

REFERAT Økonomiudvalget d. 11-02-2026

Mødedato Onsdag d. 11. februar 2026 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Anette Mortensen (V), Mikkel Lundemann Rasmussen (C), Helene Brix (O), Julie Hoff Sørensen (F), Anders Lund Nielsen (Æ), Steen S. Hansen (A), Kristina Luplau Breining (A), Bjarne Nielsen (I), Line Krogh Lay (B)

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Forretningsorden for udvalg - Beslutning.....	4
Økonomisk politik 2026-2030 - Beslutning.....	6
Overførsel af anlæg fra 2025 til 2026 - Anlægsbevilling.....	8
Status på sygefraværet i Stevns Kommune - orientering.....	10
Borgerrådgiverfunktionen (uafhængig) - Beslutning.....	12
Borgerlige vielser, giftefogedteam - Beslutning.....	14
Projektbeskrivelse for visionsproces - Beslutning.....	16
Evaluerings af velkomstarrangement for tilflyttere - Beslutning.....	18
Boligplacering af borgere fra Ukraine - Beslutning.....	20
IT til folkeskoler - Anlægsbevilling.....	23
Kvalitetsstandard for befording af elever med bopæl i Stevns Kommune - Beslutning.....	24
Ny takst for miljøgodkendelse og -tilsyn med virksomheder og husdyrbrug - Beslutning.....	25
Klimasikring 2026 - Anlægsbevilling.....	27
Stevns Spildevand A/S - legalitetsgodkendelse af revideret betalingsvedtægt - Beslutning.....	28
Kystbeskyttelse - Anlægsbevilling.....	30
Fremtidig drift for de områder, hvor Region Østdanmark overtager myndigheds- og finansieringsan	31
Lokalplejehjem - Beslutning.....	35
Lukket: Henvendelse om køb af grund.....	37
Lukket: Stevns Kommunalt ejede Ældre- og Plejeboliger (SKÆP), Beslutning.....	38
Diverse - Økonomiudvalget - Orientering.....	39
Godkendelse af referat.....	40

Punkt 19: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-A53-10-25

Resume

Godkendelse af dagsorden for Økonomiudvalget den 11. februar 2026

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 20: Forretningsorden for udvalg - Beslutning

00.00.00-A30-1-25

Resume

Jf. Styrelsesloven fastlægger et udvalg selv sin forretningsorden.

Forretningsordenen forelægges de stående udvalg samt Økonomiudvalget til godkendelse.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalgenes forretningsorden godkendes

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 3. februar 2026, punkt 21:

Udvalget anbefaler forretningsordenen.

Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 3. februar 2026, punkt 14:

Ikke til stede: Bjarne Nielsen (I)

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 4. februar 2026, punkt 20:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 4. februar 2026, punkt 24:

Udvalget anbefaler forretningsordenen.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Udvalget godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Jf. Styrelsesloven fastlægger et udvalg selv sin forretningsorden.

En forretningsorden beskriver de spilleregler og arbejdsgange, der eksisterer i forbindelse med udvalgets arbejde.

Vedlagte forretningsorden er ens med den godkendte forretningsorden, der blev fastlagt for sidste valgperiode.

Det anbefales, at forretningsordenen for kommunens stående udvalg samt Økonomiudvalget er ensartede.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse (Styrelsesloven)

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Forretningsorden for Økonomiudvalg og de stående udvalg

Punkt 21: Økonomisk politik 2026-2030 - Beslutning

00.30.10-S00-1-25

Resume

Økonomiudvalget fastlægger den økonomiske politik forud for budgetlægningen for 2027 og budgetopfølgningerne for indeværende års budget. Den økonomiske politik fastlægger de overordnede pejlemærker og målsætninger for den økonomiske styring i Stevns Kommune. Den fastlægger også den overordnede tidsplan for budgetprocessen for 2027 og budgetopfølgningerne i 2026.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Den økonomiske politik for 2026-2030 godkendes
2. Tidsplan for budgetprocessen for 2027 og budgetopfølgninger i 2026 godkendes

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Udvalget godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Økonomiudvalget behandler hvert år den økonomiske politik forud for den kommende budgetproces samt opfølgninger på indeværende års budget. Den økonomiske politik fastlægger rammerne for kommunens overordnede økonomiske styring, herunder:

- Niveau for den gennemsnitlige likviditet efter kassekreditreglen
- Den økonomiske opfølgning, herunder rammerne for drifts- og anlægsudgifterne og håndtering af tillægsbevillinger
- Gæld og lånoptagelse
- Finansiering via leasing
- Overordnet tidsplan og indhold vedrørende budgetprocessen for 2027-2030

Der er over de seneste år arbejdet målrettet på at skabe en bedre og langsigtet strukturel balance, men Stevns Kommune skal fortsat fastholde og videreføre fokus på en langsigtet og robust balance mellem kommunens indtægter og udgifter og give mulighed for nye prioriteter. Den vedtagne skattestigning med virkning fra budget 2021 er slået gradvist igennem indtil 2025 og har medvirket til at forbedre det økonomiske råderum.

Den gennemsnitlige likviditet har været stigende i 2024 og 2025, hvilket overvejende skyldes en bedre balance mellem indtægter og udgifter og en god økonomisk styring. Det afspejler sig blandt andet i et godt regnskabsresultat for 2024, som også påvirker likviditetsudviklingen positivt i 2025. Likviditetsudviklingen i 2026 vil afhænge af det endelige regnskabsresultat for 2025 og den økonomiske udvikling i 2026.

Budgetopfølgninger i 2026

Den økonomiske politik fastlægger tidspunkterne for budgetopfølgningerne i 2026, hvor der lægges op til tre årlige opfølgninger.

Den første budgetopfølgning behandles i fagudvalgene i maj. Budgetopfølgning 2 behandles lige efter sommerferien, på det tidspunkt hvor rammer for Stevns Kommunes økonomi for de følgende budgetår samt eventuelle midtvejsreguleringer vedrørende 2026 også kendes. Den sidste opfølgning behandles politisk i december.

Budgetproces for 2027

Den økonomiske politik fastlægger den overordnede budgetproces for 2027, herunder:

1. Et anlægsniveau på 60 mio. kr.
2. Fagudvalgene påbegynder budgetbehandlingen på udvalgmøderne i marts, og behandler herefter budgettet på udvalgmøderne i april, maj og juni.
3. Fagudvalgene skal foretage en konkret prioritering af budgetforslagene på juni-møderne, således at det herefter fremgår hvilke forslag de enkelte udvalg ønsker at prioritere i den videre budgetproces
4. Høringsproces og borgerinddragelse

Budgetprocessen er fastlagt med hensyntagen til de politiske tilkendegivelser, som er givet i forbindelse med evalueringen af budgetprocessen.

Evaluering af budgetprocessen for 2026

Der er på udvalgmøderne i november 2025 foretaget en evaluering af budgetprocessen for 2026. Der er ligeledes foretaget en evaluering af budgetprocessen i Hovedudvalget.

Evalueringerne er sammenfattet og fremgår af bilag til sagsfremstillingen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen

Bilag

Økonomisk politik 2026-2030

Evaluering af budgetproces 2026

Punkt 22: Overførsel af anlæg fra 2025 til 2026 - Anlægsbevilling

00.32.10-S00-1-26

Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende overførsel af ikke forbrugte anlægsbevillinger, der søges overført fra 2025 til 2026.

Der søges overført bevillinger vedrørende anlægsudgifter på 47,4 mio. kr. og anlægsindtægter på 12,8 mio. kr., svarende til 34,6 mio. kr. netto.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Der gives anlægsbevillinger på i alt 34,6 mio. kr. i 2026 vedrørende ikke forbrugte anlægsbevillinger i 2025
2. Finansiere bevillingerne i 2026 på 34,6 mio. kr. ved at reducere anlægsbevillingerne i 2025 tilsvarende

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

I forbindelse med regnskab 2025 skal der ske en overførsel af uforbrugte bevillinger vedrørende anlægsprojekter, der ikke er afsluttede i 2025, men færdiggøres i kommende år.

Afsluttede anlæg med mer-/mindreforbrug i 2025 behandles i forbindelse med godkendelse af regnskabet for 2025

Overførslen af ikke forbrugte anlægsbevillinger fra budget 2025 til 2026 udgør netto 34,6 mio. kr.

Af tabellen nedenfor kan ses overførslerne fra tidligere år fra 2022 og frem:

Anlæg netto, i mio. kr. Ekskl. brugerfinansieret område	2022	2023 (+2024)	2024 (+2025)	2025	2026
Overførsler fra året før	30,3	28,4	30,4	15,0	34,6

Af vedhæftede bilag kan ses alle anlægsprojekter. Der fremgår ultimo saldo på hvert enkelt anlægsprojekt, hvilket afspejler det akkumulerede forbrug, der har været på det pågældende anlæg i de år, det har været i gang.

