

# **REFERAT Social og Sundhed 2022-2025 d. 08-02-2023**

**Mødedato** Onsdag d. 08. februar 2023 kl. 15:30

**Mødested** Mødelokale 2

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Dagsorden - Beslutning.....                                                                  | 3  |
| Valg af formand - Beslutning.....                                                            | 4  |
| Budget 2024 - fagudvalgets møde med Område-MED-udvalg - Beslutning.....                      | 5  |
| Plan for besøg på plejecentre og øvrige ønskede lokationer i 2023 - Beslutning.....          | 7  |
| Status på implementering af Sundhedspolitikens Handleplankatalog - Orientering.....          | 8  |
| Model for interne flyvere - Orientering.....                                                 | 11 |
| Tværgående Velfærdsprogram - anden afrapportering af progressionsmålinger - Orientering..... | 13 |
| Diverse orientering - Social og Sundhed 8. februar 2023.....                                 | 16 |
| Godkendelse af referat.....                                                                  | 17 |

## **Punkt 155: Dagsorden - Beslutning**

00.01.00-G01-13-21

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden.

### **Beslutning**

Udvalget godkender dagsordenen.

## **Punkt 156: Valg af formand - Beslutning**

00.00.00-A30-5-21

### **Resume**

Efter forfald genindtræder Steen S. Hansen som medlem i udvalget. Steen S. Hansen ønsker ikke at genoptage hvervet som formand. Udvalget skal derfor vælge ny formand.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. Formand for udvalget vælges.

### **Beslutning**

Tim Christensen (A) blev valg til formand.

### **Sagens gang**

Social og Sundhed

### **Beskrivelse af sagen**

Pr. 1. februar 2023 genindtræder Steen S. Hansen som medlem af Social- og Sundhedsudvalget.

Steen S. Hansen har meddelt, at han ikke på nuværende tidspunkt ønsker at genoptage hvervet som formand for udvalget, hvorfor der skal vælges en ny formand.

Tim Christensen har i forbindelse med Steen S. Hansens fraværsperioden fungeret som midlertidig formand. Denne udpegning udløber i forbindelse med Steen S. Hansen genindtræden.

Jvf. Styrelsesloven vælger et udvalg selv sin formand, hvilket kan ske, så ofte som udvalget finder det nødvendigt.

### **Retsgrundlag**

Styrelsesloven

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

# **Punkt 157: Budget 2024 - fagudvalgets møde med Område-MED-udvalg - Beslutning**

00.30.10-Ø00-1-23

## **Resume**

I forbindelse med budget 2024 skal Social og Sundhed holde dialogmøde med Område-MED-udvalget i marts eller april 2023. Udvalget skal tage stilling til mødedato og tidspunkt.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. Social og Sundhed godkender, at dialogmødet med Område-MED-udvalget holdes d. 12. april kl. 15.00-16.00
2. Social og Sundhed beslutter, hvilke emner de gerne vil drøfte med Område-MED-udvalget.

## **Beslutning**

Ad 1.

Udvalget godkender indstillingen.

Ad 2.

Udvalget ønsker blandt andet at drøfte følgende emner:

- Index100
- Rekruttering
- Evaluering af besparelser i budget 2023.

## **Sagens gang**

Social og Sundhed

## **Beskrivelse af sagen**

Økonomiudvalget har på møde den 10. januar 2023 godkendt Stevns Kommunes økonomiske politik for 2023-2027, herunder tidsplanen for budget 2024 (den økonomiske politik er vedhæftet som bilag til sagsfremstillingen).

Af tidsplanen for budget 2024 fremgår det blandt andet, at fagudvalgene skal afholde dialogmøder med Område-MED-udvalget i marts eller april 2023. Der skal derfor tages beslutning om mødetidspunkt og indhold.

Forvaltningen foreslår, at dialogmødet bliver afholdt i forbindelse med Social og Sundheds møde i april, da der på det tidspunkt er mere kendskab til budget 2024, end der vil være i marts. Forvaltningen foreslår endvidere, at dialogmødet afholdes fra kl. 15.00-16.00 forud for mødet i Social og Sundhed, som så foreslås at starte kl. 16.00.

