

REFERAT Økonomiudvalget d. 17-06-2026

Møtedato Onsdag d. 17. juni 2026 kl. 15:00

Møtested Mødelokale 1

Deltakere Anette Mortensen (V), Mikkel Lundemann Rasmussen (C), Helene Brix (O), Julie Hoff Sørensen (F), Anders Lund Nielsen (Æ), Steen S. Hansen (A), Kristina Luplau Breining (A), Bjarne Nielsen (I), Line Krogh Lay (B)

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Budgetforslag 2027 - Økonomiudvalg - Beslutning.....	4
Finansiel politik - Beslutning.....	6
Selskabsform for fælles it-drift- og serviceorganisation for 16 kommuner i KKR Sjælland, Beslutni	8
Forsikringsenheden, Årsrapport 2025 - Orientering.....	10
Indkøb, Årsrapport 2025 samt status på E-handel - Orientering.....	14
Befolkningsprognose 2027 - 2037, Beslutning.....	16
Stevns Kommunalt ejede ældre- og plejeboliger (SKÆP) Forretningsorden og administrationsgrunc	18
Vedtægter ejerforeningen Solhaven Plejecenter, godkendelse.....	20
Grundsalg vedr. opførelse Solhaven - anlægsregnskab.....	21
Hårlev Vest - Projekt nye boliger - Anlægsregnskab.....	23
Ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet - Beslutning.....	25
Magnoliegården - Takster 2026 - Beslutning.....	27
Dagskolens placering - Beslutning.....	29
Anmodning fra regionen om overtagelse af yderligere fem midlertidige pladser - Beslutning.....	31
Forlængelse af Sundhedspolitik 2023-2026 – Beslutning.....	34
Dialogmøde med KFUM - Beslutning.....	37
Kvalitetsstandard for bevilling af nødkald som hjælpemiddel - Beslutning.....	39
Ny personlig stedfortræder til Handicaprådet – Beslutning.....	41
Lukket: Jordforsyningsstrategi - beslutning.....	42
Lukket: Salgsvilkår for kommunal grund - Beslutning.....	43
Lukket: Ansættelse af kommunaldirektør - Beslutning.....	44
Diverse - Økonomiudvalget - Orientering.....	45
Godkendelse af referat.....	46

Sak 101: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-A53-10-25

Resume

Godkendelse af dagsorden for Økonomiudvalgets møde.

Beslutning

Udvalget godkendte dagsordenen

Sak 102: Budgetforslag 2027 - Økonomiudvalg - Beslutning

00.30.10-Ø00-6-26

Resume

Økonomiudvalget skal behandle budgetforslag 2027-2030 på egne politikområder. Budgetforslagene indgår herefter i den videre budgetproces.

Sagens gang

Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. forslag til budget 2027 behandles
2. der foretages prioritering af drifts- og anlægsforslagene
3. udvalgets anbefalinger indgår i den videre budgetproces

Beslutning

Ad 1: udvalget anbefalede de indarbejdede ændringer

Ad 2: Udvalget besluttede at afvente budgetforhandlingen og udskød dermed behandling af prioriteringsforslag og de foreslåede initiativer i 'udover vedtaget service'

Beskrivelse af sagen

Den økonomiske politik for 2026-2030 – herunder tidsplan for budgetprocessen - blev godkendt i februar 2026. Heraf fremgår det blandt andet, at fagudvalgene behandler budgetforslag for 2027 og overslagsårene 2028-2030 i juni måned.

Udvalgenes anbefalinger indgår i den videre budgetproces.

Ændringer til budget 2027

Følgende ændringer indarbejdes i budgetforslaget for 2027, version 1:

- Serviceudgifter inden for vedtaget serviceniveau

Følgende ændringer indarbejdes ikke i budgetforslaget, men vil indgå til prioritering i den samlede budgetproces:

- Lov- og cirkulæreændringer
- Ændringer ud over vedtaget serviceniveau
- Anlægsønsker
- Prioriteringsforslag

Budgetforslag 2027

Der er indarbejdet følgende ændringer til basisbudgettet for 2027 under Økonomiudvalget:

- Inden for vedtaget service, inden for servicerammen: 1,263 mio. kr.
- Inden for vedtaget service, uden for servicerammen: Ingen.

Herudover foreligger der forslag til videre prioritering på følgende områder:

- Udover vedtaget service: 3,700 mio. kr.
- Anlæg i alt: 3,225 mio. kr., fordelt med:
 - 1,375 mio. kr. vedrørende tidligere politisk besluttede anlæg
 - 1,850 mio. kr. vedrørende ønsker til politisk vedtaget anlæg og nye anlægsønsker

Lov- og cirkulæreændringer forventes forelagt på mødet i august, når resultatet af økonomiaftalen for 2027 kendes.

Anlæg

Der er fra institutioner og centre fremsendt anlægsønsker til budget 2027. Der er foretaget en administrativ gennemgang og prioritering af forslagene, hvor de mest nødvendige er medtaget som budgetforslag.

Prioriteringsforslag

Prioriteringskataloget er en opdatering af prioriteringskataloget fra sidste års budgetproces. Det er opdateret i forhold til de prioriteringsforslag, som allerede er helt eller delvist indarbejdet eller hvis nogle forslag ikke længere er relevante.

Prioriteringskataloget er tænkt som et beredskabsværktøj, som kan tages i anvendelse i budgetprocessen, hvis det er nødvendigt at indarbejde prioriteringsforslag for at sikre en passende økonomisk balance i budgettet for 2027-2030.

Prioriteringskataloget var opdelt i tre administrativt prioriterede niveauer på henholdsvis 10, 20 og 30 mio. kr., hvor forslag med prioriteringen "P.10 mio. kr." er forvaltningens første prioritet.

Indhold og ønsker til budget 2027 - fra fagudvalgenes møder i marts

På fagudvalgenes møder i marts blev drøftet indhold og ønsker til budget 2027. Der gives en status på udvalgets input og ønsker i vedhæftede notat.

Videre proces

På fagudvalgenes møder i august vil budget 2027 blive behandlet i form af en status efter budgetseminaret i august, konsekvenser af en ny økonomiaftale for 2027, samt hvis der på nogle områder er konstateret ændringer med betydning for budgettet.

Høringsprocessen bliver igangsat umiddelbart efter udvalgmøderne i juni, med høringsfrist 24. august. Høringssvarene tilgår fagudvalgene på møderne i september.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

De endelige økonomiske konsekvenser af budget 2027 afhænger af den samlede budgetproces og den endelige vedtagelse af budgettet for 2027.

Vedlegg

Budgetforudsætninger 2027, v1 - Økonomiudvalget

Indarbejdede ændringer - Budget 2027-2030, v1 - Økonomiudvalg

Ud over vedtaget service - Budget 2027-2030, v1 - Økonomiudvalg

Anlæg - Budgetforslag 2027, v1 - Økonomiudvalg

Status på udvalgets input og ønsker - Økonomiudvalget

Prioriteringskatalog fra budget 2026

Sak 103: Finansiell politik - Beslutning

00.36.00-000-1-22

Resume

Økonomiudvalget skal fastlægge kommunens finansielle politik hvert 4 år i forbindelse med en ny kommunalbestyrelsesstart.

Den seneste vedtagne finansielle politik er for 2023 og der fremlægges et udkast til ny finansiell politik for Stevns Kommune med få mindre ændringer.

Sagens gang

Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Det fremlagte forslag til "Finansiell Politik - Stevns Kommune (2026) vedtages (ændringer er markeret med rødt).

Beslutning

Udvalget godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Økonomiudvalget skal fastlægge kommunens finansielle politik hvert 4 år i forbindelse med en ny kommunalbestyrelsesstart.

Den seneste vedtagne finansielle politik blev vedtaget i 2023 og der er i det fremlagte forslag kun foreslået et par mindre ændringer.

Det fremgår af den finansielle politik, at Stevns kommune kan optage lån i EUR. Stevns Kommune har ikke aktuelt optaget nogle lån i EUR og der er heller ikke nogen aktuelle planer om dette, men på baggrund af EU's stigende betydning på både det geopolitiske- og forsvarsområde og med den stigende økonomiske integration i EU-regi virker det rationelt, at opretholde muligheden.

Det foreslås imidlertid, at der foretages en ændring i tabel A. Rammerne for finansieringsvaluta i afsnit 2.0 Overordnet Strategi, så renteforskellen mellem DKK og EUR ændres fra 0,1 til 0,25 procentpoint, så der skal en større rentespænd til før det kan blive aktuelt at optage lån i EUR. Det øgede rentespænd bringer Stevns Kommune på niveau med andre kommuner.

Stevns Kommune havde ved udgangen af 2025 optaget lån for 134,0 mio. kr. i KommuneKredit. I den finansielle politik er det fastsat, at op til 50 procent af de optagne lån må være med variabel rente, Der er i forlængelse heraf optaget 3 swap lån med en restgæld ultimo 2025 på 40,4 mio. kr. til at omlægge variabel forrentede lån til fastforrente lån. (Det er oftest billigst at optage variabelt forrentede lån).

I 2025 blev finansieringsmodellen for KommuneKredit ændret, så de ikke længere udsteder obligationer på kapitalmarkederne. I stedet er det Danmarks Nationalbank, der på vegne af den danske stat er forpligtet til at finansiere KommuneKredit, hvilket har sikret kommunerne endnu lavere finansieringsomkostninger. De lavere finansieringsomkostninger har også gjort det billigere at optage lån med rentebinding. Det foreslås i forlængelse heraf, at der i under 2.1 Lånoptagelse (næstsidste afsnit) tilføjes at likviditeten hjemtages med variabel rente eller med rentebinding.

Herudover er der kun foretaget mindre ændringer/udbygninger i forhold til den nuværende finansielle politik.

Retsgrundlag

Anbringelsesbekendtgørelse (BEK. nr. 1525 af 28/10 2020) og Bekendtgørelse om kommuners låntagning og meddelelser af garantier mv. (17. december 2013).

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ej relevant.

Vedlegg

Udkast til Finansiell politik - Stevns Kommune (2026) - ver 1

Sak 104: Selskabsform for fælles it-drift- og serviceorganisation for 16 kommuner i KKR Sjælland, Beslutning

00.17.00-A00-1-26

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte 26. marts 2026 at Stevns Kommune indgår i forpligtende samarbejde om etablering af en fælles it-drift- og service-organisation for 16 kommuner i KKR Sjælland.

I forlængelse heraf forelægges nu oplæg om valg af selskabsform for den fælles it-drift- og serviceorganisation til kommunalbestyrelsens beslutning. Enslydende sag til politisk behandling i alle 16 kommuner.