Af nedenstående tabel fremgår anlægsoverførslerne, fordelt på udvalg:

Overførsler fra 2025 til 2026 I 1.000 kr.	U/I	Opr. Budget 2025	Korr. budget 2025	Regnskab (forbrug) 2025	Rest korr. budget 2025	Søges overført til 2026
---	-----	------------------------	-------------------------	-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

(+ = mindreforbrug;
- = merforbrug)

Anlæg - netto i alt		63.567	81.611	43.799	37.812	34.627
Brutto anlægsudgifter i alt	U	72.307	109.921	59.429	50.492	47.419
Brutto anlægsindtægter i alt	I	-8.740	-28.310	-15.630	-12.680	-12.792
Økonomiudvalg i alt		-5.100	-14.299	-9.209	-5.090	-7.102
Social og Sundhed i alt		22.132	22.674	19.942	2.732	2.697
Børn og Læring i alt		9.275	10.931	1.781	9.150	9.165
Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme i alt		9.250	20.446	4.134	16.312	16.204
Plan, Miljø og Teknik i alt		28.010	41.859	27.150	14.709	13.663

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører anlægsbevillinger på 34,6 mio. kr. i 2026, som finansieres ved at reducere anlægsbevillingerne i 2025 tilsvarende.

Bilag

Anlæg regnskab 2025 - overførsler til 2026

Punkt 23: Status på sygefraværet i Stevns Kommune - orientering

00.00.00-A00-1-26

Resume

Forvaltningen giver i denne sag en orientering om sygefraværet i Stevns Kommune.

Sagens gang

Økonomiudvalget -

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

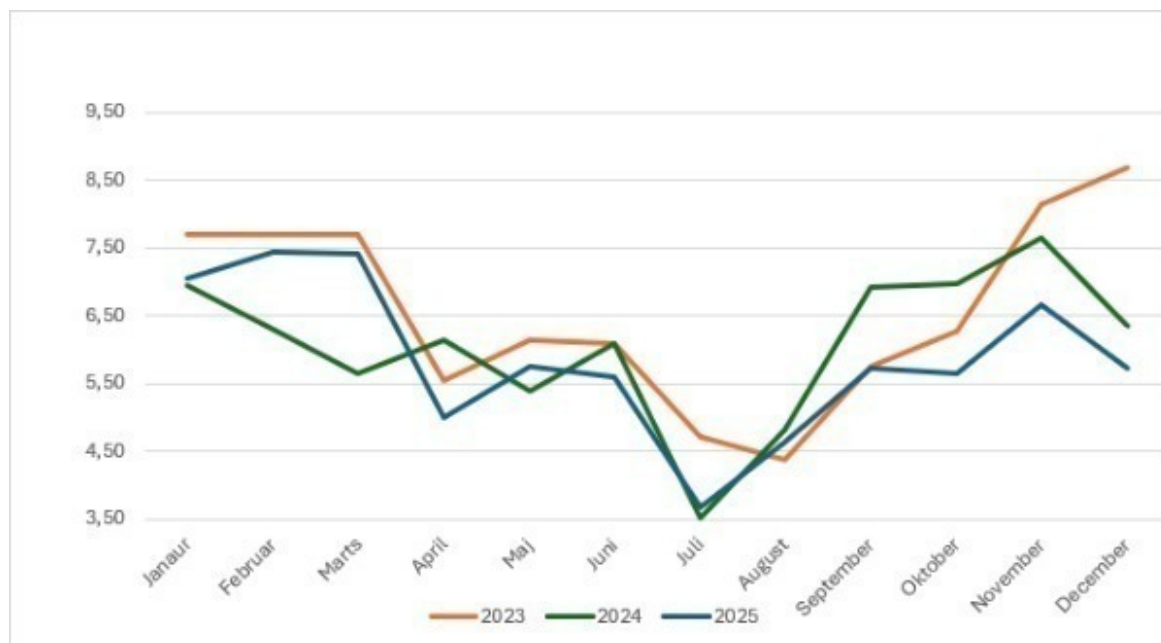
Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Forvaltningen har udarbejdet sygdomsstatistikken for hele 2025 og sammenlignet den med sygdomsstatistikken for hele 2024. Sygdomsstatistikken fremgår som bilag 1 og viser et fald i sygefraværet på 0,17%. Korttidssygefraværet er steget med 0,18%, mens langtidsfraværet er faldet med 0,35%. Sygefraværet er faldet i alle i centre med undtagelse af Center for Borger og Arbejdsmarked og Center for Politik og Organisation. Selvom der har været en stigning i de 2 centre, så ligger deres sygefravær på et fornuftigt niveau. Forvaltningen har også trukket sygdomsstatistikken måned for måned siden januar 2023 og frem til og med januar 2026, hvilket fremgår af nedenstående figur.



Det fremgår af figuren, at sygefraværet i februar og marts 2025 har været højere end samme måneder i 2024. De øvrige måneder i 2025 har sygefraværet ligget på et meget fornuftigt niveau, hvilket også kommer til udtryk i Stevns Kommunes samlede sygefravær i 2025. Sygefraværet i januar 2026 ligger på 6,25%, og udviklingen i sygefraværet fortsætter derved i den positive tendens.

Kommunernes og Regionernes Løndatakontor (KRL) har offentliggjort de sammenlignelige sygefraværdata mellem kommunerne for 2024. Opgørelsen viser, at Stevns Kommune har haft Region Sjællands laveste og landets 38. laveste sygefravær i 2024. Den seneste tilgængelige sammenlignelige sygefraværstatistik kommunerne imellem er for perioden december 2024 til og med november 2025. Opgørelsen viser, at Stevns Kommune har Region Sjællands 2. laveste og landets 23. laveste sygefravær i perioden.

Alle arbejdssteder har fået den seneste opgørelse af måltallene fremsendt. Opgørelsen af måltallene er vedhæftet som bilag 2. Alle måltallene er beregnet med udgangspunkt i landsgennemsnittet for sygefravær på overenskomstniveau i 2024. Disse måltal er blevet sammenholdt med arbejdsstedernes sygefravær i perioden fra 1. januar 2025 til og med 31. december 2025. Arbejdssteder med et sygefravær under måltallet er blevet markeret med grønt. Arbejdssteder med op til 20% højere sygefravær end det beregnede måltal er blevet markeret med gult, og arbejdssteder med over 20% højere sygefravær end det beregnede måltal er blevet markeret med rødt. Pt. er der 38 grønne, 3 røde og 5 gule arbejdssteder. Samlet set der således blevet 3 færre gule arbejdssteder og et uændret antal røde arbejdssteder sammenlignet med opgørelsen pr. 30. september 2025.

I 2025 blev 41 ansatte opsagt på grund af sygefravær, hvoraf de 3 opsigelser var indenfor prøvetiden.

Bilag

Bilag 1 - Sygefravær 2024-2025

Bilag 2 - Måltal for arbejdsstedernes sygefravær - 311225

Punkt 24: Borgerrådgiverfunktionen (uafhængig) - Beslutning

00.07.40-A00-1-21

Resume

Stillingen som uafhængig borgerrådgiver er blevet vakant.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte om stillingen skal genopslås med samme job- og personprofil som ved etableringen i foråret 2021 eller om der skal ske ændringer i funktionen. Ligeledes skal der udpeges medlemmer til ansættelsesudvalget, såfremt stillingen genopslås nu.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

- Forvaltningen indstiller, at
 1. Kommunalbestyrelsen beslutter om stillingen skal genopslås med samme job- og personprofil som ved etableringen i foråret 2021 eller om der skal ske ændringer i funktionen.
 2. Der udpeges medlemmer til ansættelsesudvalget, såfremt det besluttes at stillingen genopslås nu.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Ad 1. Udvalget anbefaler at genopslå stillingen med følgende bemærkninger i forhold til den hidtidige job- og personprofil:

- Borgerrådgiverfunktionen skal gøres mere proaktiv, synlig og tilgængelig for kommunens borgere
- Borgerrådgiveren skal, med afsæt i sin løbende afrapportering, have et styrket fokus på kompetenceudvikling i den administrative organisation
- Det bør overvejes, at borgerrådgiveren har en mere hyppig/dynamisk afrapporteringskadence end én gang årligt
- Der er et ønske om, at borgerrådgiveren også kan varetage en funktion som veterankoordinator

Ad 2. Udvalget anbefaler følgende medlemmer til ansættelsesudvalget:

- Borgmester Anette Mortensen
- Kommunalbestyrelsesmedlem Julie Hoff Sørensen
- Kommunalbestyrelsesmedlem Line Krogh Lay
- Centerchef Annette Kjær

Beskrivelse af sagen

Ved vedtagelsen af budget 2021 blev der afsat midler til etablering af en uafhængig borgerrådgiver i Stevn Kommune.

Når en borgerrådgiverfunktion etableres som uafhængig betyder det, at den organisatorisk er uafhængig af den kommunale forvaltning og med direkte reference til Kommunalbestyrelsen. Uafhængigheden indebærer således, at borgerrådgiveren kan behandle borgerhenvendelser og foretage vurderinger uden instruktionsbeføjelser fra den administrative ledelse.

Funktionens overordnede formål er at styrke borgernes retssikkerhed ved at bistå borgere i deres kontakt med kommunen samt ved at bidrage til læring og forbedring af den kommunale sagsbehandling.

I forbindelse med etableringen fastlagde Kommunalbestyrelsen således vedtægter for borgerrådgiverfunktionen samt stillingens job- og personprofil. Med afsæt i det vedtagne budget blev stillingen normeret til 25 timer ugentligt.

Borgerrådgiveren blev ansat i maj 2021, men stillingen er ved årsskiftet blevet vakant som følge af fratrædelse.

Stillingen har siden etableringen periodevis været vakant, blandt andet som følge af udfordringer med at rekruttere og fastholde barselsvikarer. Dette har haft betydning for borgerrådgiverfunktionens aktivitetsniveau / antal henvendelser, som derfor har været svingende over årene.

