

REFERAT Social, Sundhed og Kultur d. 03-03-2026

Mødedato	Tirsdag d. 03. marts 2026 kl. 09:00
Mødested	Plejecenter Hotherhaven
Mødedeltagere	Thomas Cilius Hansen (V), Tim Christensen (A), Dorthe Winberg (C), Søren Nielsen (O), Anne Munch (A)

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Præsentation af Madservice - Orientering.....	4
Budget 2027 - Beslutning.....	5
Forhandling med regionen om delingsaftale vedr. akutsygeplejen – Beslutning.....	8
Emner til politiske orienterings- og temamøder 2026 - Beslutning.....	10
Kvalitetsstandard for bevilling af nødkald som hjælpemiddel - Beslutning.....	12
Ledelsesinformation for ældreområdet - Orientering.....	14
Sundhedsindsatser i Handleplan for Sundhedspolitikken 2023-2026 – Orientering.....	16
Status på skærmbesøg, tværfaglige teams og hjemmetræning - Orientering.....	18
Proces for ny kulturpolitik - Beslutning.....	21
Ansøgninger til kulturpuljen - Beslutning.....	23
Diverse - Social, Sundhed og Kultur.....	28
Godkendelse af referat.....	29

Punkt 33: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-62-25

Resume

Godkendelse af dagsorden for udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

Beslutning

Udvalget godkendte dagsordenen.

Punkt 34: Præsentation af Madservice - Orientering

00.01.00-A21-1-25

Resume

Der gives en præsentation af Madservice og Rengøring.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Afsnitsleder for Service, Anne-Marie Thøgersen, deltager i mødet og giver en introduktion til Madservice og Rengøring, herunder præsenteres resultatet af den seneste brugerundersøgelse.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

NY - SSK 3.3.26 - Intro til Madservice Stevns

Punkt 35: Budget 2027 - Beslutning

00.30.10-Ø00-2-26

Resume

Budgetprocessen for Budget 2027 igangsættes på fagudvalgets møde i marts 2026 i henhold til den vedtagne økonomiske politik 2026-2030.

Udvalget skal indlede arbejdet med politiske visioner, prioriteringer og budgetønsker for området samt tage stilling til rammerne for dialogmødet med Område-MED.

Sagens gang

Udvalget for Social, sundhed og kultur

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. budgetprocessen for 2027 sættes i gang som beskrevet i den økonomiske politik for 2026-2030
2. udvalget drøfter politiske visioner, prioriteringer og budgetønsker for området, herunder beslutter hvilke budgetønsker, prioriteringsforslag og eventuelle analyser forvaltningen skal arbejde videre med.
3. udvalget beslutter form og indhold for dialogmødet med Område-MED Sundhed i april 2026. Samt hvilket tidspunkt mødet skal afholdes.

Beslutning

1. Udvalget indledte budgetprocessen som beskrevet
2. Udvalget havde i den indledende drøftelse følgende potentielle budgetønsker: en Niche 2 i St. Heddinge, fordi der kommer flere og flere demente og der er et stort lokalt behov; en forhøjet takst på det somatiske område, fordi der også her er mange demente og evt. også til demensafsnittene pga. tyngden i plejehovene; ressourcer til teams der kan dække ved personalesygdom mhp. at undgå for stor brug af vikarer; initiativer til forebyggelse af ensomhed såsom organisering/igangsættelse af ældregrupper med en dedikeret ressource til at løbe det i gang, samtalebænke (fx udsmykket af lokale kunstnere) som evt. kan tænkes sammen med andre ressourcer allokert til bænke; etablering af et egentlig kulturhus ved Ellehallen; ønskemad en gang mere om ugen. Udvalget aftalte at prioritere de ovennævnte ønsker i løbet af den kommende uge mhp. en samlet politisk tilbagemelding til forvaltningens videre arbejde.
3. Udvalget besluttede, at mødet afholdes i april fra 12-13 i Solhaven

Beskrivelse af sagen

Fagudvalgets arbejde

Økonomiudvalget har den 11. februar 2026 godkendt den økonomiske politik for 2026-2030, herunder tidsplanen for budgetprocessen for Budget 2027. Heraf fremgår det, at fagudvalgene på møderne i marts 2026 skal sætte budgetprocessen i gang.

Det er målsætningen, at fagudvalget i løbet af foråret arbejder aktivt med budgettet gennem vidensopbygning, drøftelse af politiske visioner og prioriteringer samt formulering af konkrete budgetforslag og -ønsker, som administrationen skal arbejde videre med.

Fagudvalget er kvalificerende og forberedende i budgetprocessen og bidrager til at skabe et solidt grundlag for den afsluttende del af budgetprocessen og de politiske forhandlinger.

Møde med Område-MED

Samarbejdet mellem ledere og medarbejdere er organiseret i et MED-system. MED står for medindflydelse og medbestemmelse, og sikres gennem udvalg og udøves gennem tre niveauer. Hovedudvalg, Områdeudvalg og lokaludvalg/personalemøder. Økonomiudvalget har dialogmøde med Hovedudvalg og de stående udvalg har dialogmøde med Områdeudvalg.

Ifølge budgetprocessens tidsplan afholdes dialogmøde med Område-MED i april. Mødet foreslås afholdt i forbindelse med udvalgmødet den 7. april 2026. Udvalget skal tage stilling til mødets form og indhold.

Område-MED under Center for Sundhed & Omsorg har afholdt møde den 23. februar og foreslår en drøftelse af følgende emner på dialog mødet den 7. april:

- Den attraktive arbejdsplads - hvordan kan vi fremme tiltrækning og tilknytning af vores medarbejdere og ledere?
- Hvad er udvalget for Social, Sundhed og Kulturs vision for arbejdet på områderne de kommende 4 år?
- Den aktuelle situation med flere og flere kognitivt udfordrede borgere på ældreområdet og hvad det medfører af ændrede opgaver.

Politiske visioner, prioriteringer, budgetønsker m.v.

Udvalget indleder budgetarbejdet med en politisk drøftelse af visioner og strategiske pejlemærker for området i Budget 2027-2030. Drøftelsen skal bidrage til at tydeliggøre udvalgets retning og prioriteringer inden for de økonomiske rammer.

På den baggrund drøfter udvalget konkrete budgetønsker, prioriteringsforslag, effektiviseringer og eventuelle analyser, som forvaltningen skal arbejde videre med frem mod juni-mødet.

Prioriteringsforslag

Til budgetprocessen for 2026 blev der af administrationen udarbejdet et prioriteringskatalog, som var opdelt i tre administrativt prioriterede niveauer på henholdsvis 10, 20 og 30 mio. kr.

Til brug for budgetprocessen for 2027 tages udgangspunkt i dette prioriteringskatalog, der opdateres i forhold til de prioriteringsforslag, som allerede er indarbejdet og hvis enkelte forslag ikke længere er relevante. Dette opdaterede prioriteringskatalog vil være et beredskabsværktøj, som kan tages i anvendelse, hvis det er nødvendigt at indarbejde prioriteringsforslag for at sikre en passende økonomisk balance i budgettet for 2027-2030.