Forvaltningen anbefaler, at Social og Sundhed drøfter, hvilke emner der ønskes drøftet med Område-MED på dialogmødet. Område-MED beslutter ligeledes, hvilke emner de ønsker drøftet med Social og Sundhed. Emnerne sendes til udvalget en uge før dialogmødet.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Økonomisk politik 2023-2027

# **Punkt 158: Plan for besøg på plejecentre og øvrige ønskede lokationer i 2023 - Beslutning**

00.01.00-A21-2-22

## **Resume**

Social og Sundhed skal beslutte om forvaltningens forslag til plan for udvalgets besøg på kommunens plejecentre kan godkendes.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. Planen for besøg på plejecentre med eventuelle tilføjelser fra udvalget godkendes.

## **Beslutning**

Udvalget godkender indstillingen, men ønsker supplerende at besøge en lokation for en af udegrupperne.

## **Sagens gang**

Social og Sundhed

## **Beskrivelse af sagen**

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til en plan for, at Social og Sundhed kan komme på besøg og afholde deres møder på kommunens plejecentre. Forvaltningens udkast til planen er vedlagt som bilag.

Forvaltningen ligger i planen op til, at Social og Sundhed besøger plejecentrene Hotherhaven, Stevnshøj og Plushøj i henholdsvis januar, marts og september. Social og Sundheds første møde i 2023, den 4. januar, blev afholdt på Plejecenter Hotherhaven.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

SSU Plan for besøg på kommunens plejecentre og øvrige lokationer

# **Punkt 159: Status på implementering af Sundhedspolitikens Handleplanskatalog - Orientering**

29.00.00-P22-1-23

## **Resume**

Udvalgene orienteres om status på implementering af sundhedsindsatser i Handleplanskatalog til Sundhedspolitikken 2019-2022, samt om de indsatser, som kommer til at indgå i Sundhedspolitikken handleplanskatalog for 2023-2026.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. tage orienteringen om status på Sundhedspolitikken handleplan 2019-2022 til efterretning
2. tage orienteringen om Sundhedspolitikken handleplan 2023-2026 til efterretning

## **Beslutning fra Børn, Unge og Læring, 7. februar 2023, pkt. 279:**

Udvalget tager orienteringen til efterretning med en bemærkning om, at udvalget gerne vil orienteres yderligere på et senere tidspunkt om problematikken omkring nikotinprodukter.

## **Beslutning fra Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme, 8. februar 2023, pkt. 312:**

Ikke til stede: Line Krogh Lay (B)

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Sagens gang**

Børn, Unge og Læring - Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme - Social og Sundhed

## **Beskrivelse af sagen**

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde d. 19. maj 2022, at sundhedspolitikken 2019-2022 videreføres uændret for periode 2023-2026. Det blev endvidere besluttet, hvilke indsatser der skal indgå i det reviderede handleplanskatalog 2023-2026 - herunder hvilke indsatser der vil kræve finansiering, hvorfor de skulle indgå i budgetprocessen for 2023.

Status på handleplanskatalog 2019-2022:

Handleplanen til implementering af Sundhedspolitikken 2019-2022 er afsluttet. Implementeringen af indsatserne har været præget af Corona-pandemien, da medarbejdere i alle centre har været optaget af at håndtere nye opgaver. Dette til trods er vi kommet rigtig godt i mål med indsatserne, hvilket fremgår af vedlagte statusbeskrivelse. Implementeringen har haft fokus på at igangsætte og gennemføre aktiviteter, da der allerede er viden om effekt fra Sundhedsstyrelsens Forebyggelsespakker.



Der er udarbejdet en kort statusbeskrivelse på implementeringen af de 15 indsatser. Herudover er der udarbejdet en folder, hvor borgere og samarbejdspartnere fortæller om, hvad indsatserne har betydet for dem og de fællesskaber, de er en del af. Status og folder er vedlagt sagen.

Handleplanskataloget for 2023-2026:

Der er i budgetaftalen for 2023 ikke afsat særskilte midler til indsatser til Sundhedspolitikens handleplan 2023-2026. Styregruppen har revideret handleplanskataloget med afsæt heri.

Da der ikke blev afsat midler til indsatserne "Medlemskab af Sundby Netværket", "Sundhedspædagogik i skolen" og "Aktiv bevægelseskultur på skoler" i budget 2023, udgår disse. Da der er ubrugte pladser på "LÆR AT TACKLE" – online fra 2022, videreføres indsatsen i 2023, eller så længe der er pladser. Når pladserne er brugt vurderes det, om indsatsen skal videreføres.