År	Antal henvendelser *
2021	57
2022	133
2023	77
2024	28
2025	80

*: Antal henvendelser er opgjort pr. kontakt. En borger kan således være registreret med flere henvendelser. Henvendelser, der alene har karakter af vejvisning til rette sted i forvaltningen, indgår ligeledes i opgørelsen.

Budgetmæssigt har der siden etableringen været afsat ca. 500.000 kr. årligt til borgerrådgiverfunktionen.

Via finansloven har der i perioden 2021–2025 været etableret statslige puljer, hvor kommuner har haft mulighed for at søge om dækning af udgifter til borgerrådgiverfunktionen. Stevns Kommune har i begge puljer opnået tilskud, hvilket har medført, at de kommunalt afsatte budgetmidler ikke har været anvendt i perioden.

Der findes ikke en pulje fra 2026. Såfremt borgerrådgiverfunktionen fastholdes fremadrettet, forventes det derfor, at det afsatte kommunale budget vil blive forbrugt.

Sagen forelægges til Kommunalbestyrelsen med henblik på stillingtagen til, hvorvidt stillingen som borgerrådgiver skal genopslås med samme job- og personprofil som ved etableringen i foråret 2021 eller om der skal ske ændringer i funktionen. Såfremt det besluttet at genopslås stillingen, skal Kommunalbestyrelsen ligeledes udpege medlemmer til ansættelsesudvalget.

Retsgrundlag

Styrelsesloven og Stevns Kommunes Styrelsesvedtægt.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

I budget 2026 er der afsat kr. 519.000 til funktionen. Heraf er de kr. 472.000 afsat til løn.

Bilag

Job- og personprofil _Borgerraadgiver

Vedtaegter_Borgerraadgiver, godkendt KB 21. januar 2021

Punkt 25: Borgerlige vielser, giftefogedteam - Beslutning

00.01.00-P00-2-19

Resume

Med afsæt i de gældende retningslinjer skal der nedsættes et giftefogedteam til varetagelse af borgerlige vielser om lørdagen. Giftefogedteamet sammensættes af kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Da forvaltningen modtager en betydelig og stigende efterspørgsel fra vielsesbureauer om flere vielsestider til vielser af udenlandske par skal Kommunalbestyrelsen tage stilling til om der ønskes at ændre i nuværende serviceniveau.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at:

1. Kommunalbestyrelsens medlemmer tilkendegiver, om de ønsker at indgå i giftefogedteamet.
2. Det indskrives i retningslinjerne, at bemyndigede giftefogeder kun i begrænset omfang kan indgå individuelle aftaler om at foretage borgerlige vielser uden om vielseskontoret.
3. Det nuværende serviceniveau for borgerlige vielser fastholdes, således at der alene i særlige enkeltstående tilfælde tilbydes vielser uden for den fastlagte åbningstid.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Ad 1. Afventer sagens behandling i Kommunalbestyrelsen.

Ad 2-3. Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Med afsæt i de gældende retningslinjer skal der nedsættes et giftefogedteam til varetagelse af borgerlige vielser om lørdagen. Giftefogedteamet består af kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Sagen forelægges Kommunalbestyrelsen med henblik på, at hvert medlem kan tilkendegive, om vedkommende ønsker at indgå i giftefogedteamet. Forvaltningen har forud modtaget tilkendegivelser fra Line Krogh Lay (B), Julie Hoff Sørensen (F), Helene Brix (O) og Anna Spring (V).

Kommunalbestyrelsen skal endvidere tage stilling til, om der skal ske udvidelse eller ændringer af det nuværende serviceniveau.

Der modtages i øjeblikket en stor efterspørgsel fra vielsesbureauer om flere vielsestider, primært til vielser af udenlandske par. Efterspørgslen omfatter både flere tider på Rådhuset og på alternative vielsessteder uden for Rådhuset. Forvaltningen kan ikke inden for de eksisterende ressourcer tilbyde flere tider end dem, der aktuelt er fastlagt i de gældende retningslinjer.

Forvaltningen foreslår, at følgende præcisering indarbejdes i de gældende retningslinjer:

"Bemyndigede giftefogeder kan kun i begrænset omfang indgå individuelle aftaler om at foretage borgerlige vielser. Dette kan f.eks. ske, hvis et par bosiddende i kommunen har et ønske om en bestemt giftefoged, typisk på grund af en særlig relation.

Giftefogeder har ikke mandat til at indgå aftaler uden om vielsesmyndigheden eller vielseskontoret."

Antallet af udenlandske vielser har de seneste år været stigende. I 2025 blev der i alt foretaget 1.140 borgerlige vielser, hvoraf 1.081 (ca. 95 %) vedrørte udenlandske par. En del af disse vielser er gennemført uden for de fastlagte vielsestider og -vagter, idet aftalerne er indgået direkte med giftefogederne og dermed uden om vielseskontoret.

Ledelsesmæssigt har det i 2025 derfor været nødvendigt at omprioritere ressourcer fra andre opgaver for at imødekomme den stigende efterspørgsel samt de indgåede aftaler. Dette har samtidig medført et stigende omfang af oparbejdet afspadsring.

Borgerlige vielser skal tilbydes, herunder også om lørdagen. Kommunalbestyrelsen fastsætter imidlertid selv rammerne for serviceniveauet, herunder:

- hvor kommunen har fast vielsessted (p.t. Rådhuset)
- hvilke hverdage og hvor mange timer der er åbent for vielser
- hvilke lørdage der tilbydes vielser, og i hvilke tidsintervaller
- hvornår der tilbydes vielser uden for Rådhuset
- hvornår kommunen stiller vidner til rådighed

Uanset det fastlagte serviceniveau foretager forvaltningen altid akutte vielser, f.eks. som følge af udstationering, alvorlig sygdom eller lignende særlige forhold.

Retsgrundlag

Ægteskabsloven.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Der er forvaltningsmæssigt afsat 0,5 årsværk til varetagelse af vielsesopgaven.

I Budget 2026 er der indregnet en forventet indtægt på 64.000 kr. vedrørende betaling for vielser, der foretages uden for Rådhuset.

Afhængigt af Kommunalbestyrelsens beslutning om serviceniveau kan der blive behov for justering af de afsatte ressourcer til opgaven samt de forventede indtægter.

Bilag

Borgerlige vielser, regler og serviceniveau

Punkt 26: Projektbeskrivelse for visionsproces - Beslutning

00.01.00-P20-1-26

Resume

Med denne sag får Kommunalbestyrelsen forelagt et oplæg til et forestående projekt, som har til opgave at skabe en ny vision for Stevns Kommune med henblik på politisk beslutning om at igangsætte projektet.

Ambitionen med en ny vision for Stevns Kommune er at sætte en fælles retning for udviklingen af kommunen som et godt og attraktivt sted at bo, leve, arbejde og engagere sig.

Formålet med det forestående projekt er nærmere beskrevet i sagsfremstillingen herunder samt i projektbeskrivelsen, som er vedlagt sagen som bilag.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

- Kommunalbestyrelsen godkender projektbeskrivelsen som grundlag for iværksættelse af en visionsproces for Stevns Kommune
- Kommunalbestyrelsen afgiver en tillægsbevilling på 1 mio. kr. i 2026, finansieret af kassebeholdningen, samt at der indarbejdes 0,5 mio. kr. i 2027 i forbindelse med Budgetproces 2027-2030 til finansiering af visionsprocessen
- Direktionen bemyndiges til at indgå aftale med ekstern konsulent, som kan bistå visionsprocessen

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Ambition og formål med en visionsproces:

Stevns Kommune står i dag et rigtig godt sted med velfungerende tilbud, engagerede medarbejdere og et konstruktivt og tillidsfuldt samarbejde mellem politikere, ledelse og organisationen. Samtidig er kommunen mere end en organisation. Den er også et fysisk sted, hvor borgere lever deres hverdag, hvor foreninger skaber fællesskaber, og hvor et aktivt erhvervsliv bidrager til udvikling og arbejdspladser.

Der er meget godt at bygge videre på, men tiden og omverdenen ændrer sig, og nye behov og forventninger gør det nødvendigt løbende at tage stilling til, hvilken retning kommunen som helhed skal bevæge sig i. Samtidig må vi erkende, at kommunens nuværende vision – ”Stevns – Du kommer igen” – ikke har opnået den ønskede og forventede forankring. Og som følge heraf ej heller har formået at sætte tilstrækkelige aftryk i udviklingen af Stevns Kommune.

Ambitionen med at skabe en ny vision for Stevns Kommune er derfor at sætte en fælles retning for både den kommunale organisation og for udviklingen af kommunen som et godt og attraktivt sted at bo, leve, arbejde og engagere sig. Visionen skal være for alle, der kerer sig om Stevns, og den skal formå at gro dybe rødder i den stevnske muld – eller mere mundret; Visionen skal have en stor forankring hos alle interessenter.

Formålet med det forestående projekt er at formulere en klar og samlende fortælling om kommunens fremtid, som kan skabe sammenhæng mellem politiske prioriteringer, ledelse og daglig opgaveløsning og samtidig danne et fælles udgangspunkt for dialog og samarbejde med borgere, foreninger og erhvervsliv. Visionen skal være et attraktivt pejlemærke for den fremtidige udvikling af Stevns som et fysisk sted, og den skal være tydelig og mærkbar i forhold til fremtidige beslutninger og initiativer – på såvel kortere som på længere sigt.

