøre tid til bl.a. arbejdet med PPV'er. Ændringen medfører bl.a., at PPR ikke vil være fast deltager i distrikts- og familieteammøder, men vil deltage efter

behov.

- Arbejde med en differentiering af PPV'erne, hvor PPV'ernes omfang i højere grad afstemmes efter sagernes tyngde og kompleksitet.
- PPR skal med den frigjorte tid understøtte en mere fokuseret forebyggelsesindsats i forhold til de børn, som har behov for mindre indgribende indsatser. Forebyggelsesindsatsen kan bl.a. bestå i, at PPR er mere til stede i dagtilbuddene og klasserummene for at hjælpe børn i udsatte positioner ind i børnefællesskaberne. Med denne indsats vil PPR i højere grad kunne rådgive og vejlede pædagoger og lærere i forhold til konkrete børn og børnegrupper.

Ledelsen i BUF vil sammen med PPRs medarbejdere løbende følge op på effekten af de forskellige tiltag og vurdere, om der er behov for justeringer eller nye tiltag på området.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Bekendtgørelse om folkeskolelovens specialpædagogiske bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen.

Barnets lov.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Bilag 1. Undersøgelse af kommunernes pædagogisk-psykologiske rådgivning (PPR) 2023

Punkt 502: Videreudvikling af modellen for distrikts- og familieteammøder - Beslutning

27.12.06-A26-1-23

Resume

Som led i det tidlige forebyggende arbejde har børne- og ungeområdet igennem flere år arbejdet med en model for tidlig tværfaglig indsats. Modellen er koncentreret om distrikts- og familieteammøder, som skal bidrage til opsporing af børn og unge i mistrivsel. På baggrund af en evaluering af modellen samt iværksættelse af nye understøttende forebyggelsestiltag er der taget initiativ til at videreudvikle modellen, og udvalget skal med denne sag tage stilling til, om den nye model kan godkendes.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget godkender den nye model for distrikts- og familieteammøder.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A).

Udvalget godkender indstillingen. Udvalget ønsker en status på implementeringen af den nye model om et år.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Udvalget for Børn, Unge og Læring besluttede i september 2020 en implementeringsplan for tidlig tværfaglig indsats, som bl.a. betød, at distriktsmøderne blev udvidet med familieteammøder (bilag 1 og 2). Denne model har således været i drift i knap 4 år, og i foråret 2024 blev der foretaget en evaluering af modellen, som bl.a. viste, at:

- Ressourcetrækket til møderne er forholdsvis stort, idet fem forskellige fagpersoner foruden repræsentanter fra dagtilbud eller skole deltager i distriktsmøderne.
- Distrikts- og familieteammøderne i stor udstrækning prioriteres, men et stort opgavepres hos PPR og udskiftning i andre medarbejdergrupper har vanskeliggjort fremmødet på møderne.
- I flere af sagerne vil distriktsmøderne kunne undlades, således sagerne behandles på familieteammøder eller dialogmøder, hvor også forældre og eventuelt børn deltager.
- Mange sager med fordel kan drøftes på tidligere stadier og ikke har gavn af at skulle afvente distriktsmøderne, som ligger i en fast kadence.
- Der er behov for en gentænkning af tilstedeværelsestiden på skolerne, idet den anvendte tid ikke modsvarer outputtet af drøftelserne.

Udover den centrale pointe om at genoverveje, om den nuværende model for tidlig tværfaglig indsats rummer den rette mødestruktur, blev der i evalueringen også fremsat ønske om at fastholde det tværfaglige samarbejde (bilag 3 og 4). Med udgangspunkt i evalueringen, behovet for en mere smidig model samt den stigende efterspørgsel på bl.a. PPR's ressourcer

har forvaltningen udarbejdet et forslag til en ny model for den tidlige tværfaglige indsats. I videreudviklingen af modellen er der lagt særlig vægt på en mere optimal udnyttelse af personaleressourcerne, en mere fleksibel mødestruktur og bedre muligheder for at kunne målrette flere ressourcer til indsatser og forløb for børn og unge.

Med etableringen af dagtilbuds- og skolesocialrådgiverordningen fik alle kommunale og private dagtilbud og skoler i foråret 2024 tildelt en rådgiver, som er fysisk til stede i dagtilbud og skoler på tirsdage. I den nye model får disse rådgivere en central rolle, idet de allerede er ude i tilbuddene og - jævnfør Barnets lov - tilbyder tidlige og forebyggende indsatser i form af rådgivning til børn og forældre, sparring til personalet og er brobyggere mellem dagtilbud, skole og det specialiserede børne- og ungeområde. Rådgiverne får følgeskab af PPR-medarbejdere, som på tirsdage vil være tilgængelige i dagtilbud og på skolerne mhp. at kunne yde sparring, observation mv. i forhold til konkrete børn og børnegrupper. Tilstedeværelsestiden erstattes dermed via dette mere fokuserede tiltag. Såfremt rådgiverne og PPR-medarbejderne i samråd med dagtilbuddene eller skolerne vurderer, at der er behov for andre fagligheder i de konkrete sager, er det muligt at inddrage disse ad hoc.

For at sikre en bedre ressourceudnyttelse og optimere mødekadencen skal der ikke afholdes distriktsmøder med deltagelse af de fagprofessionelle, inden der indkaldes til familieteammøder med deltagelse af forældre og eventuelt barnet. Dette medvirker til, at der kan skabes nogle mere agile forløb, hvor forældre og børn hurtigere inddrages i forløbene og kan bidrage til løsningerne. Hvis barnet har udfordringer, som kræver involvering af andre fagligheder, kan disse indkaldes ad hoc for at sikre en tilstrækkelig tværfaglig vurdering og indsats.

