

REFERAT Børn, Unge og Læring 2022-2025 d. 04-11-2025

Mødedato	Tirsdag d. 04. november 2025 kl. 15:00
Mødested	Mødelokale 1
Mødedeltagere	Karsten Skov (V), Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø), Morten Kasper (A), Julie Hoff Sørensen (F), Emil Larsen (C)

Indholdsfortegnelse

Dagsorden - Beslutning.....	3
Præsentation af ny centerchef i Center for Børn og Læring - Orientering.....	4
Helhedsplan for dagtilbudsområdet: Scenarier - Anlægsbevilling.....	5
Stevns Kommuneplan 2025-2037 - Beslutning.....	9
Kvantitativ ledelsesinformation på børne- og ungeområdet- november 2025 - Orientering.....	13
Tids- og procesplan for renovering af klimaskærm på Laden i Hårlev - Orientering.....	15
Budgetproces 2026-2029 - Beslutning.....	17
Nuværende ressourcetildeling på skoleområdet - Orientering.....	19
Magnoliegården - Takster 2026 - Beslutning.....	20
Fastsættelse af egenbetaling og tilskud i dagtilbud og SFO 2026 - Beslutning.....	23
Status på 14-punktsplanen for Center for Børn og Læring - Orientering.....	26
Renoveringer af faglokaler på skolerne - Anlægsbevilling.....	27
Diverse - Børn, Unge og Læring.....	31
Godkendelse af referat.....	32

Punkt 983: Dagsorden - Beslutning

00.01.00-G01-8-21

Resume

Godkendelse af dagsorden for Børn, Unge og Læring.

Indstilling

Udvalget for Børn, Unge og Læring godkendte dagsordenen

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Punkt 984: Præsentation af ny centerchef i Center for Børn og Læring - Orientering

00.01.00-G01-8-21

Resume

I forlængelse af en rekrutteringsproces i efteråret 2025 er der per 1. november 2025 ansat en ny centerchef for Børn og Læring, og udvalget får under dette punkt lejlighed til at møde den nye centerchef.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring -

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager præsentationen til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog præsentationen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Lise Nordvig Rasmussen er per 1. november 2025 ansat som ny chef for Center for Børn og Læring, og hun vil deltage under punktet og give en kort præsentation af sig selv mm.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Punkt 985: Helhedsplan for dagtilbudsområdet: Scenarier - Anlægsbevilling

28.03.00-A00-1-24

Resume

Børn, Unge og Læring besluttede på udvalgmødet d. 2. september, at forvaltningen skulle udfolde udvalgte scenarier om at øge kapaciteten i Bulderbo, at bevare kapaciteten i Erikstrup samt undersøge mulighed for etablering af nyt dagtilbud i forskellige størrelser i Store Heddinge. Sagen er vedlagt i bilag. Udvalget skal nu beslutte hvilke scenarier, der skal arbejdes videre med og give en anlægsbevilling til igangsættelse af afklaringsfase for Bulderbo.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget beslutter hvilke scenarier og proces, der arbejdes videre med.

Scenarier:

?

1. Scenarier for udvidelse af kapaciteten i Bulderbo?

1. Forslag 1: Tilbygning af to stuer og nedlæggelse af pavillon.
 2. Forslag 2: Tilbygning af fire stuer og nedlæggelse af pavillon.
- ?

2. Scenarier for bevarelse af kapaciteten i Børnecenteret Erikstrup?

1. Forslag 1: Permanentgørelse af pavillon i form af køb af pavillon og integration til eksisterende bygninger.
 2. Forslag 2: Tilbygning af to stuer og nedlæggelse af pavillon.
- ?

3. Scenarier for nyt dagtilbud?

1. Forslag 1: Opførelse af dagtilbud til 66-76 børn.
2. Forslag 2: Opførelse af dagtilbud til 133 børn.
3. Forslag 3: Opførelse af dagtilbud til 190 børn.

Proces:

4. Udvalget tager faseplanen til efterretning.

5. Udvalget beslutter, at forvaltningen igangsætter en omkostningsbærende afklaringsfase, hvor der med hjælp fra arkitekter udarbejdes en skitse på de udvalgte scenarier – i første omgang for Bulderbo.

Økonomi:

6. der gives en anlægsbevilling på 300.000 kr. til igangsættelse af skitseforslag for det udvalgte scenarie i Bulderbo i 2026.

7. Anlægsbevillingen finansieres af en del af det afsatte rådighedsbeløb til Kapacitet på dagtilbudsområdet i 2025.

Beslutning

Indstilling 1:

Karsten Skov (V), Emil Larsen (C) og Heidi van den Heijkant (Ø) anbefaler forslag 2

Julie Hoff Sørensen (F) (og Morten Kasper (A) anbefaler forslag 1.

Indstilling 2:

Udvalget anbefaler ikke, at der arbejdes videre med scenarie 2, da bygningskvaliteten kræver yderligere belysning

Indstilling 3:

Udvalget anbefalede ikke scenarie 3, som logisk skal afvente afklaring af indstilling 2

Indstilling 4:

Udvalget tog ikke faseplanen til efterretning og ønskede en mere detaljeret faseplan fremlagt for det nye udvalg i januar måned.

Udvalget anbefalede indstillingspunkterne 5, 6 og 7.

Beskrivelse af sagen

Børn, Unge og Læring besluttede på udvalgsmødet d. 2. september, at forvaltningen skulle udfolde udvalgte scenarier om at øge kapaciteten i Bulderbo, at bevare kapaciteten i Erikstrup samt undersøge mulighed for etablering af nyt dagtilbud i forskellige størrelser i Store Heddinge. Nedenfor udfoldes de forskellige scenarier.??

1. Scenarier for udvidelse af kapaciteten i Bulderbo?

Den politiske bestilling består konkret af et scenarie om at etablere en tilbygning til Bulderbo, som både indeholder enten en eller to vuggestuegrupper samt en specialgruppe - som erstatning for pavillonen.

Baggrunden for den politiske bestilling er at forvaltningen på baggrund af kapacitetsanalysen vurderer, at der i område Hårlev vil være en reel risiko for at løbe tør på kapacitet på 0-2 års området.

Den gældende befolkningsprognose peger på, at der i område Hårlev vil være 11 overskydende pladser i 2025 og 16 pladser i 2035. Prognosen er dog, som tidligere beskrevet, behæftet med usikkerhed. I Hårlev er der således flere børn end, hvad prognosen forventede. Yderligere er der siden kapacitetsanalysen blev lavet, sket en reduktion på 4 pladser i dagplejen. Det vil sige at vi allerede nu skal regulere kapaciteten ned med 7 pladser ud af de 11.

I området forventes der en naturlig afgang i dagplejen i 2027, 2028 og 2029, 3 dagplejere i alt. Lykkedes det ikke at rekruttere ind i disse stillinger vil det faktisk betyde en reduktion på 12 pladser. Korrigerer vi prognosetallene ud fra nuværende antal børn og pladser, løber området tør for pladser i 2027, i 2028 vil der mangle 4 pladser og i 2029 vil der mangle 8 pladser. Et fald i børnetal vil betyde at der i 2035, ifølge prognosen, vil komme til at mangle 3 pladser.

Den forventede nedgang i antal dagplejere og den nuværende prognose betyder – med den usikkerhed der naturligvis er i tallene - at der er en reel risiko for, at kapacitetsgrænsen opnås, og at Hårlev-området dermed løber tør for kapacitet på vuggestueområdet. Dertil skal bemærkes, at en begrænset rummelighed i kapacitet efterlader meget lidt rum for udsving og usikkerheder i tilflytning, og yderligere i forhold til at kunne sikre driften ved eventuel barsel, sygdom, ferie mm.

På baggrund af prognosen lød forvaltningens tidligere anbefaling, at der alene på baggrund af en usikker fremtid for rekruttering af dagplejere, skal udvides med en vuggestuegruppe i 2028 i Hårlevområdet. Derudover, at Udvalget kunne træffe en mere vidtgående beslutning om etablering af to vuggestuegrupper hvis de ønskede at minimere sårbarheden i kapaciteten i området jf. den generelle usikkerhed i befolkningsprognosen og drift ift. barsler, sygdom mm. Træffes der beslutning om to vuggestuegrupper vil denne kunne betragtes som bufferkapacitet, med mulighed for fleksibel anvendelse mellem vuggestue og børnehave.

Ønsker Udvalget at minimere sårbarheden i Hårlevområdet gennem udvidelse af Bulderbo med to vuggestuegrupper og en specialgruppe (som rykker tilbage fra pavillonen) er forvaltningen efterfølgende kommet frem til, at det samtidig bliver nødvendigt at udvide med en børnehavegruppe. Dette på grund af, at der skal være mere børnehavekapacitet end vuggestuekapacitet, da børnene går længere tid i børnehave end i vuggestue, hvilket der ikke vil være hvis der bliver udvidet med to vuggestuegrupper. Forslag to går dermed ud på at udvide med to vuggestuegrupper, en specialgruppe (nedlæggelse af pavillon) og en børnehavegruppe. Det vil sige fire nye stuer i en tilbygning.

Forslag 1 går ud på at øge kapaciteten med en vuggestuegruppe dvs. 13 vuggestuepladser og at flytte specialgruppen fra pavillonen. Det vil sige en udvidelse med to stuer. Forslaget er beskrevet yderligere i bilaget 'Scenarier'. Det samlede

skøn for forslag 1 er 12,6 mio.kr. samt -122.000 kr. årligt i afledt drift.?

Forslag 2 går ud på at øge kapaciteten med to vuggestuegrupper dvs. 26 vuggestuepladser, 22 børnehavepladser og at flytte specialgruppen fra pavillonen. Det vil sige en udvidelse med fire stuer. Forslaget er beskrevet yderligere i bilaget 'Scenarier'. Det samlede skøn for forslag 2 er 24,8 mio. kr. samt -33.000 kr. årligt i afledt drift.