Rammesætning for projektet:

Arbejdet med en ny vision for Stevns Kommune påtænkes at blive bygget op om det grundlæggende spørgsmål: "Hvorfor eksisterer vores kommune, og hvilken betydning ønsker vi, at det skal have for borgere, foreninger og erhvervsliv?".

På denne måde ønsker vi at arbejde med en vision, der ikke blot beskriver, **hvad** vi gør, men også **hvorfor** vi gør det, og **hvordan** vi gør det for herigennem at skabe en vision, der giver mening og retning for hele kommunen som sted og organisation.

Projektets organisering og interesser:

Der er lagt op til en ambitiøs visionsproces, hvor det er vigtigt at sikre en tilstrækkelig og klar forankring såvel politisk som administrativt. I forhold til den politiske forankring vil det være Kommunalbestyrelsen, der endeligt skal godkende en ny vision for Stevns Kommune, men der er samtidig lagt op til, at Økonomiudvalget i praksis vil indtage en koordinerende rolle i den første del af processen.

På administrativt niveau vil visionsprocessen være forankret i direktionen, ligesom den samlede chefgruppe vil have en central rolle i arbejdet. Herudover vil der skulle afsættes udviklings- og sekretariatsressourcer til at understøtte processen.

Udover den kommunale forankring er det ambitionen, at en ny vision for Stevns Kommune skal være stærkt forankret hos borgere, foreninger erhvervsliv etc. Processen skal derfor sikre, at disse grupper bliver aktivt involveret i tilblivelsen af en ny vision for Stevns Kommune.

Tids- og faseplan for projektet:

Projektet er påtænkt at blive gennemført i en række faser i løbet af 2026-2027. Som tidligere omtalt vil arbejdet med en ny vision for Stevns Kommune tage afsæt i en metodisk tænkning bygget op om **Hvorfor**, **Hvordan** og **Hvad**, og dette er således også udgangspunktet for tids- og faseplanen for projektet, som er illustreret herunder.

Kvartaller

1/26 2/26 3/26 4/26 1/27 2/27 3/27 4/27

Politisk godkendelse af projekt

Detaljeret planlægning af visionsproces

Fase 1: "Hvorfor" og "Hvordan"

Fase 2: "Hvad"

Fase 3: Forankring og meningsskabelse

Projektet, herunder de omtalte faser, er mere detaljeret beskrevet i projektbeskrivelsen, som er vedlagt sagen som bilag.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Der er i projektbeskrivelsen lagt op til, at der særskilt skal afsættes 1 mio. kr. i 2026 og 0,5 mio. kr. i 2027 til processen. De afsatte midler vil alene blive anvendt til eksterne omkostninger som konsulentbistand, til afledte omkostninger i forbindelse med de enkelte aktiviteter og til at skabe et visuelt udtryk for visionen, eksempelvis i form af lay-outede og evt. også trykte materialer.

Herudover vil der også være interne omkostninger i projektet, primært i form af medarbejderressourcer, som vil blive afholdt indenfor de eksisterende budgetter i 2026 og 2027.

Bilag

Projektbeskrivelse - Politisk godkendelse

Punkt 27: Evaluering af velkomstarrangement for tilflyttere - Beslutning

00.13.02-A00-1-26

Resume

Udvalget skal tage stilling til, om det nuværende velkomstarrangement for kommunens tilflyttere, som består af en årlig guidet bustur, skal videreføres i nuværende form, samt fastlægge dato for afvikling af næste velkomsttur.

Sagens gang

Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. det nuværende velkomstarrangement med en årlig guidet bustur for tilflyttere videreføres
2. dato for afvikling af næste velkomsttur fastlægges
3. at Stevns Frivillighedscenter fortsat tilbydes at indgå som informationsindslag på velkomstturen
4. der arbejdes videre på styrkelse af tilflytteres deltagelse i Frivillighedscentrets arrangementer i et selvstændigt administrativt spor.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Ad 1. Udvalget godkender indstillingen.

Ad 2. Udvalget fastlægger, at næste velkomstarrangement bliver den 7. juni 2026.

Ad 3-4. Udvalget godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Baggrund

Stevns Kommunes velkomstarrangement for tilflyttere består af flere sammenhængende elementer med det overordnede formål at byde nye borgere velkommen og styrke deres kendskab til kommunen.

Som første led i velkomsten modtager alle nye borgere ved tilflytning et velkomstbrev fra Stevns Kommune, underskrevet af borgmesteren. Velkomstbrevet suppleres senere af en digital invitation til den årlige velkomsttur, som udsendes til alle tilflyttere over 15 år med bopæl i kommunen på invitationstidspunktet. Velkomstbrevet og invitationen indgår som led i et samlet velkomstkoncept, der strækker sig over den første periode efter tilflytning.

Deltagelse i velkomstturen er frivillig og sker efter tilmelding.

Den nuværende velkomsttur

Velkomstturen har i den seneste valgperiode været afholdt én gang årligt og er i praksis gennemført på en søndag ult. maj / primo juni mdr.

Turen gennemføres som en guidet bustur rundt i kommunen med en samlet varighed på ca. 4 timer, fra kl. 09.00 til ca. kl. 13.00.

Den nuværende rute og afvikling omfatter:

- start og slut ved Rådhuset i Store Heddinge (jf. bilag 1 – rutekort),
- 3–4 busser afhængigt af tilmeldingen (maksimalt ca. 150 deltagere),
- bemandede med én guide pr. bus,
- et samlet deltagerantal, hvor erfaringerne viser en stabil tilslutning på ca. 130–150 personer pr. tur,
- et kortere ophold i Hårlev med information fra Stevns Frivillighedscenter om frivillighed og lokale fællesskaber, og
- afsluttende ophold med frokostsandwich ved Bøgeskov Havn, når vejret har tilladt det.

Rådhuset i Store Heddinge er valgt som start- og slutpunkt af logistiske hensyn, herunder mulighed for parkering og håndtering af flere busser samtidig.

Borgmesteren har været gennemgående guide på tværs af turen, suppleret af øvrige medlemmer af Kommunalbestyrelsen. Alle grupper i Kommunalbestyrelsen har haft mulighed for at stille med én guide. I tilfælde, hvor der ikke har været tilstrækkeligt antal guider til at dække behovet for én guide pr. bus, har forvaltningen stillet med guider for at sikre gennemførelsen af arrangementet.

Forberedelse og støtte til guider

Forud for afviklingen af velkomstturen indkaldes guiderne til et fælles informationsmøde, hvor den praktiske tilrettelæggelse samt rammerne for guiderollen gennemgås.

Forvaltningen har i den forbindelse udarbejdet et talepapir med beskrivelser af seværdigheder, generel information om Stevns Kommune samt øvrige relevante forhold. Talepapiret stilles til rådighed for guiderne som støtte og kan anvendes under turen efter behov.

Deltagerprofil, tilgængelighed og tilbagemeldinger

Deltagerne i velkomstturen har repræsenteret et bredt udsnit af kommunens tilflyttere på tværs af alder og livssituation.

Deltagerkredsen har omfattet borgere i forskellige livsfaser. Der har dog været en relativ overvægt af deltagere i den ældre del af aldersspektret.

Tilbage meldingerne fra deltagerne har overvejende været positive, særligt i forhold til at få et samlet overblik over kommunen og den uformelle ramme for mødet med kommunen.

Velkomstturen har været tilrettelagt, så gangbesværede borgere og borgere i kørestol har haft mulighed for at deltage. Ved behov er der rekvireret handicapbus.

Informations- og formidlingselementer

Som fast indslag har Stevns Frivillighedscenter deltaget ved kortere ophold i Hårlev og informeret deltagerne om centerets arbejde med frivillighed og mulighederne for engagement i lokale fællesskaber. I den forbindelse har Stevns Frivillighedscenter uddelt brochurer og øvrigt informationsmateriale.

Ved afslutningen af velkomstturen er der i den seneste valgperiode blevet uddelt gratis eksemplarer af tidligere års udgaver af Stevns Før og Nu, udgivet af Stevns Lokalhistoriske Arkiv, til interesserede tilflyttere som led i formidlingen af kommunens historie og lokale identitet.

Stevns Frivillighedscenter – ønske og forvaltningens vurdering

Stevns Frivillighedscenter har fremsat ønske om, at deres Åbent Hus-arrangement i højere grad tænkes sammen med velkomstturen.

Forvaltningen vurderer, at velkomstturens nuværende tilrettelæggelse er velfungerende og balancerer indhold, varighed og logistik på en hensigtsmæssig måde. En forlængelse af arrangementet med et efterfølgende Åbent Hus vurderes ikke hensigtsmæssig, idet deltagerne efter en ca. 4 timer lang, informationsintensiv guidet tur har behov for en tydelig afslutning og pause, ligesom der vurderes at være risiko for begrænset deltagelse.

På den baggrund vurderes det mest hensigtsmæssigt, at Stevns Frivillighedscenter fortsat indgår som informationsindslag på velkomstturen, mens en eventuel styrkelse af tilflytteres deltagelse i Frivillighedscentrets arrangementer håndteres i et selvstændigt administrativt spor.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Det nuværende velkomstarrangement kan afholdes inden for den eksisterende bevilling afsat i budgettet.

Bilag

Bilag 1. Rutekort Velkomsttur for tilflyttere

Punkt 28: Boligplacering af borgere fra Ukraine - Beslutning

82.00.00-Ø54-1-25

Resume

Sagen omhandler hvordan forvaltningen skal håndtere det stigende antal fordrevne fra Ukraine – boligkapacitet, samarbejde med andre kommuner og økonomiske konsekvenser.