Oplægget baserer sig på forarbejde lavet i den etablerede programorganisation med deltagelse fra alle 16 kommuner og efterfølgende drøftelser i kommunaldirektørkredsen.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. fælles it-selskab for drift af server- og netværksinfrastruktur etableres som aktieselskab (A/S), og
2. den enkelte kommunes ejerandel værdifastsættes på baggrund af befolkningstal, og at
3. bestyrelsessammensætning i selskabet skal omfatte eksterne fag-/IT-professionelle repræsentanter sammen med politiske repræsentanter, herunder at bestyrelsesformand skal være professionel.
4. der forelægges oplæg om endelig model for sammensætning mv. af bestyrelse til beslutning efter sommerferien.

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

I aftale om kommunernes økonomi for 2026 mellem Regeringen og KL er det aftalt, at der senest 1. januar 2027 skal etableres 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. De nye IT-serviceorganisationer oprettes som kommunale enheder og vil inden udgangen af 2027 skulle overtage kommunernes drift af server- og netværksinfrastruktur.

Etablering af IT-serviceorganisationen skal bidrage til at øge cybersikkerheden, fagligheden og IT-miljøerne i kommunerne. Dette vil også øge driftssikkerheden på tværs af kommunerne. På sigt er det også forventningen, at der med etableringen kan sikres højere effektiv drift og stordriftsfordele gennem standardisering og fælles løsninger på tværs af kommunerne.

Kommunalbestyrelsen godkendte 26. marts 2026, at Stevns Kommune indgår i forpligtende samarbejde om etablering af en fælles it-drift- og service-organisation for 16 kommuner i KKR Sjælland.

Valg af selskabsform

Aktieselskabsformen (A/S) anbefales, da det er den samlede vurdering, at denne model bedst giver mulighed for en organisation og governance, der kan understøtte formålet om bl.a. at øge cybersikkerheden, fagligheden og IT-miljøerne i kommunerne. Blandt andet er det vurderingen, at et A/S giver bedre mulighed for fx, at kommunerne (også) selv løser it-opgaver; fleksibilitet ift. forskellige serviceniveauer i kommunerne og frihedsgrader til at sikre den rette bemanning til opgaverne osv.

Programorganisationen for samarbejdet om it-drift i KKR Sjælland på baggrund af Økonomiaftale 2026 har på baggrund af notater fra Kammeradvokaten og KL etc. udarbejdet vedlagte "Notat – selskabsdannelse" med kortlægning af bl.a. fordele og ulemper ved mulige organiseringsmodeller.

Bestyrelsessammensætning

Det anbefales videre, at bestyrelsen for fælles it-selskab for drift af server- og netværksinfrastruktur for de 16 kommuner bør omfatte eksterne fag/It-professionelle samt politiske repræsentanter. I forlængelse heraf, at selskabet bør have en professionel bestyrelsesformand.

Endelig anbefaling til kommunalbestyrelserne om bestyrelsessammensætning afklares i løbet af de kommende måneder, herunder ift. fordele og ulemper ved forskellige repræsentationsformer for kommunalt udpegede bestyrelsesmedlemmer, jf. også vedlagte "Notat – selskabsdannelse".

Værdifastsættelse af den enkelte kommunes ejerandel

Det anbefales, at befolkningstal lægges til grund for værdifastsættelse af den enkelte kommunes ejerandel i nyt fælles it-selskab for drift af server- og netværksinfrastruktur for de 16 kommuner.

Der er på nuværende tidspunkt ikke grundlag for at anvende due diligence som det bærende grundlag for fordelingen af ejerandele.

Anvendelsen af due diligence i forhold til ejerandele genovervejes, når der foreligger et samlet datagrundlag fra alle deltagende kommuner. Proces for udrulning af fælles due diligence-metode i samtlige deltagende kommuner forventes i 3. kvartal 2026.

Videre proces

Beslutningsrækkefølgen frem mod etablering af fælles it-drift og serviceorganisation forventes i 2026 at blive sådan, at kommunalbestyrelserne i de 16 kommuner forelægges sager:

- Marts/april 2026 – tilslutning til forpligtende samarbejde mellem de 16 kommuner (behandlet i kommunalbestyrelsen 26. marts 2026).
- Juni 2026 – godkendelse af selskabs-/organisationsmodel (denne sag)
- Efter sommerferien - godkendelse af model for bestyrelsessammensætning/-konstruktion (efter sommerferien)
- 3. kvartal 2026: Udrulning af den fælles due diligence-metode i samtlige deltagende kommuner.
- Ultimo 2026 – godkendelse af formalisering af fælles selskab (stiftelsesdokumenter m.v.)

Økonomiske konsekvenser og finansiering

De nuværende udgifter forbundet med gennemførelse af de formelle forhold omkring selskabsdannelsen finansieres inden for eksisterende budget.

Der er samtidig blandt de 16 kommuner en betydelig opmærksomhed på den kommende værdiansættelse af den enkelte kommunes bidrag til it- fællesskabet. Dette arbejde igangsættes 3. kvartal 2026 med afsæt i en due diligence-metoden.

Som led heri vil kommunernes it-modenhed, eventuelle tekniske og organisatoriske efterslæb samt den historiske håndtering af it-investeringer og -anskaffelser blive kortlagt og vurderet.

Resultatet af dette arbejde kan medføre behov for yderligere investeringer eller påvirke den enkelte kommunes værdiansættelse i forbindelse med selskabsdannelsen.

Vedlegg

Notat - IT selskabsdannelse af 1. juni 2026

Sak 105: Forsikringsenheden, Årsrapport 2025 - Orientering

82.00.00-A00-1-26

Resume

Forsikringsenhedens årsrapport 2025 giver Stevns Kommune viden om kommunens forsikringsportefølje og risikostyring.

Årsrapporten indeholder overblik over Stevns Kommunes aktiver, forsikringsprogram, selvforsikringsprogram, skadestatistikker og tendenser samt Forsikringsenhedens risikostyrings- og sikringstiltag i indeværende år og fremadrettet.

Det fremgår af Styrelsesvedtægtens §11, at Økonomiudvalget fastsætter regler om risikostyringspolitik og risikoforebyggelse, og i hvilket omfang Stevns Kommune værdier skal forsikres. Det betyder, at ansvar og kompetence herfor er placeret i Økonomiudvalget.

Årsrapporten forelægges til orientering.

Sagens gang

Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. årsrapporten fra forsikringsenheden tages til efterretning

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Hvert år afgiver Forsikringsenheden en årsrapport for henholdsvis Stevns og Faxe Kommuner.

Årsrapporten har til hensigt at give et overblik over enhedens arbejde og resultater for området gennem det seneste år. På baggrund af årsrapportens resultater for året, udledes også det kommende års særlige indsatser udover den almindelige drift.

Forsikringsenhedens årsrapport 2025 indeholder:

- Forsikringsenhedens mål.
- Overblik over Stevns Kommunes aktiver pr. 31.12.2025.
- Stevns Kommunes forsikrings- og selvforsikringsprogram samt uforsikrede risici.
- Stevns Kommunes skadestatistik, skadeshistorik og skadesudvikling.
- Forsikringsenhedens risikostyrings- og sikringstiltag nu og frem til det kommende EU-udbud i 2028.

Arbejdsskade

I årene 2016-2025 er der gennemsnitlig anmeldt 161 arbejdsulykker om året og udbetalt 3.847.331 kr.

De seneste 4 år – fra 2022 til 2025 – ses en stigende tendens i antal og store udsving i udbetaling:

2022	219 anmeldte arbejdsulykker	Udbetalt 2.409.557.kr.
2023	222 anmeldte arbejdsulykker	Udbetalt 7.218.925 kr.
2024	230 anmeldte arbejdsulykker	Udbetalt 3.394.344 kr.

2025

260 anmeldte arbejdsulykker

Udbetalt 7.529.220 kr.

De store udsving i udbetalingerne skyldes, at der i de pågældende år er afsluttet nogle få arbejdsskadesager med en kapitalisering af tilkendte erstatninger. Tilkendelsen af arbejdsskade erstatninger sker i regi af AES og sker typisk med årsforsinkelse mellem arbejdsskaden indtræffer, og til den endeligt afsluttes.

I perioden 2016 til 2025 er der anmeldt godt 1.600 sager. Det er dog langt fra alle der afsluttes med en udbetaling – cirka 10 procent af sagerne tilkendes/afsluttes med en udbetaling (behandlingsudgifter og/eller erstatninger).

Arbejdsulykker rammer i særdeleshed medarbejderne i Center for Børn & Læring og Center for Sundhed & Omsorg.

Stevns Kommune er selvforsikret på Arbejdsskade.

Der er tegnet Katastrofedækning i Gjensidige Forsikring.

Ansvar

Overordnet set rettes der ikke mange erstatningskrav mod Stevns Kommune i forhold til kommunens virksomhed/drift og tætte borgerkontakt.

Erstatningskravene mod Stevns Kommune er få, og skadesudgifterne ligger på et rigtig fornuftigt niveau – både historisk og i 2025.

Stevns Kommune kan naturligvis blive ramt af store erstatningskrav.

I den offentlige sektor ses de større erstatningskrav i forbindelse med kommuners svigt af børn/unge, f.eks. kan nævnes Tønder sagen og sagen i Slagelse, hvor kommunerne blev dømt til at betale erstatninger i niveauet 100.000 kr. til 300.000 kr. pr. barn – og – hvis borgere kommer til skade (personskader) som følge af forhold, kommunen kan drages til ansvar for. Det kunne f.eks. være en borger, der vælter på cykel pga. af et hul i vejen. Her kan erstatningskrav løbe op i millioner.

På baggrund af en rigtig god skadesstatistik og lave skadesudgifter gennem gange år er det fortsat Forsikringsenhedens vurdering, at der ikke skal tegnes en Ansvarsforsikring.

Stevns Kommune er således selvforsikret på Ansvar.

Bygninger og løsøre

Stevns Kommune er i antal ikke belastet af mange bygnings- og løsøreskader, men skadesudgifterne har været meget store.

De meget høje skadesudgifter er især drevet af 2 voldsomme brandskader og flere vandskader.

Skaderne er overvejende fra 2024 og 2025.

Brand

For så vidt angår brandskaderne er der tale om 2 storskader sket pga. rygning og med tragisk udgang i begge tilfælde.

Der gøres mange risikostyrings- og sikringstiltag for at minimere risikoen for brand på kommunens lokationer, hvilket også har vist sig at være effektive. Risikoen for brand pga. rygning på kommunens plejecentre er af særlig karakter og vanskelig at håndtere, der er dog flere mulige løsninger, som Forsikringsenheden er i gang med at afsøge.

Fokus er også på en enkelt lokation, der har været udfordret på brand flere gange. I dette tilfælde har Gjensidige Forsikring stillet krav til Stevns Kommune om sikringstiltag, hvis forsikring af ejendommen skal fortsætte på nuværende betingelser og til nuværende forsikringspræmie. Der arbejdes på implementering af krav.

Vand

Stevns Kommune er udfordret på flere og dyre vandskader.

Det er derfor nødvendigt, at Stevns Kommune snarest muligt foretager risikostyrings- og sikringstiltag ift. vand.