Andelen af børn og unge, der bruger røgfri nikotinprodukter, er steget voldsomt de seneste 5-10 år. Hvor der tidligere kun var ganske få produkter - stort set kun cigaretter - er der i dag en mangfoldig palet af nikotinprodukter at vælge imellem som for eksempel nikotinposer, tyggetobak, snus, e-cigaretter og opvarmet tobak.

Hver tredje (31 %) af alle børn og unge mellem 15 og 29 år bruger en form for nikotinprodukt enten hver dag eller lejlighedsvis. Hvis man ikke medtager cigaretter, er andelen af børn og unge, der bruger nikotinprodukter 14,7 %. Det betyder, at omtrent halvdelen af dem, der bruger nikotinprodukter, udelukkende bruger andre nikotinprodukter end cigaretter. Blandt de røgfri nikotinprodukter er det især brug af snus, nikotinposer og puffbars (engangs e-cigaretter), der er udbredt. Puffbars tilsættes smag af for eksempel jordbær, vandmelon og mentol, og virker dermed særligt tillokkende på børn og unge. 13 % af 13 årige, og 37 % af de 15 årige har prøvet puffbars.

Skadevirkningen af nikotin på børn og unges helbred, ses især på hjernens udvikling. Den menneskelige hjerne er først færdigudviklet omkring 25-30 årsalderen, og brug af nikotin i ungdommen har en negativ indflydelse på hjernens udvikling på flere områder:

- Nikotin har en opkvikkende effekt og løfter humøret og samtidigt er det et af de mest afhængighedsskabende rusmidler.
- Nikotin øger sandsynligheden for at blive afhængig af både cigaretter og af rusmidler i almindelighed. Nikotin ser således ud til at have en såkaldt 'gateway' effekt.
- Nikotin har en skadelig effekt på psykisk helbred og kan medvirke til fremkalde symptomer på angst og depression.

Når et stigende antal børn og unge bruger nikotin, vurderes det nødvendigt at prioritere igangsætning af "Telefonisk snusstop til børn i folkeskolen" og "Røgfri udearealer/legepladser"

Indsatserne igangsættes i 2023 og 2024 med midler fra Sundhedsfremmes aktivitetsbudget. Herudover er der taget initiativ til en tværgående indsats (Fritid, Sundhed og Skoleområdet) i 2023 med fokus på børn og nikotin.

Oversigt over indsatser i handleplanskatalog for sundhedspolitik 2023-2026 er vedlagt sagen.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Bilag**

Status Sundhedspolitik 2019-2022

Handleplan Sundhedspolitik 2023-2026

Folder Fortællinger om Sundhedspolitik 2019-2022

# Punkt 160: Model for interne flyvere - Orientering

00.01.00-A00-1-21

## Resume

På baggrund af drøftelser om model for "Interne flyvere" på ældreområdet på møde i Udvalget for Social og Sundhed d. 4. januar 2023 blev det besluttet, at forvaltningen skulle arbejde videre med at beskrive ordningen yderligere. Udvalget for Social og Sundhed bliver med denne sag orienteret om dette.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udvalget for Social og Sundhed tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning og ønsker en status på det videre arbejde på næste møde.

## Sagens gang

Social og Sundhed

## Beskrivelse af sagen

På baggrund af drøftelse om model for "Interne flyvere" på møde i Udvalget for Social og Sundhed d. 4. januar 2023 ønskede udvalget en række temaer yderligere belyst - det gælder mulighed for fleksibilitet, tillægsstørrelse og organisering.

Der er forskellige muligheder for at ansætte medarbejdere, som arbejder mere fleksibelt end øvrige medarbejdere:

1. Man kan ansætte medarbejdere i faste stillinger med fast timetal og fast grundplan, men på særlige vilkår - fx at de skal kunne arbejde på forskellige arbejdssteder og eventuelt både arbejde i dag-, aften- og nattevagter. Det er en fordel for medarbejderne, at de kender deres faste månedsløn og de altid ved hvilke dage, de skal på arbejde, bare ikke hvor.

