

REFERAT Plan, Miljø og Teknik d. 10-06-2026

Møtedato Onsdag d. 10. juni 2026 kl. 15:00

Møtested Mødelokale 8

Deltakere Anna Spring (V), Line Krogh Lay (B), Dorte Winberg (C), Anders Lund Nielsen (Æ), Jan Hansen (F)

Innholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Movia udbud af kollektivtrafik 2027 - Orientering.....	4
Udbud af asfaltarbejde 2027 - Beslutning.....	5
Strategisk ejendomsdrift – vedligeholdelsesniveau, efterslæb og fremadrettet proces - Beslutning....	7
Igangværende planlægning/lokalplan - Orientering.....	10
Det brugerfinansierede område for husholdningsaffald - Orientering.....	11
Budgetforslag 2027 - Beslutning.....	14
Anbefalinger fra Detailhandelsanalyse 2025 - orientering.....	16
Byudviklingsprojektet 2026 - Orientering.....	19
Erhvervspolitisk handlingsplan - Orientering.....	22
Forlængelse af forvaltningsplan for Stevns Klint - Orientering.....	25
Forlængelse af Sundhedspolitik 2023-2026 – Beslutning.....	27
Diverse - Plan, Miljø og Teknik.....	29
Godkendelse af referat.....	30

Sak 83: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-64-25

Resume

Godkendelse af dagsorden for udvalget for Plan, Miljø og Tekniks møde.

Beslutning

Godkendt

Sak 84: Movia udbud af kollektivtrafik 2027 - Orientering

05.01.00-G01-3-26

Resume

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik skal orienteres omkring tidsramme og muligheder i udbud

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik -

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

På mødet vil Rådgiver fra Movia møde op og fortælle om mulighederne i det kommende udbud af offentlig transport, som skal udbydes i 2027

Der vil konkret blive orienteret om nærbus forsøg, udført mellem Faxe kommune og Movia og fysisk udført i og omkring Haslev.

Movia vil også skitsere mulighederne for at udbyde mindre busser på dele af ruterne, hvor krav til kapacitet ikke er så stort.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for denne sag.

Vedlegg

Movia præsentation - Stevns Kommune 10. juni

Sak 85: Udbud af asfaltarbejde 2027 - Beslutning

05.00.00-G01-8-26

Resume

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik skal drøfte fremtidens samarbejdsform for asfaltarbejde.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik -

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning og giver input til det kommende udbud
2. administrationen arbejder videre med 5-årig rammeaftale

Beslutning

Udvalget sender sagen tilbage til administrationen med de afgivne bemærkninger med henblik på at få sagen uddybet samt drøftet i et temamøde.

Beskrivelse af sagen

Stevns kommune har siden sommeren 2012 haft en funktionskontrakt med NCC om vedligehold af asfaltbelægninger på kommunens veje. Kontrakten blev indgået for en 15-årig periode, som udløber 31. juli 2027.

En funktionskontrakt inddeler vejnettet i 3 vejklasser med hver sit serviceniveau, som entreprenøren skal overholde i kontraktperioden. Entreprenøren kan indenfor kontraktens rammer selv bestemme, hvordan han vil opfylde funktionskravene. Stevns Kommunes funktionskontrakt tillod eksempelvis, at der kunne udlægges OB på landevejene, men at der skulle anvendes varmblandet asfalt indenfor bytavlerne. Desuden skulle asfaltentreprenøren i løbet af de første 5 år af kontrakten, indhente det efterslæb på asfaltområdet, som var opbygget som konsekvens af de årlige asfaltudbud før funktionsudbuddet.

Kontrakten omfatter primært udlægning af slidlag, lapning af huller dybere end 5 cm samt afhøvling af rabatter indtil 1 meter fra asfalt kant. Der er også tilknyttet en 15-årig kontrakt med SWECO på vejsyn, som ophører samtidig med NCC.

Med funktionskontrakten har vejene i Stevns Kommune generelt fået et kvalitetsløft. I starten af kontraktperioden var der i forbindelse med anvendelsen af OB-belægninger nogle udfordringer, når der opstod gennemsvedning på varme sommerdage. Nogle mente også, at OB belægninger var at betragte som "gør det selv" asfalt.

Generelt har funktionskontrakten fungeret efter hensigten og samarbejdet med NCC har langt hen ad vejen været rigtig godt.

Administrationen har opstillet fordele og ulemper på de forskellige kontraktformer og kontraktlængder i vedhæftet bilag.

Der vil på et kommende møde i Udvalget for Plan, Miljø og Teknik blive fremlagt udbudsmateriale.

Hvordan bliver de forskellige samarbejdsformer udbudt?

Årlig kontrakt og 5-årig rammeaftale vil blive udbudt som delelementerne, så man kan få flere og måske mindre entreprenører til at byde på opgaverne.

Funktionskontrakten bliver udbudt så en entreprenør vinder alle delelementerne i kontrakten.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for denne sag.

Vedlegg

Analyse af udbudsformer ved asfaltvedligehold

Sak 86: Strategisk ejendomsdrift – vedligeholdelsesniveau, efterslæb og fremadrettet proces - Beslutning

82.00.00-A00-4-24

Resume

Udvalget skal tage stilling til den fremadrettede strategiske retning for vedligehold af kommunens bygningsmasse samt indhentelse af det estimerede vedligeholdelsefteerslæb.

Sagen belyser sammenhængen mellem den nuværende ejendomsportefølje, de eksisterende økonomiske rammer og behovet for fremtidige prioriteringer i forhold til vedligehold, anlæg og strategisk ejendomsdrift.

Der orienteres samtidig om det videre arbejde med strategisk ejendomsdrift, herunder energikrav, synergier, frasalg og organisering.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik -

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. at scenarier drøftes for indhentelse af vedligeholdelsefteerslæbet og kommende krav til energirenovering.
2. den videre proces for arbejdet med strategisk ejendomsdrift godkendes.

Beslutning

Udvalget godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Sagen omhandler de økonomiske rammer for vedligehold af Stevns Kommunes bygningsmasse samt det estimerede vedligeholdelsefteerslæb på den eksisterende ejendomsportefølje.

Sagen tager således udgangspunkt i et scenarie, hvor den nuværende bygningsmasse som udgangspunkt fastholdes, og hvor de økonomiske konsekvenser ved dette synliggøres.

Formålet med sagen er at skabe grundlag for den videre budgetproces og anlægsprioritering i forhold til kommunens nuværende ejendomsportefølje samt orientere om det videre arbejde med strategisk ejendomsdrift.

Videre arbejde med strategisk ejendomsdrift

Forvaltningen arbejder parallelt videre med de strategiske elementer i ejendomsdriften.

Dette arbejde vil blandt andet omfatte:

- Mulige synergier ved samling af aktiviteter på færre matrikler
- Analyse af muligheder for frasalg af bygninger og ejendomme
- Tilpasning af den samlede ejendomsportefølje
- Organisering og eksekvering af vedligeholdelses- og anlægsopgaver
- Etablering af opgavenetværk om ejendomsdrift på tværs i kommunen
- At der igangsættes en ekstern undersøgelse af optimeringsmuligheder ift. at reducere efterslæbet og driftsomkostningerne på de kommunale bygninger.

Tiltag som frasalg eller samling af aktiviteter vil potentielt kunne reducere det samlede vedligeholdelsesbehov over tid, men indgår ikke som forudsætning i de økonomiske estimater i nærværende sag.

Forvaltningen forventer at samle de øvrige elementer i arbejdet med strategisk ejendomsdrift i en samlet sag, som forelægges udvalget i efteråret.

Nuværende økonomiske rammer og vedligeholdelsesniveau

Den løbende drift finansieres via D&V-puljen (Drift- og Vedligeholdelsespuljen) på 12 mio. kr. årligt. Efter fradrag af faste udgifter til serviceabonnementer og it er det reelle råderum til løbende mindre vedligehold ca. 7. mio. kr. årligt.