Forsikringsenheden har fuld forståelse for de økonomiske udfordringer, der kan ligge i sådanne tiltag og investeringer. Det er dog langt at foretrække at investere i kommunens aktiver (bygningssportefølje) med varige løsninger, end at lægge pengene i forsikringsselskabernes kasser i form af dyrere forsikringspræmie og præmiestigninger. Sidstnævnte forbedrer ikke Stevns Kommunes risikoprofil hverken på kort eller længere sigt.

På baggrund af de ovenfor nævnte skader er Stevns Kommune varslet en præmiestigning på 600.000 kr. pr. år de kommende 3 år med ikrafttrædelse 1.1.2026.

Skadesudgifter – OBS!

Udviklingen i skadesudgifter er særdeles bekymrende i forhold til det kommende EU-udbud i 2028 og kommunens muligheder for at fastholde nuværende forsikringspræmieniveau, selv når præmievarslingen tages med.

Motorkøretøjer

Stevns Kommune har fortsat et relativt lavt antal skader, der ses at være faldende. Samme gode udvikling ses i de samlede skadesudgifter.

EU-Udbud 2028

Stevns Kommune skal i EU-udbud med hele forsikringsprogrammet i 2028.

Forsikringsenheden vil derfor i de kommende 2-2,5 år øge investeringer i risikostyrings- og sikringstiltag, der skal bidrage til at sikre Stevns Kommune det bedst mulige resultat ved udbuddet i form af lavest mulige forsikringspræmier og bedst mulige Forsikringsbetingelser.

Plan 2026-2028

Forsikringsenheden har primo 2026 inviteret Protector Forsikring og Gjensidige Forsikring til individuelle møder. Forsikringsselskaberne er blevet bedt om at præsentere deres syn på og udvikling i det offentlige marked, fokusområder og prioriteringer ift. risikostyring og sikringstiltag samt nye emner oppe i tiden. Mødet afholdes hos kommunens forsikringsmægler WTW i Nærum.

Alle risikostyrings- og sikringstiltag vil tage afsæt i:

- Stevns Kommunes skadestatistik og -udvikling
- At sikre størst muligt driftsstabilitet i Kommunen
- Forsikringsselskabernes informationer på ovenfor nævnte møde
- Hvilke investeringer er bedst for Stevns Kommune (mest værdi for pengene).

Forsikringsenhedens forventede investeringer:

- Containergårde (ejendomme under 10 mio. kr.)
- ABA – relevante/udvalgte lokationer
- Løsninger ift. batterier/opladning
- Termografering
- Transient – relevante/udvalgte lokationer
- Solceller opsat på kommunens ejendomme – brandsikkerhed
- Videoovervågning (TVO)
- Rygning og brandsikkerhed på kommunens plejecentre

Forsikringsenheden vil ligeledes indgå i et samarbejde med Center for Teknik & Miljø med fokus og handling på og omkring vandskader.

Bekymringsnote

Udviklingen i Stevns Kommunes skadestatistik – antal og skadesudgifter - er særdeles bekymrende i forhold til næste EU-udbud i 2028.

Det er derfor Forsikringsenhedens vurdering, at Stevns Kommune ser ind i en større præmiestigning ved det kommende udbud.

Det er i særdeleshed vandskader og brandskader, der giver anledning til stor bekymring.

Investering/økonomi

Forsikringsenheden forventer at skulle foretage og bidrage til større investeringer i risikostyringstiltag de kommende 2-2,5 år.

Solceller

Hvis Stevns Kommune vælger at opsætte solceller på kommunens bygninger, får det væsentlig indflydelse på kommunens (brand)forsikring, forsikringspræmie og -dækning, og derfor skal Forsikringsenheden løbende holdes orienteret og involveres før opsætning.

Vedlegg

Forsikringsenhedens årsrapport 2025

Bekendtgørelse om voldsskadeforsikring

Sak 106: Indkøb, Årsrapport 2025 samt status på E-handel - Orientering

88.20.08-P05-2-26

Resume

Økonomiudvalget forelægges årsrapport 2025 for indkøbsområdet samt status på e-handel til orientering.

Sagens gang

Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. årsrapport 2025 samt status på e-handel tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Indkøbsfunktionen har udarbejdet årsrapport for 2025, som redegør for organisationens efterlevelse af indkøbs- og udbudspolitikken tre fokusområder: økonomi, klima og miljø samt socialt ansvar.

Herudover er der udarbejdet en særskilt status for e-handel.

Indkøbsfunktionen blev i efteråret 2025 opnormeret fra 2 til 3 medarbejdere med afsæt i en politisk godkendt businesscase. Formålet med opnormeringen var en styrkelse af e-handlen som et centralt styringsredskab i forhold til økonomi, compliance og bæredygtighed.

Status og hovedresultater fra årsrapporten:

Økonomi og aftaledækning

- Kommunen har pr. ultimo 2025 ca. 200 gældende kontrakter og indkøbsaftaler
- Kommunen er tilsluttet alle 29 forpligtende SKI-aftaler
- Der er i 2025 handlet for ca. 246 mio. kr. hos aftaleleverandører

Aftaleoverholdelsen er generelt høj på flere centrale områder, men der er variationer på tværs af aftaler.

E-handel

E-handel er et centralt redskab til at sikre:

- bedre aftaleoverholdelse
- effektivisering af indkøbsprocesser
- styrket økonomistyring og datagrundlag

Status viser:

- e-handelsgrad på 23 % i 2025 (mod 13 % i 2024) – en fremgang. Men på ingen måde imponerende.

E-handelsgraden er steget fra 13 % i 2024 til 23 % i 2025, hvilket er en markant fremgang, men fortsat under det ønskede niveau.

Samtidig viser opfølgninger fra perioden efteråret 2025 til marts 2026, at den målrettede indsats har haft en tydelig effekt indenfor visse områder.

Udviklingen skal ses i sammenhæng med den intensive indsats i efteråret 2025, hvor der er arbejdet målrettet med:

- forbedring af datakvalitet
- etablering og kvalitetssikring af kataloger
- adgang til og anvendelse af e-handelssystemet

Der henvises særligt til bilag 4 i statusnotatet vedr. e-handel.

Der er fortsat et betydeligt potentiale for yderligere udbredelse, hvilket forudsætter et vedvarende ledelsesmæssigt fokus og tydelige krav til anvendelse af e-handel i organisationen.

Bæredygtighed

Indkøb spiller en væsentlig rolle i kommunens klimaaftag.

Opgørelser viser, at indkøb bidrager væsentligt til CO₂-udledning, særligt inden for varekategorier som fødevarer, hjælpemidler og inventar

Der er derfor et fortsat fokus på:

- at understøtte klimamål gennem indkøb
- at anvende aftaler og sortimenter, der understøtter bæredygtige valg

Vurdering og fremadrettet fokus

Indkøbsområdet er i en positiv udvikling, særligt på e-handelsområdet, hvor der kan konstateres en dokumenteret effekt af de iværksatte indsatser.

Samtidig er der fortsat ledelsesmæssige opmærksomhedspunkter i forhold til:

- øget anvendelse af e-handel på tværs af organisationen
- løft af compliance på udvalgte aftaler
- styrket kobling mellem indkøb og kommunens klima- og bæredygtighedsmål

Indsatsen i 2026 vil fokusere på:

- kompetenceudvikling af decentrale indkøbere (e-handel og bæredygtighed)
- videreudvikling af e-kataloger og sortimenter
- identificering af områder uden tilstrækkelig aftaledækning
- SKI - pilotprojekt omkring grønne indkøb, 3-4 organisationer bliver udvalgt ud af dem der ansøger om at være med. Stevns Kommune ansøger.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Businesscasen:

Funktion	Tekst	Regnsk. 2023	Basisb. 2025	Ændring i 1.000 kr.			
				2025	2026	2027	2028
064551	Investeringscase - indkøb			50	-350	-550	-750
064551	- Indkøbsfunktionen styrkes			550	650	650	650
064551	- Besparelse indkøb			-500	-1.000	-1.200	-1.400

2025 blev opnået, og for 2026 mangler der p.t. besparelse på 815.000 kr.

Vedlegg

Årsrapport 2025

Bilag A - Compliance på varekøb med varekataloger 2025 vs. 2024

Bilag B - Klimarapport 2023 - Stevns Kommune

Status på e-handel i Stevns Kommune

Sak 107: Befolkningsprognose 2027 - 2037, Beslutning

00.01.00-G01-48-26

Resume

Befolkningsprognosen for 2027 - 2037 fremlægges til godkendelse.

Prognosen viser en fortsat samlet befolkningstilvækst i Stevns Kommune frem mod 2037, men samtidig en markant demografisk forskydning mod flere ældre borgere.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

- Befolkningsprognosen 2027-2037 godkendes

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Baggrund

Stevns Kommunes befolkningsprognose for perioden 2027–2037 er udarbejdet på baggrund af data fra Danmarks Statistik og kommunens boligbyggeprogram ved anvendelse af fremskrivningsmodulet BefolkningsBlik fra Datapoces. Prognosen bygger på historiske udviklingstendenser i fødsler, dødsfald, til- og fraflytning samt ind- og udvandring.

Datagrundlag

Prognosen udarbejdes i et prognosemodul der hedder BefolkningsBlik, som primært henter sine data fra Danmarks Statistik der suppleres med den forventede mængde nye boliger i kommunen i de kommende 10 år. Modulet kan både generere en total prognose for hele kommunen og distriktsprognoser for de 3 skoledistrikter.

Prognosemodulet er blevet styrket i foråret ved, at modellen nu anvender et 8-årigt glidende gennemsnit (mod tidligere kun 4 år) og korrigerer gennemsnitsberegningen for atypiske år. Det bidrager til en mere robust fremskrivning under forudsætning af, at de overordnede udviklingstendenser fortsætter.

Derudover anvendes egne CPR-data samt oplysninger om lokalplanlagte og forventede byggerier fra boligbyggeprogrammet. For den resterende del af prognoseperioden baseres boligudbygningen på historiske data for realiseret boligbyggeri.

Samtidig skal det bemærkes, at alle befolkningsprognoser er forbundet med usikkerhed, som øges i takt med prognosehorisonten.

Hovedresultater

Prognosen viser, at Stevns Kommune fortsat kan forvente en samlet befolkningstilvækst frem mod 2037. Befolkningstallet forventes at stige til 24.694 borgere i 2037. Væksten i befolkningstallet forudsætter fortsat nettotilflytning og nettoindvandring, idet Stevns Kommune gennem en længere årrække har haft et fødselsunderskud, hvor antallet af døde overstiger antallet af fødte.

Prognosen peger på, at denne udvikling vil fortsætte og forstærkes som følge af en stigende andel ældre borgere. En fortsat befolkningstilvækst forudsætter derfor vedvarende nettotilflytning og nettoindvandring.