I begge forslag indgår prisen på nedlæggelse af pavillonen, herunder reetablering af udearealet, på forventet 600.000 kr.?

Udvalget bad om et overslag på, hvad det vil koste at overgå fra gas til luft-til-vand i Bulderbo. Det økonomiske overslag er beregnet til 500.000 kr. Eventuel videre behandling af dette vil foregå i udvalget for PMT i forbindelse med energiforbedringer.

2. Scenarier for bevarelse af kapaciteten i Børnecenteret Erikstrup?

Baggrunden for scenarierne i Børnecenteret Erikstrup er et ønske om at bevare kapaciteten med de pladser, der i dag indgår i pavillonen.?

Den politiske bestilling består af et forslag om bevarelse af kapaciteten ved permanentgørelse af pavillon samt et forslag om bevarelse af kapaciteten ved at lave en tilbygning og nedlægge pavillon.??

Forslag 1 går ud på at købe pavillonen samt integrere denne med en gang til eksisterende bygning samt lillehal. Forslaget er beskrevet nærmere i bilaget 'Scenarier'. Det samlede skøn for forslag 1 er 6,2 mio. kr. samt 57.000 kr. årligt i afledt drift.?

Forslag 2 går ud på at nedlægge pavillonen og lave en tilbygning i stedet for. Det er forvaltningens vurdering, at en stuestørrelse på max 13 vuggestuebørn er hensigtsmæssig, dels i forhold til gruppestørrelse og organisering af ressourcer samt i forhold til at kunne bruge stuerne fleksibelt mellem vuggestuebørn og børnehavebørn, hvis behovet herfor skulle opstå.

På den baggrund består forslaget derfor af tilbygning af to vuggestuegrupper på 13 børn hver. I praksis betyder dette en nednormering med tre vuggestuepladser. Det er forvaltningens vurdering, at der er overskydende kapacitet i området til at foretage denne justering. Forslaget er beskrevet nærmere i bilaget 'Scenarier'. Det økonomiske skøn for forslag 2 er 11,5 mio. kr. samt -353.000 kr. årligt i afledt drift.

Det skal bemærkes, at en tilbygning ikke hæver kvaliteten af resten af bygningen.

3. Scenarier for opførelse af nyt dagtilbud?

Baggrunden for scenarierne på opførelsen af nye dagtilbud er et ønske om en undersøgelse af muligheden og prisen på at bygge nyt i Store Heddingeområdet. Forvaltningen har foretaget en overordnet vurdering af priserne på opførelsen af tre forskellige størrelser af dagtilbud. De økonomiske skøn på de tre størrelser dagtilbud er henholdsvis 25 mio.kr., 50 mio.kr., og 75 mio. kr. Forslagene er beskrevet meget overordnet i bilag 'Scenarier'.???

For at kvalificere beslutningen om evt. nybyg bad udvalget om en beregning på vedligeholdelsesudgifter de seneste 5-8 år for de tre nyeste dagtilbud. Beregningen kan ses i bilaget 'Daginstitutioner – afledt drift'.

En nærmere undersøgelse af muligheder for placering vil indgå i en afklaringsfase, såfremt udvalget beslutter at gå videre med et af forslagene til opførelse af nyt dagtilbud.

4. Den videre proces?

Forvaltningen har udarbejdet en overordnet faseplan for projektet. I faseplanen er der taget højde for en afklaringsfase, herunder høring af skitseforslag og afdækning af planforhold. Faseplanen er vedlagt som bilag.

I faseplanen foreslås det, at der afsættes økonomi til udarbejdelse af et skitseforslag på de scenarier udvalget beslutter, der skal arbejdes videre med. Der lægges op til, at skitseforslag(ene) udarbejdes i samarbejde med arkitekt/rådgiver med inddragelse af brugerne med henblik på at kunne fremstille et mere konkret oplæg til indretning, økonomi og proces for byggeri(erne) til politisk beslutning.

Forvaltningen har taget til efterretning, at udvalget ønsker at prioritere scenarierne i helhedsplanen, ved først at sikre den nødvendige kapacitet i Hårlev, dernæst at permanentgøre kapaciteten i Erikstrup konkret og slutteligt at undersøge pris på opførelsen af et nyt dagtilbud i Store Heddinge.

På den baggrund forslår forvaltningen, at der frigives midler til projekterne et ad gangen, startende med det scenarie Udvalget beslutter for udvidelsen af kapaciteten i Bulderbo. Der indstilles i den sammenhæng frigivelse af 300.000 kr. til igangsættelse af afklaringsfase for Bulderbo. Udvalget vil blive forelagt den forventede økonomi til det konkrete byggeri, når skitseprojektet er færdigt.

Forvaltningen vurderer, at der efter endt afklaringsfase til ibrugtagning af byggeri, skal forventes en periode på minimum 2 år. Forvaltningen vil i denne periode løbende holde Udvalget orienteret om eventuelle kapacitetsudfordringer i område Hårlev og håndtering heraf.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en anlægsbevilling på 300.000 kr. i 2026 til udarbejdelse af skitseforslag på det valgte scenarie i Bulderbo. Bevillingen bliver finansieret af en del af det afsatte rådighedsbeløb til kapacitet i dagtilbud i 2025. Det resterende rådighedsbeløb i 2025 er herefter 1.700.000 kr. Samlet for hele projektet er der fra 2025-2028 afsat 50.000.000 kr.

De endelige økonomiske konsekvenser for hele helhedsplanen afhænger af hvilke scenarier, der etableres i hele projektet.

Bilag

Scenarier _samlet

Sag i Børn, Unge og Læring den 2. september

Daginstitutioner - Afledt drift

Faseplan for byggeri

Punkt 986: Stevns Kommuneplan 2025-2037 - Beslutning

01.02.03-P15-1-23

Resume

Stevns Kommuneplan 2025-2037 har været i offentlig høring fra den 4. juli til og med den 5. september 2025.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om Stevns Kommuneplan 2025-2037 kan vedtages endeligt. Alle indkomne høringssvar er gengivet i Hvidbogen og forvaltningens forslag til ændringer i kommuneplanen fremgår ligeledes af Hvidbogen. Forvaltningens forslag til ændringer skal behandles og vedtages. Forvaltningen vurderer, at ændringerne ikke giver anledning til fornyet høring.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring - Udvalget for Plan, Miljø og Teknik - Udvalget for Job, Social og Fritid - Udvalget for Sundhed og Ældre - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til, at

1. vedtage Stevns Kommuneplan 2025 med de ændringer, som følger af hvidbogen og forvaltningens ændringsnotat.
2. forvaltningen bemyndiges til at foretage redaktionelle tilretninger inden offentliggørelsen af kommuneplanen.

Beslutning

Udvalget anbefaler indstillingerne til 1 og 2.

Beskrivelse af sagen

Stevns Kommuneplan 2025-2037 er opfølgning på den proces med revision af kommuneplanen, der blev igangsat med udarbejdelsen af Planstrategi 2023. Kommuneplanen er Kommunalbestyrelsens styringsværktøj i forhold til at fastsætte retningslinjer og rammer for den overordnede planlægning i Stevns Kommune. Planen udarbejdes med et 12-årigt sigte.

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at virke for sin kommuneplan og må for eksempel ikke udarbejde lokalplaner, eller give tilladelser som er i strid med kommuneplanen.

Kommunalbestyrelsen skal, ifølge Planloven, offentliggøre en planstrategi inden udgangen af den første halvdel af den kommunale valgperiode, dvs. hvert 4. år. Dette medfører, at kommuneplanen ligeledes revideres, eller eventuelt genvedtages, hvert 4. år.

Med vedtagelsen af Planstrategi 2023 besluttede kommunalbestyrelsen at gennemføre en fuld revision af Kommuneplanen - fokuseret indholdsmæssigt ud fra de temaer, som er beskrevet i planstrategien og med særligt fokus på udvalgte emner.

Forslaget til Stevns Kommuneplan 2025 samt miljøvurderingen af forslaget blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 24. juni 2025. Forslaget har været i 9 ugers offentlig høring fra den 4. juli til den 5. september 2025. I høringsperioden blev der afholdt borgermøde d. 26. august 2025, samt et møde i Landsbyforum d. 2. september 2025.

De indkomne høringssvar samt potentielle indsigelsespunkter og forslag fra styrelser er indarbejdet og besvaret i en hvidbog. Se Bilag 3_Høringssvar, samt Bilag 4_Hvidbog. Indholdet i høringssvarene uddybes under afsnittet Høring.

Ændringer i Kommuneplanen efter offentlig høring

Forvaltningen har udarbejdet et ændringsnotat med de rettelser, som indarbejdes i kommuneplanen. Ændringerne stammer dels fra høringssvarene og dels fra forvaltningens tilretning af fejl fra Kommuneplan 2021 og tekniske fejl i forbindelse med digitalisering. Ændringsnotatet kan læses i Bilag 5_Ændringsnotat. Se de kommuneplanforslaget med de indarbejdede ændringer her: [Forslag til Kommuneplan 2025](#) eller i Bilag 1_Kommuneplan 2025-2036.

Sammenfattende redegørelse

Ifølge miljøvurderingslovens § 13, stk. 2 skal der i forbindelse med den endeligt vedtagne Kommuneplan udarbejdes en

sammenfattende redegørelse, som beskriver:

- hvordan miljøhensyn er integreret i planen eller programmet.
- hvordan miljørapporten og de udtalelser, der er indkommet i offentlighedsfasen, er taget i betragtning.
- hvorfor den godkendte eller vedtagne plan er valgt på baggrund af de rimelige alternativer, der har været behandlet.
- hvordan myndigheden vil overvåge de væsentlige indvirkninger på miljøet af planen eller programmet.