Sagens gang

Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Stevns Kommune i den nuværende situation prioriterer egne opgaver og derfor ikke kan påtage sig boligplacering af fordrevne fra Ukraine for andre kommuner.
2. at Stevns Naturcenter tages i brug som næste midlertidige indkvarteringssted, når Mandehoved er fuldt belagt,
3. at tage til efterretning, at der vil være merudgifter, som håndteres i en kommende budgetopfølgning, og
4. at forvaltningen bemyndiges til at foretage nødvendige økonomiske og kapacitetsmæssige tilpasninger inden for området.

Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 3. februar 2026, punkt 17:

Ikke til stede: Bjarne Nielsen (I)

Udvalget anbefaler indstillingerne.

2 medlemmer (A) kan ikke anbefale indstillingens punkt 2.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Udvalget anbefaler indstillingen.

2 medlemmer (A og B) kan ikke anbefale indstillingens punkt 2.

Beskrivelse af sagen

Baggrund

På landsplan ses i øjeblikket en markant stigning i antallet af ansøgninger om ophold efter særloven for fordrevne fra Ukraine. I september og oktober blev der registreret næsten dobbelt så mange ansøgninger som i årets første måneder. Udviklingen hænger bl.a. sammen med ændrede udrejsemuligheder for yngre ukrainske mænd. Regeringen følger udviklingen tæt, men har aktuelt ikke planer om at ændre fordelingsmodellen mellem kommunerne.

Denne udvikling afspejler sig også lokalt i Stevns Kommune, som samlet har modtaget 263 fordrevne fra Ukraine.

- I 2025 har kommunen modtaget 59 borgere (47 voksne og 12 børn).
- I 2026 er der pr. dags dato modtaget 15 borgere (12 voksne og 3 børn).

Det forventes, at kommunen fortsat skal modtage ca. 30 borgere af den nuværende gruppe, der har søgt om opholdstilladelse. Dette tal er dog forbundet med betydelig usikkerhed. Den seneste tid er der modtaget flere borgere med komplekse problemstillinger, herunder psykiske udfordringer, misbrug og helbredsmæssige forhold.

Udviklingen peger samlet set på et fortsat hurtigt og stigende pres på kommunens kapacitet.

Kommunens forpligtelser

Efter integrationsloven har kommunen pligt til at anvise et midlertidigt opholdssted til flygtninge, der visiteres til kommunen af Udlændingestyrelsen. Der er ikke fastsat tidsmæssige grænser for, hvor længe en borger kan være midlertidigt indkvarteret, og kommunen kan ikke kræve fraflytning, medmindre der kan tilbydes en permanent bolig.

Status og kapacitet på Mandehoved

Mandehoved har et samlet nettoetageareal på 5.547 m² fordelt på flere bygninger med forskellige boligtyper. Der findes både værelser med eget bad og toilet, større rum med fælles faciliteter samt sovesale.

Aktuelt bor 118 personer på Mandehoved. Det er vurderet, at stedet kan rumme op til 170 personer.

Indtil nu har indkvarteringen primært været baseret på værelser og større rum, men det forventes inden for kort tid at blive nødvendigt at tage den første sovesal i brug. Ved placering i sovesale tages der hensyn til borgernes personlige forhold (alder, køn, psykisk sårbarhed m.v.).

En eskalering mod fuld kapacitet vil kræve leje af supplerende køkken-, bad- og toiletvogne, idet den eksisterende infrastruktur ikke er dimensioneret til et væsentligt højere beboertal.

Stevns Naturcenter som næste indkvarteringsmulighed

Ved krigens udbrud i 2022 blev det besluttet, at Stevns Naturcenter skal tages i brug, når Mandehoved ikke længere kan rumme flere borgere. Naturcenteret rummer:

- 3 sovesale med plads til hhv. 25, 10 og 10 personer
- 2 værelser med plads til hhv. 2 og 3 personer

Forvaltningen vurderer, at beslutningen fortsat er relevant, og at Naturcenteret bør anvendes som næste skridt, når Mandehoved når sin kapacitetsgrænse. Naturcenteret ligger i kort afstand til Mandehoved, og medarbejdere herfra vil kunne varetage opgaver begge steder.

Henvendelser fra andre kommuner

Andre kommuner kan efter gældende regler rette henvendelse om midlertidig indkvartering af fordrevne fra Ukraine i Stevns Kommune. En eventuel indkvartering forudsætter en konkret aftale mellem den integrationsansvarlige kommune og Stevns Kommune som opholdskommune. Integrationsansvaret, herunder CPR-registrering, myndighedsopgaver samt afholdelse af udgifter og modtagelse af tilskud, forbliver hos den visiterende kommune. Anvendelse af midlertidige opholdssteder i en anden kommune ændrer således ikke på myndighedsansvaret.

Idet kommunen står over for en stigende tilgang af borgere, anbefales det at prioritere egne opgaver og derfor ikke påtage sig boligplacering for andre kommuner. Forvaltningen bør bemyndiges til at håndtere henvendelser inden for den politisk fastlagte ramme.

Administrative og personalemæssige konsekvenser

Modtagelsen af nye borgere har intensiveret arbejdet og lægger et betydeligt pres på både sagsbehandlere (udbetaling af ydelser, støtte til beskæftigelse, henvisning til sprogskole m.v.) og medarbejdere på Mandehoved (støtte til dagligdagsfunktioner, hjælp til lægebesøg m.v.).

Aktuelt er der ikke tilstrækkelige ressourcer til eksempelvis at bringe borgere i beskæftigelse. Manglende ressourcer kan vanskeliggøre gennemførelsen af den lovpligtige integrationsindsats, forlænge behovet for offentlig forsørgelse, påvirke udløsning af statslige tilskud og medføre øgede sociale og økonomiske udfordringer.

Økonomiske konsekvenser

Den fortsatte modtagelse af borgere medfører øgede indtægter og udgifter, herunder:

- Leje af køkken-, bad- og toiletvogne

- Øgede personaleressourcer i Center for Borger & Beskæftigelse
- Øgede udgifter til forbrug og drift på indkvarteringsstederne
- Øget huslejeindtægter

I bilag til sagen er udarbejdet en gennemgang af de forventede udgifter ved boligplacering i Mandehoved samt Naturcenter Stevns.

Pt. bor der omkring 120 flygtninge hvilket er beregnet til en udgift på ca. 3,4 mio. kr. En fuld udnyttelse af Mandehoved vil beløbe sig til 4,4 mio. kr. mens fuld udnyttelse af Mandehoved og Naturcenter Stevns vurderes at beløbe sig til 6,4 mio. kr. Metoden og usikkerheden bag disse beregninger fremgår af bilaget.

Det er forvaltningens klare vurdering er, at merudgifterne ikke kan afholdes inden for det eksisterende budget og derfor skal håndteres i en kommende budgetopfølgning. Budgetterne er fordelt på to udvalg. Boligplacering og personaleressourcer er placeret under Erhverv, Unge og Fritid mens Naturcenter Stevns og forbrug til el, vand og varme i dag er placeret under Plan, Miljø og Teknik.

Udvalg	Område (Mandehoved og Naturcenter Stevns)	Budget 2026 (mio. kr.)
EUf	Boligplacering	-0,3
EUf	Personaleressourcer	4,3
PMT	Forbrug (el, vand og varme)	1,4
PMT	Udlejning Naturcenter	-1,1
I alt		4,3

Ved boligplacering af 220 flygtninge giver dette altså et merforbrug på 2,1 mio. kr. i forhold til det nuværende budget på 4,3 mio. kr.

Det anbefales, at administrationen gives mandat til løbende at foretage nødvendige økonomiske tilpasninger med tilretning af de eventuelle bevillingsmæssige konsekvenser jf. den økonomiske politik, dvs. ved årets sidste budgetopfølgning.

Øvrige følgeudgifter

Ud over de direkte udgifter kan der opstå en række følgeudgifter, som på nuværende tidspunkt ikke kan kvantificeres præcist, herunder:

- Kapacitet på el- og varmforsyning, særligt på Mandehoved
- Flere børn i dagtilbud og skole
- Behov for støtte til traumatiserede børn og unge
- Øget pres på kollektiv trafik og busdrift
- Afledte udgifter på sundheds- og socialområdet

Disse forhold vil blive fulgt tæt og evt. forelagt politisk, når der foreligger et mere sikkert grundlag.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Økonomien vil blive fuldt tæt og de økonomiske konsekvenser vil blive indarbejdet i årets budgetopfølgninger.

Bilag

Boligplacering af Ukrainske flygtninge

Punkt 29: IT til folkeskoler - Anlægsbevilling

17.00.00-G01-1-26

Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsbevilling til IT til folkeskoler, som finansieres af rådighedsbeløbet på 500.000 kr., afsat i budget 2026.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Kommunalbestyrelsen giver en anlægsbevilling på 500.000 kr. til IT til folkeskoler i 2026
2. Anlægsbevillingen finansieres ved at frigive rådighedsbeløbet

Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 4. februar 2026, punkt 25:

ad 1: udvalget anbefaler indstillingen

ad 2: udvalget anbefaler indstillingen

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

I kommunens budget for 2026 er afsat 500.000 kr. til genanskaffelse og supplerende af IT-udstyr til elever og medarbejdere på folkeskolerne. Bevillingen har tidligere udelukkende været disponeret til anskaffelse af pc'er. Det vurderes nødvendigt at udvide anvendelsen til også at omfatte supplerende IT-udstyr; herunder iPads, smartboards o.lign., som fremmer undervisningsaktiviteterne. Dermed sikres det, at skolerne har adgang til tidssvarende og velfungerende IT-udstyr, som understøtter undervisningen og det daglige arbejde. Forvaltningen vil sammen med skolerne udarbejde principper for prioritering af IT-udstyret, således pc'er har førsteprioritet mv.