Det betyder, at vi som organisation ved, hvor mange medarbejdere, som er på arbejde hvornår. Det betyder, at vi altid kan regne dem med ind i den daglige planlægning - også lang tid i forvejen. Det er en fordel, da det skaber mere ro i afdelingerne, at man i god tid har sikkerhed for, at der er planlagt med det personale, som man har behov for. Der er kun lidt administrativ tid forbundet med denne måde at organisere det på, da det kun er fordelingen af medarbejderne, som skal håndteres. Men vi ved, at medarbejderne er der.

Man kan vælge at organisere disse medarbejdere på flere måder. Enten i et samlet korps eller ude i de forskellige afdelinger. Hvis man vælger at samle dem i et korps, vil det afhængig af korpsets størrelse betyde, at der skal ansættes en leder til at stå for driften af korpset.

Medarbejderne i denne model er ansat under præcis de samme overenskomstvilkår og arbejdstidsregler, som alle andre fastansatte medarbejdere. En måde at gøre denne stillingstype mere attraktiv kunne være, at øge medarbejdernes medindflydelse på deres vagtplanlægning, så de i høj grad selv er med til at bestemme, hvornår de gerne vil på arbejde, både i hverdagene og i weekenderne og på deres mødetid.

2. Man kan også ansætte medarbejdere som timelønnede tilkaldevikarer. Den ansættelsesform betyder, at de er ansat, når vagten påbegyndes, og at ansættelsen ophører når vagten slutter. De har ingen fast indtægt, og har ingen forpligtigelser overfor Stevns Kommune i forhold til at skulle være til rådighed, eller til at påtage sig vagter. For organisationen betyder det, at vi får en del ekstra administration ved at skulle kontakte medarbejderne hver gang, der opstår behov for at de skal komme på arbejde. Da de til en hver tid kan sige nej tak til en vagt, kan vi aldrig vide, om vagten kan dækkes. I ferieperioder, ved højtider og på helligdage kan det især blive en udfordring.

Hvis en timelønnet medarbejder arbejder hver dag i en måned, eller arbejder i en fast grundplan i mere end en måned, så tilsiger overenskomsten, at medarbejderen skal fastansættes. Så ordningen vil formentligt ret hurtigt blive ændret til en fastansættelse for de medarbejdere, som er villige til at påtage sig vagter kontinuerligt, eller hvor der er behov for at få dækket en vagt i mere end en måned.

Man kan også vælge at organisere disse medarbejdere på flere måder. Enten i et samlet korps eller ude i de forskellige afdelinger. Hvis man vælger at samle dem i et korps, vil det afhængig af korpsets størrelse betyde, at der skal ansættes en leder til at stå for driften af korpsen.

Medarbejderne i denne model er ligeledes underlagt de samme overenskomstvilkår og arbejdstidsregler, som fastansatte medarbejdere. Altså de skal også overholde hviletid m.m.

Forvaltningen ønsker at arbejde videre med model 1, hvor medarbejderne bliver ansat i en fast stilling, da en timelønsansættelse for en "Flyver" i denne stilling meget hurtigt alligevel vil skulle ændres til en fast stilling, som beskrevet ovenfor. Vi praktiserer allerede at ansætte timelønnede ude i afdelingerne, som kun ønsker få vagter og kun vil arbejde et sted. Det vil dog også være muligt, at blive ansat som timelønnet i "Flyverkorpsen", hvis man kun ønsker få vagter og gerne vil arbejde på tværs.

Da det i Stevns Kommune - som i resten af landet - er svært at rekruttere det nødvendige antal sundhedsfaglige medarbejdere, og forvaltningen må konstatere, at det i det sidste halve år også er blevet stadig sværere her i Stevns, så er forventningen til, hvor mange ansøgere vi får til de nye stillinger som "Interne flyvere", ikke større, end at det vil kunne håndteres under to ledere for hele ældreområdet. Derfor har forvaltningen revideret den fremlagte plan på møde d. 4. januar 2023 om, hvordan det vil give bedst mening at organisere de nye "Interne flyvere".

De "Interne flyvere" vil blive organiseret som et "Flyverkorps" under en leder for hjemmeplejeområdet og under en leder for plejecenterområdet. Altså to korps i alt. Afhængig af, hvor mange der bliver ansat i de to korps hen ad vejen, så kan det på et tidspunkt blive nødvendigt at se på en anden organisering.

De "Interne flyvere" vil blive ansat som "Flyvere" forstået på den måde, at de bliver ansat under en bestemt leder, men de har ikke noget fast arbejdssted, men skal kunne arbejde enten i alle hjemmeplejegrupper eller på alle plejecentre eller begge steder, hvis nogen ønsker det.