Den sammenfattende redegørelse kan læses i Bilag 6_Sammenfattende redegørelse. Se Miljøvurderingen her: [Miljøvurdering af Kommuneplan 2025](#) eller i Bilag 2_Miljøvurdering af Kommuneplan 2025.

Historik

4. juli - 5. september 2025 Kommuneplan 2025 i offentlig høring

26. august 2025 borgermøde

24. juni 2025 Forslag til Kommuneplan 2025 vedtages i Kommunalbestyrelsen.

26. oktober 2023 Planstrategi 2023 til beslutning i Kommunalbestyrelsen.

Bilag på sagen

Bilag 1_Kommuneplan 2025-2036, [Forslag til Kommuneplan 2025](#)

Bilag 2_Miljøvurdering af Kommuneplan 2025, [Miljøvurdering af Kommuneplan 2025](#)

Bilag 3_Høringssvar

Bilag 4_Hvidbog Kommuneplan 2025

Bilag 5_Ændringsnotatefter offentlig høring

Bilag 6_Sammenfattende redegørelse

Høring

Offentlig høring

Der er indkommet i alt 34 høringssvar i høringsperioden. Høringssvarene er indsendt af: Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, Plan- og Landdistriktsstyrelsen, Digitaliseringsstyrelsen, Kystdirektoratet, Vejdirektoratet, Forsvarets Etablissement- og Terrænkommando, Energinet, Region Sjælland, lokale borgere og virksomheder, borgerforeninger, foreninger, interesseorganisationer og vandværker. Høringssvarene fremgår af Bilag 3_Høringssvar, samt Bilag 4_Hvidbog.

Høringssvar fra virksomheder, borgerforeninger, foreninger, interesseorganisationer, vandværker og borgere.

Kommuneplanen fortolker planstrategien i en overordnet planlægning, der sætter rammer for lokalplanlægningen og kommunens forvaltning af arealer. Kommuneplanen sætter de overordnede rammer, men planlægger for eksempel ikke for konkrete bygge- eller anlægsprojekter, for spildevand eller for konkrete privatretslige forhold, som hører under anden lovgivning. Desuden er Kommuneplanen sammensat af mange forskellige temaer f.eks. planlægning for skovrejsning, for kulturarv og natur med hver deres hensyn og formål. Det er ikke ualmindeligt, at der er konflikter mellem disse interesser.

Der er en række tungtvejende nationale hensyn, som skal varetages i kommuneplanlægningen, som Stevns Kommune skal indarbejde i kommuneplanen. Disse er blandt andet beskrevet i Planloven samt [Oversigt over Nationale interesser i Kommuneplanlægningen](#). Hvis ønskerne i et høringssvar ikke vurderes at være i overensstemmelse med de statslige og kommunale interesser, eller hvis det reguleres under en anden lovgivning, kan det ikke indarbejdes i Kommuneplan 2025. Se Bilag 4_Hvidbog samt Bilag 5_Ændringsnotat.

Høringssvarene fra borgere, virksomheder, borgerforeninger, foreninger, interesseorganisationer og vandværker omhandler i store træk temaerne trafikplanlægning, byudvikling, vedvarende energi, natur, miljø og klima samt tidlig inddragelse. Herunder refereres kort indholdet i høringssvarene:

Fejl i kommuneplanrammer

To borgerforeningers høringssvar omhandler fejl i kommuneplanrammer i visningen af planforslaget som var i høring. To andre høringssvar omhandler en ramme samt en detailhandelsudpegning i et tillæg til Kommuneplan 2021, som blev aflyst af planklagenævnet indenfor høringsperioden for Kommuneplan 2025.

Statsvej

Flere af høringssvarene afspejler, at der er bekymringer i forhold til placeringen af en ny statsvej og omfartsvej ved Strøby Egede og at vejføringerne ikke må etableres i konflikt med naturen i blandt andet Tryggevejle Ådal. Enkelte er direkte imod etableringen af en Statsvej til Stevns.

Autocampere

En interesseorganisation udtrykker ønske om bedre muligheder for autocampere i kommunen.

Udvikling i Strøby Egede og perspektivarealer

Flere høringsvar peger på, at der bør sættes en stopper for yderligere udvikling i Strøby Egede og samtidig er der andre høringsvar, som har ønsker til udlæg af nye perspektivområder i Strøby Egede.

Natur og grundvandsbeskyttelse

Generelt er der en del ønsker til forbedring og beskyttelse af naturen og biodiversiteten i Stevns Kommune, samt ønsker om at åbne for endnu flere muligheder for at etablere natur i kommuneplanen samt beskyttelse af grundvandet via skovrejsning. Flere vandværker har ønsker om skovrejsningsområder indenfor indvindingsoplande og kommende boringsområder for drikkevand samt mulighed for tilladelse til skovrejsning via kommuneplanen.

Vedvarende energi

Nogle har bekymringer i forhold til opstilling af store vedvarende energianlæg og ønsker, at der fokuseres på solceller på tage, mens andre ønsker at blive inddraget i forbindelse med planlægning for solceller og vindmøller. Blandt andet vandværkerne ønsker, at boringsnære beskyttelsesområder (BNBO) og grundvandsdannende områder (GDO) friholdes for solcelleområder.

Handleplaner for oversvømmelse

En Borgerforening ønsker, at Stevns Kommune i kommuneplanen forpligter sig til at udarbejde lokale handleplaner for områder, der er særligt udsatte for vand fra alle sider.

Bevaringsværdige bygninger

Et høringsvar peger på at Stevns Kommune bør være meget bedre til at værne om de bevaringsværdige bygninger, f.eks. med bevarende lokalplaner i Rødvig.

Tidlig inddragelse

Landsbyforum ønsker at blive inddraget meget tidligere i kommuneplanprocessen og i den kommende VE-planlægning. Desuden ønsker de blandt andet, at reserveringer til dagligvarehandel i landsbyer bør udgå af kommuneplanen.

Dialog med styrelser

I løbet af høringsperioden har Stevns Kommune været i dialog med de styrelser, som havde potentielle indsigelsespunkter til Kommuneplan 2025. I dialogen med styrelserne blev det aftalt, hvilke ændringer i Kommuneplanen der skulle foretages, så indsigelserne kunne frafaldes. Efterfølgende har forvaltningen i dialog med styrelserne udarbejdet forslag til ændringer i Kommuneplanen. Styrelserne har eksplicit godkendt ændringerne, og deres forslag til indsigelser til Kommuneplanen er derfor bortfaldet. Ændringerne fremgår af: Bilag 4_Hvidbog samt Bilag 5_Ændringsnotat.

Digitaliseringsstyrelsens høringsvar medfører mindre ændringer i redegørelsen for øvrige tekniske anlæg.

Vejdirektoratets høringsvar medfører, at der i retningslinjeafsnittet for det overordnede vejnet genindsættes de to principielle vejføringer for statsvejen og omfartsvejen, som ved en fejl ikke fremgik af høringsmaterialet.

Energinets høringsvar medfører mindre tilretninger/præciseringer af retningslinjer for energiinfrastruktur, solceller, vindmøller og øvrige tekniske anlæg, samt tilføjelser til redegørelsestekst for biogasanlæg, skovrejsning og lavbundsarealer. Desuden medfører høringsvaret en mindre revision af udpegningen til skovrejsning ønsket, så kabeltraceet for Kriegers Flak II, adgangsvej til kompenseringstationen syd for Lyderslev og et midlertidigt arbejdsareal udgår af udpegningen til skovrejsning ønsket (i alt 49 hektar).

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøets to høringsvar medfører, at der indarbejdes præciseringer i retningslinjerne for bevaringsværdigt landskab, større sammenhængende landskab samt geologiske interesseområder. Desuden er der udarbejdet supplerende redegørelser de steder hvor nye udpegninger til skovrejsning ønsket overlapper med større sammenhængende landskab. I forhold til beskyttede arter indarbejdes mindre præciseringer i redegørelsesteksten.

Forsvarets Etablissement- og Terrænkommandos høringsvar medfører at der tilføjes afsnit til kommuneplanens redegørelser om hhv. vedvarende energi (store solcelleanlæg og vindmøller), energiinfrastruktur og øvrige tekniske anlæg.

Plan- og Landdistriktsstyrelsens høringsvar medfører mindre fejlretninger i geometrier og opgørelse af restrummelighed for erhverv.

Kystdirektoratets og Region Sjællands høringsvar har ikke givet anledning til dialog og medfører ingen ændringer i kommuneplan 2025.

Hvidbog

Forvaltningen har udarbejdet hvidbog med resumé af høringsvarene og forvaltningens vurdering af, hvorvidt

høringssvaret medfører ændringer i kommuneplanen. Nogle høringssvar giver anledning til mindre ændringer i kommuneplanen, mens andre høringssvar vil indgå i forvaltningens arbejde med det fremtidige strategi- og planlægningsarbejde. Hvidbogen med forvaltningens behandling af høringssvarene fremgår af Bilag 4_Hvidbog.

Retsgrundlag

Planloven

Alle kommuner har jfr. Planloven pligt til at opretholde og vedligeholde en kommuneplan, som formidler kommunalbestyrelsens prioriteringer i relation til arealanvendelsen i kommunen. Kommuneplanen fastlægger de overordnede mål og retningslinjer for den enkelte kommunes udvikling såvel i byerne som i det åbne land. Efter planloven gælder kommuneplanen løbende 12 år frem i tiden.