Derudover er der afsat 5 mio. kr. årligt på anlæg til større vedligeholdelsesopgaver (mindre anlægsprojekter).

Samlet bygningsmasse ca. 100.000 m²

På baggrund heraf udgør det nuværende vedligeholdelsesniveau anslået:

- ca. (7 mio. + 5 mio.) / 100.000 m² → 120 kr. pr. m²

Benchmarking viser følgende niveauer:

- 180–200 kr. pr. m²: bæredygtigt niveau (undgår værdiforringelse)
- 140–150 kr. pr. m²: minimumsniveau (begrænset nedslidning)

Eksisterende vedligeholdelseefterslæb

Stevns Ejendomme har foretaget en faglig vurdering af nuværende vedligeholdelseefterslæb på kommunens eksisterende bygningsmasse.

Estimeret samlet efterslæb er omfattende jfr. bilag 1

Der gøres opmærksom på at beløbet ikke indeholder det efterslæb som der er til kommunes udlejningsboliger.

EU-krav til energirenovering

Det forventes, at der i de kommende år vil komme yderligere lovgivningsmæssige krav til bygningers energimæssige standard og vedligeholdelsestilstand herunder EU-krav. Der vil derfor være et betydeligt behov for energirenoveringer frem mod 2040–2050.

Det forventes blandt andet, at bygninger over 250 m² skal løftes til minimum energiniveau B.

Aktuelt forventes det, at ca. 16 pct. af kommunens bygninger skal være løftet til energiniveau B allerede i 2030.

Samlet vurdering:

Det vurderes samlet, at de nuværende økonomiske rammer til vedligehold af kommunens bygningsmasse ikke er tilstrækkelige til langsigtet opretholdelse af den eksisterende ejendomsportefølje.

Der er aktuelt afsat 12 mio. kr. årligt på driften til vedligeholdelsesområdet, hvoraf ca. 7 mio. kr. anvendes til egentlig bygningsvedligeholdelse. Det vurderes, at der er behov for at tilføre yderligere ca. 8 mio. kr. årligt for at opnå et mere bæredygtigt vedligeholdelsesniveau med nuværende bygningsmasse.

Det samlede vedligeholdelseefterslæb vurderes foreløbigt til ca. 100 mio. kr. Såfremt efterslæbet skal indhentes over en 10-årig periode, vurderes der at være behov for at afsætte yderligere ca. 10 mio. kr. årligt på anlæg i perioden.

Herudover forventes kommende EU-krav til energistandarder at medføre yderligere investeringer frem mod 2030, 2040 og 2050 jfr. bilag 2

Kapacitet til gennemførelse af anlægsprojekter

En øget anlægsindsats vurderes samtidig at kræve styrket kapacitet til projektledelse, styring og administration for at sikre fremdrift og eksekvering af vedligeholdelses- og anlægsprojekter.

Forvaltningen vil derfor arbejde videre med en model for finansiering af projektledelse, styring og gennemførelse af vedligeholdelses- og anlægsprojekter, således at der ved afsættelse af anlægsmidler til vedligehold samtidig sikres de nødvendige ressourcer til udførelse.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Det nuværende vedligeholdelsesniveau vurderes ikke at være tilstrækkeligt til langsigtet opretholdelse af kommunens eksisterende bygningsmasse uden yderligere værdiforringelse og vedligeholdelsesefterslæb.

Eventuelle beslutninger om forhøjelse af drifts- eller anlægsniveau vil indgå i den kommende budgetproces og anlægsprioritering.

Eventuelle merudgifter vil kunne medføre behov for:

- Tillægsbevillinger
- Omprioriteringer inden for eksisterende budgetramme
- Tilpasning af den kommunale ejendomsportefølje

Vedlegg

Bilag 3 vedligeholdelsestilstand-kommunale-ejendomme_v2

Sak 87: Igangværende planlægning/lokalplan - Orientering

01.02.00-P21-3490-14

Resume

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik orienteres om igangværende lokalplaner og kommuneplantillæg samt status på de enkelte planer.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik -

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Skema for igangværende lokalplaner og planlægning samt orienteringspunkter tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Plan Miljø og Teknik orienteres om igangværende planlægning, lokalplaner og kommuneplantillæg samt status på de enkelte planer. Oversigten fremgår af bilag 1. Af oversigten fremgår hvornår lokalplansagerne har været politisk behandlet, således at det er muligt for interesserede at fremsøge referater på Stevns kommunes hjemmeside.

Status gives på de prioriterede lokalplaner.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Vedlegg

Dagsordenspunkt_Igangværende planlægninglokalplan - Orientering behandlet i PMT

Sak 88: Det brugerfinansierede område for husholdningsaffald - Orientering

07.18.00-K08-19-26

Resume

På baggrund af et politisk ønske fra udvalget for Plan, Miljø og Teknik orienterer forvaltningen om indsamlingsordningen for husholdningsaffald og den tilhørende økonomi for området.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

På baggrund af et politisk ønske fra udvalget for Plan, Miljø og Teknik orienterer forvaltningen om indsamlingsordningen for husholdningsaffald og den tilhørende økonomi for området. Kommunalbestyrelsen har den 9. maj 2023 besluttet, at Stevns Kommune ikke tilbyder indsamling af erhvervsaffald, hvorfor denne orienteringssag kun vedrører indsamling af husholdningsaffald.

Stevns Kommune er forpligtet til at etablere og drive ordninger for indsamling af husholdningsaffald, herunder både dagrenovation og særskilt indsamling af genanvendelige affaldsfraktioner jf. miljøbeskyttelsesloven og den tilhørende affaldsbekendtgørelse. Kommunen skal sikre, at affaldsordningerne lever op til nationale og EU-retlige krav om bl.a. sortering, genanvendelse og informationsindsats over for borgerne.

Kommunen er endvidere forpligtet til at fastsætte affaldsregulativer for bl.a. husholdningsaffald, hvori de gældende indsamlingsordninger, benyttelsespligt og sorteringskrav fastlægges. Regulativet vedtages af kommunalbestyrelsen og danner den juridiske ramme for kommunens affaldsordninger.

Beskrivelse af nuværende ordning

Stevns Kommune implementerede de 10 nationale affaldsfraktioner pr. 1. maj 2022 som led i udmøntningen af de nationale krav om øget sortering og genanvendelse. I Stevns Kommune er det besluttet, at der indsamles nedenstående fraktionskombinationer.

- Rest-/madaffald
- Plast, metal, kartoner
- Papir, pap/glas
- Pap
- Tekstil
- Farligt affald

Derudover tilbyder Stevns Kommune indsamling af haveaffald.

Læs mere om den nuværende ordning og i bilag 1.

Udvidet producentansvar for emballage

I august 2022 blev der indgået en bred politisk aftale om indførelse af udvidet producentansvar for emballage og visse engangsplastprodukter som led i implementeringen af EU's emballage- og engangsplastdirektiver. Formålet er, at

producenterne overtager det økonomiske ansvar for håndtering af emballageaffald, så omkostningerne i mindre grad finansieres via borgernes affaldsgebyrer.

De nødvendige lovændringer blev vedtaget i december 2024, og producentansvaret trådte i kraft 1. oktober 2025. Kommunerne har fortsat ansvaret for den fysiske indsamling, mens producenterne betaler for den del af omkostningerne, der vedrører emballage. Borgerne oplever derfor som udgangspunkt ingen ændringer i den praktiske affaldshåndtering.

Fordelingen af omkostninger mellem emballage og øvrigt affald fastsættes på baggrund af nationale sorteringsanalyser og tilhørende fordelingsnøgler. Kommunerne fastsætter producentgebyrer på dette grundlag.