I den nuværende model kan et familieteammøde munde ud i en anbefaling om opstart af en børnefaglig undersøgelse eller indstilling til eksempelvis en kontaktperson til barnet eller en familieindsats (bilag 5). I henhold til § 18 i Barnets lov er det alene rådgiverne, der på baggrund af en screening kan foretage denne vurdering med inddragelse af forældre og barn. Dette vil også blive tydeliggjort i forbindelse med udmøntningen af den nye model.

For at understøtte det tværfaglige samarbejde og sikre kendskabet til hinandens fagligheder vil de enkelte dagtilbud og skoler en til to gange årligt have mulighed for at holde et distriktsmøde, som fremadrettet bliver et mere koordinerende og konsultativt mødeforum, hvor overordnede temaer og problemstillinger kan drøftes. Derudover kan distriktsmøderne også anvendes til at evaluere og videreudvikle det lokale samarbejde om de fælles børn og familier. Deltagerne på distriktsmøderne er repræsentanter fra dagtilbud eller skoler, rådgiver, PPR-medarbejder og øvrige relevante fagpersoner, som kan inviteres efter behov.

Videreudviklingen af distrikts- og familieteammodellen har været drøftet med repræsentanter fra praksisfeltet, og det har bidraget til en yderligere kvalificering af modellen og formålet hermed. Den væsentligste pointe med videreudviklingen af modellen er således, at de faste mødedeltagere på distrikts- og familieteammøder justeres med henblik på at opnå en bedre ressourceudnyttelse.

Såfremt udvalget godkender den videreudviklede model, vil de kommunale og private dagtilbud og skoler samt medarbejdere og ledere i BUF blive orienteret herom, og i forlængelse heraf vil den nuværende arbejdsgang for modellen blive revideret. Allerede planlagte distrikts- og familieteammøder afvikles som planlagt for 2024, såfremt der er afsat tid til konkrete sagsdrøftelser. Den nuværende model for distrikts- og familieteammøder løber frem til årsskiftet, og den nye model får fuld virkning fra januar 2025. I efteråret 2025 foretages en evaluering af modellen.

Retsgrundlag

Barnets lov.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Bilag 1. Tidlig indsats i distrikterne - beslutningssag af 29. september 2020

Bilag 2. Beskrivelse af tidlig indsats - september 2020

Bilag 3. Evaluering af modellen for distrikts- og familieteammøder - orienteringssag af 11. juni 2024

Bilag 4. Evaluering af modellen for distrikts- og familieteammøder i Center Børn og Læring - maj 2024

Bilag 5. Flowdiagram for distrikts- og familieteammøder og indsatser

Punkt 503: Dialogmøde på skoleområdet - Beslutning

17.00.00-A00-1-23

Resume

Udvalget for Børn, Unge og Læring skal fastlægge emner til dagsorden til det forestående Lille dialogmøde med skolebestyrelserne den 5. november 2024 med afsæt i input fra skolebestyrelserne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget fastlægger dagsordenen til Lille dialogmøde den 5. november 2024 med afsæt i input fra skolebestyrelserne
2. udvalget fastsætter datoer for næste års dialogmøder

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A).

Ad 1.

Udvalget beslutter, at dagsordenen er:

- Sammen MED børnene, herunder børnesyn
- PPR
- Budget 2025
- Eventuelt

Ad 2.

Møderne i 2025 fastlægges til tirsdag den 8. april kl. 19.00 og tirsdag den 4. november kl. 19.00.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Dialogmøder på skoleområdet afholdes to gange årligt med henblik på at styrke dialog og samarbejde på tværs af skoleområdet aktører og på tværs af kommunen. Temaer tager udgangspunkt i det lokale skolevæsens vilkår og udvikling for i sidste ende at styrke elevernes faglige og alsidige udvikling.

Det første møde i skoleåret er Lille dialogmøde. Her inviteres skolebestyrelsesformænd og skoleledere til at deltage sammen med udvalget og forvaltningen.

Det sidste møde i skoleåret er Stort dialogmøde. Her inviteres alle skolebestyrelsesmedlemmer, elev- og medarbejderrepræsentanter samt skole- og afdelingsledere til at deltage sammen med udvalget og forvaltningen.

Næstkommende dialogmøde er Lille dialogmøde, som afholdes den 5. november.

Skolebestyrelserne har indsendt en række forslag til emner til dagsorden, som udvalget bedes medtage i drøftelser og beslutning om emner til dagsordenen.

For valg af datoer for dialogmøder i 2025 foreslår forvaltningen, at Stort dialogmøde afholdes tirsdag den 8. april, og at Lille dialogmøde afholdes tirsdag den 4. november.

I bilag vedlægges samlet oversigt over skolebestyrelsernes forslag til dagsorden. Endvidere vedlægges gældende Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Stevns Kommune.