Nationale interesser i kommuneplanlægning

Staten skal fremsætte indsigelse over for et forslag til kommuneplan og ændringer til en kommuneplan, der ikke er i overensstemmelse med nationale interesser vedrørende vækst og erhvervsudvikling, natur- og miljøbeskyttelse, klimabeskyttelse, kulturarvs- og landskabsbevarelse, hensyn til nationale og regionale anlæg eller regler og beslutninger efter landsplansmæssige interesser.

Landsplandirektiv Fingerplan 2019

Stevns kommune er en del af Fingerplanens øvrige hovedstadsområde, hvilket både giver muligheder og sætter begrænsninger for kommunens udvikling.

Lov om fremme af vedvarende energi (VE-loven)

VE-loven ligger sammen med Planloven til grund for vores udpegninger og retningslinjer for VE i kommuneplanen.

Lov om miljøvurdering af planer og programmer

Kommuneplaner skal som hovedregel miljøvurderes. Kravet om miljøvurdering af kommuneplaner er normalt begrænset til de dele af kommuneplanforslaget, som indeholder ændringer i forhold til den gældende kommuneplan. Arealudlæg, udpegninger og retningslinjer der allerede er udpeget i en gældende kommuneplan, og som uændret indgår i en ny kommuneplan, er således normalt ikke omfattet.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Bilag 1_Kommuneplan 2025-2037

Bilag 2_Miljøvurdering af Kommuneplan 2025

Bilag 3_Høringssvar

Bilag 4_Hvidbog Kommuneplan 2025

Bilag 5_Ændringsnotat efter offentlig høring

Bilag 6_Sammenfattende redegørelse

Bilag 7_Oplæg udvalgsmøder november 2025

Punkt 987: Kvantitativ ledelsesinformation på børne- og ungeområdet - november 2025 - Orientering

27.00.00-G01-8-25

Resume

Afdelingen for Børn, Unge og Familier - Myndighed (BUF Myndighed) har siden februar 2023 udarbejdet kvartalsvise kvantitative ledelsestilsyn, der er blevet præsenteret for Udvalget for Børn, Unge og Læring (BUL). Henover foråret og sommeren 2025 har der været løbende dialog mellem udvalget og forvaltningen med henblik på at udarbejde en ny struktur for såvel det kvantitative som det kvalitative ledelsestilsyn i BUF Myndighed. Det har betydet, at der nu udarbejdes kvantitative ledelsestilsyn to gange årligt i maj og november, hvor der vedlægges et måleskema med den konkrete data.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning

Beskrivelse af sagen

Indledende bemærkninger

Resultaterne fra de kvantitative ledelsestilsyn giver indikationer og pejlemærker på, hvor der er grund til at skærpe fokus med henblik på læring og udvikling af egen praksis og kvalitet. Som angivet i tidligere præsentationer af det kvantitative ledelsestilsyn samt i forbindelse med drøftelse af det nye tilsynskoncept er der fortsat udfordringer med datatræk, hvorfor de nærværende tal i høj grad er trukket manuelt. Det betyder, at nærværende måledata vurderes valide, men har medført et vist ressourcetræk. Af samme årsag og på baggrund af en prioritering af de væsentligste målepunkter indgår målepunkter vedrørende sager med ungestøtte i form af kontaktperson og opretholdt anbringelse ikke i det kvantitative tilsyn i denne ombæring. Disse er nye målepunkter og vil blive prioriteret ved næste tilsyn.

Forvaltningen har været i dialog med dataansvarlig og analysekonsulenter, der aktuelt ser på nye måder at trække og systematisere data til brug for det kommende kvantitative ledelsestilsyn i maj 2026.

Det er som led i det nye tilsynskoncept, der er udarbejdet i samarbejde med BUL, aftalt, at der ikke udarbejdes en rapport omhandlende datatrækkets resultater, men at der alene udpeges et par nedslagspunkter, der fremhæves i selve sagsfremstillingen.

Nedslagspunkter

I nærværende præsentation for det kvantitative ledelsestilsyn er følgende nedslagspunkter udvalgt:

- Børnefaglige undersøgelser og fristoverholdelse

Der er alene fokus på datatræk, når der udarbejdes kvantitative ledelsestilsyn, hvilket betyder, at der som udgangspunkt ikke dykkes ned i de materielle forhold bag datatrækket. Der har imidlertid været data på fristoverholdelsen af de børnefaglige undersøgelser, der har givet BUF Myndighed anledning til at undersøge data nærmere. Datatrækket viser, at 21 ud af de 30 afsluttede børnefaglige undersøgelser for perioden fra 30. november 2024 til 31. august 2025 ikke er afsluttet inden for fristen på 4 måneder. BUF Myndighed har derfor kigget manuelt på de 21 fristoverskridelser og undersøgt flere forhold bag den manglende fristoverholdelse. Der er dels kigget på omfanget af fristoverskridelsen, og dels om fristen er lovmæssigt begrundet.

Undersøgelse af data på de børnefaglige undersøgelser viser, at 9 ud af de 21 fristoverskridelser er overskredet med 4 til 30 dage. 15 ud af de 21 fristoverskridelser er på under 3 måneder. Der er 4 ud af de 21 fristoverskridelser, som har en fristoverskridelse på over 1 år, hvor af 3 af disse 4 sager er en søskendesag.

Når en børnefaglig undersøgelse overskrides foreskriver lovgivningen, at der skal udarbejdes en foreløbig vurdering, der dels angiver årsagen til fristoverskridelsen og dels angiver det forventede afslutningstidspunkt. Nogle forhold betragtes som lovgivningsmæssigt godkendte, fx hvis der afventes en psykiatrisk undersøgelse eller en rapport fra Børnehuset, der vurderes at have betydning for den faglige vurdering i den børnefaglige undersøgelse. BUF Myndigheds undersøgelse af de omhandlende sager med fristoverskridelser viser at der i 7 ud af de 21 fristoverskridelser er angivet en lovmæssig godkendt årsag til fristoverskridelsen. De resterende 14 sager har enten en årsag, der ikke lovgivningsmæssigt anses som en acceptabel årsag til fristoverskridelsen eller også er der slet ikke angivet en egentlig årsag.

Ledelsen i BUF Myndighed er ikke tilfredse med tallene for fristoverholdelsen i de børnefaglige undersøgelser, og der er allerede i forbindelse med resultaterne til dette tilsyn indkaldt til et ekstraordinært afdelingsmøde, hvor tallene præsenteres. Det er videre besluttet, at der ved kommende sagsgennemgange, som allerede er planlagt i samtlige teams med respektive og ansvarlige faglige ledere, skal være et skærpet fokus på fristerne i undersøgelser. Derudover skal der fremadrettet være fokus på fordeling af sager med igangværende børnefaglige undersøgelser, fx når der sker opsigelser, barsler og længerevarende sygemeldinger. Det ses i de gennemgåede sager, at flere af de lange fristoverskridelser skyldes perioder med vakante stillinger.

- Sammenhængen mellem modtagne underretninger, udarbejdede screeninger og antal inddragende samtaler

Datatrækket viser en fin systematik mellem antal modtagne underretninger og antal udarbejdede screeninger. Barnets lov foreskriver, at samtlige modtagne underretninger skal screenes, og data viser, at dette sker. At antallet af modtagne underretninger og udarbejdede screeninger ikke er ens skyldes dels at underretningen kan være modtaget i et kvartal og screeningen udarbejdes i et andet kvartal.

Det kan desuden bemærkes, at antallet af inddragende samtaler (det, der tidligere blev kaldt børnesamtaler) ligeledes følger antallet af underretninger og udarbejdede screeninger. Dette giver god mening, idet der som udgangspunkt altid skal afholdes inddragende samtale med barnet eller den unge, som led i underretning og screening.

- Forholdet mellem udarbejdede afdækninger og børnefaglige undersøgelser

Som led i barnets lov var det ønsket og formålet, at antallet af børnefaglige undersøgelser skulle falde, og at de nye afdækninger skulle erstatte nogle af de børnefaglige undersøgelser. Formålet var og er fortsat, at afdækningerne skal bruges i de sager, der er mindre komplekse, og som dermed hurtigere kan afsluttes med en afdækning og dermed hurtigere opstart af støttende indsats. Datatrækket for nærværende tilsyn viser, at der i de tre angivne kvartaler er udarbejdet henholdsvis 19, 38 og 32 afdækninger, mens der i tilsvarende kvartaler er truffet afgørelse om 7, 11 og 14 nye børnefaglige undersøgelser.

Det er vurderingen, at tallene omkring antallet af afdækninger og børnefaglige undersøgelser er tilfredsstillende, og at de afspejler en forståelse af formålet med de nye undersøgelsesmuligheder i barnets lov. Det er videre vurderingen, at antallet af børnefaglige undersøgelser hverken kan eller skal helt i bund, da der altid vil være særlige og komplekse sager, der kalder på behovet for en børnefaglig undersøgelse. Ligesom der er flere sagstyper, hvor det lovgivningsmæssigt kræves, at der udarbejdes en børnefaglig undersøgelse, fx i anbringelsessager og i sager om vold og overgreb.

Retsgrundlag

Barnets lov.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Bilag 1 - Måleskema

Punkt 988: Tids- og procesplan for renovering af klimaskærm på Laden i Hårlev - Orientering

82.07.00-G01-2-25

Resume

I forbindelse med forhandlingerne om budgetaftalen for 2026-2029 blev aftaleparterne enige om, at der ultimo 2025/primus 2026 skal iværksættes en renovering af klimaskærmen på Laden i Hårlev, som dels rummer Ungdomsskolen og SFO2 på Høthørsken. Udvalget får med denne sag en orientering om en tids- og procesplan for det forestående arbejde med optimering af bygningen.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ikke til stede: Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø).