Første tildelingsperiode for producentansvaret løber fra 1. oktober 2025 til 31. december 2026. Ordningen er fortsat under udvikling og forventes tilpasset kommende EU-regulering. Et af disse tilpasninger er med henblik på at reducere virksomhedernes samlede omkostninger, herunder midlertidigt at afskaffe den volumenbaserede emballageafgift i 2026-2027. Producentansvaret forventes endvidere løbende tilpasset den nye EU-emballageforordning, som får fuld anvendelse fra august 2026.

Samlet set betyder producentansvaret, at finansieringen af emballageaffald gradvist flyttes fra kommunen og borgerne til producenterne, samtidig med at kommunen fortsat varetager indsamlingsopgaven inden for et lovområde, der fortsat er under udvikling.

Økonomi og gebyrstruktur

Affaldsområdet i kommunerne er som organiseret som et brugerfinansieret område. Det indebærer, at udgifterne til indsamling, transport, behandling og administration af affald ikke finansieres via de almindelige skatteindtægter, men i stedet dækkes fuldt ud af de gebyrer, som opkræves hos borgere, der benytter ordningerne.

Det overordnede princip for det brugerfinansierede område er "hvile-i-sig-selv"-princippet. Dette betyder, at der over en årrække skal være balance mellem indtægter (gebyrer) og udgifter. Kommunen må således hverken generere overskud eller underskud på affaldsområdet i et længere perspektiv. Eventuelle over- eller underskud udlignes i de efterfølgende takstfastsættelser, således at gebyrerne justeres op eller ned i takt med udviklingen i omkostninger og tidligere regnskabsresultater.

Kommunen er forpligtet til at føre særskilt regnskab for affaldsområdet, således at økonomien er gennemsigtig og adskilt fra den øvrige kommunale økonomi. Dette bidrager til at sikre, at gebyrmidlerne alene anvendes til affaldsrelaterede formål.

Samlet set betyder organiseringen som brugerfinansieret område, at affaldsområdets økonomi er selvstændig og direkte afhængig af omkostningsudviklingen samt serviceniveauet i de kommunale affaldsordninger. Dette giver samtidig kommunalbestyrelsen et vigtigt styringsredskab i forhold til både økonomi, miljømål og serviceniveau.

Gebyrberegning og taksberegning for borgerne

JHN Processor og Stevns Kommune er ved at gennemgå og udvikle en budget- og gebyrberegning, der kan beregne affaldsgebyrer for 2027 og fremadrettet, herunder generere output i relation til Udvidet Producentansvar for emballage samt levere relevante input til den kommunale budgetlægning.

Formålet er at etablere et værktøj, der fremstår overskueligt og transparent i både beregninger og resultater, og som samtidig kan anvendes direkte i budgetarbejdet. Modellen er enkel at opdatere fra år til år, så den løbende kan tilpasses ændringer i affaldsordninger, priser og mængder.

Budget og. og gebyrberegningen fastholder den nuværende gebyrobygning, hvorfor der fortsat vil være følgende gebyrer:

1. Faste takter
 - Grundgebyr
 - Genbrugsgebyr årligt i alt
 - Farligt affald og tekstil
 - Genanvendelige ordninger (papir, plast, metal og glas)
 - Genbrugsstation

- Haveaffald
- 2. Variable takster
 - F.eks. Ved tilvalg af større eller flere rest/madbeholdere.
- 3. Engangsydelser
 - F.eks. ekstraordinær tømning

Gebyrerne for 2027 forventes forelagt for kommunalbestyrelsen i oktober i forbindelse med budgetvedtagelsen.

Gæld

Stevns Kommune har blandt andet i forbindelse med implementeringen af sortering af de 10 fraktioner oparbejdet en gæld til Stevns Kommune. Gælden er oparbejdet til implementering af nye ordninger bl.a. ved indkøb af beholdere og nye momsregler.

Gælden er oparbejdet i 2021 og 2022, hvorefter kommunen i 2023 begyndte at afdrage på mellemværende.

Der var i ultimo 2025 et mellemværende på 27,2 mio. kr., som der skal nedbringes. På baggrund af estimat ved budgetopfølgningen i 2026, er det forvaltningens forventning, at der ved ultimo 2026 er et mellemværende på 18,4 mio. kr.

Se graf over afviklingen af mellemværende henover årene i bilag 1.

Aktuelle udfordringer og opmærksomhedspunkter

Affaldsområdet er i disse år præget af væsentlige forandringer, ikke mindst som følge af skærpede EU-målsætninger og nationale krav til øget sortering og genanvendelse. Kravene til udsortering er blevet både mere omfattende og mere komplekse, hvilket stiller større krav til kommunens systemer, logistik og kommunikation – samt til borgernes forståelse og efterlevelse. Samtidig ses en udfordring i borgeradfærden, hvor restaffaldsmængderne i en periode har været stigende. Dette kan pege på, at de eksisterende løsninger og den nuværende information ikke i tilstrækkelig grad understøtter korrekt sortering, og der kan derfor være behov for yderligere fokus på vejledning, nudging og målrettede indsatser i Stevns Kommune.

Samtidig oplever det brugerfinansierede område generelt stigende omkostninger. Det skyldes blandt andet øgede driftsudgifter, investeringer i nye indsamlingsordninger samt generelle prisstigninger i affaldssektoren. Dette lægger pres på taksterne og nødvendiggør en løbende prioritering af indsatser og effektiv drift.

Endelig er der et øget fokus på arbejdsmiljø og krav fra Arbejdstilsynet, blandt andet i relation til tunge løft, adgangsforhold og arbejdssikkerhed ved indsamling. Dette kan medføre behov for tilpasninger af ordninger og beholdere, som både har driftsmæssige og økonomiske konsekvenser. Samlet set er der tale om et område i udvikling, hvor der løbende skal balanceres mellem lovkrav, økonomi, service og borgerinddragelse.

Retsgrundlag

Miljøbeskyttelsesloven - LBKG 2025 12-22 nr.1742

Stevns Kommune REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Affaldsbekendtgørelsen - BEK nr. 1749 af 30/12/2024

Affaldsaktørbekendtgørelsen - BEK nr.1743 af 30/12/2024

Emballagebekendtgørelsen - BEK nr. 1146 af 29/09/2025

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for denne sag.

Vedlegg

Bilag 1 Det Brugerfinansierede område - husholdningsaffald

Sak 89: Budgetforslag 2027 - Beslutning

00.30.10-000-4-26

Resume

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik skal behandle budgetforslag 2027-2030 på egne politikområder. Budgetforslagene indgår herefter i den videre budgetproces.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. forslag til budget 2027 behandles
2. der foretages prioritering af drifts- og anlægsforslagene
3. udvalgets anbefalinger indgår i den videre budgetproces

Beslutning

Udvalgte godkender indstillingen således at forslag 2 til takst indarbejdes og oversender øvrigt til budgetforhandlinger.

Beskrivelse af sagen

Den økonomiske politik for 2026-2030 – herunder tidsplan for budgetprocessen - blev godkendt i februar 2026. Heraf fremgår det blandt andet, at fagudvalgene behandler budgetforslag for 2027 og overslagsårene 2028-2030 i juni måned.

Udvalgenes anbefalinger indgår i den videre budgetproces.

Ændringer til budget 2027

Følgende ændringer indarbejdes i budgetforslaget for 2027, version 1:

- Serviceudgifter inden for vedtaget serviceniveau

Følgende ændringer indarbejdes ikke i budgetforslaget, men vil indgå til prioritering i den samlede budgetproces:

- Lov- og cirkulæreændringer
- Ændringer ud over vedtaget serviceniveau
- Anlægsønsker
- Prioriteringsforslag

Budgetforslag 2027

Der er indarbejdet følgende ændringer til basisbudgettet for 2027 under udvalget for Plan, Miljø og Teknik

- Inden for vedtaget service, inden for servicerammen: -0,284 mio. kr.
- Inden for vedtaget service, uden for servicerammen: 0 mio. kr.