Før stillingerne slås op, skal tillægget for at være "Intern flyver" aftales nærmere med den faglige organisation FOA. Et udgangspunkt kunne være kr. 3.000,00 om måneden for en fuldtidsansat.

## **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Merudgiften til funktionen forudsættes at blive modsvaret af reducerede omkostninger til eksterne vikarer.

# **Punkt 161: Tværgående Velfærdsprogram - anden afrapportering af progressionsmålinger - Orientering**

00.14.00-A21-1-17

## **Resume**

I sensommeren 2021 blev en model for progressionsmålinger af borgere i Tværfagligt Velfærdsprogram (TVP) politisk godkendt. Resultaterne af de første målinger blev forelagt de berørte fagudvalg og Kommunalbestyrelsen til orientering i foråret 2022. I denne sag forelægges anden afrapportering udvalgene og Kommunalbestyrelsen til orientering.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning fra Børn, Unge og Læring, 7. februar 2023, pkt. 278:**

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning fra Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme, 8. februar 2023, pkt. 309:**

Ikke til stede: Line Krogh Lay (B)

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Sagens gang**

Børn, Unge og Læring - Arbejdsmarked, Erhverv, Kultur og Turisme - Social og Sundhed - Økonomiudvalget - Kommunalbestyrelsen

## **Beskrivelse af sagen**

Tilbage i 2017 startede Stevns Kommune og Region Sjælland et innovationsprojekt for at give borgere med komplekse problemstillinger i både Center for Arbejdsmarked, Center for Børn og Læring og Center for Sundhed og Omsorg en mere helhedsorienteret indsats.

Siden 2018 har Stevns kommune haft et Tværgående Velfærdsprogram (TVP) bestående af to modeller, en borgerkonsulent- og samarbejdsmodel, som begge er forankret i Center for Arbejdsmarked. Begge modeller tager udgangspunkt i de ressourcer, som borgeren og borgerens netværk har. Det er forvaltningen, der vurderer hvilken model, der bedst matcher borgernes behov, og i begge tilfælde skal borgeren ønske at deltage i samarbejdet.

Forvaltningen fik i 2020 til opgave at udvikle et redskab til at progressionsmåle borgerne i borgerkonsulentmodellen, som hovedparten af borgerne i TVP er tilknyttet. Kommunalbestyrelsen godkendte i september 2021 måleredskabet, som indeholder både kvantitative og kvalitative målinger, og besluttede samtidig, at forvaltningen løbende skulle afrapportere.

Den første afrapportering i foråret 2022 indeholdt kun de kvantitative målinger, da datagrundlaget fra den kvalitative måling i form af en spørgeskemaundersøgelse, som foretages halvårligt, endnu var utilstrækkeligt. Denne afrapportering er således den første med resultaterne fra både de kvantitative og kvalitative målinger.

## **Fakta om borgerkonsulentmodellen**

Borgerkonsulentmodellen er et intensivt forløb for borgere med komplekse sager, og har 2 målgrupper. En målgruppe for unge mellem 15-29 år, herunder unge under 18 år, og en målgruppe for familier. Varigheden af forløbet for unge er et år og for familier to år.

Aktuelt er der i alt 56 personer, der har tilknyttet en borgerkonsulent, fordelt på 29 ungesager, 4 ungesager under 18 år og 23 familiesager (voksne borgere med sag i Arbejdsmarked). Siden 1. februar 2021 har der været i alt 145 forløb fordelt på 136 personer, hvoraf 113 (83%) er unge mellem 15 og 29 år. Hovedparten er unge over 18 år. De resterende 23 forløb (17%) udgøres af de voksne fra familiedelen.

Borgerne har én kontaktperson i forvaltningen (deres borgerkonsulent), hvor flere ressourcer stilles til rådighed, herunder flere møder og tættere kontakt, og som koordinerer de forskellige indsatser for den enkelte borger. Borgerkonsulenten både understøtter borgerne med tilbud som virksomhedspraktik, mentorindsats, støttekontaktperson eller lettere familieindsatser ligesom borgerkonsulenten kan træffe afgørelserne i de sager, som borgerne har brug for undervejs i deres forløb.