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

Udvalget for Børn, Unge og Læring behandlede den 1. oktober 2024 en sag indeholdende forslag om at flytte ungecafeen og SFO2 fra Laden på Høthørsken til Motorgården. I den forbindelse udarbejdede forvaltningen to scenarier for Laden, som dels rummede et prisoverslag for sanering og nedrivning af Laden og et prisoverslag for renovering af klimaskærmen på Laden mm. Udvalget besluttede den 4. februar 2025 at stoppe arbejdet med flytning af ungecafeen og SFO2 til Motorgården, og arbejdet omkring udbedring af Laden blev sat i bero. I forbindelse med budgetaftalen 2026-2029 blev aftalepartierne enige om at fremrykke bevillingen af midler til klimaskærmen på Laden, og arbejdet forventes at kunne igangsættes primus 2026.

Forvaltningens gennemgang af Laden fra 2024 viste jævnfør de vedhæftede bilag til sagen bl.a., at bygningen er i ringe stand, og klimaskærmen trænger til en gennemgribende renovering. Dette indbefatter både et nyt tag og vinduer samt efterisolering af alle facader, som afsluttes med et pudslag. På flere punkter overholder bygningen ikke gældende bygningsreglement, og der er øgede driftsomkostninger forbundet med bygningen grundet dens stand. I samme gennemgang blev det konkluderet, at der også er væsentlige udfordringer med den indvendige stand. Bygningen trænger bl.a. til maling af vægge, nye gulvbelægninger i stueetagen, udskiftning af lysarmaturer, efterisolering af både ydervægge og loftkonstruktion, udbedring af ulovlig flugtvejsdør på 1. sal samt udbedring af sanitet på et toilet, hvor der kun er en koldt vandshane. På trods af, at bygningen indvendig fremstår slidt, vil den fortsat kunne anvendes til det nuværende formål. Den kan dog ikke bringes i spil til eksempelvis undervisningsformål i forbindelse med udmøntningen af helhedsplanen.

På baggrund af ønsket om at få udbedret klimaskærmen på Laden har forvaltningen udarbejdet et budgetoverslag over de estimerede udgifter til renoveringen. Udgifterne udgør ca. 3.145.000 kr. og er inklusiv uforudsete udgifter og rådgiverudgifter til udarbejdelse af arbejdsprocedurer. Budgetoverslaget er ca. 350.000 kr. højere end det estimerede beløb fra gennemgangen af Laden i 2024, og det skyldes bl.a. skærpede krav til nedtagning og bortskaffelse af asbesttag. Fra januar 2025 skal dette arbejde foretages af certificerede virksomheder, og derudover er der forskellige sikkerhedsprocedurer, som skal overholdes, hvilket er fordyrende.

Forvaltningen har udarbejdet en tids- og procesplan for arbejdet med klimaskærmen på Laden, som er følgende:

- 1. kvartal: Anlægsbevilling og opstart af proces for projektering og udbud

- 2. kvartal: Fortsat projektering og udbudsphase samt opstart af byggephase
- 3. kvartal: Byggephase, som i videst muligt omfang søges lagt hen over sommerferien af hensyntagen til børn, unge og personale, som færdes på matriklen.

Inden byggefasen indledes, vil der faciliteres en dialog med henholdsvis ledelsen på Høthørs skolen og Ungdomsskolen vedrørende de implikationer, der følger ved renoveringen. Der skal bl.a. udarbejdes en plan for, hvilke alternative lokaler SFO2 og ungecafeen kan benytte i byggefasen samt udarbejdes en kommunikationsplan, som sikrer, at berørte børn og unge, forældre og medarbejder- og ledelsesgrupper får de nødvendige orienteringer om byggeriet og processen.

Økonomi

I budget 2025 er der afsat 5.050.000 kr. til flytning af ungecafeen og SFO2 til Motorgården. I forbindelse med beslutningen om at stoppe arbejdet med at flytte ungecafeen og SFO2 blev det yderligere besluttet, at udvalget ønskede at fastholde de afsatte anlægsmidler på udvalgets område med henblik på efterfølgende stillingtagen til anvendelse af midlerne. I budget 2026 er det aftalt, at renovering af klimaskærm på Laden fremrykkes fra 2027 til ultimo 2025/primus 2026, og at renoveringen finansieres af en del af ovenstående midler (i budgetaftalen ca. 3 mio. kr.).

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Notat vedr. Laden - 2 scenarier (bilag til dagsordenspunkt behandlet på BUL 1. oktober 2024)

Dagsordenspunkt om etablering af ungecafe og SFO2 på Motorgården - Beslutning på BUL 1. oktober 2024

Punkt 989: Budgetproces 2026-2029 - Beslutning

00.30.10-Ø00-3-25

Resume

Udvalget for Børn, Unge og Læring skal evaluere budgetprocessen for 2026-2029. Det sker med henblik på, at processen til stadighed udvikles og understøtter Stevns Kommunes aktuelle styringsbehov og de politiske ønsker til processen. Evalueringen giver mulighed for, at erfaringer fra budgetprocessen kan indgå, når budgetprocessen for 2027 skal planlægges og gennemføres.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. bemærkninger til budgetprocessen gives til administrationen
2. alle udvalgs evalueringer sammenfattes i ét bilag, som indgår i den kommende sag til Økonomiudvalget om den økonomiske politik for 2026-2030.

Beslutning

Ikke tilstede: Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø).

Udvalget afgav bemærkninger til administrationen.

Beskrivelse af sagen

Budgetlægning er en vigtig opgave for kommunalbestyrelsen, idet budgettet sætter de overordnede økonomiske rammer for kommunens opgaveløsning. Det er en proces, der spænder over en lang periode og med et omfangsrigt materiale.

Formålet med at evaluere er at give mulighed for, at erfaringer fra den seneste budgetproces kan indgå i overvejelserne, når budgetprocessen for 2027-2030 skal planlægges og afvikles.

Evalueringen tager udgangspunkt i følgende:

- Tidsplan og høringsproces
- Fagudvalgenes budgetarbejde
- De politiske forhandlinger
- Budgetmaterialet
- Øvrige bemærkninger

Spørgsmål til inspiration for evalueringen er vedhæftet som bilag.

Alle udvalgs evalueringer sammenfattes i ét bilag, som tilgår Økonomiudvalget i forbindelse med sagen om den økonomiske politik for 2026-2030.

Økonomisk politik

Stevns Kommunes økonomiske politik udstikker de overordnede rammer for kommunens økonomiske styring og for budgetprocessen, herunder håndteringen af budgetforslag, høringsproces og tidsplan.

Den økonomiske politik for 2025-2029, som blev godkendt af Økonomiudvalget den 10. december 2024, har følgende overordnede pejlemærker:

- Det tilstræbes, at den strukturelle balance udviser et overskud, som kan finansiere de prioriterede anlægsinvesteringer, og som er robust overfor økonomiske udfordringer
- Økonomiudvalget fastlægger rammerne for fagudvalgenes økonomiske prioriteringsopgaver:
 - Fagudvalgene skal anbefale finansiering af alle udvalgets egne nye budgetønsker
 - Fagudvalgene skal derudover anbefale finansiering til fælles prioritering mellem udvalgene svarende til mindst 0,5% af udvalgets serviceudgifter
- Løbende økonomisk opfølgning - herunder håndtering af tillægsbevillinger og eventuelle modgående foranstaltninger - ud fra tre årlige budgetopfølgninger, der forelægges for de politiske udvalg
- Anlægsniveauet bør være på 60-70 mio. kr. med det nuværende økonomiske udgangspunkt
- Kassebeholdningen skal være robust og den gennemsnitlige likviditet efter kassekreditreglen bør være på mindst 65 mio. kr.

Den økonomiske politik er vedhæftet som bilag.

Den overordnede tidsplan for budgetarbejdet for 2027 vil blive godkendt i forbindelse med den økonomiske politik for 2026-2030.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Inspirationsspørgsmål til evaluering af budget 2026

Økonomisk politik 2025-2029

Punkt 990: Nuværende ressourcetildeling på skoleområdet - Orientering

17.00.00-S00-2-25

Resume

Sagen er en orientering til udvalget om den nuværende ressourcestyringsmodel for undervisning og de økonomiske rammer på skoleområdet.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Ikke tilstede: Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø).

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

I forlængelse af beslutning i Kommunalbestyrelsen den 24. juni 2025 om en helhedsplan for specialundervisning er der en igangværende proces i gang med at udvikle en ny tildelingsmodel for skolerne i Stevns Kommune.

Tildelingen til kommunens skoler til undervisning sker efter principperne i ressourcestyringsmodellen. Hovedprincippet for tildelingen er, at skolelederen efter bestyrelsens godkendelse af budgettet og opstilling af de nødvendige principper, frit kan forvalte de tildelte midler med henblik på at opnå de opstillede mål for børnenes læring og trivsel.

Ressourcestyringsmodellen beskriver, hvilke kriterier der tildeles midler efter til den enkelte skole til henholdsvis undervisning, ledelse, administration mv. Hovedparten af de tildelte ressourcer er variable og kan ændres i forbindelse med budgetvedtagelsen eller anden politisk beslutning.

Modellen omfatter ud over tildelingen til almen undervisning og de dertil knyttede aktiviteter også tildelingen til kommunens egne specialtilbud, ungdomsskolen og skolefritidsordninger.

På mødet den 30. september 2025 godkendte udvalget de seks principper, der sætter rammen for en ny tildelingsmodel og i den kommende tid skal der arbejdes med, hvilke parametre tildelingsmodellen skal indeholde.

Udgangspunktet for den nye tildelingsmodel er, at den skal holdes inden for den afsatte budgetramme. På dette møde vil der blive givet en orientering om de nuværende rammer i den nuværende tildelingsmodel på undervisningsdelen, hvilke parametre den er bygget op efter og overblik over den samlede tildelte økonomi.