Retsgrundlag

Folkeskolelovens § 46a (LBK nr. 1887 af 01/10/2021)

Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Stevns Kommune § 21 (vedlagt som bilag)

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Skolebestyrelsernes forslag til emner til Lille dialogmøde 2024

Styrelsesvedtægt for folkeskolen i Stevns Kommune

Punkt 504: Etablering af ungecafe & SFO2 på motorgården - Beslutning

02.00.00-G01-1-24

Resume

Flytningen af den nuværende ungecafé i Hårlev blev senest behandlet på udvalgets dagsorden i august måned, hvor det blev besluttet, at der skulle arbejdes videre med en ny bygning på matriklen. Udover dette skulle det også analyseres nærmere, hvilke krav til økonomi og ekstra kvadratmeter en flytning af SFO2 fra Laden til Motorgården vil betyde. Udvalget ønskede sagen forelagt igen på oktobermødet med henblik på en anlægsbevilling senest i november måned. Udvalget ønskede endelig et estimat på, hvad nedrivning af Laden ved Fritidsgården vil koste.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der arbejdes videre med at afdække størrelse og pris på en ny bygning Motorgården i Hårlev, som kan rumme såvel ungecafeen og SFO2, med udgangspunkt i, at det er 4.-6. årgang, som flytter til Motorgården.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A).

3 medlemmer (C+F+V) godkender indstillingen.

1 medlem (Ø) kan ikke godkende indstillingen, da det også bør undersøges en mulighed, hvor 3. klasserne også omfattes af flytningen til Motorgården, samt en mulighed hvor SFO2 forbliver på Fritidsgården, og Laden samtidig renoveres.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

På nuværende tidspunkt er SFO1 og SFO2 på Hotherskolen opdelt således, at 0.-2. årgang er placeret i lokaler inde på skolen i forbindelse med indskolingen, mens 3.-6. årgang er placeret på Fritidsgården, som ligger på nabomatriklen. Her råder SFO2 over lokaler på Fritidsgården og Laden. Officielt hører 3. årgang med til SFO1, men på Hotherskolen har man af praktiske grunde valgt denne opdeling, hvor 3. årgang hører under SFO2. Bevæggrundene herfor har bl.a. været udfordringer med de fysiske rammer i SFO1.

Motorgården ligger ca. 10 minutters gang fra Hotherskolen. Der er trafiksikker vej til Motorgården, hvor børnene kan transportere sig selv; enten gående eller på cykel. Skolen ikke pligt til at føre tilsyn med børnene, når de transporterer sig til og fra skole og SFO.

Flere børn på 3. årgang har fortsat brug for morgen-SFO, hvilket ikke vil være muligt på Motorgården. Derfor vil det være hensigtsmæssigt, at 3. årgang forbliver tilbage på skolen, som det oprindeligt er tiltænkt. Hertil kommer den politiske

målsætning om at gøre SFO2 mere attraktiv for de større børn, jf. SFO2-projektet og herunder også initiativet i St. Heddinge, hvor 4.-6. årgang fremover også vil have adgang til Munkegården.

Der pågår dialog med Hotherskolen om muligheden for at rumme 3. årgang inden på selve skolen sammen med 0.-2-årgang. Det vurderes, at der vil kunne findes en løsning på dette, men hvad det vil kræve, er endnu ikke fuldt afdækket.

Hvis bygningen på Motorgården skal rumme 4.-6. årgang, er der pt. 63 indskrevne børn. Dette svarer til, at 85% af børnene på 4. årgang, 60% af børnene på 5. årgang og 53 % af børnene på 6. årgang går i SFO2. Opføres en ny bygning bør det desuden tages i betragtning, at der kan blive behov for plads til yderligere børn, da målsætningen er at gøre SFO2 endnu mere attraktiv. Der hører dog også med i billedet, at tilslutningen til SFO2 for tiden er meget høj historisk betragtet. Endelig peger befolkningsprognosen på, at der vil komme flere børn på 4.-6. årgang i fremtiden. Endelig arbejdes der på at afklare, i hvilket omfang de eksisterende kvadratmeter på Motorgården kan indregnes i de pladskrav, som bygningsreglementet vil stille til et SFO2-tilbud.

Nedrivning af Laden

I forbindelse med en evt. flytning af SFO2 til Motorgården har udvalget bedt om en pris på nedrivning af Laden, hvor SFO2 i dag er placeret. Prisen er udregnet af Teknik & Miljø og indeholder sanering og nedrivning af hele bygningen. Efterfølgende afrettes jorden og der sås græs. (Bilag 2). Den anslåede pris er på ca. 650.000 kr.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Der er i budget 2024 og 2025 afsat 1.050.000 kr. til etablering af ny ungecafé; fordelt med 525.000 kr. i 2024 og 525.000 i 2025. Alt efter hvilket scenarie udvalget ønsker, vil det betyde en yderligere anlægsudgift ud over de allerede afsatte midler.

Bilag

Notat vedr. Laden 2 scenarier

Bilag 3

Punkt 505: Deltagelse i KL's Børn og Unge Topmøde 2025 - Beslutning

81.44.00-G01-2-24

Resume

Børn & Unge Topmødet er KL's store kommunalpolitiske konference på børne- og ungeområdet. Topmødet er for kommunalpolitikere, forvaltningsdirektører og -chefer samt alle øvrige interessenter på hele 0-18-årsområdet.

Topmødet afholdes i Aalborg Kongres & Kultur Center den 30.-31. januar 2025.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. det besluttet, hvem der deltager i KL's Børn og Unge Topmøde 2025.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A).

Følgende udvalgsmedlemmer deltager: Emil Larsen (C), Julie Hoff Sørensen (F), Karsten Skov (V) og Heidi van den Heijkant (Ø). Der afventes svar fra Morten Kasper (A).

Udvalget tager gerne toget en time tidligere end foreslået.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Temaet for Børn og Unge Topmødet 2025 kendes ikke endnu, og det endelige program for topmødet offentliggøres først torsdag d. 24. oktober 2024.