IT-udstyr har ofte en begrænset levetid, og det er derfor nødvendigt med en løbende udskiftning og opgradering for at opretholde en stabil og moderne IT-infrastruktur på skolerne. Det er den enkelte skole, som har ansvaret for at foretage indkøbene. Midlerne fordeles mellem skolerne efter en fastlagt fordelingsnøgle, der tager udgangspunkt i antallet af elever og medarbejdere. Denne model giver skolerne fleksibilitet til at prioritere indkøbene ud fra deres specifikke behov.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en anlægsbevilling på 500.000 kr. Bevillingen bliver finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til IT til folkeskoler i budget 2026.

Punkt 30: Kvalitetsstandard for befordring af elever med bopæl i Stevns Kommune - Beslutning

27.00.00-G01-7-25

Resume

For at sikre et ensartet serviceniveau for befordring af elever, en større transparens om rammerne for bevilling af befordring samt en bedre styring af området har forvaltningen udarbejdet en kvalitetsstandard for befordring af elever med bopæl i Stevns Kommune, som udvalget skal tage stilling til.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. kvalitetsstandarden for befordring af elever med bopæl i Stevns Kommune godkendes

Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 4. februar 2026, punkt 26:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Kvalitetsstandarden for befordring af elever med bopæl i Stevns Kommune er udarbejdet med afsæt i folkeskoleloven. Den har til formål at skabe et ensartet serviceniveau på tværs af kommunen i forhold den befordringsforpligtelse, kommunen har for de elever, der har langt til skole, skal befordres på grund af sygdom, fysisk eller psykisk handicap mm.

Kvalitetsstandarden indeholder nogle principper for befordring, som bl.a. skal fordre, at elever så vidt muligt transporterer sig selv til og fra skole eller anvender offentlige transportmidler om nødvendigt. Det forventes, at udmøntningen af kvalitetsstandarden endvidere vil kunne bidrage til en reduktion af forbruget til befordring ved at mindske brugen af taxa- og solokørsel samt ved øget brug af samkørsler for de elever, der har behov for særlig befordring.

I forbindelse med kommende budgetopfølgninger vil forvaltningen følge op på effekten af kvalitetsstandarden og senest med udgangen af året give en status på udmøntningen af standarden. Kvalitetsstandarden er vedlagt som bilag til sagen.

Retsgrundlag

§ 26 i Folkeskoleloven samt Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Kvalitetsstandard for befordring af elever med bopæl i Stevns Kommune 2026

Punkt 31: Ny takst for miljøgodkendelse og -tilsyn med virksomheder og husdyrbrug - Beslutning

09.00.00-S29-1-25

Resume

Den 1. januar 2026 træder bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. (Brugerbetalingsbekendtgørelsen) i kraft. Brugerbetalingsbekendtgørelsen er ændret således, at kommunen fremadrettet skal opkræve fuld brugerbetaling gennem en fast timetakst.

Taksten skal vedtages af Kommunalbestyrelsen.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. den beregnede timetakst på 835 kr. gældende fra og med 1. januar 2026 godkendes.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 4. februar 2026, punkt 21:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Udvalget drøftede potentiel inhabilitet for Anders Lund Nielsen (Æ) og besluttede på baggrund af anbefaling fra administrationen, at Anders Lund Nielsen erklæres habil.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Den 1. januar 2026 trådte bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. (Brugerbetalingsbekendtgørelsen) i kraft. Udkastet til bekendtgørelsen var i høring frem til november 2025 og blev efterfølgende vedtaget.

Taksten for brugerbetaling for miljøtilsyn og miljøgodkendelser har hidtil været fastsat af Miljøstyrelsen for både virksomhedsområdet og for husdyrbrugsområdet. I 2025 er taksten fastsat til 487,25 kr. pr. time, der er brugt på forberedelse før tilsynet, på selve tilsynet og efterfølgende rapportskrivning. Jf. Miljøstyrelsen svarede daværende takst til ca. 57,79 procent af den forventede faktiske omkostning.

Med den nye bekendtgørelse er kommunerne forpligtet til at beregne og godkende en takst ud fra de faktiske omkostninger, kommunen har ved tilsynsarbejdet, herunder omkostninger til bl.a. administration, sagsbehandling samt indkøb og drift af IT-systemet MiljøWeb.

Forvaltningen har regnet på de faktiske udgifter, som kommunen har i forbindelse med miljøtilsynet og kommet frem til en takst på 835 kr. pr. time. Taksten skal reguleres hvert år i forbindelse med godkendelse af kommunens takstblad.

Forvaltningen forventer at påbegynde 2026-tilsynene i løbet af foråret. Der har således ikke været udført tilsyn i 2026 endnu - takststigningen har derfor først konsekvenser for kommende tilsyn.

Stevns Kommune skal sammenlagt føre tilsyn med 57 virksomheder og husdyrbrug i 2026 fordelt på 32 virksomheder og 25 husdyrbrug.

For den enkelte virksomhed vil de ekstra udgifter variere afhængigt af virksomhedens størrelse og kompleksitet samt af, hvor ofte virksomheden ønsker at foretage ændringer, som kræver en miljøgodkendelse. For et autoværksted forventes den samlede tilsynsopgave i gennemsnit at tage 5 timer.

Takstens størrelse svarer ca. til det niveau, som de øvrige kommuner i Region Sjælland, der på nuværende tidspunkt har en fastlagt takst for brugerbetaling for miljøtilsyn og miljøgodkendelser, har beregnet.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen indebærer en øget indtægt svarende til den faktiske omkostning, kommunen har ved udførelse af tilsyn og meddelelse af miljøgodkendelser til virksomheder og husdyrbrug. Stevns Kommune har i perioden 2023-2025 haft en gennemsnitlig indtægt på ca. 105.000 kr. pr. år.

Punkt 32: Klimasikring 2026 - Anlægsbevilling

01.00.00-G01-1-25

Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende en anlægsbevilling på 2.000.000 kr. til arbejdet med klimasikring i budget 2026.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der gives en anlægsbevilling på 2.000.000 kr. til klimasikring i 2026
2. anlægsbevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb til klimasikring i budget 2026.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 4. februar 2026, punkt 27:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

I budgetaftalen for 2026 er der afsat midler til klimasikring inde i landet, hvor der er behov for et særligt fokus på åer, dræn og vandløb.

Forvaltningen har fokus på at finde løsninger til at håndtere de igangværende klimaforandringer, der giver større og hyppigere udfordringer. Der arbejdes bl.a. på klimasikring af Tryggevejle Ådal, så effekterne af fx stormflod og store pludselige nedbørshændelser kan minimeres.

En del af de afsatte midler skal bruges til lønudgifter til medarbejdere, der arbejder med klimasikring og opgaver i forbindelse med den grønne trepart.

Høring

Ikke relevant for sagen

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en anlægsbevilling på 2.000.000 kr. til arbejdet med klimasikring i 2026. Bevillingen bliver finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i budget 2026.

Punkt 33: Stevns Spildevand A/S - legalitetsgodkendelse af revideret betalingsvedtægt - Beslutning

06.01.00-K08-82-25

Resume

Stevns Kommune skal legalitetsgodkende revideret betalingsvedtægt for Stevns Spildevand A/S.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Revideret betalingsvedtægt for Stevns Spildevand A/S legalitetsgodkendes.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 4. februar 2026, punkt 28:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Bestyrelsen i Stevns Spildevand A/S har i forlængelse af bestyrelsesmødet den 12. november 2025 godkendt revideret betalingsvedtægt for selskabet.

Iht. §4 i Bekendtgørelse om anmeldelse og godkendelse af spildevandsforsyningsselskabers betalingsvedtægter og vandafledningsbidrag m.v. er der udelukkende foretaget ændringer til følgende punkter:

Pkt. 4) Eventuelle renter og gebyrer, der opkræves i henhold til stk. 2

Pkt. 5) Eventuelle renter og gebyrer, der opkræves i henhold til renteloven

Pkt. 6) Hvis der er fastsat vilkår omfattet af nr. 4 eller 5 om et spildevandsforsyningsselskabs opkrævning af renter, skal spildevandsforsyningsselskabet fastsætte vilkår, der sikrer en tilsvarende forrentning af krav, som forbrugere eventuelt måtte have over for spildevandsforsyningsselskabet.

Stk. 2. Et spildevandsforsyningsselskab kan fastsætte vilkår om renter og gebyrer, der opkræves i henhold til spildevandsforsyningsselskabets betalingsvedtægt, jf. spildevandsbetalingslovens § 3 b, stk. 1. Størrelsen på renter må ikke overstige størrelse på renter, der kan opkræves i henhold til rentelovens § 5, stk. 1. Størrelsen på rykker- og inkassogebyrer må ikke overstige størrelsen på gebyrer, der kan opkræves i henhold til rentelovens § 9 b. Størrelsen på øvrige gebyrer må ikke overstige de gennemsnitlige, rimelige udgifter, der er direkte forbundet med den særlige ydelse, gebyret skal dække.