I vedhæftede bilag er nuværende ressourcestyringsmodel og overblik over de økonomiske rammer på skoleområdet.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Nuværende ressourcetildeling - Budget 2026

Ressourcetildelingsmodel pr. 1. januar 2025

Punkt 991: Magnoliegården - Takster 2026 - Beslutning

27.03.12-S29-1-25

Resume

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte takster for mellemkommunale betalinger for børn og unge på Magnoliegården. Taksterne er beregnet på baggrund af det vedtagne budget 2026.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. taksten for 2026 for døgnbehandling fastsættes til 4.052 kr. pr. døgn
2. taksten for 2026 for skoletilbud fastsættes til 1.152 kr. pr. døgn

Beslutning

Ikke tilstede: Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø).

Udvalget anbefaler indstillingerne 1 og 2.

Beskrivelse af sagen

Magnoliegården er en kommunal døgninstitution med tilhørende skoletilbud, som drives efter de omkostningsbaserede principper. Det vil sige, at der fastsættes en takst på baggrund af det omkostningsbaseret budget, som er direkte driftsudgifter, afskrivninger, forrentning og andel af central ledelse og administration. Kommunalbestyrelsen skal på baggrund af det vedtagne budget godkende takster for 2026.

Taksterne er beregnet ud fra følgende budgetterede udgifter, normeringer og forventede belægningsprocenter:

Magnoliegården I 1000 kr.	Budget 2026		
	Døgn	Skole	I alt
Direkte henførbare udgifter og indtægter (drift)	29.050	6.812	35.862
Afskrivninger, forrentning mv.	416	170	585
Central ledelse og administration, selvforsikring mv.	1.386	329	1.715
Beregningsgrundlag	30.852	7.310	38.162
Underskud fra tidligere år	1.091	259	1.350
Beregningsgrundlag incl. underskud fra tidligere år	31.944	7.569	39.512
Pladsnormering	24	24	
Belægningsprocent	90,0%	75,0%	

Budgetteret pladstal	21,6	18,0	
Antal dage pr. år	365	365	
Budgetteret pladsdage pr. år	7.884	6.570	
Takst pr. dag i hele kr. i 2026	4.052	1.152	5.204
Takst pr. dag i hele kr. i 2025	3.893	1.071	4.964
Afvigelse i procent fra 2025 til 2026	4,1%	7,6%	4,8%

I taksten er indregnet et underskud på 1,35 mio. kr., hvor der ved udgangen af 2024 var et underskud på 6,4 mio. kr. Disse forudsætninger medfører en takst for døgnbehandling på 4.052 kr. pr. døgn og en takst for skoletilbud på 1.152 kr. pr. dag.

Hvis Kommunalbestyrelsen ikke kan godkende de nye takster, vil taksterne for 2025 blive videreført i 2026. Dette vil medføre en mindreindtægt på 1,8 mio. kr. i 2026, som blandt andet skyldes manglende pris- og lønfremskrivning fra 2025 til 2026.

Ved budgetlægningen var afskrivningerne fejlagtigt medtaget med negativt beløb. Dette er berigtiget i ovenstående takstberegning og medvirker, at indtægtsbudgettet i det oprindelige budget er 1 mio. lavere end det burde have været. Merindtægten medtages i de kommende budgetopfølgninger.

I de sidste 3 år har belægningsprocenten været følgende (i 2025 er den den forventede belægningsprocent ved budgetopfølgning 2 2025):

Belægningsprocent	Døgn	Skole
2023		
Normering pladser - Oprindeligt budget	21	21
Budgetteret belægningsprocent	90,0%	90,0%
Faktisk belægningsprocent	103,4%	95,3%
2024		
Normering pladser - Oprindeligt budget	24	24
Budgetteret belægningsprocent	90,0%	90,0%
Faktisk belægningsprocent	87,8%	68,2%
2025		
Normering pladser - Oprindeligt budget	24	24
Budgetteret belægningsprocent	90,0%	90,0%
Forventet belægningsprocent - BOP 2 2025	88,4%	76,4%

I 2023 er en ekstra døgnafdeling taget i brug og dermed belægningsprocent over 100% i forhold til den oprindelige normering.

Den samlede takst for døgnbehandling og skoletilbud fra 2020 til 2026, sammenholdt med den kommunale pris og lønfremskrivning, har været følgende:

Takst i årets p/l-niveau	Takst Døgn/Skole	Indeks Døgn/Skole 2020 = 100	Indeks Kommunal p/l udvikling
---------------------------------	-----------------------------	---	--

2020	4.196	100,0	100,0
2021	4.382	104,4	101,7
2022	4.461	106,3	105,5
2023	4.552	108,5	108,4
2024	4.640	110,6	112,8
2025	4.964	118,3	116,9
2026	5.204	124,0	120,5

Kilde: Indeks for den kommunale PL-udvikling er fra Budvejledning
2026

(G. 1-2 Pris- og lønindeks) - Opgjort juni
2025

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en merindtægt på ca. 1 mio. kr., som skyldes fejl i beregningen af indtægtsbudgettet ved budgetlægningen. Merindtægten medtages i kommende budgetopfølgninger i 2026.

Punkt 992: Fastsættelse af egenbetaling og tilskud i dagtilbud og SFO 2026 - Beslutning

00.01.10-S29-1-25

Resume

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte takster for dagpleje, vuggestue, børnehave og skolefritidsordninger på baggrund af det vedtagne budget 2026. Taksterne skal fastsættes inden udgangen af november 2025 for at være gældende fra den 1. januar 2026.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte tilskud til privat pasning og pasning af egne børn i 2026 på baggrund af det vedtagne budget 2026.

Derudover orienteres om tilskud til privatinstitutioner i 2026 og godkendelse af takster og tilskud til kombinationstilbud 2026.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. godkende forslag til takster og tilskud på dagtilbudsområdet jf. samlet takst- og tilskudsoversigt 2026 (bilag 1).

Beslutning

Ikke tilstede: Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø).

Udvalget anbefaler indstillingerne.

Beskrivelse af sagen

Egenbetaling 2026 - Dagpleje, daginstitutioner og SFO

En del af udgifterne til drift af dagpleje, daginstitutioner (vuggestue og børnehave) og skolefritidsordninger (SFO I og II) kan dækkes ind via brugerbetaling (forældrenes egenbetaling). I forslag til takster er der taget udgangspunkt i det vedtagne budget 2026. Egenbetalingen er beregnet ud fra gennemsnitlige driftsudgifter i dagtilbud af samme type. Egenbetalingen for børn i dagpleje og daginstitutioner må max. udgøre 25% af bruttodriftsudgifterne (inkl. moms og ekskl. udgifter til frokostmåltid, ejendomsudgifter, vedligeholdelse mv.). Der er ikke noget maksimum på egenbetalingen for SFO I og SFO II. Egenbetalingen må dog ikke overstige driftsudgifterne. Se yderligere beskrivelse i bilag 2.

Egenbetalingen for et sundt frokostmåltid i daginstitutionerne fastsættes på grundlag af driftsudgifterne til et sundt frokostmåltid (eksl. ejendomsudgifter og vedligeholdelse).

Takst pr. måned (11 måneder)	2025	2026
Dagpleje - 30 timer/uge*	2.469	2.792
Dagpleje - 48 timer/uge	3.681	4.099
Vuggestue - 30 timer/uge*	2.579	2.670
Vuggestue - 50 timer/uge	3.988	4.129
Vuggestue - 52 timer/uge	4.129	4.275
Børnehave - 30 timer/uge*	1.548	1.605

Børnehave - 50 timer/uge	2.393	2.482
Børnehave - 52 timer/uge	2.478	2.570
Frokostmåltid	710	737
SFO Morgen	375	385
SFO Førskolebørn	2.210	2.280
SFO I - 0.-2. klasse	1.830	1.885
SFO I - 3. klasse	1.565	1.615
SFO II - 4.-6. klasse	1.040	1.075
SFO II - 4.-6. klasse - Kontr. ordning	1.565	1.615
Max. betaling - Forældrearrangeret frokostmåltid	710	737

*Tilbud til forældre på barselsorlov

Tilskud til privat pasning 2026

Kommunen skal give forældre til børn i alderen fra 24 uger og indtil skolestart mulighed for at vælge økonomisk tilskud til privat pasning som alternativ til at benytte en plads i et dagtilbud. Kommunen kan beslutte, at der kun gives tilskud i en bestemt del af aldersgruppen. Kommunalbestyrelsen har besluttet, at Stevns Kommune giver tilskud til privat pasning til børn i alderen fra 24 uger, indtil barnet fylder 2 år og 10 måneder, eller til barnet kan tilbydes børnehaveplads.

Tilskuddet skal mindst udgøre 75% af den billigste nettodriftsudgift pr. plads (eksl. støttepædagogudgifter) i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen. Tilskuddet kan dog højst udgøre 75% af forældrenes dokumenterede udgifter til den privat pasningsordning. Dette medfører følgende tilskud pr. måned for fuldtidspladser (se yderligere i bilag 3):

- Anbefalet tilskud udgør 8.120 kr.

Kommunen kan tilbyde at sørge for forældrenes administration af ordningen, mod reduktion i tilskuddet svarende til kommunens udgifter hertil. Der er pt. ingen som har benyttet sig af ordningen. Hvis det bliver aktuelt, fastsætter forvaltningen reduktionen i tilskuddet.

Tilskud til pasning af egne børn 2026

Kommunen kan beslutte at give forældre med børn i alderen 24 uger og indtil barnets skolestart mulighed for at vælge økonomisk tilskud til pasning af egne børn i stedet for en plads i et dagtilbud. Tilskuddet kan højst udgøre 85% af den billigste nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen. Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der skal gives mulighed for tilskud til pasning af egne børn fra 24 uger indtil skolestart. Dette medfølger følgende tilskud pr. måned (se yderligere i bilag 4):

- Anbefalet tilskud udgør
 - 8.120 kr. i alderen 24 uger indtil 2 år og 10 måneder
 - 4.479 kr. pr. måned i alderen 2 år og 10 måneder indtil skolestart

Tilskuddet ydes for en samlet periode på minimum 8 uger og maksimalt 1 år.