Topmødet afvikles torsdag den 30. og fredag den 31. januar 2025 i Aalborg Kongres & Kultur Center. Der åbnes for tilmelding torsdag d. 24. oktober 2024, og deltagere fra Stevns Kommune tilmeldes så vidt muligt samme dag af hensyn til bestilling af hotel.

Det er endnu ikke muligt at se næste års togtider, men der foreslås samme afgangstider som i 2024, så fremt dette er muligt eller i nærheden heraf.

I 2024 var der afrejse dagen før topmødet fra Køge Nord St. kl. 15.24 og ankomst på Aalborg St. kl. 19.51 og hjemrejse to dage efter fra Aalborg St. kl. 12.05 og ankomst på Køge Nord St. kl. 16.34.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 506: Emner til orienterings- og temamøder 2025 - Beslutning

00.01.00-A00-4-24

Resume

Sagen forelægges til udvalgene med muligheden for at komme med forslag til emner til kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder i 2025.

Derudover også en drøftelse og fastlæggelse af de virksomhedsbesøg, dialogmøder, temadrøftelser m.v. som udvalget selv ønsker i 2025.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget kommer med forslag til emner til Kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder i 2025.
2. udvalget fastlægger hvilke temadrøftelser, virksomhedsbesøg, dialogmøder m.v. de selv ønsker at afholde i 2025.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, 1. oktober 2024, pkt. 574:

Ad 1.

- Kystsikring, herunder med særlig fokus på bidragsmodel (gerne på temamødet i februar)
- Vandløb

Ad 2.

Udvalget havde ikke forslag til egne punkter.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A).

Ad 1.

- Sammen med børnene, helhedsplan og ressourcetildeling
- Mangfoldighed og ligestilling
- Ungdomsuddannelsesreform
- Hvor langt er vi nået på børne- og ungeområdet i valgperioden?

Ad 2.

- Ressourcetildelingsmodellen folkeskolen
- Besøg fra ungdomsskolen
- Campus Køge

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Udvalget for Børn, Unge og Læring - Udvalget for Job, Social og Fritid - Udvalget for Sundhed og Ældre - Økonomiudvalget

Beskrivelse af sagen

Det er planen, at kommunalbestyrelsen på sit møde i november 2024 fastlægger årsplanen for 2025 for emner til kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder.

- Orienteringsmøderne er lagt på torsdage, samme dag som ordinære Kommunalbestyrelsesmøder, og med en varighed på 1½ time.
- Tema-møderne er placeret på torsdage ca. hver anden måned og med en varighed på 3 timer.

Inden fastlæggelsen i kommunalbestyrelsen har udvalget således mulighed for at komme med emner, som ønskes behandlet.

Udvalget fastlægger selv omfanget af temadrøftelser, virksomhedsbesøg, dialogmøder med eksterne samarbejdspartnere m.v.

Det anbefales, at disse afvikles i sammenhæng med udvalgenes ordinære møder over året.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 507: Danmarkskort over omgørelsesprocenter 2023 - Beslutning

27.69.52-A00-1-24

Resume

Danmarkskortet er en kommuneopdelt oversigt over antallet af klagesager på socialområdet, der er blevet omgjort af Ankestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen skal på baggrund af danmarkskortet med omgørelsesprocenter for 2023 afgøre, om der skal udarbejdes en handleplan for at forbedre den juridiske kvalitet i kommunens afgørelser.

Kommunalbestyrelsen orienteres også om resultatet af Ankestyrelsens gennemgang af Stevns Kommunes tilbagemelding på danmarkskortet med omgørelsesprocenter for 2022, jf. kommunalbestyrelsesmødet den 26. oktober 2023, dagsordenspunkt 412.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. danmarkskortet med omgørelsesprocenter for 2023 over omgjorte sager i Ankestyrelsen drøftes.
2. det beslutes, at der på nuværende tidspunkt ikke skal iværksættes yderligere handlingsplaner for at styrke den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen i forhold til danmarkskortet med omgørelsesprocenter for 2023.
3. resultatet af Ankestyrelsens gennemgang af kommunalbestyrelsens behandling af og opfølgning på danmarkskortet med omgørelsesprocenter for 2022 tages til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A).

Ad 1.

Udvalget drøftede resultaterne på Danmarkskortet.

Ad 2.

Udvalget anbefaler indstillingen. På børnehandicapområdet afventes resultaterne fra samarbejdet med task force.

Ad 3.

Ankestyrelsens tilbagemelding tages til efterretning.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring - Udvalget for Job, Social og Fritid - Udvalget for Sundhed og Ældre - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Hvert år offentliggør Social-, Bolig- og Ældreministeriet et kommuneopdelt danmarkskort, som viser omgørelsesprocenter for klagesager inden for serviceloven, der er afgjort i Ankestyrelsen. Danmarkskortet afspejler omgørelsesprocenten for klagesager afgjort året før. Link til [danmarkskort](#) på Social-, Bolig- og Ældreministeriets hjemmeside. Danmarkskortene kan ses i bilag.

Kommunalbestyrelsen skal behandle danmarkskortet og vurdere, om der er behov for at udarbejde en handleplan for at styrke den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen på ét eller flere sagsområder, jf. retssikkerhedsloven.

Danmarkskortet viser, at Stevns Kommune i alt havde 30 indberettede sager til ankestyrelsen i 2023 på hele området inden for serviceloven. Heraf var omgørelsesprocenten på 33 %. Landsgennemsnittet lå på 38,5 %. Omgørelsesprocenten er andelen af klagesager, der er enten hjemvist, ændret eller ophævet.