Herudover foreligger der forslag til videre prioritering på følgende områder:

- Udover vedtaget service: 0 mio. kr.
- Anlæg i alt: 41,2 mio. kr., fordelt med:
 - 27,0 mio. kr. vedrørende tidligere politisk besluttede anlæg
 - 14,2 mio. kr. vedrørende nye anlægsønsker

Lov- og cirkulæreændringer forventes forelagt på mødet i august, når resultatet af økonomiaftalen for 2027 kendes.

Det brugerfinansierede område

Der er udarbejdet takster på det brugerfinansierede område - renovation (bilag).

Anlæg

Der er fra institutioner og centre fremsendt anlægsønsker til budget 2027. Der er foretaget en administrativ gennemgang og prioritering af forslagene, herunder hvilke der vurderes at være mest nødvendige at prioritere i de kommende år, og som der derfor er lavet konkrete anlægsønsker på.

Prioriteringsforslag

Prioriteringskataloget er en opdatering af prioriteringskataloget fra sidste års budgetproces. Det er opdateret i forhold til de prioriteringsforslag, som allerede er helt eller delvist indarbejdet eller hvis nogle forslag ikke længere er relevante.

Prioriteringskataloget er tænkt som et beredskabsværktøj, som kan tages i anvendelse i budgetprocessen, hvis det er nødvendigt at indarbejde prioriteringsforslag for at sikre en passende økonomisk balance i budgettet for 2027-2030.

Prioriteringskataloget var opdelt i tre administrativt prioriterede niveauer på henholdsvis 10, 20 og 30 mio. kr., hvor forslag med prioriteringen ”P.10 mio. kr.” er forvaltningens første prioritet.

Indhold og ønsker til budget 2027 - fra fagudvalgenes møder i marts

På fagudvalgenes møder i marts blev drøftet indhold og ønsker til budget 2027. Nogle af ønskerne er besvaret i efterfølgende møder.

Videre proces

På fagudvalgenes møder i august vil budget 2027 blive behandlet i form af en status efter budgetseminaret i august, konsekvenser af en ny økonomiaftale for 2027, samt hvis der på nogle områder er konstateret ændringer med betydning for budgettet.

Høringsprocessen bliver igangsat umiddelbart efter udvalgmøderne i juni, med høringsfrist 24. august. Høringssvarene tilgår fagudvalgene på møderne i september.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

De endelige økonomiske konsekvenser af budget 2027 afhænger af den samlede budgetproces og den endelige vedtagelse af budgettet for 2027.

Vedlegg

Indarbejdede ændringer - Budget 2027-2030 - Plan, Miljø og Teknik med beslutning

Budgetforudsætninger 2027 - Drift - Plan, Miljø og Teknik

Takster 2027 - Renovation

Anlæg - Budget 2027 - Plan Miljø og Teknik med beslutninger

Prioriteringskatalog fra budget 2026

Sak 90: anbefalinger fra Detailhandelsanalyse 2025 - orientering

01.02.03-P05-1-24

Resume

Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid samt Udvalget for Plan, Miljø og Teknik skal orienteres om anbefalingerne i Detailhandelsanalyse 2025.

Sagens gang

Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 9. juni 2026, punkt 69:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid og Udvalget for Plan, Miljø og Teknik orienteres om de anbefalinger, som indgår i Detailhandelsanalyse 2025, samt orienteres om hvordan forvaltningen vil arbejde videre med at kvalificere anbefalingerne i det videre strategiske arbejde med udviklingen af detailhandlen og bymidterne i Stevns Kommune.

Detailhandelsanalyse 2025

Med planlovsændringen d. 1. januar 2024, blev der indført et krav om strategisk planlægning for bymidter i kommuneplanerne. Med afsæt i dette krav har Stevns Kommune blandt andet indarbejdet et nyt afsnit om strategisk bymidteplanlægning i Kommuneplan 2025 og der er i partnerskab mellem Store Heddinge Borger- og Handelsstandsforening, Stevns Erhverv og Stevns Kommune, igangsat et byudviklingsprojekt i Store Heddinge. Der henvises til øvrigt dagsordenspunkt på dette møde: Byudviklingsprojektet 2026 - Orientering.

Set i lyset af at handelslivet, særligt i Store Heddinge bymidte, er udfordret med tomme butikker og at kommunalbestyrelsen netop har ønsket at arbejde strategisk og helhedsorienteret med at løse nogle af disse udfordringer, samt at der desuden har været behov for at få overblik og status på udviklingen i hele detailhandelssektoren, både i Store Heddinge og i resten af kommunen, blev det i 2024 besluttet at udarbejde en ny detailhandelsanalyse:

- Igangsætning af arbejdet med en ny detailhandelsanalyse på Udvalget for Plan, Miljø og Teknik d. 1. oktober 2024 med deltagelse af medlemmer fra Job, Social og Fritid.
- Detailhandelsanalyse 2025 blev præsenteret for Udvalget for Plan, Miljø og Teknik og Udvalget for Job, Social og Fritids møder hhv. d. 2. og 3. september 2025. Se Detailhandelsanalyse 2025 i Bilag 1, samt øvrigt dagsordenspunkt på dette møde: Byudviklingsprojektet 2026 - Orientering.

Detailhandelsanalysen giver et aktuelt billede af handelsbalancen og detailhandlen i Stevns Kommune samt en opdateret opgørelse af detailhandelsrummeligheden, som indgår i Kommuneplan 2025. Den peger også på indsatsområder og udviklingspotentialer – særligt i Store Heddinge.

Analysen anbefaler bl.a. at øge det maksimale butiksareal i større byer og reducere det i lokalcentre, hvilket kan påvirke det eksisterende butiksliv. Dette vil forvaltningen overveje at indarbejde som et tema i forbindelse med kommuneplanrevisionen i 2029. Derudover anbefales det at koncentrere butikker og byliv ved at indskrænke bymidterne. Også dette vil forvaltningen overveje at indarbejde ved revisionen i 2029. Udvalget for Plan, Miljø og Teknik vil i forbindelse med processen om revision af kommuneplanen blive forelagt en sag, om hvilke emner forvaltningen anbefaler skal revideres.

Forvaltningen bemærker, at en indskrænkning af bymidterne i bl.a. Store Heddinge og Hårlev kan være i modstrid med konkrete udviklingsønsker fra detailhandelsaktører uden for bykerne. Der henvises til det lukkede dagsordenspunkt nr. 557 - Henvendelse fra Developer - drøftelse, på Udvalget for Plan, Miljø og Tekniks møde d. 1. oktober 2024, med deltagelse af medlemmer fra Udvalget for Job, Social og Fritid.

Fire indsatsområder med anbefalinger generelt for hele kommunen

Detailhandelsanalysen peger på en række udfordringer og anbefalinger til det videre arbejde med strategisk planlægning af detailhandel og bymidter. Den identificerer fire centrale indsatsområder inden for byplanlægning, strategisk bymidteudvikling, turisme og samarbejde, som kan styrke handelslivet i Stevns Kommune:

1. Bedre udnyttelse af Stevnsboernes forbrug

Der er potentiale for vækst, hvis en større del af handlen fastholdes i kommunen, fx ved at tiltrække manglende kædebutikker til bymidterne (f.eks. Kop & Kande). Stevns Erhverv oplyser dog, at dette i praksis har været vanskeligt, da byerne vurderes som for små, og kommunen betragtes som et opland.

2. Udnyttelse af turismepotentialet

Der er et uforløst potentiale for øget turismeomsætning, som kan styrkes gennem attraktive byrum og flere tilbud – fx i Store Heddinge og Rødvig. Samtidig anbefales det at udvikle mere unik og lokal handel samt supplere fysiske butikker med netbutikker. Forvaltningen vil i første omgang drøfte det med Stevns Erhverv.