Tilskud til privatinstitutioner 2026

Kommunen skal give et driftstilskud pr. barn, der optages i en privatinstitution. Driftstilskuddet skal svare til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter (driftsudgifter fratrasket forældrebetaling) pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen. Nettodriftsudgifterne skal være ekskl. støttepædagogudgifter. Dette medfølger følgende tilskud pr. måned for fuldtidspladser (se yderligere i bilag 5):

- Tilskud udgør
 - 12.043 kr. på 0-2 års området
 - 6.315 kr. på 3-5 års området.

Tilskud til privatinstitutioner i 2026 kan tages til efterretning, idet fastsættelse af tilskuddet efter lovgivningen skal svare til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter.

Kombinationstilbud - Egenbetaling og tilskud 2026

Kommunen skal (efter ansøgning) tilbyde et kombinationstilbud til forældre med et arbejdsbetinget pasningsbehov. Kombinationstilbuddet består af en deltidsplads i et dagtilbud og et tilskud til fleksibel pasning (privat passer). Reglerne for tilskud til privat pasning gælder også for fleksibel pasning. Den fleksible pasning skal udgøre mindst 10 timer om ugen i gennemsnit. På tilskud til fleksibel pasning er der taget udgangspunkt i minimumstilskud, som svarer til 75% af den billigste nettodriftsudgift pr. ugentlig time i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen. Se takster, tilskud og uddybende beskrivelse i bilag 6.

I bilag 1 fremgår et samlet overblik over takster og tilskud i 2025-2026.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Stevns Kommune, da takster og tilskud er med udgangspunkt i det vedtagne budget 2026.

Bilag

Samlet takst- og tilskudsoversigt 2026

Egenbetaling 2026 - Dagpleje, daginstitutioner og SFO

Tilskud til privat pasning 2026

Tilskud til pasning af egne børn 2026

Tilskud til privatinstitutioner 2026

Kombinationstilbud 2026

Punkt 993: Status på 14-punktsplanen for Center for Børn og Læring - Orientering

27.00.00-G01-7-25

Resume

På baggrund af budgetudfordringer på børne- og ungeområdet blev der i 2024 i forbindelse med en budgetanalyse formuleret en række tiltag og anbefalinger til bl.a. at styrke økonomistyringen og budgetoverholdelse. Disse blev samlet i en 14-punktsplan, som forvaltningen har arbejdet videre med. Udvalget får med denne sag en endelig status på 14-punktsplanen samt videreførelse af Task Force-arbejdet på udvalget områder i Center for Børn og Læring.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Beskrivelse af sagen

I forlængelse af første budgetopfølgning 2024 på børne- og ungeområdet blev der udarbejdet en budgetanalyse, som indeholdt en 14-punktsplan med en række budgetforbedrende tiltag. 14-punktsplanen blev besluttet på møde i Økonomiudvalget den 21. maj 2024.

14-punktsplanen har været under udførelse siden beslutningen og er nu afsluttet og vil fremadrettet blive indeholdt i et videre Task Force arbejde under Center for Børn og Læring. Forvaltningen har udarbejdet en status på 14-punktsplanen, og den er vedlagt som bilag sammen med budgetanalysen fra 2024.

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Ikke relevant for sagen.

Bilag

Status på 14-punktsplanen - oktober 2025

Budgetanalyse (14-punkts plan)

Punkt 994: Renoveringer af faglokaler på skolerne - Anlægsbevilling

17.00.00-S00-1-23

Resume

I forbindelse med Kvalitetsreformen på folkeskoleområdet er der afsat midler til renovering af faglokaler på alle landets skoler i perioden 2025-2027. Herudover er der i 2025 midler fra puljen til faglige indsatsmiljøer. I forlængelse heraf er det besluttet at færdiggøre processen med at renovere håndværk- og designlokalerne på kommunens folkeskoler, således Hotherskolens håndværk- og designlokale også bliver opgraderet. Forvaltningen har udarbejdet et forslag, som udvalget bedes godkende. Herudover er der et yderligere ønske til Strøbyskolens fysiklokale. Kommunalbestyrelsen bedes godkende anlægsbevilling til renovering af håndværk- og designlokalet på Hotherskolen og til fysiklokalet på Strøbyskolen.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. der gives en anlægsbevilling på 2.655.000 kr. til Hotherskolens håndværk- og designlokale, fordelt med 45.000 kr. i 2025 og 2.610.000 kr. i 2026.
2. der gives en anlægsbevilling på 480.000 kr. i 2026 til Strøbyskolens fysik- og kemilokale.
3. Anlægsbevillingerne finansieres ved i 2025 at frigive det afsatte rådighedsbeløb på 935.000 kr. til faglige indsatsmiljøer og ved i 2025 at frigive 2.200.000 kr. som er en del af det afsatte rådighedsbeløb til Folkeskolens kvalitetsprogram.

Beslutning

Ikke tilstede: Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø).

Udvalget anbefalede indstillingerne 1, 2 og 3.

Beskrivelse af sagen

På udvalgsmødet den 2. september 2025 blev udvalget orienteret om skoleledernes prioriteringer for, hvordan midler fra Kvalitetsreformen skal benyttes til renoveringer af skolerne frem mod 2027. I 2025 er et restbudget på 3.435.000 kr. til faglige indsatsmiljøer og Folkeskolens kvalitetsprogram. I 2026 og 2027 er afsat 3.500.000 kr. årligt.

Skolelederne har enstemmigt indstillet, at der i 2025 er fokus på renovering af faglokaler med følgende prioriteringer:

1. Tilbygning til Hotherskolens håndværk- og designlokale mhp. at skabe fysiske rammer, der muliggør, at én faglærer kan føre det lovpligtige tilsyn af elever i undervisningen.
2. Opgradering af Strøbyskolens fysiklokale, hvor borde inkl. ventilation, el og gas flyttes ud, så det bliver muligt for faglærer at holde tilsyn under forsøg, samt at alle elever i gruppen kan se og følge forsøg.
3. Store Heddinge Skole får det resterende beløb for 2025. Projekt er endnu ikke beskrevet.

Hotherskolens håndværk- og designlokale

Som afslutning på de seneste års politiske prioriteringer i at forbedre de fysiske rammer for faget håndværk og design på kommunens folkeskoler mangler kun opfyldelsen af Hotherskolens ønske om en tilbygning.

Den politiske prioritering af faget har været med udgangspunkt i at styrke et fag, hvori formålet er at styrke blandt andre håndværk, praksisfaglighed og en projektorienteret arbejdsform, der også er vigtige elementer i den seneste politiske aftale på skoleområdet: "Kvalitetsreformen" fra 2024.

Fagets didaktik

Håndværk- og designfaget blev introduceret med skolereformen i 2014, og er i dag obligatorisk i 3. – 6. klasse. I forbindelse med aftalen om 'Styrket praksisfaglighed' i 2018 blev faget introduceret som obligatorisk toårigt praktisk/musisk valgfag i 7.-8. klasse med afsluttende prøve – første gang afholdt i 2021. I fagets læseplan understreges det, at *"håndværksmæssig forarbejdning af materialer til produkter baseret på designprocesser"* er grundlæggende for faget.

I faghæftet for håndværk og design, udgivet af Undervisningsministeriet i 2019 tydeliggøres formålet med faget: *"Håndværk og designs identitet er forbundet med værksteder, hvor der i indretningen skabes muligheder for mange praktiske løsninger på en stille opgave. Undervisningen bør tilrettelægges således, at eleverne har mulighed for at arbejde vekslende og fordybende i de enkelte værksteder, alt efter hvor eleverne er i processen, og hvilke materialer, værktøjer m.m. der arbejdes med. Undervisningen vil rumme forskellige arbejdsformer, herunder arbejde med IT, og bør veksle mellem, at eleverne arbejder individuelt og i praksisfællesskaber. Sikkerheden og arbejdsmiljøet bør ligeledes afspejles i indretningen af værkstederne, klasseledelsen og elevernes færden."*

Lokalets indretning skaber rammer for didaktik

Ved indførelse af faget tilbage i 2014 blev der lagt vægt på, at undervisningen i håndværk og design primært er projektorienteret. I de første år undervises eleverne typisk i designprocessers elementer og greb, mens i udskolingen forventes det, at eleverne efterhånden selv kan tilrettelægge processer og vælge relevante metoder. Samtidig er hensigten med faget at udvikle elevernes selvstændighed i selv at tilrettelægge processer og metoder. Dette medfører, at der ofte er multiple procesarbejder i gang blandt eleverne. Dermed kalder fagets formål og didaktik på fysiske rammer for, at eleverne kan arbejde i forskellige tempi med deres egne projekter, samtidig med at der i undervisningen kan arbejdes i forskellige materialer på samme tid.

Lokalet til håndværk og design skal både kunne være afskærmet og samtidig skal faglæreren kunne føre tilsyn med eleverne og deres sikkerhed. Årsagen er, at bløde materialer som stof og garn ødelægges af fx støv fra hårde materialer som træ og metal. Derved kan eleverne ikke opholde sig i samme lokale, når de arbejder med forskellige designprocesser på samme tid. Derfor kræves det, at lokalerne afskærmes. Samtidig skal faglæreren kunne vejlede en elev, der arbejder i bløde materialer og samtidig kunne holde tilsyn med elever, der arbejder i hårde materialer, hvilket ofte medfører brug af maskiner. På grund af lovkrav om faglærers skærpet tilsyn af elever i forbindelse med deres brug af maskinelle redskaber, kræves enten et faglokale med udsyn til de områder, hvor eleverne arbejder med farlige maskiner, eller at der er to lærere med uddannelse i faget håndværk og design til at være til stede i undervisningen, når det fysisk ikke er muligt at have tilsyn med alle elever på én gang. Timer hertil må tages fra andre vigtige opgaver på skolen som fx støtte til elever i fag som dansk og matematik.