Danmarkskortet for socialområdet dækker over alle bestemmelserne i serviceloven, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen over kommunalbestyrelsens afgørelse. Se den fulde parafliste i bilag 1 i læsevejledningen.

Udover et danmarkskort for omgørelsesprocenter på hele socialområdet, offentliggør ministeriet også et danmarkskort specifikt for henholdsvis børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet på udvalgte paragraffer.

Tabel 1: Forklaring på Ankestyrelsens begreber.

Stadfæstelse	Hvis en klagesag bliver stadfæstet af Ankestyrelsen, betyder det, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse. Der sker ingen ændringer i afgørelsen.
Hjemvist	Hvis en klagesag bliver hjemvist af Ankestyrelsen, betyder det, at kommunen skal genoptage og afgøre sagen på ny. Det kan fx skyldes, at der mangler væsentlige oplysninger i sagen.
Ændring/ophævelse	Hvis en klagesag bliver ændret eller ophævet af Ankestyrelsen, betyder det, at Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i kommunens afgørelse og derfor ændrer eller ophæver afgørelsen.

Danmarkskortene

Ankestyrelsen har i 2023 afgjort 30 klagesager fra Stevns Kommune, hvoraf 24 af sagerne henhører under børneområdet, 13 af disse sager vedrører paragraffer i serviceloven, som danmarkskortet for børnehandicapområdet omhandler. 4 sager hører under socialområdet, 3 af disse sager vedrører paragraffer, som danmarkskortet for voksenhandicapområdet omhandler. 2 sager hører under ældreområdet.

Danmarkskortet viser, at Stevns Kommunes omgørelsesprocent for hele socialområdet i 2023 er lavere end landsgennemsnittet, hvilket også er gældende for de paragraffer der er indeholdt i danmarkskortet på voksenhandicapområdet. På danmarkskortet for børnehandicapområdet ligger omgørelsesprocenten lidt højere end landsgennemsnittet.

Udviklingen over tid, som fremgår af nedenstående tabel, viser, at omgørelsesprocenten i Stevns Kommune på hele servicelovens område har været stødt faldende siden 2020. Samtidig har omgørelsesprocenten ændret sig fra at være over

landsgennemsnittet til nu at være under landsgennemsnittet. Mønsteret gøre sig gældende både for antallet af hjemviste sager og antallet af ændrede afgørelser.

Tabel 2: Tabellen viser Ankestyrelsens afgørelse for Stevns Kommune for årene 2020-2023.

Danmarkskortet for	2020	2021	2022	2023
hele serviceloven				
Stadfæstelse	24	26	25	20
Hjemvist	17	16	12	8
Ændring/ophævelse	8	6	5	2
I alt	49	48	42	30
Omgørelsesprocent	51 %	46 %	41 %	33 %
Omgørelsesprocent hele landet	36 %	32 %	38 %	39 %
Ydelser modtaget af borgere i Stevns Kommune året før	Ikke oplyst	948	892	2.349

Danmarkskortet for børnehandicapområdet

Der er 13 klagesager på børnehandicapområdet ud af ca. 146 sager truffet samme år (2023). Der er på børnehandicapområdet truffet afgørelser om tabt arbejdsfortjeneste, merudgifter, ledsagelse, hjemmetræning og aflastning/afløsning.

Kortet specifikt for børnehandicapområdet indeholder følgende §§:

- Pasningstilbud, hjemmetræning m.m. §§ 32, 32a, 36, 39-401
- Merudgiftsydelse § 41
- Tabt arbejdsfortjeneste §§ 42-43
- Personlig hjælp og ledsagelse §§ 44-45.

De 146 afgørelser truffet på børnehandicapområdet i 2023 er fordelt som følger:

- Pasningstilbud, hjemmetræning m.m. §§ 32, 32a, 36, 39-401 = 2 afgørelser i 2023
- Merudgiftsydelse § 41 = 39 afgørelser i 2023
- Tabt arbejdsfortjeneste §§ 42-43 = 91 afgørelser i 2023
- Ledsagelse § 45 = 0 afgørelser i 2023
- Aflastning/afløsning § 44 = 14 afgørelser i 2023.

5 afgørelser er blevet hjemvist, og 2 er blevet ændret eller ophævet. Omgørelsesprocenten for Stevns Kommune på børnehandicapområdet i 2023 er 54 pct. mod et landsgennemsnit på 48 pct. Omgørelsesprocenten i Stevns Kommune er den laveste i perioden 2020-2023.

Der er fortsat brug for at have stort fokus på at øge kvaliteten af afgørelser og ikke mindst det generelle arbejde på børnehandicapområdet. Dette sikres blandt andet ved kursusforløb til medarbejderne, ekstra teammøder med mulighed for sparring på konkrete sager, løbende sagsgennemgange, to rådgivere på alvorlige og komplekse sager, samt ansættelse af en leder, der har erfaring inden for børnehandicapområdet. Endvidere har afdelingen nu to jurister ansat, som bidrager til kvalitetssikring i sagerne. Derudover opstartes der i løbet af efteråret 2024 et taskforceforløb i samarbejde med Ankestyrelsen og Social- og Boligstyrelsen, som skal bidrage til at styrke kvaliteten på handicapområdet for børn og unge.

Tabel 3: Tabellen viser Ankestyrelsens afgørelse for Stevns Kommune sammenlignet med 2020, 2021, 2022 og 2023.