Der er ikke foretaget ændringer til de øvrige punkter i bekendtgørelsens §4.

Teksten i afsnittet er desuden tilrettet efter nye krav i Klima-, Energi- og Forsyningsministeriets bekendtgørelse nr. 1538 af 06/12/2024 om anmeldelse og godkendelse af spildevandsforsyningsselskabers betalingsvedtægter og vandafledningsbidrag m.m.

Den reviderede betalingsvedtægt samt tilrettet afsnit 9 er vedlagt.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Stevns kommunes budget.

Bilag

Tilrettet afsnit 9 Stevns Spildevand

Betalingsvedtægt Stevns Spildevand.pdf

Punkt 34: Kystbeskyttelse - Anlægsbevilling

01.24.00-G01-1-25

Resume

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik skal godkende en anlægsbevilling på 1.000.000 kr. til arbejde med kystsikring i budget 2026.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der gives en anlægsbevilling på 1.000.000 kr. til kystsikring i 2026
2. anlægsbevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb til Kystsikring i budget 2026.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 4. februar 2026, punkt 26:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

I budgetaftalen for 2026 er der afsat midler til kystsikring. For at kunne udføre planlagte aktiviteter, herunder indhente ekstern bistand, beder forvaltningen om frigivelse af rådighedsbeløbet. Det er også denne bevilling der trækkes på ved akut situationer hvor der skal udlægges sten, ral og grus for at undgå skader på infrastruktur langs kysten.

Høring

Ikke relevant for sagen

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en anlægsbevilling på 1.000.000 kr. til arbejdet med kystsikring i 2026. Bevillingen bliver finansieret af det afsatte rådighedsbeløb til Kystsikring i budget 2026.

Punkt 35: Fremtidig drift for de områder, hvor Region Østjylland overtager myndigheds- og finansieringsansvar fra 2027 - Beslutning

00.01.00-A00-15-25

Resume

I perioden 19. januar – 20. februar 2026 skal kommunerne sikre den lokale politiske behandling af det materiale, som beslutes i Sundhedsråd Østjylland og Øerne den 13. januar 2026 vedr. opgaveflyt fra kommuner til region. Stevns Kommune har fået dispensation for fristen til den 26. februar 2026, hvor kommunalbestyrelsen har planlagt møde.

Udkast til horisontale samarbejdsaftaler om scenarier for opgaveflyt, forelægges kommunalbestyrelsen til beslutning på møde den 26. februar 2026. Efter kommunalbestyrelsens beslutning forelægges den endelige beslutningssag for Sundhedsråd Østjylland og Øerne den 9. marts 2026 og herefter for det forberedende regionsråd den 17. marts 2026.

Scenarierne beskrevet i udkastet til de horisontale samarbejdsaftaler har været i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet. Høringssvarene giver ikke anledning til forslag til ændringer.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen

1. beslutter om kommunen ønsker at indgå en horisontal samarbejdsaftale om at varetage driften af de opgaver, som overgår til regionalt myndigheds- og finansieringsansvar fra 1. januar 2027 vedr. Den patientrettede Forebyggelse og Sundheds- og Omsorgspladserne
2. godkender at de vedlagte udkast til horisontale samarbejdsaftaler danner grundlaget for en evt. driftsaftale mellem Region Østjylland og Stevns Kommune vedr. Den patientrettede Forebyggelse og Sundheds- og Omsorgspladserne.

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 3. februar 2026, punkt 22:

Ad 1: Udvalget anbefaler at indgå en horisontal samarbejdsaftale vedr. den Patientrettede Forebyggelse og Sundheds- og Omsorgspladserne med den bemærkning til regionen, at udviklingen i de reelle omkostninger for begge opgaver skal følges nøje mhp. evt. en forhandling. På samme måde skal der være en bemærkning til regionen om, at visitation til sundheds- og omsorgspladser ligeledes skal følges nøje for at vurdere, om målgruppen de facto bliver så snæver, at Stevns Kommune får ekstra omkostninger med håndtering af borgere, der i givet fald ikke længere skal få ophold på pladserne. Udvalget bemærkede desuden, at Stevns Kommune skal være opmærksom på ikke fortsat at løse akutsygeplejeopgaver, når ansvaret overgår til regionen.

Ad 2: Udvalget anbefaler at de vedlagte udkast til horisontale samarbejdsaftaler danner grundlaget for evt. driftsaftaler mellem Region Østjylland og Stevns Kommune

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Der blev på mødet runddelt bilag med opgørelse over aktiver og passiver vedrørende sundheds- og omsorgspladser samt patientrettet forebyggelse. Bilagene bliver lagt på sagen i forbindelse med publicering af referatet.

Udvalget anbefaler Udvalget for Social, Sundhed og Kulturs indstilling.

Beskrivelse af sagen

Med sundhedsreformen flyttes en række af de nuværende kommunale sundhedsopgaver til regionerne fra den 1. januar 2027. Ansvaret for samarbejdet om opgaverne vil være placeret i sundhedsrådene, hvor forretningsudvalget og

regionsrådet har ansvaret for den samlede og tværgående planlægning på sundhedsområdet.

De fire kommunale opgaver, der overgår til regionen, er:

- Akut sygepleje
- Sundheds- og omsorgspladser (svarende til 70 pct. af de nuværende midlertidige pladser)
- Patientrettet forebyggelse
- Specialiseret rehabilitering, herunder dele af den mest avancerede genoptræning.

Driften af de fire områder kan fra 2027 varetages efter tre forskellige modeller

- Det Forberedende Regionsråd Østdanmark kan beslutte, at regionen varetager driften af opgaverne i en kommune fra 2027. Der indgås en delingsaftale om, hvordan aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte overdrages fra kommunerne til regionerne.
- Det kan aftales, at en kommune varetager driften på vegne af regionen, som dog fastholder myndigheds- og finansieringsansvaret. Aftalegrundlaget vil være såkaldte "horisontale samarbejdsaftaler", hvor kommune og region skal beskrive det fælles grundlag for samarbejdet samt de formelle rammer ift. økonomi og organisering.
- Regionen kan pålægge en kommune at fortsætte driften af en konkret opgave frem til udgangen af 2028 for at sikre forsyningssikkerheden. Der indgås ikke en horisontal samarbejdsaftale, men kommunen afregnes ift. udgifterne ved at drive indsatsen.

Hvis der skal indgås horisontale samarbejdsaftaler, skal Forberedende Regionsråd Østdanmark og den enkelte kommunalbestyrelse godkende disse inden 1. april 2026. Kommunalbestyrelsen skal derfor afklare, om der ønskes at indgå aftaler med regionen om, at Stevns Kommune varetager driften af et område for Region Østdanmark, og hvilke vilkår det skal ske på. Der er vedlagt udkast til horisontale samarbejdsaftaler for hvert opgaveområde, der beskriver de overordnede vilkår og økonomiske rammer. Se bilag med referat fra mødet i Det Forberedende Sundhedsråd den 13. januar 2026.

På tværs af opgaverne lægges der op til, at aftalen indgås gældende for 2027–2028 og med et opsigelsesvarsel på ni måneder. Samtidig beskrives det, at samarbejdsaftalen skal evalueres efter to år med henblik på, at sundhedsrådet kan vurdere, om samarbejdet om kommunal drift fortsat vil være den bedste driftsmodel for opgaven.

Der vil være en række forhold for en horisontal samarbejdsaftale, som endnu ikke er på plads den 1. april 2026, og som derfor skal håndteres i tillægsaftaler. Herunder tillægsaftaler om hvordan samarbejdet om opgaverne skal organiseres. Det er udfoldet i afsnittet om økonomi nedenfor.

De kommunale og regionale administrationer har i efteråret 2025 drøftet oplæg til, hvordan driften af de fire opgaver kan løftes. Disse oplæg blev drøftet på mødet i det Forberedende Sundhedsråd for Region Østdanmark den 13. januar 2026. Desuden har Sundhedsrådet prioriteret, hvilke scenarier der skal indgå i beslutningsoplægget til sundhedsrådets drøftelse på mødet i marts.

- Scenarier for drift af akutsygepleje
Regionen overtager driften den 1. januar 2027 – der skal ske en virksomhedsoverdragelse (2,4 årsværk)
- Scenarier for drift af sundheds- og omsorgspladser
Stevns Kommunen fortsætter driften fra den 1. januar 2027 på en midlertidig aftale på 2 år – herefter skal der tages endelig stilling til, hvem der fra 1. januar 2029 skal drifte pladserne – der skal udarbejdes en horisontal samarbejdsaftale
- Scenarier for drift af den patientrettede forebyggelse
Stevns Kommune fortsætter driften fra den 1. januar 2027 – der skal udarbejdes en horisontal samarbejdsaftale
- Scenarier for drift af Specialiseret rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning
Regionen overtager driften fra den 1. januar 2027 – der skal ske en virksomhedsoverdragelse (0,4 årsværk).

Forvaltningen anbefaler ovenstående scenarier.

Økonomiske rammer

Region Østdanmark har fået finansiering til det konkrete opgaveflyt, baseret på regionernes bloktilskudsnøgle, og Stevns Kommunes bloktilskud er alt andet lige reduceret tilsvarende.

Grundlaget for omkostningsberegningen er de udgifter, den enkelte kommune over for KL har angivet at bruge til opgaven i 2023, suppleret med nye beregninger i januar 2026.