Prioriteringskataloget forelægges fagudvalgene på juni-møderne, hvor budgetforslagene behandles første gang.

Den videre proces

Marts:

Fagudvalget drøfter visioner, prioriteringer og budgetønsker.

April:

Fagudvalget afholder dialogmøde med Område-MED samt fortsætter drøftelsen af visioner, prioriteringer og budgetønsker.

Maj:

Fagudvalget får besøg af KL, som holder oplæg om råderumsarbejde. Der gives samtidig status på budgetarbejdet.

Juni:

Fagudvalget behandler budgetforslag 2027 (version 1). Alle budgetforslag vedrørende drift og anlæg behandles. Der lægges vægt på, at der sker en prioritering af forslagene, så det tydeligt fremgår, hvilke forslag udvalget ønsker fremmet i den videre budgetproces og til de politiske forhandlinger.

August:

Fagudvalget behandler alene nye forslag som følge af økonomiaftalen mellem KL og regeringen (fx lov- og cirkulæreprogrammet) samt eventuelle større ændringer, der giver anledning til justeringer af allerede fremsatte forslag.

September:

Fagudvalget behandler indkomne høringssvar.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen, da eventuelle økonomiske konsekvenser indarbejdes i det efterfølgende budgetmateriale.

Bilag

Økonomisk politik 2026-2030

Budgetforudsætninger 2026 – Drift - SSK

Budgetforudsætninger 2026 - Anlæg - SSK

Punkt 36: Forhandling med regionen om delingsaftale vedr. akutsygeplejen – Beslutning

00.18.04-Ø54-1-26

Resume

I perioden 1. maj – 1. juli 2026 skal der indgås aftale om overførsel af aktive, passiver, rettigheder, pligter og ansatte mellem kommuner og region på de områder, hvor regionen overtager driften fra den 1. januar 2027. For Stevns Kommune betyder det, at der skal udarbejdes en delingsaftale for akutfunktionen.

Kommunalbestyrelsen skal godkende udkast til delingsaftalen samt godkende, at direktør og centerchef forestår forhandlingen om delingsaftalen med regionen.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. det godkendes, at direktør og centerchef forestår forhandlingen om delingsaftalen med regionen
2. udkast til delingsaftale godkendes.

Beslutning

Udvalget anbefaler indstilling 1 og 2.

Beskrivelse af sagen

Bodelingsaftalen omfatter overførsel af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, der udelukkende eller helt overvejende er knyttet til løsningen af de opgaver, der den 1. januar 2027 overføres fra den kommunale del af den offentlige sektor til den regionale del af den offentlige sektor.

Grundlaget for denne proces er den endelige beslutning om indgåelse af horisontale samarbejdsaftaler, som er på plads senest den 1. maj 2026. Aftalerne er vedlagt som bilag.

Stevns Kommune skal senest den 1. maj 2026 forelægge et udkast til en bodelingsaftale for akutfunktionen for regionen.

Jf. Overgangslovens §151, stk. 1 skal kommunalbestyrelsen udpege repræsentanter og snarest indkalde repræsentanter for regionsrådet til forhandlinger om overførslen. I praksis betyder det, at repræsentanter fra den enkelte kommunalbestyrelse skal indgå i forhandlinger med repræsentanter fra det Forberedende Regionsråd.

Forvaltningen har spurgt regionen via Sjællands Universitetshospital (SUH), om der konkret forventes at være politisk deltagelse i forbindelse med den endelige indgåelse af aftalerne idet der reelt er få elementer at forhandle om. Følgende svar er modtaget:

Det er kommunerne, der indkalder til forhandling og forhandlingerne koordineres via. KKR. I forhold til om der skal være politisk deltagelse i forbindelse med forhandlingerne, forlyder det, at der ikke skal være politisk deltagelse, da det forventes, at det bliver en administrativ proces. Regionsrådet har givet administrationen mandat til forhandlingerne i forbindelse med delingsaftalerne.

Forvaltningen anbefaler derfor, at direktør og centerchef fra Center for Sundhed & Omsorg deltager i forhandlingerne fra forvaltningens side. I fald det på trods af ovenstående alligevel forventes, at der skal være politisk deltagelse foreslås det, at udvalgsformand Thomas Cilius deltager som repræsentant for kommunalbestyrelsen.

Hvis kommunen og regionen ikke inden den 1. juli 2026 har indgået en aftale med fuld enighed om overførsel af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, overgår beslutningen til et delingsråd, som senest den 1. oktober træffer beslutning om overførslen.

Udkast til bodelingsaftalen for akutfunktionen indeholder en beskrivelse af, hvilke aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, som forvaltningen vurderer, skal indgå i aftalen. Det drejer sig om en bil, som Stevns Kommune leaser til opgaven og så drejer det sig om 2,4 årsværk sygeplejersker, som skal virksomhedsoverdrages til regionen samt husleje for et lokale, som sygeplejerskerne skal bruge til opgaven.

Udkast til delingsaftale for akutfunktionen er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 37: Emner til politiske orienterings- og temamøder 2026 - Beslutning

00.01.00-A00-11-25

Resume

Sagen forelægges til udvalgene med muligheden for at komme med forslag til emner til kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder i 2026.

Derudover også en drøftelse og fastlæggelse af de virksomhedsbesøg, dialogmøder, temadrøftelser mv., som udvalget selv ønsker i 2026.

Sagens gang

Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget kommer med forslag til emner til Kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder i 2026
2. udvalget fastlægger hvilke temadrøftelser, virksomhedsbesøg, dialogmøder mv. de selv ønsker at afholde i 2026.

Beslutning

Ad 1: Udvalget drøftede mulige forslag til emner og havde følgende: kulturpolitik, besøg af fx VIVE eller fremtidsforskers bud på tendenser på ældreområdet, sundhedsområdet mv. over en tidshorisont på 10 år og længere. Det kan desuden overvejes, om præsentation af mad og kost ligeledes kan være en god basisviden for hele KB, da det er et emne, der fylder bredt.

Ad 2: Skærmpåvisning og hjemmetræning kan være relevante temaer for udvalget. Det kan desuden overvejes at lave en prøvesmagning for en bredere offentlighed, som der kan inviteres til

Beskrivelse af sagen

Det er planen, at kommunalbestyrelsen på sit møde i marts 2026 fastlægger årsplanen for 2026 for emner til kommunalbestyrelsens orienterings- og temamøder.

Orienteringsmøderne er lagt på torsdage, samme dag som ordinære Kommunalbestyrelsesmøder, og med en varighed på ca. 2 timer. Temamøderne er placeret på torsdage ca. hver anden måned og med en varighed på 3 timer.

Inden fastlæggelsen i kommunalbestyrelsen har udvalget således mulighed for at komme med emner, som ønskes behandlet.

Udvalget fastlægger selv omfanget af egne temadrøftelser, virksomhedsbesøg, dialogmøder med eksterne samarbejdspartnere m.v.

Det anbefales, at disse afvikles i sammenhæng med udvalgenes ordinære møder over året.

Til orientering er til sagen vedlagt oversigt over afholdte orienterings- og temamøder for sidste valgperiode.