3. Levende og koncentrerede bymidter

Bymidterne kan styrkes ved at placere offentlige funktioner centralt og samlokalisere detailhandel og serviceerhverv i centerområder. Der bør sikres et attraktivt bymiljø med et varieret udbud. Sweco anbefaler desuden en zoneopdeling af bymidterne med differentierede anvendelser og aktive stueetager. Forvaltningen tager denne anbefaling med i det videre arbejde.

4. Øget samarbejde

Styrket samarbejde mellem handels-, turisme- og foreningsaktører kan skabe synergi gennem fælles markedsføring, arrangementer, videndeling og koordinering, samt fælles indsatser for forskønnelse, parkering og aktivering af tomme lokaler. Forvaltningen vil i første omgang drøfte det med Stevns Erhverv mhp. kvalificering af forvaltningens videre arbejde.

Udviklingsmuligheder i Store Heddinge

Detailhandelsanalysen peger på en række muligheder for at styrke Store Heddinges handels- og byliv. Forvaltningen tager anbefalingerne i det videre arbejde:

• Attraktive byrum

Byens historiske købstadspotentiale kan styrkes gennem bedre byrum, opgradering af inventar og facader samt indsats mod graffiti. Et centralt samlingspunkt kan skabes ved at samle restaurationer, forbedre tilbud til børn og unge og etablere flere faciliteter som toiletter og puslerum. Ankomsten til byen kan forbedres, fx ved at udvikle Kronhøjvej som grønt parkerings- og ankomstområde.

• Handel og serviceerhverv

Udviklingen bør balancere dagligvareforsyning og oplevelsestilbud. Flere unikke butikker, specialbutikker og hybridkoncepter samt bedre vilkår for serviceerhverv – særligt restauranter – kan styrke udbuddet. Et centralt byhotel kan understøtte både byliv og turisme.

• Aktivering af tomme lokaler

Tomme lokaler kan midlertidigt anvendes til udstillinger, kunst eller pop-up butikker, som kan skabe liv, især i højsæsoner.

• Mere liv i bymidten

Kultur-, fritids- og foreningslivet bør i højere grad inddrages i bymidten. Særligt indsatser rettet mod unge kan øge aktivitet og tiltrække nye målgrupper.

• Kulturarv og bymiljø

Formidling af byens historie gennem skiltning og aktivering af baggårde kan styrke oplevelsen. Indsatser bør især fokusere på centrale strækninger som Algade og Nytorv.

• Facader og kvalitet

Lokalplaner og dialog med ejendomsejere er vigtige redskaber til at sikre og udvikle den arkitektoniske kvalitet i bymidten.

• Tilgængelighed og parkering

Bedre skiltning fra omfartsvejen og færre, samlede parkeringsløsninger kan øge tilgængeligheden. Samtidig bør forholdene for gående, cyklister og kollektiv trafik forbedres.

• Samarbejde og organisering

Det spredte ejerskab kræver en mere koordineret indsats, fx gennem handlingsplaner, analyser af lejeniveauer og samarbejdsmodeller som BID.

• Markedsføring og turisme

Der er behov for en styrket markedsføring af byen, kombineret med et løft af udbuddet, så bymidten fremstår

attraktiv og klar til at modtage flere besøgende.

Det videre arbejde med udviklingen af detailhandlen og bymidterne

Detailhandelsanalysen indeholder mange forskellige anbefalinger, som kan bringes i spil for at løfte by- og handelslivet i kommunen. Detailhandelsanalysens anbefalinger for hele kommunen er sammenfattet i Bilag 2 _Anbefalinger fra Detailhandelsanalysen generelt for Stevns Kommune og udviklingsmulighederne specifikt for Store Heddinge er sammenfattet i Bilag 3 _Udviklingsmuligheder i Store Heddinge bymidte.

Der er behov for en prioritering af de mange anbefalinger, så de kan omsættes til reelle indsatser. I den kommende tid vil forvaltningen arbejde med at kvalificere det videre arbejde til prioriterede indsatser. Dette arbejde vil bl.a. foregå med inddragelse af Stevns Erhverv og med fokus på, hvordan de afsatte midler fra "Pulje til forandringer i vores byrum, kan understøtte indsatsen om "levende bymidter".

Når dette arbejde er afsluttet, vil forvaltningen forelægge en sag for Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid og Udvalget for Plan, Miljø og Teknik mhp. beslutning om igangsætning af indsatser.

Retsgrundlag

Planloven

Kommuneplanen skal indeholde retningslinjer for den kommunale detailhandelsstruktur. Bymidter, bydelscentre, lokalcentre, områder til særligt pladskrævende varer og aflastningsområder skal afgrænses på kort. Det maksimale bruttoetageareal til butiksførmål og de maksimale butiksstørrelser skal fastsættes for hvert butiksområde. Endvidere skal der i kommuneplanen fastsættes rammer for indholdet af lokalplaner til butiksførmål. Rammerne skal angive det maksimale bruttoetageareal for den enkelte dagligvare- og udvalgswarebutik.

Landsplandirektiv for detailhandel i hovedstadsområdet

Den enkelte kommune er planlæggende myndighed på detailhandelsområdet. Der er dog et tilfælde, hvor staten kan fremsætte indsigelser mod kommunernes planlægning. Det gælder i hovedstadsområdet, hvis kommunernes planlægning strider mod landsplandirektivet for detailhandel i hovedstadsområdet. Landsplandirektivet fastsætter regler for: Bymidter, Bydelscentre, Aflastningsområder, Bymidter og aflastningsområder i hovedstadsområdet, hvori der kan etableres store udvalgswarebutikker.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen

Vedlegg

Bilag 1 _Stevns Kommune, detailhandelsanalyse 2025_v4.0_0

Bilag 2 _Anbefalinger fra Detailhandelsanalysen generelt for Stevns Kommune

Bilag 3 _Udviklingsmuligheder i Store Heddinge bymidte - anbefalinger fra Detailhandelsanalysen

Sak 91: Byudviklingsprojektet 2026 - Orientering

01.11.00-P20-1-24

Resume

Der gives en orientering om arbejdet med bymidte/byudviklingsprojektet samt en opsamling af de foreløbige erfaringer til brug for projektets videre færd. Sagen har sammenhæng til to andre sager på Udvalget for Erhverv, Unge og Fritids dagsorden samt udvalget for Plan, Teknik og Miljø dagsordenen vedr. status på Erhvervshandlingsplanen samt opfølgning på detailhandelsanalysen.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed- og Kultur, Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid, Udvalget for Plan, Miljø og Teknik

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget

1. tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 9. juni 2026, punkt 96:

Ikke tilstede: Dorthe Winberg (C)

Ikke tilstede: Tim Christensen (A)

Udvalget tager orienteringen til efterretning med den bemærkning, at der er behov for en fornyet snak om videreudviklingen af byudviklingsplaner i Kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 9. juni 2026, punkt 70:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

I handlingsplanen til erhvervspolitikken 2024 - 2027 er en af hovedindsatserne at styrke erhvervslivet i bymidten på de 4 udviklingsbyer: Store Heddinge, Hårlev, Strøby Egede og Rødvig. Der er blevet afsat 500.000 kr. årligt i perioden 2025 - 2029 til gennemførelse af projektet i de 4 udviklingsbyer, herunder til afprøvning af nye idéer og indsatser, der skal styrke byernes attraktivitet og kundegrundlag.

Byudviklingsprojektet er ligeledes opstået på baggrund af en ændring i Planloven, hvor kommunerne fik ansvaret for "strategisk bymidteudvikling", der skal modvirke butiksdød af affolkede bymidter. Som en del af projektet blev der udarbejdet en detailhandelsanalyse for Stevns Kommune i 2025, hvis anbefalinger er medtaget i projektets videre forløb.