Det mest markante udviklingstræk er en stigning i antallet af ældre borgere. Væksten forventes primært i aldersgrupperne 65-79 år og 80 år+ (+ 1408 personer i perioden 2026 - 2037).

Flere af de øvrige aldersgrupper forventes at være relativt stabile eller falde svagt, med undtagelse af de 25-39-årige, forventes samlet set at falde frem mod 2037 (-279 personer), dog med en midlertidig stigning i starten af prognoseperioden som følge af igangværende boligbyggeri.

Det indebærer en yderligere demografisk forskydning mod en ældre befolkning.

Arbejdsstyrken bestående af personer mellem 17-64 år forventes at falde med 523 personer frem mod 2037, hvilket på længere sigt kan få betydning for både arbejdsudbud og kommunens skattegrundlag.

Antallet af nybyggede parcel- og rækkehuse inden for de senere år har haft stor betydning for tiltrækningen af nye borgere, særligt i de erhvervsaktive aldersgrupper. Samtidig har tilflytningen bidraget til en ændret indkomstsammensætning med en relativ stigning i borgere med højere indkomster.

Prognosens forudsætninger

Den demografiske udvikling forventes at fortsætte med et stigende fødselsunderskud og at unge i alderen 17-24 år fortsat søger mod uddannelsesbyerne.

Historisk har Stevns Kommune siden 2014 generelt haft en positiv nettotilflytning. Prognosen bygger på, at denne positive nettotilflytning fortsætter og der frem mod 2037 forventes opført ca. 991 nye boliger, fordelt på parcelhuse, rækkehuse og i mindre omfang etageboliger.

Tilsvarende forudsætter prognosen at den positive nettoindvandring også fortsætter.

Stevns Kommunes fortsatte befolkningstilvækst afhænger således i høj grad af kommunens evne til at fastholde sin attraktivitet som bosætningskommune, herunder en tilstrækkelig boligudbygning og økonomisk attraktive boliger i forhold til prisniveauet i Køge og hovedstadsområdet.

Opmærksomhedspunkter:

Prognosen giver anledning til følgende opmærksomhedspunkter:

- Den markante vækst i antallet af ældre borgere vil have betydning for kommunens langsigtede planlægning af kapacitet, serviceniveau og økonomi på særligt ældreområdet. En fortsat samlet befolkningstilvækst forudsætter vedvarende nettotilflytning og realisering af boligbyggeprogrammet.
- Da prognosen anvendes som planlægningsforudsætning / demografisk udvikling - er det nødvendigt med en løbende opfølgning og justering i takt med den faktiske udvikling.

Vedlegg

Befolkningsprognose for Stevns Kommune 2027 - 2037, udkast

Sak 108: Stevns Kommunalt ejede ældre- og plejeboliger (SKÆP)

Forretningsorden og administrationsgrundlag, Beslutning

00.01.00-A53-12-25

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte i februar 2026 iværksættelse af en samlet udredning af de økonomiske, juridiske og organisatoriske forhold vedrørende Stevns Kommunes kommunalt ejede ældre- og plejeboliger (SKÆP).

Som led i den igangværende genopretning forelægges nu forslag til administrationsgrundlag og forretningsorden for Stevns kommunalt ejede ældre- og plejeboliger (SKÆP) til godkendelse.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. administrationsgrundlag for Stevns Kommunes kommunalt ejede ældre- og plejeboliger (SKÆP) godkendes
2. forretningsorden for Stevns Kommunes kommunalt ejede ældre- og plejeboliger (SKÆP) godkendes

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen, dog med mindre korrekturændringer i administrationsgrundlaget i forhold til antal boliger.

Beskrivelse af sagen

Kommunalbestyrelsen godkendte den 26. februar 2026 igangsættelse af en samlet udredning af de økonomiske, juridiske og organisatoriske forhold vedrørende SKÆP. Baggrunden var en række væsentlige og komplekse problemstillinger vedrørende blandt andet økonomi, vedligeholdelse, administration og samarbejde mellem afdelingsbestyrelse og kommunen.

I forbindelse med udredningsarbejdet har den eksterne rådgiver påpeget behovet for klare styringsmæssige rammer og tydelig rolle- og kompetencefordeling mellem kommune, administrator og afdelingsbestyrelse.

Blandt andet har Kommunalbestyrelsens rolle som øverste myndighed for området ikke fungeret optimalt, og der er derfor behov for en tydeligere procedurer for behandling og godkendelse af budgetter og regnskaber.

Som led i genopretningen er der derfor udarbejdet forslag til:

- administrationsgrundlag for SKÆP
- forretningsorden for SKÆP

Dokumenterne har til formål at skabe et samlet og tydeligt administrations- og styringsgrundlag for området med afsæt i almenboliglovgivningen og gældende praksis for almene boligorganisationer.

Administrationsgrundlag

Administrationsgrundlaget beskriver blandt andet:

- organiseringen af SKÆP
- Kommunalbestyrelsens rolle som øverste myndighed
- afdelingsmødets og afdelingsbestyrelsens opgaver og kompetencer
- rammer for budget og regnskab
- administrationsaftale og driftsorganisering

Det præciseres blandt andet, at Kommunalbestyrelsen er øverste myndighed for de kommunalt ejede ældre- og plejeboliger, samt at budgetter, regnskaber og væsentlige dispositioner skal behandles og godkendes efter klare procedurer.

Forretningsorden

Forretningsordenen fastlægger de overordnede rammer for afdelingsmøder, valg, afdelingsbestyrelsens virke samt procedurer for budget- og regnskabsbehandling.

Forretningsordenen skal bidrage til:

- tydelig rolle- og ansvarsfordeling
- klare beslutningsgange
- styrket grundlag for administration og drift
- understøttelse af lovmedholdelig administration

Videre proces

Godkendelse af administrationsgrundlag og forretningsorden udgør et væsentligt element i den samlede genopretning af området.

Der arbejdes fortsat med udredning og afklaring af blandt andet:

- fordelingsnøgler mellem bolig- og servicearealer
- budget- og huslejeforhold
- vedligeholdelses- og henlæggelsesforhold
- samarbejds- og driftsmodeller mellem kommune og administrator

De samlede økonomiske og organisatoriske forhold forventes forelagt Kommunalbestyrelsen i en senere samlet beslutningssag til september.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Denne sag har ikke i sig selv økonomiske konsekvenser.

Der pågår fortsat en samlet udredning af de økonomiske forhold vedrørende SKÆP, herunder budgetter, husleje, fordelingsnøgler og henlæggelser. Eventuelle økonomiske konsekvenser vil indgå i senere politisk behandling.

Vedlegg

Forretningsorden for SKÆP, udkast til godkendelse

SKÆP Administrationsgrundlag 2026 -ver 2

Sak 109: Vedtægter ejerforeningen Solhaven Plejecenter, godkendelse

23.25.10-A53-2-26

Resume

Der er udarbejdet vedtægter for Ejerforeningen Solhaven Plejecenter i Store Heddinge.

Plejecenteret består af 40 almene plejeboliger ejet af Boligselskabet Stevns samt et kommunalt ejet serviceareal. Som følge heraf etableres en ejerforening mellem de to ejere.

Sagen forelægges til politisk godkendelse.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Vedtægterne for Ejerforeningen Solhaven Plejecenter godkendes

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Plejecenter Solhaven i Store Heddinge består af 40 almene plejeboliger samt tilhørende servicearealer. Boligselskabet Stevns ejer plejeboligerne og Stevns Kommune ejer servicearealerne.

Som følge af ejerstrukturen skal der etableres en ejerforening mellem de to ejere. Der er derfor udarbejdet vedtægter for Ejerforeningen Solhaven Plejecenter.

Stevns Kommune har været bistået af SIRIUS Advokater i forhandlingerne med DAB om vedtægternes indhold. Der har i processen været særligt fokus på at sikre kommunens indflydelse på væsentlige økonomiske, driftsmæssige og juridiske dispositioner samt at skabe en hensigtsmæssig model for den daglige drift af ejendommen.

Vedtægterne fastlægger blandt andet:

- at generalforsamlingen er ejerforeningens øverste myndighed,
- at en række væsentlige beslutninger kræver enighed mellem de to ejere,
- at kommunen ikke uden eget samtykke kan pålægges væsentlige økonomiske eller juridiske forpligtelser,
- at administrator alene kan disponere inden for godkendt budget og fastsatte rammer,
- at der er fastsat procedurer for håndtering af uenighed og driftskritiske situationer,
- at der er etableret særlige værnsregler ved anvendelse af formandens udslagsgivende stemme i bestyrelsen.

Vedtægter vurderes at udgøre et rimeligt og afbalanceret kompromis mellem hensynet til en smidig daglig drift og behovet for kontrol af væsentlige dispositioner.

Udkast til vedtægter er godkendt på Boligselskabets møde den 8. juni 2026

Vedlegg

Vedtægter Ejerforening Solhaven, udkast

Sak 110: Grundsalg vedr. opførelse Solhaven - anlægsregnskab

82.00.00-G01-17-26

Resume

I henhold til Stevns Kommunes principper for økonomistyring, skal der aflægges særskilt regnskab for anlæg med bruttoudgifter excl. moms på 2 mio. kr. eller derover.

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsregnskab for salg af grunde vedr. opførelse af plejecenteret Solhaven.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. anlægsregnskabet for Salg af grunde vedr. opførelse af plejecenteret Solhaven godkendes.

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Kommunalbestyrelsen godkendte den 10. september 2020, at etablere et nyt plejecenter med 40 boliger i Store Heddinge. Plejecenteret bygges ifølge ny lokalplan nord for det eksisterende plejecenter Stevnshøj på en del af et areal, som Stevns kommune ejer. Salg af grunden indtægtsføres under Økonomiudvalget.

Anlægsregnskabet er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen yderligere økonomiske konsekvenser, idet anlægsprojektet er afsluttet.

Merindtægten i forhold til bevillingen har forøget kassebeholdningen i forbindelse med regnskabsafslutning 2025.

Delprojekter	Budget	Regnskab	Afvigelse (-=mindreforbrug/ +=merforbrug)
Salg af grunde	-2.000	-2.088	-88
Renter		-7	-7
			0
			0
			0
			0
Total	-2.000	-2.095	-95

Vedlegg

Salg af grunde vedr. opførelse Solhaven - særskilt anlægsregnskab

Sak 111: Hårlev Vest - Projekt nye boliger - Anlægsregnskab

82.00.00-G01-16-26

Resume

I henhold til Stevns Kommunes principper for økonomistyring, skal der aflægges særskilt regnskab for anlæg med bruttoudgifter excl. moms på 2 mio. kr. eller derover.

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsregnskab for Hårlev Vest - Projekt nye boliger.

Sagens gang

Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. anlægsregnskabet for Hårlev Vest - Projekt nye boliger godkendes.

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Anlægsregnskabet vedrører salg af det kommunale areal ved Metalvej i Hårlev.