I 2026 afholdes KB orienterings- og Temamøder på følgende dage:

Den 22. januar 2026: KB intro

Den 26. februar 2026: Kystsikring

Den 26. marts 2026: KB intro

Den 23. april 2026: Budgetseminar

Den 21. maj 2026:

Den 24. juni 2026: Budgetseminar

Den 27. august 2026:

Den 24. september 2026:

Den 29. oktober 2026:

Den 26. november 2026:

Den 17. december 2026:

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Oversigt over orienterings- og temamøder i KB (sidste valgperiode 2022-2025)

Punkt 38: Kvalitetsstandard for bevilling af nødkald som hjælpemiddel - Beslutning

27.60.00-P23-1-26

Resume

Sagen præsenterer en kvalitetsstandard for bevilling af nødkald som hjælpemiddel. Kvalitetsstandarden beskriver, hvilket serviceniveau og hvilke kriterier, der skal ligge til grund for at borgere kan få bevilget nødkald som hjælpemiddel efter Serviceloven, samt hvilken hjælp borgeren kan forvente i forbindelse med bevillingen.

Der har gennem flere år været en faglig praksis på området. Serviceniveauet har imidlertid ikke været politisk godkendt og fremlægges derfor med denne sagsfremstilling til drøftelse og godkendelse. Forud for den endelige godkendelse foreslås det, at sagen sendes i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. kvalitetsstandard for bevilling af nødkald som hjælpemiddel sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Beslutning

Udvalget ønskede, at forvaltningen foretog en ekstra vurdering af, om det kan præciseres, hvad der definerer hhv. alvorlig sygdom og akut mhp vurdering på næste udvalgs møde, hvorefter det kan komme i høring.

Beskrivelse af sagen

Kvalitetsstandarden beskriver målgruppen for bevilling af nødkald samt den hjælp, borgeren kan forvente at modtage ved bevilling af et nødkald.

Der har gennem en årrække været en faglig praksis på området, men der har ikke politisk været fastsat et serviceniveau.

Samtidig har der været en række klager over afslag på nødkald, som er indbragt både for det faglige ankesystem (Ankestyrelsen) samt rettet henvendelse til politikere og ledelse i Stevns Kommune.

Dette har medført, at praksis er blevet taget op til revision. På baggrund af den nuværende praksis og de indkomne klagesager anbefales det serviceniveau, der fremgår af den fremlagte kvalitetsstandard.

Der er samtidig sket en stigning i antallet af ansøgninger.

Bevilling af nødkald har i de senere år ændret karakter, idet der er kommet flere teknologiske løsninger, som borgere kan anvende som alternativ til nødkald. Det drejer sig om løsninger, der i dag er almindelige i mange hjem, såsom mobiltelefoner, handicapmobiler, smartwatches og lignende, og som derfor skal anskaffes af borgeren selv.

Samtidig er der øget fokus på genoptræning og forebyggelse, så risikoen for fald i videst muligt omfang forebygges frem for udelukkende at blive håndteret med et nødkald efter, at et fald er sket.

På nuværende tidspunkt er der 243 borgere, som har nødkald i eget hjem.

Når en borger aktiverer sit nødkald, modtages opkaldet i første omgang af en vagtcentral, som viderestiller opkaldet til borgerens valgte hjemme- og sygeplejeleverandør. Hvis det er åbenlyst, at der ikke er tale om en akut nødsituation, kan opkaldet afvises af vagtcentralen.

Høring

Forvaltningen anbefaler at sende kvalitetsstandarden for bevilling af nødkald som hjælpemiddel i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet i perioden fra den 4. marts til den 5. april 2026.

Retsgrundlag

Serviceovens § 112.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Udgifterne på området har været stigende fra 2023/2024 og frem mod 2025 grundet en stigning i antal ansøgere og efterfølgende bevillinger. Udgiften er deraf øget fra ca. 450.000 kr. til ca. 700.000 kr. i 2025.

Ved godkendelse af det fremlagte serviceniveau forventes udgifterne – ved uændret antal bevillinger – at blive fastholdt på ca. 700.000 kr.

Bilag

Kvalitetsstandard for nødkald som hjælpemiddel

Punkt 39: Ledelsesinformation for ældreområdet - Orientering

00.15.10-P05-1-26

Resume

Med denne sag orienteres Udvalget for Social, Sundhed og Kultur om ledelsesinformation til styring af ældreområdet.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om ledelsesinformationen for ældreområdet tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur bliver med denne sag præsenteret for ledelsesinformationen på ældreområdet med det formål at informere om udviklingen i antallet af visiterede borgere, visiteret tid, ventelister til pleje- og ældreboliger samt sygefravær og vikarforbrug i ældreplejen. Rapporten om ledelses information indeholder status for følgende:

1. Antallet af visiterede timer og antallet af borgere, som får visiteret ydelser i hjemmeplejen

I rapporten fremgår data for visiterede timer til og med første halvår af 2025. I bilaget er tallene først angivet samlet for både Service- og Sundhedslovsydelser (SEL og SUL), dernæst er tallene udspecificeret for SUL, overdragne SUL, SEL, personlig pleje og ernæring og sidst praktisk hjælp, tøjvask og indkøb. Alle tal er ligeledes omregnet til Indekstal.

Af data kan det ses, at antallet af borgere, der bliver visiteret til både sundheds- og servicelovsydelser, er steget fra 1.536 unikke borgere i 2022 til 1.737 unikke borgere i 2024, ligesom antallet af visiterede ydelser samlet set i 2022 er steget fra 191.032 i 2022 til 210.706 i 2024. Opgjort for juni måned fra 2022 til juni måned 2025 kan ses en stigning i antallet borgere fra 998 til 1.090 og en stigning i visiterede timer fra 15.817 til 17.412. Man kan ikke opgøre antal unikke borgere i 2025, da data stopper med udgangen af juni måned på grund af opstart af Ældreloven 1. juli 2025.

Det er primært SUL ydelserne, der er steget fra 2022 til 2024. SEL ydelserne er nærmest status quo. Der er sat en undersøgelse i gang med henblik på at få afdækket, hvorfor SUL ydelserne er steget i den grad.

Datagrundlag for 2025 og frem

Med ikrafttrædelsen af ældreloven pr. 1. juli 2025 visiteres nye borgere efter ældreloven, mens eksisterende borgere fortsat modtager hjælp efter Serviceloven indtil de løbende bliver revisiteret til udgangen af 2026. Dette medfører parallel visitation og registrering efter to regelsæt i 2025.

På den baggrund er det ikke muligt at opgøre fuldt retvisende og sammenlignelige tal for hele 2025. Den fremadrettede afrapportering af antallet af unikke borgere og visiterede ydelser vil således blive bygget op efter den nye økonomistyringsmodel, som er under udarbejdelse. Data for SUL ydelser er ligeledes påvirket af ændringen i styring af dat i 2025, hvorfor der også kun er data for SUL frem til juni 2025.

2. Oversigt over ledige ældre- og plejeboliger samt ventelister pr. 1. februar 2026

Der er 1 ledig ældre- og handicapegnet bolig og 27 borgere på venteliste, hvoraf 7 venter på en ældrebolig i en anden kommune. Kommuner er ikke forpligtigede til at tilbyde ældreboliger til borgerne. I Stevn's Kommune har vi 234 boliger.