Det forberedende forretningsudvalg og regionsråd har den 27. januar 2026 godkendt de økonomiske rammer for de opgaver, hvor der anbefales en eventuel samarbejdsaftale:

- Sundheds- og omsorgspladser: 12,819 mio. kr.
- Patientrettet forebyggelse: 0,664 mio. kr.

Disse beløb svarer til Stevns kommunes genberegnete omkostninger fra januar 2026 til løsning af de omhandlede opgaver, og fremgår ligeledes af de vedhæftede udkast til horisontale samarbejdsaftaler.

De endelige detaljer skal herefter forhandles på plads, ligesom der skal udarbejdes en delingsaftale på de aktiver, som skal overdrages efter udløbet af de horisontale samarbejdsaftaler. Et eksempel herpå er, at ifølge den oprindelige aftale om opgaveoverdragelse skal 70% af kommunernes midlertidige pladser omdannes til Sundheds- og omsorgspladser, hvilket svarer til 13,3 helårspadser i Stevns Kommune. I realiteten vil der blive tale om, at Region Østdanmark skal overtage 13 af de 19 helårspadser på Rehabiliteringscenter Stevnsbjerg, som Stevns Kommune skal drifte via den horisontale samarbejdsaftale i 2 år til en pris af 12,819 mio. kr. i 2025-priser.

Efter indgåelse af aftalerne vil den aftalte økonomi være gældende for drift af opgaver i 2027. Parterne vil i løbet af 2026 og senest den 1. januar 2027 aftale en ramme for 2028 og frem.

Hvis der indgås horisontale samarbejdsaftaler, vil den tilhørende økonomi blive overført kvartalsvist til kommunen som rammefinansiering til dækning af kommunens omkostninger ved den pågældende opgave for året 2027. Hvis kommunen ser et stigende behov for ydelser, som ikke kan leveres inden for den aftalte økonomiske ramme, så skal kommunen hurtigst muligt oplyse dette til sundhedsrådet.

I løbet af 2026 kommer der nye kvalitetsstandards for henholdsvis akutsygepleje, sundheds- og omsorgspladser og patientrettet forebyggelse. I den forbindelse vil der blive lavet tillægsaftaler, som vil omfatte både kvalitet og økonomi.

Det bemærkes, at de økonomiske rammer på sigt kan ændre sig. I foråret 2026 vil forberedende sundhedsråd, forberedende forretningsudvalg og forberedende regionsråd drøfte, hvordan områder og geografier med særlige udfordringer, skal tilføres ekstra midler til kvalitetsløft i 2027. Derudover skal det forberedende regionsråd i løbet af 2026 drøfte en mere langsigtet fordeling af økonomi med henblik på at udjævne forskelle i tilbuddene på tværs af regionen.

Den videre proces

Hver af de 46 kommuner i Region Østdanmark har til udgangen af februar 2026 til at beslutte, om de ønsker at indgå horisontale samarbejdsaftaler med regionen om drift af opgaver fra 2027.

Kommunernes beslutninger indgår som en del af grundlaget for de Forberedende Sundhedsråds næste behandling af varetagelsen af de fire kommunale områder, som sker på møde den 9. marts 2026. Her giver det Forberedende Sundhedsråd anbefaling til det Forberedende Regionsråd om, hvordan det pågældende sundhedsråd ønsker at varetage driften af de fire kommunale opgaver fra 1. januar 2027. Det forberedende Regionsråd træffer den endelige beslutning herom på sit møde den 17. marts 2026.

Bilag

- Udkast til horisontal samarbejdsaftale for sundheds- og omsorgspladser - Stevns Kommune
- Udkast til horisontal samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse - Stevns Kommune
- Specialiseret rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning er beskrevet i den generiske scenariebeskrivelse på side 42.
- Referat fra møde i det Forberedende Sundhedsråd Østsjælland og Øerne den 13. januar 2026
- Høringssvar fra Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Høring

De foreslåede scenarier for opgaveflytning som følge af sundhedsreformen har været i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Høringssvar:

- Ældrerådets høringssvar den 19. januar 2026
- Handicaprådet den 25. januar 2026
- Udsatterådets høringssvar jf. referat af ekstraordinært møde den 19. januar 2026.

Høringssvarene giver ikke anledning til forslag til ændringer.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Stevns Kommunes fortsatte drift af 13 Sundheds- og omsorgspladser samt den patientrettede forebyggelse fra 1. januar 2027 finansieres af Region Østjylland, og påvirker derfor ikke kommunens nettobudget.

Bilag

Referat fra møde i det Forberedende Sundhedsråd Østjylland og Øerne den 13. januar 2026

Generiske scenarier for opgaveflytning

Bilag til punkt 6 - Udkast til horisontal samarbejdsaftale for sundheds- og omsorgspladser - Stevns Kommune

Bilag til punkt 6 - Udkast til horisontal samarbejdsaftale for patientrettet forebyggelse - Stevns Kommune

Ældrerådets høringssvar vedr. opgaveflyt og proces for aftaler med Region Østjylland

Handicaprådets høringssvar høringssvar vedr. opgaveflyt og proces for aftaler med Region Østjylland

Udsatterådets høringssvar vedr. opgaveflyt og proces for aftaler med Region Østjylland

Opgørelse over aktiver og passiver vedr. Sundheds- og Omsorgspladserne februar 2026

Opgørelse over aktiver og passiver vedr. Patientrettet forebyggelse februar 2026

Punkt 36: Lokalplejehjem - Beslutning

27.42.00-A00-1-25

Resume

Med denne sag skal der træffes beslutning om, hvorvidt forvaltningen skal fortsætte arbejdet med at udarbejde en grundig forundersøgelse forud for en eventuel ansøgning til lokalplejehjem.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. det besluttet, at forvaltningen ikke skal fortsætte arbejdet med at udarbejde en grundig forundersøgelse inden ansøgning til lokalplejehjem.

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 3. februar 2026, punkt 24:

Thomas Cilius Hansen (V), Dorthe Winberg (C) og Søren Nielsen (O) støttede indstillingen.

Tim Christensen (A) og Anne Munch (A) stemte imod indstillingen og ønskede at komme med et alternativ forslag, der fremsættes til Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

6 medlemmer (C, F, I, O, V og Æ) anbefaler indstillingen.

2 medlemmer (A og B) kan ikke anbefale indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Ældrereformen som blev vedtaget den 19. december 2024 indeholder i alt fem lovgivninger. Herunder "Lov om lokalplejehjem".

Lov om lokalplejehjem trådte i kraft 1. januar 2025. Dermed har kommunerne mulighed for, at etablere eller omlægge kommunale plejehjem til en ny type frisatte plejehjem - lokalplejehjem.

Det er op til den enkelte kommune at beslutte, om de ønsker at etablere et lokalplejehjem.

Lokalplejehjemmene etableres i en aktieselskabskonstruktion og skal styres af selvstændige, professionelle bestyrelser bestående af repræsentanter fra lokalmiljøet og det lokale erhvervsliv, som får eget ansvar for plejehjemmets økonomi og drift.

Hvorvidt Stevns Kommune ønsker at etablere lokalplejehjem eller ej er blevet drøftet på møde i Udvalget for Sundhed og Ældre den 10. april 2025, på møde i Kommunalbestyrelsen den 29. april 2025 og på møde i Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025. Referater fra de tre sager er vedlagt som bilag.

På møde i Kommunalbestyrelsen den 28. august 2025 blev det besluttet, at der skulle iværksættes en grundig forundersøgelse, inden Stevns Kommune træffer endelig beslutning om, hvorvidt kommunen skal indsende en ansøgning til pulje til lokalplejehjem - jf. i øvrigt de forhold der i følge sagsfremstillingen bør vurderes nærmere inden der træffes beslutning om at ansøge.

Forvaltningen er fortsat kun i opstartsfasen af denne forundersøgelse.

Det fremgår nu af Konstitueringsaftalen - Stevns Kommune 2026-2029, at der ikke ønskes lokalplejehjem i Stevns Kommune, men at man ønsker en afdækning af muligheden for friplejehjem, når og hvis behovet for flere boliger opstår.

Forvaltningen anbefaler derfor, at det besluttet, at forvaltningen ikke skal fortsætte arbejdet med at udarbejde en grundig forundersøgelse inden ansøgning til lokalplejehjem.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Plejehjemstyper og styringsformer som grundlag for vurdering af etablering af lokalplejehjem -KB den 28.08.25

Sag rejst af Moderaterne vedr. ansøgning af midler fra regeringens pulje til Friplejehjem - KB 29.04.2025.

Status på anbefalinger i Plejecenterplan 2024 - SÆ den 10.04.2025.

Punkt 37: Lukket: Henvendelse om køb af grund

82.00.00-G01-2-26

Punkt 38: Lukket: Stevns Kommunalt ejede Ældre- og Plejeboliger (SKÆP), Beslutning

00.01.00-A53-12-25

Punkt 39: Diverse - Økonomiudvalget - Orientering

00.01.00-A53-10-25

Resume

Emner til drøftelse og/eller orientering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringsemnerne drøftes og/eller tages til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Steen S. Hansen (A).

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt, herunder bl.a.

1. Udvalgets årsplan for 2026
2. Økonomisk månedsopfølgning
3. Deltidsansattes merarbejde, voldgiftsafgørelse, arbejdsretsdom.

Bilag

Økonomisk månedsrapport januar 2026

Årsplan 2026 ØU

Punkt 40: Godkendelse af referat

00.01.00-A53-10-25

Resume

Underskriftsark for Økonomiudvalget.

Beslutning

.