Arealet har været til salg i åbent udbud med budprist primo maj 2024. Ved fristen udløb var der indkommet fire bud, som Kommunalbestyrelsen valgte at afvise. Efter den åbne udbudsrunde i maj 2024 er der indkommet forhøjet på fra en af tilbudsgiverne, hvilket Kommunalbestyrelsen valgte at acceptere.

Anlægsregnskabet er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen yderligere økonomiske konsekvenser, idet anlægsprojektet er afsluttet.

Opgørelse budget/regnskab:

Delprojekter	Budget	Regnskab	Afvigelse (-=mindreforbrug/ +=merforbrug)
Salgsindtægt	-9.640	-9.640	0
Annoncering m.v.	144	86	-58
Landinspektør		47	47
Udgifter til Materielgården		12	12
			0
Total	-9.496	-9.495	1

Vedlegg

Hårlev Vest - Projekt nye boliger - særskilt anlægsregnskab

Sak 112: Ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet - Beslutning

17.01.10-S00-1-23

Resume

Ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet er i proces og Udvalget for Familie, Børn og Læring besluttede i april at sende model 1 i høring. De indkomne høringssvar fremlægges sammen med tildelingsmodellen og øvrigt materiale, som er indgået i høringen. Kommunalbestyrelsen skal beslutte om tildelingsmodellen godkendes.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Kommunalbestyrelsen godkender ny ressourcetildelingsmodel for skolerne (model 1).

Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 10. juni 2026, punkt 81:

Udvalget anbefalede den nye ressourcetildelingsmodel til kommunalbestyrelsen og bemærkede i den forbindelse:

1. at der skal være en løbende dialog om og opfølgning på virkninger af den nye model
2. at udvalget ønsker - udover økonomien - at følge centrale data vedr. fx trivsel og faglighed på de enkelte skoler
3. at udvalget følger nøje med i, at der ikke sker en udhuling af enkelte skolars økonomi

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Som led i helhedsplan for specialundervisning vedtaget i Kommunalbestyrelsen den 24. juni 2025, er der udarbejdet en ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet, som har til hensigt i større grad at understøtte flere elever i de almene læringsfællesskaber. Forvaltningen har siden juni 2025 arbejdet med Komponent på at få udviklet en ny tildelingsmodel, der understøtter ambitionerne i helhedsplanen. Udvalget for Børn, Familier og Læring sendte model 1 i høring i perioden 9. april til 8. maj 2026, og modellen fremlægges sammen med de indkomne høringssvar til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Høringssvar

Der er en generel opbakning til intentionerne bag den nye tildelingsmodel i de indkomne høringssvar; herunder ønsket om at styrke almenområdet, øge inklusionen og skabe større gennemsigtighed i resourcefordelingen. Høringssvarene peger i forskellig grad på udfordringer ved modellen i sin nuværende form, som bør adresseres ved implementering. Særligt fremhæves det, at modellen flytter ansvar og kompleksitet ud til skolerne, uden tilstrækkelig afklaring af rammer, ressourcer og kompetencer. Den tætte kobling mellem økonomi og pædagogiske beslutninger giver risiko for, at økonomiske hensyn får betydning for vurderinger af elevernes behov.

Der peges særligt på:

- a) Risiko for pres på kvalitet, trivsel og inklusion, hvis ressourcerne ikke følger opgaven.
- b) Øget arbejdspress for medarbejdere og ledelse med konsekvenser for arbejdsmiljø og rekruttering.
- c) Utilstrækkelig inddragelse af SFO og dermed en manglende helhedsindsats omkring børnene.
- d) Øget administrativt og juridisk ansvar med risiko for uens praksis og svækket retssikkerhed.

e) Manglende fleksibilitet og sikkerhedsnet ved ændringer i elevgrundlaget.

Ovenstående er forståelige bekymringer, som har været rejst undervejs i processen og adresseres herunder:

a) Med tildelingsmodellen tildeles skoleområdet flere ressourcer, hvilket betyder, at skolerne samlet sikres et større råderum og lokal frihed til at hjælpe flere elever med fordringer. I helhedsplanen for specialundervisning er der endvidere afsat kompetencemidler, som kan prioriteres til at styrke faglighed og trivsel på skolerne. Derudover er der fortsat kompetenceudviklingspuljen, som er holdt ude af modellen, men som er øremærket kompetenceudvikling på skolerne. Herudover er nuværende pulje til supplerende undervisning/inkluderende specialundervisning fuldt indarbejdet i den nye model.

b) I den anbefalede tildelingsmodel gives der forholdsmæssigt større budgetandel til ledelse og administration end i den nuværende model for netop at imødekomme det større behov for den faglige ledelse. I forbindelse med budget 2027 har Udvalget for Familier, Børn og Læring endvidere fremsat ønske om at udarbejdelse af et budgetforslag vedrørende indfasning af modellen.

c) Det blev i starten af processen besluttet, at eventuelle ændret tildelingskriterier i SFO ikke skulle ske samtidig med ny tildelingsmodel på undervisningsområdet. Pt. består tildelingsmodellen på SFO af en fast tildeling (grundnormering), tildeling pr. barn og ekstra tildeling pr. barn til børn i specialklasserækker mv.

d) Det juridiske og administrative ansvar er ej ændret i forhold til den gældende model. Ensartet praksis og styrket retssikkerhed arbejdes der på i helhedsplanen i forhold til indsatser og dokumentation og forvaltningen skal understøtte skolerne i at udvikle de rette værktøjer til opfølgning.

e) Ændringer i elevgrundlaget kan få stor betydning ved eksempelvis faldende elevtal; særligt hvis der skal reduceres med en klasse. Det har dog været ønsket i den nye model, at der er en høj klassetildeling, på trods af de bølgeskulp det vil give, når antal klasser ændrer sig. Ved tilflytning af elever med eksempelvis støttebehov, gælder 5. september reglen, hvilket giver skolen tid til omstilling. De fastsatte overførselsregler i forbindelse med regnskabsaflæggelse, giver også skolerne stor handlefrihed i forhold til at styre økonomien mere langsigtet frem mod kommende skoleår. Lykkes målsætning med færre i eksterne tilbud, vil skolernes økonomi udvikle sig i en mere robust retning, så de vil kunne modstå større ændringer. Men ved store budgetoverskridelser er det fortsat centerledelsen og udvalgets rolle også at handle.

En væsentlig pointe i høringssvarene er også behovet for løbende opfølgning på økonomi såvel som indsatser så effekter kan vurderes. Skolerne, PPR og forvaltningen arbejder på netop dette i den videre implementering af Helhedsplanen. I forlængelse heraf peges på at det socioøkonomiske indeks er forældet idet der regnes med 2022-tal. Socioøkonomi er ikke noget der ændrer sig meget på kort tid, men bør genberegnes hvert 3-5 år afhængig af den demografiske udvikling. En genberegning af det socioøkonomiske indeks på skoledistrikterne vil derfor ske i nær fremtid.

Høringssvarene er samlet i bilag 1.

Høring

Tildelingsmodellen har været sendt i høring i perioden fra den 9. april 2026 til den 8. maj 2026.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Vedlegg

Bilag 1 - Høringsvar tildelingsmodel

Dagsordenspunkt_Ny resourcetildelingsmodel på skoleområdet - Beslutning behandlet d. 8. april 2026

Dagsordenspunkt_Ny resourcetildelingsmodel på skoleområdet - Beslutning behandlet d. 8. april 2026

Dagsordenspunkt_Ny resourcetildelingsmodel på skoleområdet - Beslutning behandlet d. 8. april 2026

Dagsordenspunkt_Ny resourcetildelingsmodel på skoleområdet - Beslutning behandlet d. 8. april 2026

Sak 113: Magnoliegården - Takster 2026 - Beslutning

27.03.12-S29-1-25

Resume

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte en ny takst pr. 1. juli 2026 for mellemkommunale betalinger på skoledelen for børn og unge på Magnoliegården, idet budgetopfølgning 1 2026 og udarbejdelse af budgetforslag 2027 har vist mulighed for nedsættelse af taksten.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. taksten for skoletilbud ændres fra 1.152 kr. til 1.104 kr. pr. dag fra 1. juli 2026.
2. mindreindtægten (reduktion af indtægtsbudgettet) på 158.000 kr. finansieres ved en nedsættelse af udgiftsbudgettet på skoledelen.

Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 10. juni 2026, punkt 88:

ad 1: Udvalget anbefaler indstillingen.

ad 2: Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Udvalget godkender indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Magnoliegården er en kommunal døgninstitution med tilhørende skoletilbud, som drives efter de omkostningsbaserede principper. Det vil sige, at der fastsættes en takst på baggrund af det omkostningsbaseret budget, som er direkte driftsudgifter, afskrivninger, forrentning og andel af central ledelse og administration. Det vil sige en takstfinansieret institution, hvor de omkostningsbaserede udgifter og indtægter og årene skal være udgiftsneutralt.

Ved fastsættelsen af taksterne for 2026 steg taksten på skoledelen med 7,6% (fra 1.071 kr. til 1.152 kr. pr. dag), som er højere end den forventede generelle fremskrivning. Budgetopfølgning 1 2026 og arbejdet med budgetforslag 2027 har vist, at det er muligt at nedsætte taksten på skoledelen, så den nye takst fremadrettet stort set svarer til den forventede generelle pris- og lønfremskrivning fra 2025 til 2026.

Det foreslås derfor, at taksten pr. 1. juli 2026 nedsættes fra 1.152. kr. til 1.104 kr. pr. dag, svarende til en stigning i taksten fra 2025 til 2026 med 3,1% (fra 1.171 kr. til 1.104 kr. pr. dag). Med udgangspunkt i forudsætningerne for de oprindelige takster 2026 medfører det en mindreindtægt på 158.000 kr., som finansieres ved tilsvarende at reducere udgiftsbudgettet på skoledelen. De oprindelige takster er godkendt på Kommunalbestyrelsens møde den 20. november 2025.

Ved beregning af den nye takst er der taget udgangspunkt i budgetforslag 2027 i 2026 pris- og lønniveau, med følgende forudsætninger på skoledelen:

- Omkostningsbudget incl. underskud fra tidligere år: 7,5 mio. kr.
- Pladsnormering på 24 pladser med en forventet belægning på 78%, svarende til et budgetteret pladstal på 18,7 pladser.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en nedsættelse af indtægtsbevillingen med 158.000 kr. (mindreindtægt), som finansieres af en tilsvarende nedsættelse af udgiftsbevillingen på skoledelen.

Sak 114: Dagskolens placering - Beslutning

17.01.10-A00-1-26

Resume

Sagen har været i høring i perioden 7.–22. maj 2026 vedrørende valg af scenarie for Dagskolens permanente placering på Hotherskolen. Udvalget skal på baggrund af høringssvarene tage endelig stilling til, om det anbefalede scenarie 1 skal effektueres.