Der er 29 ledige plejeboliger og 8 borgere på venteliste, hvoraf 6 venter på en plejebolig i en anden kommune. Plejeboliggarantien overholdes fortsat. Kommuner er forpligtigede til at tilbyde plejeboliger til borgerne. I Stevn's

Kommuner har vi 184 plejeboliger.

3. Forbrug af eksterne vikarer

For hele 2025 ses en stigning i forbruget af eksterne vikarer, hvilket svarer til et samlet merforbrug på 2.616.960 kr. i forhold til 2024.

På plejecentrene er der registreret en stigning på 914.941 kr. i forhold til 2024, og i hjemme- og sygeplejen er der registreret en stigning på 1.702.319 kr. Der er igangsat flere tiltag for at minimere forbruget af eksterne vikarer i 2026. Vi har sat en indsats i gang med at følge data meget tæt omkring forbrug både på SEL og SUL ydelser, nedskrivning af budget i takt med oprettelse af skærmbesøg, hjemmetræning og hverdagsrehabilitering. Og så er der udarbejdet nye ledelsesværktøjer, hvor lederne kan følge deres forbrug meget detaljeret.

4. Sygefravær 2025

I hjemme- og sygeplejen kan der ses forskelle i sygefraværets størrelse fra område til område. Sygefraværet er steget i alle grupper i forhold til 2024 undtagen i Strøby gruppen, hvor sygefraværet er faldet væsentligt. Det samlede sygefravær er 0,04 procentpoint lavere i 2025 end i 2024.

Strøby gruppen har det laveste sygefravær på 5,58 %

St. Heddinge gruppen har et sygefravær på 7,24 %

Hårlev gruppen har et sygefravær på 10,03 %

Rødvig gruppen har et sygefravær på 10,19 %.

På plejecentrene ses der også forskelle i sygefraværet. På Plushøj og Stevnshøj er sygefraværet faldet væsentligt i forhold til 2024, de tre andre grupper er stort set status quo. Det samlede sygefravær er 1,41 procentpoint lavere i 2025 end i 2024.

Plushøj har det laveste sygefravær på 1,69 %

Stevnshøj har et sygefravær på 5,35 %

Egehaven har et sygefravær på 7,61 %

Hotherhaven Somatisk har et sygefravær på 8,00 %

Hotherhaven Demens har et sygefravær på 10,18 %

Rehabiliteringscenter Stevnshøj (RCS) har et sygefravær på 12,85 %.

Landsgennemsnittet for sygefravær på ældreområdet er 8,73 %.

Der arbejdes konstant med forebyggelse af sygefravær på hele ældreområdet. Der er desværre flere langtidssyge med sygdomme, som vi ikke kan gøre noget ved, som fx brækkede arme og ben, kræft, operationer o.l. Det ses således af sygefraværstatistikken, at det er langtidssygefraværet der ligger højt, mens korttidssygefraværet de fleste steder er lavt.

5. Oversigt over ledige stillinger og antal ufaglærte i faste stillinger opgjort i januar 2026

På plejecentrene er der 5 ledige stillinger og 19 ufaglærte ansat i faste stillinger. I hjemmeplejen er der 5 ledige stillinger og 4 ufaglærte ansat i faste stillinger.

Der er igangsat en proces vedrørende udarbejdelse af en tilknytnings- og tiltrækningsstrategi for ældreområdet. Strategien forventes indarbejdet i rapporten, når den foreligger i endelig form.

Opdateret data for andet halvår af 2025 på ovenstående områder er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Ledelsesinformation - rapport til styring på ældreområdet- marts 2026

Punkt 40: Sundhedsindsatser i Handleplan for Sundhedspolitikken 2023-2026 – Orientering

29.00.00-P22-1-23

Resume

Sagen er en orientering om status på implementering af sundhedsindsatser i Handleplan for Sundhedspolitikken 2023-2026. De 11 sundhedsindsatser i handleplanen er igangsat og 3 er overgået til drift.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen om status for implementeringen af sundhedsindsatser i Handleplan for Sundhedspolitikken 2023-2026 tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til underretning.

Beskrivelse af sagen

Handleplan for Sundhedspolitikken 2023-2026 omfatter 11 sundhedsindsatser inden for områderne: Børn, Tobak, Alkohol og Mental Sundhed. Alle indsatser er igangsat og tre er overgået til drift. Størstedelen af indsatserne følger implementeringsplanen. Sagen følger særligt op på tre indsatser, der i 2024 var udfordret. Kort opsummerende status over samtlige sundhedsindsatser i handleplanen er vedhæftet sagen.

Status på igangsatte sundhedsindsatser

I 2024 var tre sundhedsindsatser udfordret grundet utilstrækkelige medarbejderressourcer. Borgernes sundhed er et fælles ansvar, jf. Sundhedspolitikken pejlemærke 1: Fælles ansvar – fælles indsatser. Styregruppen for sundhedspolitikken besluttede i januar 2025, at arbejde henimod at sikre ressourcer til det tværgående samarbejde om sundhedsindsatserne. Der er atter fremdrift i de tre sundhedsindsatser, der var udfordret i 2024. Status fremgår nedenfor.

1. Partner i Røgfri Fremtid: Arbejdsgruppe Børn og Nikotin

Arbejdsgruppen Børn og Nikotin arbejder for at forebygge brugen af nikotin blandt børn og unge. Arbejdsgruppen er i 2025 omorganiseret og tids- og aktivitetsplan er fulgt med særligt fokus på vidensdeling og formidling.

Stevns Kommune har ikke nikotinstoptilbud til børn og unge og lever dermed ikke op til Sundhedsstyrelsens kvalitetsstandard [”Forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom” \(2024\)](#). Børn og unge kan gøre brug af det nationale stoptilbud hos Stoplinien, der er et supplement til kommunale tilbud.

I marts 2025 blev det i Stevns Kommune politisk besluttet, at forvaltningen følger udvikling og erfaring fra nationale udviklingsprojekter og afsøger muligheden for at etablere tilbud til børn og unge under 18 år. Styregruppen for Sundhedspolitikken får forelagt tilgængelige erfaringer i marts 2026, så forslag til nikotinstoptilbud til børn og unge kan tænkes med i oplæg til ny Sundhedspolitik 2027-2030 samt budgetproces 2027.

2. ABC for mental sundhed

Stevns Kommune er partner i ABC for mental sundhed, der arbejder for at skabe trivsel ved:

- A) At gøre noget aktivt
- B) At gøre noget sammen og
- C) Gøre noget meningsfuldt.

Aktiviteter i 2025 er gennemført i overensstemmelse med årshjulet. De borgerrettede aktiviteter er afholdt i samarbejde med Center for Teknik & Miljø, Stevns Bibliotekerne, Frivillighedscenteret samt foreninger og frivillige. Styregruppen

for sundhedspolitikken har besluttet, at vandrefestival og julearrangement på Sundheds- og Frivillighedscenteret bliver tilbagevendende årlige begivenheder.