De tidligere udvalg for Plan, Miljø og Teknik (PMT) og for Job, Social og Fritid (JSF) godkendte i hhv. sag nr. 522 den 11. juni og sag nr. 13 den 12. juni 2024 processen for projektet. De 2 udvalgt har fået en status på projektet i maj 2025 og september 2025.

Der er i erhvervspolitikken særligt fokus på Store Heddinge, der som den eneste af de 4 udviklingsbyer, har et klassisk handelscentrum (Nytorg). Byudviklingsprojektet har derfor startet med Store Heddinge by, med 2 borgermøder i 2024, hvor idéer og forslag til afprøvnings blev samlet ind. Der er blevet oprettet et partnerskab mellem Store Heddinge Borger- og Handelsstandsforening, Stevns Erhverv og Stevns Kommune, der skal sikre at forslag og idéer bliver afprøvet i praksis.

Arbejdsdelingen i partnerskabet har været følgende.

- Stevns Kommune har det overordnede projektlederansvar og står for projektstyring, mødeindkaldelse og overholdelse af projektets budget. Stevns Kommune er også tovholder på alle spørgsmål vedr. tilladelser, myndighedskontakt, afspærringer og udvikling af eventpakker.
- Stevns Erhverv har det overordnede ansvar for kontakten til lodsejerne (lejepriser, brug af tomme lokaler), styrkelsen af handelsstandens arbejde med markedsføring af aktiviteter og aktivering af butikkerne samt rollen som bylivs koordinator i forbindelse med events og frivilligmobilisering.
- Store Heddinge Borger- og Handelsstandsforening har ansvaret for den daglige kontakt til butikkerne og er primus motor for de aktiviteter der finder sted på Nytorv.

Samarbejdet mellem de 3 aktører blev skitseret i erhvervspolitikken og inspirationen til partnerskabets arbejde stammer fra organisationen "Danske Handelsbyer", der har udviklet en erfaringsbaseret anbefaling med 5 kerneindsatser, som byer skal lykkes med for at skabe en varig udvikling. Listen har været en guideline for indsatserne i Store Heddinge og kræver ifølge Danske Handelsbyer et langt sejt træk igennem en længere årrække (5-7 år).

1. Strategisk samarbejde mellem bymidtens aktører
2. Stabil finansiering sikrer grundlaget for aktiviteterne
3. Kunde-flowet i bymidten skal øges
4. Synergier mellem turisme- og handelsforening
5. Storytelling skaber sammenhold og giver fælles retning

På baggrund af de 5 anbefalinger fra Danske Handelsbyer og erfaringerne fra Store Heddinge består indsatserne i 2026 - 2029 af:

1. Engagering og koordinering af lokale aktører for fastlæggelse af udviklingstemaer i byen
2. Brug af forskellige mødeformer for kvalificering af udviklingstemaerne
3. Skitsering af indsatsplan for hver by (de vil blive forskellige) i samarbejde med primære aktører og ildsjæle
4. Kapacitetsopbygning/support af de lokale aktørers arbejde med at skabe flere aktiviteter og mere liv
5. Generel forretningsudvikling af butikker

I 2025 er afprøvet idéer og forslag fra borgermøderne i 2024. Fokus har især været på at anvende Nytorv som et samlende sted for koncerter, kulturelle aktiviteter og socialt samlingssted for byens borgere og turister. Dele af torvet blev spærret af i en 6 ugers periode i sommeren 2025. For sommeren 2026 er aktivitetsperioden sat til 5 uger. Afspærringen bliver mere fleksibel efter ønske fra de erhvervsdrivende. Endelig er der sket en opgradering af strømmen på Nytorv i foråret 2026, så det er muligt at kunne tiltrække flere midlertidige salgssteder til torvet. Der vil i år deltage flere lokale kulturaktører i sommerens aktiviteter.

Erfaringerne fra Store Heddinge i 2025 viser følgende.

- Borgere og turister har taget utrolig positivt mod koncerter og aktiviteter på Nytorv.
- Det kræver en ekstraordinær indsats at få de omkringliggende butikker til at være aktive i de perioder, hvor der sker events foran deres forretninger. (Dette er også en erfaring fra andre byer med lignende projekter)
- Der er et generationsskifte i gang blandt de butiksdrevende i Store Heddinge. Blandt de nye butikker synes interessen for at være med i projektet større.
- Kapacitetsopbygning tager tid. Det gælder både de kommercielle aktører og frivillige foreninger m.fl. samt, at ressourcerne til opgaven i både Handelsstandsforening, Stevns Erhverv og i Stevns Kommune er begrænsede.
- Stabil finansiering af bymidteaktiviteter fremadrettet er en langsigtet opgave. For Store Heddinge er den ikke på plads, idet projektet forventes at skulle videre til en af de tre andre byer fra 2027
- Sikring af det strategiske samarbejde og ejerskab blandt de lokale aktører til projektet er en forudsætning for at skabe resultater og overleve på sigt.

For nuværende arbejder projektet med sommerens aktiviteter mv. i Store Heddinge.

Efter planen skal udvalget efter sommerferien træffe beslutning om projektets videre færd til en af de tre andre udviklingsbyer. Derefter opstartes dialog med en ny hovedby om forankring, afprøvninger og tiltag, der skal arbejdes med i 2027. De 3 andre udviklingsbyer har ikke et centralt torv. Ud fra virksomhedsbesøg i Hårlev og Strøby Egede, er det tydeligt, at der peges på andre typer af udviklingstiltag eksempelvis forskønnelse af hovedgaden, anlæggelse af nye parkeringspladser - tiltag, der muligvis vil kræve brug af andre ressourcer i den interne organisation i Stevns Kommune.

Midlerne i projektet er i 2025 gået til afholdelse af udarbejdelse af en detailhandelsanalyse for hele Stevns Kommune, udarbejdelse af en parkeringsanalyse - primært for Store Heddinge, køb af og opsætning af sensorer til at måle kundeflow i Store Heddinge, afholdelse af workshops, indkøb af borde-bænkesæt, parasoller, udgifter i forbindelse med afspærring af Nytorv, indkøb af julekugler til juleevent mv.

I 2026 forventes midlerne forventes midlerne at gå til en opgradering af strømmen på Nytorv, opstart af Kultunaut inklusiv afholdelse af workshops, abonnement på sensorer (turisme- og kundedata), indkøb af blomsterkasser (der fungerer som fleksibel afspærring), afspærring og scenevogn. Program for aktiviteter i 2026 forventes offentliggjort i første halvdel af juni.

På Udvalget for Erhverv, Unge og Fritids møde i august forelægges en sag til beslutning om, hvordan projektet arbejder videre, og hvilken by, der skal arbejdes med i 2027.

Sak 92: Erhvervspolitisk handlingsplan - Orientering

00.01.00-G01-69-26

Resume

Der gives en orientering på indsatser og handlinger i den erhvervspolitiske handlingsplan 2024 - 2027.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed- og Kultur, Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid, Udvalget for Plan, Miljø og Teknik

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 9. juni 2026, punkt 95:

Ikke tilstede: Dorthe Winberg (C)

ikke tilstede: Tim Christensen (A)

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 9. juni 2026, punkt 68:

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Stevns Kommunes erhvervspolitik blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 14. december 2023 (bilag). Politiken løber fra 2024 - 2027 og indeholder 4 hovedtemaer, der skal styrke det lokale erhvervslivs konkurrence kraft og samspil med Stevns Erhverv og Stevns Kommune.

Den politiske ramme og mål for politikken er de 4 udvalgte hovedtemaer.