Sagens gang

Udvalget for Familier, Børn og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager høringssvarene til efterretning
2. udvalget beslutter at effektuere scenarie 1 for Dagskolens permanente placering på Hotherskolen
3. der gives en anlægsbevilling på 1.616.000 kr. i 2026 til flytning af Dagskolen til "Tårnet"
4. anlægsbevillingen finansieres af en del af det afsatte rådighedsbeløb i 2026 til "Ungdomsskolen - Bygning til motorgården"

Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 10. juni 2026, punkt 82:

ad 1: Udvalget tager orienteringen til efterretning og kvitterer for høringssvar og en god proces.

ad 2: Udvalget anbefaler indstillingen.

ad 3: Udvalget anbefaler indstillingen.

ad 4: Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

På baggrund af Arbejdstilsynets påbud i foråret 2025 og den efterfølgende midlertidige placering af Dagskolen på Hotherskolen, har udvalget ønsket en permanent løsning i nær tilknytning til en folkeskole.

Udvalget besluttede på mødet d. 8. april at sende scenarie 1 – med placering i bygningen ”Tårnet” på Hotherskolen – i høring. Høringen er gennemført i perioden 7.–22. maj 2026 blandt skolebestyrelse, MED-udvalg samt forældre til såvel elever i Dagskolen som elever på Hotherskolen. Høringen supplerer det afholdte dialogmøde den 13. april 2026, hvor der var en overvejende præference for scenarie 1; særligt begrundet i de pædagogiske og arbejdsmiljømæssige fordele.

Der er modtaget høringssvar fra et samlet MED-udvalg og en samlet skolebestyrelse fra Hotherskolen og Dagskolen.

Begge ser positivt på både processen og inddragelsen samt på beslutningen om at samle Dagskolen ét sted, da det styrker samarbejdet og kvaliteten. Dette forudsætter dog fortsat fokus på kompetenceudvikling.

Samtidig peges der på vigtige opmærksomhedspunkter: Tårnets rammer skal tilpasses målgruppen, organiseringen af delt legeplads skal være tydelig, og der er risiko for pres på almenområdet lokaler i opstartsfasen. Det kræver tilstrækkelige ressourcer, god planlægning og midler til optimering af de fysiske rammer for at sikre en bæredygtig løsning.

Forvaltningen fastholder på baggrund af høringsmaterialet anbefalingen af scenarie 1. Scenarie 1 vurderes samlet set at give de bedste betingelser for Dagskolens målgruppe gennem:

- bedre muligheder for skærmning, ro og struktur i undervisningstiden

- mere hensigtsmæssige fysiske rammer og indretning
- mulighed for et samlet fagligt miljø
- fortsat tilknytning til almenområdet

Samtidig er det forvaltningens vurdering, at de identificerede opmærksomhedspunkter; særligt vedrørende fælles brug af udearealer, kan håndteres gennem en målrettet implementeringsindsats med klare pædagogiske rammer, gradvis tilvænning og tæt dialog med forældre.

Ved beslutning om at effektuere scenarie 1 vil der blive igangsat en implementeringsproces med fokus på:

- indretning og tilpasning af lokaler
- etablering af tydelige strukturer for brug af udearealer
- fælles pædagogiske retningslinjer mellem Dagskole og almen SFO
- involvering af medarbejdere og forældre i overgangsfasen

Anlægsudgifterne estimeres til 1,6 mio. kr.

Høring

Sagen har været i høring i perioden 7.–22. maj 2026 hos skolebestyrelsen på Hotherskolen, relevante MED-udvalg samt forældre til børn i Dagskolen og Hotherskolen. Høringssvar forelægges udvalget i forbindelse med den videre politiske behandling.

Høringen supplerer det afholdte dialogmøde den 13. april 2026, og eventuelle høringssvar indgår i det videre beslutningsgrundlag.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven og arbejdsmiljølovgivningen.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en anlægsbevilling på 1.616.000 kr. til flytning af Dagskolen til "Tårnet". Bevillingen på 1.616.000 kr. bliver finansieret af en del af det afsatte rådighedsbeløb i 2026 til "Ungdomsskolen - Bygning på motorgården". Det resterende rådighedsbeløb er herefter 3.434.000 kr.

Vedlegg

Høringsvar Permanent placering af dagskolen lokalt MED Hother

Dagskolens permanente placering Høring SB Hother

Scenarie 2- SFO1 - Krudthuset

Scenarie 1- Tårnet

Prisoverslag på scenarie 1

Opsamling – dialogmøde

Kommissorium

Sak 115: Anmodning fra regionen om overtagelse af yderligere fem midlertidige pladser - Beslutning

00.18.04-A21-2-26

Resume

Som følge af Sundhedsreformen, der træder i kraft den 1. januar 2027, skal regionen overtage 13 af de nuværende 18 (19 - se under "Beskrivelse af sagen") midlertidige pladser på Rehabiliteringscenter Stevnshøj (RCS). I foråret 2026 blev der indgået en horisontal samarbejdsaftale med regionen om, at Stevns Kommune fortsat skal drive de 13 pladser, som regionen overtager. Fra den 1. januar 2027 benævnes pladserne "Sundheds- og omsorgspladser".

Regionen har nu tilkendegivet et ønske om potentielt også at overtage de resterende 5 midlertidige pladser på RCS, da regionen vurderer, at der samlet set vil være behov for yderligere sundheds- og omsorgspladser på Sjælland. Regionen har anmodet alle kommuner om en tilbagemelding ultimo maj 2026, hvilket ikke kan imødekommes, da sagen først behandles politisk i juni 2026.

Kommunalbestyrelsen skal med denne sag tage stilling til, om der kan gives en foreløbig eller endelig tilkendegivelse til regionen om, hvorvidt Stevns Kommune er indstillet på at afgive yderligere 5 pladser. Der forudsættes et budget i balance, da regionen skal betale den reelle udgift for leje af boligerne og for drift af sundheds- og omsorgspladserne.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at:

1. det besluttet at give regionen en foreløbig tilkendegivelse om, at Stevns Kommune kan afgive yderligere 5 midlertidige pladser til regionen eller
2. det besluttet at give regionen en endelig tilkendegivelse om, at Stevns Kommune kan afgive yderligere 5 midlertidige pladser til regionen

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 9. juni 2026, punkt 86:

Ikke tilstede: Dorthe Winberg (C)

ikke tilstede: Tim Christensen (A)

Udvalget anbefalede indstilling 2 om at give en endelig tilkendegivelse.

Beslutning

Ikke tilstede: Julie Hoff Sørensen (SF)

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Stevns Kommune har i dag 19 midlertidige pladser fordelt på 18 lejligheder. Stevns Kommune har anvendt den ene lejlighed som en to-sengs stue ved behov - derfor 19 pladser. Regionen ønsker ikke at videreføre den løsning, når de overtager lejemålene, og der er herefter kun 18 pladser i alt i spil. Heraf overgår 13 pladser til regionen i forbindelse med opgaveoverdragelsen efter den nye Sundhedsreform, som skal anvendes til sundheds- og omsorgspladser.

Regionen har nu ytret ønske om potentielt at overtage de resterende 5 pladser. Det vil dog afhænge af de samlede kommunale tilbagemeldinger, idet Regionen har oplyst, at de samlet har behov for 9 ekstra pladser i den sundhedsrådsgeografi, som Stevns er en del af. Hvis regionen overtager de sidste 5 pladser, vil det betyde, at kommunen i praksis ikke længere vil have egne kommunale midlertidige pladser på RCS til borgere med behov for:

- aflastningsophold
- observations- og vurderingsophold
- midlertidige ophold i forbindelse med ændret funktionsevne.

Forvaltningen vurderer, at Stevns Kommune fortsat vil have behov for at have midlertidige pladser til rådighed. Derfor har forvaltningen undersøgt, om det vil være muligt at etablere 6 midlertidige pladser andre steder i kommunen.

Forslag til model

Det foreslås, at der etableres 6 midlertidige pladser fordelt på følgende måde:

- Hotherhaven somatisk afdeling 2 pladser
- Hotherhaven demensafdeling 1 plads
- Egehaven 1 plads
- Solhaven 1 plads
- Plushøj 1 plads

Modellen indebærer, at:

- de seks boliger på de fem plejecentre reserveres til midlertidige ophold
- boligerne udgår af den almindelige visitation til permanente plejeboliger, så længe de anvendes til formålet
- kommunen afholder huslejeudgiften i samarbejde med boligselskaberne

Formål og gevinster

Den decentrale model vurderes at have flere fordele:

- det tilstræbes at borgerne kan tilbydes ophold tættere på eget lokalområde og netværk
- pårørende får lettere adgang til besøg og samarbejde
- borgeren kan efter endt midlertidigt ophold eventuelt overgå direkte til permanent plejebolig på et kendt og ønsket plejecenter
- der sikres større tryghed og kontinuitet for borgeren gennem kendte omgivelser og personale

Særligt muligheden for direkte overgang til permanent plejebolig på samme sted, hvor man har været på midlertidigt ophold, vurderes at kunne reducere antallet af flytninger og understøtte mere sammenhængende borgerforløb. Det vil give en særlig gevinst på demensområdet, hvor borgerne er særligt udsatte i forbindelse med flytninger og forandringer.

Forvaltningen vurderer, at det vil være forholdsvis enkelt at etablere de midlertidige pladser på de nævnte plejecentre. Det kan gøres løbende, når der bliver en ledig bolig de enkelte steder. Boligselskaberne skal godkende ordningen, før det kan etableres.

Ulemper

Ved at tage seks pladser ud af driften til permanente plejeboliger, er det muligt, at vi tidligere end forventet vil have behov for etablering af flere plejeboliger. Det vil fremgå af den nye plejecenterplan, som forventeligt vil foreligge til september møderne i år. Plejecenterplan 2025 viste, at behovet for at øge antallet af plejeboliger i Stevns Kommune med 10 boliger mere, vil opstå omkring 2030-2032. Der er dog stor usikkerhed forbundet med at se så langt ud i fremtiden.

Ventelisten til plejebolig var som følgende den 21. maj 2026:

Egehaven: 2

Solhaven: 2

Plushøj: 1

Hotherhaven: 1

Hotherhavens demensafsnit: 3

Stevnshøj demensafsnit: 0

Ud af ovenstående 9 på ventelisten er de fire "passive", hvilket betyder, at de er godkendt og har fået tilbudt en plejebolig, men har takket nej til de boliger, de har fået tilbudt. De ønsker dog stadig at stå på ventelisten. Ud over de 9 interne ansøgere til plejebolig, står der 7 borgere på venteliste til en bolig i en anden kommune.

Administrationens vurdering

Forvaltningen vurderer, at det fortsat er nødvendigt for kommunen at have 6 egne kommunale, midlertidige pladser for fortsat at kunne tilbyde fleksible og borgernære midlertidige ophold efter overdragelsen af de eksisterende pladser til regionen.