3. Røgfrie Udearealer / legepladser

I juni 2025 blev det politisk besluttet at gøre alle kommunale legepladser i Stevns Kommune røg- og nikotinfrie. Der arbejdes aktuelt med skiltning og kommunikation om tiltaget.

Kommende sag om anbefalinger til sundhedspolitik

Nuværende sundhedspolitik udløber med udgangen af 2026. Kommunalbestyrelsen skal på mødet i maj træffe beslutning om, hvorvidt sundhedspolitikken skal revideres eller fortsætte arbejdet med de allerede beskrevne indsatser.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Handleplan for sundhedspolitik 2023-2026

Status på sundhedsindsatser i handleplanskatalog under Sundhedspolitik 2023-2026

Kvalitetsstandarder - forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom.

Tids- og aktivitetsplan for indsats for Børn og Nikotin 2025

Årshjul ABC for mental sundhed 2025.

Punkt 41: Status på skærmbesøg, tværfaglige teams og hjemmetræning - Orientering

27.60.14-A00-1-26

Resume

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur bliver med denne sag orienteret om status på indsatserne "Faste tværfaglige teams", "Skærmbesøg" og "Hjemmetræning".

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. status på de tre velfærdsprojekter i hjemmeplejen tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Sagen omhandler status nr. 6 på de tre velfærdsindsatser: "Faste tværfaglige teams", "Skærmbesøg" og "Hjemmetræning". Status (nr. 5) blev præsenteret for udvalget den 4. december 2025.

Faste tværfaglige teams

Den 1. september 2025 var det ét år siden, at hjemmeplejen og sygeplejen blev samlet i fire hjemme- og sygeplejegrupper, der hver består af to faste tværfaglige teams. Visitor, to rehabiliteringsterapeuter og to hjemmetrænere er desuden fast tilknyttet hjemme- og sygeplejegrupperne, hvilket har styrket det tværfaglige samarbejde og kvaliteten i indsatsen over for borgerne.

Det brede tværfaglige samarbejde understøtter kvaliteten i indsatserne, styrker fagligheden og bidrager til, at ændringer i borgernes funktionsniveau hurtigere identificeres og håndteres. Organiseringen understøtter samtidig implementeringen af ældreloven, der trådte i kraft den 1. juli 2025, og som lægger vægt på tæt tværfagligt samarbejde, inddragelse af borgere og pårørende samt øget selvbestemmelse for borgeren. Implementeringen medfører fortsat tilpasning af arbejdsgange for medarbejdere, ledere og visitatorer.

Der arbejdes samtidig med udvikling af en ny økonomisk styringsmodel. Trivselsprojektet med Muusmann blev afsluttet ved årsskiftet, og Komponent afslutter deres implementeringsstøtte i marts/april 2026. I efteråret tilbydes undervisning i "borgerens selvbestemmelse" i samarbejde med Professionshøjskolen Absalon, finansieret via KL-midler.

Sygefraværet for 2025 er opgjort til 8,16 % mod 8,20 % i 2024. Målet på nedsat sygefravær med 1 % point er således ikke opnået endnu.

Skærmbesøg – ét år efter etablering af skærmenheden

I perioden 1. februar 2025 til 1. februar 2026 har Skærmenheden gennemført i alt 9.768 opkald. I hele perioden har 97 borgere haft – eller har fortsat – besøg via en skærm. Aktuelt er der 55 borgerne, som får besøg via en skærm.

De 55 aktive borgere fordeler sig således:

- Hårlev: 28
- Rødvig: 12
- Store Heddinge: 10
- Strøby: 5

Der gennemføres i gennemsnit 47 skærmbesøg pr. uge på tværs af områderne. Hårlev har det højeste aktivitetsniveau med gennemsnitligt 25 besøg pr. uge, efterfulgt af Rødvig med 11, Store Heddinge med 6 og Strøby med 5 ugentlige besøg.

Målsætningen ved etableringen af skærmenheden var, at 10 % af de fysiske besøg i hver hjemmesygeplejegruppe skulle omlægges til skærmbesøg (målt som gennemsnit pr. uge). Hårlev og Rødvig ligger aktuelt tæt på denne målsætning, mens Store Heddinge og Strøby fortsat ligger under det fastsatte niveau. Der arbejdes målrettet på at øge andelen af borgere, der modtager skærmbesøg i alle områder.

Skærmbesøg i aften timerne samt i weekender, hvor der ikke er medarbejdere fra skærmenheden på arbejde, varetages af medarbejderne i borgerens respektive hjemmesygeplejegruppe. Disse skærmbesøg gennemføres fra medarbejdernes biler via deres iPads.

Praktiske erfaringer med skærmbesøg:

- En borger bosiddende i Rødvig opholder sig jævnligt i sit sommerhus i Nordsjælland og har behov for daglig guidning i forbindelse med medicinindtag. Borgeren medbringer sit telekit ved ophold uden for kommunen, hvilket muliggør fortsatte skærmbesøg. Herved undgås behov for involvering af andre kommuner.
- En borger med psykiske udfordringer modtager støtte til indkøb via faste skærmbesøg. Borgeren oplever utryghed ved skiftende medarbejdere og tidspunkter i hjemmet. Med et fast ugentligt skærmbesøg på et aftalt tidspunkt skabes struktur og forudsigelighed, hvilket har øget borgerens tryghed. Indkøbsseddel modtages digitalt, og varer bestilles umiddelbart herefter.
- Borger med diabetes samt KOL guides via skærm til at måle blodsukker, tage insulin, tage sin inhalation og sine piller. Skærmbesøget giver borgeren en følelse af at være selvhjulpne og kunne klare sig selv. Borgeren har opnået en højere funktionsevne og dermed en højere livskvalitet.

I 2026 er der sat en afdækning i gang i forhold til at få et overblik over, hvor meget tid der spares på de fysiske besøg i hjemmeplejen, når der visiteres et skærmbesøg.

Hjemmetræning

Hjemmetræningsindsatsen blev igangsat 1. maj 2025 og kom gradvist i drift efter oplæring af to hjemmetrænere.

I starten af 2026 skete der ændringer i bemanningen, idet begge hjemmetrænere fratrådte. Der er pr. medio januar 2026 ansat én ny træningsassistent. Dette har midlertidigt medført reduceret træningskapacitet, som i en periode har været cirka halveret.

Pr. 1. april 2026 vil der igen være to hjemmetrænere ansat, og målsætningen om løbende at have 24 borgere i aktivt hjemmetræningsforløb forventes herefter at kunne opnås.

Status pr. medio februar 2026:

- 12 borgere er aktuelt i træningsforløb
- 7 borgere er på venteliste
- 2 borgere har for nylig takket nej, men er efterfølgende optaget på ventelisten.

Faglige erfaringer:

Der ses tydelig fremgang hos de borgere, der deltager i træning, særligt i forhold til balance og styrke.

- Et konkret eksempel er en tidligere sengeliggende borger, som via træning – herunder digital hjemmetræning – nu kan sidde i kørestol og selvstændigt forflytte sig mellem kørestol og seng. Med forlængelse af træningsforløbet vurderes det, at borgeren vil kunne genvinde gangfunktion med talerstol.