## **Kvantitative målinger**

### *Indsatser i TVP-forløbet - konklusioner*

Det kan konkluderes, at den beskæftigelsesrettede indsats består af mange forskellige tilbud, idet der er givet 167 forskellige indsatser fordelt på 15 forskellige tilbudstyper jf. bilag 1, som er fordelt på 145 forløb (ikke personer). De mest brugte tilbudstyper er virksomhedspraktik og øvrige uddannelser og kurser, som udgør 71% af de afgivne tilbud.

Det kan konstateres, at der er mange borgere i TVP med flere forløb grundet fx tilbageflytninger og tilbagefald fra ordinær uddannelse eller job, idet der indtil videre har været registreret 145 forløb fordelt på 136 personer i perioden februar 2021 til december 2022. Desuden har særligt de unge behov for forlængelse udover de 52 uger.

Det kan desuden konstateres, at mange af deltagerne (2/3) er ukendte i Arbejdsmarked før opstart i TVP. Det kan dog samtidig konkluderes, at den direkte adgang for unge fra Børn & Læring og UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning) til TVP er ensbetydende med, at der sættes indsatser igang hurtigere, end der blev gjort tidligere. Det gør alt andet lige, at kommunens ressourceforbrug, i at få mange af TVP-deltagerne i uddannelse eller arbejde, potentielt mindskes.

### *Progression i TVP - konklusioner*

På kort sigt kan det konstateres, at 58 ud af 156 afsluttede forløb afsluttes direkte til ordinær uddannelse eller arbejde. På længere sigt kan der også ses en forskel, idet knap 60% af de afsluttede forløb er selvforsørgende (kan kun måles på individniveau) pr. medio januar 2023 sammenlignet med 32% ved første måling, som finder sted 13 uger efter hver enkelt forløbsstart.

Det kan således konkluderes, at progressionen såvel i form af afslutningsårsager på kort sigt som i form af selvforsørgelse på længere sigt er meget positiv og overbevisende.

### **Kvalitative målinger**

Det kan konkluderes, at der er tale om gennemgående meget flotte resultater i den kvalitative spørgeskemaundersøgelse jf. bilag 2. I stort set alle spørgsmål afspejler målingerne en meget klar positiv udvikling for størsteparten af borgerne i TVP indenfor temaerne:

- Oplevelse af sammenhæng i forløbet
- Oplevelse af graden af samarbejde i forløbet
- Borgernes vurdering af deres relation til borgerkonsulenten
- Borgernes kompetencer og evner til at håndtere hverdagen
- Oplevelse af fokus på progression i forløbet
- Overordnet tilfredshed og troen på fremtiden

Borgernes supplerende kommentarer understreger i høj grad den progression, som borgerne oplever og føler i deres TVP-forløb. En række kommentarer jf. bilaget er markeret som særligt repræsentative og meningsfulde i den forbindelse.

### **Økonomiske konsekvenser og finansiering**

Sagen har ingen direkte økonomiske konsekvenser.

### **Bilag**

Bilag 1. TVP-afrapportering - kvantitative målinger

Bilag 2. TVP-afrapportering - kvalitative målinger

# **Punkt 162: Diverse orientering - Social og Sundhed 8. februar 2023**

00.01.00-G01-13-21

## **Resume**

Eventuelt/diverse orienteringer.

## **Indstilling**

Emner til drøftelse/efterretning.

## **Beslutning**

Udvalget tager oversigten over temadrøftelser mv. og oversigten over vikarforbruget til efterretning.

Udvalget har ikke mulighed for at deltage i KL's Social og Sundhedspolitiske Forum i 2023.

## **Beskrivelse af sagen**

Eventuelt, herunder bl.a.:

- Oversigt over SSU's temadrøftelser, dialogmøder og fokusområder i 2023
- KL's Social og Sundhedspolitiske Forum afholdes den 11.-12. maj 2023 i Aalborg Kongres & Kultur Center. Ønsker SSU at deltage? (Bestilling af hotelværelser skal ske den 28. februar 2023)
- Oversigt over vikarforbrug pr. 31. december 2022.

## **Bilag**

SSU temadrøftelser dialogmøder og fokusområder 2023

Vikarforbrug pr. 31.12.2022



## **Punkt 163: Godkendelse af referat**

00.22.04-I00-1-15

### **Resume**

Underskriftsark

### **Beslutning**

.