Danmarkskortet for	2020	2021	2022	2023
børnehandicapområdet				
Stadfæstelse	8	6	8	6
Hjemvist	6	8	9	5
Ændring/ophævelse	6	4	4	2
I alt	20	18	21	13
 Omgørelsesprocent	 60 %	 67 %	 62 %	 54 %
 Omgørelsesprocent hele landet	 52 %	 36 %	 49 %	 48 %
 Ydelser modtaget af borgere i Stevns Kommune året før	 141	 120	 109	 134

Danmarkskortet for voksenhandicapområdet

Der er 3 klagesager på voksenhandicapområdet i 2023. Én afgørelse er blevet hjemvist, og ingen afgørelser er blevet ændret eller ophævet. Omgørelsesprocenten for Stevns Kommune er 33 pct. for voksenhandicapområdet. Landsgennemsnittet er 37 pct.

Kortet specifikt for voksenhandicapområdet indeholder følgende §§:

- Voksne - kontante tilskud § 95
- Voksne - borgerstyret personlig assistance § 96
- Voksne - ledsageordning § 97
- Voksne - merudgifter § 100.

Forvaltningen vurderer ikke, at der er behov for yderligere tiltag. Områderne §§ 95, 96 og 100 varetages af medarbejdere, der har særlig interesse for disse områder, og der er fokus på at sikre deres viden gennem sidemandsoplæring og kursus.

Tabel 4: Tabellen viser Ankestyrelsens afgørelse for Stevns Kommune sammenlignet med 2020, 2021, 2022 og 2023.

Danmarkskortet for	2020	2021	2022	2023
voksenhandicapområdet				
Stadfæstelse	1	1	2	2
Hjemvist	2	2	0	1
Ændring/ophævelse	0	0	0	0
I alt	3	3	2	3
Omgørelsesprocent	67 %	67 %	0 %	33 %
Omgørelsesprocent hele landet	42 %	34 %	40 %	37 %
Ydelser modtaget af borgere i Stevns Kommune året før	41	36	48	62

Anbefaling fra forvaltningen

Ledelsen vil fortsat have fokus på at sikre høj kvalitet i sagsbehandlingen i forvaltningen. Med de tiltag, der allerede er iværksat for at forbedre kvaliteten på det specialiserede socialområde, og som er implementeret på både voksenområdet og børneområdet, anbefaler forvaltningen, at der ikke indføres nye handlingsplaner på nuværende tidspunkt.

Ankestyrelsens tilbagemelding

I brev af 26. august 2024 orienterer Ankestyrelsen om resultatet af deres gennemgang af kommunernes tilbagemeldinger og opfølgning på danmarkskortet med omgørelsesprocenter for 2022.

Ankestyrelsen vil ikke foretage yderligere i forhold til Stevns Kommunes behandling og opfølgning på danmarkskortet med omgørelsesprocenter for 2022, som blev drøftet på kommunalbestyrelsesmødet den 26. oktober 2023 under dagsordenspunkt 412. Se bilag.

Retsgrundlag

Retssikkerhedsloven § 79 b.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Danmarkskort med omgørelsesprocenter i 2023

Læsevejledning til danmarkskort over omgørelsesprocenter i klagesager

Tilbage melding fra Ankestyrelsen vedr. omgørelsesprocenter for 2022

Punkt 508: Ankestyrelsens årsstatistik 2023 - Orientering

27.69.52-A00-1-24

Resume

Når en borger klager over en kommunal afgørelse inden for beskæftigelses- og socialområdet, er det Ankestyrelsen, der behandler klagen. Denne sag giver en orientering om de afgørelser, som Ankestyrelsen har truffet vedrørende Stevns Kommune i 2023 på social- og beskæftigelsesområdet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om Ankestyrelsens årsstatistik i 2023 på social- og beskæftigelsesområderne tages til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring - Udvalget for Job, Social og Fritid - Udvalget for Sundhed og Ældre - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Beskrivelse af sagen

Ankestyrelsen offentliggør statistik over sine afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet. Den seneste ankestatistik for 2023 dækker lovgivning, der hører under Udvalget for Børn, Unge og Læring, Udvalget for Job, Social og Fritid samt Udvalget for Sundhed og Ældre.

Sagen giver en orientering om Ankestyrelsens omgørelsesprocent i 2023 for klagesager, hvor Stevns Kommune har truffet afgørelse, som er sendt til Ankestyrelsen inden for social- og beskæftigelsesområdet. Orienteringen er baseret på lovgivningsområderne under lov om aktiv beskæftigelsesindsats, aktivloven, lov om social pension, lov om sygedagpenge, serviceloven samt øvrige områder, som fremgår af forklaringen til lovområdernes forkortelser. Se tabel 2.

Tabel 1: Forklaring på Ankestyrelsens begreber

Stadfæstelse	Hvis en klagesag bliver stadfæstet af Ankestyrelsen, betyder det, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse. Der sker ingen ændringer i afgørelsen.
Hjemvist	Hvis en klagesag bliver hjemvist af Ankestyrelsen, betyder det, at kommunen skal genoptage og afgøre sagen på ny. Det kan fx skyldes, at der mangler væsentlige oplysninger i sagen.
Ændring/ophævelse	Hvis en klagesag bliver ændret eller ophævet af Ankestyrelsen, betyder det, at Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i kommunens afgørelse og derfor ændrer eller ophæver afgørelsen.