Tema 1: Stevns skal være grønnere

Tema 2: Stevns løfter den næste generation og fremtidens arbejdskraft

Tema 3: Stevns skal have attraktive bymidter

Tema 4: Det skal være nemmere at drive virksomhed i Stevns

For at gøre politikken mere konkret, er der udarbejdet en erhvervspolitisk handlingsplan (bilag). Hvert tema er brudt ned i en række indsatsmål og igen i en række handlinger, der skal realisere indsatmålene. I handlingsplanen findes 14 indsatsmål og 100 handlinger. Den overordnede status på hver af de 100 handlinger er vedhæftet som bilag.

Mens mål og rammer for erhvervspolitikken 2024 - 2027 blev udpeget politisk, blev handlingsplanens konkrete indsatser og handlinger til via lokale virksomheders input i 2 workshops i 2024 samt via dialog med den daværende bestyrelse i Stevns Erhverv.

Nedenfor er nogle af de væsentligste erfaringer med temaerne ridset op.

Tema 1 Stevns skal være grønnere.

Indsatserne er primært rettede mod at sikre, at virksomhederne får fokus på bæredygtighed og grøn omstilling af deres produktion.

Interessen for at råd og vejledning om grønne løsninger og en mere bæredygtig drift har været begrænset fra virksomhederne. Tilbage meldingen er, at mange virksomheder ikke efterspørger vejledning om grønne løsninger og bæredygtighed, da kunderne ikke efterspørger produkter med miljøcertificering eller bæredygtig fremstilling. I 2024 var det 18 virksomheder, der har modtaget 21 produkter. I 2025 var det 15 virksomheder, der har modtaget 20 produkter.

Det grønne tværkommunale indkøbssamarbejde POGI haft en hård start og blevet meget anderledes end det var lagt op til. Fra at være et uforpligtende indkøbssamarbejde med statslig sekretariatsbistand, er samarbejdet overgået til kommunerne og er blevet en betalt medlemsordning, der kræver, at hver kommune bruger medarbejdertimer ind i samarbejdet. Det har Stevns Kommune valgt ikke at gøre og står derfor uden for POGI. I stedet benyttes eksisterende indkøbsnetværk og ordninger samt egne politikker i forhold til grønne indkøb.

Tema 2 Stevns løfter den næste generation og fremtidens arbejdskraft

Indsatserne omfatter en styrkelse af virksomhedernes sociale ansvar overfor unge og borgere på kanten af arbejdsmarkedet samt introducerer det lokale arbejdsmarked for de unge allerede i skolealderen gennem skole-virksomhedssamarbejder og synliggørelse af fritidsjob.

Langt størsteparten af arbejdet med virksomhedernes sociale ansvar finder sted i rekrutteringssamarbejdet mellem Køge og Stevns, Rekruttering Køge Bugt (REKB). Etableringen af skole-virksomhedssamarbejdet er samarbejdet startet op med en besøgsrække i efteråret 2025 og en ny besøgsrække i foråret 2026. Fritidsjobindsatsen varetages både af Stevns Kommune i forhold til udsatte unge i private virksomheder og i forhold til besættelse af fritidsjob i de kommunale enheder. Arbejdet med at synliggøre fritidsjob via en portalløsning der kan linke til AULA er ikke sat i gang grundet andre prioriteringer. I skrivende stund har Stevns Kommune 40 unge under 18 år i fritidsjob i kommunale institutioner og 9 unge i private fritidsjob.

Tema 3 Stevns skal have attraktive bymidter

Indsatserne skal styrke de 4 hovedbyers handelsliv og attraktivitet over for borgere og turister. Se anden sag på dagsordenen.

I erhvervspolitikken er der i tema 3 særligt fokus på at styrke handelslivet i Store Heddinge, hvorfor byudviklingsprojektet er startet i Store Heddinge. Der er etableret et partnerskab mellem Stevns Erhverv, Store Heddinge Borger- og Handelsstandsforening og Stevns Kommune med det formål at skabe en positiv udvikling i og omkring Nytorv. Der er afholdt 3 workshops/borgermøder i 2024 og 2025, hvor butikker, kulturaktører, frivillige foreninger og øvrige erhvervsvirksomheder har peget på initiativer og indsatser, der kan gøre Store Heddinge mere attraktiv. Der har været afholdt aktiviteter på Nytorv i sommeren 2025, der har været en stor succes rent publikumsmæssigt. Det har været vanskeligt at få butikkerne i og omkring torvet til at engagere sig i forbindelse med de afholdte aktiviteter i sommeren 2025 og gøre noget ekstra de dage, hvor der var aktiviteter og mange mennesker på torvet. Samtidig oplevedes afspærringen af torvet for trafik som en hindring for kunder og parkering hen over sommeren. Der arbejdes i 2026 med fleksibilitet i afspærring og reduktion i antal dage med afspærring. Interessen for deltagelse fra relevante butikker er stigende.

Tema 4 Det skal være nemmere at drive virksomhed i Stevns Kommune

Indsatser er koncentreret om kommunens generelle service over for virksomhederne i form af én indgang samt kortere sagsbehandlingstider inden for bygge- og landzonesager.

Etableringen af én indgang er sket tilbage i 2024 med egen mail (erhverv@stevns.dk) og dedikeret telefonnummer. Der er desuden ved at blive udviklet en række "eventpakker", hvor et oversigtskort viser ansøger af tilladelser til afholdelse af events, hvor det er muligt at placere boder, foodtrucks i forhold til afstandskrav og placeringen af brandvej. Arbejdet med kortere sagsbehandlingstider er sat i gang og optimeret bedst muligt men udfordres i spidsbelastningsperioder.

Retsgrundlag

Lov om erhvervsfremme

Vedlegg

Status på Indsatser i erhvervshandlingsplan 2024-2027

Erhvervspolitisk handlingsplan Stevns Kommune 2024 - 2027

Erhvervspolitik 2024-2027

Sak 93: Forlængelse af forvaltningsplan for Stevns Klint - Orientering

24.05.00-P00-1-22

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 21. september 2023 Stevns Klint Forvaltningsplan 2023-2026. Sagen er på Udvalget for Social, Sundhed og Kulturs møde den 9. juni 2026, hvor der besluttet, om den nuværende forvaltningsplan forlænges til midt 2028. Udvalget for Plan, Miljø og Teknik orienteres før mødet om beslutningen.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

En aktiv forvaltningsplan er et krav fra UNESCO, og er det overordnede styringsredskab for samarbejdet omkring Stevns Klint som UNESCO Verdensarv.

Planen skal sikre at fremtidige generationer kan opleve Stevns Klint som verdensarv samtidig med, at verdensarven kan bruges og komme lokalsamfundet til gode. Stevns Kommune har ansvaret for forvaltningen af Stevns Klint og dermed for forvaltningsplanen. Den daglige forvaltning af verdensarven varetages af Verdensarvskontoret, som holder til på Stevns Klint Experience, og som hører under udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

De forpligtende parter for planen er Stevns Kommune, Verdensarvskontoret og Østsjællands Museer. En række interessenter er tilknyttet som referencegrupper ligesom partnere har mulighed for at byde ind og gennemføre forvaltningsplanens indsatsområder.

I bilag 1 gives en status på arbejdet med forvaltningsplanens områder:

1. Verdensarvens tilstand og værdier
2. Samarbejde og medejerskab
3. Bæredygtig udvikling
4. Kendskab til verdensarven

Den eksisterende forvaltningsplan understøtter et velfungerende lokalt samarbejde, hvor indsatser koordineres mellem aktører. Den nuværende plan udløber i år, men planens indhold er stadig gyldigt. UNESCO har de senere år skærpet fokus på, at verdensarv skal forstås som en dynamisk ressource, der bidrager til bæredygtig udvikling og lokalsamfunds trivsel. UNESCO anbefaler, at verdensarven indgår som en integreret del af helhedsorienteret lokal planlægning og udvikling. Med afsæt heri anbefales, at den kommende forvaltningsplan udarbejdes i tæt synergi med vision, planstrategi og relevante politikker - eksempelvis kulturpolitik.