Etablering af 6 midlertidige pladser på de nævnte plejecentre understøtter sammenhængende forløb og borgernes mulighed for senere overgang til permanent plejebolig på et ønsket plejecenter, samtidig med at løsningen vurderes at kunne etableres med begrænsede merudgifter i form af inventar m.v. for kommunen.

Afklaring

Det skal være en forudsætning for aftalen:

1. Det skal afklares, om boligselskaberne ønsker at indgå aftale om, at 6 plejeboliger konverteres til midlertidige pladser.
2. Det skal afklares i den opdaterede plejecenterplan, hvornår vi vil have behov for opførelse af nye plejeboliger, hvis vi konverterer 6 nuværende plejeboliger til midlertidige pladser. Konkret kan det fremskynde behovet for opførelse af supplerende plejeboliger, som allerede er estimeret i den seneste plejecenterplan.
3. Forslaget skal i høring i Ældrerådet og Handicaprådet før endelig beslutning kan tages.

Kommunalbestyrelsen skal på denne baggrund tage stilling til, om der kan gives regionen en foreløbig eller endelig tilkendegivelse om overtagelse af yderligere seks lejligheder på RCS fra den 1. januar 2027.

Retsgrundlag

Sundhedsloven.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Stevns Kommune betaler i dag ca. 680.000 kroner for husleje, el, varme og vand til de 6 boliger på RCS. Udgiften til de 6 boliger på henholdsvis Hotherhaven, Egehaven, Plushøj og Solhaven afviger ikke væsentligt. De 6 nye midlertidige boliger vil skulle indrettes med inventar, men som udgangspunkt har vi ikke pligt til at overdrage 5 yderligere boliger med inventar på Stevnshøj, og dette inventar vil så kunne flyttes til vores nye midlertidige boliger. Alternativt kan Regionen købe inventaret i de 5 boliger på Stevnshøj, og dermed kan salget finansiere nyt inventar i de nye midlertidige boliger.

Sak 116: Forlængelse af Sundhedspolitik 2023-2026 – Beslutning

29.00.00-P22-1-23

Resume

Stevns Kommunes Sundhedspolitik 2023-2026 udløber ultimo 2026.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om der skal udarbejdes en ny sundhedspolitik i 2026 eller om den eksisterende sundhedspolitik og tilhørende handleplan kan videreføres i 2027.

Samtidig orienteres om prøvehandling ”Stevnshallen - Røg- og Nikotinfri”, der hører under den igangværende indsats ”Partner i Røg- og Nikotinfri Fremtid” i handleplanen.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Udvalget for Erhverv, Unge og Fritid - Udvalget for Familier, Børn og Læring - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Sundhedspolitik 2023-2026 og den tilhørende handleplan forlænges til og med 2027
2. revidering eller udarbejdelse af ny politik og handleplan udskydes, indtil Den Nationale Sundhedsplan og Folkesundhedsloven foreligger
3. orienteringen om prøvehandlingen ”Stevnshallen – Røg- og Nikotinfri” tages til efterretning.

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 9. juni 2026, punkt 92:

Ikke tilstede: Dorthe Winberg (C)

ikke tilstede: Tim Christensen (A)

Ad 1: Udvalget anbefaler indstillingen.

ad 2: Udvalget anbefaler indstillingen.

ad 3: Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Erhverv, Unge og Fritid, den 9. juni 2026, punkt 72:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning fra Plan, Miljø og Teknik, den 10. juni 2026, punkt 94:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning fra Familier, Børn og Læring, den 10. juni 2026, punkt 89:

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

ikke tilstede: Julie Hoff Sørensen (SF)

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Forlængelse af Sundhedspolitik og handleplan

Stevns Kommunes Sundhedspolitik 2023–2026 udløber ved udgangen af 2026 og er en videreførelse af den tidligere sundhedspolitik baseret på Sundhedsprofil 2017. Ved videreførelsen i 2023 blev handleplanen opdateret med afsæt i Sundhedsprofil 2021.

Sundhedsprofil 2025 blev offentliggjort i marts 2026 og bygger på spørgeskemabesvarelser fra borgere på 16 år og derover. Sundhedsprofilen er en landsdækkende undersøgelse, der giver et opdateret billede af borgernes trivsel, sundhed, sygdom og sundhedsvaner på landsplan samt regionalt og kommunalt niveau. Undersøgelsen anvendes som grundlag for planlægning og prioritering af sundhedsindsatser.

I 2027 træder Den Nationale Sundhedsplan og den forventede Folkesundhedslov i kraft som led i Sundhedsreformen. Forvaltningen anbefaler derfor, at revision eller udarbejdelse af en ny sundhedspolitik afventer, indtil Den Nationale Sundhedsplan og Folkesundhedsloven foreligger. Herved sikres det, at en kommende sundhedspolitik både bygger på nye data fra Sundhedsprofil 2025 og understøtter nationale mål, lovgivning og prioriteringer på området.

Forvaltningen har på baggrund af Sundhedsprofil 2025 vurderet, at der fortsat overordnet er de samme udfordringer med sundheden i Stevns Kommune, hvilket betyder, at de eksisterende indsatser i handleplanen fortsat er relevante og målrettede i forhold til kommunens aktuelle sundhedsudfordringer. Det anbefales derfor, at der ikke igangsættes nye sundhedsindsatser på nuværende tidspunkt, men at fokus fastholdes på implementering og forankring af de eksisterende initiativer indtil arbejdet med en ny sundhedspolitik igangsættes.

Handleplanen for Sundhedspolitik 2023-2026 omfatter 11 sundhedsindsatser inden for områderne: Børn, Tobak, Alkohol og Mental Sundhed. Alle fagudvalg blev i marts 2026 orienteret om status på implementeringen af indsatserne. Tre af indsatserne overgik til drift i 2025, mens arbejdet med de resterende indsatser fortsætter.

Prøvehandling under indsatsen ”Partner i Røg- og Nikotinfri Fremtid”

Et af de områder i nuværende handleplan, som forvaltningen ønsker at arbejde mere med i 2026, er at forebygge indtagelse af røg og nikotin i det offentlige rum, hvor børn og unge færdes.

Som led i indsatsen ”Partner i Røg- og Nikotinfri Fremtid” 3.1 har forvaltningen taget initiativ til en ny prøvehandling: ”Stevnshallen - Røg- og Nikotinfri”. Formålet er at styrke en røg- og nikotinfri kultur i området, så børn og unge i højere grad møder fritidsmiljøer, hvor brug af nikotinprodukter ikke er synligt eller normgivende.

Prøvehandlingen afprøver, hvordan dette kan understøttes gennem:

- Visuelle tiltag i form af skiltning, tydelige markering af røg- og nikotinfrie zoner kombineret med markering af afgrænset område, hvor rygning og brug af nikotinprodukter er tilladt
- Kommunikationsindsats med faktabaseret information om nikotinens indvirkning på sundhed og trivsel samt anvisninger til hjælp til nikotinstop Oplysningerne kan blandt andet fremgå på digitale skærme i hallen samt ophæng af plakater i hallen og Ungecafeen Munkegaarden
- Temaaften for foreninger med oplæg fra SSP om nikotin, den gode dialog om nikotin samt betydningen af at være en god rollemodel
- Dialog og guidende tilgang, hvor medarbejdere og rollemodeller understøtter den røg- og nikotinfrie kultur ved venligt at henvise til de røg- og nikotinfrie zoner og det afgrænsede område, hvor det er tilladt at ryge og bruge nikotinprodukter.

Indsatsen skal bidrage til at fremme sunde fællesskaber og understøtte kommunens forebyggende indsats over for børn og unge.

Retsgrundlag

Sundhedsloven.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Prøvehandlingen ”Stevnshallen – Røg- og Nikotinfri” kan etableres inden for Sundheds aktivitetsbudget under tobaksforebyggelse.

Vedlegg

Sundhedspolitik 2023-2026

Handleplan for sundhedspolitikken 2023-2026

Status på handleplan - maj 2026

Sundhedsprofil 2025 - Region Sjælland og kommuner

Sundhedsprofilen 2025 - Stevns Kommune på én side

Beskrivelse af prøvehandling Stevnshallen - Røg og Nikotinfri

Sak 117: Dialogmøde med KFUM - Beslutning

27.15.12-Ø42-1-26

Resume

KFUM har meddelt Stevns Kommune, at Cafe Stevnen pr. 1. juni er lukket på ubestemt tid.

Klaus Nyhus Kühne, fagleder i KFUM, Trine Kruse Friis, KFUM og Jan Jespersen, Formand for Cafe Stevnens bestyrelse deltager på mødet, hvor de vil præsentere deres forslag til et nyt og kommende samarbejde mellem KFUM og Stevns Kommune.

Kommunalbestyrelsen skal med denne sag beslutte, om de ønsker, at Stevns Kommune potentielt skal indgå i et kommende samarbejde med KFUM omkring en øget Social Drive Out indsats.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur, Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. på baggrund af orienteringen fra KFUM, besluttet det, om Stevns Kommune ønsker at lade et kommende samarbejde med KFUM omkring en øget Social Drive Out indsats indgå som et budgetønske mhp mulig prioritering i budgetprocessen for budget 2027.
2. det besluttet, at KFUM skal fremlægge en detaljeret beskrivelse af den foreslåede indsats med tilhørende budget på kommunalbestyrelsesmødet i august med henblik på at kunne videreføre en øget Social Drive Out indsats i 2026 inden for rammerne af den bevilling der var tildelt for 2026.

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 9. juni 2026, punkt 97:

Ikke tilstede: Dorthe Winberg (C) og Tim Christensen (A)

Jan Jespersen, formand for Cafe Stevnens bestyrelse deltog ikke.

Udvalget anbefalede, at der ikke på det foreliggende grundlag kan bevilges penge til en styrket SDO-indsats.

Beslutning

Ikke tilstede: Julie Hoff Sørensen (SF)

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

KFUM har meddelt Stevns Kommune, at Cafe Stevnen pr. 1. juni er lukket på ubestemt tid.

Klaus Nyhus Kühne, fagleder i KFUM, Trine Kruse Friis KFUM og Jan Jespersen, Formand for Cafe Stevnens bestyrelse deltager på mødet, hvor de vil præsentere deres forslag til et nyt og kommende samarbejde mellem KFUM og Stevns Kommune.

Bygningen, hvori Cafeen drives, er i en så dårlig stand og de økonomiske vilkår samt udgifter forbundet hermed gør, at KFUM's Sociale Arbejde ikke længere kan se perspektiverne i at drive huset videre. Der har for år tilbage været søgt fonde til renovering, men det er ikke længere bæredygtigt at drifte huset videre og KFUM's Sociale Arbejde har ikke frie midler til formålet.

Ligeledes har Café Stevnens leder opsagt sin stilling med udgangen af juni 2026 og er stoppet. Hun er den eneste ansatte og ellers støttet op af frivillige.