Afgørelser i 2023 fordelt på lovområde for Stevns Kommune

Tabel 2: Tabellen viser antallet af afgørelser i 2023 fordelt på sagsudfald og lovgivningsområde for Stevns Kommune

Sagsudfald	LAB	LAS	PL	SDP	SEL	ØVR	I alt
Stadfæstelse	3	3	2	13	20	0	41
Hjemvist	1	0	0	4	8	1	14
Ændring/ophævelse	0	1	0	3	2	0	6
I alt	4	4	2	20	30	1	61

Forkortelser:

- LAB = Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- LAS = Aktivloven
- PL = Lov om socialpension
- SDP = Lov om sygedagpenge
- SEL = Serviceloven
- ØVR = Øvrige (Almenboligloven, Lov om højeste, mellemste førtidspension m.fl., Boligstøtteloven, Dagtilbudsloven, Integrationsloven, Kontantydelsesloven, Lov om kompensation for handicappede i erhverv, Repatrieringsloven, Seniorjobloven)

Ankestatistikken for 2023 viser, at Ankestyrelsen har behandlet 61 sager fra Stevns Kommune. Af disse vedrører 30 sager beskæftigelsesområdet, mens 24 sager falder under servicelovens børneområde, 4 sager under socialområdet og 2 sager relaterer sig til ældreområdet. Statistikken giver et overblik over, hvordan klagesagerne er blevet behandlet og fordelt på de forskellige områder, hvilket kan hjælpe med at identificere potentielle forbedringsområder i kommunens sagsbehandling.

Omgørelsesprocenten for afgørelser i 2023

Tabel 3: Tabellen viser omgørelsesprocenten i 2023 for afgørelser i sager fra Stevns Kommune fordelt på lovgivningsområde, sammenlignet med hele landet

Omgørelsesprocent	LAB	LAS	PL	SDP	SEL	ØVR	I alt
Stevns Kommune	25 %	25 %	0 %	35 %	33,3 %	100 %	32,7 %
Hele landet	26,9 %	22,6 %	14,7 %	23,4 %	38,5 %	31,2 %	29,6 %

Bemærkninger fra forvaltningen:

Beskæftigelsesområdet

Ankestyrelsen har behandlet 30 sager fra beskæftigelsesområdet, heraf er 21 sager stadfæstede, 5 er hjemvist og 4 er ændret/ophævet. Dette giver en omgørelsesprocent på 30 % samt en stadfæstelsesprocent på 70 %. Særligt omgørelsesprocenten på sygedagpengområdet er i fokus i denne årsstatistik.

Arbejdsmarked har i løbet af 2023 behandlet cirka 5.000 sager. Dette tal omfatter ikke borgere på tilbagetrækningsydelse, og det er vigtigt at bemærke, at en borger kan optræde flere gange, hvis vedkommende for eksempel har haft et par

ledighedsperioder og et sygedagpengeforløb. Det vil i så fald tælle som tre separate sager.

I hver sag træffes der som minimum 2 afgørelser – ved opstart og afslutning – men som oftest træffes der flere afgørelser i sagsforløbet.

Der er et stærkt fokus på at sikre korrekte afgørelser i borgernes sager. Det er helt afgørende for at opretholde borgernes retssikkerhed. Sager, der hjemvises til fornyet behandling eller omgøres, får naturligvis særlig opmærksomhed. Det er en prioritet at lære af disse sager og systematisk formidle dette videre til sagsbehandlerne i organisationen, for at sikre en løbende forbedring af sagsbehandlingen.

Tabel 4: Arbejdsmarkedsområdet sammenlignet med årene 2021, 2022 og 2023

	2021	2022	2023
Stadfæstede sager	26	31	21
Hjemviste sager	0	6	5
Ændrede/ophævede sager	4	1	4
Sager i alt	30	38	30
Omgørelsesprocent	13 %	18 %	30 %
Stadfæstelsesprocent	87 %	82 %	70 %

Børneområdet

Ankestyrelsen har behandlet 24 sager fra børneområdet, heraf er 16 sager stadfæstede, 6 er hjemvist og 2 er ændret/ophævet. Dette giver en omgørelsesprocent på 33 % samt en stadfæstelsesprocent på 66,6 %.

Det kan bemærkes, at der ses en positiv udvikling og at Stevn's Kommune på børneområdet har rykket sig markant. Det kan her fremhæves, at stadfæstelsesprocenten fra 2021 til 2023 er steget fra 48,3 % til 66,6 %, hvortil omgørelsesprocenten således er faldet tilsvarende fra 51,6 % til 33 % i perioden fra 2021 til 2023.

Der vil fortsat være fokus på at skabe endnu bedre resultater. Dette skal ske gennem undervisning fra afdelingens jurister, tæt opfølgning i sagerne samt løbende sagsgennemgange med fokus på kvalitet og lovmedholdelighed. Der er desuden prioriteret ressourcer, således at afdelingens rådgivere kan sende udkast til afgørelser til gennemlæsning og kvalitetssikring hos afdelingens ledere og jurister ved behov.

Tabel 5: Børneområdet sammenlignet med årene 2021, 2022 og 2023

	2021	2022	2023
Stadfæstede sager	15	11	16
Hjemviste sager	10	9	6
Ændrede/ophævede sager	6	5	2

Sager i alt	31	25	24
Omgørelsesprocent	51,6 %	56 %	33 %
Stadfæstelsesprocent	48,3 %	44 %	66,6 %

Socialområdet

Ankestyrelsen har behandlet 4 sager fra socialområdet, heraf er 2 sager stadfæstede, 2 er hjemvist og 0 er ændret/ophævet. Dette giver en omgørelsesprocent på 50 % samt en stadfæstelsesprocent på 50 %.

Ældreområdet

Ankestyrelsen har behandlet 3 sager fra ældreområdet, heraf er 2 sager stadfæstede, 1 er hjemvist og 0 er ændret/ophævet. Dette giver en omgørelsesprocent på 33 % samt en stadfæstelsesprocent på 66,6 %.