Udfordringer:

- Det er ressourcekrævende at opspore nye borgere og indgå aftaler, hvilket er en udfordring med den nuværende bemanning. En dedikeret ressource til opsporing og koordinering vil kunne øge antallet af borgere i træningsforløb.
- Der ses desuden i nogle tilfælde et hurtigt funktionsfald efter afsluttet træning, når den træningsbaserede tilgang ikke fastholdes i den daglige pleje, da der ikke er tid til det i samme omfang i den daglige almindelige drift. Fx er det vigtigt, at borgerne selv går fra sted til sted, når vedkommende har opnået gangfunktion og ikke bliver kørt i kørestol, fordi det går hurtigere.

I 2026 er der sat en afdækning i gang i forhold til at få et overblik over, hvor meget tid der spares på de fysiske besøg i hjemmeplejen, når et hjemmetræningsforløb er afsluttet.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 42: Proces for ny kulturpolitik - Beslutning

00.01.00-G01-7-26

Resume

Den nuværende Kulturpolitik udløber med udgangen af 2026, og udvalget for Social, Sundhed og Kultur skal udarbejde en ny kulturpolitik. Arbejdet er igangsat af sidste valgperiodes kulturudvalg, der også har givet en række anbefalinger til dette udvalg. Med denne sag skal udvalget afgive input til den kommende kulturpolitik. Disse input giver afsæt for den foreslåede involveringsproces. Udvalget skal samtidig godkende processen.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget kommer med input, som forvaltningen indarbejder som afsæt for processen for ny kulturpolitik
2. udvalget godkender den foreslåede proces for ny kulturpolitik

Beslutning

Ad 1: Udvalget kom med følgende input: Det er vigtigt at være opmærksom på de initiativer, der allerede har vist sig virkningsfulde, ligesom udvalget betonedede behovet for at skabe en sammenhæng mellem kulturpuljen og den kommende kulturpolitik. Udvalget ønskede at undersøge, hvilke synergimuligheder, der er mellem udvalgets egne områder. Havet kunne være et indsatsområde. Udvalget spurgte til, om en mulig kulturinstitution i Ellehallen i kommende kulturpolitik. Udvalget så gerne, at der informationsmæssigt skabes et overblik over aktiviteter, målgrupper og det geografiske landskab, som bør tænkes med i en kommende kulturpolitik

Ad 2: Udvalget godkendte den foreslåede proces til ny kulturpolitik med den bemærkning, at der kommer en status på processen i tredje kvartal.

Beskrivelse af sagen

Udvalget for Job, Social og Fritid vedtog på deres møde i maj 2025, at der skulle udarbejdes en ny kulturpolitik i 2026 (eksisterende politik vedlagt i bilag). Udvalget forlængede kulturpolitikken til udgangen af 2026.

I den gældende kulturpolitik er der 5 indsats:

- Kultur og turisme som driver
- Den lokale kulturhistorie
- Børns møde med kunst og kultur
- Verdensarv som kulturelt lokomotiv
- Ungekulturen

På udvalget for Job, Social og Fritids møde i december 2025 afgav udvalget en række anbefalinger til det kommende kulturudvalg i valgperioden 2026-2029 vedrørende indhold i en ny kulturpolitik:

- Den kulturelle rygsæk og Politiker for en dag fremhæves som stærke indsats i samarbejdet mellem kulturområdet og skolerne
- Det anbefales at styrke samspil mellem andre politikker og indsats på områderne: Erhverv, kultur, fritid, turisme og frivillighed
- Der foreslås en bred markedsføring af aktiviteter
- Det anbefales at sikre en bred forankring og inddragelse af forskellige interessenter og aktører i udviklingen af en ny kulturpolitik – herunder især at sikre unges input

Desuden blev processen for udarbejdelsen af den nye kulturpolitik godkendt. Vedlagt er justeret forslag til proces til godkendelse (bilag).

Udvikling af en ny kulturpolitik

Forvaltningen foreslår, at udvalget kommer med input til den kommende politik ud fra nedenstående:

- Hvilke mulige synergier ser udvalget til de øvrige udvalgsområder, så der sikres bred politisk forankring?
- Hvilke ønsker har udvalget til indsatsområder, som skal inddrages i involveringsprocessen?
- Har udvalget anbefalinger til temaer som kan være rettet mod konkrete målgrupper eller tematiske indsatser?

På baggrund af udvalgets input kombineret med det tidligere udvalgs input igangsættes processen med involvering af borgere, foreninger og andre med interesse i kultur (se bilag). Udvalget for Social, Sundhed og Kultur inviteres med i involveringsprocessen og vil løbende blive orienteret samt får udkast til ny Kulturpolitik til drøftelse og godkendelse inden årets udgang.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Kulturpolitik 2020-2023

Tidsplan for kulturpolitik - politisk behandling

Punkt 43: Ansøgninger til kulturpuljen - Beslutning

00.01.00-G01-94-25

Resume

Udvalget skal behandle ansøgninger til kulturpuljen.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget beslutter, om der skal gives tilskud til

1. Limelight BoardSport Club og i givet fald hvilket
2. Stevns Friluftsscene og i givet fald hvilket
3. Anne Rosell Holt og i givet fald hvilket
4. Hårlev Dagen og i givet fald hvilket
5. Bulldog klubben og i givet fald hvilket
6. Åbne Atelierdøre Stevns og Faxe og i givet fald hvilket

Beslutning

Udvalget ønskede en procedure indført, hvor alle støttede aktiviteter giver en kort og enkel tilbagemelding på afviklingen af det støttede arrangement.

ad 1: Limelight BoardSport Club: Udvalget støtter arrangementet med 15.000 kroner med opfordring til, at pengene går til selve aktiviteterne og ikke til markedsføring.

ad 2: Stevns Friluftsscene: Udvalget støtter sommerarrangementet med 18.000 kroner

ad 3: Anne Rosell Holt: Udvalget støtter arrangement med 10.000 kroner

ad 4: Hårlev Dagen: Udvalgte støtter arrangement med 25.000 kroner

ad 5: Bulldog-Klubben. Udvalget støtter ikke tiltaget

ad 6: Åbne Atelier-døre: Udvalget støtter arrangement med 20.000

Beskrivelse af sagen

Kulturpuljen er ikke-bundne kulturelle midler til støtte af udviklingen af kulturelle aktiviteter. Formålet med Kulturpuljen er at give tilskud til nyskabende kulturelle aktiviteter, projekter, arrangementer, begivenheder og kulturaktører.

I tildelingskriterierne for kulturpuljen er det vedtaget, at der lægges vægt på, at

- arrangementet skal være lokalt forankret og som hovedregel foregå i Stevns Kommune
- alle foreninger, grupper, institutioner og enkeltpersoner med forankring i Stevns Kommune kan søge om tilskud til kulturelle aktiviteter
- arrangementet er åbent for alle (evt. med billetsalg)
- nye målgrupper søges engageret i kulturelle tilbud
- arrangementet er nyskabende
- aktiviteten understøtter tværgående samarbejder mellem eksisterende aktører
- ansøgninger til kulturpuljen, skal sendes inden for det indeværende år
- ansøgninger der er støtteberettigede til andre kommunale puljer, skal have søgt disse puljer før de kan vurderes til støtte gennem kulturpuljen
- der ydes ikke støtte til forplejning, logi, transport, projekter/aktiviteter med kommercielt sigte samt private aktiviteter
- i særlige tilfælde kan der ydes støtte til tilbagevendende tiltag.