I denne sagsfremstilling foreslås en tilbygning til håndværk- og designlokalet, som vil forbedre muligheden for tilsyn af eleverne, samtidig med mulighed for afskærmning af forskellige typer af materialer, hvilket har stor betydning for de grundlæggende didaktiske principper i faget: at eleverne lærer at arbejde med udvikling af design. Når undervisningen er designbaseret, lærer eleverne at tænke, at undersøge og at skabe med hænderne.

Forslag til renovering af Hotherskolens håndværk- og designlokale

Hotherskolens håndværk- og designlokalet er p.t. et langt og smalt lokale, og der er et aflukket maskinrum i midten, som medfører, at der ikke kan etableres muligheder for at føre det lovpligtige tilsyn med eleverne i undervisningen. Maskinrummet indeholder udstyr til udsugning, og det vurderes af forvaltningen og den faglige rådgiver, at en flytning vil medføre store udgifter, idet der er komplekse krav til indretning af et håndværk- og designlokale for overholdelse af lov om adskilte udsug og maskinsikkerhed.

Forvaltningen har udarbejdet et forslag, der er udarbejdet på baggrund af samarbejde med faglig konsulent fra Håndværk- & Designforeningen samt skolens faglærere og ledelse. Det er både skolens og forvaltningens ønske at fremtidssikre lokalet. Den primære udfordring ved skolens håndværk- og designlokale er de fysiske omstændigheder for, at én faglærer kan overholde lovkrav om tilsyn af elever, der arbejder med hårde materialer, dvs. træ og metal, med følgende værktøj og maskiner og læreren samtidig gennemfører undervisning og vejledning af elever et andet sted i lokalet.

Forslaget er at tilføje en tilbygning på siden af bygningen for håndværk- og designlokalet, og som dermed støder op til lokalerne for hårde materialer. Imellem etableres en væg af plexiglas. Forvaltningen vurderer, at denne løsning skaber de bedst mulige rammer for, at faglæreren kan føre tilsyn med eleverne.

Tilbygningen bliver udført i lette trækonstruktioner i alle facadevægge for at mindske CO₂-aftrykket og har en samlet udgift på 2.610.000 kr.

Tidsplan for projektet vil for det samlede forløb være i perioden 2. februar til slutningen af december 2026, hvor de indledende aktiviteter som indhentning af tilladelser og projektering m.v. vil være i perioden frem mod august 2026,

hvorefter selve byggeriet forventes at vare i perioden august 2026 og frem mod slutningen af december 2026.

I bilag er tegning af facade samt oversigtstegning, hvor tilbygningen er markeret med gult.

Derudover skal låsesystemer til maskiner og andre sikkerhedsopdateringer opdateres for i alt 45.000 kr., hvilket forventeligt vil blive gennemført inden udgangen af 2025.

Forvaltningen anslår den samlede udgift for renovering af Hotherskolens håndværk- og designlokale til at være 2.655.000 kr.

Strøbyskolens fysik- og kemilokale

Strøbyskolens ønsker til renovering af faglokaler er at etablere en videreførelse af ventilationsanlægget ud i fysik/kemilokalet, således at elever i grupper kan stå rundt om et bord, når de laver forsøg i grupper. Aktuelt står eleverne side om side ind ved borde placeret ind i hjørner mod væggen. Ofte medfører antallet af elever i en gruppe, at nogle må stå bag ved, og derved ikke kan deltage aktivt i forsøget og heller ikke altid kan se og følge med. Faglæreren, der har undervisnings- og tilsynsfunktion, har meget begrænset udsyn til konkrete forsøg, der udføres i undervisningen.

Ligesom i håndværk- og designfaget har lokalets fysiske rammer betydning for valg af didaktik i faget fysik- og kemi. Formålet med faget er, gennem eksperimenter, er at give eleverne naturfaglig dannelse, så de kan forstå og analysere den naturlige verden og teknologiske løsninger. Dette indebærer at udvikle deres viden om grundlæggende fysiske og kemiske principper, styrke deres naturvidenskabelige arbejdsmetoder og forberede dem til at forholde sig ansvarligt til naturressourcer og teknologi.

Forslaget omfatter en videreførelse af ventilationsanlægget til nye borde, der placeres med afstand til væg, således, at små grupper af elever og faglærer kan samles rundt om bordene og følge forsøgene, der foretages i undervisningen. Til bordene etableres gas, el og udsugning. Desuden etableres borde med vaske. Idet ombygningen medfører, at gulv og vægge efterlades med tydelige spor, lægges nyt linoleumsgulv i hele lokalet og væggene males.

Forvaltningen anslår den samlede udgift til renovering af Strøbyskolens fysiklokale til at være på 480.000 kr.

Den anslåede tidshorisont er, at ombygningen udføres i sommerferien 2026, mhp. ikke at forstyrre undervisningen unødigt.

Den videre proces

Budgettet i 2025 er 3.435.000 kr., og der er et restbudget på 300.000 kr. til det videre arbejde med Store Heddinge Skoles faglokaler. Forvaltningen vil i samarbejde med skolens ledelse udarbejde et forslag til politisk fremlæggelse i begyndelsen af 2026.

Som en del af Folkeskolens kvalitetsprogram er der i 2026 og 2027 afsat 3.500.000 kr. årligt til fortsat renovering af folkeskolerne.

I 2026 vil fokus være rettet imod inkluderende læringsmiljøer på folkeskolerne. P.t. undersøges muligheder for inspiration fra fx Arkitektskolen eller rådgivning fra arkitektfirma med erfaringer og viden inden for emnet.

For midler, der er afsat i 2027, vil fokus være de fysiske rammer for faget "teknologiforståelse", der er et nyt fag i forlængelse af Folkeskolens kvalitetsprogram. Faget har opstart i skoleåret 2027 - 2028. Undervisningsministeriet er for nylig udkommet med foreløbige rødkast til folkeskolens nye fagplaner - herunder for faget teknologiforståelse. Her fremgår det blandt andet, at faget vil have karakter af at være praktisk, skabende og kreativt.

Bilag

Forslag Hotherskolens håndværk- og designlokale tegninger for tilbygning

Prisoverslag for tilbygning Hotherskolens håndværk- og designlokale

Tidsplan for renovering af Hotherskolens håndværk- og designlokale

Tilbud Hotherskolen el-sikkerhed fra Fagtek

Maskinstatus Hotherskolen fra Fagtek

Dagsordenspunkt Udkast til overordnet procesplan for renoveringer på folkeskolerne - Orientering behandlet på mødet den 2. september 2025.

Retsgrundlag

Lov om ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love (Folkeskolens kvalitetsprogram), LOV nr. 1659 af 30/12/2024

Folkeskoleloven - LBK nr. 1100 af 05/09/2025, § 5, stk. 2 og § 9

Bekendtgørelse om folkeskolens prøver - BEK nr. 1224 af 31/08/2022, § 6

Arbejdsmiljøloven

"Når klokken ringer" - branchevejledning til grundskolen og STX, senest opdateret 2024

Økonomiske konsekvenser og finansiering

Sagen medfører en anlægsbevilling på max. 2.655.000 kr. til håndværk- og designlokalet på Hotherskolen og en anlægsbevilling på 480.000 kr. til fysiklokale på Strøbyskolen. Bevillingerne bliver finansieret af det afsatte rådighedsbeløb på 935.000 kr. til faglige indsatsmiljøer og en del af det afsatte rådighedsbeløb på 2.500.000 kr. til kvalitet i folkeskolen. Det resterende rådighedsbeløb i 2025 til Folkeskolens kvalitetsprogram er herefter 300.000 kr.

Bilag

Forslag Hotherskolen HåndværkDesign tilbygning tegninger

Prisoverslag tilbygning Hotherskolen håndværkdesign

Tidsplan for renovering af Hotherskolens håndværk- og designlokale

TILBUD Hotherskolen el-sikkerhed fra Fagtek

Maskinstatus fra Fagtek

Dagsordenspunkt_ Udkast til overordnet procesplan for renoveringer på folkeskolerne - behandlet på mødet 2. sept

Punkt 995: Diverse - Børn, Unge og Læring

00.01.00-G01-8-21

Resume

Eventuelt/diverse orienteringer.

Sagens gang

Udvalget for Børn, Unge og Læring

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. emnerne drøftes/tages til efterretning.

Beslutning

Udvalget tog orienteringen til efterretning

Ikke tilstede under punkterne under eventuelt 1, 2, 4 og 5: Heidi van den Heijkant Christiansen (Ø).

Beskrivelse af sagen

Eventuelt; herunder bl.a.:

1. Henvendelse fra LokalMED på Hotherskolen om afledte konsekvenser ved Arbejdstilsynets påbud på Stevns dagskole
2. Orientering om proces for ansættelse af ny skoleleder på Hotherskolen
3. Orientering om børne- og ungeudvalgets sammensætning og kompetence i forhold tvangsanbringelser mv. samt ungdomskriminalitetssager
4. Orientering om henvendelse vedrørende gratis menstruationsprodukter på skolerne
5. Årsplan for Udvalget for Børn, Unge og Læring (vedlagt som bilag)

Bilag

BULs årsplan 2025 - november

Punkt 996: Godkendelse af referat

00.22.04-I00-1-15

Resume

Godkendelse af underskriftsark for udvalget for Børn, Unge og Læring.

Beslutning

.