Det anbefales derfor, at Forvaltningsplan 2023-2026 forlænges til midt 2028. På det tidspunkt vil visionen og planstrategien være færdige, og det giver et naturligt afsæt for arbejdet med en ny Forvaltningsplan for Stevns Klint.

Det er Verdensarvskontorets vurdering, at den nuværende forvaltningsplan i den mellemliggende periode kan skabe ramme for en fortsat udvikling af verdensarvsarbejdet, og der anbefales særligt fokus på følgende områder:

- Sikring af klar forankring og koordinering af arbejdet med verdensarven og turismeområdet jf. ny udvalgsstruktur.
- Evaluering og eventuel justering af ansvars- og opgavefordeling blandt organisationerne, der arbejder med Stevns Klint samt rådsstruktur – herunder genopstart af Verdensarvsrådet med nye medlemmer fra kommunalbestyrelsen.
- Nyt monitoringsprogram
- Styrkede kommunikations og wayfinding indsatser

Forvaltningen indstiller til Udvalget for Social, Sundhed og Kultur, at Stevns Klint Forvaltningsplan forlænges til midten af 2028. Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid og Udvalget for Plan, Miljø og Teknik orienteres om beslutningen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Vedlegg

Status Forvaltningsplan Stevns Klint_2026

Forvaltningsplan

Sak 94: Forlængelse af Sundhedspolitik 2023-2026 – Beslutning

29.00.00-P22-1-23

Resume

Stevns Kommunes Sundhedspolitik 2023-2026 udløber ultimo 2026.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om der skal udarbejdes en ny sundhedspolitik i 2026 eller om den eksisterende sundhedspolitik og tilhørende handleplan kan videreføres i 2027.

Samtidig orienteres om prøvehandling ”Stevnshallen - Røg- og Nikotinfri”, der hører under den igangværende indsats ”Partner i Røg- og Nikotinfri Fremtid” i handleplanen.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Sundhedspolitik 2023-2026 og den tilhørende handleplan forlænges til og med 2027
2. revidering eller udarbejdelse af ny politik og handleplan udskydes, indtil Den Nationale Sundhedsplan og Folkesundhedsloven foreligger
3. orienteringen om prøvehandlingen ”Stevnshallen – Røg- og Nikotinfri” tages til efterretning.

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 9. juni 2026, punkt 92:

Ikke tilstede: Dorthe Winberg (C)

ikke tilstede: Tim Christensen (A)

Ad 1: Udvalget anbefaler indstillingen.

ad 2: Udvalget anbefaler indstillingen.

ad 3: Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 9. juni 2026, punkt 72:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Forlængelse af Sundhedspolitik og handleplan

Stevns Kommunes Sundhedspolitik 2023–2026 udløber ved udgangen af 2026 og er en videreførelse af den tidligere sundhedspolitik baseret på Sundhedsprofil 2017. Ved videreførelsen i 2023 blev handleplanen opdateret med afsæt i Sundhedsprofil 2021.

Sundhedsprofil 2025 blev offentliggjort i marts 2026 og bygger på spørgeskemabesvarelser fra borgere på 16 år og derover. Sundhedsprofilen er en landsdækkende undersøgelse, der giver et opdateret billede af borgernes trivsel, sundhed, sygdom og sundhedsvaner på landsplan samt regionalt og kommunalt niveau. Undersøgelsen anvendes som grundlag for planlægning og prioritering af sundhedsindsatser.

I 2027 træder Den Nationale Sundhedsplan og den forventede Folkesundhedslov i kraft som led i Sundhedsreformen. Forvaltningen anbefaler derfor, at revision eller udarbejdelse af en ny sundhedspolitik afventer, indtil Den Nationale Sundhedsplan og Folkesundhedsloven foreligger. Herved sikres det, at en kommende sundhedspolitik både bygger på nye data fra Sundhedsprofil 2025 og understøtter nationale mål, lovgivning og prioriteringer på området.

Forvaltningen har på baggrund af Sundhedsprofil 2025 vurderet, at der fortsat overordnet er de samme udfordringer med sundheden i Stevns Kommune, hvilket betyder, at de eksisterende indsatser i handleplanen fortsat er relevante og målrettede i forhold til kommunens aktuelle sundhedsudfordringer. Det anbefales derfor, at der ikke igangsættes nye sundhedsindsatser på nuværende tidspunkt, men at fokus fastholdes på implementering og forankring af de eksisterende initiativer indtil arbejdet med en ny sundhedspolitik igangsættes.

Handleplanen for Sundhedspolitik 2023-2026 omfatter 11 sundhedsindsatser inden for områderne: Børn, Tobak, Alkohol og Mental Sundhed. Alle fagudvalg blev i marts 2026 orienteret om status på implementeringen af indsatserne. Tre af indsatserne overgik til drift i 2025, mens arbejdet med de resterende indsatser fortsætter.

Prøvehandling under indsatsen ”Partner i Røg- og Nikotinfri Fremtid”

Et af de områder i nuværende handleplan, som forvaltningen ønsker at arbejde mere med i 2026, er at forebygge indtagelse af røg og nikotin i det offentlige rum, hvor børn og unge færdes.

Som led i indsatsen ”Partner i Røg- og Nikotinfri Fremtid” 3.1 har forvaltningen taget initiativ til en ny prøvehandling: ”Stevnshallen - Røg- og Nikotinfri”. Formålet er at styrke en røg- og nikotinfri kultur i området, så børn og unge i højere grad møder fritidsmiljøer, hvor brug af nikotinprodukter ikke er synligt eller normgivende.

Prøvehandlingen afprøver, hvordan dette kan understøttes gennem:

- Visuelle tiltag i form af skiltning, tydelige markering af røg- og nikotinfrie zoner kombineret med markering af afgrænset område, hvor rygning og brug af nikotinprodukter er tilladt
- Kommunikationsindsats med faktabaseret information om nikotinens indvirkning på sundhed og trivsel samt anvisninger til hjælp til nikotinstop Oplysningerne kan blandt andet fremgå på digitale skærme i hallen samt ophæng af plakater i hallen og Ungecafeen Munkegaarden
- Temaaften for foreninger med oplæg fra SSP om nikotin, den gode dialog om nikotin samt betydningen af at være en god rollemodel
- Dialog og guidende tilgang, hvor medarbejdere og rollemodeller understøtter den røg- og nikotinfrie kultur ved venligt at henvise til de røg- og nikotinfrie zoner og det afgrænsede område, hvor det er tilladt at ryge og bruge nikotinprodukter.

Indsatsen skal bidrage til at fremme sunde fællesskaber og understøtte kommunens forebyggende indsats over for børn og unge.

Retsgrundlag

Sundhedsloven.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Prøvehandlingen ”Stevnshallen – Røg- og Nikotinfri” kan etableres inden for Sundheds aktivitetsbudget under tobaksforebyggelse.

Vedlegg

Sundhedspolitik 2023-2026

Handleplan for sundhedspolitikken 2023-2026

Status på handleplan - maj 2026

Sundhedsprofil 2025 - Region Sjælland og kommuner

Sundhedsprofilen 2025 - Stevns Kommune på én side

Beskrivelse af prøvehandling Stevnshallen - Røg og Nikotinfri

Sak 95: Diverse - Plan, Miljø og Teknik

00.01.00-G01-64-25

Resume

Emner til drøftelse og/eller orientering.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringsemnerne drøftes og/eller tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

- Årshjul Plan, Miljø og Teknik
- Status for kystbeskyttelse i Strøby Egede og Strøby Ladeplads

Vedlegg

Årsplan 2026 PMT maj

Sak 96: Godkendelse af referat

00.01.00-G01-64-25

Resume

Godkendelse af referat for udvalget for Plan, Miljø og Tekniks møde.

Beslutning

.