Kulturpuljen har støttet nyskabende produktioner og aktiviteter samt været den økonomiske opstart til festivaler.

De resterende midler for Kulturpuljen i 2026 udgør 419.760 kr. ex. moms (se bilag for tidligere bevillinger i år). Oprindeligt er der i budget 2026 afsat 532.000 kr. ex. moms.

Limelight Boardsport Club - Havnens dag - Rødvig

Projekt: Afholdelse af Havnens Dag – Rødvig Havn den 20. juni 2026

Ansøgt beløb: 50.000 kr. Det totale projektbudget er 65.000 kr.

Havnens Dag i Rødvig er et årligt tilbagevendende arrangement med det formål at præsentere det lokale foreningsliv med mulighed for at afprøve klubaktiviteter samt tiltrække lokale, oplandet og potentielt nye borgere. De lokale relationer forstærkes, og der genereres et større kendskab til byen og områdets tilbud.

Som en del af Havnens Dag opstiller Rødvig Borgerforening stort telt med levende musik og ølsalg, ligesom lokale kunsthåndværkere og aktører kan leje en stand. Overskuddet her går til engagement af musik på dagen og borgerforeningens øvrige aktiviteter for byens borgere i løbet af året, f.eks. julebelysning.

Markedsføringen dækker finansiering af annoncer, bannere og oversigtskort (fra tidligere år), som skal ajourføres med aktiviteter og dato. Kortet er bygget op i samarbejde med illustratør Lykke Bianca, så det løbende kan tilpasse og anvendes over flere år og til forskellige formål i Rødvig området.

Samarbejdspartnere: Rødvig Borgerforening, Roklubben Stevns, Rødvig Roklub, Rødvig Sejlklub, Havkajak Stevns og Rødvig G&I.

Der søges støtte på 45.000 kr. til markedsføring/PR og 5.000 kr. til øvrige udgifter, som skal bruges til symbolske gaver til frivillige, der stiller maskiner og arbejdskraft til rådighed før og efter arrangement.

Der er søgt om medfinansiering på 15.000 kr. hos Støtteforeningen FISK og Oplevelsespuljen (forvaltes af Feriepartner).

Forvaltningens vurdering: Ansøgningen fra Limelight Boardsport Club lever ikke op til kriteriet om at være nyskabende.

Stevns Friluftsscene - Stevns Friluftsscenes årlige forestillinger

Projekt: Stevns Friluftsscene årlige forestillinger 2026

Ansøgt beløb: I alt 34.000 kr. (fordelt på 18.000 kr. til sommerforestilling og 16.000 kr. til vinterforestilling).

Stevns Friluftsscene ansøger om 18.000 kr. til sommerforestillingen og 16.000 kr. til vinterforestillingen. Sommerforestillingen med titlen *Den mandlige husassistent* opføres på amfiscenen ved Stevns Gymnastik Efterskole.

Formålet er at gøre det attraktivt for unge mennesker at

- Spille teater
- Være en del af foreningens fællesskab omkring teater samt
- Være en del af en frivillig forening.

I år består foreningen af en blanding af yngre og ældre skuespillere.

For sommerforestillingen budgetteres der med udgifter på 33.000 kr. og indtægter på 29.342 kr. Det ansøgte beløb, 18.000 kr. er ikke specificeret i budgettet. Ansøger har derudover meddelt, at der ikke er udfærdiget et budget for vinterforestillingen, da stykket endnu ikke har fået en titel.

Der er en egenfinansiering på 50.000 kr.

Foreningen oplyser telefonisk, at foreningen anser en underskudsgaranti som en mulighed. Denne mulighed har også været benyttet tidligere.

Forvaltningens vurdering: Ansøgningen fra Stevns Friluftsscene vurderes at ligge indenfor rammerne af Kulturpuljens kriterier, idet arrangementet er lokalt forankret og åbent for alle. Det kan overvejes, om en del gives som underskudsgaranti. Udvalget kan vælge at støtte arrangementet ved at gøre brug af kriteriet om, at der i særlige tilfælde kan ydes støtte til tilbagevende tiltag.

Anne Rosell Holt - Koncertvandring langs Stevns Klint

Projekt: Koncertvandring langs Stevns Klint, Stevns Klint Trampesti og Højerup Gl. Kirke

Ansøgt beløb: 20.000 kr. Det totale projektbudget er 97.800 kr.

Ansøger søger om tilskud til 2 koncertvandring henholdsvis den 22. august og den 5. september 2026 at formidle Stevns Klint UNESCO Verdensarv på en ny og poetisk måde. Turene starter ved Stevns Fyr og går til Højerup Kirke, hvor koncerterne afholdes.

Samarbejdspartnere: Anne Rosell Holt fra Klintetours (naturguide), Hal Parfitt-Murray (prisvindende musiker), MC Hansen (prisvindende singer-songwriter og historiefortæller) og Traktørstedet.

Formål med projektet;

- Nytænke formidlingen af Stevns Klints UNESCO Verdensarv
- Formidle flere af seværdighederne langs Stevns Klint
- Formidle naturen og geologien ved Stevns Klint. Kombinationen af at sanse naturen, blive klogere på den og blive berørt af musikken skal styrke deltagerens følelse af samhørighed med naturen, så de går derfra med en øget motivation for at passe bedre på livet på Jorden.
- En kombination af vandring, naturformidling og kunst skal blive en unik helstøbt oplevelse for deltagerne.

Støtten fra Kulturpuljen går til honorar til musikerne for afvikling af to koncerter.

Der forventes et billetsalg på 100 billetter i alt (ud af 180 mulige).

Statens Kunstfond og Stevns Turistforening er ansøgt om medfinansiering på henholdsvis 35.000 kr. og 5.000 kr., ligesom Anne Rosell Holt egenfinansierer 12.800 kr.

Forvaltningens vurdering: Ansøgningen holder sig indenfor retningslinjerne for tildeling af midler gennem kulturpuljen, idet der vil blive skrevet nye sange om Klinten. Et lignende arrangement har været afholdt sidste år, hvor det blev støttet af engangsmidler til Fase 2 langs Klinten.

Hårlev Dagen/v Johnny Andersen – Hårlev Dagen 2026

Projekt: Hårlev Dagen lørdag den 5. september 2026

Ansøgt beløb: 25.000 kr. Forventede indtægter 135.000 kr. - Forventede udgifter 127.500 kr.

Hårlev Dagen 2026 er en forening med tre sportsforeninger, frivillige og erhvervsvirksomheder m.fl. som skaber sammenhold og aktiviteter i Hårlev. Det er en aktiv dag med fælles morgenbord, kræmmermarked og forskellige aktiviteter som fodboldturnering, gymnastik og håndbold, ligesom der også vil være musik og tivoli på pladsen.