Generelt for både social- og ældreområdet er det et meget lille antal sager, der bliver anket til Ankestyrelsen, og dermed er det også meget småt at lave en statistik på.

Tabel 6: Social- og ældreområdet samlet sammenlignet med årene 2021, 2022 og 2023

	2021	2022	2023
Stadfæstede sager	11	17	4
Hjemviste sager	6	4	3
Ændrede/ophævede sager	0	0	0
Sager i alt	17	21	7
Omgørelsesprocent	35 %	19 %	43 %
Stadfæstelsesprocent	65 %	81 %	57 %

Retsgrundlag

Retssikkerhedsloven § 79.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 509: Kommissorium som grundlag for beslutning om opførelsen af nyt dagtilbud - Beslutning

28.00.00-G01-2-17

Resume

Grundet stigende tilflytning er der i budgetaftalen for 2024 afsat midler til opførelse af et nyt dagtilbud i budgetårene 2026 og 2027 i Stevns Kommune. I denne sag skal udvalget beslutte et kommissorium for det videre arbejde med at afdække behov og muligheder for sikre tilstrækkelig kapacitet til at passe børn i de forskellige områder af kommunen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget godkender kommissoriet.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A).

Udvalget godkender kommissoriet med en bemærkning om, at formålets punkt 2 også inddrager bæredygtighed.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Baggrund

Stevns Kommune har de senere år oplevet stigende tilflytning til kommunen med pres på dagtilbudskapaciteten som konsekvens heraf. Som følge af den stigende tilflytning er der afsat 50 mio. kr. i budgetårene 2026 og 2027 til opførelsen af et nyt dagtilbud. For at kunne vurdere behovet for opførelsen af et nyt dagtilbud lægges der i denne sag op til at igangsætte en analyse af befolkningsprognosen på 0-6 års området; herunder den fremtidige børnegrupperes behov, samt en indledende screening af bygningsmassen på området.

Tidligere erfaringer fra byggeriet af Rødvig Børnecenter viser, at det kan være svært at forudsige udviklingen i børnetallet, hvilket giver anledning til at indtænke alternative løsninger for bygningsstrukturen, således bygningerne kan anvendes fleksibelt og til flere formål.

Formålet med kommissoriet

1. Analysere behovet for kapacitet på dagtilbudsområdet baseret på prognoser for børnetallet og funktionskrav med udgangspunkt i indkluderende læringsmiljøer jf. inklusionsstrategien Sammen MED børnene.
2. Lave en overordnet screening af den nuværende bygningsmasse; herunder om det er mere økonomisk at renovere og bygge til eller bygge nyt.

Kommissoriet

Arbejdsgruppens formål er at udarbejde løsningsmodeller for tilpasning af dagtilbud og bygningsmasse, som adresserer både nuværende og fremtidige behov baseret på børnetal og fremtidens børn samt bygningernes tilstande.

Arbejdsgruppens opgaver

- Børnetal og prognoser
 - Analysere nuværende børnetal og lave fremskrivninger for fremtiden; herunder i forhold til børn med funktionsnedsættelser.
 - Undersøge konsekvenserne af at ændre overgangen fra vuggestue til børnehave fra nuværende to år og ti måneder til tre år og en måned, således overgangen følger normeringstildelingen som følge af minimumsnormeringerne, og hvordan dette vil påvirke behovet for vuggestuekapacitet.
 - Evaluere de nuværende kvadratmeter på B-niveau, og om der er behov for justeringer i de normeringer, dagtilbuddene efter kapacitetsudvidelserne til B-niveau blev sat til.
- Analyse af bygningsmasse
 - Gennemgå eksisterende bygninger ud fra nuværende viden; herunder pavilloner, for at vurdere deres tilstand og behov for renovering eller nedrivning.
 - Analysere om det er økonomisk fordelagtigt at bygge nye faciliteter i stedet for at renovere de eksisterende, herunder vurdering af driftsomkostninger og energieffektivitet.
 - Anvende erfaringer fra Rødvigbyggeriet til at overveje om bygninger skal kunne tilpasses flere funktioner i fremtiden.

Analysen skal danne udgangspunkt for beskrivelse af mulige løsningsmodeller, som kan sikre, at der er kapacitet til at passe alle børn i dagtilbud af høj kvalitet i de forskellige områder af kommunen.

Tidsplan

Arbejdsgruppens analyse og løsningsmodeller forelægges udvalget til juni 2025, hvor der træffes endelig beslutning. Hvis der besluttet en løsningsmodel, hvor der skal opføres en helt ny institution, er det erfaringen fra andre kommuner, at der skal regnes med 3 år fra beslutning om nyt dagtilbud til ibrugtagning.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser af sagen.

Punkt 510: Diverse - Børn, Unge og Læring 1. oktober 2024

00.01.00-G01-8-21

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. emnerne drøftes/tages til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Morten Kasper (A).

Udvalget tager orienteringerne til efterretning.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Beskrivelse af sagen

Eventuelt; herunder bl.a.:

1. Status på indgåelse af partnerskabsaftale med Region Sjælland om STIME - Styrket Tværsektoriel Indsats for børn og unges Mentale Sundhed
2. Årsplan for Udvalget for Børn, Unge og Læring 2024 (vedlagt som bilag)
3. Status på dagtilbuds- og skolesocialrådgiverordningen.

Punkt 511: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-15

Resume

Underskriftsark for Børn, Unge og Læring den 1. oktober 2024.

Beslutning

.