Det har i en længere periode været svære forudsætninger for lederen og KFUM's Sociale Arbejde at få balance og sikre det bedst mulige arbejdsmiljø for lederen, da det har været en 360 graders ledelsesopgave. Der har været taget flere tiltag for at skabe udvikling og bedre forudsætninger ved ændring i de økonomiske rammevilkår og udrulning af Social Drive Out (SDO) fra KFUM's Sociale Arbejde (KSA).

Den lokale bestyrelse har hele tiden bakket op, men har heller ikke forudsætningerne for at drive det videre. Der er en gruppe frivillige, som er tilknyttet huset, men vi ser ind i en nedgang af de frivillige, og det er ikke lykkedes at forny gruppen. Det er bestyrelsens vurdering, at forudsætningerne for ansættelse af en ny leder ikke er til stede, hverken økonomisk, opgave- eller arbejdsmiljømæssigt.

KFUM foreslår følgende nye veje og muligheder:

- Udbygge SDO med op til 10 stop om ugen fordelt i byen og kommunen. Der kan med fordel være mere end et stop i St. Heddinge af hensyn til de borgere, som benytter Café Stevnen nu.
- Indgå en ny samarbejdsaftale, hvor der fokuseres på en mere udkørende, opsøgende tilgang fra Social Drive Out i samarbejde med KSA.
- Det økonomiske bidrag fra kommunen bevares, og KSA bidrager tilsvarende med økonomiske midler
- Det er p.t. i gennemsnit 25 dagligt besøgende i Café Stevnen og p.t. 25 besøgende i SDO på 3 stop, så en udvidelse af den udkørende funktion vil nå ud til ca. 80 borgere. KFUM vil på dialgmødet redegøre for, hvordan de er kommet frem til dette antal.

KFUM ser følgende fordele:

- Øget måltal og kontakt til borgerne
- Økonomisk 1 til 1 princip i samarbejdet mellem kommune og NGO (Non-Governmental Organization (på dansk: ikke-statslig organisation)).
- Øget mobilitet med fokus på indsatser efter behov og mindre på drift af et nedslidt hus.
- KSA ønsker fortsat er være til stede i Stevns kommune, men under en anden form.

Retsgrundlag

Serviceoven § 18.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Stevns Kommune yder i 2026 576.799,92 kroner til drift af Cafe Stevnen. Nuværende samarbejdsaftale er opsagt den 2. juni 2026 med øjeblikkelig varsel på grund af misligholdelse af aftalen.

Vedlegg

Social Drive Out

Samarbejdsaftale mellem KFUMs Sociale Arbejde, Cafe Stevnen og Stevns kommune - 01.01.2025-31.12.2026

Sak 118: Kvalitetsstandard for bevilling af nødkald som hjælpemiddel - Beslutning

27.60.00-P23-1-26

Resume

Sagen præsenterer en kvalitetsstandard for bevilling af nødkald som hjælpemiddel. Kvalitetsstandarden beskriver, hvilket serviceniveau og hvilke kriterier, der ligger til grund for at borgere kan få bevilget nødkald som hjælpemiddel efter Serviceloven, samt hvilken hjælp borgeren kan forvente i forbindelse med bevillingen.

Der har gennem flere år været en faglig praksis på området. Serviceniveauet har imidlertid ikke været politisk godkendt og fremlægges derfor med denne sagsfremstilling til drøftelse og godkendelse. Forud for den endelige godkendelse har sagen været i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet.

Høringssvarene har ikke givet anledning til ændringer i kvalitetsstandarden.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. kvalitetsstandarden for bevilling af nødkald som hjælpemiddel godkendes.

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 9. juni 2026, punkt 85:

ikke tilstede: Dorte Winberg (C)

ikke tilstede: Tim Christensen (A)

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

ikke tilstede: Julie Hoff Sørensen (SF)

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

Efter beslutning i Udvalget for Social, Sundhed og Kultur den 7. april 2026 har kvalitetsstandarden for bevilling af nødkald som hjælpemiddel været sendt i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet. Dette skete efter en præcisering af, hvad der forstås ved henholdsvis alvorlig sygdom og akut behov i relation til bevilling af nødkald.

Forvaltningen har gennemgået de indkomne høringssvar, som ikke har givet anledning til ændringer i kvalitetsstandarden, da der altid foretages en individuel vurdering af den enkelte borgeres funktionsniveau, før der træffes en beslutning. Ældrerådet og Handicaprådet har blandt andet bemærkninger vedrørende sagsbehandlingstid samt brugen af alternativer til nødkald. Der henvises i øvrigt til særskilt afsnit om høringssvarene.

Kvalitetsstandarden beskriver målgruppen for bevilling af nødkald samt den hjælp, borgeren kan forvente at modtage ved bevilling af et nødkald.

Der har gennem en årrække været en faglig praksis på området, men der har ikke politisk været fastsat et serviceniveau.

Samtidig har der været en række klager over afslag på nødkald, som er indbragt både for det faglige ankesystem (Ankestyrelsen) samt rettet henvendelse til politikere og ledelse i Stevns Kommune.

Dette har medført, at praksis er blevet taget op til revision. På baggrund af den nuværende praksis og de indkomne klagesager anbefales det serviceniveau, der fremgår af den fremlagte kvalitetsstandard.

Der er samtidig sket en stigning i antallet af ansøgninger.

Bevilling af nødkald har i de senere år ændret karakter, idet der er kommet flere teknologiske løsninger, som borgere kan anvende som alternativ til nødkald. Det drejer sig om løsninger, der i dag er almindelige i mange hjem, såsom mobiltelefoner, handicapbiler, smartwatches og lignende, og som derfor skal anskaffes af borgeren selv.

Samtidig er der øget fokus på genoptræning og forebyggelse, så risikoen for fald i videst muligt omfang forebygges frem for udelukkende at blive håndteret med et nødkald efter, at et fald er sket.

På nuværende tidspunkt er der 243 borgere, som har nødkald i eget hjem.

Når en borger aktiverer sit nødkald, modtages opkaldet i første omgang af en vagtcentral, som viderestiller opkaldet til borgerens valgte hjemme- og sygeplejeverandør. Hvis det er åbenlyst, at der ikke er tale om en akut nødsituation, kan opkaldet afvises af vagtcentralen.

Kommunalbestyrelsen har igangsat arbejdet med en ny vision for Stevns Kommune. Den tidligere vision er derfor udtaget af kvalitetsstandarden og vil blive indarbejdet i kommende opdateringer, når den nye vision er vedtaget.

Høring

Kvalitetsstandarden for bevilling af nødkald som hjælpemiddel har været i høring hos Ældrerådet og Handicaprådet i perioden fra den 8. april til den 10. maj 2026.

Der er modtaget høringssvar fra begge råd.

- Ældrerådet tilslutter sig overordnet kvalitetsstandarden, men udtrykker bekymring over sagsbehandlingstiden på op til 16 uger.
- Handicaprådet udtrykker bekymring for brugen af alternativer til nødkald, herunder smartwatches, særligt i forhold til sårbare borgere og borgere med begrænsede digitale kompetencer.

Høringssvarene er vedlagt som bilag.

Retsgrundlag

Serviceovens § 112.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Udgifterne på området har været stigende fra 2023/2024 og frem mod 2025 grundet en stigning i antal ansøgere og efterfølgende bevillinger. Udgiften er deraf øget fra ca. 450.000 kr. til ca. 700.000 kr. i 2025. Den øgede udgift skyldes, at der er kommet flere sårbare borgere hjem fra sygehuset de senere år, at udgiften til nødkaldscentralen er steget og at der måske har været en lidt mere lempelig bevilling af nødkald i 2025 end tidligere.

Ved godkendelse af det fremlagte serviceniveau forventes udgifterne – ved uændret antal bevillinger – at blive fastholdt på ca. 700.000 kr.

Vedlegg

Handicaprådets høringssvar til Kvalitetsstandard for nødkald som hjælpemiddel

Ældrerådets høringssvar til Kvalitetsstandard for nødkald som hjælpemiddel

Kvalitetsstandard for bevilling af nødkald som hjælpemiddel - Endelig udgave

Kvalitetsstandard for bevilling af nødkald som hjælpemiddel - med tydelige ændringer og tilføjelser med rød skrift

Sak 119: Ny personlig stedfortræder til Handicaprådet – Beslutning

27.15.04-A00-1-25

Resume

DH-Stevns (Danske Handicaporganisationer) har indstillet en ny personlig stedfortræder til Handicaprådet for resten af funktionsperioden 2026-2029. Sagen forelægges med henblik på kommunalbestyrelsens godkendelse af udpegningen jf. Stevns Kommunes delegationsplan.

Sagens gang

Udvalget for Social, Sundhed og Kultur - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Jan Jespersen udpeges som personlig stedfortræder for Arne Nilsson i Handicaprådet for resten af funktionsperioden 2026-2029.

Beslutning fra Social, Sundhed og Kultur, den 9. juni 2026, punkt 84:

Ikke tilstede: Dorthe Winberg (C)

ikke tilstede: Tim Christensen (A)

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

ikke tilstede: Julie Hoff Sørensen (SF)

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beskrivelse af sagen

DH-Stevns (Danske Handicaporganisationer) har indstillet Jan Jespersen som ny personlig stedfortræder for Arne Nilsson i Handicaprådet, da der er behov for at udpege en ny stedfortræder.

I henhold til vedtægt for Stevns Kommunes Handicapråd udpeges en personlig stedfortræder for hvert medlem af rådet.

Sagen forelægges kommunalbestyrelsen jf. Stevns Kommunes delegationsplan vedrørende nedsættelse af Handicapråd og udpegning af medlemmer.

Udpegningen gælder for resten af Handicaprådets funktionsperiode 2026-2029.

Retsgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 37 a samt vedtægt for Stevns Kommunes Handicapråd.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Sak 120: Lukket: Jordforsyningsstrategi - beslutning

82.00.00-G01-18-26

Sak 121: Lukket: Salgsvilkår for kommunal grund - Beslutning

82.00.00-G01-7-26

Sak 122: Lukket: Ansættelse af kommunaldirektør - Beslutning

81.03.00-A00-1-26

Sak 123: Diverse - Økonomiudvalget - Orientering

00.01.00-A53-10-25

Resume

Emner til drøftelse og/eller orientering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringsemnerne drøftes og/eller tages til efterretning.

Beslutning

Ikke tilstede: Julie Hoff Sørensen (SF)

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Eventuelt, herunder bl.a.

1. Udvalgets årsplan for 2026
2. Økonomisk månedsopfølgning
3. Budget borgermødet 15. august 2026 - opstart for afholdelse af disse skubbes til 2027.

Vedlegg

Økonomisk månedsrapport maj 2026

Årsplan 2026 ØU

Sak 124: Godkendelse af referat

00.01.00-A53-10-25

Resume

Underskriftsark for Økonomiudvalget.

Beslutning

.