Formålet er at skabe fællesskaber og fortsat øge sammenholdet i byen via oplevelser og aktiviteter og samtidig bidrage til den fortsatte udvikling af Hårlev.

Støtten fra Kulturpuljen går til:

- Efter-fest fra kl. 17:00-20:30 med Tim Skov med efterfølgende samling i telt på boldbanen efter Hårlev Dagen, hvor der kan købes lidt mad og drikke samt skabe fællesskaber
- Trylleri for børnene v. Peter Plys – der er 2 scener i år, og derfor skal der være lidt mere underholdning, både på pladsen ved hallen og ved boldbanerne.

Der er en egenfinansiering på 50.000 kr., ligesom der er ansøgt om medfinansiering på 30.000 kr. hos Stevns Brands Fond (også kaldet "Brandkassen"), Vallø Stift og yderligere 20.000 hos lokal sponsor.

Forvaltningens vurdering:

Ansøgningen fra Hårlev Dagen vurderes til at ligge indenfor rammerne af Kulturpuljen, da arrangementet er lokalt forankret og åbent for alle. Derudover er efter-festen og 2 scener nye tiltag, som iværksættes i år.

Kulturpuljen har tidligere støttet Hårlev Dagen. Udvalget kan enten vælge at støtte de nye tiltag eller vælge at støtte hele arrangementet ved at gøre brug af kriteriet om, at der i særlige tilfælde kan ydes støtte til tilbagevendende tiltag.

Bulldog klubben - Officiel raceudstilling i Hårlev Hallen

Projekt: Officiel raceudstilling (Bulldog) i Hårlev Hallen den 28. marts 2026

Ansøgt beløb: 5.230 kr. ud af et budget på i alt 39.700 kr. (sidste års budget). Der er ikke vedlagt et budget for 2026.

Udstillingen er en kulturel begivenhed med offentlig adgang, hvor borgere, familier og hundeinteresserede kan opleve racen på nært hold, tale med opdrættere og ejere samt få indsigt i ansvarlig avl, sundhed og racens historie. Arrangementet tiltrækker deltagere og besøgende fra hele Danmark og bidrager til at synliggøre Stevns Kommune som vært for nationale kultur- og fritidsaktiviteter.

Formålet er at skabe en kulturel oplevelse for borgere i Stevns og at styrke kendskabet til kommunen blandt de mange tilreisende deltagere.

Støtten fra kulturpuljen går til:

- Leje af Hårlev Hallen den 28. marts 2026
- Kulturel oplevelse for dommere, i form af entré og formidling på en Stevns seværdighed

Der er en egenfinansiering på 33.822 kr., ligesom der er ansøgt om medfinansiering på 7.799 kr. hos medlemmer og firmaer, der sponsorerer pokaler.

Forvaltningens vurdering:

Ansøgningen fra Bulldog klubben afviger fra kulturpuljens kriterier, da ansøgeren ikke er forankret på Stevns.

Åbne Ateliærdøre Stevns og Faxe

Projekt: Åbne Ateliærdøre Stevns og Faxe 2026, weekenden, den 29.-30. august

Ansøgt beløb: 20.000 kr.

De 52 kunstnere, som er tilknyttet Åbne Ateliærdøre, åbner deres værksteder for at give kunstinteresserede mulighed for at opleve kunstnerne i deres eget miljø og få indblik i den kreative skabelsesproces og samtidigt vise et bredt spektrum af kunstneriske udtryksformer.

Formålet er at gøre omverdenen bekendt med det spirende kulturliv, der er på Stevns og give kunstinteresserede en særlig oplevelse. Samtidig er samarbejdet om Åbne Ateliærdøre til gensidig inspiration for de deltagende, og danner udgangspunkt for mange samarbejdsprojekter på tværs af de deltagende kunstnere.

Støtten fra kulturpuljen går til at kunne producere katalog, hjemmeside samt annoncering og reklamer.

Der er en egenfinansiering på 39.000 kr., og der er ansøgt om medfinansiering på 15.000 kr. hos Faxe Kommune.

Forvaltningens vurdering:

Ansøgningen holder sig inden for retningslinjer for tildeling af midler gennem kulturpuljen. Eftersom Kulturpuljen tidligere har støttet dette projekt, kan udvalget kan vælge at gøre brug af kriteriet om, at der i særlige tilfælde kan ydes støtte til tilbagevendende tiltag.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Restbudgettet for 2026 udgør 419.760 kr. Nye ansøgninger:

Ansøger	Ansøgt	Ansøgt ex. moms
Limelight Boardsport Club	50.000	46.000
Stevns Friluftsscene	34.000	31.280
Anne Rosell Holt	20.000	18.400
Hårlev Dagen	25.000	23.000
Bulldog Klubben	5.230	4.812
Åbne Atelierdøre	20.000	18.400
Total	154.230	141.892

Imødekommes alle ansøgninger er der således 277.868 kr. ex. moms retur i puljen.

Bilag

Kulturpuljen 2022-2026

Kulturpuljen ansøgninger hele 2026

Ansøgning fra Limelight BoardsSport Club

Ansøgning fra Stevns Friluftsscene

Ansøgning fra Anne Rosell Holt

Ansøgning fra Hårlev Dagen

Ansøgning fra Bulldog klubben

Ansøgning fra Åbne Atelierdøre Stevns og Faxe

Punkt 44: Diverse - Social, Sundhed og Kultur

00.01.00-G01-62-25

Resume

Eventuelt/diverse orienteringer.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. emner drøftes/tages til efterretning. Konkret blev det besluttet, at møderne 11. august og 1. september afsluttes med frokost og efterfølgende dialogmøder, der afsluttes klokken 15.

Beslutning

Udvalget tog emnerne til efterretning. Konkret lagde udvalget sig fast på, at møderne 11. august og 1. september afsluttes med frokost og efterfølgende dialogmøder, der afsluttes klokken 15.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt, herunder bl.a.:

1. Status på Plejecenter Solhaven
2. Dialogmøde med Ældrerådet, Handicaprådet, Udsatterådet samt bruger- og pårørenderåd den 11. august 2026 foreslås afholdt i forlængelse af udvalgsrådet kl. ?
3. Dialogmøde med de frivillige foreninger den 1. september 2026 foreslås afholdt i forlængelse af udvalgsrådet kl. ?
4. Referat fra møde i Handicaprådet den 12. februar 2026
5. Referat fra møde i Ældrerådet den 2. februar 2026
6. Opdateret tidsplan for introduktion til udvalgets områder - bilag vedlagt
7. Årsplan 2026 for Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - bilag vedlagt.
8. Orientering om fremdrift ombygning af Bredgade 1

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Referat fra handicaprådsmøde den 12. februar 2026

Referat fra ældrerådsmøde den 2. februar 2026

Intro tidsplan 2026 - 26.02.2026.

SSK - Årshjul 2026, den 26.02.2026.

Punkt 45: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-2-25

Resume

Godkendelse af underskriftsark for udvalget for Social, Sundhed og Kultur.

Beslutning

.